

Univerza v Ljubljani
Fakulteta *za pomorstvo in promet*

**PRAVILA
FAKULTETE ZA POMORSTVO IN PROMET**

Portorož, april 2019

Vsebina

1. SPLOŠNE DOLOČBE	1
1.1. STATUS FAKULTETE.....	1
1.2. DEJAVNOST FAKULTETE.....	2
1.3. PRAVNA SPOSOBNOST	3
1.4. FINANCIRANJE IN PREMOŽENJE FAKULTETE	3
1.5. PREMOŽENJE FAKULTETE	4
2. NOTRANJA ORGANIZIRANOST FAKULTETE	5
2.1. ODDELEK	5
2.2. KATEDRA.....	7
2.3. INŠTITUTI	11
2.4. TAJNIŠTVO	11
2.5. KNJIŽNICA.....	12
2.6. ALUMNI KLUB.....	13
3. ORGANI FAKULTETE.....	13
3.1. DEKAN FAKULTETE	14
3.1.1 <i>Imenovanje dekana</i>	16
3.1.2 <i>Prodekani</i>	20
3.1.2.1 Prodekan za študijske zadeve	20
3.1.2.2 Prodekan za raziskovalno in razvojno delo	21
3.1.2.3 Prodekan za gospodarske zadeve	21
3.1.3 <i>Kolegij dekana</i>	22
3.2. SENAT UL IN UL FPP	23
3.2.1 <i>Pristojnosti senata</i>	26
3.2.2 <i>Postopek odločanja</i>	28
3.2.3 <i>Delovna telesa senata</i>	29
3.2.3.1 <i>Komisija za študijske zadeve</i>	29
3.2.3.2 <i>Komisija za raziskovalno in razvojno delo</i>	30
3.2.3.3 <i>Komisija za izdajateljsko in založniško dejavnost</i>	32
3.2.3.4 <i>Komisija za kadrovske zadeve</i>	32
3.2.3.5 <i>Komisija za kakovost študija</i>	33
3.3. AKADEMSKI ZBOR.....	34
3.4. UPRAVNI ODBOR	36
3.5. ŠTUDENTSKI SVET	38
4. IZOBRAŽEVALNO, RAZVOJNO IN RAZISKOVALNO DELO	40
4.1. ŠTUDIJSKI PROGRAMI.....	40
4.1.1 <i>Dodiplomski študij</i>	41
4.1.2 <i>Podiplomski študij</i>	42
4.1.3 <i>Ostale oblike izobraževanja</i>	42
4.2. ŠTUDIJSKI RED	43
4.3. PREHAJANJE MED ŠTUDIJSKIMI PROGRAMI IN UNIVERZAMI, DIPLOME IN PROMOCIJA	43

4.3.1	<i>Prehajanje med študijskimi programi</i>	43
4.3.2	<i>Diplomsko in magistrsko delo ter doktorska disertacija</i>	43
4.3.3	<i>Prijava doktorske disertacije s področja promet in pomorstvo</i>	44
4.3.4	<i>Promocija</i>	45
4.4.	IZVAJANJE STANDARDOV KAKOVOSTI ZA ŠTUDIJSKI PROGRAM	
	POMORSTVO	45
4.5.	RAZISKOVALNO IN RAZVOJNO DELO	46
4.5.1	<i>Svetovalno delo</i>	47
4.6.	VISOKOŠOLSKI UČITELJI, ZNANSTVENI DELAVCI IN SODELAVCI	47
4.7.	IZDAJATELJSKA, ZALOŽNIŠKA IN KNJIŽNIČNA DEJAVNOST	48
5.	PRIZNANJA ŠTUDENTOM FAKULTETE	49
6.	DISCIPLINSKA ODGOVORNOST	50
7.	PRAVICE IN DOLŽNOSTI UČITELJEV, ZNANSTVENIH DELAVCEV IN SODELAVCEV V PEDAGOŠKEM DELU	51
8.	ŠTUDENTJE	52
8.1.	PRAVICE IN DOLŽNOSTI ŠTUDENTOV	52
8.2.	VARSTVO PRAVIC ŠTUDENTOV.....	53
9.	EVIDENCE Z OSEBNIMI PODATKI	53
9.1.	EVIDENCE Z OSEBNIMI PODATKI ZAPOSLENIH.....	53
9.2.	EVIDENCE Z OSEBNIMI PODATKI ŠTUDENTOV	54
10.	DAN FAKULTETE ZA POMORSTVO IN PROMET	55
11.	PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE	55

Na podlagi 1. točke tretjega odstavka 74. člena Statuta Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 04/17 s spremembami in dopolnitvami) je Senat Fakultete za pomorstvo in promet na svoji 21. redni seji, dne 23.04.2019 sprejel naslednja

PRAVILA

FAKULTETE ZA POMORSTVO IN PROMET

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1.1. STATUS FAKULTETE

1. člen

Fakulteta za pomorstvo in promet Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: *fakulteta*), katere ustanovitelj je Republika Slovenija, je izobraževalni zavod ter zavod za raziskovalno in razvojno delo s pooblastili v pravnem prometu, ki jih izvršuje v skladu z *Zakonom o visokem šolstvu* (ZViS-K, Ur. l. RS, št. 75/16), *Odlokom o preoblikovanju Univerze v Ljubljani* (Ur. l. RS, 28/00, 33/03 in 79/04) in *Statutom Univerze v Ljubljani* (Ur. l. RS, št. 4/2017, s spremembami in dopolnitvami).

Fakulteta je članica Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: *univerza*).

Uradni naziv fakultete je: Univerza v Ljubljani, Fakulteta za pomorstvo in promet.

Skrajšani naziv fakultete je kratica UL FPP.

Davčna številka fakultete je SI99219778, njena matična številka je 1627015 in številka njenega transakcijskega računa je 01100-6030709253.

V angleščini je naziv fakultete: University of Ljubljana, Faculty of Maritime Studies and Transport.

2. člen

Sedež fakultete je v Portorožu.

3. člen

Fakulteta ima pečat okrogle oblike, katerega obris tvori napis *Univerza v Ljubljani* in pod njim napis *Fakulteta za pomorstvo in promet*. Sredi pečata je grb Republike Slovenije. Na dnu je napis *Portorož*.

Fakulteta ima svoj znak in zastavo, ki ju potrdi senat. Znak ima obliko pravokotnika, v katerem je stiliziran obris jadrnice.

Fakulteta na svojih listinah uporablja enotno grafično podobo univerze.

1.2. DEJAVNOST FAKULTETE

4. člen

Fakulteta izvaja nacionalni program visokega šolstva in nacionalni program raziskovalnega in razvojnega dela ter opravlja druge dejavnosti, določene s Statutom Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: Statut) in temi pravili. Fakulteta izvaja izobraževalno, raziskovalno in razvojno dejavnost na področjih, določenih v prilogi Statuta, na podlagi matičnosti, ki izhaja iz registrirane dejavnosti fakultete, v okviru Odloka o preoblikovanju Univerze v Ljubljani in Statuta. Fakulteta izvaja nacionalni program visokega šolstva po načelu avtonomije stroke.

Fakulteta opravlja tudi temeljno, razvojno in uporabno raziskovalno delo. *Fakulteta lahko opravlja tudi druge dejavnosti na podlagi javnih pooblastil in koncesij.* Fakulteta opravlja svojo dejavnost na sedežu in zunaj sedeža v skladu s potrebami, ki jih narekuje izvajanje izobraževalnega ter raziskovalnega in razvojnega dela.

5. člen

V skladu z zakonom, ki ureja delovanje univerze, Odlokom o preoblikovanju Univerze v Ljubljani in 26. členom Statuta, lahko fakulteta opravlja tudi drugo izobraževalno, raziskovalno, umetniško, razvojno, strokovno in svetovalno dejavnost oziroma druge s tem povezane dejavnosti, ki so opredeljene v prilogi Statuta (tržna dejavnost).

Fakulteta neposredno na svoj račun dobiva finančna sredstva, pridobljena z dejavnostjo iz prvega odstavka tega člena in z izvajanjem nacionalnega

programa visokega šolstva, za katera se ne zagotavljajo sredstva iz proračuna Republike Slovenije.

Za izvajanje dejavnosti iz 1. in 2. odstavka tega člena fakulteta zaposluje osebe v skladu s pravili, ki jih sprejme senat fakultete po predhodnem soglasju rektorja oziroma glavnega tajnika UL.

1.3. PRAVNA SPOSOBNOST

6. člen

Fakulteta je zavod brez pravne subjektivitete, ko v imenu in za račun Univerze v Ljubljani izvaja dejavnost v okviru nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega razvojnega in raziskovalnega programa, za katera zagotavlja sredstva Republika Slovenija.

Pri izvajanju nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa nastopa fakulteta v imenu in za račun Univerze v Ljubljani.

Fakulteta je hkrati zavod z lastnostjo pravne osebe in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun pri izvajanju dejavnosti iz 26. člena Statuta oziroma 5. člena teh pravil.

7. člen

Za obveznosti fakultete, ki nastanejo z opravljanjem dejavnosti iz 16. člena Statuta oziroma 5. člena teh pravil, odgovarja fakulteta z vsem premoženjem.

1.4. FINANCIRANJE IN PREMOŽENJE FAKULTETE

8. člen

Dejavnost fakultete, ki se nanaša na izvajanje nacionalnega programa visokega šolstva ter nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa, se financira iz proračuna Republike Slovenije preko UL.

Druge dejavnosti fakultete iz prvega odstavka, ki niso ali so samo deloma financirane iz proračuna Republike Slovenije, in druge dejavnosti fakultete se financirajo iz naslednjih virov:

- šolnin in drugih prispevkov za študij,
- plačil za opravljene storitve,
- dotacij, dediščin in daril,
- drugih virov.

9. člen

Fakulteta lahko predlaga upravnemu odboru univerze :

- šolnine za izobraževanje na dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih, ki niso ali so samo deloma financirani v okviru nacionalnega programa,
- prispevke za študij in druge storitve, če niso ali so samo deloma financirani v okviru nacionalnega programa.

10. člen

Prihodek fakultete so šolnine in drugi prispevki za študij, kot tudi plačila za opravljene storitve, dotacije in darila.

11. člen

Na podlagi svojega letnega programa dela, ki zajema vse njene dejavnosti, sprejema fakulteta letni finančni načrt.

1.5. PREMOŽENJE FAKULTETE

12. člen

Fakulteta je uporabnik premoženja, ki ga v skladu z *Merili za razmejitev premoženja, pridobljenega iz javnih in drugih sredstev* določi upravni odbor univerze, ki ta merila tudi sprejema.

S premoženjem fakultete iz prejšnjega odstavka upravlja upravni odbor fakultete v skladu z veljavnimi predpisi in skrbnostjo dobrega gospodarja.

2. NOTRANJA ORGANIZIRANOST FAKULTETE

13. člen

Fakulteta izvaja svojo dejavnost v svojih organizacijskih enotah.

Organiziranost fakultete je razvidna iz organizacijske sheme (priloga 1), ki je sestavni del teh pravil.

Fakulteta ima naslednje organizacijske enote:

1. oddelek,
2. katedra,
3. inštitut,
4. tajništvo,
5. knjižnica.

14. člen

Senat fakultete lahko skladno s temi pravili ustanovi novo organizacijsko enoto ali že ustanovljeno enoto spremeni ali pa sklene, da organizacijska enota preneha delovati.

Za ustanovitev, spremembo ali ukinitvev organizacijske enote je potrebna večina glasov vseh članov senata fakultete.

2.1. ODDELEK

15. člen

Oddelek je organizacijska enota fakultete, ki skrbi za razvoj, posodabljanje in izvajanje istih ali sorodnih študijskih programov.

Fakulteta ima naslednja oddelka:

1. oddelek za pomorstvo,
2. oddelek za tehnologijo prometa.

16. člen

Oddelek za pomorstvo je organizacijska enota fakultete, ki skrbi za razvoj, posodabljanje in izvajanje študijskih programov s področja pomorstva, skrbi za aktivnosti v zvezi z izvajanjem *Konvencije o standardih za usposabljanje, izdajanje spričeval in ladijsko stražarjenje pomorščakov – Konvencije STCW (Standards of Training Certification and Watchkeeping for Seafarers)* na fakulteti, kratkih tečajev, standardov kakovosti po zahtevah konvencije ter usklajevanje aktivnosti fakultete s svetovnimi trendi izobraževanja in usposabljanja pomorščakov.

Oddelek za tehnologijo prometa je organizacijska enota fakultete, ki skrbi za razvoj, posodabljanje in izvajanje študijskih programov tehnologije prometa in transportne logistike v skladu s svetovnimi trendi usposabljanja visoko izobraženih kadrov s tega področja.

Oddelek vodi predstojnik oddelka, ki je eden od najvišje habilitiranih učiteljev matičnega področja oddelka in ki je zaposlen na fakulteti s polnim delovnim časom.

Predstojnike oddelkov voli senat na predlog dekana za dobo dveh let in so po končanem mandatu lahko ponovno voljeni. Senat jih lahko tudi predčasno razreši.

Predstojnik oddelka določi svojega namestnika.

17. člen

Predstojnik oddelka je odgovoren dekanu.

Predstojnik oddelka vodi oddelek v skladu z osnovno opredelitvijo ter opravlja zlasti naslednje naloge:

- organizira in spremlja kakovost izvajanja študijskih programov oddelka in je hkrati skrbnik vseh študijskih programov prve in druge stopnje oddelka,
- organizira in spremlja izvajanje tečajev in drugih oblik usposabljanja s področij oddelka,
- organizira in spremlja izvajanje prakse za študijske programe oddelka,

- podpisuje poročila o opravljenem delu rednega in izrednega študija s področij svojega oddelka,
- na zahtevo prosilcev pripravi predlog dekanu za odločanje o priznavanju tujega izobraževanja za nadaljevanje izobraževanja in mnenje o enakovrednosti v tujini pridobljenih nazivov za zaposlitev
- skrbi za koordinacijo dela pri izvedbi urnika rednega in izrednega študija,
- opravlja druge naloge po nalogu dekana ali sklepih senata in upravnega odbora fakultete.

2.2. KATEDRA

18. člen

Katedra je temeljna organizacijska enota pedagoškega, raziskovalnega, razvojnega in strokovnega dela fakultete, ki združuje vsebinsko povezane študijske predmete posameznega študijskega področja oziroma obsega določeno raziskovalno in razvojno ali strokovno področje.

Imeti mora najmanj 2 (dva) člana, ki sta na fakulteti zaposlena s polnim delovnim časom, od katerih mora biti vsaj en visokošolski učitelj z nazivom docent, izredni ali redni profesor.

Na področju raziskovalnega in razvojnega dela je katedra (v skladu s predpisi s področja raziskovalne dejavnosti) temeljna raziskovalna skupina, ki jo vodi predstojnik katedre.

Glavna naloga katedre je skrb za nemoten potek in razvoj izobraževalnih in raziskovalnih programov ter znanstvenih disciplin s svojega področja.

19. člen

Člani katedre so vsi učitelji, znanstveni delavci in sodelavci ter mladi raziskovalci, ki izvajajo oziroma sodelujejo pri izvajanju študijskih predmetov, raziskovalnem in razvojnem oziroma strokovnem delu katedre in so zaposleni na fakulteti s polnim delovnim časom.

Člani katedre, ki izvajajo dejavnost iz prejšnjega odstavka v več kot eni katedri, imajo volilno pravico le v eni katedri, lahko pa so člani več kateder.

Pri delu katedre sodelujejo tudi zunanji habilitirani učitelji in sodelavci ter tehnični sodelavci.

20. člen

Fakulteta ima naslednje katedre:

1. katedro za ladijsko strojništvo,
2. katedro za navtiko,
3. katedro za tehnologijo prometa,
4. katedro za transportno logistiko,
5. katedro za varnost v prometu,
6. katedro za tehniko vozil,
7. katedro za pomorske in prometne sisteme,
8. katedro za inženirstvo v prometu,
9. katedro za kvantitativne metode,
10. katedro za konomijo in management v prometu,
11. pravno katedro in
12. katedro za tuje jezike.

21. člen

Sklep o ustanovitvi, ukinitvi ali združitvi katedre sprejme senat fakultete z večino glasov vseh članov.

Utemeljeni pisni predlog za ustanovitev, ukinitvev ali združitvev katedre podata senatu fakultete najmanj dva učitelja, ki sta na fakulteti zaposlena s polnim delovnim časom, posamezni redni profesor z enakim statusom zaposlitve ali dekan.

Ustanovitev katedre je utemeljena, če to narekujejo potrebe izboljšav oziroma posodobitve študijskega programa in so izpolnjeni kadrovske, prostorske in materialni pogoji za delovanje nove organizacijske enote.

Predlog iz prejšnjega odstavka tega člena mora vsebovati analizo stanja, razloge za ustanovitev nove katedre, ime katedre, seznam predmetov, ki jih nova katedra združuje, seznam učiteljev in sodelavcev, možnost rešitve prostorske problematike, področje habilitacije in področje raziskovalnega in razvojnega dela.

Za prehod predmeta iz ene katedre v drugo in za uvedbo novega predmeta se smiselno uporabljajo določbe teh pravil o ustanovitvi, ukinitvi ali združitvi katedre.

22. člen

Katedro vodi predstojnik katedre, v njegovi odsotnosti pa namestnik. Predstojnik in namestnik morata biti na fakulteti zaposlena kot učitelja s polnim delovnim časom. Predstojnik katedre mora imeti pogoje za vodenje doktoranda in je praviloma najvišje habilitirani visokošolski učitelj s področja, ki ga katedra pokriva.

Predstojnika katedre imenuje dekan na predlog katedre za obdobje dveh let z možnostjo ponovnega imenovanja. Katedra predlaga predstojnika z večino glasov vseh članov katedre. Če tega pravočasno ne stori, imenuje izmed učiteljev katedre predstojnika dekan po lastni presoji. Dekan ima pravico, da predstojnika predčasno razreši.

Predstojnik katedre določi svojega namestnika.

23. člen

Katedra odloča na sejah in je sklepčna, če je prisotna večina članov katedre.

Katedra sprejema sklepe z večino glasov prisotnih članov, če ni s temi pravili določeno drugače.

Seje katedre sklicuje predstojnik po potrebi ali na zahtevo dekana ali članov katedre.

O sejah katedre se vodi zapisnik, ki ga predstojnik pošlje dekanu. Zapisnik se arhivira v tajništvu.

24. člen

Predstojnik katedre je odgovoren dekanu in opravlja zlasti naslednje naloge:

- organizira, vodi in usklajuje pedagoško, raziskovalno in razvojno ter strokovno delo katedre,
- skrbi za najavo študijskega programa katedre,
- skrbi za izvajanje študijskega programa na dodiplomskem in podiplomskem študiju in za izvajanje raziskovalnega in razvojnega dela, ki je nujno za opravljanje pedagoškega dela,
- skrbi za izdelavo učnih načrtov s področja katedre,

- skrbi za skladnost izvajanja vsebin predmetov z učnimi načrti in akreditiranimi programi,
- skrbi za ustrezno kadrovske zasedbo in razvoj kadrov katedre ter v skladu s tem pripravi ustrezen predlog dekanu,
- skrbi za sodelovanje z drugimi katedrami na fakulteti, kakor tudi s sorodnimi katedrami na drugih domačih in tujih izobraževalnih ter znanstvenoraziskovalnih organizacijah,
- skrbi za pisanje, izdajo in nakup literature s področja dejavnosti katedre,
- izvršuje sklepe katedre, senata in upravnega odbora fakultete, dekana in prodekanov,
- opravlja druge naloge, ki so povezane z znanstveno, izobraževalno in strokovno dejavnostjo katedre.

25. člen

V okviru posamezne katedre ali za več kateder se ustanovi laboratorij za praktično izvajanje izobraževalnega, raziskovalnega in razvojnega dela.

26. člen

Ustanovitev laboratorija predlaga predstojniku katedre zainteresirani visokošolski učitelj ali znanstveni delavec na osnovi strokovne in finančne utemeljitve. Sklep o ustanovitvi in prenehanju laboratorija sprejme senat z dvotretjinsko večino vseh izvoljenih članov na predlog vodje katedre v kateri je laboratorij.

Laboratorij vodi vodja laboratorija, ki je redno zaposleni visokošolski učitelj ali delavec z znanstvenim nazivom s polnim delovnim časom na fakulteti. Vodjo laboratorija na predlog predstojnika katedre v kateri je laboratorij imenuje dekan za nedoločen čas z možnostjo odpoklica oz. razrešitve.

Naloge vodje laboratorija so predvsem:

- koordinacija pedagoškega in raziskovalnega dela v laboratoriju,
- pridobivanje znanstvenih, raziskovalno razvojnih in tržnih projektov,
- neposredno delo za industrijo in druge naročnike,
- skrb za materialne osnove delovanja ter izpolnjevanje obveznosti do fakultete na naštetih področjih,
- skrb za zakonito in smotrno uporabo prostorov, sredstev, opreme, drobnega inventarja in materiala, ki ga uporablja laboratorij,

Seznam laboratorijev fakultete je naveden v prilogi št. 2

2.3. INŠTITUTI

27. člen

Fakulteta izvaja raziskovalne, aplikativno raziskovalne, razvojne in druge projekte ter strokovno razvojno in svetovalno delo v Inštitutu za pomorstvo in promet (v nadaljevanju: *inštitut*), ki vsebuje naslednje raziskovalne skupine:

- za transportno logistiko,
- za pomorstvo,
- za varnost v prometu,
- za prometno inženirstvo.

Inštitut se ustanovi in ukine s sklepom senata fakultete po kriterijih, ki veljajo za ustanovitev, ukinitve ali združitev kateder.

Za sodelovanje članov različnih kateder v posamezni raziskovalni skupini mora dati soglasje predstojnik katedre, iz katere je sodelavec.

Podrobnejša delitev dela in pristojnosti članov kateder v posameznih raziskovalnih skupinah inštituta se uredijo s poslovnikom, ki ga sprejme senat fakultete.

2.4. TAJNIŠTVO

28. člen

Tajništvo opravlja upravno-administrativne in strokovno-tehnične naloge za vso dejavnost fakultete.

29. člen

Tajništvo sestavljajo:

- dekanat,
- finančno računovodska služba,
- študentski referat,
- kadrovska služba,
- knjižnica in
- službatehnično vzdrževalna služba.

Podrobnejša delitev dela in pristojnosti delavcev tajništva so določene v *Aktu o sistemizaciji delovnih mest delavcev Univerze v Ljubljani*, ki ga sprejme upravni odbor univerze.

Delavci tajništva so za svoje delo odgovorni tajniku fakultete.

30. člen

Tajništvo vodi tajnik fakultete. Njegovo imenovanje in pogoje za imenovanje določa Statut. Tajnik je za svoje delo odgovoren dekanu.

31. člen

Univerza sklene s tajnikom fakultete pogodbo o zaposlitvi, ki jo podpiše dekan.

32. člen

Tajnik fakultete:

- vodi tajništvo fakultete,
- organizira in usklajuje delo posameznih strokovnih služb oziroma enot,
- skrbi za pravilno, pravočasno in strokovno opravljeno delo,
- sodeluje z dekanom in prodekani pri izvajanju nalog fakultete,
- skrbi za pravočasno pripravo gradiv za seje organov,
- sodeluje pri pripravi letnega programa dela in letnega poročila fakultete,
- sodeluje z dekanom in prodekani pri izvajanju nalog,
- skrbi za pripravo odločb in sklepov s področja delovnih razmerij,
- sodeluje na sejah organov fakultete,
- opravlja druga dela in naloge po pooblastilu dekana ter druga dela in naloge, določene s Statutom in drugimi splošnimi akti univerze in fakultete.

33. člen

Tajništvo fakultete opravlja tudi upravno-administrativne in finančno-gospodarske naloge v zvezi z izvajanjem dejavnosti fakultete iz 5. člena teh pravil.

2.5. KNJIŽNICA

34. člen

Dejavnost knjižnice fakultete je namenjena vzgojnoizobraževalnemu procesu, raziskovalnemu, razvojnemu in strokovnemu delu študentov in delavcev fakultete.

Dejavnost, organizacija in sistemizacija dela knjižnice fakultete se urejajo na podlagi predpisov, ki urejajo knjižničarstvo, kakor tudi na podlagi določb *Pravilnika o izdajateljski in založniški dejavnosti*, ki ga sprejme senat fakultete.

2.6. ALUMNI KLUB

35. člen

Alumni klub UL FPP

Na Fakulteti za pomorstvo in promet je vzpostavljen alumni klub UL FPP, ki združuje diplomante fakultete in povezuje ter ohranja medgeneracijske vezi med fakulteto in diplomanti. Klub sestavljajo diplomanti različnih vpisnih generacij Fakultete za pomorstvo in promet.

Namen Alumni kluba UL FPP je omogočiti druženje, povezovanje in sodelovanje med diplomanti in povezovanje s predstavniki fakultete in svojimi diplomanti.

Aktivnosti Alumni kluba UL FPP so:

- Strokovna in znanstvena srečanja ter ekskurzije
- Strokovna izobraževanja in usposabljanja
- Družabna in športna srečanja
- Pretok informacij iz stroke in povezovanje
- Skrb za promocijo poklicev s področja pomorstva in prometa

Alumni klub UL FPP vodi in predstavlja vsakokratni dekan fakultete.

3. ORGANI FAKULTETE

36. člen

Organi fakultete so:

- dekan,
- senat,
- akademski zbor,
- upravni odbor,
- študentski svet.

Fakulteta lahko poleg navedenih oblikuje še druge organe, katerih sestava in pristojnosti se določijo s sklepom senata fakultete

3.1. DEKAN FAKULTETE

37. člen

Dekan vodi, zastopa in predstavlja fakulteto ter je strokovni vodja, ki opravlja naloge na temelju zakona, Odloka o preoblikovanju Univerze v Ljubljani, Statuta in pooblastili rektorja, ki jih le ta prenese na dekana s pisnim pooblastilom.

V primerih, ko fakulteta nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun, je dekan tudi poslovodni organ, ki odgovarja za zakonitost in usklajuje delo in poslovanje fakultete.

Dekan opravlja naloge dekana na delovnem mestu visokošolskega učitelja.

38. člen

Dekan pri izvajanju nacionalnega programa visokega šolstva ter nacionalnega programa raziskovalnega in razvojnega dela predvsem:

- izvršuje pooblastila v zvezi z vodenjem in usklajevanjem fakultete ter druga pooblastila v skladu z 68. členom Statuta,
- usklajuje izobraževalno, raziskovalno in razvojno delo na fakulteti,
- spremlja, ugotavlja in zagotavlja kakovost dela fakultete, študijskih programov raziskovalnega in razvojnega ter strokovnega dela in pripravo letnega poročila o kakovosti (samoevalvacija fakultete),
- v skladu s svojimi pooblastili skrbi za zakonitost dela fakultete,
- sprejema merila za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev fakultete po predhodnem soglasju senata fakultete,

- skrbi za mednarodno sodelovanje z drugimi domačimi in tujimi sorodnimi izobraževalnimi ter znanstvenoraziskovalnimi organizacijami,
- odloča o izvrševanju tistih opravil s področja materialnega poslovanja fakultete, ki so potrebna za tekoče in nemoteno izvajanje sprejetih programov iz nacionalnega programa visokega šolstva,
- najmanj enkrat na leto poroča o delu senatu fakultete, akademskemu zboru in rektorju,
- sklicuje in vodi seje senata fakultete,
- odloča o zadevah s področja delovnih razmerij delavcev fakultete, razen o zadevah, za katere je po Statutu izrecno pristojen rektor,
- odloča o zahtevi iz tretjega odstavka 121. člena Statuta,
- predlaga senatu fakultete kandidate za prodekane,
- kot prvostopenjski organ odloča o vlogah študentov fakultete v študijskih zadevah, če ni s Statutom določeno drugače,
- odloča o priznanju v tujini pridobljene izobrazbe za nadaljevanje izobraževanja na drugi ali tretji stopnji ali v višjih letnikih prve stopnje,
- skrbi za gospodarno poslovanje fakultete,
- skrbi za stike z javnostjo oziroma določi osebo, ki je za to odgovorna,
- senatu predlaga v izvolitev kandidata za člana senata univerze,
- v skladu s Statutom podpisuje listine, pogodbe in druge pravne akte,
- sprejema sklepe o razpisu in volitvah članov organov fakultete,
- sprejme sklep o hitrejšem napredovanju študenta na podlagi obrazloženega mnenja komisije za študijske zadeve ali drugega pristojnega organa ali mentorja v primeru hitrejšega napredovanja na tretji stopnji,
- dovoli predčasno opravljanje izpitov na podlagi vloge študenta,
- odloča o službeni odsotnosti delavcev fakultete do 30 delovnih dni,
- predlaga senatu kandidate za naziv zaslužni profesor in
- opravlja druge naloge v skladu s Statutom in drugimi splošnimi akti univerze, temi pravili in pooblastili rektorja.

39. člen

Senat fakultete sprejme sklep o začetku postopka za izvolitev novega dekana ter imenuje volilno komisijo za izvedbo volitev.

40. člen

Za dekana fakultete lahko kandidirajo zaposleni na delovnem mestu visokošolski učitelj, ki so na fakulteti zaposleni za polni čas, od tega na delovnem mestu visokošolskega učitelja za najmanj polovični delovni čas.

Dekan opravlja naloge dekana na delovnem mestu visokošolskega učitelja

Kandidate lahko predlagajo katedre ali učitelji.

3.1.1 Imenovanje dekana

41. člen

Postopek za imenovanje dekana se začne šest mesecev pred iztekom njegovega mandata.

Senat fakultete sprejme sklep o začetku postopka za izvolitev novega dekana ter imenuje volilno komisijo za izvedbo volitev. S tem sklepom senat podrobno določi postopek kandidiranja, volitev, volilno komisijo ter volilna opravila in imenovanje dekana (v nadaljevanju: sklep senata)

Dekana fakultete na osnovi splošnih neposrednih volitev imenuje rektor Univerze v Ljubljani za mandatno dobo (2) dveh let. Dekan je lahko ponovno imenovan vendar za skupno mandatno dobo največ (8) osem let.

Mandat dekana se začne 1. oktobra.

42. člen

Postopek volitev in imenovanja dekana vodi volilna komisija, ki jo imenuje senat fakultete (v nadaljevanju: volilna komisija). Volilno komisijo sestavljajo predsednik, dva člana in njihovi namestniki. V postopku volitev in imenovanja dekana opravlja volilna komisija naslednje naloge:

- prejema predloge o evidentiranih kandidatih za dekana fakultete;
- pisno, na službeni elektronski naslov, pozove evidentirane kandidate za dekana, da ji predložijo programe dela s svojimi pisnimi soglasji h kandidaturi in jim v skladu s sklepom senata sporočijo rok v katerem lahko to storijo;
- prejema in odpira programe kandidatov za dekana ter preverja, če so priložena njihova soglasja h kandidaturi;
- poskrbi za pripravo in izvedbo volitev dekana: pripravi volilne imenike, glasovnice za volitve ter poskrbi za izvedbo volitev;
- v skladu s sklepom senata opravlja še druge naloge v zvezi z volitvami in imenovanjem dekana.

Volilna komisija po izvedbi volilnih opravil poroča senatu fakultete o poteku volitev, senat pa se seznani s tem poročilom.

43. člen

Predloge kandidatov za dekana lahko podajo katedre, posamezni visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski ter raziskovalni sodelavci, v roku, kot je določen s sklepom.

Predloge kandidatov za dekana posredujejo predlagatelji iz predhodnega odstavka volilni komisiji v zaprti kuverti, s pripisom »Ne odpiraj – predlog kandidata za dekana«. Kuverte oddajo v dekanat fakultete najkasneje zadnji dan roka do 12:00 ure. Prepozni predlogi in predlogi, kjer niso izpolnjeni pogoji za kandidaturo se predlagateljem vrnejo v kuverti in tako ne upoštevajo pri nadaljevanju postopka volitev ter imenovanja dekana.

Volilna komisija pisno pozove kandidate za dekana, da ji v roku kot izhaja iz sklepa senata posredujejo vsak svoj program dela in podpisano soglasje s kandidaturo za dekana, v zaprti kuverti in pripisom »Ne odpiraj – program kandidata za dekana«, ki ga oddajo v dekanat fakultete, najkasneje zadnji dan roka do 12:00 ure. Če kandidat za dekana v predpisanem roku ne odda zahtevane dokumentacije na prej določen način, se šteje, da je odstopil od kandidature.

44. člen

Volilna komisija prvi delovni dan po poteku roka iz zadnjega odstavka predhodnega člena izvede odpiranje pravočasno prispelih kuvert s programi za dekana in soglasij. Pri tem ugotavlja, če je kuverta prispela pravočasno na naslov volilne komisije, če vsebuje program dela kandidata in njegovo pisno soglasje s kandidaturo dekana ter o tem vodi zapisnik, ki ga po končanem odpiranju kuvert s programi in soglasji izroči tudi kandidatom, ki so predložili programe dela in soglasja. Volilna komisija v ta zapisnik zapiše tudi, ali so kandidati posredovali vse, kar se po sklepu senata za to fazo postopka zahteva, ter kateri kandidati izpolnjujejo pogoje za prevzem dolžnosti dekana fakultete.

Volilna komisija v (3) treh dneh po odpiranju kuvert s programi dela objavi seznam kandidatov za dekana in njihove programe dela na način, da so z njimi seznanjene vse tri skupine volivcev.

Predsednik volilne komisije hkrati z objavo seznama kandidatov razpiše datum, čas in kraj predstavitve programov dela kandidatov za dekana ter datum in čas volitev dekana v skladu s sklepom senata. Če je kandidatov za

dekana več, predstavijo svoje programe dela po abecednem redu njihovih priimkov. Razprava se opravi skupaj o vseh programih kandidatov.

45. člen

Volitve se izvedejo najmanj (5) pet in največ (10) deset dni po dnevu javne predstavitve programov dela kandidatov za dekana. Volitve se na fakulteti izvedejo v njeni sejni sobi oz. v drugem podobnem prostoru fakultete, v navzočnosti treh članov ali namestnikov članov volilne komisije.

Volitve potekajo na delovni dan med 09:00 in 14:00 uro. Volilna komisija pripravi glasovnice v treh barvah:

- modre glasovnice: za skupino visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev ter visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev;
- rumene glasovnice: za skupino strokovno-administrativnih in tehničnih delavcev;
- bele glasovnice: za skupino študentov.

Dekana izvolijo na splošnih neposrednih volitvah tri skupine volivcev in sicer:

- visokošolski učitelji, znanstveni delavci ter visokošolski in raziskovalni sodelavci, ki so na fakulteti zaposleni vsaj za polovični delovni čas,
- študentje,
- strokovno-administrativni in tehnični delavci, ki so zaposleni vsaj za polovični delovni čas.

Skupine volivcev imajo različne uteži pri seštevanju glasov, tako da imata skupini študentov in strokovno-administrativnih in tehničnih delavcev vsaka po 20 odstotkov vseh glasov, skupina visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev ter visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev pa 60 odstotkov vseh glasov.

46. člen

Volilni upravičenci glasujejo o predlogih kandidatov neposredno in tajno. Glasovanje s pooblastilom in predčasno glasovanje ni možno. Tajno glasovanje organizira in izvede volilna komisija. Člani in namestniki članov volilne komisije ne morejo kandidirati za dekana. Vsak volilni upravičenec lahko glasuje samo za enega kandidata. Če je kandidatov za funkcijo dekana več, je pred imeni in priimki kandidatov navedena zaporedna številka in volivec veljavno glasuje tako, da obkroži zaporedno številko pred imenom in priimkom kandidata, za katerega glasuje. Enako pravilo velja tudi v primeru, če je kandidat za dekana samo en.

47. člen

Volilna komisija pripravi zapisnik o izvedenih volitvah. Na podlagi izražene volje volilnih upravičencev se izračunajo deleži glasov glede na uteži, ki so določene v 45. členu teh pravil. V vsaki skupini volivcev se ugotovi kolikšen delež volivcev od oddanih glasovnic je namenilo glas posameznemu kandidatu. Izračunan delež glasov se ponderira z vrednostjo določeno v 45. členu teh pravil.

Za dekana je izvoljen kandidat, ki s seštevkom ponderiranih glasov vseh treh skupin prejme več kot 50% veljavnih glasov. V kolikor nihče od kandidatov ne prejme več kot 50% veljavnih glasov, se v drugi krog volitev uvrstita kandidata, ki sta prejela največji odstotek seštevka ponderiranih glasov. V primeru, ko ima več kandidatov enak odstotek seštevka ponderiranih glasov, se v drugi krog uvrstita tista dva kandidata, ki sta prejela večji odstotek glasov od skupine »visokošolski učitelj, znanstveni delavci ter visokošolski in raziskovalni sodelavci«. V primeru, da sta na drugem mestu po prvem krogu dva kandidata z enakim odstotkom glasov od skupine »visokošolski učitelj, znanstveni delavci ter visokošolski in raziskovalni sodelavci«, se v drugi krog uvrsti tisti kandidat, ki je prejel večji odstotek glasov od skupine »študenti«. V primeru, da sta na drugem in tretjem mestu kandidata z enakim številom glasov od prej navedene skupine, se o drugem kandidatu odloči z žrebom.

Če dekan ni bil izvoljen v prvem krogu, volilna komisija naslednji delovni dan po izvedbi prvega kroga volitev razpiše drugi krog volitev tako, da je ta najprej (5) peti in najkasneje (10) deseti delovni dan po izvedbi prvega kroga volitev. Tudi v tem primeru se smiselno uporabi določilo prejšnjega odstavka.

48. člen

Senat fakultete predlaga kandidata za dekana. Predlog vsebuje program dela izvoljenega dekana in zapisnik volilne komisije o izvedenih volitvah dekana fakultete. Dekana fakultete imenuje rektor na podlagi rezultatov neposrednih in splošnih volitev na fakulteti.

Če fakulteta do izteka mandata dotedanjšega dekana ne izvoli in ne predlaga rektorju v imenovanje kandidata za dekana, imenuje dekana rektor UL izmed visokošolskih učiteljev fakultete, ki izpolnjujejo pogoje iz 69. člena Statuta.

3.1.2 Prodekani

49. člen

Fakulteta ima lahko tri prodekane:

- prodekana za študijske zadeve,
- prodekana za raziskovalno in razvojno delo,
- prodekana za gospodarske zadeve.

Prodekan je lahko učitelj, ki je zaposlen na fakulteti s polnim delovnim časom.

Prodekane izvoli senat fakultete z večino navzočih članov na predlog dekana. Prodekan je za svoje delo odgovoren dekanu. Mandat prodekana je enak mandatu dekana.

3.1.2.1 Prodekan za študijske zadeve

50. člen

Prodekan za študijske zadeve odgovarja za pedagoški proces na prvi in drugi stopnji, ter druge oblike izobraževanja.

Prodekan za študijske zadeve je predsednik komisije za študijske zadeve. Prodekan za študijske zadeve je odgovoren zlasti za naslednje naloge:

- skrbi za pravilno in pravočasno najavo pedagoških storitev fakultete za prihodnje študijsko leto,
- koordinira delo predstojnikov kateder, ki je povezano s kakovostjo izobraževalnega procesa vseh dodiplomskih in podiplomskih programov druge stopnje,
- koordinira izdelavo učnih načrtov za tekoče študijsko leto,
- pripravlja razpis za vpis v dodiplomske in podiplomske študijske programe druge stopnje,
- zbira predloge za izboljšanje študijskih programov,
- koordinira izdelavo urnikov,
- oblikuje predloge za izboljšanje pedagoškega dela in učinkovitosti študija na fakulteti,
- organizira in koordinira izdelavo informacijskega gradiva za študente,
- predlaga senatu vpis študentov v skladu z razpisnimi pogoji,
- koordinira izdelavo študijskega koledarja za tekoče študijsko leto,

- sodeluje pri delu odbora za izvajanje standardov kakovosti,
- po pooblastilu dekana opravlja dela in naloge iz njegove pristojnosti,
- vodi promocijo študijskih programov prve in druge stopnje in
- opravlja druge naloge, ki jih določi senat fakultete.

3.1.2.2 Prodekan za raziskovalno in razvojno delo

51. člen

Prodekan za raziskovalno in razvojno delo je odgovoren za raziskovalno in razvojno delo fakultete in koordinacijo raziskovalnih skupin v okviru Inštituta..

Prodekan za raziskovalno in razvojno delo je predsednik komisije za raziskovalno in razvojno delo in predstojnik doktorskega študija.

Prodekan za raziskovalno in razvojno delo je odgovoren zlasti za naslednje naloge:

- skrbi za zaposlovanje raziskovalcev,
- skrbi za eksperimentalno, aplikativno in drugo raziskovalno delo na fakulteti,
- koordinira opremljanje fakultete s sodobno raziskovalno opremo,
- skrbi za pravočasno sprejemanje programov individualnega raziskovalnega dela visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev,
- izdeluje in ocenjuje vsakoletne analize raziskovalnih in razvojnih dosežkov raziskovalcev,
- izdelava letno poročilo o raziskovalnih in razvojnih dosežkih fakultete,
- je skrbnik doktorskih študijskih programov fakultete,
- skrbi za predstavitev raziskovalnih dosežkov širši strokovni javnosti,
- skrbi za organizacijo in izvedbo doktorskega študijskega programa in
- izvaja druge naloge, ki jih določi senat ali dekana.

3.1.2.3 Prodekan za gospodarske zadeve

52. člen

Prodekan za gospodarske zadeve je odgovoren za gospodarno poslovanje fakultete in je zlasti odgovoren za naslednje naloge:

- pregleduje finančna sredstva fakultete in njej zaupano premoženje ter o tem poroča senatu in upravnemu odboru fakultete,
- koordinira in sestavlja planske akte,
- vodi investicijsko vzdrževanje,
- usklajuje ter pripravlja plane tekočega in investicijskega vzdrževanja nepremičnin in opreme,
- koordinira, pripravlja in nadzira izvajanje investicijskih programov ter o tem redno poroča senatu in upravnemu odboru fakultete,
- skrbi za izvajanje sprejetega plana investicij in investicijskega vzdrževanja nepremičnin in opreme,
- nadzira plansko porabo sredstev ter o tem redno poroča senatu in upravnemu odboru fakultete,
- kot dober gospodar skrbi za premoženje, ki je zaupano fakulteti, v skladu s sklepi senata in upravnega odbora fakultete in
- izvaja druge naloge, ki jih določi senat ali dekan.

Kadar v posameznem mandatu dekan ne predlaga v izvolitev prodekana za gospodarske zadeve, opravlja naloge iz prejšnjega odstavka tajnik fakultete.

3.1.3 Kolegij dekana

53. člen

Kolegij dekana je posvetovalno telo. Sestavljajo ga dekan, prodekani, izvoljeni predstavnik fakultete v senatu univerze in tajnik fakultete.

Kolegij dekana zlasti:

- svetuje dekanu,
- predlaga senatu sklepe kadrovske in razvojne narave,
- spremlja postopke izvolitve v naziv in druge kadrovske postopke,
- oblikuje predloge in stališča glede organizacije in koordinacije dela,
- oblikuje pobude in stališča za seje senata, upravnega odbora in drugih organov,
- po potrebi obravnava še druga vprašanja z delovnega področja tajništva, študijskih zadev ter raziskovalnega in razvojnega dela.

Dekan lahko na kolegij povabi tudi predsednika upravnega odbora fakultete in predstojnike kateder.

Seje kolegija dekana so praviloma tedenske.

3.2. SENAT UL in UL FPP

54. člen

Senat univerze je najvišji strokovni organ univerze.

Za člana senata univerze je lahko izvoljen učitelj, ki je zaposlen na fakulteti s polnim delovnim časom. Člana senata univerze izvoli senat fakultete z večino glasov vseh članov senata. Kandidata predlaga dekan.

55. člen

Senat fakultete je najvišji strokovni organ fakultete.

Skladno z določilom Statuta o enakopravni zastopanosti vseh znanstvenih disciplin in strokovnih področij, so za člane senata fakultete lahko izvoljeni zaposleni z nazivom visokošolskega učitelja ali/in znanstvenega delavca, ki so na fakulteti zaposleni za najmanj polovični delovni čas in študentje.

Člane senata iz vrst študentov izvoli študentski svet fakultete. Način volitev članov senata iz vrst študentov določa pravilnik, ki ga sprejme Študentski svet UL.

56. člen

Senat fakultete ima petnajst (15) članov in sicer dvanajst (12) zaposlenih z nazivom visokošolskega učitelja ali/in znanstvenega delavca, ki so na fakulteti zaposleni za najmanj polovični delovni čas in tri (3) študente.

Dekan fakultete je član senata po položaju in zastopa svojo katedro ter je hkrati predsednik senata. V primeru, da izvoljeni dekan ni tudi senator, nadomesti že izvoljenega senatorja iz njegove katedre.

Glede na znanstvene discipline in strokovna področja, ki jih gojijo posamezne katedre, se v senat voli naslednje število članov:

- | | |
|--------------------------------------|--------|
| - s katedre za ladijsko strojništvo | 1 član |
| - s katedre za navtiko | 1 član |
| - s katedre za tehnologijo prometa | 1 član |
| - s katedre za transportno logistiko | 1 član |
| - s katedre za varnost v prometu | 1 član |
| - s katedre za tehniko vozil | 1 član |

- | | |
|--|---------|
| - s katedre za pomorske in prometne sisteme | 1 član |
| - s katedre za inženirstvo v prometu | 1 član |
| - s katedre za kvantitativne metode | 1 član |
| - s katedre za ekonomijo in management v prometu | 1 član |
| - s pravne katedre | 1 član |
| - s katedre za tuje jezike | 1 član. |

57. člen

Mandatna doba članov senata je dve leti. Član senata je lahko ponovno izvoljen.

58. člen

Postopek za volitve članov senata se začne najmanj tri (3) mesece pred iztekom mandata članov Senata fakultete.

Sklep o izvedbi volitev članov senata fakultete in imenovanju komisije za izvedbo volitev izda dekan.

Za administrativno-upravne zadeve je pristojen tajnik fakultete.

Za člane senata fakultete izmed zaposlenih na fakulteti lahko kandidirajo zaposleni z nazivom visokošolskega učitelja ali/in znanstvenega delavca, ki so na fakulteti zaposleni za najmanj polovični delovni čas.

Vsaka katedra v roku, določenem s sklepom dekana o izvedbi volitev članov senata, predlaga akademskemu zboru v izvolitev toliko kandidatov za člane senata, kolikor je opredeljeno v 56. členu teh Pravil. Katedre predlagajo akademskemu zboru kandidate za člane senata iz vrst visokošolskih učiteljev ali/in znanstvenih delavcev, ki so podali pisno soglasje h kandidaturi

Glasovanje o kandidatih, ki jih namerava katedra predlagati za člane senata poteka na katedri. Glasujejo lahko samo člani katedre. Glasovanje je tajno.

Po končanem glasovanju se na listo kandidatov za člane senata s posamezne katedre uvrsti tisti kandidat, ki prejme največje število glasov.

V primeru, da dva ali več kandidatov prejmejo enako število glasov in zato po številu prejetih glasov ne bi bilo možno oblikovati predloga kandidata za člana senata s posamezne katedre, se izvede drugi in po potrebi še tretji krog tajnega glasovanja v katedri samo za tiste kandidate z enakim številom glasov. Če niti po tretjem krogu glasovanja ni možno oblikovati predlog kandidata za člana

senata s posamezne katedre, se izbira med kandidati, ki so v zadnjem krogu glasovanja prejeli enako število glasov, opravi z žrebom.

Predstojniki kateder izglasovan predlog kandidata za člana senata fakultete in pisno soglasje kandidata h kandidaturi, pošljejo volilni komisiji. Lista kandidatov za član senata fakultete mora vsebovati ime katedre in ime ter priimek izglasovanega kandidata.

Volilna komisija v roku (3) treh dni pregleda liste kandidatov posameznih kateder in potrjene izroči predsedniku akademskega zbora v zaprti kuverti z oznako »Predlog članov senata fakultete«.

Predsednik akademskega zbora v roku, določenem v sklepu dekana, po prejemu potrjenih list kandidatov za člane senata fakultete skliče sejo akademskega zbora in zbora strokovnih delavcev fakultete.

Akademski zbor in zbor strokovnih delavcev na tajnih volitvah voli člane senata fakultete iz vrst visokošolskih učiteljev in/ali znanstvenih sodelavcev. Študentje, ki so člani akademskega zbora, pri teh volitvah nimajo glasovalne pravice. Pravico do glasovanja imajo samo člani akademskega zbora in zbora strokovnih delavcev, ki so zaposleni na fakulteti.

Predčasno glasovanje ali glasovanje s pooblastilom ni možno.

Tajno glasovanje o predlogih članov senata fakultete izvede tričlanska volilna komisija, ki jo na predlog predsednika akademskega zbora, izvoli akademski zbor na seji.

Glasovnica za tajne volitve članov senata fakultete vsebuje:

- zaporedne številke pred priimki in imeni predlaganih kandidatov po abecednem redu priimkov (z navedbo katedre),
- navodilo o načinu glasovanja,
- datum glasovanja,
- pečat fakultete.

Član akademskega zbora in zbora strokovnih delavcev glasuje tako, da obkroži številko pred imenom kandidata.

Akademski zbor in zbor strokovnih delavcev fakultete sklepa o predlogih za člane senata fakultete veljavno, če je oddala glasovnice vsaj četrtnina članov Akademskega zbora in zbora strokovnih delavcev fakultete, ki imajo pravico do glasovanja o predlogih za člane senata fakultete.

Posamezni kandidat za člana senata fakultete ni izvoljen, če prejme manj kot četrtnino vseh oddanih glasov. V tem primeru se postopek volitev kandidatov ponovi skladno s temi pravili.

Po opravljenih volitvah članov senata fakultete volilna komisija javno razglasi rezultat volitev in ga posreduje predsedniku akademskega zbora, ki na osnovi rezultatov razglasi sklep o izglasovanih članih senata fakultete.

Sklep akademskega zbora o izvoljenih članih senata fakultete s posameznih kateder se javno objavi na oglasni deski.

Senat fakultete se konstituira skladno z rokovnikom volilnih opravil za člane senata fakultete na konstitutivni seji, ki jo skliče dekan.

59. člen

Če članu senata iz vrst visokošolskih učiteljev preneha delovno razmerje, ali zaradi kakšnega drugega razloga preneha članstvo v senatu, se v katedri, iz katere je ta član, opravijo nadomestne volitve na temelju sklepa dekana.

60. člen

Predstavnike študentov fakultete v senatu fakultete voli študentski svet fakultete za mandatno dobo enega leta.

Način volitev članov senata iz vrst študentov določa pravilnik, ki ga sprejme študentski svet univerze.

61. člen

Če akademski zbor do izteka mandata članov senata fakultete ne izvoli vsaj 2/3 članov senata iz vrst učiteljev, opravlja funkcijo senata fakultete senat v stari sestavi.

3.2.1 Pristojnosti senata

62. člen

Senat razpravlja in sklepa o strokovnih vprašanjih s področja pedagoškega dela, raziskovalne in razvojne dejavnosti ter predlaga senatu univerze sprejem ustreznih sklepov.

Senat fakultete zlasti:

- sprejema pravila fakultete, spremembe in dopolnitve pravil in druge pravilnike iz svoje pristojnosti,
- predlaga senatu univerze v sprejem študijske programe za pridobitev izobrazbe, sprejema programe neformalnega izobraževanja,
- sklepa o številu vpisnih mest na študijskih programih prve, druge in tretje stopnje,
- za študijski program prve in druge stopnje določi pogoje za mentorja, postopek prevzema, izdelave, zagovora in ocene zaključnega dela,
- daje soglasje k merilom za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev fakultete,
- voli prodekane ter predlaga rektorju univerze v imenovanje dekana fakultete,
- voli predstavnika fakultete v senat univerze,
- imenuje delovna telesa senata fakultete,
- predlaga univerzi kandidate za rektorja, prorektorje in člane komisij,
- v postopku izvolitve v naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca in visokošolskega sodelavca imenuje poročevalce o strokovni usposobljenosti kandidata,
- voli v naziv visokošolski učitelj, znanstveni delavec ter visokošolski in raziskovalni sodelavec, razen v naziv redni profesor in znanstveni svetnik, predlaga senatu univerze kandidate za izvolitev v naziv redni profesor in znanstveni svetnik,
- sprejema letni program dela in letno poročilo fakultete,
- odloča o odvzemu vseh strokovnih in znanstvenih naslovov, na katerih se je izvajal študijski program, po katerem je diplomant pridobil naslov, razen o odvzemu znanstvenega naslova doktor znanosti,
- imenuje komisijo za spremljanje doktorskega študenta,
- sprejema oceno doktorske disertacije in imenuje komisijo za zagovor predložene doktorske disertacije,
- predlaga senatu univerze v potrditev teme doktorskih disertacij,
- odloča o podaljšanju roka veljavnosti teme doktorske disertacije,
- za študijski program prve in druge stopnje določi pogoje za mentorja, postopek prevzema, izdelave, zagovora in ocene zaključnega dela, ustanavlja, ukinja ali spreminja organizacijske enote fakultete,
- oblikuje predloge za fakultetne in univerzitetne nagrade in priznanja,
- razpravlja in odloča o mnenjih študentskega sveta fakultete s področja njegove pristojnosti,
- skrbi za spremljanje kakovosti izobraževalnega, raziskovalnega, razvojnega in strokovnega dela ter sprejme samoevalvacijsko poročilo, ki ga pripravi komisija za kakovost,,
- kot drugostopenjski organ dokončno odloča o pritožbah študentov v študijskih zadevah, ki so jih na prvi stopnji sprejeli komisija za študijske zadeve, dekan ali upravni odbor fakultete, razen če ni s temi pravili ali Statutom določeno drugače,
- daje soglasje o študijski odsotnosti učiteljev fakultete nad 30 dni in

- opravlja druge naloge, če je tako določeno z zakonom, Statutom, pravili fakultete ali drugim splošnim aktom.

3.2.2 Postopek odločanja

63. člen

Senat fakultete odloča na sejah.

Seje senata sklicuje dekan praviloma enkrat mesečno oziroma na zahtevo posamezne katedre ali stalnega delovnega telesa senata. Sklic seje senata lahko predlagajo tudi upravni odbor, študentski svet fakultete ali najmanj trije člani senata fakultete.

Na sejah senata sodelujejo brez pravice glasovanja prodekani, če niso izvoljeni za člane senata, in tajnik fakultete.

Seje senata so javne. Senat fakultete lahko s sklepom sejo ali del seje senata zapre za javnost.

64. člen

O seji senata se piše zapisnik. Zapisnik podpišeta dekan in tajnik fakultete.

Zapisnik se objavi na spletnih straneh fakultete in se z vsemi prilogami hrani v arhivu tajništva fakultete.

65. člen

Senat fakultete je sklepčen, če je na seji prisotna večina članov senata.

Senat sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov, če ni drugače določeno s Statutom ali s temi pravili.

Pred sprejemom sklepa glede porabe finančnih sredstev iz tržne dejavnosti mora senat fakultete pridobiti o tem mnenje upravnega odbora fakultete.

66. člen

Seje senata so redne, če so sklicane najmanj sedem dni pred sejo in je že takrat pripravljeno gradivo s predlogi sklepov za vse točke dnevnega reda.

V nujnih primerih dekan skliče izredno sejo, ki je lahko tudi korespondenčna, če se odloča o zadevah, za katere ni potrebna večina glasov vseh članov senata.

Dnevni red za sejo senata predlaga dekan. Posamezne točke dnevnega reda morajo biti obrazložene in vsebovati predloge sklepov.

3.2.3 Delovna telesa senata

67. člen

Stalna delovna telesa senata fakultete so:

- komisija za študijske zadeve,
- komisija za raziskovalno in razvojno delo,
- komisija za izdajateljsko in založniško dejavnost,
- komisija za kadrovske zadeve
- komisija za kakovost študija .

Mandat članov komisije je enak mandatu dekana z možnostjo ponovne izvolitve.

Senat lahko s sklepom imenuje tudi druga delovna telesa.

Člane komisije izvoli senat na predlog dekana.

Komisija je sklepčna, če je na sejah prisotna večina članov, sklepe pa sprejema z večino prisotnih članov. Na sejah se piše zapisnik, ki ga podpišeta pristojni prodekan ali predsednik komisije in zapisnikar.

3.2.3.1 Komisija za študijske zadeve

68. člen

Komisija za študijske zadeve ima pet (5) članov:

- prodekana za študijsko dejavnost, ki je po funkciji predsednik komisije,
- dva visokošolska učitelja,

- dva predstavnika študentskega sveta fakultete.

69. člen

Komisija za študijske zadeve ima naslednje pristojnosti:

- pripravlja predloge novih študijskih programov prve in druge stopnje in predloge za spremembo in dopolnitev obstoječih,
- pripravlja predlog razpisa za vpis za študijske programe prve in druge stopnje,
- izvaja dolgoročne naloge v razvijanju študijskih programov fakultete prve in druge stopnje (redni študij, izredni študij in študij na daljavo),
- spremlja in daje pobude za izboljševanje pedagoškega dela,
- senatu fakultete predlaga pravila na študijskih programih prve in druge stopnje: o študijskem redu, diplomskih delih, vzporednem študiju, prehodih med študijskimi programi, hitrejšem napredovanju študentov in druga pravila,
- sprejema informacijsko gradivo fakultete za študente,
- oblikuje študijski koledar za tekoče študijsko leto,
- odobri predloge tem diplomskih nalog na prvi stopnji in magistrskih nalog na drugi stopnji študija,
- odloča o prehodih med programi,
- odloča o prošnjah za vzporedni vpis,
- odloča o ponavljanju letnika,
- odloča o pravicah, ki izhajajo iz statusa študenta s posebnimi potrebami,
- poda obrazloženo mnenje k vlogi študenta za hitrejše napredovanje,
- odloča o petem opravljanju izpita in imenuje komisijo, pred katero študent ponavlja izpit,
- odloča o vpisu študentov, če niso izpolnili vseh obveznosti po programu zaradi objektivnih razlogov v skladu s 125. členom Statuta
- pripravlja in spremlja programe izmenjave študentov in učiteljev na študijskih programih prve in druge stopnje (ERASMUS, BASILEUS...),
- odloča o prošnjah študentov za nadaljevanje študija, če so ti izgubili status, v skladu z določili 128. člena Statuta,
- odloča o podaljšanju statusa študenta,
- senatu fakultete predlaga kandidate za univerzitetno Prešernovo nagrado in priznanja fakultete in
- opravlja druge naloge s področja študijskih zadev, ki jih določi senat fakultete.

3.2.3.2 Komisija za raziskovalno in razvojno delo

70. člen

Komisija za raziskovalno in razvojno delo ima pet (5) članov:

- prodekana za raziskovalno in razvojno delo, ki je po funkciji predsednik komisije,
- štiri visokošolski učitelji z nazivom redni profesor, izredni profesor ali docent oziroma znanstvene delavce z nazivom znanstveni svetnik, višji znanstveni svetnik ali znanstveni sodelavec.

71. člen

Komisija za raziskovalno in razvojno delo ima naslednje pristojnosti:

- izvaja dolgoročne naloge v razvijanju študijskih programov fakultete ter poteka študija na doktorskem študiju,
- nadzira izvajanje organiziranega doktorskega študijskega dela, obravnava študijske uspehe in skrbi za nemoteno izvedbo urnikov,
- daje pobude in predloge za izvajanje nacionalnega raziskovalnega programa in drugih raziskav s področja pomorstva in prometa,
- senatu fakultete predlaga razpis za vpis na doktorski študijski program fakultete,
- spodbuja inovativno dejavnost in oblikuje predloge za ureditev pravic iz naslova intelektualne in industrijske lastnine ter v zvezi s tem sodeluje z univerzitetno komisijo za intelektualno lastnino,
- spremlja dejavnost na področju standardizacije in meroslovja na fakulteti in oblikuje predloge za razvoj te dejavnosti,
- predlaga prioriteto mladih raziskovalcev po področjih raziskovanj, ki so potrebna za razvoj fakultete,
- pripravlja gradivo za načrt in poročilo raziskovalne in razvojne dejavnosti fakultete,
- obravnava vsebine za izdelavo letnega poročila o delu fakultete na pristojnem področju,
- ustvarja institucionalne pogoje za mednarodno sodelovanje fakultete in skrbi za zagotavljanje tehnične podpore sodelovanja s tujimi fakultetami ali univerzami in drugimi institucijami v tujini
- senatu fakultete predlaga Pravila doktorskega študija,
- predlaga senatu imenovanje mentorjev pri izdelavi doktorskih disertacij, oceno predložene teme doktorske disertacije, imenovanje komisije za oceno doktorske disertacije, oceno doktorske disertacije in imenovanje komisije za obrambo doktorske disertacij,
- na prošnjo kandidata lahko predlaga podaljšanje roka za izročitev doktorske disertacije in

- opravlja druge naloge s področja raziskovalne in razvojne dejavnosti ter podiplomskega študija na zahtevo senata fakultete.

3.2.3.3 Komisija za izdajateljsko in založniško dejavnost

72. člen

Komisija za izdajateljsko in založniško dejavnost ima tri (3) člane iz vrst visokošolskih učiteljev.

Kandidate za člane komisije v izvolitev senatu fakultete predlaga dekan. Člani komisije izmed sebe izvolijo predsednika komisije, ki vodi komisijo.

Komisija ima pristojnosti v skladu z določbami teh pravil *in Pravilnika o izdajateljski in založniški dejavnosti*, zlasti pa opravlja naslednje naloge:

- skrbi za založništvo pedagoških publikacij v zvezi z izvajanjem izobraževalnega dela,
- skrbi za založništvo publikacij znanstvenega, strokovnega in poljudnoznanstvenega značaja,
- izdeluje predloge letnih planov založniške dejavnosti, ki jih s svojim sklepom sprejema senat fakultete,
- odloča o prijavi avtorskega dela izven sprejetih planov,
- v pripravi dela za tisk odloča o prijavi avtorskega dela glede na obseg in obliko dela, format, založbo, recenzijo in druge potrebne elemente,
- ugotavlja, ali so izpolnjeni pogoji za tisk dela, ki je izdelano na osnovi sprejetega plana izdajateljske in založniške dejavnosti fakultete in
- skrbi za uresničevanje drugih določb, ki urejajo založniško in knjižnično dejavnost na fakulteti, v skladu s temi pravili.

3.2.3.4 Komisija za kadrovske zadeve

73. člen

Komisija za kadrovske zadeve ima 3 (tri) člane iz vrst visokošolskih učiteljev fakultete.

Kandidate za člane komisije v izvolitev senatu fakultete predlaga dekan. Člani komisije izmed sebe izvolijo predsednika komisije, ki vodi komisijo.

Komisija za kadrovske zadeve:

- spremlja kadrovsko politiko fakultete in posameznih organizacijskih enot in obvešča dekana o kadrovskih problemih,
- vodi celoten postopek volitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev, visokošolskih sodelavcev, skladno s Statutom in predlaga senatu fakultete posamezne izvolitve v naziv,
- zagotavlja enotno uporabo meril za izvolitve v naziv,
- predlaga senatu odobritev študijskih odsotnosti pedagoških delavcev,
- predlaga senatu imenovanje članov komisije za izdelavo strokovne ocene usposobljenosti kandidata,
- predlaga senatu fakultete izdajo soglasja za zaposlitev pedagoških delavcev izven fakultete,
- daje mnenja, predloge in pripombe dekani fakultete o pomembnejših zadevah s področja kadrovske politike,
- predlaga senatu fakultete začetek postopka za podelitev nagrad in priznanj univerze, državnih organov in ustanov in
- opravlja druge naloge, ki jih določi dekan ali senat fakultete.

3.2.3.5 *Komisija za kakovost študija*

74. člen

Komisija za kakovost študija ima 5 (pet) članov in sicer:

- predstojnik Oddelka za pomorstvo,
- predstojnik Oddelka za tehnologijo prometa,
- 2 (dva) visokošolska učitelja in
- predstavnik študentov, ki je praviloma predsednik ŠS.

Kandidate za člane komisije iz vrst visokošolskih učiteljev v izvolitev senatu fakultete predlaga dekan. Člani komisije izmed sebe izvolijo predsednika komisije, ki vodi komisijo.

Naloge komisije so naslednje:

- pripravi letno samooceno kakovosti pedagoškega dela na fakulteti in sodeluje pri pripravi letnega poročila,
- skrbi za ohranjanje in rast ravni kakovosti pedagoškega, znanstveno-raziskovalnega ter strokovnega dela in redno izvaja samoocenjevanje (samoevalvacijo), ki jo posreduje v sprejem na senat fakultete,
- pripravlja predloge za izboljšanje kvalitete pedagoškega dela na fakulteti in
- opravlja druge naloge, ki sodijo v njen vsebinski okvir, ki jih določi dekan ali senat fakultete.

3.3. AKADEMSKI ZBOR

75. člen

Akademski zbor sestavljajo vsi zaposleni z nazivom visokošolski učitelj, znanstveni delavec ter visokošolski in raziskovalni sodelavec ter študenti, in sicer tako, da je njihovo število najmanj ena petina članov akademskega zbora.

Pri delu akademskega zbora sodelujejo predstavniki strokovnih delavcev, tako da predstavlja njihovo število najmanj eno petino vseh članov akademskega zbora.

76. člen

Predstavnike študentov akademskega zbora fakultete voli študentski svet fakultete. Mandatna doba predstavnikov študentov v akademskem zboru je eno leto.

Način volitev predstavnikov študentov, ki sodelujejo v akademskem zboru, določi pravilnik, ki ga sprejme študentski svet univerze.

Predstavnike strokovnih delavcev za dobo 2 let izvolijo strokovni delavci izmed zaposlenih na poziv dekana, s katerim se določi tudi število predstavnikov strokovnih delavcev.

77. člen

Akademski zbor obravnava poročila dekana fakultete in drugih organov fakultete ter daje predloge in pobude senatu fakultete. V razpravi in odločanju o tem sodelujejo tudi predstavniki študentov fakultete.

Akademski zbor na tajnih volitvah voli člane senata fakultete iz vrst visokošolskih učiteljev in/ali znanstvenih delavcev. Študentje, ki so člani akademskega zbora pri teh volitvah nimajo glasovalne pravice.

78. člen

Akademski zbor se prvič konstituira na seji, ki jo skliče dekan fakultete.

Akademski zbor izmed sebe izvoli predsednika. Predsednik je lahko ponovno izvoljen.

Mandatna doba predsednika akademskega zbora je dve leti.

79. člen

Akademski zbor obravnava in sklepa o vprašanjih iz svoje pristojnosti na javnih sejah.

Akademski zbor lahko s seje izključi javnost zaradi varstva osebnih podatkov.

80. člen

Akademski zbor je sklepčen, če je na seji navzočih večina članov. Če akademski zbor ob času sklica ni sklepčen, se počaka 30 minut. Če tudi takrat ni prisotna večina članov akademskega zbora iz prejšnjega odstavka, se sejo prestavi.

Akademski zbor sprejema poročila in sklepe z večino glasov navzočih članov, če ni drugače določeno s Statutom ali temi pravili.

81. člen

Seje akademskega zbora sklicuje predsednik akademskega zbora.

Akademski zbor se sestane najmanj enkrat letno. Sklic akademskega zbora lahko predlagajo tudi: dekan, senat, upravni odbor ali študentski svet fakultete.

82. člen

O sejah akademskega zbora se vodi zapisnik, ki ga podpiše predsednik.

Zapisnikarja imenuje na seji predsednik akademskega zbora.

Zapisnik se objavi na oglasni deski in elektronski pošti ter se arhivira v tajništvu fakultete.

3.4. UPRAVNI ODBOR

83. člen

Upravni odbor fakultete (v nadaljevanju: *UO*) odloča predvsem o zadevah gospodarske narave in skrbi za materialno poslovanje fakultete.

UO fakultete odloča o gospodarjenju s sredstvi, pridobljenimi z dejavnostjo iz 26. člena Statuta in skrbi za nemoteno materialno poslovanje fakultete, ko ta nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in na svoj račun.

V okviru javne službe s področja visokošolske ali raziskovalne dejavnosti, za katera sredstva zagotavlja država, Upravni odbor odloča v skladu s pooblastili, ki jih nanj prenese upravni odbor univerze.

84. člen

UO ima pet (5) članov:

- tri visokošolske učitelje, ki so zaposleni na fakulteti s polnim delovnim časom,
- enega nepedagoškega delavca, ki je zaposlen na fakulteti s polnim delovnim časom in
- enega predstavnika študentov.

Pri delu upravnega odbora sodelujejo dekan, prodekana, tajnik in vodja računovodsko finančne službe fakultete.

Za izvolitev članov UO iz vrst visokošolskih učiteljev se smiselno uporabljajo določila o volitvah članov senata.

Člana UO izmed nepedagoških delavcev volijo nepedagoški delavci na predlog posameznih nepedagoških delavcev.

Člana UO izmed študentov voli študentski svet.

Mandatna doba članov UO je dve leti z možnostjo ponovne izvolitve.

Predsednika UO izvolijo člani UO izmed visokošolskih učiteljev.

85. člen

UO se konstituira na seji, ki jo skliče dekan.

UO odloča na sejah, ki jih lahko predlaga vsak član UO ali dekan fakultete. O sklicu seje odloči predsednik UO v roku 5 dni po prejemu pisnega predloga.

Seja UO je sklepčna, če je prisotna večina članov. UO sprejema sklepe z večino glasov prisotnih članov.

Seje UO so javne. O seji se vodi zapisnik, v katerem morajo biti pri vseh sklepih navedeni roki za njihovo uresničitev in imena odgovornih oseb. Zapisnik v elektronski obliki dobijo najkasneje 7 dni po seji vsi člani UO, dekan, tajnik fakultete in vodja računovodsko finančne službe. Izpisek sklepa prejme tudi oseba, katere vloga ali prošnja je bila obravnavana na seji. Zapisnik podpišeta predsednik in zapisnikar.

V nujnih primerih lahko predsednik UO skliče korespondenčno sejo.

86. člen

Predsednik UO:

- vodi delo UO,
- sklicuje in vodi seje UO,
- skrbi za pripravo sej UO,
- pripravlja predloge dnevnega reda sej UO,
- podpisuje sklepe in druge akte, ki jih sprejema UO,
- skrbi za izvajanje sklepov UO,
- seznanja člane UO o pobudah, predlogih, informacijah in stališčih, ki se nanašajo na delo UO,
- opravlja druge obveznosti, za katere ga zadolži UO.
-

87. člen

Člani UO:

- odločajo na sejah,
- predlagajo obravnavo posameznih vprašanj, ki so v pristojnosti UO,
- sodelujejo pri pripravi sklepov UO,
- imajo pravico do podatkov in informacij, ki se nanašajo na delovno področje upravnega odbora univerze (v nadaljevanju: UO UL),
- opravljajo naloge, ki jih določi UO UL.

88. člen

Poleg obveznosti, ki jih opravlja UO na podlagi pooblastil UO UL, opravlja v zvezi s primeri, ko nastopa fakulteta v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun, še naslednje naloge:

- sprejema letni finančni načrt in načrt financiranja fakultete,
- sprejema letno poročilo s poročilom o kakovosti,
- nadzira upravljanje s premoženjem fakultete in sprejema sklepe o upravljanju premoženja fakultete,
- odloča o ustanovitvi skladov (npr. za štipendiranje, študijske dopuste, investicije v opremo in prostore, kadar je to skupnega pomena za fakulteto itd.),
- odloča o ceniku storitev fakultete, ki je usklajen s cenikom UO UL, kadar ta tako določa,
- odloča o vlaganjih fakultete, o prodaji in nabavi osnovnih sredstev, inventarja ter o odpisu terjatev,
- odloča o nujnih ukrepih v primeru motenj pri delu, povezanih s financami,
- odloča o načinu likvidacije ob inventuri ugotovljenih presežkov in primanjkljajev,
- na prošnjo kandidata in po predhodnem mnenju komisije za študijske zadeve lahko iz upravičenih razlogov v celoti ali delno oprosti študentu plačilo stroškov četrtega in vsakega nadaljnjega opravljanja izpita,
- na podlagi upravičene prošnje kandidata lahko na podlagi ustreznih dokazil o slabem socialnem položaju, v celoti ali delno oprosti študentu plačilo stroškov in prispevkov ali določi obročno plačevanje storitev in
- sprejema druge odločitve v zvezi z materialnim poslovanjem fakultete iz svoje pristojnosti.

3.5. ŠTUDENTSKI SVET

89. člen

Študentski svet fakultete (v nadaljevanju: ŠS) je organ študentov fakultete.

ŠS sestavljajo po en predstavnik posameznega letnika rednih dodiplomskih in podiplomskih študijskih programov, en predstavnik vseh absolventov in en predstavnik vseh izrednih študentov.

Način volitev ŠS določa poseben pravilnik, ki ga sprejme študentski svet univerze.

90. člen

Volitve novih članov v ŠS se izvedejo po pravilniku in rokovniku, ki ga sprejme ŠS UL.

Člani ŠS na prvi seji, ki jo skliče predsednik ŠS oziroma dekan, izmed sebe izvolijo predsednika in podpredsednika.

91. člen

ŠS deluje na sejah, ki jih sklicuje predsednik ŠS in sklepa veljavno, če je prisotna večina članov.

ŠS odloča z večino glasov prisotnih članov.

O sejah se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik, v primeru njegove odsotnosti pa podpredsednik.

Zapisnik se objavi na oglasni deski in se s prilogami arhivira v pisarni študentskega sveta..

92. člen

ŠS razpravlja o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov, zlasti pa:

- oblikuje mnenja študentov fakultete za študentski svet univerze,
- voli člane delovnih teles senata fakultete in organov fakultete iz vrst študentov, kot je določeno s temi pravili,
- daje mnenje o pedagoški usposobljenosti v postopkih izvolitve v naziv učiteljev in sodelavcev na podlagi študentske ankete,
- daje mnenje o kandidatih za dekana,
- opravlja druge naloge po sklepu senata ali dekana fakultete.

ŠS v sodelovanju s skupnostjo študentov fakultete sprejema in izvaja program interesnih dejavnosti študentov fakultete.

93. člen

Mandat članov ŠS traja eno leto oziroma do imenovanja novih članov.

Član ŠS je lahko ponovno izvoljen.

4. IZOBRAŽEVALNO, RAZVOJNO IN RAZISKOVALNO DELO

94. člen

Študij na fakulteti poteka v okviru nacionalnega programa visokega šolstva po študijskih programih, ki jih je sprejel senat fakultete s soglasjem senata univerze.

Soglasje senata univerze je potrebno tudi, kadar program za pridobitev izobrazbe ni zajet v nacionalnem programu visokega šolstva, ima pa potrdilo o njegovem uspešnem zaključku značaj javne listine.

95. člen

Študij se izvaja kot redni ali izredni. Oblika, način izvajanja študija in prehodi med študijskimi programi so določeni v skladu z akreditiranimi študijskimi programi, Statutom in Pravilniki FPP s področja študijske dejavnosti.

4.1. ŠTUDIJSKI PROGRAMI

96. člen

Študij na fakulteti poteka po študijskih programih za pridobitev izobrazbe in po študijskih programih za izpopolnjevanje, ki so sprejeti v skladu z Zakonom o visokem šolstvu in Statutom ter po ostalih oblikah izobraževanja.

97. člen

Študijski programi za pridobitev izobrazbe, ki se izkazujejo z diplomo univerze, so dodiplomski in podiplomski.

Razvrščajo se v tri stopnje:

- a) prva stopnja:
 - visokošolski strokovni študijski programi,
 - univerzitetni študijski programi,
- b) druga stopnja
 - magistrski študijski programi,
- c) tretja stopnja
 - doktorski študijski programi.

Študijski programi prve stopnje so dodiplomski študijski programi, študijski programi druge in tretje stopnje pa podiplomski študijski programi.

4.1.1 Dodiplomski študij

98. člen

Dodiplomski študijski programi, ki jih izvaja fakulteta so visokošolski strokovni študijski programi in univerzitetni študijski programi, ki obsegajo 180 kreditnih točk in trajajo tri leta.

Kdor uspešno konča dodiplomski študij, pridobi strokovni naslov v skladu z zakonom in študijskim programom.

99. člen

Dodiplomski študijski programi, ki jih izvaja fakulteta so:

- univerzitetni študijski program Tehnologija prometa in logistika za pridobitev univerzitetne izobrazbe oziroma strokovnega naziva univerzitetni diplomirani inženir tehnologije prometa in logistike,
- visokošolski strokovni študijski program Prometna tehnologija in transportna logistika za pridobitev visoke strokovne izobrazbe oziroma strokovnega naziva diplomirani inženir prometne tehnologije in transportne logistike,
- visokošolski strokovni študijski program Navtika za pridobitev visoke strokovne izobrazbe oziroma strokovnega naziva diplomirani inženir navtike.

- visokošolski strokovni študijski program Ladijsko strojništvo za pridobitev visoke strokovne izobrazbe oziroma strokovnega naziva diplomirani inženir ladijskega strojništva.

4.1.2 Podiplomski študij

100. člen

Podiplomski študijski programi, ki jih izvaja fakulteta so magistrski in doktorski študijski programi.

Magistrski študijski programi obsegajo 120 kreditnih točk in trajajo dve leti, vendar tako, da na istem strokovnem področju skupaj s študijskim programom prve stopnje trajajo pet let.

Doktorski študijski programi obsegajo 240 kreditnih točk in trajajo (4) štiri leta.

Organizirane oblike študija po doktorskem študijskem programu obsegajo najmanj 60 kreditnih točk.

101. člen

Podiplomski študijski programi, ki jih izvaja fakulteta so:

- magistrski študijski program 2. stopnje Pomorstvo z usmeritvami Pomorski sistemi, Pomorsko inženirstvo in Morske vede,
- magistrski študijski program 2. stopnje Promet z usmeritvami Prometna tehnologija, Transportna logistika in Prometna varnost.
- doktorski študijski program Pomorstvo in promet in interdisciplinarni doktorski študijski program Varstvo okolja za pridobitev znanstvenega naziva doktor znanosti.

4.1.3 Ostale oblike izobraževanja

102. člen

Fakulteta poleg programov za pridobitev izobrazbe in izpopolnjevanje organizira tudi različne oblike neformalnega učenja, na primer tečaje (tečaji s področja Pomorstva po STCW konvenciji ter drugi tečaji in seminarji po

zahtevah naročnikov), poletne šole, programe usposabljanja ipd., če to ne ovira izvajanja študijskih programov za pridobitev izobrazbe.

Program izobraževanja iz prvega odstavka sprejme senat fakultete, cenike za ta izobraževanja pa upravni odbor fakultete.

O uspešno opravljenem izobraževanju iz prvega odstavka se lahko izda potrdilo, ki ga podpiše dekan.

4.2. ŠTUDIJSKI RED

103. člen

Študijski red ureja pravni akt Študijski red Univerze v Ljubljani v katerem so urejeni postopki preverjanja in ocenjevanja študentovega znanja, spretnosti in kompetenc, pridobljenih z opravljanjem obveznosti, določenih v študijskih programih za pridobitev izobrazbe na prvi in drugi stopnji študija in študijskih programih za izpopolnjevanje na fakulteti.

Morebitne posebnosti fakultete, ki niso urejene s Študijskim redom Univerze v Ljubljani in ta akt napotuje na članice, da to uredijo s svojim pravilnikom, le tega sprejme senat fakultete.

4.3. PREHAJANJE MED ŠTUDIJSKIMI PROGRAMI IN UNIVERZAMI, DIPLOME IN PROMOCIJA

4.3.1 Prehajanje med študijskimi programi

104. člen

Prehajanje med študijskimi programi članic Univerze v Ljubljani in prehajanje med univerzami določa Statut.

4.3.2 Diplomsko in magistrsko delo ter doktorska disertacija

105. člen

Diplomsko in magistrsko delo ter doktorsko disertacijo urejajo posamezni študijski programi.

Izdelava pisnega zaključnega dela študija, ki ga študent v skladu z določili Statuta UL predloži v tiskani in elektronski obliki skupaj z izjavo, je definirana s temi Navodili za oblikovanje diplomskih, magistrskih in doktorskih del.

Študent tiskano obliko pisnega zaključnega dela študija odda v referatu, elektronsko obliko pisnega zaključnega dela študija pa v VIS.

Vsako pisno zaključno delo študija UL v elektronski obliki se glede podobnosti vsebine z drugimi deli preveri s programsko opremo za preverjanje podobnosti vsebine, ki je povezana VISom. Študent ob oddaji pisnega zaključnega dela študija poda soglasje za uporabo elektronske oblike pisnega zaključnega dela študija za preverjanje podobnosti vsebine.

V skladu s Pravilnikom o preverjanju podobnosti vsebine elektronske oblike pisnega zaključnega dela študija in pogojih za začasno nedostopnost vsebine pisnega zaključnega dela študija je lahko vsebina tiskane in elektronske oblike pisnega zaključnega dela študija določen čas izjemoma nedostopna.

Avtor iz člankov sestavljenega zaključnega dela na 3. stopnji študija mora od založnikov, na katere je predhodno izključno prenesel materialne avtorske pravice na člankih, pridobiti soglasja za vključitev člankov v tiskano in elektronsko obliko disertacije. Soglasja morajo UL omogočiti neodplačno, neizključno, prostorsko in časovno neomejeno hranjenje disertacije v elektronski obliki in reproduciranje ter dajanje disertacije na voljo javnosti na svetovnem spletu preko Repozitorija UL.

4.3.3 Prijava doktorske disertacije s področja promet in pomorstvo

106. člen

Postopek od prijave teme do zagovora doktorske disertacije na doktorskih študijskih programih Pomorstvo in promet in interdisciplinarnem doktorskem študijskem programu Varstvo okolja, ureja *Pravilnik o doktorskem študiju Univerze v Ljubljani*.

Morebitne posebnosti fakultete, ki niso urejene s Pravilnikom o doktorskem študiju Univerze v Ljubljani in ta akt napotuje na članice, da to uredijo s svojim pravilnikom, le tega sprejme senat fakultete

4.3.4 Promocija

107. člen

Promocija na fakulteti predstavlja javno in slovesno podelitev diplom magistrom inženirjem pomorstva, magistrom inženirjem prometa, diplomiranim inženirjem tehnologije prometa (UN), diplomiranim inženirjem ladijskega strojništva (VS), diplomiranim inženirjem navtike (VS) in diplomiranim inženirjem prometne tehnologije (VS).

108. člen

Promocija se praviloma opravlja ob dnevu fakultete. Promocija se opravlja v primernem prostoru na fakulteti ali drugje v Portorožu, vendar tako, da je zagotovljeno reprezentativno predstavljanje fakultete.

Prostor za promocijo mora biti slavnosten.

Za vse priprave promocije, ki vključujejo pripravo prostora, diplom, obvestil za kandidate in goste, javno obveščanje ipd., je odgovoren tajnik fakultete.

4.4. IZVAJANJE STANDARDOV KAKOVOSTI ZA ŠTUDIJSKI PROGRAM POMORSTVO

109. člen

Področje izvajanja standardov kakovosti je urejeno s Poslovnikom kakovosti Fakultete za pomorstvo in promet Univerze v Ljubljani – Oddelek za pomorstvo, ki ga sprejme senat fakultete.

Fakulteta si bo prizadevala, da bo imela vedno dovolj ustrezno usposobljenih kadrov za kvalitetno izvajanje usposabljanja pomorščakov. To bo dosegala s

pridobivanjem novih kadrov in rednem strokovnem izpopolnjevanjem obstoječih kadrov.

Kadri, ki sodelujejo pri rednem šolanju pomorščakov na programu Pomorstvo, pridobijo naziv in napredujejo v skladu s pravili Univerze. Poleg kvalifikacij predpisanih s strani Univerze, imajo predavatelji predmetov predpisanih s STCW konvencijo tudi ustrezno praktično znanje s področja, ki ga predavajo.

4.5. RAZISKOVALNO IN RAZVOJNO DELO

110. člen

Raziskovalno in razvojno delo je temelj za kakovostno izvajanje pedagoškega dela na fakulteti in tvori z njim neločljivo celoto.

Poleg raziskovalnega in razvojnega dela, ki je neposredno povezano z izobraževalnim procesom, izvaja fakulteta tudi temeljno, razvojno in uporabno raziskovalno delo v programskih skupinah, ki jih financira ministrstvo, pristojno za visoko šolstvo (v nadaljevanju: ministrstvo), na projektih, ki jih učitelji, znanstveni delavci in sodelavci fakultete pridobijo preko javnega razpisa ministrstev, bilateralnega sodelovanja s tujimi univerzami in drugimi inštitucijami ter kandidiranjem na razpisih Evropske Unije.

Učitelji, znanstveni delavci in sodelavci sodelujejo z gospodarstvom neposredno ali preko vključevanja v infrastrukturne razvojne centre (tehnološki centri in parki).

Fakulteta izvaja tudi raziskovalno delo po naročilu tretjih oseb.

111. člen

Raziskovalno in razvojno delo na fakulteti poteka v skladu s smernicami, ki jih sprejme senat fakultete na temelju izhodišč, ki jih sprejme senat univerze.

Prodekan za raziskovalno in razvojno delo enkrat letno poda senatu fakultete poročilo o raziskovalnem in razvojnem delu v skladu s prvim odstavkom tega člena.

112. člen

Učitelji, znanstveni delavci in sodelavci so dolžni svoje raziskovalno in razvojno delo opravljati v okviru univerze.

Rektor lahko na predlog senata fakultete dovoli posameznemu učitelju, znanstvenemu delavcu in sodelavcu, da del raziskovalnega ali razvojnega dela izvaja zunaj univerze.

113. člen

Učitelji, znanstveni delavci in sodelavci so dolžni pristojnim službam fakultete oziroma uprave univerze posredovati podatke o svojem raziskovalnem in razvojnem delu, ki so potrebni za sprotno vodenje kadrovskih in drugih evidenc.

4.5.1 Svetovalno delo

114. člen

Učitelji, znanstveni delavci in sodelavci, ki redno in v celoti opravljajo svoje pedagoške ter raziskovalne in razvojne obveznosti, lahko opravljajo tudi svetovalno delo.

Svetovalno delo iz prvega odstavka tega člena se nanaša na dajanje pisnih in ustnih strokovnih mnenj ter nasvetov uporabnikom zunaj univerze.

115. člen

O prevzemu konkretne svetovalne naloge mora učitelj, znanstveni delavec in sodelavec pisno obvestiti dekana.

4.6. VISOKOŠOLSKI UČITELJI, ZNANSTVENI DELAVCI IN SODELAVCI

116. člen

Pedagoški proces na študijskih programih lahko vodijo samo visokošolski učitelji, ki imajo ustrezen naziv, skladno s Statutom.

Nazive visokošolskih učiteljev, visokošolskih sodelavcev, znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev ter pogoje in postopke za izvolitev v naziv ureja Statut.

117. člen

Delavec, ki ni obnovil naziva, ki je pogoj za zasedbo delovnega mesta, na katerem je zaposlen, oziroma mu je bil naziv odvzet, ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dela, zaradi česar ne more izpolnjevati pogodbenih obveznosti.

4.7. IZDAJATELJSKA, ZALOŽNIŠKA IN KNJIŽNIČNA DEJAVNOST

118. člen

Izdajateljska in založniška dejavnost se uredita s *Pravilnikom o izdajateljski in založniški dejavnosti*, ki ga sprejme senat fakultete.

119. člen

Dejavnost knjižnice fakultete je namenjena vzgojnoizobraževalnemu procesu, raziskovalnemu in razvojnemu ter strokovnemu delu študentov in delavcev fakultete.

Dejavnost, organizacija in sistematizacija dela fakultetne knjižnice se urejajo na temelju *Zakona o knjižničarstvu* ter podzakonskih in drugih aktov, s katerimi se v Republiki Sloveniji in na univerzi ureja ta dejavnost.

120. člen

Knjižnico vodi vodja knjižnice-bibliotekar, ki za svoje delo neposredno odgovarja tajniku fakultete, strokovno pa tudi prodekanu za raziskovalno in razvojno delo.

5. PRIZNANJA ŠTUDENTOM FAKULTETE

121. člen

Fakulteta svojim študentom podeljuje priznanja.

Za študente se po teh pravilih štejejo tudi diplomanti, ki so diplomirali pred dnem podelitve priznanja, vendar ne prej kot 1. marca predhodnega leta.

Najvišji rang priznanja fakultete je univerzitetna Prešernova nagrada za študente.

Če študent ni uspel v razpisu za univerzitetno Prešernovo nagrado za študente, se mu podeli fakultetno nagrado za odlično diplomsko nalogo.

122. člen

Študentom se lahko podelijo priznanja za:

- odličen uspeh,
- odlično diplomsko nalogo,
- druge odlične strokovne dosežke v okviru fakultete ali izven nje.

Priznanje za odličen študijski uspeh se lahko podeli študentu, ki ima povprečno oceno vseh izpitov najmanj 9. To priznanje se podeljuje študentom, ki so opravili vse obvezne izpite.

Priznanje za odlično diplomsko nalogo se lahko podeli študentu za diplomsko nalogo, ki je bila ocenjena z oceno odlično (10) in katere kakovost se kaže v:

- izvirnosti pri izbiri in obdelavi teme,
- temeljitosti in samostojnosti utemeljevanja lastnih znanj,
- sposobnosti pisnega izražanja v stroki.

123. člen

Priznanje obsega:

- slavnostno listino,
- denarno nagrado.

Obliko listine in višino denarne nagrade določi dekan fakultete.

124. člen

Pobudo za priznanje študentom lahko vložijo katedre in organi fakultete.

Pobudo, ki mora biti obrazložena, je treba vložiti do konca februarja vsakega leta.

125. člen

O podelitvi priznanj odloča senat fakultete na predlog komisije za študijske zadeve.

Letno se podeli največ deset priznanj.

Priznanja podeli dekan na slavnostni prireditvi, ob dnevu fakultete, vsako leto. O podelitvi priznanj se obvesti javnost.

6. DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

126. člen

Disciplinsko odgovornost študentov univerze ureja *Pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov Univerze v Ljubljani*, ki ga sprejme senat univerze.

Pred sprejemom pravilnika o disciplinski odgovornosti študentov mora senat pridobiti mnenje študentskega sveta univerze.

Disciplinska komisija I. stopnje za vodenje postopkov zaradi kršitev dolžnosti in neizpolnjevanja obveznosti študentov na Fakulteti ugotavlja odgovornost, kršitve dolžnosti oz. neizpolnjevanje obveznosti študentov in izreka ukrepe za storjene kršitve oz. opustitve dolžnih ravnanj.

127. člen

Disciplinsko komisijo I. stopnje za vodenje postopkov zaradi kršitev dolžnosti in neizpolnjevanja obveznosti študentov na Fakulteti sestavljajo po trije člani, od katerih ima vsak svojega namestnika. Predsednika prvostopenjske komisije in njegovega namestnika imenuje Senat Fakultete izmed pedagoških delavcev članice, dva člana in njuna namestnika pa imenuje Študentski svet Fakultete izmed študentov Fakultete.

Disciplinska komisija I. stopnje za vodenje postopkov zaradi kršitev dolžnosti in neizpolnjevanja obveznosti študentov na Fakulteti vedno odloča v tričlanskih senatih.

Delovanje Disciplinske komisije I. stopnje za vodenje postopkov zaradi kršitev dolžnosti in neizpolnjevanja obveznosti študentov na Fakulteti podrobno ureja Pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov Univerze v Ljubljani.

7. PRAVICE IN DOLŽNOSTI UČITELJEV, ZNANSTVENIH DELAVCEV IN SODELAVCEV V PEDAGOŠKEM DELU

128. člen

Univerza prek svojih članic v okviru materialnih možnosti zagotavlja materialne pogoje za nemoteno pedagoško, raziskovalno in razvojno delo učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev s tem, da skrbi za:

- smotrno vlaganje v vzdrževanje in širitev obstoječih prostorskih kapacitet,
- vzdrževanje, nabavo in posodabljanje opreme za raziskovalno in pedagoško delo,
- nabavo strokovne literature in periodike ter
- razvoj informacijskih in knjižničnih sistemov na univerzi.

129. člen

Učitelj, znanstveni delavec in sodelavec je pri svojem delu dolžan:

- izhajati iz načel humanizma in avtonomije univerze, svobode znanstvenega in umetniškega ustvarjanja ter poučevanja,

- spoštovati sprejete akte univerze in iz njih izhajajoče sklepe njenih organov,
- spoštovati načela stroke in znanstvene poštenosti in
- utrjevati ugled univerze in fakultete.

130. člen

Učitelj in sodelavec je dolžan pri delu s študenti dosledno opravljati svoje pedagoške obveznosti, zlasti s tem, da:

- pripravlja in izvaja predavanja, seminarje, vaje in druge oblike pedagoškega dela,
- pripravlja ustrezno študijsko gradivo za svoj predmet,
- tekoče in vestno opravlja mentorstvo pri diplomskih, magistrskih in seminarskih delih ter pri raziskovalnem delu študentov,
- ima vsaj eno uro na teden govorilne ure za študente, ter
- zagotovi nemoten potek izpitov v razpisanih izpitnih rokih.

131. člen

Učitelj, znanstveni delavec in sodelavec, ki je član organa univerze ali fakultete oziroma je imenovan za poročevalca ali člana komisije za izvedbo posamezne naloge, je dolžan prevzeti naloge in jih vestno in v roku opraviti.

8. ŠTUDENTJE

132. člen

Študent po tem Statutu je oseba, ki je vpisana na Univerzo v Ljubljani.

Status študenta opredeljuje Statut.

Status študenta se izkazuje z univerzitetno študentsko izkaznico. Vsebinsko in obliko študentske izkaznice ureja poseben pravilnik.

8.1. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ŠTUDENTOV

133. člen

Študent ima pravice in dolžnosti, ki izhajajo iz zakona in Statuta.

8.2. VARSTVO PRAVIC ŠTUDENTOV

134. člen

Varstvo pravic študentov ureja Statut.

9. EVIDENCE Z OSEBNIMI PODATKI

9.1. EVIDENCE Z OSEBNIMI PODATKI ZAPOSLENIH

135. člen

Univerza in fakulteta vodita naslednje evidence z osebnimi podatki zaposlenih:

1. evidenco o zaposlenih delavcih,
2. evidenco o plačah.

V evidenco o zaposlenih delavcih se vpisujejo podatki za vsakega delavca, ki je v delovnem razmerju. Voditi se začne z dnem, ko delavec sklene delovno razmerje, neha pa z dnem, ko mu delovno razmerje preneha. Delavec mora vsako spremembo podatkov, ki so bili vpisani v evidenco na podlagi njegove izjave ali osebnih listin, v 15 dneh po nastanku prijaviti delodajalcu, če ta ni bil o njej kako drugače neposredno obveščen.

Evidenca o plačah se za posameznega delavca začne voditi z dnem, ko sklene delovno razmerje, neha pa z dnem, ko mu delovno razmerje preneha.

Evidence iz 1. in 2. točke prvega odstavka tega člena vsebujejo: ime in priimek delavca (za delavke tudi dekliški priimek), spol, datum, kraj in občino rojstva, stalno in začasno bivališče oziroma drugi kraj, s katerega delavec prihaja na delo, enotno matično številko občana, davčno številko delavca, kraj dela, poklic, izobrazbo, strokovno usposobljenost za opravljanje določenih del oziroma nalog, vlogo za izvolitev v naziv visokošolskega učitelja ali visokošolskega sodelavca, sklep senata o

imenovanju komisije za izvolitev v naziv, poročilo komisije, soglasje senata, sklep o izvolitvi, dobo izvolitve, habilitacijsko področje, delovno mesto, opis del in nalog ter odgovornosti, delovni čas delavca v urah na teden, ali je zaposlen za določen ali za nedoločen čas, ali je zaposlen s krajšim delovnim časom, ali je invalid ali upokojenec, ime drugega delodajalca, pri katerem je zaposlen, datum sklenitve delovnega razmerja, soglasje delodajalca, datum prenehanja delovnega razmerja, razlog prenehanja delovnega razmerja.

Evidenca iz 2. točke vsebuje še podatke o delavčevem delovnem času in njegovi izrabi, tedenski pedagoški obveznosti, opravljenih delovnih urah po mesecih, letnem dopustu in njegovi izrabi, odsotnosti zaradi strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja, odsotnosti zaradi začasne nezmožnosti ali zadržanosti od dela, za katere se prejema nadomestilo plače, ure na delu, daljšem od polnega delovnega časa, podatke o delovni ter zavarovalni dobi, poprejšnje soglasje za dopolnilno delo, soglasje za sklenitev pogodbe o delu, podatke o določitvi plače oziroma honorarja, o bruto plači oziroma honorarju, o izplačani plači (osnovna plača, delovna uspešnost, drugo) oziroma honorarju, o izplačanih osebnih prejemkih po namenih (solidarnostna pomoč, odpravnina, jubilejna nagrada, regres za letni dopust), o izplačanih nadomestilih plače po namenih, uresničenih v breme drugih organizacij ali organov, datum zadnjega napredovanja, število napredovanj.

9.2. EVIDENCE Z OSEBNIMI PODATKI ŠTUDENTOV

136. člen

Fakulteta vodi naslednje evidence z osebnimi podatki študentov:

1. evidenco prijavljenih za vpis in vpisanih študentov,
2. osebni karton, ki se vodi za vsakega študenta od vključitve v študij do končanja študija oziroma do izpisa,
3. zapisnik o izpitu, s katerim se evidentira prijava k izpitu, potek izpita in dosežena ocena,
4. evidenco izdanih dokumentov o končanem izobraževanju na posamezni stopnji.

Osebni podatki študentov iz naštetih evidenc se zbirajo, obdelujejo, shranjujejo in posredujejo za potrebe visokošolske dejavnosti visokošolskih zavodov, za potrebe državnih organov, organov lokalne skupnosti, nosilcev javnega pooblastila in študentskih organizacij, povezane z uresničevanjem pravic študentov po posebnih predpisih.

Pri izdelavi statističnih analiz se smejo osebni podatki uporabljati in objavljati v skladu z veljavnimi predpisi o varstvu osebnih podatkom.

10. DAN FAKULTETE ZA POMORSTVO IN PROMET

137. člen

Fakulteta praznuje 24. junija dan fakultete v spomin na 24. junij 1960, ko je tedanja Ljudska skupščina Republike Slovenije sprejela Zakon o ustanovitvi Višje pomorske šole v Piranu.

Ob dnevu fakultete se pedagoški proces ne izvaja, temveč se organizirajo razne slovesnosti, kot so:

- slovesna promocija magistrrov, univerzitetnih diplomiranih inženirjev in diplomiranih inženirjev,
- podelitev priznanj študentom fakultete,
- slovesna seja senata fakultete,
- športna in druga tekmovanja, družabna srečanja ipd.

O aktivnostih ob dnevu fakultete se obvesti javnost.

11. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

138. člen

Organom fakultete veljajo mandati do izteka. Določbe o imenovanju dekana se uporabljajo od mandatnega obdobja 2021 dalje.

139. člen

Ta pravila začnejo veljati naslednji dan, ko jih z večino glasov vseh članov sprejme senat fakultete. Senat fakultete je tudi pristojen za tolmačenje teh pravil.

Pravila se objavijo na spletni strani fakultete.

Z dnem uveljavitve teh Pravil prenehajo veljati Pravila o organizaciji in delovanju UL FPP z dne 28.09.2005 s spremembami, Pravilnik o kandidiranju in volitvah dekana FPP z dne 03.04. in 10.04.2001, Pravilnik o kandidiranju in volitvah članov senata FPP z dne 03.04. in 10.04.2001 in Pravilnik o doktorskem študiju 3. stopnje, ki ga je sprejel senat fakultete na 6. redni seji dne 21.09.2011, na svoji 11. redni seji dne 16.02.2012, na svoji 24. redni seji dne 20.03.2013 ter na svoji 8. redni seji dne 20.01.2016.

Predsednik Senata UL FPP
Prof. dr. Elen Twrdy
dekanja