

*Univerza v Ljubljani*



# **Samoevalvacijski obrazec za leto 2020/2021**

**Pomorstvo (1000453)**

## 1. Splošni podatki ŠP

### 1. Podatki o skrbniku/ci študijskega programa

Zapišite ime, priimek in habilitacijski naziv skrbnika/ce ŠP.

dr. Andrej Androjna, Predstojnik Oddelka za pomorstvo

### 2. Ime študijskega programa

Pomorstvo

### 3. Stopnja študijskega programa

druga stopnja

### 4. Vrsta študijskega programa

magistrski

### 5. Način izvajanja študija

redni, izredni

### 6. Akreditacija

### 7. Dodaten opis

Magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja)

### 8. Ime članice/članic, ki sodelujejo pri izvedbi študijskega programa

Fakulteta za pomorstvo in promet

### 9. Študijsko leto

2020/2021

## 2. Temeljni cilji ŠP in pričakovane kompetence diplomantov

### Temeljni cilji

Temeljni cilji programa kompleksno zajemajo zakonsko opredeljene cilje magistrskega študija, raziskovalno strokovne elemente, značilnosti sodobnega in okolju prijaznega pomorstva ter mednarodno uveljavljene, vsebinsko strokovne in nivoju študija opredeljene cilje.

#### Med temeljnimi cilji študija je potrebno izpostaviti:

- poglobljanje znanja na posameznih strokovnih, ustrezno izbranih ali v posamezne module zaokroženih sorodnih vsebinah;
- usposabljanje za samostojno iskanje novih virov znanja tako na znanstvenem, kot na strokovnem področju;
- usposabljanje za uporabo najsodobnejših znanstveno raziskovalnih metod, vključujoč najsodobnejše analitične postopke v novih in spremenjenih okoliščinah;
- usposabljanje za prevzemanje odgovornosti za vodenje najzahtevnejših sistemov, ki obsegajo, opredeljujejo ali se ozko navezujejo na posamezna področja pomorstva;
- razvijanje kritičnih in kreativnih pogledov ter refleksij, nanašajoče se na sodobne probleme razvoja pomorstva v procesih globalizacije in specializacije posameznih področjih v pomorstvu ob sodobnih trendih pomorskih tehnologij in procesov, eksploatacije pomorske infrastrukture in varnosti pomorskega prometa, upoštevajoč varovanje morskega okolja;
- razvijanje lastnosti samostojnega in odgovornega vodenja ter povezovanja skupinskega dela.

K temu je potrebno dodati še razvijanje odgovornosti do poklica; odgovornosti do varnosti pomorskega prometa, odgovornosti do varnosti eksploatacije pomorskih sredstev in pomorske infrastrukture, odgovornosti do okolja in razvijanje soodgovornosti do uravnoteženega razvoja naše države ter ohranjanja našega pomorstva in pomorske dediščine v spremenjenih okoliščinah skupne multikulture Evrope.

Pridobljeno znanje na tej stopnji omogoča študentom nadaljevanje študija na doktorskem študijskem programu ali pa zaposlitev na področju raziskovanja in razvoja, storitvenih dejavnosti pomorstva, transporta, prometa, morskih ved in z njimi spremljajočih dejavnosti, državne uprave, gospodarskih in interesnih združenj idr.

### Splošne kompetence diplomanta

**Splošne kompetence programa se nanašajo na usposobljenost diplomanta po končanem študiju.**

**Med splošnimi kompetencami podiplomskega študijskega programa Pomorstvo so posebej izpostavljene:**

- splošno obvladovanje raziskovalnih metod, postopkov in procesov v pomorstvu;
- kritična presoja uporabljenih teoretičnih izsledkov v praksi;
- kritično ovrednotenje uporabnosti novih znanstvenih metod in njihovih rezultatov;

- sposobnost analize, sinteze in predvidevanja ter posledice reševanja problemov, razvoj kritične in samokritične presoje;
- koherentno obvladovanje temeljnih znanj s področja pomorstva, sposobnost povezovanja znanj iz različnih področij in nadalje njihova uporaba v realnem svetu;
- samostojnost v raziskovalnem in strokovnem delu;
- nadgradnja in razvoj novih komunikacijskih sposobnosti in spretnosti, še prav posebej na področju komunikacij v mednarodnem pomorskem okolju;
- predanost k etiki poklica;
- sodelovanje in delo v skupini (v lokalnem kot v mednarodnem okolju);
- vključevanje različnih organizacijskih znanj za podporo uspešnim poslovnim odločitvam;
- analiza, vrednotenje in dokumentiranje različnih tehničnih in tehnoloških rešitev;
- načrtovanje, izvajanje in nadzor tehničnih in tehnoloških odločitev.

### **Predmetno specifične kompetence**

Diplomanti bodo po končanem magistrskem študiju pridobili teoretična in praktična znanja v obsegu, da bodo po končanem izobraževanju lahko dosegli spodaj navedene posebne kompetence in hkrati bodo pripravljene na nadaljnjo možnost vpisa na doktorski študij.

Študentje si bodo med študijem pridobili predmetno specifične kompetence, ki zajemajo predvsem sposobnost analitičnega, kritičnega in samostojnega reševanja problemov na področju pomorstva, sposobnost vodenja dela in povezovanja znanj iz različnih področij pomorstva. Diplomanti bodo tako sposobni odgovornega dela na področju pomorstva in sorodnih panog, kjer bodo sposobni upoštevati vse zakonske in etične kriterije, ki se zahtevajo od takih kadrov.

#### **1. Temeljni cilji študijskega programa in pričakovane kompetence diplomantov - Spremembe**

Navedite vzroke za spremembe v opredelitvi temeljnih ciljev ŠP in pričakovanih kompetenc diplomantov. Vpišite le v primeru, da je do sprememb prišlo v zadnjem letu (npr. podaljšanje akreditacije ŠP, prenova ŠP).

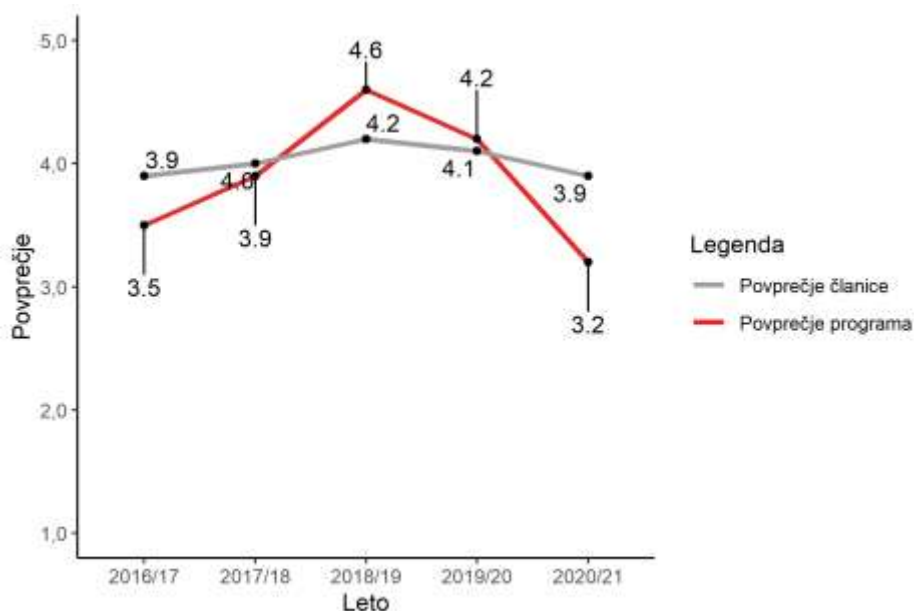
#### **2. Temeljni cilji študijskega programa in pričakovane kompetence diplomantov - Spremljanje doseganja ciljev in kompetenc**

Opišite, kako spremljate doseganje ciljev in kompetenc na ravni ŠP.

### 3. Temeljni cilji študijskega programa in pričakovane kompetence diplomantov - Ocena doseganja ciljev in kompetenc

Na kratko ocenite doseganje temeljnih ciljev ŠP in kompetenc diplomantov. Oceno utemeljite npr. z mnenji diplomantov, delodajalcev, študentov, zaposljivostjo, kakovostjo zaključnih in projektnih del, znanstvenih objav ipd.

**V kolikšni meri ste pri predmetu pridobili pričakovane kompetence? (Anketa PO izpitu)**



### 4. Priložnosti za izboljšave

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavlјati izzive ŠP z vidika doseganja TEMELJNIH CILJEV IN KOMPETENC DIPLOMANTOV?

*Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (drugi stolpec). Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, prosimo vpišite "Za to področje ni predvidenih ukrepov."*

|  |
|--|
|  |
|  |

### 3. Ustreznost vsebine ŠP in njegovih učnih enot

#### 1. Ustreznost vsebine - Razvoj stroke oz. področja

Kako skrbite, da vsebine ŠP in njegovih učnih enot primerno odražajo razvoj stroke oz. področja. (vključite najaktualnejše raziskave oz. umetniške dosežke s področja ŠP) Utemeljite ali podkrepite s temeljnimi usmeritvami ali konkretnimi primeri.

Študijski program vključuje interdisciplinarnost in izbirnost vsebin tako po meri študentov kot tudi delodajalcev ter tudi priporočil Mednarodne pomorske organizacije IMO.

#### 2. Ustreznost vsebine - Potrebe diplomantov in delovnih organizacij

Kako skrbite, da vsebine ŠP in njegovih učnih enot primerno odražajo potrebe diplomantov in njihovih delovnih organizacij.

*V prilonki so dostopni podatki o zaposljivosti diplomantov za vaš program iz baze eVŠ (za obdobje 2016 - 2020).*

S spletno anketo o zaposlenosti in zaposljivosti uspemo izvedeti kaj o študiju na naši fakulteti menijo naši diplomanti, z anketo namenjeno mentorjem pa izvemo o potrebah njihovih delovnih organizacij. Omenjeni rezultati so nam v pomoč pri posodabljanju naših študijskih programov. Podatki kažejo tudi, da večina respondentov pridobljena znanja uporablja na področju pomorstva in prometa, ki sta matični izobraževalni področji UL FPP. Razlog za optimizem je podatek o tem, da bi se vsi respondenti znova vpisali na isti študijski program, če bi se odločali še enkrat, in da bi svoj študijski program priporočili drugim. Velika večina študentov je že zaposlenih.

#### 3. Priložnosti za izboljšave

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljati izzive ŠP z vidika USTREZNOSTI VSEBINE?

*Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (drugi stolpec).*

*Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, prosimo vpišite "Za to področje ni predvidenih ukrepov."*

|  |
|--|
|  |
|  |

## 4. Prednosti in pomanjkljivosti ŠP glede na rezultate študentskih anket in primerljivih mehanizmov

### 1. Prednosti in pomanjkljivosti ŠP - Opis

Na kratko povzemite ključne prednosti in pomanjkljivosti ŠP, ki izhajajo iz rezultatov študentskih anket\* ali drugih primerljivih mehanizmov. (npr. pogovori in srečanja s študenti ali njihovimi predstavniki, dodatne ankete itd.)

Posamezni rezultati iz študentskih anket so prikazani v ostalih točkah samoevalvacije.

\*Pri 1. in 2. stopnji študija: anketa o predmetih in izvajalcih, anketa o splošnih vidikih študijskega procesa, anketa o obvezni študijski praksi. Pri 3. stopnji študija: anketa po prvem in drugem letniku študija.

Sumarne ocene za študijski program 2. stopnje smer Pomorstvo kažejo na visoko raven zadovoljstva študentov z vsemi vidiki študijskega programa, tako komponent predmetov pred in po izpitu kot tudi ocene izvajalcev pri predmetu.

### 2. Priložnosti za izboljšave

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljanje izzive ŠP z vidika PREDNOSTI IN POMANJKLJIVOSTI ŠP GLEDE NA REZULTATE ŠTUDENSKIH ANKET ALI DRUGIH PRIMERLJIVIH MEHANIZMOV?

*Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (drugi stolpec).*

*Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, prosimo vpišite "Za to področje ni predvidenih ukrepov."*

Nizka odzivna stopnja na anketo, predvsem na del ankete po izpitu.

## 5.a USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Spremljanje populacije študentov na ravni ŠP

### 1. Spremljanje populacije študentov - Razpis, vpis

Opišite spremljanje populacije študentov na ravni ŠP in podajte svoj pogled na predstavljene kazalnike.

Pri tem upoštevajte razpis, vpis.

|               |              | Število vpisanih študentov v letnik po letih in načinu študija |         |         |         |         |
|---------------|--------------|--|---------|---------|---------|---------|
|               |              | 2016/17  | 2017/18 | 2018/19 | 2019/20 | 2020/21 |
| Način študija | Letnik       |  |         |         |         |         |
| IZREDNI       | 01           | 0  | 1       | 0       | 1       | 1       |
|               | 02           | 1  | 0       | 0       | 0       | 0       |
|               | 0A           | 0  | 0       | 0       | 0       | 0       |
|               | <i>vsota</i> | 1  | 1       | 0       | 1       | 1       |
| REDNI         | 01           | 7  | 17      | 12      | 13      | 14      |
|               | 02           | 7  | 3       | 9       | 6       | 12      |
|               | 0A           | 4  | 0       | 5       | 7       | 5       |
|               | <i>vsota</i> | 18   | 20      | 26      | 26      | 31      |

Vpis na smer Pomorstvo se skozi leta giblje okoli povprečne vrednosti 30 študentov.

## 2. Spremljanje populacije študentov - Prehodnost

Opišite spremljanje populacije študentov na ravni ŠP in podajte svoj pogled na predstavljene kazalnike.

Pri tem upoštevajte prehodnost.

| Prehodnost iz 1. v 2. letnik po letih |         |         |         |         |
|---------------------------------------|---------|---------|---------|---------|
| 2016/17                               | 2017/18 | 2018/19 | 2019/20 | 2020/21 |
| 72,7 %                                | 42,9 %  | 50,0 %  | 50,0 %  | 85,7 %  |

Rezultati za prehodnost so se v zadnjem obdobju bistveno izvišali in znašajo 85,7 %.

## 3. Spremljanje populacije študentov - Zaključek študija

Opišite spremljanje populacije študentov na ravni ŠP in podajte svoj pogled na predstavljene kazalnike.

Pri tem upoštevajte zaključek študija.

| Število diplomantov po letih |      |      |      |
|------------------------------|------|------|------|
| 2016                         | 2018 | 2019 | 2020 |
| 4                            | 2    | 6    | 4    |

Število zaključenih del z leti variira, določen odstotek študentov ne magistrira.

## 4. Ocena oz. vrednotenje

Na splošno podajte oceno izvajanja ŠP v luči zgornjih kazalnikov.

Oceno utemeljite z navedbami trendov kazalnikov, mnenji, ugotovitvami.



Časovna slika vpis po letnikih kaže na nihanje vpisa. Številke za izredni študij kažejo, da študij ni zanimiv kot izredna izvedba, čeprav se urnik prilagaja v popoldanskih urah. Iz rezultatov študentskih anket študentov 2. stopenjskega programa Pomorstvo pa je razvidno, da je ocena študija višja od povprečja.

## 5. Priložnosti za izboljšave

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljanje izzive ŠP z vidika SPREMLJANJA POPULACIJE ŠTUDENTOV?

Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (drugi stolpec).

Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, prosimo vpišite "Za to področje ni predvidenih ukrepov."

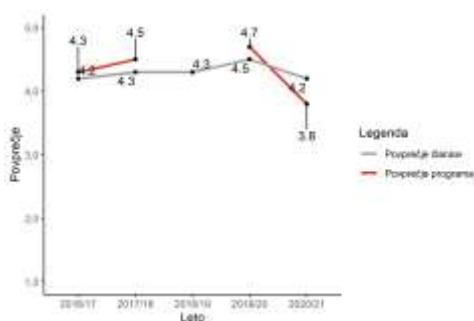
Nadaljevanje s promocijo ŠP, tudi med tujimi študenti.

## 5.b USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa

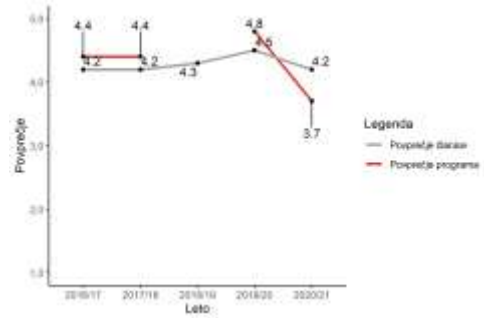
### 1. Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa - Na ravni posameznih predmetov oz. učnih enot

Kako spremljate in zagotavljate kakovost pedagoškega procesa na ravni posameznih predmetov oz. učnih enot?

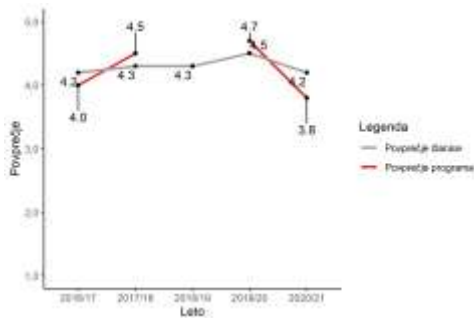
Strinjanje s trditvijo: Gledano v celoti, sem s predmetom zadovoljen/a. (Anketa PRED izpitom)



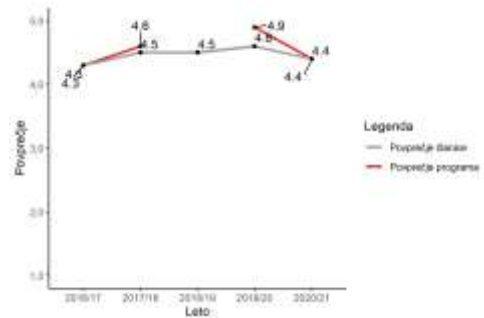
Strinjanje s trditvijo: Različni načini dela pri izvedbi predmeta (predavanja, vaje, seminarji itd.) so usklajeni med seboj. (Anketa PRED izpitom)



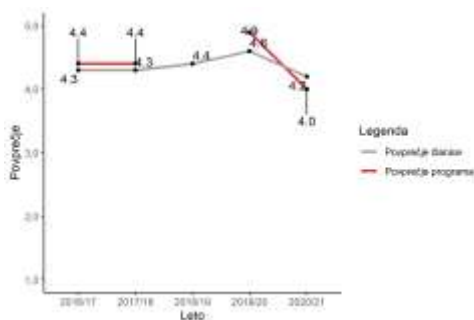
**Strinjanje s trditvijo: Študijska literatura in viri (članki, elektronski viri, študijski primeri itd.) dobro pokrivajo vsebine predmeta. (Anketa PRED izpitom)**



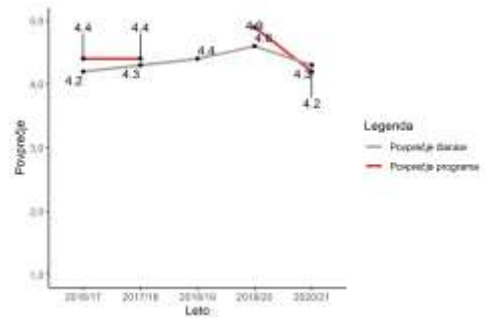
**Strinjanje s trditvijo: O obveznostih pri predmetu sem pravočasno obveščen/a. (Anketa PRED izpitom)**



**Strinjanje s trditvijo: Sprotno preverjanje znanja pri izvedbi predmeta (v kakršnikoli obliki: kolokvij, test, domače naloge, projekti, seminarji itd.) se mi zdi ustrezno glede na naravo predmeta. (Anketa PRED izpitom)**

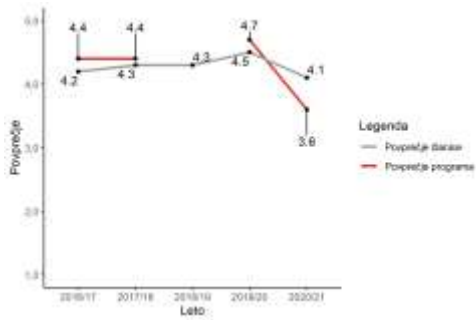


**Strinjanje s trditvijo: Na spletu so objavljene vse potrebne informacije v zvezi s predmetom. (Anketa PRED izpitom)**

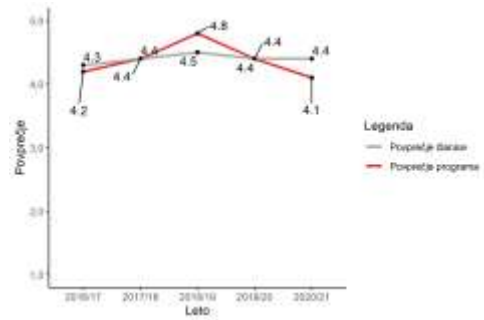


**Strinjanje s trditvijo: Način dela pri izvedbi predmeta me spodbuja k samostojnem u razmišljanju. (Anketa PRED izpitom)**

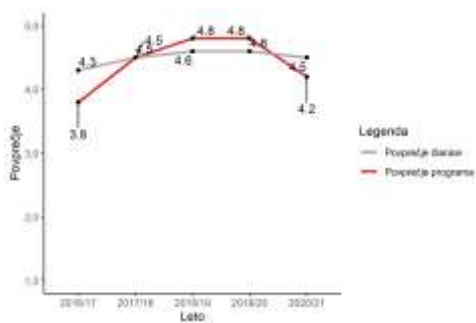
**Strinjanje s trditvijo: V nalogah so bile ustrezno zastopane vsebine predmeta (v okviru predavanj, samostojnega študija itd.). (Anketa PO izpitu)**



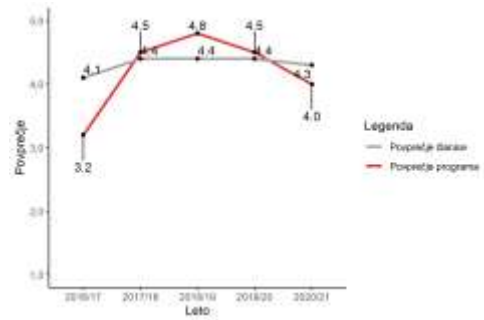
**Strinjanje s trditvijo: Kriteriji ocenjevanja in preverjanja znanja so bili upoštevani. (Anketa PO izpitu)**



**Strinjanje s trditvijo: Naloge so bile nedvoumne in jasne. (Anketa PO izpitu)**



**Zadovoljen/na sem z izvedbo organiziranih oblik študijskega programa.**



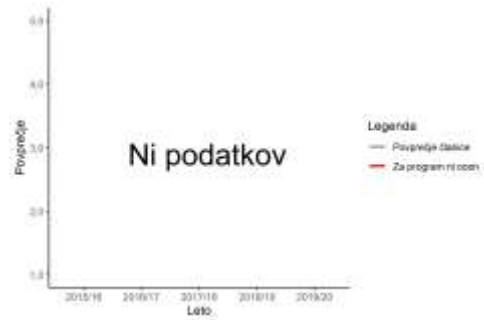
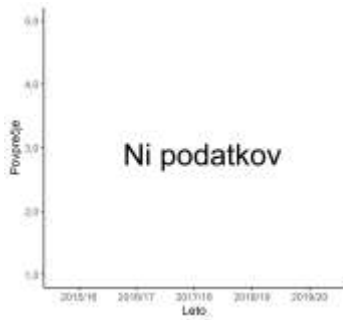
**Ponudba izbirnih predmetov je ustrezna.**



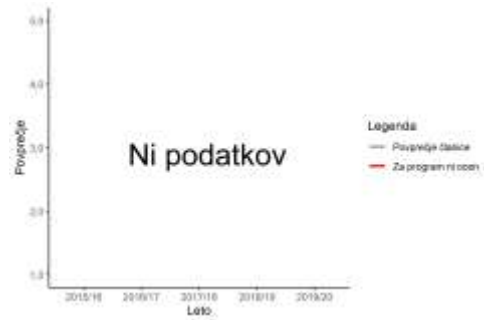
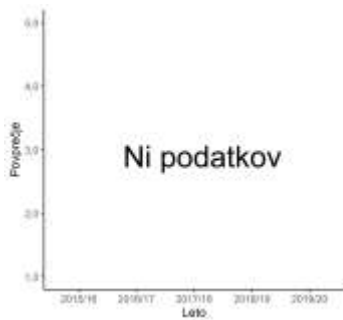
**Nabor predmetov za pridobitev generičnih znanj in spretnosti je ustrezen (npr. vodenje projektov, pisanje člankov itd.).**



**Pridobljeno znanje v okviru organiziranih oblik študija mi bo pomagalo pri delu na doktorski disertaciji.**

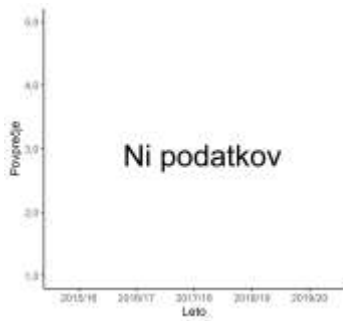


**Katera oblika izvedbe predmetov se vam zdi primernejša (konzultacije ali predavanja)?  
Trendi deležev odgovorov: predavanja.**



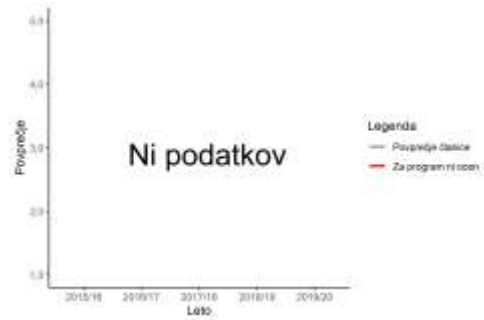
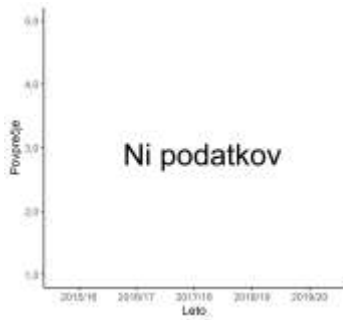
**Katera oblika izvedbe predmetov se vam zdi primernejša (konzultacije ali predavanja)?  
Trendi deležev odgovorov: konzultacije.**

**Katera oblika izvedbe predmetov se vam zdi primernejša (konzultacije ali predavanja)?  
Trendi deležev odgovorov: kombinacija obojega.**



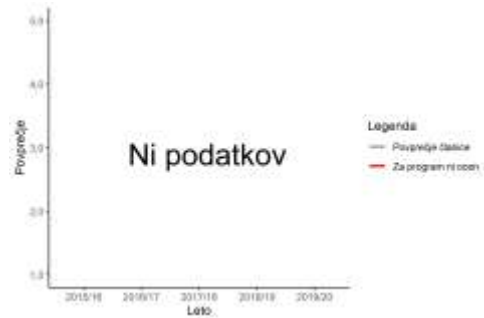
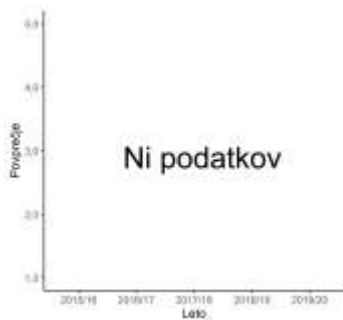
**Ali ste imeli v letošnjem letu temeljne obvezne predmete? Trendi deležev odgovorov: Da.**

**Ali ste imeli v letošnjem letu izbirne predmete? Trendi deležev odgovorov: Da.**



**Izbral/a sem si izbirni predmet na Univerzi v Ljubljani, izven predmetov doktorskega študijskega programa, na katerega sem vpisan/a: Trendi deležev odgovorov Da.**

**Izbral/a sem si izbirni predmet na drugi domači ali tuji univerzi: Trendi deležev odgovorov Da.**



**2. Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa - Medpredmetno povezovanje**

Kako zagotavljate povezovanje med posameznimi predmeti oz. učnimi enotami (medpredmetno povezovanje)?

**3. Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa - Prilagoditev načinov učenja in poučevanja ter preverjanja znanja pričakovanim kompetencam**

Ali načine učenja in poučevanja ter preverjanja znanja prilagajate pričakovanim kompetencam? Če da, kako?

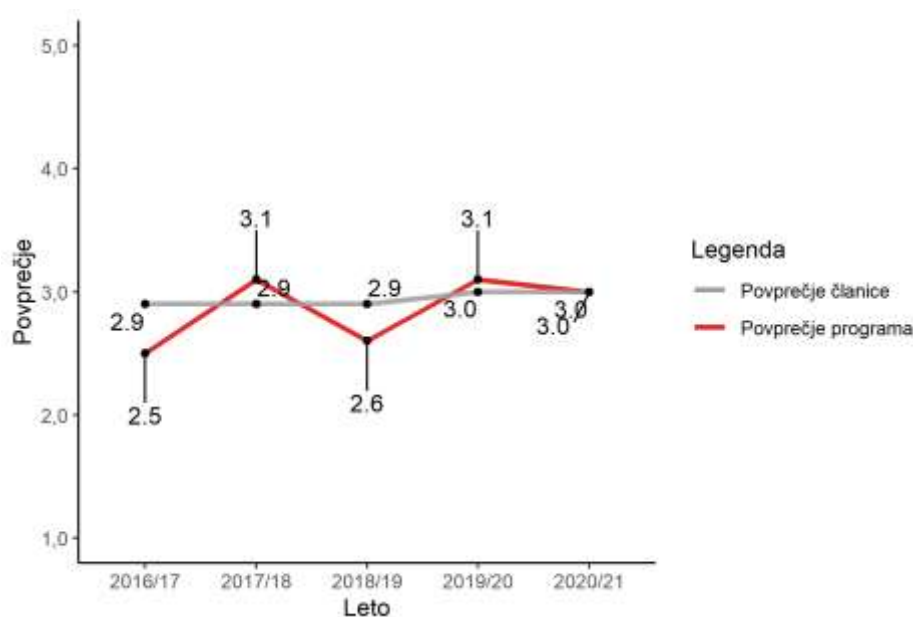
#### 4. Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa - Obremenitev študentov

Kako spremljate in zagotavljate ustrezno obremenitev študentov glede na ovrednotenje po ECTS\*?

\*Če rezultati študentske ankete pri predmetu pokažejo bistveno odstopanje od predvidene obremenitve s KT po ECTS, predlagamo, da dodatno ugotovite ustreznost ovrednotenja predmeta. Pri tem vam je lahko v pomoč naslednji pristop: »STUDENT WORKLOAD, TEACHING METHODS AND LEARNING OUTCOMES: THE TUNING APPROACH«.

Pri interpretaciji rezultatov iz študentskih anket bodite pozorni. Ocene porabe ur so merjene na lestvici 1-5, vendar **optimalna vrednost ni 5.0, ampak 3.0**. Gre za odgovore na vprašanje, ali so študenti (glede na kreditne točke) porabili predvideno število ur, in sicer: (1) veliko manj, (2) nekoliko manj, (3) predvideno, (4) nekoliko več, (5) veliko več.

Ocenite, ali ste za predmet porabili od #ktmin# do #ktmax# ur, kot je za ta predmet predvideno v študijskem programu (25-30 ur študentove obremenitve = 1 KT; ki vključuje predavanja, vaje, seminar itd. in vse oblike samostojnega dela)? (Anketa PO izpitu)



#### 5. Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa - Na študenta osredinjeno učenje in poučevanje

Ali spodbujate na študenta osredinjeno učenje in poučevanje\*? Če da, kako?

\*Za opredelitev pojma glejte točko 1.3 v dokumentu 1 ali dokument 2.

## 6. Ocena oz. vrednotenje

Ocenite učinke zgoraj navedenih elementov/aktivnosti na kakovost ŠP.

Oceno, če je le mogoče, podprite (npr. z navedbo učinka, z ugotovitvami, povratnimi informacijami, primeri uspešnega vpeljevanja aktivnosti).

|  |
|--|
|  |
|--|

## 7. Priložnosti za izboljšave

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljati izzive ŠP z vidika SPREMLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI PEDAGOŠKEGA PROCESA?

*Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (drugi stolpec).*

*Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, prosimo vpišite "Za to področje ni predvidenih ukrepov."*

|  |
|--|
|  |
|  |

## 5.c USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Podpora za internacionalizacijo študija

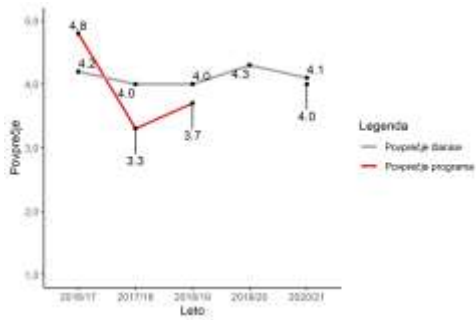
### 1. Podpora za internacionalizacijo študija - Domači študenti

Kako spodbujate domače študente ŠP za vključevanje in njihovo delovanje v mednarodnem prostoru (vključite tudi vidike internacionalizacije doma\*)?

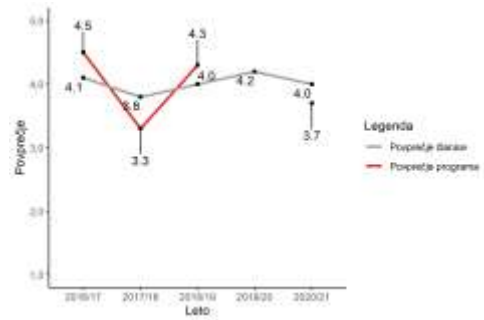
\* Za opredelitev pojma glejte dokument.

**Na voljo imamo dovolj informacij o možnih mednarodnih izmenjavah.**

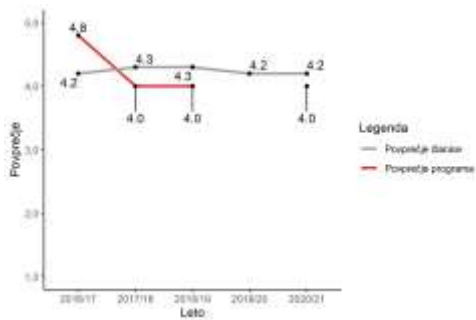
**Na voljo je dovolj zanimivih možnosti za mednarodno izmenjavo.**



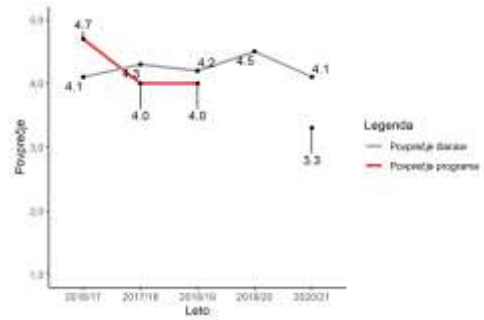
**Spodbuja in podpira se izmenjavo.**



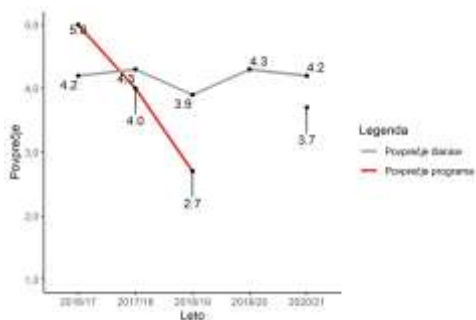
**Imam možnost opravljanja obveznih predmetov v tujini.**



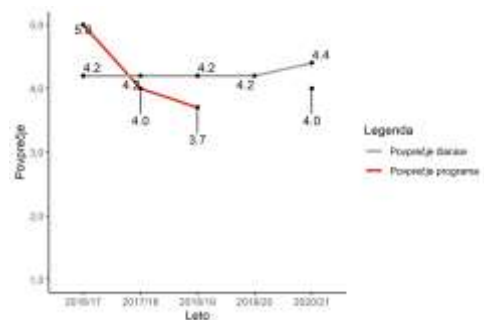
**Priznavanje v tujini opravljenih obveznosti (ECTS) je ustrezno.**



**Strokovna podpora mednarodni mobilnosti je ustrezna.**



**Želim opravljati del študija ali raziskovalnega dela v okviru študija v tujini.**



**Imam možnost opravljanja dela študija ali raziskovalnega dela v tujini.**





## Imam možnost udeležbe na znanstvenih konferencah v tujini.



## 2. Podpora za internacionalizacijo študija - Tuji študenti

Kako vključujete tuje študente v ŠP? Opišite vidike vključevanja tako študentov na programih mobilnosti (Erasmus) kot tujih študentov, ki so vpisani v ŠP.

|               |        | Število vpisanih tujih študentov v letnik po letih in načinu študija |         |         |         |         |
|---------------|--------|--|---------|---------|---------|---------|
|               |        | 2016/17  | 2017/18 | 2018/19 | 2019/20 | 2020/21 |
| Način študija | Letnik |  |         |         |         |         |
| Izredni       | 01     | 0  | 0       | 0       | 0       | 0       |
|               | 02     | 0  | 0       | 0       | 0       | 0       |
|               | 0A     | 0  | 0       | 0       | 0       | 0       |
|               | Vsota  | 0  | 0       | 0       | 0       | 0       |
| Redni         | 01     | 0  | 1       | 1       | 2       | 3       |
|               | 02     | 0  | 0       | 0       | 0       | 0       |
|               | 0A     | 0  | 0       | 0       | 0       | 0       |
|               | Vsota  | 0  | 1       | 1       | 2       | 3       |

## 3. Podpora za internacionalizacijo študija - Internacionalizacija

Kako spremljate in krepite internacionalizacijo ŠP? (npr. število gostujočih profesorjev, ekspertov iz zunanjega okolja/tujine, strokovne ekskurzije v tujino, mednarodne poletne šole, dogodki za promocijo študija/ŠP v tujini) Izvzeta je mobilnost osebja.

## 4. Ocena oz. vrednotenje

Ocenite učinke zgoraj navedenih elementov/aktivnosti na kakovost ŠP.

Oceno, če je le mogoče, podprite (npr. z navedbo učinka, z ugotovitvami, povratnimi informacijami, primeri uspešnega vpeljevanja aktivnosti).

## 5. Priložnosti za izboljšave

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljati izzive ŠP z vidika PODPORE ZA INTERNACIONALIZACIJO ŠTUDIJA?

*Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (drugi stolpec).*

*Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, prosimo vpišite "Za to področje ni predvidenih ukrepov."*

## 5.č USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Zagotavljanje podpore, spodbujanje študentov pri študiju

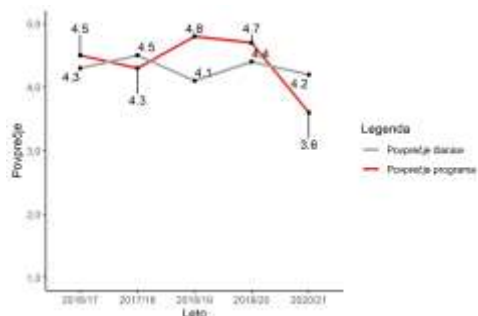
Navedite aktivnosti, ki so vezane na ŠP.

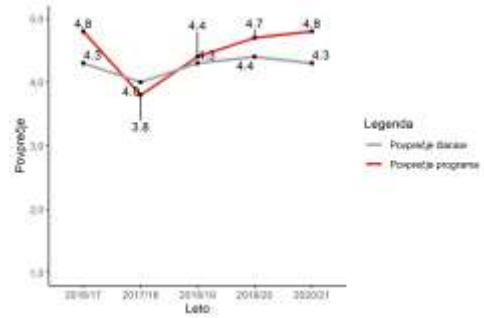
### 1. Zagotavljanje podpore, spodbujanje študentov pri študiju - V povezavi z izvajanjem študijskega procesa

Kakšne vrste podpore zagotavljate študentom v povezavi z izvajanjem študijskega procesa?(npr. tutorstvo, podpora pri naboru izbirnih predmetov, naslavljanje različnih potreb študentov, individualno prilagajanje, različni načini ocenjevanja itd.)

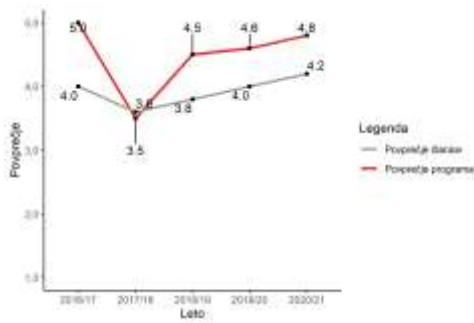
**V splošnem sem s študijem zadovoljen.**

**Informacije o študijskem procesu sem dobil/a pravočasno.**

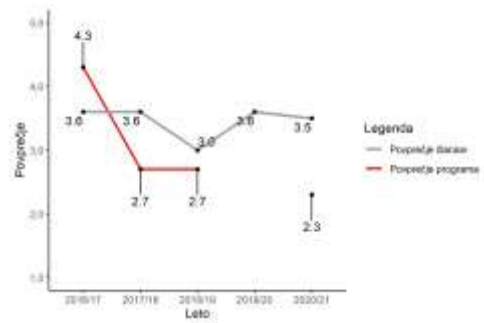




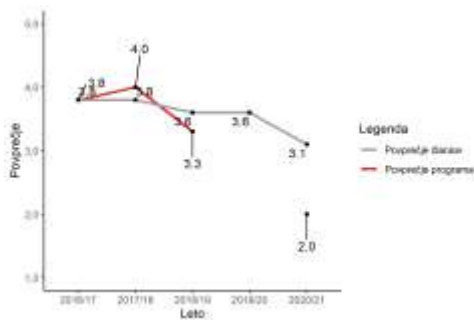
**Z brezžičnim omrežjem sem zadovoljen/zadovoljna.**



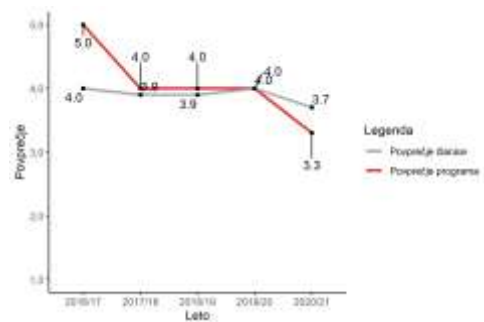
**Ponujeni so mi bili primerni izbirni predmeti z drugih fakultet/akademij UL.**



**Med študijem sem spoznal ustrezno število zunanjih inštitucij (z ekskurzijami, vabljenjem zunanjih izvajalcev na seminarje itd.).**

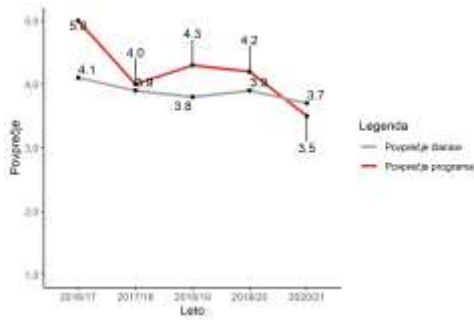


**Če potrebujem tutorja, vem, na koga se lahko obrnem.**

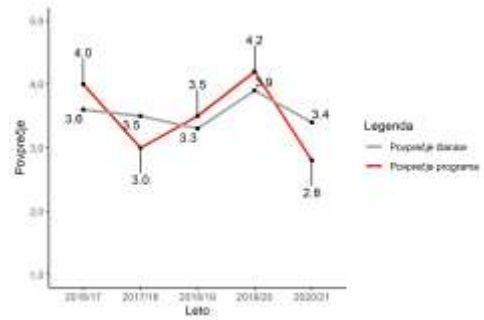


**Vem, na koga se lahko obrnem za karierno svetovanje.**

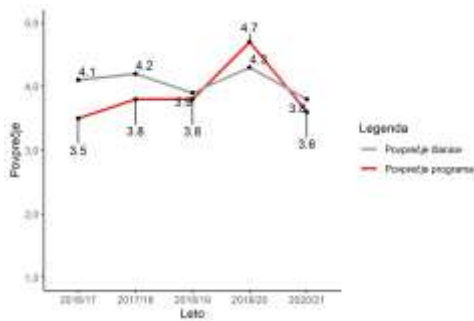
**Uradne ure študentskega referata so primerne.**



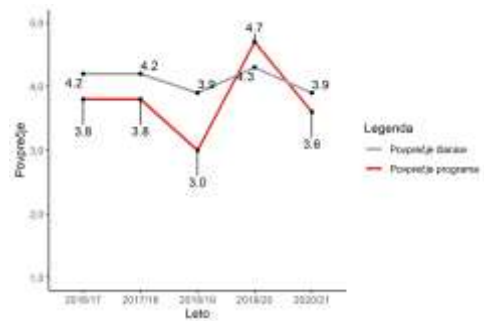
**Osebe študentskega referata je odzivno in učinkovito.**



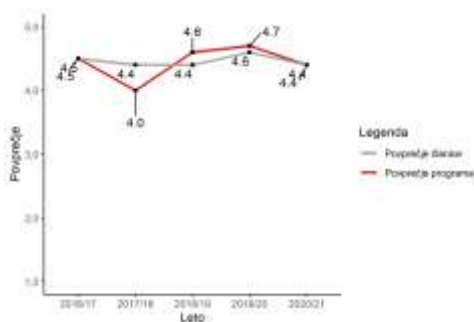
**Osebe študentskega referata ima ustrezen odnos do študentov.**



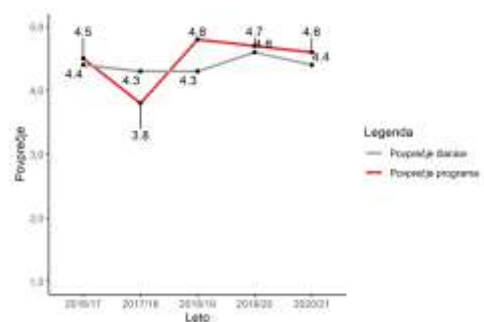
**Prostori za predavanja, vaje in druge oblike pedagoškega dela so ustrezni.**



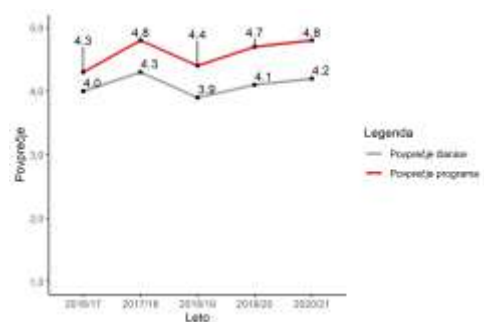
**Oprema za predavanja, vaje in druge oblike pedagoškega dela je ustrezna.**



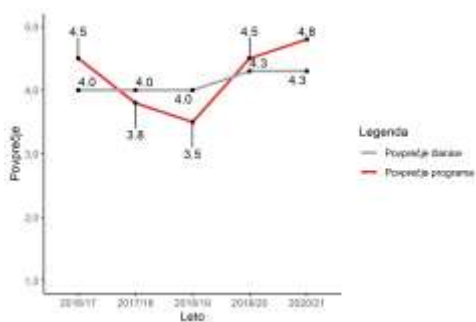
**Dovolj je primerne prostora za individualno učenje (čitalnice, učilnice, seminarji itd.).**



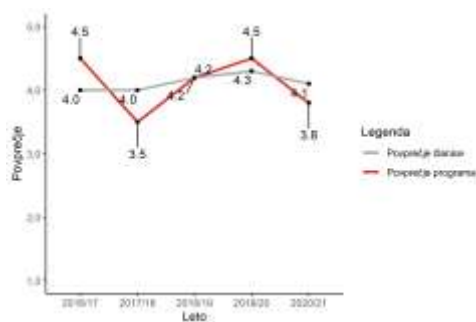
**Razpored ur za predavanja, konzultacije in druge oblike dela mi ustreza.**



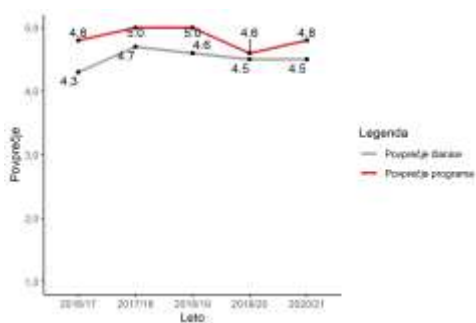
**Obseg literature je ustrezen.**



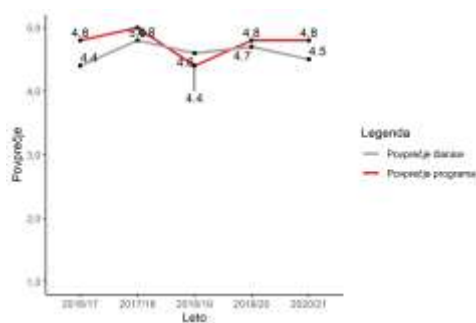
**Dostopnost literature je ustrezna.**



**Osebe knjižnice mi zna ustrezno svetovati pri iskanju literature.**



**Osebe študentskega referata ima ustrezen odnos do študentov.**



**Razpored ur za predavanja, konzultacije in druge oblike dela mi ustreza.**

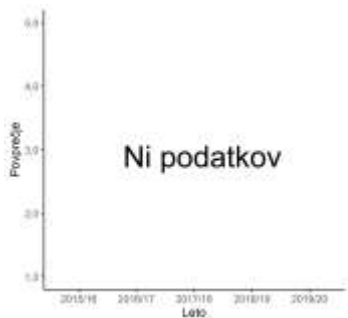


**S spremembami poteka predavanj, konzultacij ali seminarjev sem vedno primerno in pravočasno seznanjen/a.**

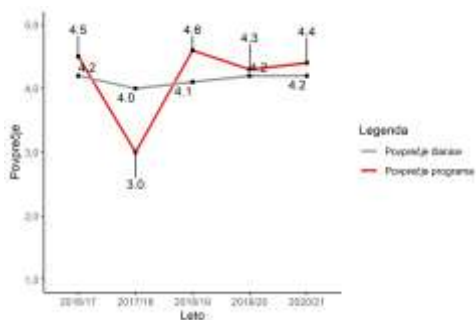


**Izvajalci predmetov (predavanj, konzultacij, seminarjev) so tisti, ki so navedeni v študijskem programu.**

**Osebe študentskega referata je odzivno in učinkovito.**



**Informacije na spletnih straneh so dovolj jasne in celovite.**



## 2. Zagotavljanje podpore, spodbujanje študentov pri študiju - Praktično, strokovno, raziskovalno oz. umetniško delo

**Velja za 1. in 2. stopnjo:** Kako vključujete študente v praktično, strokovno, raziskovalno, razvojno in umetniško delo ter projekte, povezane s študijskim programom? (npr. projektne naloge v delovnem okolju (ŠIPK\*, PKP\*\*), vključitev študentov v temeljne in aplikativne raziskave, izobraževalne in umetniške projekte; razen praktičnega usposabljanja, ki je že del ŠP) Ocenite število študentov, vključenih v raziskovalno in razvojno delo oz. umetniške projekte zunaj predpisanega kurikula.

\* Študentski inovativni projekti za družbeno korist.

\*\* Program Po kreativni poti do znanja.

## 3. Zagotavljanje podpore, spodbujanje študentov pri študiju - Znanstveno, raziskovalno oz. umetniško delo

**Velja za 3. stopnjo:** Kako vključujete študente v znanstveno, raziskovalno in razvojno ter umetniško delo in projekte, povezane s študijskim programom? (npr. vključitev študentov v temeljne in

aplikativne raziskave, raziskovalne programe, umetniške projekte itd.) Ocenite število študentov, vključenih v raziskovalne in razvojne oz. umetniške projekte.

**Sem vključen/a v raziskovalno skupino / program / projekt.**



**Fakulteta mi nudi vso potrebno infrastrukturo za pridobivanje virov za moje raziskovalno delo (dostop do člankov, revij ipd.).**



**Fakulteta mi nudi vso potrebno drugo infrastrukturo za moje raziskovalno delo (laboratoriji, raziskovalna oprema ipd.).**



**Ali ste pred vpisom na doktorski študij že imeli idejo/raziskovalni načrt za doktorsko disertacijo? Trendi deležev odgovorov: Da.**



**Če bi se danes odločali o vpisu na doktorski študij: Trendi deležev odgovorov: bi se odločil/a enako.**



**Če bi se danes odločali o vpisu na doktorski študij: Trendi deležev odgovorov: bi se vpisal/a drugam.**

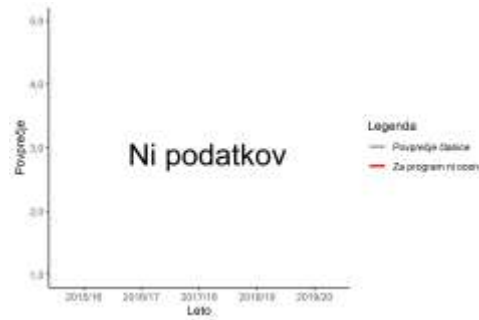


**Če bi se danes odločali o vpisu na doktorski študij: Trendi deležev odgovorov: se ne bi odločil/a za doktorski študij.**

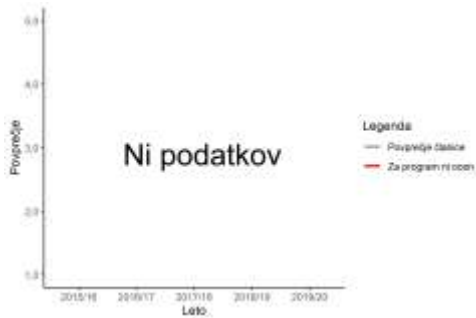
**Zakaj ste se odločili za doktorski študij? Trendi deležev odgovorov: Študij sem izbral/a, ker želim imeti akademsko kariero.**



**Zakaj ste se odločili za doktorski študij? Trendi deležev odgovorov: Študij sem izbral/a zaradi želje po osebnem razvoju in napredku.**



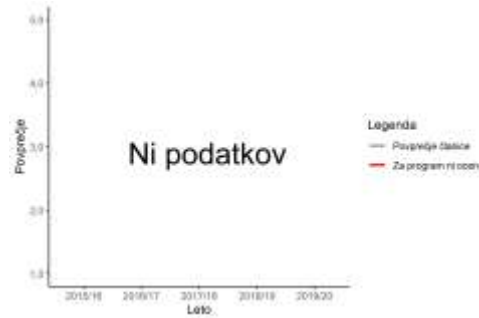
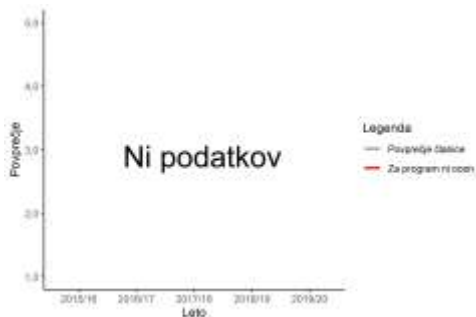
**Zakaj ste se odločili za doktorski študij? Trendi deležev odgovorov: Študij sem izbral/a, ker menim, da je dobro imeti doktorsko izobrazbo.**



**Zakaj ste se odločili za doktorski študij? Trendi deležev odgovorov: Študij sem izbral/a, ker menim, da mi bo pridobljeno znanje koristilo na mojem delovnem mestu.**



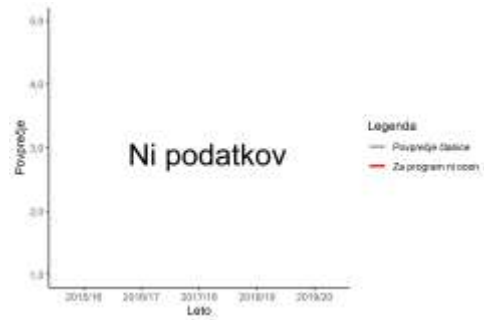
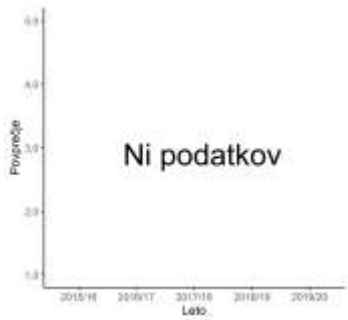
**Zakaj ste se odločili za doktorski študij? Trendi deležev odgovorov: Študij sem izbral/a, ker nisem dobil/a zaposlitve.**



**Zakaj ste se odločili za doktorski študij? Trendi deležev odgovorov: Študij sem izbral/a, da bi lahko napredoval/a na delovnem mestu.**

**Zakaj ste se odločili za doktorski študij? Trendi deležev odgovorov: Drugo.**

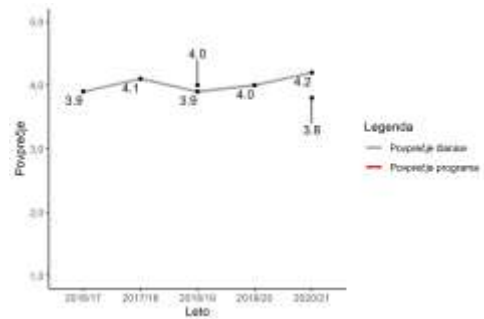
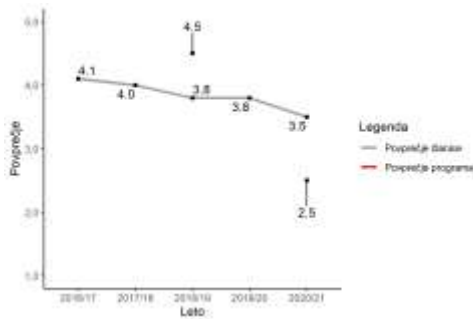




**4. Zagotavljanje podpore, spodbujanje študentov pri študiju - Aktivnosti ob študiju**  
 Katere aktivnosti še ponujate študentom ob študiju?(npr. šport, pevski zbori, alumni, študentska društva itd.)

**V okviru študija mi je omogočena dobra izbira športnih aktivnosti.**

**Z delovanjem študentskega sveta sem zadovoljen.**



**5. Zagotavljanje podpore, spodbujanje študentov pri študiju - Posebna pomoč**

Ali je študentom omogočena/dostopna posebna pomoč glede na dodatne potrebe?(npr. pomoč v duševni stiski itd.)

**6. Ocena oz. vrednotenje**

Ocenite učinke zgoraj navedenih elementov/aktivnosti na kakovost ŠP.

Oceno, če je le mogoče, podprite (npr. z navedbo učinka, z ugotovitvami, povratnimi informacijami, primeri uspešnega vpeljevanja aktivnosti).

|  |
|--|
|  |
|--|

## 7. Priložnosti za izboljšave

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljati izzive ŠP z vidika ZAGOTAVLJANJA PODPORE, SPODBUJANJA ŠTUDENTOV PRI ŠTUDIJU?

*Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (drugi stolpec).*

*Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, prosimo vpišite "Za to področje ni predvidenih ukrepov."*

|  |
|--|
|  |
|  |

## 5.d USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Praktično usposabljanje študentov

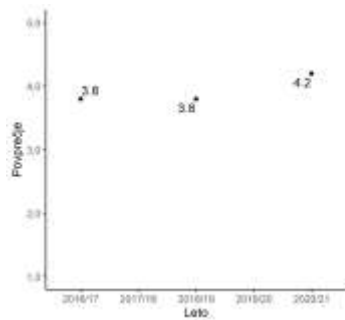
Če imate na ŠP elemente praktičnega usposabljanja, ki niso organizirani kot samostojna učna enota, jih opišite pri točki »Zagotavljanje podpore, spodbujanje študentov pri študiju«

### 1. Praktično usposabljanje študentov - Organizacija

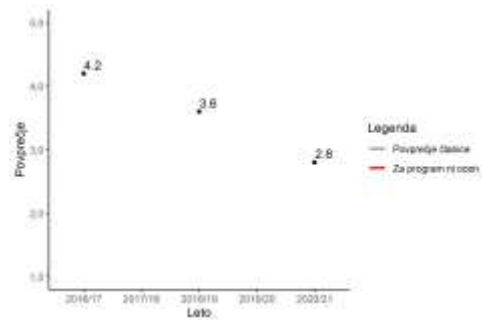
Opišite, kako je organizirano praktično usposabljanje študentov. (npr. kdo poišče organizacijo, kako spremljate izvajanje prakse, kako pridobivate povratne informacije udeležencev, preverjate ustreznost vsebine oz. opredelitev načrta dela z mentorjem v delovni organizaciji itd.)

**Imamo zadovoljivo ponudbo zunanjih institucij  
za opravljanje študijske prakse**

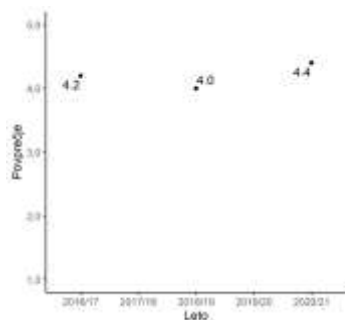
**Deležen/na sem bil/a pomoči  
fakultete/akademije pri iskanju študijske  
prakse**



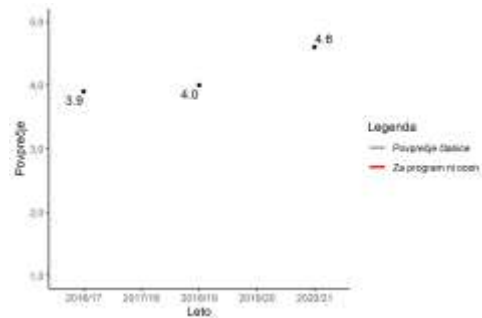
**Dobil/a sem dovolj natančna navodila, kako opraviti študijsko prakso**



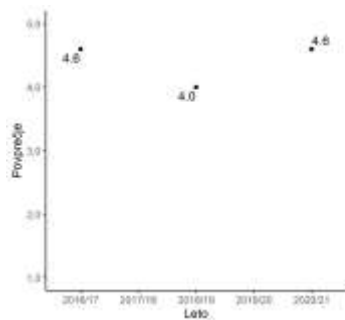
**Koordinator/ka praktičnega usposabljanja na fakulteti mi je dal/a koristne informacije pred prakso in koristne povratne informacije po praksi**



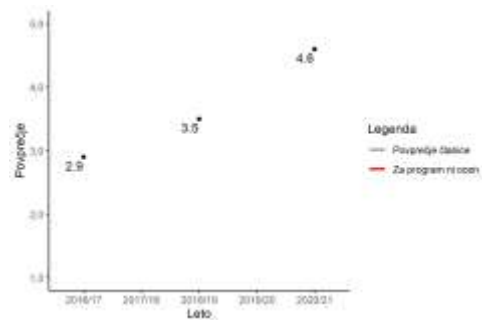
**Način izvajanja študijske prakse je bil primeren**



**Dolžina študijske prakse je primerna**



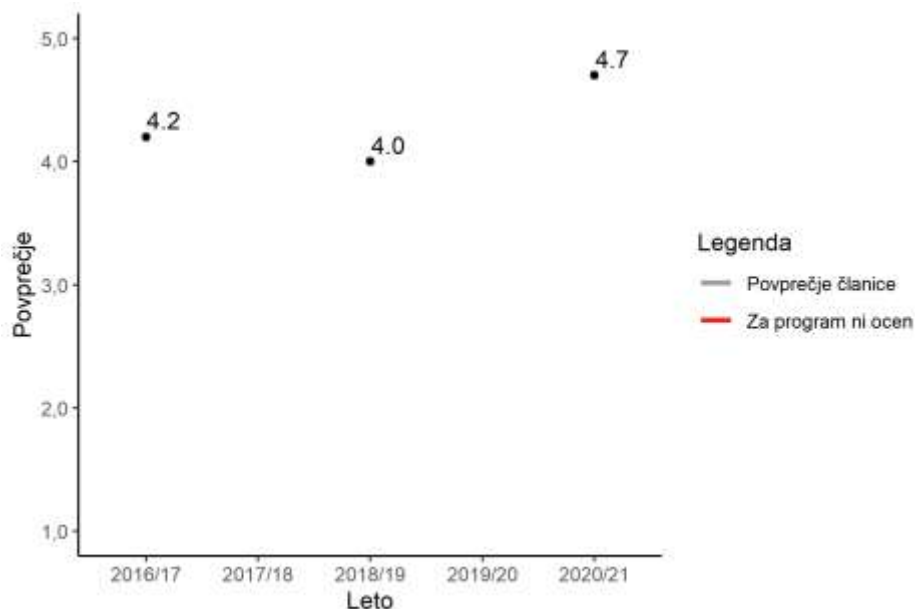
Pri več predmetih se obravnavajo praktični problemi v sklopu vaj oziroma seminarjev. Praktično usposabljanje zunaj učilnic ni predvideno.



## 2. Praktično usposabljanje študentov - Kompetence in učni izidi

Kako preverjate kompetence in učne izide praktičnega usposabljanja študentov?

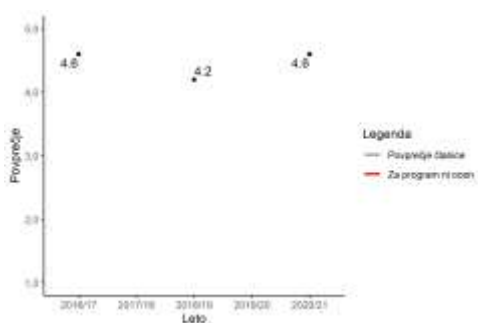
**S študijsko prakso sem lahko ustrezno dopolnil/a svoja strokovna znanja in spretnosti izbranega študija**



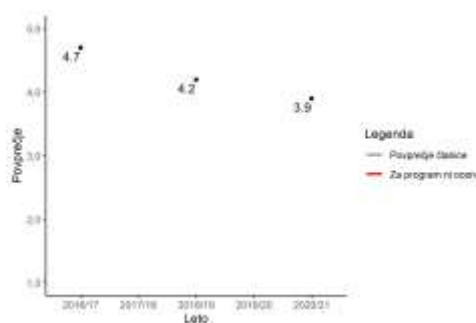
### 3. Praktično usposabljanje študentov - Mentorji

Kako poskrbite za strokovnost in usposobljenost mentorjev praktičnega usposabljanja?

**Mentor v zunanji instituciji mi je nudil ustrezno mentorsko podporo med študijsko prakso**



**Koordinator/ka praktičnega usposabljanja na fakulteti je učinkovito sodeloval/a z mentorjem v zunanji instituciji**



### 4. Praktično usposabljanje študentov - Organizacije

V katerih organizacijah so študentje študijskega programa v preteklem letu opravljali praktično usposabljanje?

**5. Praktično usposabljanje študentov - Ustreznost zasnove in izvajanja**

Ocenite ustreznost zasnove in izvajanja praktičnega usposabljanja.

**6. Ocena oz. vrednotenje**

Ocenite učinke zgoraj navedenih elementov/aktivnosti na kakovost ŠP.

Oceno, če je le mogoče, podprite (npr. z navedbo učinka, z ugotovitvami, povratnimi informacijami, primeri uspešnega vpeljevanja aktivnosti).

**7. Priložnosti za izboljšave**

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljati izzive ŠP z vidika PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA ŠTUDENTOV?

*Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (drugi stolpec).*

*Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, prosimo vpišite "Za to področje ni predvidenih ukrepov."*

**5.e USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih in sodelujočih**

Navedite aktivnosti, ki so vezane na ŠP.

**1. Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih in sodelujočih, ki izvajajo, podpirajo ŠP - Karierni razvoj ter seznam VŠ učiteljev in sodelavcev**

Kako skrbite za karierni razvoj visokošolskih učiteljev in sodelavcev, ki izvajajo ŠP?

Za namen distribucije Ankete o različnih vidikih učenja in poučevanja, ki smo jo pripravili za visokošolske učitelje, vas prosimo, da navedete visokošolske učitelje in sodelavce, ki v največjem delu njihove pedagoške obremenitve poučujejo na vašem programu. Prosimo, vpišite vsakega posameznika v novo vrstico in podatke ločite s podpičji: Ime; Priimek; Naziv; mail.

Dodatno: Upravičenost vpisovanja z vidika varovanja osebnih podatkov bomo preučili. Iz tega razloga vam seznama visokošolskih učiteljev in sodelavcev zaenkrat ni potrebno vpisovati.

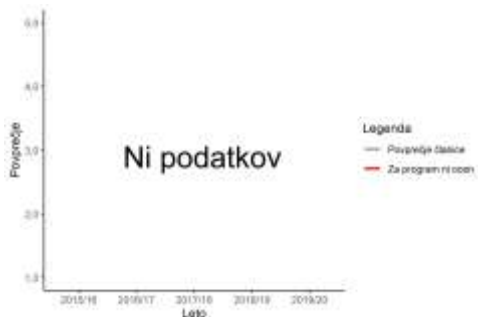
Fakulteta zagotavlja vse razpoložljive možnosti za znanstveno raziskovalno, praktično in mednarodno dodatno usposabljanje vseh, ki izvajajo študijske programe na prvi, drugi in tretji stopnji. Visokošolski učitelji in sodelavci se samoiniciativno na podlagi lastnih interesov in potreb po izpopolnjevanju odločajo o dodatnih usposabljanjih s področij, ki jih pokrivajo.

## 2. Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih in sodelujočih, ki izvajajo, podpirajo ŠP - Usposabljanja za pridobitev pedagoških kompetenc

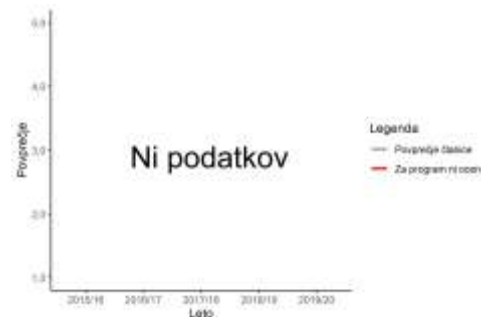
V kolikšni meri so se visokošolski učitelji in sodelavci ŠP usposabljali na področju pridobivanja dodatnih pedagoških kompetenc? (npr. inovativnega učenja in poučevanja, didaktike, odličnosti, mentoriranja)

Navedite število vključitev posameznika v usposabljanja ter opišite obliko vključitve. (npr. konference s področja učenja in poučevanja, neposredne oblike usposabljanja, druge oblike izobraževanja)

**Mentor mi nudi potrebno podporo, pomoč in svetovanje pri raziskovalnem delu.**



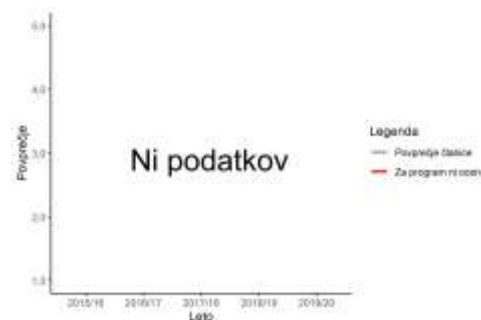
**Podpora in usmerjanje mentorja pri izbiri predmetnika sta ustrezna.**



**Pomoč mentorja pri pripravi znanstvenega članka je ustrezna.**



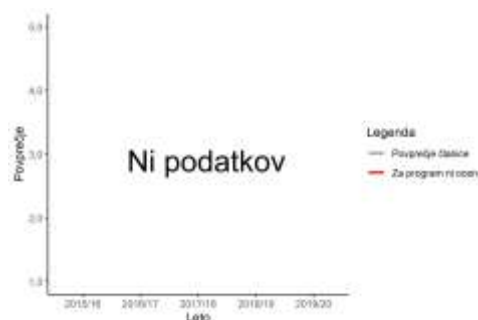
**Ko naletim na težavo pri svojem raziskovalnem delu, mi mentor pomaga.**



**Zadovoljen/na sem z odzivnostjo mentorja po elektronski pošti.**



**Pogostost stikov z mentorjem/mentorico je primerna.**



V zadnjih dveh letih, ko je UL vključena v Inovativno učenje in poučevanje v visokem šolstvu (INOUP), katerih namen je izboljšati kakovost visokošolskega izobraževanja v Sloveniji z uvedbo prožnejših, sodobnih, inovativnih oblik učenja in poučevanja, se je veliko profesorjev udeležilo izobraževanj, saj le ta večinoma potekajo online. Pedagoški delavci so se v večini udeleževali delavnic s s področja mentoriranja, visokošolskega izobraževanja v pogojih medkulturnosti, strokovnih izobraževanj s področja pomorstva, uporabe inovativnega vrednotenja znanja študentov, raziskovalnih metodologij in pedagoških pristopov k uvajanju novih tehnologij pri izvedbi izobraževanja.

### **3. Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih in sodelujočih, ki izvajajo, podpirajo ŠP - Mednarodna mobilnost**

Navedite obseg mednarodne mobilnosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter strokovnih sodelavcev, ki neposredno sodelujejo pri izvedbi in podpori ŠP.

Leto 2021 je tudi na področju mednarodnih izmenjav zaposlenih v precejšni meri zaznamovala pandemija COVID-19, zato vpliv pozitivnih trendov, ki so se kazali ob začetku leta, ni prišel do izraza. Izmenjavo zaposlenih v tujini je načrtovalo 8 pedagoških in trije nepedagoški delavci. Izvedeni sta bili 2 mobilnosti za poučevanje, ena delno in ena v celoti. Interes za mobilnost zaposlenih iz tujine na UL FPP je izrazilo 8 pedagoških in 5 nepedagoških zaposlenih. Zaradi omejitev potovanj in drugih ukrepov za preprečevanje širjenja bolezni COVID-19 sta bili izvedeni dve mobilnosti v fizični obliki in ena na daljavo. Načrtovane a ne izvedene mobilnosti niso bile odpovedane pač pa preložene. V primeru, da bi omejitve za preprečevanje širjenja okužb trajale dlje, so posamezni učitelji izrazili interes za virtualno mobilnost oz. za sodelovanje "na daljavo" v študijskem procesu tujih institucij.

### **4. Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih in sodelujočih, ki izvajajo, podpirajo ŠP - Znanstveno - raziskovalno delo in razvojno delo**

Ali imajo visokošolski učitelji ustrezne možnosti za znanstveno-raziskovalno in razvojno delo? Kako jih pri tem podpira fakulteta/akademija?

Preko vsakoletnih IRD (individualnih raziskovalnih sredstev) fakulteta vsem visokošolskim učiteljem in sodelavcem zagotavlja zadostna namenska finančna sredstva za lasten strokovni razvoj. Najboljše raziskovalci so dodatno nagajeni.

## **5. Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih in sodelujočih, ki izvajajo, podpirajo ŠP - Organizacijska klima**

Kako skrbite za organizacijsko klimo na ŠP?(Upoštevajte tudi izsledke iz merjenja zadovoljstva, letnih razgovorov itd.)

Na FPP imamo redna kolegijska srečanja, na katerih predstavljamo različne raziskovalne in pedagoške teme. S tem spodbujamo sodelovanje ter izmenjavo znanj in izkušenj.

Anketa o zadovoljstvu pedagoških delavcev in zaposlenih v strokovnih službah na UL FPP je pokazala, da so zaposleni, ki so odgovorili na anketo, relativno zadovoljni z večino vidikov na UL FPP. Vidno pa je, da pa je zadovoljstvo zaposlenih upadlo v zadnjem letu (možna napaka v interpretaciji rezultatov v preteklosti), čeprav moramo rezultate ankete jemati z določeno rezervo, kajti na anketo je odgovorilo relativno majhno število zaposlenih, zato imajo rezultati le opisno vrednost.

Več pozornosti bi veljalo nameniti kazalnikom, kjer je povprečna vrednost nižja od 4,0. Rezultati kažejo, da so sodelavci v strokovnih službah bolj kritični kot pedagoški sodelavci. Ne glede na to, je večina sodelavcev ponosna na delo, ki ga opravljajo in so čustveno navezani na FPP. Ugotovljene težave (težavice) bomo z ustreznimi ukrepi in komunikacijo izboljšali.

## **6. Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih in sodelujočih, ki izvajajo, podpirajo ŠP - Kadrovska struktura**

Ali ocenjujete kadrovsko strukturo kot ustrezno in kako vpliva na izvedbo ŠP?

Na FPP je število habilitiranih visokošolskih učiteljev iz matičnih področij fakultete nekoliko nižje od normativov. Prav tako so številni visokošolski učitelji in sodelavci iz matičnih področij fakultete ter tudi ostalih področij preobremenjeni glede na standarde, kar rešujemo preko dogovorov o povečanem obsegu dela, ki je financiran iz MIZŠ sredstev iz naslova prihranka sredstev zaradi nezasedenosti delovnih mest v odvisnosti od veljavnih normativov. Še vedno imamo precej zunanjih pogodbenih izvajalcev (5.5 FTE), v številu pa je to 25 deležnikov z majhnim obsegom.

## **7. Ocena oz. vrednotenje**

Ocenite učinke zgoraj navedenih elementov/aktivnosti na kakovost ŠP.

Oceno, če je le mogoče, podprite (npr. z navedbo učinka, z ugotovitvami, povratnimi informacijami, primeri uspešnega vpeljevanja aktivnosti).

Tako rezultati študentskih anket kot tudi ankete o zadovoljstvu zaposlenih kažejo, da je izvedba študijskih programov ustrezna in kakovostna, kar lahko vsaj delno pripišemo udeležbi izvajalcev na delavnicah za pedagoško izobraževanje, njihovo vpetost v mednarodne raziskovalne skupnosti preko sodelovanja na projektih in konferencah in omogočanja udeležbe na nacionalnih in mednarodnih srečanjih preko IRD sredstev.

## **8. Priložnosti za izboljšave**



Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljati izzive ŠP z vidika SPODBUJANJA STROKOVNEGA RAZVOJA ZAPOSLENIH IN SODELUJOČIH?

*Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (drugi stolpec).*

*Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, prosimo vpišite "Za to področje ni predvidenih ukrepov."*

|  |
|--|
|  |
| Več pedagoških in didaktičnih znanj za predavatelje.                                 |
| Izmenjava raziskovalnih in pedagoških izkušenj ter znanj med zaposnimi predavatelji. |

## 6. Spremljanje in razvoj ŠP ter priprava samoevalvacijskega poročila

### 1. Priprava samoevalvacijskega poročila - Deležniki

Katere deležnike in na kakšen način ste vključili v pogovore, razvoj ŠP, načrtovanje ukrepov, spremljanje njihovega uresničevanja ter pripravo samoevalvacijskih poročil? (npr. VŠ učitelje in sodelavce, mentorje, študente, alumne, strokovne sodelavce, zunanje sodelavce, delodajalce - tudi v povezavi s praktičnim usposabljanjem, druge deležnike/širše okolje)

|  |
|--|
|  |
|--|

### 2. Priprava samoevalvacijskega poročila - Postopek priprave

Na kratko opišite postopek priprave samoevalvacijskega poročila (Kdo ga je pripravil, kako ste ga obravnavali itd.).

|   |
|---|
| Za koordinacijo priprave poročila je zadolžena vodja Komisije za kakovost UL FPP. Na prvi seji Komisije za kakovost v decembru 2021 smo člani ter oba skrbnika programov, ki sta tudi člana Komisije za kakovost, pregledali razdelke poročila ter se dogovorili, kdo je odgovorna oseba za pripravo posameznih delov. Na drugi seji Komisije za kakovost v januarju 2022 smo opredelili, kateri kako so bili ukrepi realizirani ter katere ukrepe je potrebno/smiselno nadaljevati in katere še predlagati. OPredelili smo ključne izboljšave in dobre prakse v prejšnjem obdobju ter njihov vpliv na kakovost. Na isti seji smo skupaj analizirali ključne slabosti in nevarnosti, zasnovali cilje in predloge ukrepov ter določili časovne roke za izvedbo in odgovorne osebe. Samoevalvacijska poročila so nato pregledali dekan, prodekan za študisjke zadeve, tajnik in vpdja Komisije za kakovost. Na februarski seji Senata UL FPP so poročila predstavljena in potrjena. |
|---|

### **3. Samo za skupne ŠP: Način priprave in organizacija**

**Če gre za skupni ŠP, opišite:**

- organizacijo skupnega konzorcija (npr. odbor, sodelovanje in koordinacija, formalna usklajevanja);
- način spremljanja/evalvacije izvajanja ŠP v okviru konzorcija (nivoji evalvacije - npr. interna/zunanja, načini poročanja itd.).

/

## Pregled realizacije ukrepov in predlogi izboljšav

| Ukrepi iz predhodne samoevalvacije  | Obrazložitev realizacije  |
|---|---|
| Vključiti najboljše študente v znanstveno raziskovalno delo na UL FPP (npr. ŠIPK, PKP).   | Realizirano.  |
| Do maja 2021 organizirati sestanek s predstavniki ŠS UL FPP s ciljem zastaviti način, kako študente osvestiti o pomenu izpolnjevanja študentske ankete.   | Delno realizirano in vključeno v program dela v štud. letu 2021/2022. |
| Nadaljevati promocijo UL FPP v lokalnem in širšem slovenskem prostoru s pojavljanjem v medijih, vpetostjo zaposlenih v (vidne) aktivnosti zunaj UL FPP in splošne kakovosti dela na UL FPP. Nadaljevati s promocijo programa Pomorstvo na 2. stopnji med diplomanti 1. stopnje in preko družbenih in drugih medijev ter Alumni kluba. | Realizirano in vključeno v program dela v štud. letu 2021/2022.       |
| Opredeliti zahteve za usposobljenost o tehnikah poučevanja za vse kategorije pedagoškega osebja (vsak izvajalec se na letni ravni udeleži vsaj ene pedagoške delavnice, npr. v organizaciji UL, in potrdilo dostavi predstojniku oddelka).  | Delno realizirano in vključeno v program dela v štud. letu 2021/2022. |
| Prevod celotne spletne strani v angleški jezik s ciljem dostopnosti vseh potrebnih informacij za tuje študente.   | Realizirano.  |
| Nadaljevati z organizacijo kolegijskih izobraževanj in srečanj na pedagoške in raziskovalne teme.   | Realizirano in vključeno v program dela v štud. letu 2021/2022.       |

| Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju   | Obrazložitev vpliva na kakovost                     |
|--|---|
| <i>navedite tudi morebitne ključne ukrepe, ki ste jih izvedli že med študijskim letom na podlagi identificiranih pomanjkljivosti</i> |   |
| Nov, manj razdrobljen, študijski program.  | Več kontaktnih ur za študente in višji nivo znanja. |
| Možnost opravljanja alternativne prakse v sklopu   | Poglobitev teoretičnega zannja in njegova           |

|  |   |
|--|---|
| Laba 26.   | uporaba za doseganje predmetno-specifičnih kompetenc.   |
| Vključenost študentov v projekte/raziskovalno delo na UL FPP.  | Vpetost študentov v strokovno in raziskovalno delo na UL FPP, razvoj znanja, spretnosti in kompetenc, odpiranje možnosti za nadaljevanje tovrstnega dela na UL FPP in vpetost v gospodarsko in družbeno okolje. |
| Velika udeležba pedagoških sodelavcev na didaktičnih in pedagoških izobraževanjih, katerih izvedba je potekala na daljavo. | Nova pedagoška in didaktična znanja pedagoških sodelavcev, ki so aplikativna v razredu in pri izdelavi zaključnih del.  |

|     | <b>Priložnosti za izboljšave</b>   | <b>Ključne slabosti</b>  | <b>Ključne nevarnosti</b>  | <b>Cilj (i)</b>   | <b>Predlogi ukrepov**</b>   | <b>Odgovornost znotraj članice</b>   |
|-----|--|--|--|---|---|--|
|     | <i>priložnosti za izboljšave, ki ste jih zaznali tekom poročila; predstavljajo izhodišče za identifikacijo slabosti in nadaljnje oblikovanje ukrepov</i> | <i>slabosti so dejavniki znotraj organizacije*, ki negativno vplivajo na izvajanje nalog oz. doseganje ciljev študijskega programa (vpišite ključne slabosti ali ključne nevarnosti ali oboje)</i> | <i>nevarnosti so dejavniki zunaj organizacije*, ki negativno vplivajo na izvajanje nalog oz. doseganje ciljev organizacije (vpišite ključne slabosti ali ključne nevarnosti ali oboje)</i> | <i>cilji so končni rezultati, ki jih želimo doseči z načrtovanimi ukrepi; cilje kvantificirajte z dveh vidikov, in sicer tako, da opredelite (1) kaj/koliko in (2) do kdaj je treba predvideni cilj doseči. Cilj lahko zapišete tudi za ključne izzive na področjih, ki so že dobro urejena, a jih izboljšujete (npr. cilji ne izhajajo neposredno iz nevarnosti ali slabosti</i> | <i>ukrepe zapišite kot konkretne aktivnosti, ki jih je treba izvesti, da se premaknemo iz sedanjega stanja, opisanega v stolpcu Slabosti /Nevarnosti, proti zelenemu stanju, opisanemu v stolpcu Cilji</i>  | <i>primarno odgovornost za izvedbo pripišite konkretni osebi; zapišite ime in priimek osebe ter njeno funkcijo; če je smiselno, na enak način določite tudi morebitno sekundarno odgovornost drugih oseb</i> |
| 4.  | Nizka odzivna stopnja na anketo, predvsem na del ankete po izpitu.   |  |  | V naslednjem štud. letu je odzivna stopnja na študentsko anketo, predvsem na del ankete po izpitu, višja.   | Do maja 2022 organizirati sestanek s predstavniki ŠS UL FPP s ciljem zastaviti način, kako študente osvestiti o pomenu izpolnjevanja študentske ankete. Vsi pedagoški sodelavci, vključeni v izvedbo ŠP, osveščajo študente o pomenu študentskih anket. | doc. dr. Marina Zanne vsi pedagoški sodelavci na ŠP  |
| 5.a | Nadaljevanje s   | Konkurenca drugih  |  | V naslednjem štud. letu   | Nadaljevati promocijo   | Doc. dr. Bojan   |

|     |  |  |  |  |   |  |
|-----|--|--|--|--|---|--|
|     | promocijo ŠP, tudi med tujimi študenti.              | zavodov. Slabe možnosti namestitve študentov, predvsem v študentskih domovih (visoke cene najemov stanovanj na Obali). |  | je število študentov, zainteresiranih za študijski program v prvem prijavnem roku, višje za 5 %.   | UL FPP v lokalnem in širšem slovenskem prostoru s pojavljanjem v medijih, vpetostjo zaposlenih v (vidne) aktivnosti zunaj UL FPP in splošne kakovosti dela na UL FPP. Nadaljevati s promocijo programa Pomorstvo na 2. stopnji med diplomanti 1. stopnje, preko družbenih omrežij in drugih medijev ter Alumni kluba. | Beškovnik vsi pedagoški sodelavci                  |
| 5.e | Več pedagoških in didaktičnih znanj za predavatelje. |  |  | V letu 2022 se vsak izvajalec, ki glede na rezultate študentskih anket spada v spodnjo četrtno izvajalcev, udeleži vsaj dveh pedagoških delavnic/izobraževanj in potrdilo o udeležbi dostavi predstojniku oddelka. | Usmeriti predavatelje na ustrezna usposabljanja.  | izr. prof. dr. Peter Vidmar<br>dr. Andrej Androjna |
| 5.e | Izmenjava raziskovalnih                              |  |  | Večje število objav.   | Izvedba kolegijskih   | doc. dr. Franc Dimc                                |

|  |   |  |  |   |  |  |
|--|---|--|--|---|--|--|
|  | in pedagoških izkušenj ter znanj med zaposlnimi predavatelji. |  |  | Izboljšanje ocen v študentskih anketah. | izobraževanj in srečanj na pedagoške in raziskovalne teme. |  |
|--|---|--|--|---|--|--|