

Univerza v Ljubljani  
Fakulteta *za pomorstvo in promet*

# **PRAVILNIK**

## **O DRUGOSTOPENJSKEM ŠTUDIJU**

**Portorož, april 2022**

***Vsebina:***

<b>1. SPLOŠNE DOLOČBE.....</b>	<b>2</b>
<b>2. PRIJAVA TEME MAGISTRSKEGA DELA .....</b>	<b>3</b>
<b>3. PREDLOŽITEV MAGISTRSKEGA DELA.....</b>	<b>5</b>
<b>4. ZAGOVOR MAGISTRSKEGA DELA .....</b>	<b>6</b>
<b>5. KONČNE DOLOČBE .....</b>	<b>8</b>
<b>Priloga 1 .....</b>	<b>11</b>

Na temelju Statuta Univerze v Ljubljani (Ur.l. RS, št. 8/2005, 118/2005, 72/2006 (76/2006 popr.), 59/2007 (82/2007 popr.), 81/2007, 5/2008, 42/2008, 62/2008, 14/2009, 38/2009, 48/2009, 55/2009, 3/2010), je Senat Fakultete *za pomorstvo in promet* Univerze v Ljubljani na 11. redni seji dne 26.05.2010 sprejel ter na svoji 7. redni seji dne 19.10.2011, ~~in~~ 12. redni seji z dne 21.03.2012 **in 10. redni seji z dne 20.04.2022** dopolnil

## **PRAVILNIK O DRUGOSTOPENJSKEM ŠTUDIJU**

### **1. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

Ta pravilnik podrobneje določa pogoje in postopek prijave teme magistrskega dela, izbiro, prijavo in izdelavo magistrskega dela ter postopke pri oddaji in zagovoru tega dela na Fakulteti za pomorstvo in promet Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: *fakulteta*), ki je pogoj za pridobitev strokovnega naslova magister inženir/ magistrica inženirka pomorstva ali magister inženir/ magistrica inženirka prometa.

#### **2. člen**

Fakulteta organizira podiplomsko izobraževanje za pridobitev strokovnega naslova magister inženir pomorstva/magistrica inženirka pomorstva po akreditiranem podiplomskem magistrskem študijskem programu Pomorstvo in za pridobitev strokovnega naslova magister inženir prometa/magistrica inženirka prometa po akreditiranem podiplomskem magistrskem študijskem programu Promet.

Podiplomska magistrska študijska programa Pomorstvo in Promet je sprejel senat fakultete. Za njiju je fakulteta pridobila soglasji Senata Univerze v Ljubljani in Sveta za visoko šolstvo Republike Slovenije.

#### **3. člen**

Za pridobitev diplome o končanem podiplomskem magistrskem študijskem programu druge stopnje Pomorstvo ali Promet in s tem naslov magister inženir/magistrica inženirka, mora kandidat poleg predpisanih študijskih obveznosti izdelati in uspešno zagovarjati magistrsko delo.

#### **4. člen**

Magistrsko delo mora biti rezultat samostojnega strokovnega in/ali raziskovalnega dela kandidata, ki je praviloma usmerjeno v kritično reševanje določenega problema iz prakse. Kandidat mora z magistrskim delom dokazati, da obvlada področje, s katerega je tema njegovega dela, in metode strokovnega in/ali raziskovalnega dela. Delo mora biti zastavljeno tako, da omogoča doseči visoko raven strokovno-analitične obdelave izbranega strokovnega problema in/ali raziskovalni prispevek ob uporabi bodisi zgolj raziskovalnih metod teoretičnega bodisi empiričnega ali enega in drugega raziskovanja.

## **2. PRIJAVA TEME MAGISTRSKEGA DELA**

### **5. člen**

Kandidat izbere in prijavi temo magistrskega dela ob pomoči potencialnega mentorja, ko ima opravljene obveznosti, ovrednotene z najmanj 75 KT praviloma na začetku 4. semestra. Komisija za študijske zadeve (v nadaljevanju: *komisija*) lahko odobri prijavo magistrskega dela kandidatu, ki je dosegel vsaj 60KT, če ima za to opravičljive razloge (*Statut UL*).

Zaključno delo je lahko tudi rezultat dela več študentov. V tem primeru mora biti iz dela jasno razviden prispevek posameznega študenta, ki mora ustrezati količinskim in kakovostnim zahtevam zaključnega dela. Vsak študent ločeno prijavi svoje delo s svojim naslovom.

### **6. člen**

Delovne naslove tem magistrskih del lahko predlagajo:

- visokošolski učitelji, ki sodelujejo na študijskih programih fakultete (najmanj z nazivom docent),
- kandidati,
- podjetja, organizacije in druge institucije, ki sodelujejo s fakulteto in katerih teme so povezane z njihovimi praktičnimi problemi, tj. aktualnimi problemi iz pomorstva in prometa.

### **7. člen**

Vsak kandidat ima pravico do mentorja in (izjemoma) tudi do somentorja iz vrst habilitiranih visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev, ki so vključeni v izvajanje študijskih programov fakultete najmanj z nazivom docent.

Mentorji in somentorji so tudi člani komisije za zagovor magistrskega dela.

Mentor in somentor sodelujeta pri sestavi dispozicije magistrskega dela.

### **8. člen**

Študent v svojem VISu, pod zavihkom Zaključek študija – Prijava teme, prijavo teme elektronsko izpolni.

Pod zavihkom Zaključek študija – Dispozicija v Word formatu naloži napisano dispozicijo zaključnega dela.

Študent prijavo teme natisne in podpiše. Prijavo nato podpiše tudi mentor.

Podpisano prijavo in Dispozicijo teme študent odda v študentski referat (pošlje lahko s kopensko pošto na sedež fakultete ali na mail študentskega referata ali dostavi osebno v času uradnih ur na okencu študentskega referata).

## **9. člen**

Vloga za odobritev teme magistrskega dela obsega prošnjo za odobritev predlagane teme magistrskega dela in dispozicijo dela.

- a) Prošnja za odobritev predlagane teme magistrskega dela vsebuje:
- ime in priimek kandidata,
  - vpisna številka kandidata,
  - študijski program, usmeritev in leto vpisa,
  - delovni naslov diplomske naloge,
  - delovni naslov diplomske naloge v angl. jeziku,
  - ime in priimek predlaganega mentorja,
  - ime in priimek predlaganega somentorja,
  - datum prijave teme.
- b) Dispozicija magistrskega dela praviloma obsega:
- naslov,
  - oris problematike z opredelitvijo predmeta in problema raziskave, ki se mora opirati in sklicevati na temeljno relevantno literaturo,
  - namen raziskave,
  - opredelitev zasnove (strukture) dela,
  - spisek izhodiščne literature (navedena mora biti v skladu s tehničnimi pravili o pisanju diplomskih del).

## **10. člen**

Študentski referat fakultete posreduje ustrezni sklep komisije o potrditvi teme in imenovanju mentorja (in somentorja) Senatu fakultete v dokončno odločitev. Senat fakultete lahko pooblasti komisijo, da sama sprejema navedene odločitve v imenu senata.

Ko sta tema in mentor (ter somentor) potrjena, študentski referat fakultete o sklepu obvesti kandidata in mentorja oziroma somentorja.

V primeru, da je vloga za odobritev predlagane teme ocenjena kot neustrezna, komisija vlogo zavrne ali zahteva njeno dopolnitev. Komisija je tudi pristojna, da smiselno spremeni naslov teme in podpre predlaganega ali predlaga drugega mentorja oziroma somentorja.

Če se med izdelavo že odobrene teme pojavi potreba po spremembi naslova magistrskega dela in je poglobljena vsebina teme ostala nespremenjena, kandidat vloži na komisijo prošnjo za spremembo naslova teme, podpisano s strani mentorja. Navedeno prošnjo obravnavajo člani komisije smiselno enako, kot je to določeno za vlogo za odobritev predlagane teme v prejšnjih odstavkih tega člena.

Veljavnost teme je dve leti. Po tem roku lahko kandidat zaprosi ali za podaljšanje veljavnosti iste teme ali za odobritev nove. V primeru, da študent odstopi od teme, postane le-ta dostopna drugim.

### **11. člen**

Ko kandidat predloži mentorju besedilo magistrskega dela, ga mora ta kandidatu vrniti z navodili za dopolnitve in popravke v roku enega meseca (v navedeni rok ne šteje čas od 01. julija do 31. avgusta).

Magistrsko delo mora biti jezikovno pregledano. Za stilno in slovnično pravilnost magistrskega dela je odgovoren kandidat, komisija za zagovor magistrskega dela fakultete pa lahko delo tudi zavrne zaradi tovrstnih pomanjkljivosti.

## **3. PREDLOŽITEV MAGISTRskega DELA**

### **12. člen**

Magistrsko delo mora biti napisano v slovenskem jeziku, izjemoma pa v angleškem jeziku pod pogoji, ki jih določa Statut Univerze v Ljubljani.

Magistrsko delo praviloma obsega največ 9 avtorskih pol.

### **13. člen**

Če kandidat zaključnega dela ni predložil pravočasno in pred iztekom roka ni zaprosil za podaljšanje roka, pomeni, da je odstopil od prijavljene teme.

### **14. člen**

Kandidat svoje magistrsko delo naloži v VIS.

Kandidat odda študentskemu referatu fakultete, skupaj s podpisano izjavo mentorja, da je magistrsko delo primerno za zagovor, en (1) vezan izvod in štiri (4) izvode v elektronski obliki (CD ali DVD) (oziroma pet (5), če ima kandidat somentorja) magistrskega dela.

Vezen izvod magistrskega dela mora biti vezan v modre platnice, na zunanji strani (platnicah) pa je natisnjen napis kot kaže Priloga 1, v kateri je podrobneje opredeljen videz magistrskega dela.

Naslednji list vsebuje podatke o mentorju (somentorju) ter poročevalcih (Priloga 1).

Kandidat mora oddati celotni tekst svojega magistrskega dela tudi v elektronski obliki.

### **15. člen**

Podrobnejši tehnični in oblikovno tehnični vidiki izdelave magistrskega dela so v skladu z uveljavljenimi standardi določeni z *Navodili za oblikovanje diplomskih, specialističnih, magistrskih in doktorskih del* na fakulteti.

#### **16. člen**

Kandidat predloži študentskemu referatu fakultete tudi indeks in študentsko izkaznico.

### **4. ZAGOVOR MAGISTRSKEGA DELA**

#### **17. člen**

Zagovor magistrskega dela poteka pred Komisijo za zagovor magistrskih del (v nadaljevanju komisija za zagovor) na sedežu fakultete ali pa preko videokonference.

Komisijo za zagovor sestavljajo trije člani, tj. predsednik, mentor in član. V primeru, ko ima kandidat še somentorja, je le ta četrti član komisije za zagovor. Člani komisije za zagovor imajo tudi pravico, da zavrnejo delo ali da zahtevajo, da se popravi.

Zagovor magistrskega dela se organizira v skladu s Poslovník o terminih zagovorov diplomskih (1. stopnja) in magistrskih (2. stopnja) nalog tekočega študijskega leta.

#### **18. člen**

Kandidat mora magistrsko delo javno zagovarjati pred člani komisije za zagovor. Sklep o imenovanju komisije za zagovor in o datumu zagovora izda dekan fakultete. Sklep prejmejo kandidat ter vsi člani komisije za zagovor najmanj en teden pred zagovorom. Datum zagovora magistrskega dela se objavi tudi na spletni strani fakultete.

#### **19. člen**

Datum zagovora magistrskega dela dekanu predlaga študentski referat fakultete v soglasju s kandidatom in člani komisije za zagovor.

Zagovor magistrskega dela vodi predsednik komisije za zagovor. Zagovor teče predvidoma v slovenskem jeziku. Med zagovorom eden od članov komisije piše zapisnik.

#### **20. člen**

Komisija za zagovor se pred začetkom javnega zagovora na kratko pogovori o predloženem delu in oceni delo, če ustreza pravilniku in tehničnim navodilom oziroma, če so izpolnjeni pogoji za začetek javnega zagovora.

Komisija za zagovor odloči o začetku zagovora oziroma njegovi morebitni odložitvi.

#### **21. člen**

Javni zagovor poteka tako, da predsednik komisije za pozdravi člane komisije za zagovor in ostale prisotne ter preda besedo kandidatu. Kandidat nato predstavi svoje magistrsko delo (za to ima na voljo do 10 - 15 minut).

Za učinkovito predstavitev lahko kandidat uporablja avdiovizualne in druge tehnične pripomočke. Od članov komisije za zagovor prvi poda mnenje o magistrskem delu mentor.

Kandidat pa nato odgovarja na zastavljena vprašanja članov komisije za zagovor. Zagovor traja praviloma 30 minut.

## **22. člen**

Po javnem zagovoru se ločeno sestane komisija za zagovor in sprejme oceno zagovora magistrskega dela. Če o oceni ni soglasja, se sestavi poseben zapisnik, kjer je potrebno razložiti vzroke za neskladje pri oceni. Dekan v takem primeru skupaj s predsednikom komisije za zagovor odloča o nadaljnjem poteku zagovora magistrskega dela.

Pri končni oceni magistrskega dela in zagovora komisija za zagovor upošteva:

- težavnost obravnavane teme,
- ustvarjalni prispevek kandidata,
- uspešnost pri uporabi pridobljenega znanja v okviru drugostopenjskega podiplomskega študija kandidata v magistrskem delu.

Če komisija za zagovor pozitivno oceni magistrsko delo, ga oceni z eno izmed ocen, tj. zadostno (6), dobro (7), prav dobro (8), prav dobro (9) in odlično (10). Pozitivno opravljeno magistrsko delo velja za enega od opravljenih predmetov po študijskem predmetniku in gre tako v skupno povprečje ocene izpitov in vaj.

V primeru, da se med zagovorom ugotovi, da je v delu nekaj manjših napak, npr. tipkarskih, pri navajanju literature ipd., je možno delo oceniti vsebinsko pozitivno in zagovor pogojno sprejeti kot zadovoljiv. Vendar lahko predsednik komisije za zagovor v takem primeru zahteva, da kandidat v svojem magistrskem delu odpravi ugotovljene napake in ga znova odda v 30 dneh študentskemu referatu fakultete. Mentor (ali po dogovoru komisije za zagovor drugi član komisije) preveri ali je kandidat napake odpravil. Šele, ko so napake popravljene, se vpiše ocena v knjigo diplomantov in VIS ter se izda potrdilo o uspešno zaključenem drugostopenjskem podiplomskem magistrskem študiju.

V primeru, da komisija za zagovor ugotovi, da je kandidat kot svoje ponudil obsežnejše dele besedila iz literature, ali že iz izdelanih ekspertiz, ne da bi navajal strani literature ali delo v seznamu literature, lahko komisija za zagovor delo zavrne in ga oceni z negativno oceno.

## **23. člen**

Oceno uspešnosti javnega zagovora magistrskega dela sporoči kandidatu predsednik komisije za zagovor magistrskih del.

Član komisije za zagovor magistrskih del nato vpiše v zapisnik knjige diplomantov oceno zagovora magistrskega dela, ki ga podpišejo tudi preostali člani komisije za zagovor.

Kandidat ima pravico, da se z oceno ne strinja. V primeru nestrinjanja mora oddati pisno pritožbo na oceno v tajništvo fakultete v roku 24 ur oziroma prvi naslednji delovni dan po koncu zagovora. Pritožbo obravnava dekan v smislu določil *Statuta Univerze v Ljubljani in Pravil fakultete*.



#### **24. člen**

Po uspešnem zagovoru magistrskega dela se kandidatu izda začasno potrdilo (do podelitve diplome) o uspešno zaključenem drugostopenjskem podiplomskem magistrskem študiju, ki ga podpiše dekan.

#### **5. KONČNE DOLOČBE**

#### **25. člen**

Ta pravila sprejme z večino glasov Senat fakultete na predlog komisije in jih objavi na običajen način.

Določbe teh pravil tolmači senat fakultete.

Ta pravila se lahko spreminjajo na enak način kot so bila sprejeta.

dekan fakultete  
*izr. prof. dr. Peter Vidmar*



UNIVERZA V LJUBLJANI  
FAKULTETA ZA POMORSTVO IN PROMET

MAGISTRSKO DELO

*ime in priimek*

Portorož, mesec in leto

**PRVI NOTRANJI LIST (prazen)**

UNIVERZA V LJUBLJANI  
FAKULTETA ZA POMORSTVO IN PROMET

MAGISTRSKO DELO

*ime in priimek*

***slovenski naslov magistrskega dela***

Portorož, mesec in leto

Mentor:

*ime in priimek*

Poročevalca:

*ime in priimek*

*ime in priimek*

UNIVERZA V LJUBLJANI  
FAKULTETA ZA POMORSTVO IN PROMET

MAGISTRSKO DELO

*slovenski naslov magistrskega dela*

mentor: (npr. doc. dr. Ime Priimek, univ.dipl.inž.tehnol.prom.), lastnoročni podpis,  
študent: (ime in priimek), lastnoročni podpis,  
jezikovni pregled: (npr.: Ime Priimek, prof.), lastnoročni podpis,  
vpisna številka: (npr. 00267324),  
študijski program: (npr. podiplomski magistrski študijski program druge stopnje Promet),  
usmeritev: (npr. Prometna tehnologija).

Portorož, mesec in leto

SKLEP O ODOBRTVI TEME

sklep Senata UL FPP

PREDGOVOR



KAZALO

**NASLEDNJI NOTRANJI LIST**

POVZETEK/ SUMMARY