

Dekan Fakultete za pomorstvo in promet Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju UL FPP) na podlagi 3. točke prvega odstavka 70. člena Statuta Univerze v Ljubljani (Ur. list št. 4/2017 s spremembami), 9. člena Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani z dne 21.12. 2021, po predhodnem soglasju Senata UL FPP na 1. dopisni seji dne 26.1.2023 ter soglasja Senata Univerze v Ljubljani z dne 30.05.2023 sprejemam naslednji

## **Pravilnik o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev UL FPP**

### 1. člen

Ta pravilnik podrobneje določa oblike in obseg dela visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev, ki izvajajo akreditirane študijske programe I. in II. stopnje in pomenijo dopolnitev Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju Pravilnik UL).

Pravilnik o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev UL FPP (v nadaljevanju Pravilnik FPP) v skladu z 9. členom Pravilnika UL vsebuje le določila, ki niso zajeta v zakonu, pravilih, merilih in drugih aktih UL.

### 2. člen

Polna delovna obveznost visokošolskih učiteljev in sodelavcev znaša povprečno 2088 delovnih ur in je seštevek dejanskih ur neposrednih pedagoških obveznosti (NPO), ur posrednih pedagoških obveznosti (PPO), ur osnovnega raziskovalnega dela (RUS), ur sodelovanja pri upravljanju fakultete in univerze (SU) ter upravičenih plačanih odsotnosti delavca v obdobju koledarskega leta.

### 3. člen

Polna letna normirana obveznost je določena v Tabeli 1 :

Naziv	Število ur letno	Število ur tedensko
RP, IP, DOC	180	6
Višji predavatelj (VP), predavatelj, lektor	270	9
Asistent (AS)	300	10
Učitelj veščin in športne vzgoje	480	16
Tehnični sodelavec (TS)	960	32
Mladi raziskovalec (MR)	60	2

Dekan lahko skladno s predpisi določi izvedbo dodatnih ur NPO in sicer visokošolskim učiteljem (docentom, izrednim in rednim profesorjem) do 60 ur NPO, (višjim predavateljem

in predavateljem) do 90 ur NPO in visokošolskim sodelavcem do 120 ur NPO. Dodatne ure se vrednotijo enako kot osnovne ure NPO.

#### 4. člen

Normirane vrste NPO za visokošolske učitelje in sodelavce so:

- ure predavanj in seminarjev,
- ure izvedbe vaj,
- delo (predavanja, seminarji in vaje) s tujimi študenti v okviru študentskih izmenjav,
- vodenje strokovne prakse v zadnjem semestru visokošolskih strokovnih študijskih programov.

#### 5. člen

Normativ za predavanja, seminarje in vaje je določen v 3. členu tega pravilnika.

Skladno s tretjim odstavkom 4. člena Pravilnika UL, ko visokošolski učitelj presega maksimalen obseg dela na RUS in SU, se NPO lahko zmanjša na 5 ur tedensko v naslednjih primerih:

- a. Doseganje izjemnih raziskovalnih dosežkov razvidnih iz SICRIS baze
- b. Skrbništvo študijskih programov

#### 6. člen

Pedagoški proces se na visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Pomorsko strojništvo za vse obvezne predmete in na obeh študijskih programih 1. semestra II. stopnje izvaja v celoti, ne glede na število vpisanih študentov.

V vseh ostalih primerih, ko je pri posameznem predmetu vpisanih manj kot 10 študentov, se pedagoški proces lahko izvede in obračuna v obliki zmanjšanega števila kontaktnih ur (P: predavanj, S: seminarjev, V: vaj, D: druge oblike) v naslednjih deležih:

- na študijskih programih I. stopnje pri 1-5 vpisanih študentov se P izvedejo v deležu vpisanih študentov od 10, pri 6-9 vpisanih študentov se P, S in V skupaj izvedejo v deležu vpisanih študentov od 10,
- na študijskih programih II. stopnje v 2. semestru se izvedejo v obsegu dveh tretjin P, S in V, v 3. semestru pri 1-5 vpisanih študentov v obsegu 20 ur P, pri 6-9 vpisanih študentov pa v polovičnem obsegu P, S in V.

#### 7. člen

Ena ura vaj asistenta predstavlja 1 uro NPO. Če vaje izvaja visokošolski učitelj, se mu obveznost preračuna v ure NPO v skladu z 8. členom Pravilnika UL.

Število študentov v skupini, kjer vaje potekajo v laboratorijih in računalniških učilnicah, je praviloma enaka številu prostih mest v laboratoriju oz. računalniški učilnici.

Skupina študentov za vaje v laboratorijih in računalniških učilnicah ne more biti manjša od 50% prostih mest v laboratoriju oz. računalniški učilnici.

Število študentov v skupini, kjer potekajo vaje praktičnega usposabljanja na morju, je do 10.

#### 8. člen

Za individualno delo s tujimi študenti, ki so na uradni izmenjavi, pripada visokošolskim učiteljem in sodelavcem za vsak semester dodatno:

- za predmet, ki ga vpiše do 5 tujih študentov.....5 ur NPO
- za predmet, ki ga vpiše od 6 do 10 tujih študentov.....10 ur NPO
- za predmet, ki ga vpiše 11 ali več tujih študentov .....15 ur NPO

Dodatne obveznosti s tujimi študenti se vključijo v urnik. Nosilci dodatnih aktivnosti s tujimi študenti po zaključenem semestru pripravijo poročilo o opravljenih dodatnih aktivnostih. Poročilo potrdi pristojni predstojnik oddelka.

#### 9. člen

Za vodenje strokovne prakse v skladu z učnim načrtom akreditiranih visokošolskih študijskih programov I stopnje, pripada visokošolskim učiteljem in sodelavcem na letni ravni 30 ur NPO.

#### 10. člen

Pedagoški delavec izpolni svojo obveznost iz naslova PPO, ko v okviru izvedbe NPO opravi vse pri predmetu pripadajoče oblike PPO, kot na primer: preizkusi znanja, govorilne ure, komuniciranje po e-pošti s študenti, s pedagoškim delom povezana administrativna opravila, razvoj predmetov s spremljanjem razvoja strok, priprava študijskih gradiv, tutorstvo, sodelovanje pri obštudijskih dejavnostih in podobno, v obsegu kot določa 6. člen Pravilnika UL.

Za ugotavljanje obsega PPO se uporabljajo vrednosti v Tabeli 2 :

z.š.	Opis	UR
1.	Ura, ki jo izvede DOC, IP in RP	NPO x 4
2.	Ura, ki jo izvede P ali VP	NPO x 3
3.	Ura, ki jo izvede AS	NPO x 3
4.	Pedagoška nadobremenitev	Nad NPO x (3; 3; 4)
5.	Univerzitetni učbenik	300/št. avtorjev
6.	Skripta in Zbirka vaj	100/št. avtorjev
7.	Mentorstvo ali somentorstvo pri diplomi oziroma diplomskem projektu (10 ur/diploma)	do 100
8.	Mentorstvo in somentorstvo pri diplomi II. Stopnja (20 ur/diploma)	do 100

9.	Mentorstvo ali somentorstvo pri doktoratu	10 ur
10.	Udeležba na izobraževanju za povečanje pedagoške kvalitete (5 ur/izobr)	do 20
11.	Uvedba/koordinacija mednarodnega ali interdisciplinarnega študijskega programa	100
12.	Organizacija poletne šole v tujem jeziku ovrednotene s KT	200
13.	Izvajanje predmeta na poletni šoli v tujem jeziku ovrednotene s KT	100
14.	Vzdrževanje simulatorja, razvoj laboratorijev/inštituta ali posodobitev pedagoške opreme	do 100
15.	Vodenje Erasmus pisarne	do 100
16.	Erasmus – odhod v tujino, delo z gostujočimi profesorji)	do 100
17.	Uvedba/izvajanje sodobne oblike poučevanja	do 100
18.	Ostalo	do 100

### 11. člen

Pedagoški delavec lahko opravi RUS na javnih ali tržnih raziskovalnih projektih za osnovno plačo v obsegu ur učinkovitega dela, kot določa 7. člen Pravilnika UL.

Pri izračunu aktivnosti pod. zap. števil 1 do 3 se upoštevajo točke zadnjih 5 let, za točki 4 in 5 velja obdobje desetih let, pri ostalih pa letne vrednosti.

Za ugotavljanje obsega RUS se uporabljajo vrednosti v Tabeli 3 :

z.š.	Opis	UR
1.	Vse SICRIS točke	$x / \log(x)$
2.	SICRIS točke A1	A1 x 50
3.	SICRIS točke A3	A3 x 25
4.	Citati po WoS	Citat x 3
5.	H-indeks x 20	H-ind. x 20
6.		
7.	Prijava projekta ARRS, EU	100/200
8.	Vodja projekta ARRS, EU	50/100
9.	Vodja tržnega projekta €/leto	EUR/2000
10.	Objava SCI ali SSCI članka - Prva četrtina	200/število avtorjev
11.	Objava SCI ali SSCI članka – Druga četrtina	100/število avtorjev
12.	Prijava mednarodnega patenta (EU, ZDA ...)	200/število avtorjev
13.	Znanstvena monografija	400/število avtorjev
14.	Poglavje v mednarodni znanstveni monografiji	200/število avtorjev
15.	Pridobitev strateškega partnerstva članice z mednarodno mrežo ali tujo UN	150
16.	Urednik revije SCI (mednarodna/domača)	100/50
17.	Redno napredovanje MR in AS na dr študiju	410
18.	Član odbora uveljavljene mednarodne organizacije ali akademije	100
19.	Ostalo	do 50

### 12. člen

Pedagoški delavec izpolni svojo obveznost iz naslova SU s sodelovanjem v komisijah fakultete, z aktivno udeležbo pri organizaciji dogodkov fakultete (forumi, srečanja, konference, sejmi, predstavitve...), ki potekajo v organizaciji fakultete, v obsegu kot določa 7. člen Pravilnika UL.

Za ugotavljanje obsega s.u. se uporabljajo vrednosti v Tabeli 5:

z.š.	Organ/komisija	UR
1.	Senat FPP	50
2.	KRRD, KZSZ	20
3.	UO FPP, Komisija za kadrovske zadeve, Komisija za kakovost, AZ - vodenje	10
4.	UL Habilitacijska, UL Doktorska, UO UL, Senat UL	100
5.	Predstojnik katedre	20
6.	Predstojnik Oddelka	50
7.	Prodekan (v primeru, da pedagoško ni razbremenjen)	280
8.	Dekan (v primeru, da pedagoško ni razbremenjen)	do 280
9.	Organizacija forumov, srečanj, sejmov, predstavitev dejavnosti	do 50
10.	Organizacija konference – domače/mednarodne	50/100
11.	Ostalo	do 50

### 13. člen

Skupno število ur je 1700, delitev pa je lahko po spodnji tabeli

Pedagoški delavec	Max. št.ur NPO+ PPO	Max. št.ur RUS	Max. št.ur SU
RP, IP, DOC	1080	800	280
VP, P	1350	600	90
AS	1200	700	90

Če pedagoški delavec preseže posamezno obliko dela (PPO, RUS, SU), lahko presežek vrednosti ene oblike dela nadomesti morebitno nedoseganje načrta pri ostalih načrtovanih oblikah dela.

### 14. člen

Osebni letni načrt dela in poročilo o delu (Priloga 1) za sodelujoče v pedagoškem procesu za NPO pripravi kadrovska služba (v nadaljevanju KS), in sicer na podlagi ocene izvajanja obremenitev (najava) ter ga posreduje pedagoškemu delavcu v dopolnitev in podpis. KS podpisane osebne letne načrte delavcev posreduje v potrditev dekanu. Osebni načrti se pripravijo do konca novembra, potrdijo pa do konca leta. Podatke o letnih dopustih ter praznikih pripravi KS.

### 15. člen

Obrazec Osebni letni načrt dela in poročilo o delu izpolni pedagoški delavec po koncu študijskega leta in ga podpisanega dostavi KS, vodstvo pa ga potrdi do konca koledarskega leta.

Osebni letni načrt dela in poročilo o delu je osnova za ocenjevanje delovne uspešnosti delavca skladno s Pravilnikom o napredovanju v plačne razrede Univerze v Ljubljani.

Osebni letni načrt dela in poročilo o delu se arhivira v kadrovski službi.

Podatki o NPO, PPO in RUS, ki so vezani na izvedbo predmetov, se nanašajo na študijsko leto, ostali podatki pa na koledarska leta.

#### 16. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem sprejema, uporablja pa se za študijsko leto 2022/2023.

Objavi se na intranetni strani fakultete.


Z začetkom uporabe tega pravilnika prenehajo veljati dosednji Pravilnik o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev UL FPP z dne 27.11.2018.

#### SOGLASJE REKTORJA

V skladu z 9. členom Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani, z dne 21. 12. 2021, potrjujem ta Pravilnik o vrednotenju dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev UL FPP.

Datum: 09-06-2023




  
prof. dr. Gregor Majdič  
rektor UL

Datum: 21.6.2023



izr. prof. dr. Peter Vidmar  
dekan UL FPP



- Priloga 1 – osebni letni načrt dela in poročilo o delu