

# LETNO POROČILO 2024

POSLOVNO POROČILO S POROČILOM O KAKOVOSTI  
RAČUNOVODSKO POROČILO

Portorož, februar, 2025

Ime zavoda: Univerza v Ljubljani, Fakulteta za pomorstvo in promet

Krajše ime zavoda: UL FPP

Ulica: Pot pomorščakov 4

Kraj: 6320 Portorož

Spletna stran: [www.fpp.uni-lj.si](http://www.fpp.uni-lj.si)

Elektronski naslov: [dekanat@fpp.uni-lj.si](mailto:dekanat@fpp.uni-lj.si)

Telefonska številka: 05-67 67 250

Številka faksa: 05-67 67 130

Matična številka: 1627015

Identifikacijska številka: SI99219778

Transakcijski podračun: SI56 01100-6030709253

Ustanovitveni sklep: Odlok o preoblikovanju Univerze v *Ljubljani* (Ur.l. RS, št. 82/94, 77/95, 28/2000, 33/03, 79/04 in 36/06)

## KAZALO

### KAZALO

1	UVOD .....	1
2	POS LANSTVO IN VIZIJA UNIVERZE V LJUBLJANI .....	2
3	IZVEDENE DEJAVNOSTI V LETU 2023 s samoevalvacijo .....	4
3.1	PO DEJAVNOSTIH .....	4
3.1.1	Izobraževalna dejavnost.....	4
3.1.2	Raziskovalna in razvoja dejavnost.....	15
3.1.3	Prenos in uporaba znanja – tretja dimenzija univerze.....	19
3.1.4	Ustvarjalne razmere za delo in študij .....	22
3.1.5	Upravljanje kakovosti za doseganje odličnosti na vseh področjih delovanja.....	24
3.1.6	Pogoji za izvajanje dejavnosti in podporna dejavnost.....	25
4	STATISTIČNI PODATKI UL (realizacija 2024) .....	30
4.1	ŠTEVILO VPISANIH ŠTUDENTOV .....	30
4.2	ŠTEVILO TUJIH VPISANIH ŠTUDENTOV .....	31
4.3	ŠTEVILO DIPLOMANTOV .....	32
4.4	ŠTEVILO AKREDITIRANIH ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV .....	33
4.4.1	Dodiplomski študijski programi prve stopnje (bolonjski) .....	33
4.4.2	Podiplomski študijski programi druge stopnje (bolonjski).....	33
4.4.3	Podiplomski študijski programi tretje stopnje (bolonjski) .....	33
4.5	ŠTEVILO RAZPISANIH ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV.....	33
4.5.1	Dodiplomski študijski programi prve stopnje (bolonjski) .....	33
4.5.2	Podiplomski študijski programi druge stopnje (bolonjski).....	33
4.5.3	Podiplomski študijski programi tretje stopnje (bolonjski) .....	34
4.6	ŠTEVILO SKUPNIH ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV .....	34
4.6.1	Podiplomski študijski program tretje stopnje (bolonjski) .....	34
5	PRILOGE: .....	35
5.1	ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI UREJAJO DELOVANJE UNIVERZ .....	35
5.2	PREDSTAVITEV ČLANICE /UNIVERZE .....	35
6	RAČUNOVODSKO POROČILO 2024 .....	38



# 1 UVOD

---

Ta dokument predstavlja Letno poročilo: poslovno poročilo z integriranim poročilom o kakovosti in računovodskim poročilom Univerze v Ljubljani Fakultete za pomorstvo in promet (ULFPP) za leto 2024.

Univerza v Ljubljani je v maju 2022 v sodelovanju z vodstvom univerze in vseh njenih članic in izbranih zunanjih deležnikov sprejela Strategijo Univerze v Ljubljani 2022 – 2027. Strategija Univerze v Ljubljani 2022–2027 je v sozvočju z osrednjimi evropskimi razvojnimi dokumenti na področju visokega šolstva: – Towards a 2030 Vision on the Future of Universities in Europe (Evropska Komisija, 2020) cilja na vodilno vlogo evropskih univerz v svetu na področju raziskav in inoviranja, ki temeljijo na odličnosti posameznih raziskovalnih disciplin in sposobnosti reševanja večplastnih problemov z interdisciplinarnimi pristopi. Spodbuja sodelovanje in povezovanje univerz med seboj in z drugimi raziskovalnimi ustanovami ter podjetji pri temeljnem in aplikativnem raziskovanju, izmenjavo znanj in podatkov v skladu z načeli FAIR (ang. findability, accessibility, interoperability, reuse of digital assets) ter zagotavljanje priložnosti za vseživljenjsko učenje za vse člane akademskih skupnosti; – European Strategy for Higher Education (Evropska komisija) se do leta 2024 osredotoča na podporo evropskim visokošolskim ustanovam pri krepitvi njihovih zmožnosti prilagajanja spremembam ter njihovega prispevka k okrevanju in odpornosti Evrope. Med ključnimi cilji poudarja (1) odličnost v visokošolskem izobraževanju in raziskovanju, ki temelji na vrednotah kakovosti in relevantnosti, 2 raznolikosti in vključujočega akademskega okolja ter temeljnih pravicah in svobodi znanstvenega raziskovanja, (2) nosilno vlogo evropskih visokošolskih ustanov v procesu digitalnega in zelenega prehoda, (3) globlje mednarodno sodelovanje evropskih visokošolskih ustanov za dvig njihove globalne konkurenčnosti ob hkratnem ohranjanju evropske samobitnosti; (4) razvoj enotnih diplomskih listin; – Digital Education Action Plan 2021–2027 (Evropska komisija, 2021) izpostavlja dve prednostni področji: (1) spodbujanje razvoja visoko zmogljivih digitalnih izobraževalnih sistemov in delovnih okolij ter (2) krepitev digitalnih znanj in veščin za digitalno preobrazbo. Uspešnost uresničevanja Strategije Univerze v Ljubljani 2022–2027 je pogojena z več zunanjimi dejavniki, med katerimi so najpomembnejši zagotavljanje vsaj enakega deleža BDP za izvajanje javne službe, kot jo prejemajo univerze v primerljivih državah OECD z večinskim financiranjem terciarnega izobraževanja (npr. Avstrija in Nemčija), avtonomija univerze v odnosu do države, enaka obravnava vseh področij raziskovanja v znanosti in umetnosti znotraj ARRS, možnosti za enostavno zaposlovanje in izmenjavo s tujimi znanstveniki in visokošolskimi učitelji ter omogočanje enostavnega vračanja in vključevanja slovenskih raziskovalcev in učiteljev iz uglednih tujih ustanov.

Pri pripravi Letnega poročila za UL FPP so sodelovali:

- prof. dr. Peter Vidmar, dekan UL FPP,
- izr. prof. dr. Marina Zanne, prodekanica za študijske zadeve UL FPP,
- doc. dr. Marko Perković, prodekan za raziskovalno in razvojno delo UL FPP,
- izr. prof. dr. Violeta Jurković, predsednica Komisije za kakovost UL FPP,
- doc. dr. Bojan Beškovnik, koordinator promocije FPP,
- Barbara Ambrožič in Aleš Majer, knjižnica UL FPP,
- Pavla Magister in Tea Firm – referat UL FPP
- Žan Gulič, predsednik ŠS UL FPP,
- Ingrid Kocjančič, vodja računovodsko-finančne službe UL FPP,
- Marina Surina, samostojna strokovna delavka v FRS,
- Mateja Hribar Weber in Sara Valenčič, kadrovska služba,
- Tamara Pukšič, projektna pisarna in mednarodne izmenjave in
- Robert Brsa, tajnik UL FPP, kot koordinator priprave celotnega Letnega poročila.

Letno poročilo bosta na svojih rednih februarskih sejah obravnavala Senat UL FPP in UO UL FPP. Letno poročilo bo v obravnavo poslano ŠS UL FPP, širši javnosti pa bo dostopno na spletnih straneh UL FPP.

## 2 POSLANSTVO IN VIZIJA UNIVERZE V LJUBLJANI

---

### Poslanstvo Univerze v Ljubljani

Univerza v Ljubljani je največja in najboljša visokošolska in znanstveno raziskovalna ustanova v Republiki Sloveniji. V evropskem merilu predstavlja po številu študentov večjo, po številu zaposlenih pa srednje veliko visokošolsko institucijo. Je celovita Univerza, ki vključuje 23 fakultet in 3 umetniške akademije.

Univerza v Ljubljani poslanstvo dosega z naslednjimi aktivnostmi:

- gojiti vrhunsko raziskovanje ter dosegati odličnost in najvišja etična merila na vseh področjih znanosti in umetnosti. Skrbeti za utrjevanje nacionalne samobitnosti, tudi z razvojem slovenske znanstvene in strokovne terminologije, kar dosega tudi preko lastne založniške dejavnosti;
- na osnovi lastnega raziskovanja ter domačih in tujih raziskovalnih dosežkov izobraževati ustvarjalne, kritično misleče in vrhunske znanstvenike, umetnike in strokovnjake, ki so usposobljeni za trajnostno naravnano in odgovorno vodenje ob upoštevanju izročila evropskega razsvetljenstva in humanizma ter človekovih pravic. Posebno skrb namenjati vključujočemu raziskovalnemu, izobraževalnemu in delovnemu okolju ter razvoju talentov ob upoštevanju humanističnih načel;
- spodbujati interdisciplinarni in multidisciplinarni študij ter izmenjevati svoje dosežke na področju znanosti in umetnosti z drugimi univerzami in znanstveno raziskovalnimi ustanovami. Tako bo UL prispevala svoj delež v slovensko in svetovno zakladnico znanja, iz nje prenašala znanje med študente in študentke ter prispevala h globalni družbi znanja;
- sodelovati z organizacijami iz gospodarstva in vseh drugih dejavnosti v javnem in zasebnem sektorju, z državnimi organi, lokalnimi skupnostmi ter civilno družbo. S tem bo UL pospeševala uporabo svojih raziskovalnih in izobraževalnih dosežkov ter prispevala k družbenemu razvoju. Z dejavnim odzivanjem na dogajanja v svojem okolju mora UL predstavljati kritično vest družbe in sooblikovati državljane in državljanke, ki se bodo odločno in odgovorno spoprijemali z razvojnimi izzivi 21. stoletja. V sodelovanju z več kot 4.000 deležniki smo določili tudi najpomembnejše trajnostne (družbene, okoljske in gospodarske) izzive, ki jih bo v okviru svojega poslanstva in strategije naslavljal UL in s tem prispevala k napredku in blagostanju družbe.

Vizija UL je, da bo leta 2027 med vodilnimi univerzami, soustvarjalkami inovativne družbe znanja in širše družbene blaginje na temeljih vrednot etičnega sobivanja v Srednji in Vzhodni Evropi. Univerza v Ljubljani ohranja vrednote, s katerimi utrjuje svojo akademsko skupnost ter si prizadeva za svojo aktivno vlogo doma in v svetu. Svoje izobraževanje, raziskovanje, strokovno in javno delovanje ter razmerja utemljuje na:

- ♣ humanizmu in spoštovanju človekovih pravic, vključujoč enakost možnosti, vključenosti in načelo solidarnosti,
- ♣ etičnem in odgovornem odnosu do sveta in prihodnjih generacij,
- ♣ akademski odličnosti in zagotavljanju najvišje kakovosti,
- ♣ akademski svobodi sodelavcev in sodelavk, študentov in študentk, posebej svobodi ustvarjalnosti in kritičnega uma,
- ♣ avtonomiji v odnosu do države, političnih strank, podjetij in verskih ter drugih skupnosti.

Univerza v Ljubljani goji temeljno, aplikativno in razvojno raziskovanje ter si prizadeva dosegati odličnost in najvišjo kakovost ter izpolnjevati najvišja etična merila na vseh področjih znanosti, umetnosti in tehnike. Na teh področjih skrbi za utrjevanje nacionalne samobitnosti, posebej z razvojem slovenske strokovne terminologije.

Na osnovi lastnega raziskovanja ter domačih in tujih raziskovalnih dosežkov izobražuje kritično misleče vrhunske znanstvenike, umetnike in strokovnjake, ki so usposobljeni za vodenje trajnostnega razvoja, ob upoštevanju izročila evropskega razsvetljenstva in humanizma ter ob upoštevanju človekovih pravic. Posebno skrb namenja razvoju talentov.

Spodbuja interdisciplinarni in multidisciplinarni študij. Izmenjuje svoje dosežke na področju znanosti in umetnosti z drugimi univerzami in znanstvenoraziskovalnimi ustanovami. Tako prispeva svoj delež v slovensko in svetovno zakladnico znanja in iz nje prenaša znanje med študente in druge uporabnike.

Sodeluje z organizacijami iz gospodarstva in storitvenih dejavnosti v javnem in zasebnem sektorju, z državnimi organi, lokalnimi skupnostmi ter s civilno družbo. S tem pospešuje uporabo svojih raziskovalnih in izobraževalnih dosežkov ter prispeva k družbenemu razvoju. Z dejavnim odzivanjem na dogajanja v svojem okolju predstavlja kritično vest družbe.

### **Usklajenost vizije Fakultete za pomorstvo in promet z vizijo Univerze v Ljubljani**

Univerza v Ljubljani je leta 2032 prepoznana, mednarodno odprta in odlična raziskovalna univerza, ki ustvarjalno prispeva h kakovosti življenja.

Poslanstvo in vizija Fakultete za pomorstvo in promet zajemata:

- dosledno izvrševanje poslanstva in strategije Univerze v Ljubljani 2022-2027,
- zagotavljanje nacionalnega in mednarodnega ravnovesja v kakovosti študija z matičnih področij fakultete, ki so pomorstvo - transport - promet - logistika,
- zagotavljanje ravnovesja vseh študijskih programov za potrebe slovenske države in gospodarstva ter izpolnjevanje izzivov znanstvenega in tehnično-tehnološkega napredka na področju pomorstva in prometa,
- zagotavljanje akademske opredelitve za znanstveno raziskovalno fakulteto s področja pomorstva in prometa,
- povečanje števila kvalitetnih visokošolskih delavcev in sodelavcev, predvsem s področja pomorstva in prometne tehnologije in logistike,
- sodelovanje z državnimi institucijami, resornimi ministrstvi, zunanji partnerji, lokalno in regionalno oblastjo s stališča vključevanja v strokovne razprave in reševanje širše problematike s področja pomorstva in prometa,
- sodelovanje s fakultetami in visokimi šolami znotraj Univerze v Ljubljani, Univerze v Mariboru, Univerze na Primorskem ter samostojnimi visokošolskimi zavodi in univerzami, predvsem na področju strojništva, gradbeništva, ekonomije in prava, kot tudi s fakultetami in visokimi šolami sosednjih in drugih evropskih držav na področju pomorstva in prometa,
- vzpostavljanje sodelovanja v Evropski mreži prometnih fakultet in Evropski mreži pomorskih fakultet,
- sodelovanje v mednarodnih izmenjavah študentov in učiteljev v okviru evropskih projektov Erasmus-Socrates, Leonardo da Vinci in podobno,
- nadaljevanje in intenziviranje projektov vseživljenjskega učenja,
- temeljno, aplikativno in razvojno raziskovanje, pri čemer si prizadevamo dosežati odličnost in najvišjo kakovost na področjih pomorstvo - transport - promet - logistika.

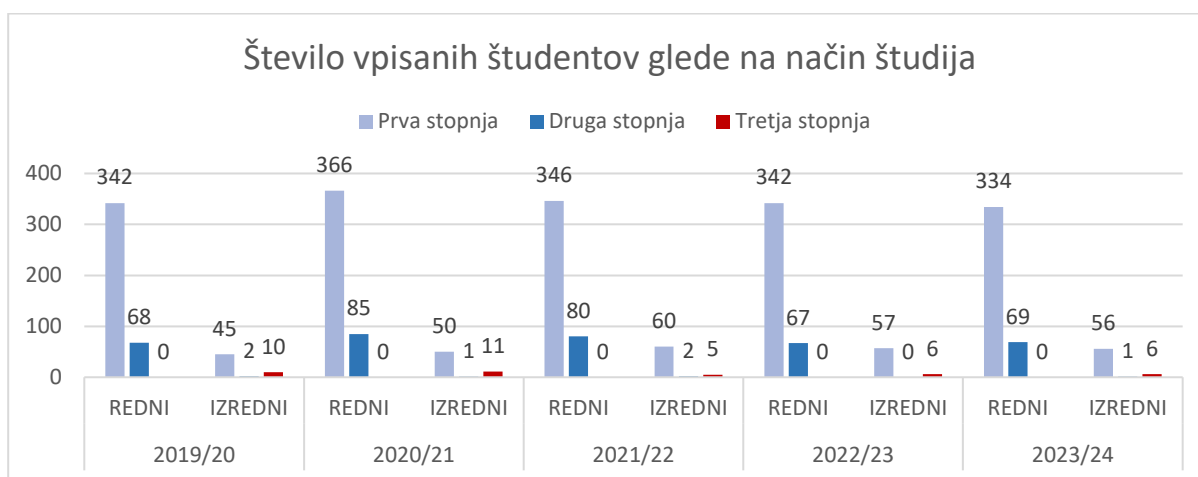
### 3 IZVEDENE DEJAVNOSTI V LETU 2023 S SAMOEVALVACIJO

#### 3.1 PO DEJAVNOSTIH

##### 3.1.1 Izobraževalna dejavnost

V študijskem letu 2023/24 je bilo vpisanih skupno (vse tri stopnje) 466 rednih in izrednih študentov (leto prej 472). Na fakulteti pa je z dnem 31.12.2024 bilo zaposlenih 42 učiteljev-raziskovalcev, 2 raziskovalca in 22 strokovnih delavcev, med katerimi so bile 3 čistilke. S fakulteto je sodelovalo 26 pogodbenih učiteljev-raziskovalcev. Število zaposlenih se je glede na preteklo študijsko leto povečalo za 12 %, pri pedagoškem oz. raziskovalnem osebju za skoraj 16 %. Cilj Fakultete ostaja skrbeti za dvig kakovosti pri enakem številu zaposlenih in hkrati tudi načrtno obnavljati kader z mladimi znanstveniki in strokovnjaki.

Na vse študijske programe, razen na programe tretje stopnje, se vpisujejo večinoma redni študentje.

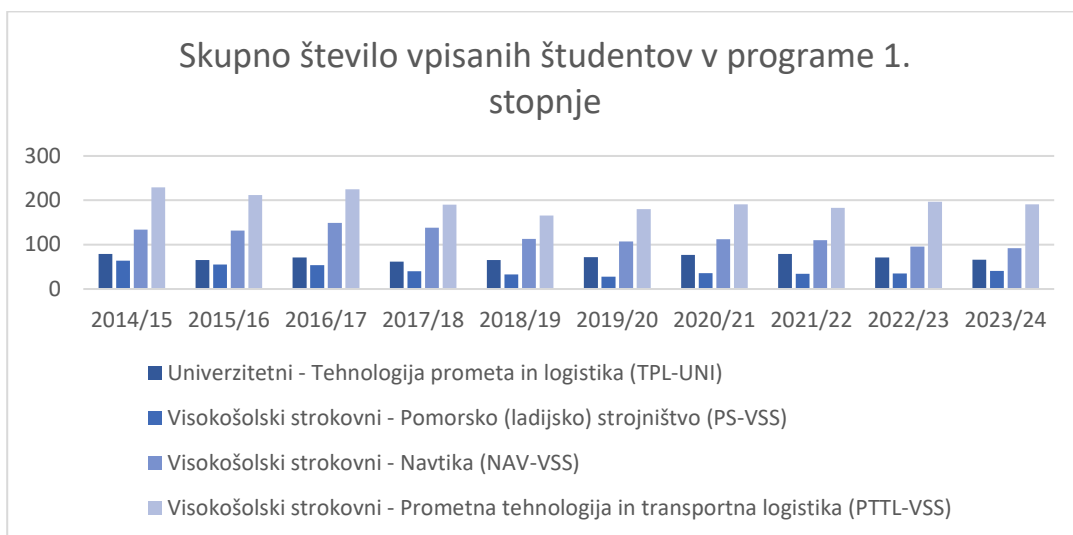


Slika 1. Skupno število vpisanih študentov glede na način študija na programih vseh stopenj v zadnjih petih letih (vir: <https://ulportal.uni-lj.si/tajnistvo/poslovnoporocilo/PODATKI/default.aspx>)

##### 3.1.1.1 Prva stopnja z evalvacijo študijskih programov

UL FPP izvaja štiti študijske programe prve stopnje. V študijskem letu 2023/2024 se je nadaljevalo izobraževanje na triletnih študijskih programih rednega in izrednega študija 1. stopnje, in sicer za pridobitev univerzitetne izobrazbe **Tehnologija prometa in logistika** ter za pridobitev visoke strokovne izobrazbe **Prometna tehnologija in transportna logistika**. V študijskem letu 2023/2024 je drugič potekal vpis v prve letnike prenovljenih visokošolskih študijskih programov **Navtika** in **Pomorsko (prej Ladijsko) strojništvo**. S prenovlo študijskega programa Navtika so bile zadovoljene nove zahteve Mednarodne pomorske organizacije (IMO), študijski program Pomorsko strojništvo pa obsega še več tehničnih vsebin in bo omogočal boljšo zaposljivost diplomantov na kopnem. Na študijskem programu Pomorsko strojništvo se je vpis v letu 2023/2024 povečal za 30 % v primerjavi s prvo izvedbo programa, na Navtiki pa se je zmanjšal za 12 %. V študijskem letu 2022/2023 bil prvič ponujen vojaški modul na vseh visokošolskih strokovnih študijskih programih, ki pa zaenkrat ostaja relativno malo obiskan (na študijskem programu Navtika je interes za vojaški modul največji, pa še tu je vpis v štud. letu 2023/2024 dosegel le okrog 13 % vseh prvič vpisanih študentov na študijski program).



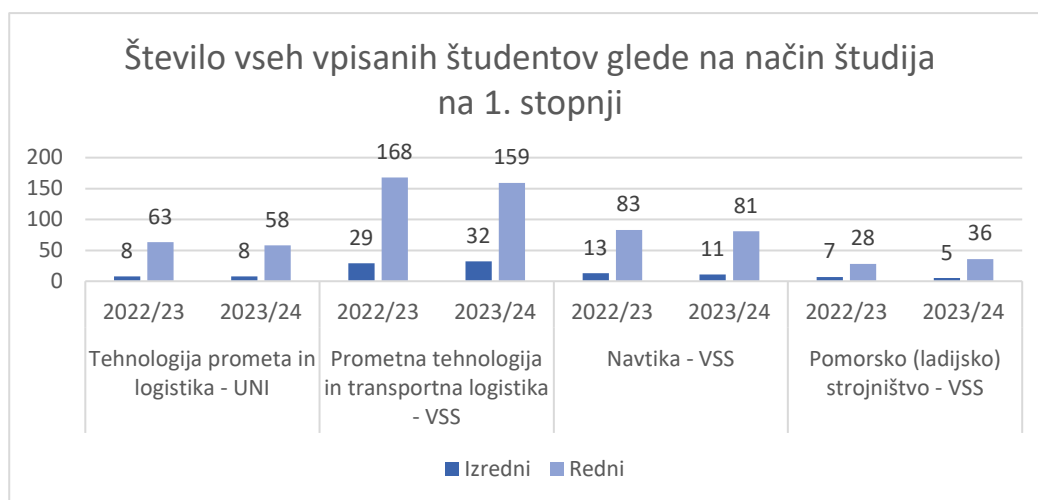


Slika 2. Število vpisanih študentov po študijskih programih 1. stopnje v zadnjih desetih študijskih letih (vir: <https://ulportal.uni-lj.si/tajnistvo/poslovnoporocilo/PODATKI/default.aspx>)

Študijska programa Navigacije in Pomorskega strojništva sta mednarodno akreditirana pri Evropski agenciji za pomorsko varnost (EMSA) in regulirana z Mednarodno konvencijo o standardih za usposabljanje, pooblastilih in opravljanje straže pomorščakov (STCW) ter priporočili IMO. Konvencija STCW natančno predpisuje strokovne vsebine, ki jih morajo študenti osvojiti tekom študija, da bi lahko v prihodnosti služili kot častniki v trgovski mornarici in nato postali poveljniki oz. upravitelji stroja. Fakulteto obiskuje komisija EMSE, ki je od 2010 pregleduje izvajanje Direktive 2008/106/EC o usposabljanju pomorščakov in priporoča uskladitve. Po končanem študiju morajo študentje opraviti enoletno vodeno pripravništvo na ladjah oceanske plovbe kot kadeti ali asistenti stroja. Nato opravijo strokovni izpit za častnika trgovske mornarice pred izpitno komisijo Uprave za pomorstvo RS.

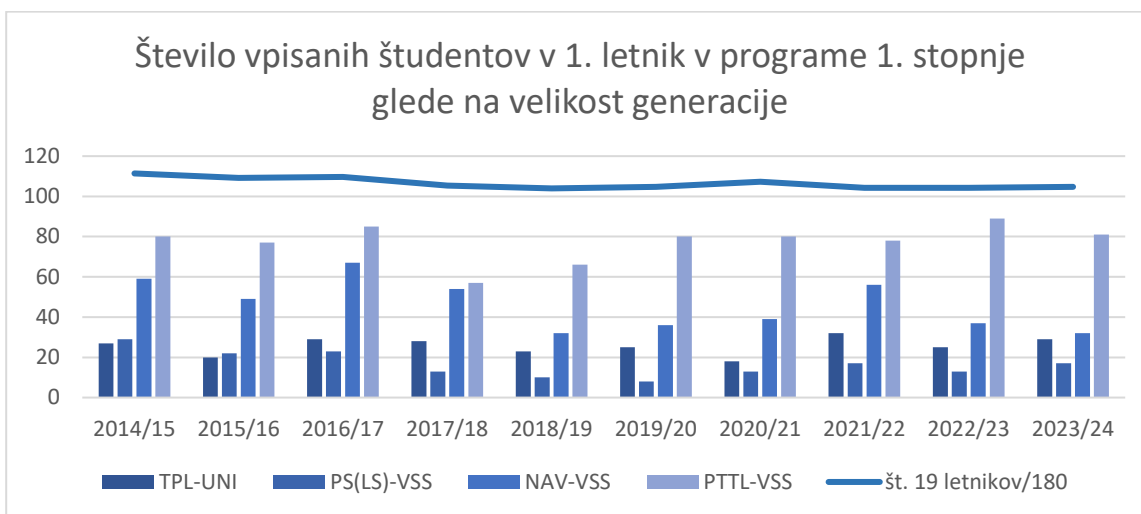
Število redno in izredno vpisanih študentov v programe na 1. stopnji, se je v 2023/2024 glede na 2022/2023 se je neznazno zmanjšalo; za 2 % na rednem in za 1 % na izrednem študiju.

Na visokošolskem strokovnem študijskem programu Prometna tehnologija in transportna logistika je v študijskem letu 2023/24 vpisanih 159 – brez absolventov (leto prej 168) rednih in 32 (leto prej 29) izrednih študentov, na univerzitetnem študijskem programu Tehnologija prometa in logistika 58 (leto prej 63) rednih in 8 (leto prej tudi 8) izrednih študentov, na visokošolskem strokovnem študijskem programu Navigacija 81 (leto prej 83) rednih in 11 (leto prej 13) izrednih študentov ter 36 (leto prej 28) rednih in 5 (leto prej 7) izrednih študentov programa Pomorsko strojništvo oz. po starem Ladijsko strojništvo.



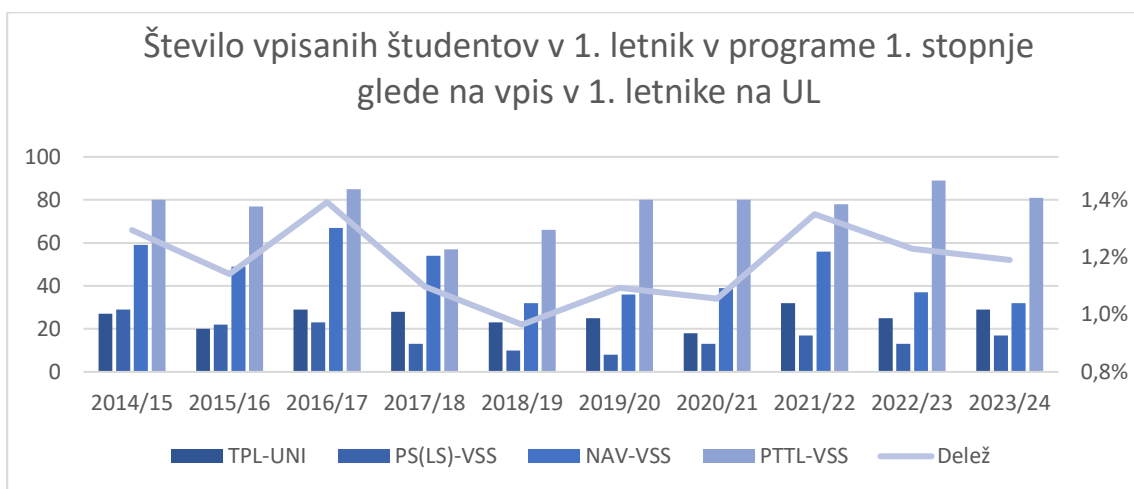
Slika 3. Skupno število vpisanih študentov glede na način študija na programih 1. stopnje v zadnjih dveh letih (vir: <https://ulportal.uni-lj.si/tajnistvo/poslovnoporocilo/PODATKI/default.aspx>)

Generacija 19 letnikov je v zadnjih dveh letih (2022 in 2023) nekoliko; povprečno okrog 18.900, vpis na naše študijske programe pa se je nekoliko zmanjšal; v študijskem letu 2022/2023 se je na Fakulteto za pomorstvo in promet (FPP) vpisal 0,9 % generacije, v študijskem letu 2022/2023 pa 0,8 %..



Slika 4. Število vpisanih v 1. letnik po študijskih programih v zadnjih desetih letih in primerjava s številčnostjo generacij 19 letnikov (vir: <https://ulportal.uni-lj.si/tajnistvo/poslovnoporocilo/PODATKI/default.aspx> in <https://pxweb.stat.si/>)

Podobno dobimo, če primerjamo vpisa na FPP in vpis na vse študijske programe Univerze v Ljubljani (UL); na FPP se je v študijskem letu 2023/2024 vpisalo 1,1 % vseh študentov vpisanih na UL, leto prej pa 1,2 %.



Slika 5. Število vpisanih v 1. letnik po študijskih programih v zadnjih desetih letih in primerjava z vpisom v 1. letnike vseh študijskih programov na UL (vir: <https://ulportal.uni-lj.si/tajnistvo/poslovnoporocilo/PODATKI/default.aspx>)

Vpis v 1. letnike 1. stopnje v študijskem letu 2023/2024 (159) je bil glede na 2022/2023 (164) za slaba 3 % nižji, kar kar glede na konkurenco novonastalih šol in študijskih programov ni veliko. Na dveh programih je bila zabeležena rast vpisa, in sicer za 16 oz 31 % na univerzitetnem študijskem programu Tehnologija prometa in logistike ter Pomorsko strojništvo, medtem ko je vpis upadel za slabih 9 % oz. 13 % na študijskem programu Prometna tehnologija in transportna logistika oz. Navtika. Promoviranje študija in poklicev, za katere na fakulteti izobražujemo, je potekalo po srednjih šolah in v družbenih medijih, posebno v času, ko se dijaki odločajo o nadaljnjem študiju. Aktivnosti promocije se se kvalitetno in kvantitetno krepile v smislu promocije poklicev v znanosti, tehnologiji, inženirstvu in matematiki (STEM) v okviru Razvojnega stebra financiranja. Na študijski program Pomorsko strojništvo, ki se v taki obliki izvaja šele dve leti smo z dobro promocijo predvsem na tehniških šolah in vzpostavitev lastnega laboratorija za ladijsko strojništvo, kar izboljšuje možnosti za izvedbo pedagoškega procesa, ter dobro reklamo od ust do ust, zabeležili rast vpisa.

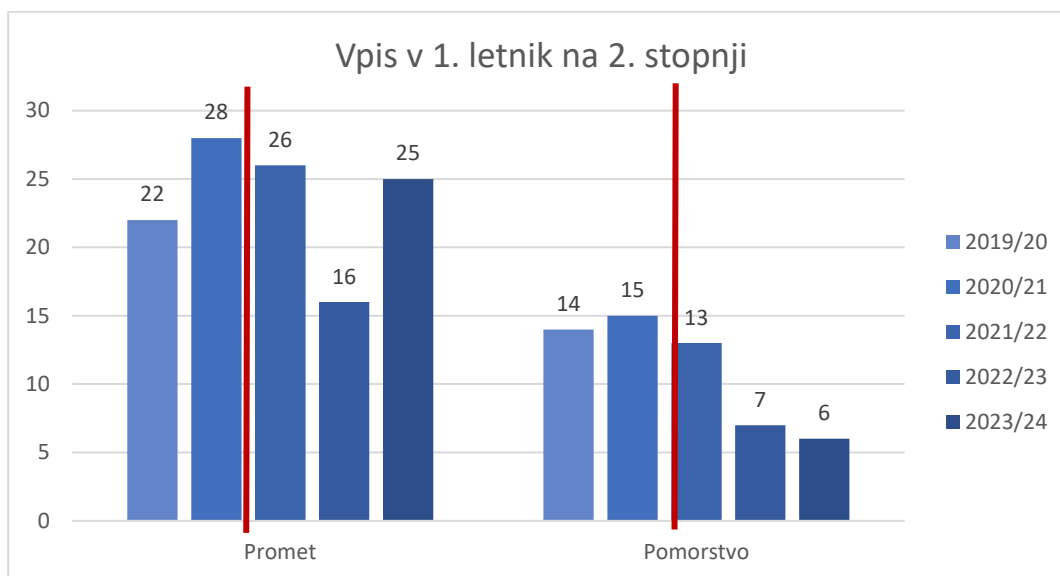
V letu 2023/2024 promocije v zamejstvu nismo izvedli, smo pa vse programe predstavili na spletni predstavitvi bodočim mednarodnim študentom v organizaciji UL. To se je že v predhodnih letih izkazalo kot uspešno in s področja bivše skupne države vpišemo precej študentov; v študijskem letu 2023/2024 smo imeli na študijskih programih 1. stopnje skupno vpisanih 53 tujih študentov (v študijskem letu 2022/2023 pa 61), od tega 47 s področja bivše skupne države.

### 3.1.1.2 Druga stopnja z evalvacijo študijskih programov

Druga bolonjska stopnja je v desetem letu izvajanja študijskem letu 2019/2020 doživela prenovo in preimenovanje v študij 2. stopnje. Prenovljeni celotni program 2. stopnje se je, ustrezno akreditiran, začel izvajati v študijskem letu 2020/2021. Zadnja generacija po starem programu je poslušala zadnje predavanje junija 2021 in je morala študij zaključiti do konca septembra 2024.

Na programih 2. stopnje sta od začetka študijskega leta 2021/2022 samo še programa Pomorstvo in Promet, vsak se izvaja brez členitve. Redni in izredni študentje podiplomskega študija 2. stopnje so med izvajanjem študijskega procesa združeni, urnik je prirejen izrednim študentom v popoldanskem času in poteka od ponedeljka do četrтка od 16:20 naprej.

V študijskem letu 2023/2024 je bilo skupaj vpisanih 70 študentov, 3 več kot kot leto prej. V 1. letnik se je v študijskem letu 2023/2024 vpisalo 6 na Pomorstvo in 25 na Promet, medtem ko se je v 2022/2023 vpisalo na Pomorstvo 7, na Promet pa 16 študentov.



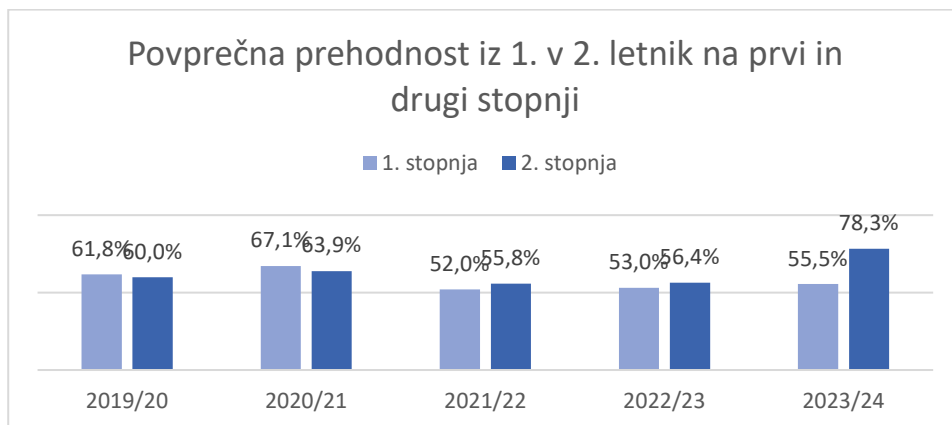
Slika 6. Število vpisanih študentov v 1. letnik 2. Stopnje v zadnjih petih letih; rdeča črta označuje začetek izvedbe prenovljenih študijskih programov 2. Stopnje (vir: <https://ulportal.uni-lj.si/tajnistvo/poslovnoporocilo/PODATKI/default.aspx>)

Visoka zaposljivost diplomantom in celo študentom zaključnih letnikov preusmerja pozornost od nadaljnega študija, vendar na študijskem programu Promet vseeno beležimo rast vpisa, čeprav so skoraj vsi študentje tudi zaposleni. Drugače je pri študentih Pomorstva, kjer je narave službe taka, da ne morejo istočasno delati in študirati (tisti, ki so zaposleni na ladjah). Posledično lahko ugotovimo, da na 2. stopnji, na kateri vseeno prevladujejo redni študentje (možno zaradi izvedbe v popoldanskem času), je število vseh vpisanih študentov na programu Promet naraslo, in sicer za 15 %, medtem ko se je na programu Pomorstvo zmanjšalo za dobro četrtnino.

V letu 2023/2024 smo tretjič izvedli prenovljena programa na drugi stopnji, ki sta vsakoletno nekoliko ažurirana in deležna manjših vsebinskih posodobitev.

### 3.1.1.3 Prehodnost na študijskih programih 1. In 2. stopnje

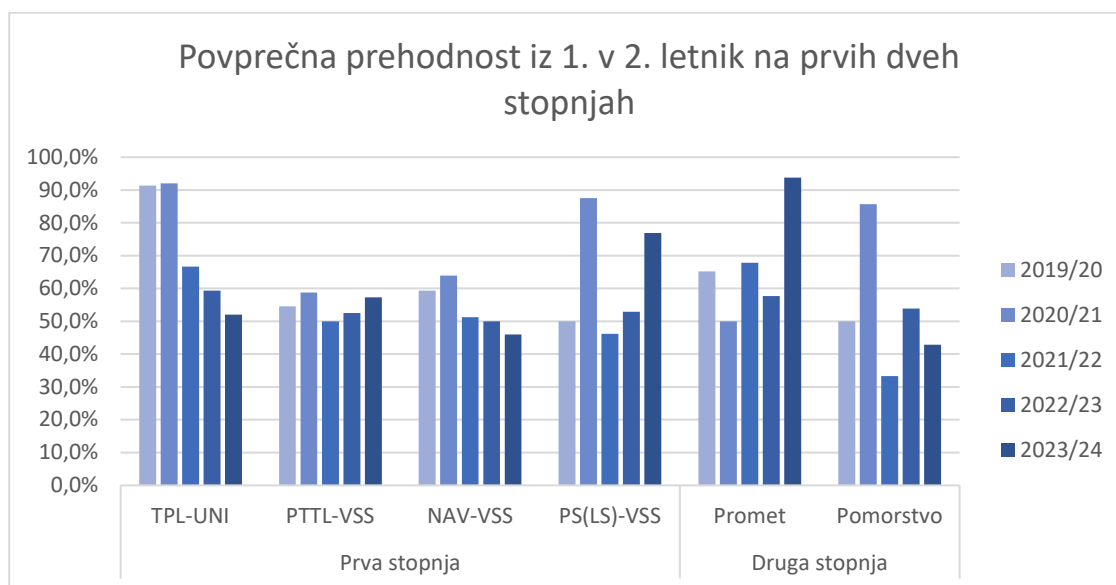
Prehodnost ocenjujemo z deleži napredovanj študentov v višje letnike in tudi z že omenjenim deležem diplomantov glede na vpise v zaključne letnike. V študijskem letu 2023/2024 je bila izrazito višja prehodnost na 2. stopnji, medtem ko je prehodnost na 1. stopnji v zadnjih letih podobna in se giba med 52 in 55 %.



Slika 7. Povprečna prehodnost študentov na 1. In 2. stopnji v zadnjih petih letih (vir: <https://ulportal.uni-lj.si/tajnistvo/poslovnopporocilo/PODATKI/default.aspx>)

V zadnjih letih beležimo slabšo prehodnost na univerzitetnem študijskem programu Tehnologija prometa in logistika; le-ta se je v študijskem letu 2023/2024 znižala za dodatnih skoraj 7,5 %, že leto prej pa je upadla približno enako (torej od študijskega leta 2021/2022 do 2023/2024 beležimo upad prehodnosti za skoraj 15 %). Upad prehodnosti beležimo tudi na študijskem programu Navtika, kjer je prehodnost najnižja in je bila v letu 2023/2024 zgolj slabih 46 % (leto prej 50 %). Pri preostalih dveh študijskih programih beležimo rast prehodnosti; na študijskem programu Prometna tehnologija in transportna logistika je prehodnost presegla 57 % v letu 2023/2024 (v letu 2022/2023 pa je bila okrog 52,5 %), na Pomorskem strojništvu pa dosegla skoraj 77 % (leto prej, še po starem študijskem programu Ladijsko strojništvo, je komaj dosegala 53 %).

V preteklosti je bila povprečna prehodnost v petletnem obdobju na obeh študijskih programih 2. stopnje zelo podobna (leta 2022/2023, in sicer 54 % oz. na Pomorsvu celo za 0,5 % višja), v letu 2023/2024 pa je bila prehodnost na programu Promet skoraj neverjetnih 94 %, na Pomorstvu pa je bila nižja od povpreja, samo 43 %.



Slika 8. Prehodnost rednih študentov iz 1. v 2. letnik na prvih stopnjah v zadnjih petih letih (vir: <https://ulportal.uni-lj.si/tajnistvo/poslovnopporocilo/PODATKI/default.aspx>)

Cilj glede rasti prehodnosti za 3 % smo deloma dosegli; prehodnost je izrazito narasla na programu 2. Stopnje Promet (36 %), ter na programih 1. Stopnje Pomorsko strojništvo (24 %) in Prometna tehnologija in transportna logistika (5 %), medtem ko je prehodnost največ upadla na programu Navigacija (11 %) in na programu Tehnologija prometa in logistika (7 %). Tudi na izrednem študiju je bil upad prehodnosti iz prvega v drugi letnik podoben, približno 5 %.

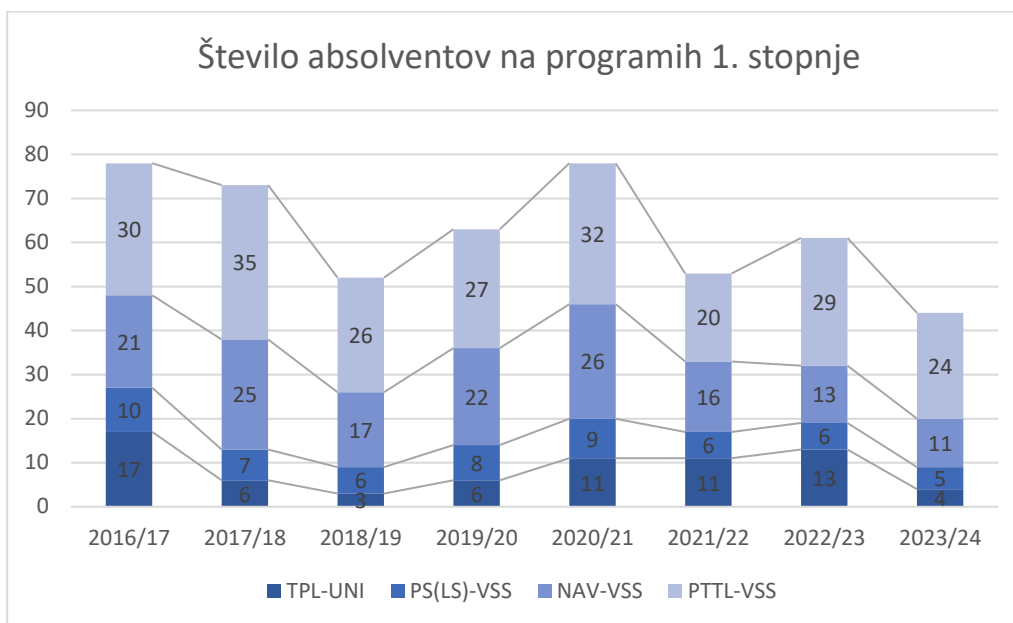
Pedagogi so se udeleževali različnih didaktičnih tečajev in tečajev uporabe IKT. Nadaljevali smo s sistemom tutorstva (v letu 2023/2024 smo izvedli 186 tutorskih ur) in pedagoških tržnic, kjer si izmenjujemo izkušnje s pristopi, ki jih v razredu apliciramo. Z vsem tem bomo tudi nadaljevali.

Tabela 1. Ugotovljene slabosti in nevarnosti na področju izobraževalne dejavnosti ter predvideni cilji in ukrepi za njihovo doseganje

Področje	Ključne slabosti/ nevarnosti	Cilj	Ukrep	Status	Dodatna obrazložitev
Izobraževalna dejavnost	<p>Izrazit upad znanja in zainteresiranosti vpisanih študentov na univerzitetnem študijskem programu in v nekoliko manjšem obsegu na programu Navigacija.</p> <p>Posodobljen program Navigacija je verjetno zahtevnejši od predhodnega.</p> <p>Univerzitetni študijski program je potrebno posodobiti.</p> <p>Nevarnost je odliv gimnazijskih maturantov po 1. letniku na novonastale študijske programe, ki ne nudijo take kakovosti študija in jih študenti dojemajo kot lažje.</p>	<p>Povečanje redne prehodnosti iz prvega v drugi letnik na obeh stopnjah vsaj za 3 % glede na 2023/2024.</p> <p>Posodobitev študijskega programa Tehnologija prometa in logistika do vpisnega leta 2027/2028.</p>	<p>Nadaljevati z okrepljenim delom predmetnih tutorjev; na mesečnih Pedagoških tržnicah FPP predstavljati dobre prakse dela s študenti.</p> <p>Začetek postopka spremembne študijskega program Tehnologija prometa in logistika s sestanki na oddleku in preverjanjem sorodnih študijskih programov.</p>	<p>Cilj smo deloma dosegli. Vključeno v program dela 2024/2025.</p>	<p>V letu 2023/2024 je potekal drugi vpis po prenovljenih študijskih programih Navigacija in Pomorsko (prej ladijsko) strojništvo. Obdobje daljše primerljivosti prehodnosti in vpisa je zato težavnejši in nekoliko zamegljen.</p>

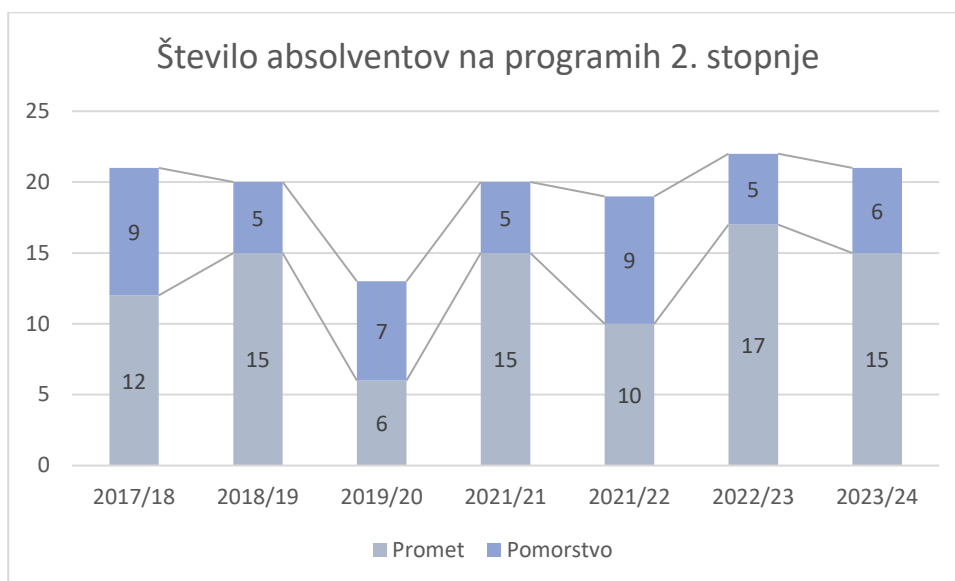
#### 3.1.1.4 Absolventi in diplomanti na vseh stopnjah

Dinamika gibanja števila absolventov in diplomantov je pomemben kazalnik zaposljivosti, ki je sicer po podatkih MIZŠ (2022) za diplomante Fakultete za pomorstvo in promet zelo ugodna, a možnost pridobitve zaposlitve pred zaključkom študija je mnoge študente usmerila od želje po dokončanju. Posebno na 1. stopnji je z leti veliko študentov prekinjalo študij za več kot dve leti in poskušalo ob svojem času opraviti preostale obveznosti. V 2022/2023 smo se na Fakulteti odločili bolj intenzivno vabiti študente k dokončanju študija pod pogoji, ki jim jih za nedokončane obveznosti nalaga zadnji akreditirani študijski program. To je vplivalo na večje število diplomantov. Za morebitno dodatno pomoč študentom po daljši prekinitvi fakulteta namenja dodatna sredstva in kapacitete.



Slika 9. Število absolventov ne glede na način študija na študijskih programih prve stopnje v zadnjih sedmih študijskih letih (vir: <https://ulportal.uni-lj.si/tajnistvo/poslovnoporocilo/PODATKI/default.aspx>)

V študijskem letu 2022/2023 se je število absolventov na prvi stopnji glede na 2021/2022 neznatno povečalo (za 2 %), največ na študijskem programu Navtika, in sicer za 15 %.



Slika 10. Število absolventov ne glede na način študija na študijskih programih druge stopnje v zadnjih sedmih študijskih letih (vir: <https://ulportal.uni-lj.si/tajnistvo/poslovnoporocilo/PODATKI/default.aspx>)

V letu 2023<sup>1</sup> je študij zaključilo 89 študentov, skoraj 13 % več kot leta 2022. Največ diplomantov je pričakovano na prvi stopnji, skupaj 52. Na drugi stopnji je bilo 17 diplomantov, imeli pa smo tudi en zaključek doktorskega študija.

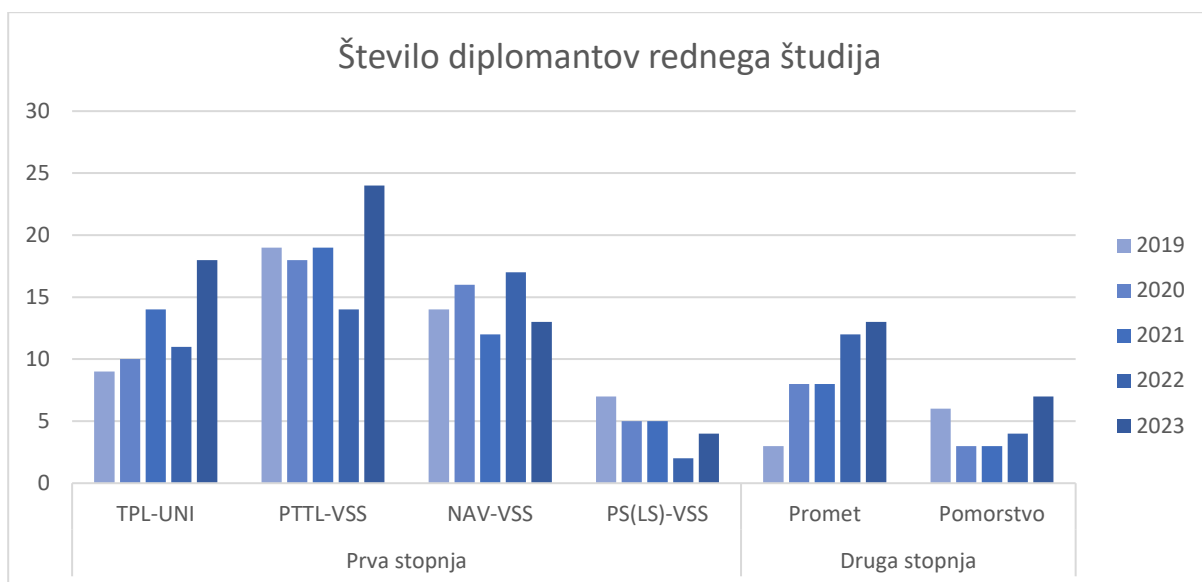
<sup>1</sup> Za leto 2024 so podatki UL nepopolni. Po naših podatkih smo imeli v štud. Letu 2023/2024 84 diplomantov, od tega 71 na rednem študiju in 13 na izrednem študiju. Na vseh študijskih programih prve stopnje smo imeli 58 diplomantov (skoraj polovica na PTTL programu, kjer je tudi največ vpisanih študentov), na drugi stopnji pa 25 (64 % na študijskem programu Promet). En kandidat je pridobil naziv doktor znanosti.



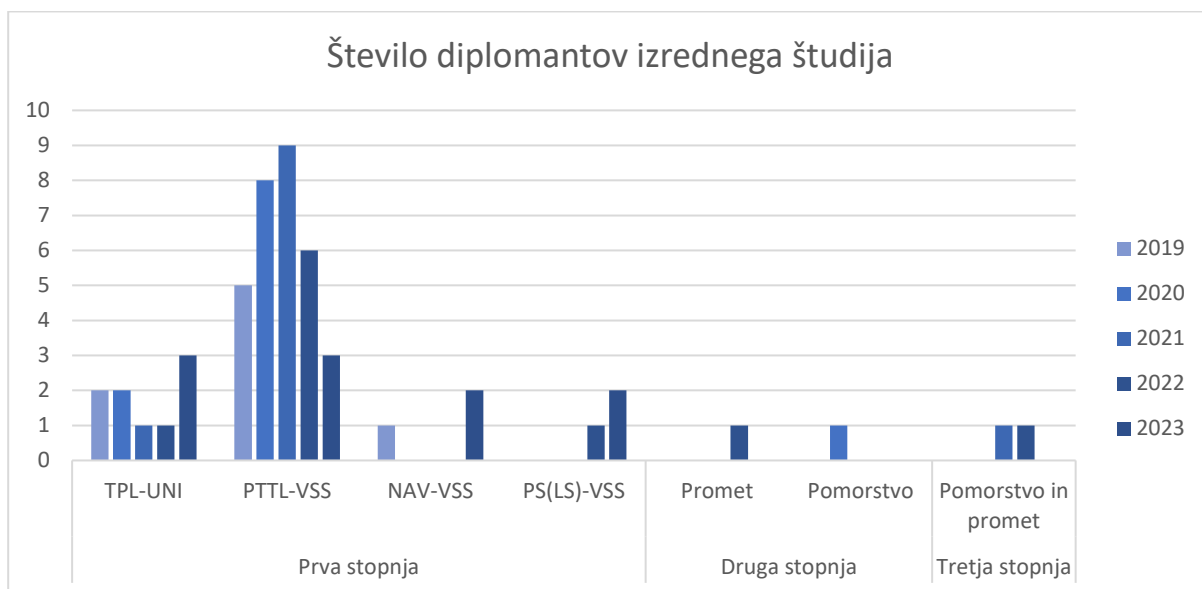
Slika 11. Število diplomantov glede na stopnjo študija v zadnjih petih letih (vir: <https://ulportal.unilj.si/tajnistvo/poslovnopporocilo/PODATKI/default.aspx>)

Med diplomanti dodiplomskega študija prevladujejo diplomanti visokošolskih strokovnih programov, kar je razumljivo, saj je na UL FPP vpisanih sorazmerno več študentov v visokošolske strokovne programe. Leta 2023 je na študijskih programih 1. stopnje s področja prometa diplomiralo veliko več študentov kot leta 2022 (skoraj 70 %); obratno se je zgodilo na študijskih programih s področja pomorstva (10 % zmanjšanje števila). O trendih ne moremo govoriti, ker se številke vsako leto drugače obnašajo (tudi v odvisnosti od tega, koliko je starejših študentov, ki morajo zaključiti študij, če ne želijo dobiti novih obveznosti).

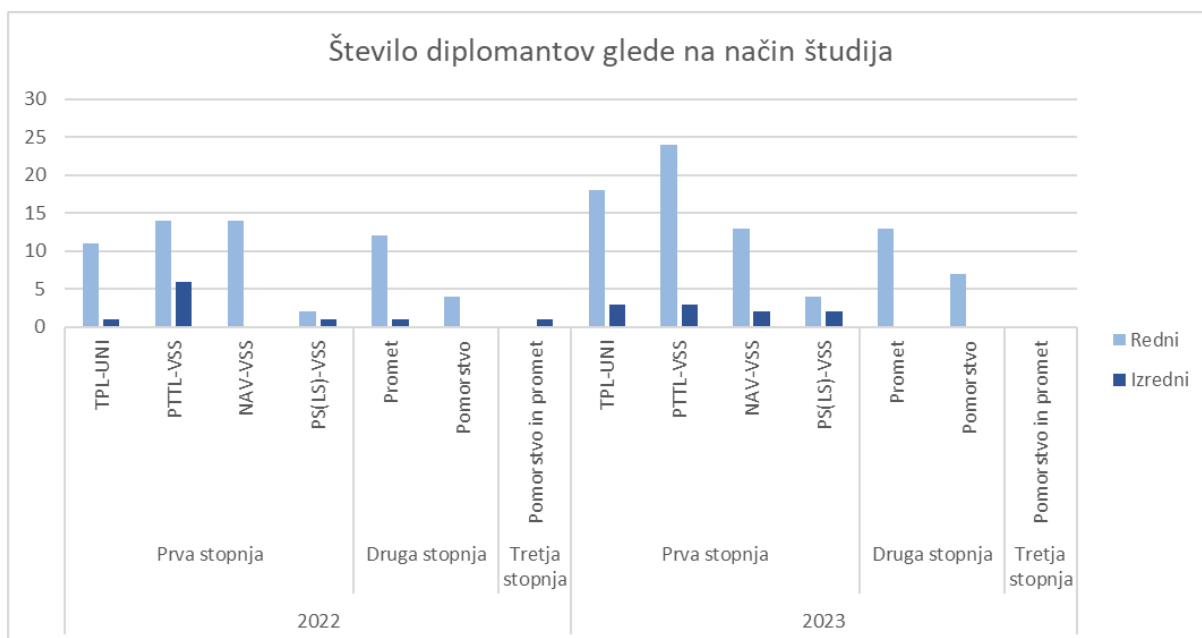
Tako kot je večina študentov rednih, tako je tudi večina diplomantov rednih študentov; v letu 2023 je diplomiralo 59 rednih študentov in 10 izrednih študentov kot je razvidno iz naslednjih slik.



Slika 12. Število diplomantov rednega študija v zadnjih petih koledarskih letih (vir: <https://ulportal.unilj.si/tajnistvo/poslovnopporocilo/PODATKI/default.aspx>)



Slika 13. Število diplomantov izrednega študija v zadnjih petih letih (vir: <https://ulportal.uni-lj.si/tajnistvo/poslovnoporocilo/PODATKI/default.aspx>)



Slika 14. Primerjava števila diplomantov po načinu študija v letu 2021 in 2022 (vir: <https://ulportal.uni-lj.si/tajnistvo/poslovnoporocilo/PODATKI/default.aspx>)

Na drugi stopnji je študij v letu 2023 študij zaključilo 20 študentov, kar 3 več kot leto prej. 13 jih je študij zaključilo na programu Promet in 7 na program Pomorstvo, kar je skladno s pričakovanji glede razmerja ob vpisu. Nihče izmed diplomantov na 2. Stopnji ni bil izredni študent.

### 3.1.1.5 Izvajanja programov fakultete in okolje

Za promocijo programov dodiplomskega študija opravljamo predstavitve na srednjih šolah. Redno se udeležujemo Informativne, organiziramo dneve odprtih vrat in seveda informativne dneve z udeleženci iz gospodarstva. Prisotni smo tudi v časopis. Na dnevih odprtih vrat oz. dogovorjenih obiskih srednjih šol razkažemo didaktično opremo, laboratorije in prostore.



Zadnja leta se povečuje vpis tujih študentov na naše študijske programe. Opazili smo težave pri sledenju študijskim vsebinam pri tujih študentih, ker običajno nimajo dovolj znanja slovenskega jezika. Z lektoratom osnovne in naprednejše rabe slovenščine na FPP do nivoja B2 za tuje študente na ravni, enakovredni tečajem v okviru projekta Leta plus, uspešno rešujemo tudi ta problem. Fakulteta zagotavlja enakopravnost vseh študentov, tudi študentom s posebnimi potrebami, katerim Komisija za študijske zadeve potrди status študenta s posebnimi potrebami. Učitelji in ostali izvajalci so o statusu vsakega študenta obveščeni in so ga dolžni upoštevati ter nuditi ustrezne prilagoditve, v pandemičnih razmerah predvsem ohranjati kakovost študija na daljavo.

Pomoč študentom s posebnimi potrebami in študentom, ki imajo težave pri študiju, nudijo študentje predmetni tutorji pod vodstvom posameznih učiteljev. Pomagajo jim pri utrjevanju in ponavljanju študijskih vsebin in pri samem učenju.

Fakulteta goji dobre odnose z gospodarstvom in podpornimi institucijami s področja prometa, logistike in pomorstva. Številna podjetja in institucije, kot so Splošna plovba, Luka koper, Logistično združenje, Intereuropa, Slovenske železnice, Slovenska vojska itd., razpisujejo štipendije za študij na FPP. O razpisu nas obvestijo in zaprosijo za pomoč pri izboru študentov. Prav tako študentom razširjamo kompetence za vstop na trg delovne sile z njihovim sodelovanjem v tehnološkem inkubatorju Lab26.

V okviru RSF so študenti sodelovali še na 8 zelo raznolikih projektih; med ostalim so sodelovali na EUTOPIA Hackathonu, praksi na črnogorski šolski ladji, se naučili programiranja v Excelu in SQL. Študenti so sodelovali tudi na evropskem projektu NAMIRS (North Adriatic Maritime Incident Response System).

### 3.1.1.6 Tretja stopnja z evalvacijo študijskih programov

---

Doktorski študij tretje Bolonjske stopnje s področja pomorstva in prometa se na fakulteti izvaja že trinajsto leto, postopoma pridobiva ugled in zanj zanimajo tudi tuji študentje. V začetku leta 2022 je študijski program uspešno preстал postopek vzorčne evalvacije. Pripombe in nasveti, ki jih je podala komisija se že počasi implementirajo.

V študijskem letu 2023/24 je bil vpis takšen:

- 1. Letnik **1** (pavzira 5 študentov)
- 2. Letnik **3** (pavzira 9 študentov)
- 3. Letnik **1** (pavzirata 2 študenta)
- 4. Letnik **0**
- Dodatno leto ali ABS **1** (pavzirajo 4 študenti)

**SKUPAJ** **6** (20 pavzerjev)

Kljub temu da v zadnjih letih razpisujemo le pet vpisnih mest, si želimo, da bi zanimanje za doktorski študij še naprej naraščalo in da bi se v duhu internacionalizacije Univerze v Ljubljani razširilo tudi onkraj naših meja.

Preimenovanje nekaterih predmetov, uvedba novih in ukinitve določenih obveznih ter izbirnih predmetov, spremembe nosilcev in izvajalcev, posodobitev učnih načrtov ter oblikovanje seznama vseh izvajalcev in potencialnih mentorjev s 3–5 referencami s področja njihovega raziskovalnega dela oziroma povezavami na ustrezne baze, kot je SICRIS, so pripomogli k izvajanju bolj privlačnega in kakovostnega študijskega programa. Kljub temu ugotavljamo, da bo v tekočem letu potrebno dodatno posodobiti vsebine predmetov ter zamenjati nosilce nekaterih predmetov.

Študentska anketa nas usmerja v razvoj dodatnih izbirnih vsebin in v večjo organiziranost študijskih oblik. Študenti izražajo željo po močnejši vključitvi v raziskovalne projekte ter po več laboratorijskih raziskavah. V

ta namen smo posodobili laboratorije in se pripravljamo na ARRS razpis, v okviru katerega bodo raziskovali vsaj trije doktorski študenti.

Anketirani študenti so pohvalili razdelitev predmetov v sklope TIP, IPO in IPR ter delo nosilcev predmetov, ki dobro sledijo svetovnim trendom, kar zagotavlja visoko raven doktorskega študija. Ocenjujejo, da je obremenitev študentov ustrezna, čeprav se spreminja glede na časovnico študijskih obveznosti – občasno je višja, občasno pa nižja. Izpiti so izvedeni korektno, prav tako je ustrezna komunikacija, vključno z delovanjem referata za študentske zadeve. Trenutno že potekajo aktivnosti v smeri celovite prenove programa.

FPP je s svojimi visokošolskimi učitelji aktivno vključena tudi v izvajanje interdisciplinarnega doktorskega študija **Varstvo okolja**. Evalvacija tega študijskega programa je bila po pooblastilu senata FPP prepuščena Programskemu svetu, v katerem sodeluje tudi predstavnik FPP.



Slika 15. Vpis na 3. stopnjo po študijskih letih in letnikih (vir: <https://ulportal.unilj.si/tajnistvo/poslovnoporocilo/PODATKI/default.aspx>)

### 3.1.1.7 Internacionalizacija v izobraževalni dejavnosti

Na Fakulteti za pomorstvo in promet si prizadevamo za čim intenzivnejše mednarodno sodelovanje, ki je v današnjem času ključnega pomena za nadgradnjo študijskega procesa in nadaljevanje v delovnem okolju, kjer se študentje zaposlijo. Fakulteta ima sklenjenih okoli 30 bilateralnih in multilateralnih pogodb z institucijami v tujini in sodeluje v različnih programih mednarodnih izmenjav študentov in profesorjev, od katerih sta najpogostejša izmenjava v sklopu programa Erasmus+ in CEEPUS.

V študijskem letu 2023/24 se je različnih oblik in programov mobilnosti udeležilo 5 študentov UL FPP, na FPP pa je gostovalo 8 tujih študentov v okviru programa Erasmus+ in trije v okviru programa CEEPUS. V zadnjih letih je število študentskih izmenjav iz tujine v okviru programa Erasmus+ nekoliko upadlo, a kaže, da se je trend v letu 23/24 začel obračati navzgor.

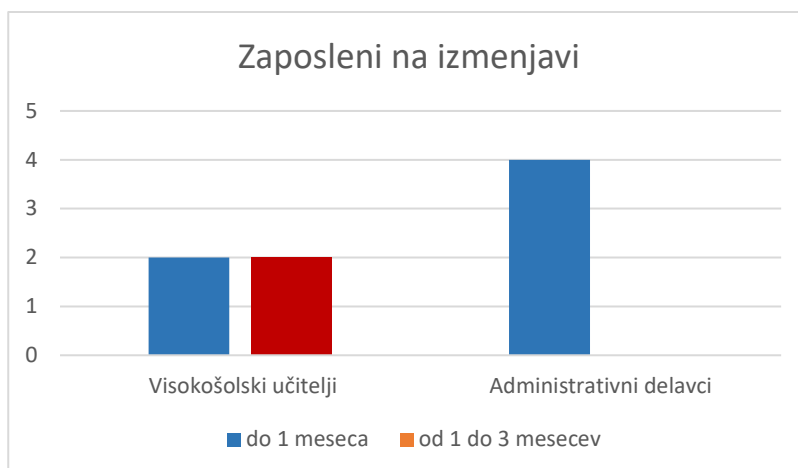
V porastu je zanimanje študentov za izmenjave v okviru programa CEEPUS, sledi jim pa tudi število izvedenih mobilnosti tako študentov kot visokošolskih učiteljev.

V porastu je tudi število izvedenih mobilnosti z nameno prakse v okviru programa Erasmus+.

Na Fakulteti za pomorstvo in promet imamo urejeno tutorstvo za tuje študente, v letu 2023 je bil študentom za pomoč na voljo en tutor.

Število mednarodnih izmenjav zaposlenih je v letu 2023 zopet začelo naraščati. Na UL FPP je tako za obdobje do enega meseca gostovalo 7 visokošolskih učiteljev in trije strokovni delavci iz tujine.

Izvedenih je bilo 13 mobilnosti zaposlenih visokošolskih učiteljev in administrativnih delavcev UL FPP v tujino.



Slika 16. Zaposleni UL FPP na izmenjavi v tujini v letu 2023 (vir: <https://ulportal.unilj.si/tajnistvo/poslovnopporocilo/PODATKI/default.aspx>)

### 3.1.2 Raziskovalna in razvoja dejavnost

V okviru dolgoročnega strateškega cilja Univerze v Ljubljani, ki je usmerjen v ustvarjanje znanja in umetniških del za trajnostni razvoj družbe in posameznika, so za področje razvoja znanosti opredeljeni naslednji cilji:

- Spodbujanje nastajanja velikih interdisciplinarnih raziskovalnih skupin, ki bodo imele zadostno koncentracijo kadrov, znanja, opreme in sredstev za pridobivanje ter koordinacijo velikih mednarodnih projektov, hkrati pa bodo lahko enakopravno sodelovale z drugimi raziskovalnimi skupinami z namenom doseganja vrhunskih rezultatov.
- Povečanje števila in vrednosti domačih ter mednarodnih projektov ter števila objav in citiranosti za četrtno v obdobju petih let.
- Prednostno spodbujanje raziskovalne dejavnosti z močno mednarodno vpetostjo, povečanje deleža tujih raziskovalcev in mobilnosti raziskovalcev.

Pri tem so upoštevanji naslednji izračunani kazalniki in statistični podatki:

- Število raziskovalcev (vključno z izmenjavami),
- Uspešno zaključeni projekti,
- Bibliografsko izkazana raziskovalna uspešnost,
- Intelektualna lastnina (patenti, inovacije).

Število objav v znanstvenih revijah in zbornikih, ki jih vrednoti ARIS, je v letu 2024 ostalo na podobni ravni kot v preteklem letu. Pri tem je treba upoštevati tudi običajna letna nihanja v dinamiki objav ter spremembe v kadrovske sestavi zaradi upokojitev in novih zaposlitev.

V letu 2024 je raziskovalni kolektiv, ki šteje 36 redno zaposlenih, objavil 25 znanstvenih člankov, eno monografijo in 20 znanstvenih konferenčnih prispevkov. To predstavlja povečanje za dva znanstvena članka in pet konferenčnih prispevkov v primerjavi s preteklim letom. Poleg tega se je kolektiv občutno okrepil na uredniškem področju, kar je prispevalo k 12-odstotnemu povečanju skupnega števila doseženih točk.

Ne glede na te spremembe se je skupna raziskovalna ocena kolektiva izboljšala za 9 %, predvsem zaradi znatnega porasta števila citatov, ki so se povečali za 12 % v primerjavi s preteklim letom, ko je bila rast 13-odstotna. H-indeks se je zvišal za 7 %, potem ko je preteklo leto zabeležil 9-odstotno rast. Poleg tega so se sredstva, pridobljena iz gospodarstva, ministrstev in drugih mednarodnih projektov, povečala za 4 %. Dinamiko objav in točkovni sistem prikazujejo naslednje slike



Slika 17. Bibliografski kazalci raziskovalne uspešnosti UL FPP za obdobje 2015-2024)

K uspešnosti kolektiva so nedvomno prispevala že predhodno objavljena kakovostna dela, katerih citiranost se vsako leto povečuje. Pomemben delež k uspehu so prispevali tudi rezultati raziskav v okviru zaključenega ARIS projekta *Razvoj trajnostnega modela rasti "zelenega pristanišča"*, kot tudi raziskovalno-razvojne aktivnosti članov raziskovalnega programa *Modeliranje in simulacije v prometu in pomorstvu*.

Zaposlene in študente spodbujamo k objavljanju znanstvenih prispevkov, hkrati pa na fakulteti nadaljujemo z uredniškim delom pri pomorsko in prometno usmerjenih revijah. V preteklem letu smo pripravili tri tematske številke s področij navtike, inženirstva in ekonomike transporta. Naši člani so izjemno aktivni tudi kot uredniki in sodelujejo v več kot 30 uredniških odborih različnih znanstvenih revij. Poleg tega smo izvedli štiri gostujoča predavanja.

Naša fakulteta že več let uspešno vodi Programsko skupino Modeliranje in simulacije v prometu in pomorstvu pri ARRS (P2-0394), ki deluje učinkovito. Skupina je bila leta 2018 podaljšana za dodatnih šest let, njeni člani pa so nadaljevali s kakovostnimi objavami in sodelovanjem na pomembnih domačih ter mednarodnih projektih.

V letu 2024 je bil uspešno zaključen EU projekt, sofinanciran v okviru Mehanizma Unije na področju civilne zaščite:

- GA 101048578 — NAMIRS — UCPM-2021-PP; Sistem posredovanja ob pomorski nesreči v Severnem Jadranu.

Poleg tega so bili zaključeni tudi nekateri projekti, izvedeni v sodelovanju z gospodarstvom in financirani iz zasebnih sredstev, ne s strani javnih sredstev, npr. ARIS ali EU. V tem letu smo izvedli več manjših in srednje velikih projektov z gospodarstvom.

Sodelovanje z Luko Koper se je nadaljevalo na več področjih, vključno z:

- Maritimno študio za sprejem Ro-Ro ladij,
- Analizo mimoplova različnih Ro-Ro ladij,
- Podaljšanjem drugega pomola,
- Analizo varnosti velikih kontejnerskih ladij na privezih 7F, G, H,
- Razvojem strategije varnosti pristanišča Koper,
- Ocenjevanjem vpliva premeščanja izkopanega materiala pri poglobljanju kanala na varnost plovbe.

Za Agencijo RS za vode smo opravili pregled ladijskega prometa za potrebe analize podvodnega hrupa, za Občino Ankaran pa smo pripravili dodatno zasnovo za ureditev marine. Nadaljevali smo tudi z meritvami koeficientov trenja na vozni površinah. Skupaj smo v letu 2024 objavili osem projektnih poročil.

Poleg teh projektov smo izdali tudi znanstveno monografijo s področja jezikoslovja in sodelovali pri pripravi strokovne monografije *IZZIV: podpora študentom, ki zmorejo in hočejo več*.

Za Upravo RS za pomorstvo, za zaposlene v podjetju Luka Koper, d.d. smo opravili tudi večje število izbraževanj, tako s področja ukrepanja ob nesrečah na morju kot tudi z vidika varnosti na ladjah ter terminalih, pri tem smo za izvedbo scenarijev uporabili tudi simulatorje.

### **Tekoči raziskovalni projekti, razvojni projekti, projekti (so)financirani s strukturnimi sredstvi**

V letu 2024 nadaljujemo z aktivnostmi v okviru programa Obzorje Evropa, in sicer na projektih:

- ADMIRAL- *ADvanced MultImodal MaRketplAce for Low Emission and Energy Transportation*,
- INNO2MARE - *Strengthening the Capacity for Excellence of Slovenian and Croatian Innovation Ecosystems to Support the Digital and Green Transitions of Maritime Regions*.

Nadaljujemo tudi aktivnostmi na projektu, ki ga financira Evropska obrambna agencija EDA:

- SABUVIS II – *Swarm of Biomimetic Underwater Vehicles II*

Ter projektom, ki ga financira Evropska agencija za pomorsko varnost (EMSA)

- EMSA - *Feasibility Studies on Sea Traffic Management for IPA and ENP Beneficiaries*

V drugem letu izvajanja je tudi projekt DigiMar, v okviru programa Erasmus+ KA 2 (Sodelovalna partnerstva v terciarnem izobraževanju), za razvoj digitalnega izobraževanja s poudarkom na pomorski komunikaciji.

Člani kolektiva aktivno sodelujejo tudi v projektu programa INTERREG ITA-SLO: T4RAIL IT-SI, za digitalizacijo komunikacije v železniškem transportu na mejnem območju med Italijo in Slovenijo.

V septembru 2024 se je v okviru programa INTERREG IPA Adrion pričel izvajati tudi PROJEKT ASAP, usmerjen v vzpostavitev čezmejnega mehanizma za zaščito občutljivih morskih območij Jadranskega morja in krepitev sodelovanja ob ukrepanju.

Nadaljujejo se tudi aktivnosti na projektu Marie Skłodowska-Curie – Pečat odličnosti.

V okviru ARIS projekta smo izvedli raziskavo ocenjevanja tveganja motenj signalov GNSS v slovenskem državnem omrežju stalnih postaj SIGNAL.

Prijave na nove projekte. Oddali smo več prijav na nove razpise, vključno z razpisi ARIS. Uspešno smo pridobili nov raziskovalni projekt ARIS (L7-60164) z naslovom *Trajnostni in digitalni okvir za varnost in zaščito v pristaniščih*. Na žalost nismo bili uspešni pri dveh prijavah na razpise programa Obzorje, čakamo tudi na odgovor na dve prijavi z naslova COST razpisov. Neuspešni smo bili tudi pri prijavi na dva IAMU projekta.

Tekoči tržni projekti. Med aktualnimi tržnimi projekte spadajo naslednje aktivnosti:

- Sodelovanje z Luko Koper pri razvoju pristanišča za sprejem večjih ladij za prevoz naftnih derivatov,
- Usposabljanje državnih deležnikov za posredovanje ob nesrečah na morju,
- Analiza skoraj-nesreč za Luko Koper in Upravo RS za pomorstvo,
- Obdelava podatkov za analizo podvodnega hrupa za Inštitut RS za vode.

Ključne slabosti/ nevarnosti	CILJ	UKREP	STATUS	DODATNA OBRAZLOŽITEV
Zagotavljanje namenskih sredstev za prijave projektov.	Povečanje števila objav oziroma števila izredno kakovostnih objav.	Preko sredstev iz projektov, ki se prelivajo nazaj na katedre.  V letu 2024 nadaljujemo z vlaganjem v laboratorije.  Nakup šolske ladje za trening in raziskave na morju.  Aktivno sledenje razpisov.	Realizirano in vključeno v program dela 2024	Raziskovalci UL FPP so preko variabilnega dela IRD v skladu z notranjim pravilnikom UL FPP, ki ureja to področje, dodatno spodbujeni k objavljanju del v kakovostnih revijah. Raziskovalcem se dodeli še več sredstev za IRD.

## Zagotavljanje enakih možnosti

Na UL FPP, kot integralnem delu Univerzi v Ljubljani, je načelo enakih možnosti ena temeljnih vrednot. Pri tem sledimo programu ukrepov in Načrtu enakosti spolov univerze, ki je dostopen na spletnem naslovu: <https://www.uni-lj.si/univerza/enakost-in-vkljucevanje/nacrt-za-enakost-spolov-2>.

Prizadevamo si za ozaveščanje o pomenu enakosti spolov in za uravnoteženo zastopanost spolov v raziskovalnih in projektih skupinah ter pri odločanju, vodenju in v delovnih telesih fakultete. Spodbujamo vključujoče delovno okolje, kjer so vsi člani akademske skupnosti obravnavani enakovredno in so jim dostopne enake priložnosti za strokovni razvoj. Spodbujamo dobre prakse na področju raznolikosti in vključenosti.

## Etika in integriteta v znanosti

S sprejetjem Etičnega kodeksa za raziskovalce je UL opredelila minimalne etične standarde in postavila temelje etičnega ravnanja pri akademskem in raziskovalnem delu. Standarde raziskovalne integritete spremljamo v okviru ukrepa 6.3.5, spodbujamo intelektualno poštenost in krepimo kulturo odprte znanosti v akademskem okolju. Poseben poudarek namenjamo preprečevanju in odkrivanju neetičnih praks kot sta plagiatorstvo in ponarejanje raziskovalnih podatkov. S sledenjem določilom Pravilnika o delu Komisije za etična vprašanja (KEV), ki velja na Univerzi v Ljubljani, zagotavljamo mehanizme za učinkovito obravnavo in sankcioniranje morebitnih kršitev.

## Odprta znanost

Ukrep 6.2 Resolucije o znanstvenoraziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2030 (ReZRI30), se osredotoča na izboljšanje kakovosti, učinkovitosti in odzivnosti raziskav. V skladu s tem ukrepom si prizadevamo za čim širšo dostopnost znanstvenih rezultatov in spodbujamo uporaabo načel FAIR (Findable, Accessible, Interoperable, Reusable). Ukrepe ozaveščanja in izobraževanja raziskovalne skupnosti, informacije in podporo raziskovalcem o pomenu odprte znanosti izvaja knjižnica fakultete.

### 3.1.3 Prenos in uporaba znanja – tretja dimenzija univerze

---

Fakulteta za pomorstvo in promet ponuja raziskovanje in svetovanje na področjih pomorstva, prometa in logistike, izobraževanja in usposabljanja ter kadrovanja študentov. Tesno sodeluje s partnerji iz gospodarstva in negospodarstva na področjih pomorstva, prometa in logistike tako doma kot v tujini in ponuja številne storitve na spodaj navedenih področjih.

Fakulteta izvaja tečaje in usposabljanja s področja pomorstva v skladu z mednarodno konvencijo STCW (*International Convention on Standards of Training, Certification and Watchkeeping for Seafarers*) na najsodobnejših simulatorjih (<http://www.fpp.uni-lj.si/studij/tecaji/>). Stremi k temu, da študenti pri rednem izobraževanju pridobijo večji del znanja in veščin, ki se sicer izvajajo tudi v obliki tečajev. Glede na možnost hibridnega izvajanja izobraževanja, ki je bilo aktualno v času covida, smo primerno temu nadgradili predavalnice s kamerami ter nakupili USB kamere, ki omogočajo video komunikacijo na vseh računalnikih brez vgrajene kamere. Dostop do programske opreme ZOOM je brezplačno omogočen vsem zaposlenim in študentom Univerze v Ljubljani. Licence omogočajo videokonferenčne klice do 300 hkratnih udeležencev ene seje.

V sodelovanju s podjetjem Wärtsilä smo na Oddelku za pomorstvo testno izobraževali na navtičnih simulatorjih v t. i. oblakih pri tečajih, kot so ARPA, ECDIS, GMDSS in praktično urjenje na navtičnem simulatorju. Tak način izobraževanja je bil sprejet tudi s strani Uprave Republike Slovenije za pomorstvo, saj je omogočil pridobivanje licenc v času, ko ni bila dovoljena fizična prisotnost študentov/ tečajnikov v

predavalnicah. Prav tako je podajanje teoretičnega dela tečaja potekalo preko spleta, v ZOOM okolju, ki so ga tečajniki sprejeli z velikim veseljem, saj je pomenil poleg izobraževanja v domačem okolju tudi prihranek časa in denarja. V letu 2023 je bilo pridobljeno tudi uradno dovoljenje URSP glede načina izvedbe na daljavo, kar po potrebi tudi uporabljamo.

Karijerne storitve Kariernega centra UL, ki omogoča tudi kadrovanja podjetjem, karierno svetovanje študentom in diplomantom, pomaga fakulteti urejati sodelavka z UL, ki je sicer preko projekta zaposlena na UL in izvaja naloge kariernega svetovanja za več članic UL. Študentom UL FPP je bilo na voljo več dogodkov.

Delavnice na temo veščin vodenja kariere ( na članici in na spletu):

- Zaposlitveni razgovor od A do Ž
- Spimpaj svoj CV
- On line razgovor
- LinkedIn – delavnica za začetnike
- Priprava na prakso: Kako napisati učinkovit CV in dobro motivacijsko pismo
- Priprava na prakso: Razgovor od A do Ž
- Zaposlitveni inkubator: Zakaj je nujno dobro poznati samega sebe?,
- Zaposlitveni inkubator: Sodobni trg dela v kontekstu spreminjanja sodobne družbe ali kako in kaj naj študiram, če ne vem, kaj bom (lahko) delal jutri?!,
- Zaposlitveni inkubator: Že imaš "pravi" CV?,
- Zaposlitveni inkubator: Priprava na zmenek z delodajalcem,
- Odkrijmo skrite kompetence.

Delavnice za pridobitev kompetenc za 21. stoletje (organizirane na članici in tudi na spletu)

- MS Excel – nadaljevalni ( na članici)
- Zakaj samo strokovnost ni dovolj? ( na spletu)
- Adobe Illustrator ( na spletu)
- Psihološka odpornost – Sara Isaković ( na članici in na spletu)
- Speak up, trening retorike in javnega nastopanja ( na spletu)
- Umeščanje prometne infrastrukture v prostor ( na članici)
- Upravljanje voznega parka v cestnem prometu s pomočjo Sistema za upravljanje voznega parka (TMS) ( na članici)

Organizirano za vse študente UL:

- Zaposlitveni inkubator: Krepim komunikacijske veščine in delam na sebi (1.del),
- Zaposlitveni inkubator: Mreženje,
- Zaposlitveni inkubator: Krepim komunikacijske veščine in delam na sebi (2.del),
- Zaposlitveni inkubator: Krepim komunikacijske veščine in delam na sebi (3.del),
- Zaposlitveni inkubator: Social media-orodje za prodajo in komunikacijo,
- Zaposlitveni inkubator: Zakaj samo strokovnost ni dovolj?,
- Zaposlitveni inkubator: Erasmus za mlade podjetnike,
- Zaposlitveni inkubator: Kako postati denar.

Sodelovanje z delodajalci

On line karierni dnevi s podjetji - predstavitev podjetij in hitri razgovori oz. zmenki za študente tehničnih fakultet:

- Cosylab,



- Lek - Novartis,
- Pivovarna Laško Union,
- Dewesoft,
- Bisnode,
- Kemijski inštitut,
- Generali,
- D.labs,
- Gen-i,
- Krka
- Iskra
- Gorenje
- Špica
- 3P: Pripravljen na podjetniško pot – dogodek o podjetništvu, za študente, ki se spogledujejo s podjetništvom
- Karierni tabor – nabor različnih delavnic v izvedbi kariernih svetovalcev KC UL in zunanjih izvajalcev, za krepitev veščin za lažji prehod na trg dela
- Izzivi v tujini« so študentom nudili možnost, da v dveh dneh, na enem mestu, izvedo vse, kar jih zanima o študijski izmenjavi in praksi v tujini

V letu 2024 so bila v okviru Kariernih centrov UL za študente na Fakulteti za pomorstvo in promet izvedena individualna svetovanja, delavnice za razvoj veščin vodenja kariere, delavnice za razvoj kompetenc za Družbo 5.0, predstavitve kariernih poti, povezovanja z delodajalci ter ostale aktivnosti povezane s področjem vseživljenjske karierni orientacije.

V te aktivnosti se je vključilo 17 študentov FPP, kar je sicer pol manj kot v letu 2023.

Dva študenta sta se udeležila individualnega svetovanja, 15 študentov se je vključilo na delavnice vodenja veščin kariere ali delavnice za razvoj kompetenc družbe 5.0, Učinkovitost obvladovanja časa, LinkedIn delavnice, Izzivi tujine, Osebnostni tipi in Kako se pogovarjati z delodajalcem na razgovoru za delo.

Poleg naštetih delavnic so študenti imeli možnost tudi individualnega kariernega svetovanja

Več o Kariernem centru na FPP: [http://www.fpp.uni-lj.si/karierni\\_center/](http://www.fpp.uni-lj.si/karierni_center/).

Vzpostavljeni Alumni klub UL FPP omogoča medsebojno povezavo med diplomanti in fakulteto ter izmenjevanje izkušenj. V letu 2024 ob podelitvi diplom nam žal ni uspelo organizirati dogodka, kjer bi zbrali vse bivše diplomante, zato načrtujemo ta dogodek za leto 2024. Zaradi bolj uspešnega delovanja Alumni kluba smo se vključili na spletno platformo Graduway, pod okriljem UL.

Podrobnosti o delovanju in organizaciji Alumni kluba UL FPP so na voljo na:

<https://www.fpp.uni-lj.si/ob-studiju/sodelovanje-z-gospodarstvom/alumni-klub-fpp/>

Ključne slabosti/ nevarnosti	opis	CILJ	UKREP	STATUS
Vključenost še vedno manjšega števila diplomantov v Alumni klub glede na program.			Interna promocija dogodkov Alumni med študenti, tudi v sklopu predavanj.	Delno realizirano v letu 2024.

### 3.1.4 Ustvarjalne razmere za delo in študij

---

V letu 2024 je UL FPP nadaljevala s postopki izvedbe projekta podaljšanja pomola in nabave opreme za reševanje na morju, ki bi moral biti v letu 2023 (prevzem gradbenega dela je bil zaključen novembra 2023) zaključen, a so se postopki zaradi objektivnih okoliščin zavlekli. Po pogodbi št. 401-19/2021 za dobava in montažo reševalne opreme za izobraževanje in usposabljanje študentov FPP in dijakov GEPŠ za reševanje na morju, je bila oprema zapisniško prevzeta v začetku leta 2023. Glede na to, da lahko poglobitev opravljajo le v sklopu arheoloških raziskovanj, ne pa izvajalec GOI del, ker je prepovedano premeščanje ali skladiščenje morskega mulja, je bila potrebna poglobitev zaključena v letu 2024, nakar je bil poleti opravljen obremenitveni test vseh plovil za reševanje na morju. Poleti smo izvedli tudi usposabljanje zaposlenih za rokovanje z opremo, ki je bilo predvideno s pogodbo. Vsa oprema bo uradno v funkciji po pridobitvi uporabnega dovoljenja, predvidoma do konca marca 2025, saj je tehnični pregled predviden za 7.3.2025. GOI dela podaljšanja pomola, ki jih izvaja Grafist, d.o.o. so potekala počasneje tudi zaradi objektivnih okoliščin, saj se vsi piloti niso dali zabiti po predvidenem postopku. Prva dva je bilo potrebno zato nadomestiti z 8 mikropiloti in temu primerno konstrukcijsko rešitvijo.

Kljub recesiji in zmanjšanemu financiranju se UL FPP trudi in vlaga v posodabljanje vseh štirih računalniških učilnic, ki so namenjene delu s študenti, ter druge potrebne opreme za potrebe kvalitetnega dela študentov in zaposlenih. V letu 2024 je bilo v skladu s programom dela poskrbljeno za redno vzdrževanje in nadgradnjo laboratorijev in simulatorjev, predvsem navtičnega, ki ga sofinancirata UL FPP in GEPŠ ter v večjem delu tudi Uprava RS za pomorstvo. Z najsodobnejšimi računalniki so bile prenovljene R4 in R2 ter ostale predavalnice. Nabavljene so bile tudi štiri interaktivne table.

Prijavili smo se na razpis UL za sredstva za zagotavljanje pomoči študentom s posebnimi potrebami. Na podlagi uspešne prijave smo v P-2 iz teh sredstev nabavili induktivno zanko z ojačevalcem za slabo slušče študente.

Z omogočanjem uporabe opreme in plovil, ki so dostopna študentom, je poskrbljeno za motivacijo in njihovo pripadnost fakulteti. Pri tem se študentom zagotavljajo ustrezna oprema in oblačila ter omogoča sodelovanje na mednarodnih regatah.

Glede na to, da je GEPŠ enostransko umaknil aktivnosti glede projektne dokumentacije in pridobivanja sredstev na podlagi Dokumenta identifikacije investicijskega projekta za »Pripravo prostora za simulatorje in ureditev delavnice, nabava FM simulatorjev in opreme za ŠL Slovenija ter ureditev učilnic in nabava opreme za desktop simulacijsko in CBT izobraževanje, vključno z opremo za delavnico«, smo nadaljevali z aktivnostmi osamosvajanja teh dejavnosti z lastno opremo in prostori. Z GEPŠ-em smo se dogovorili o dolgoročnem plačljivem najemu strojne delavnice, ki smo jo prenovili in v letu 2024 tudi ustrezno opremili za potrebe študijskega procesa. Z Ministrstva za obrambo smo že pred letoma uspešno prevzeli motorje s plovila Triglav, ki smo jih namestili v najeto strojnico za učne potrebe. Laboratorij navtičnega simulatorja nad strojnico smo nadgradili s programsko nadgradnjo. Preko evropskega projekta NAMIRS smo pridobili nov laboratorij za upravljanje v kriznih situacijah na morju. Zaradi predvidenih ukrepov varčevanja z električno energijo smo zamenjali obstoječi UPS sistem z novim, ki zagotavlja neprekinjeno napajanje strežnikov.

UL FPP je investirala v nabavo najsodobnejše opreme predavalnic, ki omogoča nemoteno izvedbo predavanj in vaj, tudi laboratorijskih, preko oddaljenega dostopa. Študenti so po večini seznanjeni z možnostjo oddaljenega dostopa do podatkovne baze Dikul, kar pridajo koristijo. Vzpostavitev in zagotovitev tehnične podpore sodobni različici spletnega okolja Moodle in organizacija kolegijskih izobraževanj za uporabo videokonferenčnih platform za študij na daljavo in v hibridni obliki. Boljša je tudi usposobljenost pedagoških delavcev na UL FPP za morebitno delo na daljavo tudi v hibridni obliki v obliki znanj in spretnosti.

Vodstvo fakultete se je dogovorilo z lokalno skupnostjo za prevzem dveh objektov v lasti Občine Piran in sicer Pionirskega doma v Piranu (kapaciteta 25 postelj za študente) in Kosmačeve hiše v Portorožu

(kapaciteta 4 ležišča za mlade asistente in gostujoče učitelje). V skladu s finančnimi načrti je bil naročen IDZ in okvirna vrednostna ocena za prenovo obeh objektov. Vodstvo bo projekte predstavilo UL ter poiskalo ustrezna sredstva za zaključek obeh projektov, ki vključujejo tudi UL.

Ključne slabosti/ nevarnosti	opis	CILJ	UKREP	STATUS
Pomanjkanje laboratorijev predvsem zaradi prostorske stiske.	Zmanjšanje vpisa zaradi slabe opremljenosti z laboratoriji in raziskovalne opreme, predvsem na PS.	Pridobitev prostorov od GEPŠ-a, ki je pozicioniran v istem objektu kot FPP in ima viška prostorov, ki jih ne uporablja in so prazni	Prostorska ureditev in pridobivanje prostora za predavalnice in laboratorije.	Delno realizirano in vključeno v program dela 2024

### 3.1.4.1 Knjižnična in založniška dejavnost

Knjižnica Fakultete za pomorstvo in promet je znanstvena in visokošolska knjižnica, ki pokriva področje pomorskih ved, prometa in logistike ter sorodnih ved, ki se povezujejo s temi področji. Zagotavlja stalno podporo študiju in znanstvenorazskovalnemu delu. V letu 2024 je posodobila vso aktualno študijsko literaturo. Vpisana je v razvid knjižnic v skladu z Zakonom o knjižničarstvu in podzakonskimi akti.

Študente spodbujamo, da krepijo kompetence iskanja in prepoznavanja ustrezne literature, ki je relevantna in aktualna, z izobraževanji v okviru knjižnične dejavnosti. Knjižnica vsem svojim uporabnikom zagotavlja možnost medknjižnične izposoje in dobave tiskanih ali elektronskih dokumentov iz drugih slovenskih in tujih knjižnic. Za raziskovalce fakultete izvaja tudi bibliografsko obdelavo gradiva in bibliometrične analize.

Uporabnikom sta namenjena dva prostora:

- knjižnica v 3. nadstropju z vsem gradivom v prostem pristopu, čitalniškimi sedeži in računalniki za iskanje gradiva v knjižnici, na elektronskih nosilcih in internetnih informacijskih virov. Naloženi pa so tudi programi za izvajanje vaj posameznih predmetov, kje študentje lahko vadijo;
- čitalnica v pritličju, ki je odprta od 7. ure zjutraj do 19. ure zvečer, je opremljena z računalniki in omogoča vstop študentom za potrebe študija.

Sodelujemo pri skupnem javnem naročilu za naročnine znanstvene periodike članic Univerze v Ljubljani ter v konzorcijski nabavi in s tem zagotavljamo uporabnikom dostop do številnih tujih znanstvenih publikacij in znanstvenih podatkov. Preko Repozitorija Univerze v Ljubljani (RUL), ki tudi trajno hrani visokošolska zaključna dela in druga gradiva, omogočamo odprt dostop tem gradivom in s tem podpiramo razvoj odprte znanosti.

Vsi študenti imajo tudi možnost nakupa učbenikov, priročnikov in zbirk za vaje, ki jih izdajajo naši pedagogi v okviru založništva FPP.

V okviru založniške dejavnosti FPP smo v letu 2024 sodelovali z Založbo Univerze v Ljubljani in na spletnem portalu E-knjige Založbe UL (zbirka Odprta učna gradiva) izdali elektronska učna gradiva ter prevedena znanstvena dela.

Sodelujemo v spletni knjigarni, na knjižnih sejmih in pri promociji založniške dejavnosti fakultete. V letu 2024 smo s publikacijami Založbe FPP sodelovali na Sejmu akademske knjige Liber.ac ter na Slovenskem knjižnem sejmu.

Na podlagi Sprememb in dopolnitev Pravilnika o splošnih pogojih poslovanja knjižnic Univerze v Ljubljani je bil sprejet nov Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja knjižnice Fakultete za pomorstvo in promet Univerze v Ljubljani. V knjižnici smo izvedli tudi inventuro knjižničnega gradiva.

Licence EndNote ostajajo v uporabi.

Ključne slabosti/ nevarnosti	CILJ	UKREP	STATUS	DODATNA OBRAZLOŽITEV
Še vedno majhna vključenost knjižnice v študijski program.		Ponujanje lastnih izobraževalnih vsebin.	realiziran	Ukrep je bil v letu 2024 realiziran.
Čitalnica v pritličju postaja premajhna		Razmišljanje o večjem prostoru in prostoru za druženje izven predavanj	nov	

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Vedno več študentov je seznanjenih z možnostjo oddaljenega dostopa do podatkovne baze Dikul.	Seznanitev študentov s podatkovno bazo Dikul za potrebe pisanja seminarskih in zaključnih del ter splošno strokovno in raziskovalno delo.
Mala računalniška učilnica R2 ostaja tiha čitalnica, ki je lahko odprta izven delovnega časa knjižnice.	Študenti se lahko učijo, pišejo seminarske naloge, uporabljajo dostop do Dikula in drugih informacijskih virov. Računalniki so posodobljeni, na njih so naloženi programi za študijski proces.
Vedno več študentov je seznanjenih s tem, kako se pravilno citira in navaja vire pri pisanju seminarskih in zaključnih del.	Individualno in skupinsko izobraževanje študentov o pravilnem citiranju in navajanju virov za potrebe pisanja seminarskih in zaključnih del.
Nakup monografskih publikacij v e-obliki	Možnost hitrejšega dosega literature.

### 3.1.5 Upravljanje kakovosti za doseganje odličnosti na vseh področjih delovanja

#### 3.1.5.1 Delovanje sistema kakovosti

Strategija glede kakovosti in standardov fakultete sledi poslanstvu, viziji in strateškim usmeritvam UL FPP, Poslovniku kakovosti – Oddelek za pomorstvo UL FPP in Strategiji Univerze v Ljubljani 2022-2027. Strategija glede kakovosti Oddelka za pomorstvo sledi tudi določilom mednarodne konvencije STCW. Notranje in zunanje presoje kakovosti izvajanja študijskega procesa na Oddelku za pomorstvo se izvajajo v skladu z določili STCW konvencije in v skladu s Poslovnikom kakovosti – Oddelek za pomorstvo UL FPP. Zadnjo notranjo presojo na Oddelku za pomorstvo smo izvedli 13. 12. 2024.

Komisija za kakovost deluje v sestaviizr. prof. dr. Violeta Jurkovič,izr. prof. dr. Evelin Krmac, predstavnik študentov ter predstojnika obeh oddelkov, in sicer doc. dr. Bojan Beškovič kot predstojnik Oddelka za tehnologijo prometa in doc. dr. Andrej Androjna kot predstojnik Oddelka za pomorstvo. Na fakulteti poleg Komisije za kakovost nimamo drugih služb, organov ali centrov, ki bi bili zadolženi za kakovost, sodelujemo pa z drugimi komisijami na fakulteti. V Komisijo za kakovost ni vključen predstavnik strokovnih služb, saj vodja komisije učinkovito komunicira z vodjami vseh strokovnih služb. Vlogo skrbnikov študijskih programov 1. in 2. stopnje na fakulteti opravljata predstojnika oddelkov, vlogo skrbnika študijskega programa 3. stopnje pa prodekan za raziskovalno in razvojno delo, doc. dr. Marko Perkovič.

### 3.1.5.2 *Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti*

---

V letu 2024 smo glede upravljanja kakovosti izvedli spodaj opisane naloge.

Nadaljevali smo z imenovanji predmetnih tutorjev s strani visokošolskih učiteljev. Prostore za izvajanje tutorstva nudi fakulteta, ki predmetnim tutorjem preko študentske napotnice nudi tudi finančno nagrado za opravljeno predmetno tutorstvo.

Uspešno smo nadaljevali s srečanji KAPPRA (KAva ob fPP RAziskovanju), ki imajo za cilj medsebojno povezati raziskovalce na fakulteti, jih spodbuditi k skupnim razmišljanjem o aktualni problematiki, spoznavanju drugačnih načinov reševanja podobnih problemov in diskusiji o obojem v upanju k dvigu zavedanja o raziskovalnem potencialu fakultete (<https://www.fpp.uni-lj.si/raziskovanje/kappra/>).

Skrajšali, pripravili in analizirali smo anketo o zadovoljstvu zaposlenih ter pripravili samoevalvacijska poročila vseh študijskih programov 1. in 2. stopnje na UL FPP. Priprava poročil je temeljila na timskem delu predstojnikov obeh oddelkov, vodje in članov Komisije za kakovost, tajnika fakultete kot vodje strokovnih služb, predstavnikov visokošolskih učiteljev, ki so vpeti v izvajanje evalviranih študijskih programov, Študentskega sveta UL FPP, obeh prodekanov in dekana.

Posodobili smo Poslovnik kakovosti – Oddelek za pomorstvo UL FPP tako, da omogoča izvedbo izobraževanja in usposabljanja pomorščakov na daljavo.

### 3.1.5.3 *Mednarodne evalvacije in akreditacije*

---

UL FPP ima s strani EMSE (European Maritime Safety Agency), ki opravlja preglede sistemov pomorskega izobraževanja, veljavno mednarodno evalvacijo za izvajanje študijskih programov Navtike in Pomorskega (ladijskega) strojništva, 1. stopnja, s čimer je izvajanje dela izobraževanja, ki je del vsebine STCW konvencije, usklajen z elementi konvencije.

### 3.1.6 *Pogoji za izvajanje dejavnosti in podporna dejavnost*

---

#### 3.1.6.1 *Upravljanje s stvarnim premoženjem*

---

Glede investicijskega vzdrževanja iz sredstev UL po razdelilniku nismo dobili posebnih sredstev za ta namen, ampak smo IVD realizirali iz načrtovanega investicijskega vzdrževanja, za kar smo sicer načrtovali lastna sredstva. IVD zamenjave vseh oken v prostorih dekanata in FRS ter v nadstropju, kjer so kabineti učiteljev in knjižnica, je bilo realizirano in zaključeno. Vrednost investicije je slabih 40 tisoč eurov. Zamenjava toplotne črpalke v Odedelku za pomorstvo je bila prav tako izvedena na podlagi pripravljene projektne dokumentacije. Opravili smo naloge tekočih IVD in sicer letni servisi klimatskih naprav, servisi toplotne črpalke CUM, intervencije kanalizacijskih zadev in čiščenja žlebov. V pritličnih prostorih smo na podlagi sklenje pogodbe z Upravo za pomorstvo o namestitvi opreme in uporabi prostorov za potrebe nadomestnega centra za nadzor prometa in upravljanje v kriznih situacijah na morju zaključili sanacijo prostora in zamenjali okna s protivlomnimi stekli. Glede na to, da morajo biti stekla protivlomna, je ta del investicije in zamenjavo vrat s protivlomnimi, pokrila Uprava RS za pomorstvo. Prostor je bil na podlagi pisnega dogovora predan v uporabo Upravi za pomorstvo RS.

Glede na ugotovitve komisije EMSE v juniju 2019, smo nadaljevali že začete korake umestitve nujno potrebne opreme za reševanje na morju v prostor akvatorija pri čolnarni. Investicija zajema:

- stabilizacijo obstoječega kamnitega pomola in prenova,
- obnovo zaključne kamnite obloge pomola,
- podaljšanje pomola s tremi prefabriciranimi elementi, vsak dimenzije 5,00 m + 10,00 m, torej skupno podaljšanje za 30 m,
- izvedbo potrebne vodovodne in električne instalacije,
- postavitve opreme za izobraževanje študentov in dijakov ter za urjenje in certificiranje posadk na morju:

☒ *free - fall system* (sistem prostega pada), pri katerem čoln z višine zdrsi preko rampe v morje.

Podrobneje glej točko 3.1.4.

Vključeni smo v projekt »Energetska sanacija UL«, ki ga vodi Inovacijsko-razvojni inštitut Univerze v Ljubljani (IRI UL), kjer smo bili na podlagi poslanih podatkov o objektu izbrani v ožji izbor. Študija projekta je pokazala, da se splača investirati v energijsko varčnost objekta kot celote. V letu 2025 bomo nadaljevali z aktivnostmi prijave, čeprav smo tu v deficitu, saj je objekt etažno (nelogično) razdeljen, kar glede lastniških razmerih predstavlja problem pri prijavljanju na projekte namenskih sredstev za energetska sanacija objekta. Vključili smo se tudi v protipotresni pregled stavb UL.

Vsako leto vlagamo nekaj lastnih sredstev v nadgradnjo pomorskih simulatorjev in druge opreme, saj se zavedamo, da vlaganja v instrumentalno opremo (simulatorji, plovila) povečujejo kakovost posredovanega znanja študentom.

Za sanacijo starega pomola in gradnjo novega, podaljšanega pomola z opremo za reševanje na morju, smo pretežni del sredstev zagotovili iz sredstev sofinancerjev Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in inovacije, Ministrstva za vzgojo in izobraževanje in Ministrstva za infrastrukturo (URSP), tako da naš delež namesto slabih 500 tisoč evrov v letu 2024 znaša dobrih 95.000 evrov, kar je končni vložev v 2,3 mio vredno investicijo skupaj z opremo. Glede na to, da se je celotna investicija, tudi zaradi načina poglobitve v sklopu arheoloških raziskovanj, podražila za 21,19 odstotka, smo v letu 2024 pripravili novelacijo IP, ki jo je potrdil UO UL in sicer zaradi povečanja več kot 20% v skladu z veljavno zakonodajo. Glede na to, da bo ta strošek del sredstev UL FPP, novelacije ne potrjujejo tudi drugi trije sofinancerji.

### 3.1.6.2 Informacijski sistem

Na UL FPP imamo vpeljan informacijski sistem za študijsko dejavnost VIS. Z njim je zagotovljen vpis, vodenje potrebnih evidenc, celovito delovanje referata in potrebna povezanost z E-vš preko Paul-1 (podatkovna integracija UL) in Evidenca študijskih programov (EŠP). V EŠP so bili vneseni popravki prenovljenih študijskih programov 1. stopnje, dokočno je bil posodobljen prenos vsebin učnih načrtov iz EŠP v spletne predstavitve predmetov skupaj s potrebno osvežitvijo in uskladitvijo metapodatkov. V letu 2024 smo nameravali zamenjati program za pripravo urnika, saj je dosedanji manj primeren za načrtovanje visokošolskega študijskega procesa, posebno izbirnih predmetov in tedenskega razporejanja kontaktnih ur, česar pa nismo realizirali in bomo to v letu 2025. VIS zagotavlja učinkovito zbiranje podatkov za kazalnike na različnih področjih in omogoča pripravo različnih analiz in poročil, ki jih potrebuje vodstvo za strateško delovanje in prilagodljivo izvajanje ustreznih ukrepov. Sistem podpira izvajanje študentskih in drugih anket o zadovoljstvu deležnikov izobraževanja, strokovnih služb in drugih.

UL FPP je z majem 2023 prešla na nov poslovno informacijski sistem APIS (akademski poslovno informacijski sistem). Zelo naporno obdobje smo relativno uspešno prebrodili. Nov poslovno informacijski sistem ureja določena področja bolje in preglednejše, kot so bila urejena in pregledna do sedaj (kadrovske sektor in

nabavna funkcija), morda nekoliko manj sam SAP – računovodski del, vendar bo čas pokazal svoje. Predvsem pa opažamo, da so zadeve bolj pregledne in tveganja manjša.

Prenovljene spletne strani Fakultete smo v 2024 osveževali z novimi vsebinami in informacijami. Zaradi informativnih dni in prepoznavnosti smo vključili tudi virtualni sprehod po fakulteti in nekaj drugih videoposnetkov, ki promovirajo Fakulteto in študij na njej. Platforma nove intranetne strani (skrbnik Arctur) in angleška različica spletne strani sta operativni. Sproti tudi usklajujemo vsebini slovenske in angleške različice ter skrbimo za uradno, poenoteno lektoriranje angleške spletne strani.

V letu 2024 smo uporabljali kampus licence za Microsoft Office, Mathematica, ESRI, ArcGis in Matlab, pri katerem smo lahko uporabljali vse pakete in s tem močno programsko okolje, ki ga lahko študentje uporabljajo za samostojno delo izven prostorov fakultete.

Nadaljevali smo z intenzivno uporabo sodobnih IKT pristopov v učne procese in v celoti posodobili omrežje na fakulteti. Uredila se je segmentacija omrežja, zamenjala so se stara stikala, ki omogočajo lažjo uporabo kamer za hibridni in oddaljeni način dela. Sedaj imamo centralizirano omrežje, kjer je server soba center. Od tukaj potekajo optične povezave na vozlišča:

- Knjižnica: povezava do 3. nadstropja
- Amfiteater: povezava blok stavbe, kjer je amfiteater
- R2: povezava do pritličja, severna stran
- R3: povezava do pritličja, južna stran
- 2. nadstropje (bivša ARNES soba)
- Simulator
- IT: povezava v kletne prostore, R1 in IT
- Segmentacija omrežja v različne VLAN omogoča večjo stopnjo mrežne varnosti. Celoten promet poteka preko požarnega zidu, kjer imamo omogočeno samo VPN povezavo, ostala vrata so zaprta. Namesto načrtovane optične povezave do Čolnarne smo posodobili stara stikala in nadgradili wi-fi povezavo s hitrostjo 400Mb/s.
- Za varnostne kopije smo uredili backup strežnik, na katerega je moč fizično dostopati samo iz server sobe. Administracija uporablja OwnCloud klient, preko katerega se sinhronizirajo podatki na sinhronizacijski server, od koder se ponoči prenesejo na backup strežnik. Varnost proti virusu enkriptanja podatkov poteka preko kontrolnih datotek s primerjavo SHA zapisa varnostne kopije in sinhroniziranih podatkov.
- V blade ohišja postavljena vozlišča delujejo v skladu s pričakovanji, na blade clusterju imamo Xen okolje za virtualizacijo, strežniki v Xen okolju delujejo zanesljivo. Vozlišča in HP serverji generacije 1 kot pripomoček za virtualizacijo omogočajo odkup cenovno zelo ugodno HP strežnikov 7. generacije. V blade ohišju sedaj imamo vozlišča generacij 7 in 6, načrtujemo še eno vozlišče generacije 6 za ga dopolnitev celega sistema.
- Moodle okolje za e-učilnice se je tudi s pomočjo nadaljnih delavnic rabe IKT in medsebojne pomoči utrdilo v študijskem procesu. Strežnik je povezan s sistemom avtomatskega preverjanja in oddajanja nalog (okolje je v hiši razvito v jeziku php), novejša različica Moodle ima okrnjen nabor kvizov, ki jih uporabljamo pri bolj tehnično/naravoslovnih predmetih, zato v te namene vnaprej predvidevamo lastne rešitve.
- Računalniške učilnice smo opremili znovimi Intelovimi mini računalniki NUC. Prav tako smo nabavili 5 pametnih interaktivnih tabel.

### 3.1.6.3 Kadrovski razvoj

---

V letu 2024 smo nadaljevali z izvajanjem raziskovalnega programa - programske skupine za raziskovalno področje Prometa z naslovom »Modeliranje in simulacije v prometu in pomorstvu« P2-0394. V raziskovalni

program je vključenih 10 visokošolskih učiteljev in sodelavcev raziskovalcev. V programsko skupino Energetika, ki jo vodi Inštitut Jožef Stefan je vključen en naš zaposlen. V tretjem letu izvajanja je tudi projekt ARRS, L7-1847 z naslovom »Razvoj trajnostnega modela rasti zelenega pristanišča« v katerega je vključenih 7 sodelavcev.

Z začetkom izvajanja novih oziroma dopoljenih programov na II. stopnji smo vključili kar nekaj zunanjih sodelavcev predvsem zaradi povezovanja med članicami univerze (Fakulteta za elektrotehniko in Fakulteta za strojništvo).

Upokojeni učitelji ne sodelujejo v pedagoškem procesu (izjemoma na doktorskem en zaslužni profesor). Zunanjih sodelavcev je skupaj 2, pri čemer so vsi tudi zunanji izvajalci po pogodbah o delu in avtorskih pogodbah ter pedagoško osebje, ki sodeluje v naši napovedi študijskih programov, so pa zaposleni na drugih članicah (FF, FGG, FS, ter dva iz UM). Skupni FTE znaša 5,571. Zaposlili smo asistenta v Katedri za tehniko vozil pri prof.dr. Bajtu in v Katedri za inženirstvo v prometu pri doc.dr. Dimcu. V okviru projektne dela na projektu: »Ocenjevanje Severnojadranskih pristanišč z uporabo metode DEA« je za 2 leti zaposlena asistentka-raziskovalka, drž. Iranca, ki je v celoti financirana iz sredstev ARRS. Glede na to, da so sredstva ostala, se ji je pogodba o zaposlitvi podaljšala do 30.09.2025. Prav tako za določen čas je bil za delo na projektu Namirs zaposlen tehnični sodelavec do februarja 2024. V strokovnih službah smo v letu 2023 zaposlili samostojno strokovno sodelavko in čistilko. V istem letu so se upokojile tri sodelavke iz strokovnih služb in sicer pomočnica tajnika, samostojna referentka v FRS in čistilka.

Načrtovani habilitacijski postopki za zaposlene in zunanje sodelavce so bili opravljeni v rokih, ki jih opredeljuje Statut Univerze v Ljubljani. Na področju habilitacij smo v letu 2024 uspešno zaključili 11 postopkov habilitacij.

Ugotavljamo, da se visokošolski učitelji zaradi pedagoških preobremenitev težje vključujejo v evropske in druge raziskovalne projekte, saj je plačilo za tovrstno delo na projektih lahko izključno v plači. Zaradi specifičnosti področja dela je zaposlovanje novih raziskovalcev za določen čas trajanja projektov oteženo. Z obstoječimi visokošolskimi učitelji in sodelavci smo sklenili dopolnilne zaposlitve za delo na projektih za krajši delovni čas za krajše obdobje.

Fakulteta vsako leto opravi letni kadrovski načrt z vsemi pedagoškimi delavci, s katerimi se pripravi letni načrt za prihodnje študijsko leto.

Vzpostavili smo Projektno pisarno, ki smo jo v decembru 2024 kadrovsko okrepili z novo strokovno sodelavko.

Fakulteta vsako leto pomladi opravi letni kadrovski načrt z vsemi pedagoškimi delavci, s katerimi se pripravi letni načrt za prihodnje študijsko leto.

Predvsem zaradi nadomeščanja odsotnih oziroma zaradi morebitnih napredovanj na učiteljska delovna mesta načrtujemo nove zaposlitve na programih Pomorstvo- predvsem za program Pomorsko strojništvo.

Izobraževanje pedagoških in nepedagoških delavcev se izvaja v skladu s Programom dela in kadrovskimi načrti. Na nepedagoškem področju se izobraževanje izvaja tudi v skladu s spremembami izvršilnih predpisov na različnih področjih dela. Na fakulteti smo v letu 2024 nismo organizirali predavanj zunanjih izvajalcev, smo pa imeli razgovore s potencialnimi kandidati in bomo tako obliko predavanj organizirali in izvedli v letu 2025.

#### *3.1.6.4 Izvajanje nalog po pooblastilu (nacionalno pomembne naloge)*

---

Fakulteta je na področju izvajanja nalog po pooblastilu izpolnila načrtovane aktivnosti. Na področju priznavanja izobraževanja za pridobitev pravice do nadaljevanja izobraževanja ali priznavanja izobraževanja za primer zaposlitve smo na fakulteti izvedli 9 postopkov priznavanja, ki smo jih zaključili v zakonskih rokih ter poročali o statističnih podatkih. Pooblaščenca oseba za vodenje postopkov priznavanja



izobraževanja na fakulteti se je udeležila posveta glede dobrih praks v postopkih priznavanja izobraževanja. Drugih nacionalno pomembnih nalog po pooblastilu na fakulteti ne izvajamo. Skrb za slovenščino in vpis sta v domeni UL.

### 3.1.6.5 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Pri doseganju ciljev smo bili v letu 2024 relativno uspešni, saj smo izpolnili večino zastavljenih ciljev. Zaradi delovne preobremenjenosti nekaterih visokošolskih učiteljev in sodelavcev in drugih deležnikov smo nekatere dejavnosti, ki smo jih načrtovali že za leto 2024, premaknili v leto 2025. Uspešni smo bili pri pridobitvi projektov v okviru programa Erasmus+, Obzorja Evropa in podaljšanju projekta Marie Skłodowska-Curie – Pečat odličnosti do konca septembra 2025.

Kot zelo uspešno ocenjujemo pridobivanje projektov v sodelovanju z gospodarstvom. V letu 2024 smo tako pripomogli še k večjemu dvigu razmerja pridobivanja sredstev s trga. Prav tako predstavlja velik uspeh fakultete v letu 2024 uspešno delo v Programski skupini Modeliranje in simulacije v prometu in pomorstvu pri ARRS (P2-0394) pri raznih aktualnih simulacijah v pomorstvu in prometu. Na splošno ocenjujemo raziskovalno delo zaposlenih kot zelo dobro, kar je razvidno iz dela poročila, ki se nanaša na raziskovalno dejavnost.

Manjšo uspešnost (predvsem počasnejše reševanje) smo zabeležili pri izpolnjevanju ciljev, ki so vezani na zunanje dejavnike, na katere nimamo izključnega vpliva, npr. umestitev nujno potrebne opreme za reševanje na morju v prostor akvatorija pri čolnarni. Kot uspeh ocenjujemo pridobitev večino potrebnih sredstev za navedeno investicijo, saj je naš delež sofinanciranja v višini s prvotnih načrtovanih 300 tisoč eurov na koncu znašal 95.000 tisoč eurov. Za upravljanje celotnega sistema smo zaposlili strojnika kot tehničnega sodelavca. Glede na to, da je uspešno montirana potrebna oprema in opravljena poglobitev smo izvedli tudi potrebno izobraževanje zaposlenih z naše fakultete in GEPŠ ter izvedli ustrezne obremenitvene teste. Glede na to, da je bila zaključena poglobitev v sklopu arheoloških raziskovanj in opravljen obremenitveni test opreme ter izvedeno izobraževanje za zaposlene uporabnike opreme bo tehnični pregled za pridobitev uporabnega dovoljenja opravljen 7.3.2025. Nato sledijo še ostali postopki za razglasitev šolskega pristanišča in sklenitev pogodbe o upravljanju z opremo in pristaniščem.

Prav tako ocenjujem, da nismo uspeli v zadostni meri premakniti aktivnosti glede ureditve nepremičninskih razmerij med UL in RS (GEPŠ), ki se nanaša na vpis lastninske pravice na zgradbi Oddelka za pomorstvo s stavbnim zemljiščem in parcel nasproti telovadnice, ki bo prešla v last UL ter souporabo parka pred zgradbo fakultete, ki ostane v upravljanju GEPŠ-a. Kljub dejstvu, da smo na pristojno ministrstvo z UL poslali ustrezno dokumentacijo in poziv že sredi julija, pa se tam ni nič premaknilo. V času pisanja tega poročila so se pojavili odzivi, tako da bo zadeva verjetno zaključena v 2025.

Glede vpisa študentov na fakulteto smo z različnimi pospešenimi aktivnostimi promocije poklica pomorskega strojnika dosegli povečanje vpisa nad 10 študentov. Tudi na izpolnjevanju teh in ostalih ciljev z rezultatom povečanja števila študentov na vseh programih in njihovo zaposljivostjo bomo še naprej aktivno delovali v letu 2025.

Z Občino Piran smo zaključili možnost najema (stavbne pravice) za objekt bivše policijske postaje v kateri bi lahko uredili nastanitve za študente fakultete, študente na izmenjavi in gostujoče profesorje. V letu 2024 smo se z lokalno skupnostjo uspeli dogovoriti o prevzemu dveh objektov v lasti Občine Piran in sicer Pionirskega doma v Piranu (kapaciteta 25 postelj za študente) in Kosmačeve hiše v Portorožu (kapaciteta 4 ležišča za mlade asistente in gostujoče učitelje). V skladu s finančnimi načrti je bil naročen IDZ in okvirna vrednostna ocena za prenovo obeh objektov. Vodstvo bo projekte predstavilo UL ter poiskalo ustrezna sredstva za zaključek obeh projektov, ki vključujejo tudi UL.

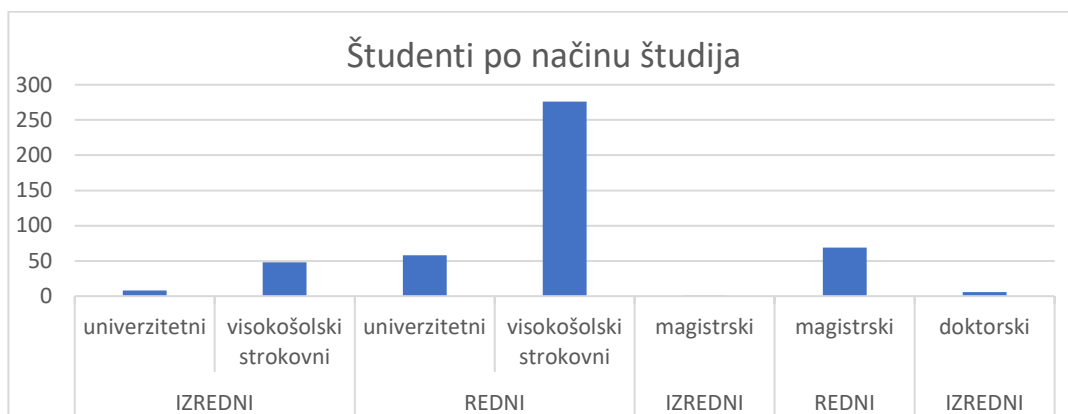
V sodelovanju z GEPŠ smo v letu 2022 od njih najeli delavnico, katero smo v pretežni meri ustrezno opremili in uporabljali za izvajanje pedagoškega in laboratorijskega dela.

## 4 STATISTIČNI PODATKI UL (REALIZACIJA 2024)

### 4.1 ŠTEVILO VPISANIH ŠTUDENTOV

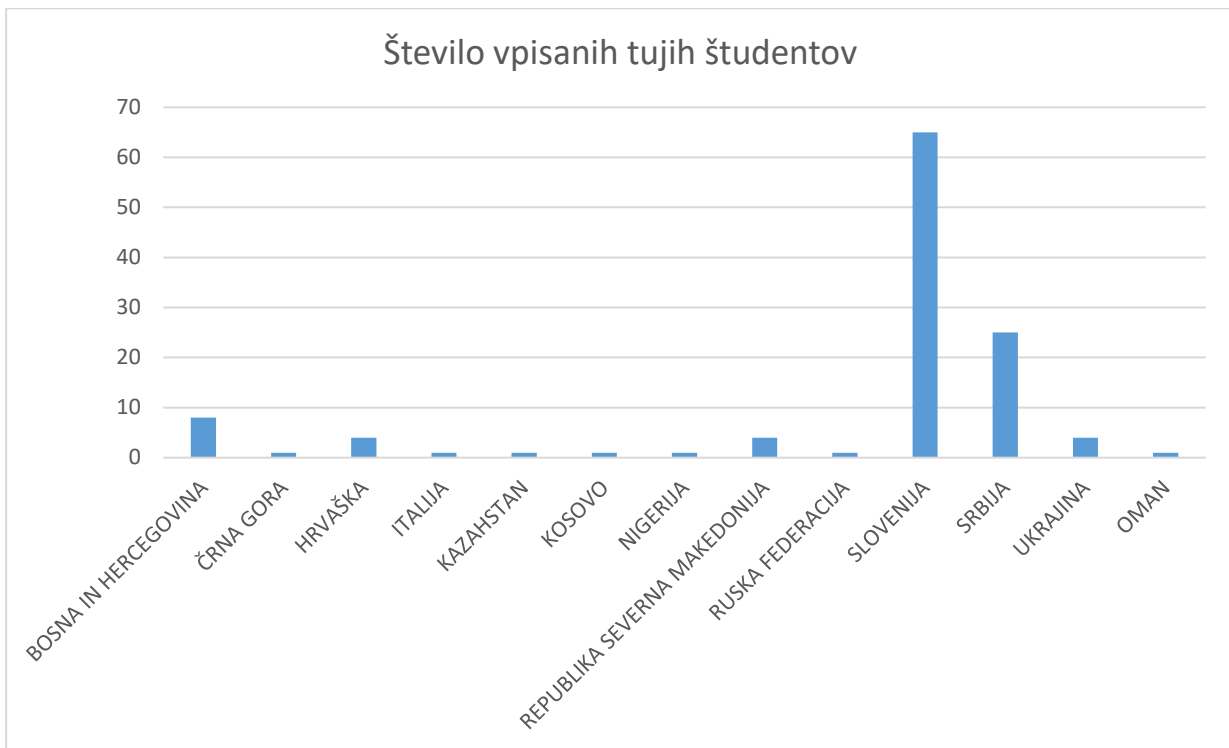
Število vpisanih študentov v študijskem letu 2023/24 oz. 24/25 (vir: <https://ulportal.uni-lj.si/> )

STOPNJA	Študijski program	način študija	število vpisanih študentov	
prva stopnja	Ladijsko strojništvo	Izredni	1	
		Redni	6	
	<b>Ladijsko strojništvo skupaj</b>			<b>7</b>
	Navtika	Izredni	10	
		Redni	35	
	<b>Navtika skupaj</b>			<b>45</b>
	Pomorsko strojništvo	Izredni	4	
		Redni	14	
	<b>Pomorsko strojništvo skupaj</b>			<b>18</b>
	Prometna tehnologija in transportna logistika	Izredni	17	
		Redni	37	
	<b>Prometna tehnologija in transportna logistika skupaj</b>			<b>54</b>
Tehnologija prometa	Izredni	13		
	Redni	34		
<b>Tehnologija prometa skupaj</b>			<b>47</b>	
<b>Skupaj</b>			<b>171</b>	
druga stopnja	Pomorstvo	Redni	14	
		Izredni	2	
	<b>Pomorstvo skupaj</b>			<b>16</b>
	Promet	Redni	26	
		Izredni	1	
<b>Promet skupaj</b>			<b>27</b>	
<b>Skupaj</b>			<b>43</b>	
tretja stopnja	Pomorstvo in promet	Izredni	13	
	<b>Pomorstvo in promet skupaj</b>			<b>13</b>

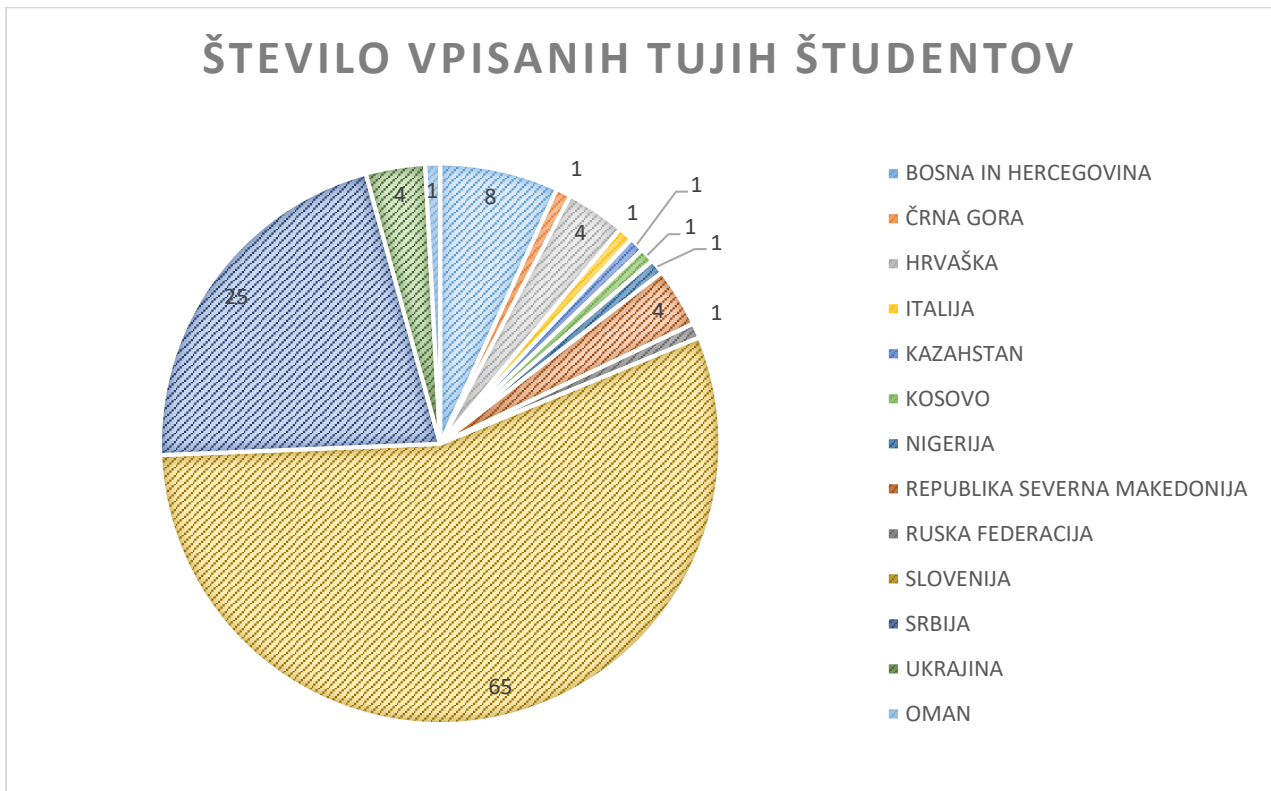


Slika 18. Vpisani študenti v študijskem letu 2022/23 glede na način študija (vir: <https://ulportal.uni-lj.si/> )

## 4.2 ŠTEVILO TUJIH VPISANIH ŠTUDENTOV

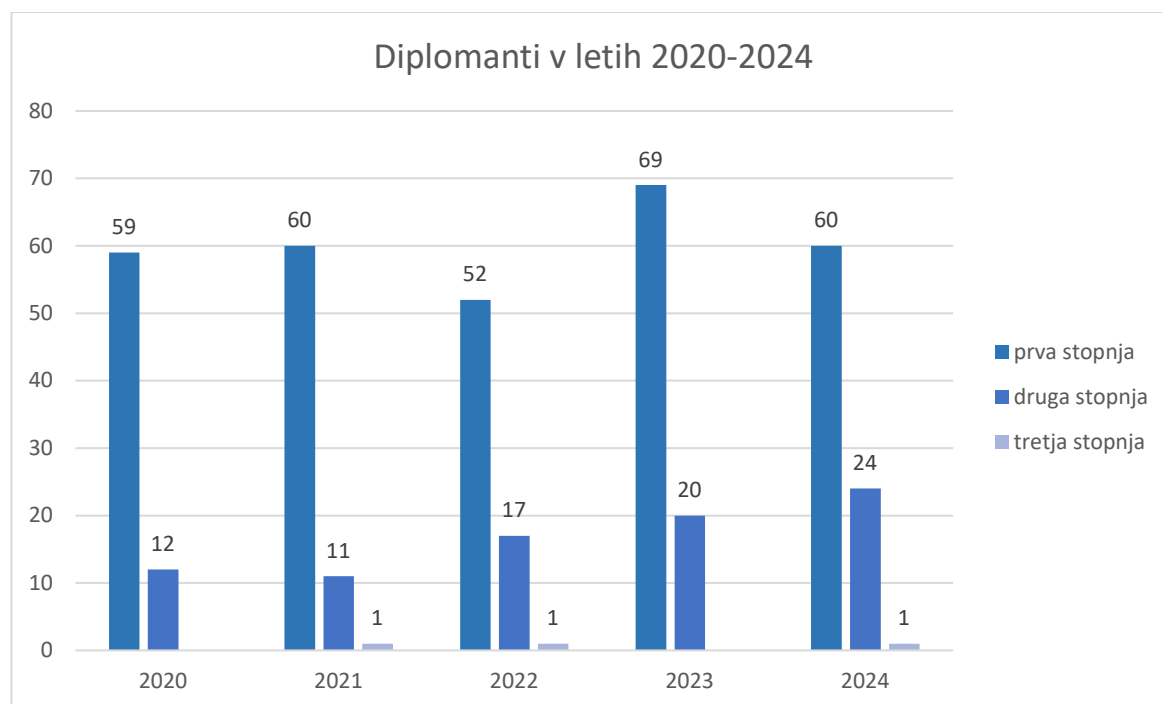


Slika 19. Vpisani tuji študenti po stopnji študija, študijskem programu in študijskih letih

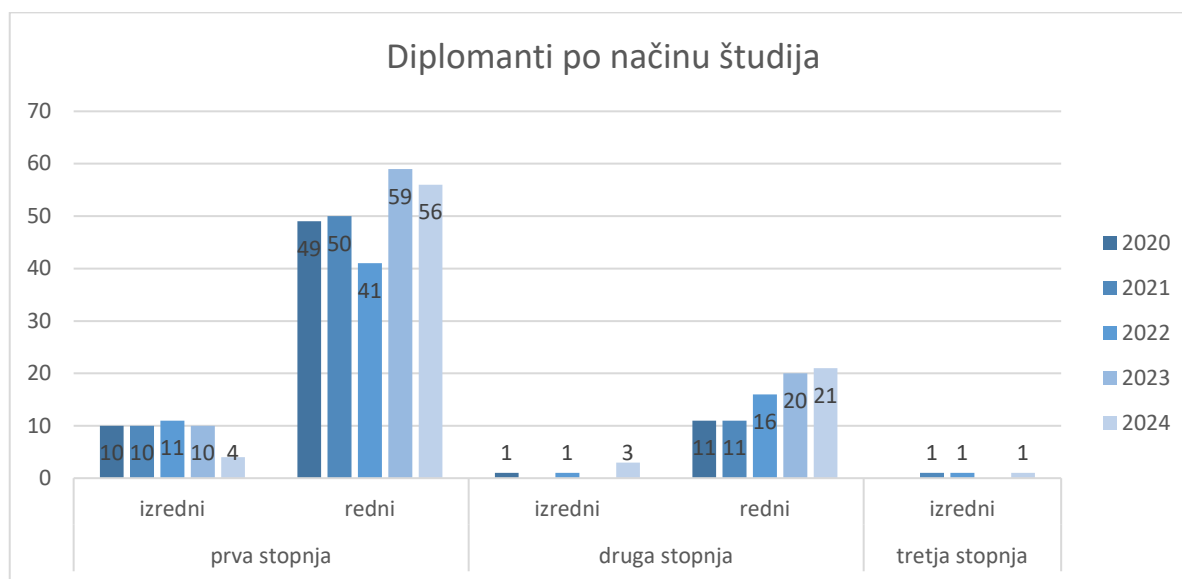


Slika 20. Delež tujih študentov v letu 2024 glede na državljanstvo

### 4.3 ŠTEVILO DIPLOMANTOV



Slika 21. Število diplomantov po stopnjah v letih 2020 – 2024



Slika 22. Število diplomantov v letu 2020-2024 po stopnja glede na način študija

## 4.4 ŠTEVILO AKREDITIRANIH ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

---

### 4.4.1 Dodiplomski študijski programi prve stopnje (bolonjski)

---

1. Visokošolski strokovni študijski program prve stopnje Prometna tehnologija in transportna logistika
2. Visokošolski strokovni študijski program prve stopnje Navtika
3. Visokošolski strokovni študijski program prve stopnje Ladijsko strojništvo
4. Visokošolski strokovni študijski program prve stopnje Pomorsko strojništvo
5. Univerzitetni študijski program prve stopnje Tehnologija prometa in logistika

### 4.4.2 Podiplomski študijski programi druge stopnje (bolonjski)

---

1. Drugostopenjski podiplomski študijski program Pomorstvo
2. Drugostopenjski podiplomski študijski program Promet

### 4.4.3 Podiplomski študijski programi tretje stopnje (bolonjski)

---

1. Podiplomski doktorski študijski program tretje stopnje Pomorstvo in promet
2. Interdisciplinarni doktorski študijski program Varstvo okolja

## 4.5 ŠTEVILO RAZPISANIH ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

---

### 4.5.1 Dodiplomski študijski programi prve stopnje (bolonjski)

---

1. Visokošolski strokovni študijski program prve stopnje Prometna tehnologija in transportna logistika
2. Visokošolski strokovni študijski program prve stopnje Navtika
3. Visokošolski strokovni študijski program prve stopnje Ladijsko strojništvo
4. Visokošolski strokovni študijski program prve stopnje Pomorsko strojništvo
5. Univerzitetni študijski program prve stopnje Tehnologija prometa in logistika

### 4.5.2 Podiplomski študijski programi druge stopnje (bolonjski)

---

1. Drugostopenjski podiplomski študijski program Pomorstvo
2. Drugostopenjski podiplomski študijski program Promet

#### 4.5.3 Podiplomski študijski programi tretje stopnje (bolonjski)

---

1. Podiplomski doktorski študijski program tretje stopnje Pomorstvo in promet
2. Interdisciplinarni doktorski študijski program Varstvo okolja

### 4.6 ŠTEVILO SKUPNIH ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

---

#### 4.6.1 Podiplomski študijski program tretje stopnje (bolonjski)

---

1. Interdisciplinarni doktorski študijski program Varstvo okolja

## 5 PRILOGE:

---

### 5.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI UREJAJO DELOVANJE UNIVERZ

---

- **Ustava Republike Slovenije** (Ur. l. RS, št. 33I/1991-I, 42/1997, 66/2000, 24/2003, 69/2004, 68/2006, 47/2013, 47/2013, 75/16 s spremembami);
- **Zakon o visokem šolstvu** (Ur. l. RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/11 - ZUPJS-A, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/2016, 61/17 - ZUPŠ in 65/1716 s spremembami);
- **Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov** (Ur. l. RS, št. 7/11, 34/11 - odl. US, 64/12, 12/13, 38/16 in 35/1716 s spremembami);
- **Resolucija o nacionalnem programu visokega šolstva Republike Slovenije 2011–2021** (Ur. l. RS, št. 41/2011);
- **Statut Univerze v Ljubljani** (Ur. l. RS, št. 4/17, 56/17 s spremembami);
- **Odlok o preoblikovanju Univerze v Ljubljani** (Ur. l. RS, št. 28/2000, 33/2003, 79/2004, 36/2006, 18/2009, 83/201016 s spremembami);
- **Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti** (Ur. l. RS, št. 69/2002, 115/2005, 22/2006-UPB1, 61/2006ZDru-1, 112/2007, 9/2011, 57/2012-ZPOP-1A16 s spremembami) in ostali predpisi s področja raziskovalne in razvojne dejavnosti;
- **Resolucija o raziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2011–2021** (Ur. l. RS, št. 43/201116 s spremembami).

Poleg navedenega fakulteta pri izvajanju izobraževalne dejavnosti in znanstvenoraziskovalnega dela sledi določilom Pravil UL FPP in drugim internim pravilnikom in navodilom. Službe UL FPP pri svojem delu uporabljajo tudi vse druge zakone in pravilnike posameznega področja in vse predpise, ki urejajo poslovanje Univerze v Ljubljani kot celote, Univerza v Ljubljani objavlja na spletni strani: [http://www.unilj.si/o\\_univerzi\\_v\\_ljubljani/organizacija\\_pravilniki\\_in\\_porocila/predpisi\\_statut\\_ul\\_in\\_pravilniki/](http://www.unilj.si/o_univerzi_v_ljubljani/organizacija_pravilniki_in_porocila/predpisi_statut_ul_in_pravilniki/).

### 5.2 PREDSTAVITEV ČLANICE /UNIVERZE

---

Fakulteta za pomorstvo in promet izvaja izobraževalno dejavnost pretežno s področja pomorstva in prometa od leta 1960, ko je bil sprejet zakon o ustanovitvi Višje pomorske šole (VPŠ) v Piranu. Poleg navtičnega in strojnega oddelka, ki delujeta od ustanovitve, je na VPŠ deloval Poslovni oddelek, ki se je v šolskem letu 1977/78 preoblikoval v samostojni program Tehnologija prometa.

Pomembni mejniki v razvoju so leto 1992, ko je bila z zakonom ustanovljena Visoka pomorska in prometna šola (VPPŠ), leto 1993, ko je bil sprejet zakon o visokem šolstvu, ki visokošolske zavode loči na fakultete, umetniške akademije in visoke strokovne šole in leto 1995, ko je parlament sprejel odlok, s katerim se je Visoka pomorska in prometna šola preimenovala v Fakulteto za pomorstvo in promet Univerze v Ljubljani (UL FPP).

Fakulteta ima danes vseslovenski in tudi širši pomen v dodiplomskem izobraževanju univerzitetnih in visokošolskih strokovnih kadrov s področja pomorstva in prometa, podiplomskem izobraževanju magistrstrov stroke in doktorjev prometnih znanosti ter znanstveno raziskovalni dejavnosti s področja prometnih znanosti. Od študijskega leta 2009/10 razpisujemo vse dodiplomske študijske programe (3

visokošolske strokovne in enega univerzitetnega) in dva študijska programa II. stopnje po prenovljenih bolonjskih programih, študijski program III. stopnje Promet in pomorstvo pa nam je uspelo prvič razpisati v študijskem letu 2010/11 in ga kot posodobljenega izvajamo konstantno s sicer majhnim številom razpisanih mest (5). Sodelujemo tudi pri izvedbi interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Varstvo okolja pod okriljem UL.

Prometna dejavnost doživlja velike tehnične, tehnološke in organizacijske spremembe. Spreminja se koncept transporta, procesi prometnih tehnologij posameznih prometnih panog pa se nenehno posodablja. Transportna logistika je s svojo strukturo in funkcijami zajela celotno gospodarstvo in vse družbene dejavnosti. Razvoj znanosti zlasti na področju operacijskih raziskav in informatike zagotavlja oskrbo po principih *just in time*, kar omogoča vse večjo konkurenčnost prometnih storitev.

V pomorskem prometu prihaja do velikih sprememb pri upravljanju z ladjo in s tem do vse večje uporabe informatike in avtomatizacije. Ladje postajajo vse bolj avtomatizirane in specializirane. Spremembam na tržišču pomorskih prevozov so se prilagodila pristanišča, ki postajajo najpomembnejši logistični člen v transportni verigi.

Da bi Slovenija bolj smotrno izkoristila svojo obmorsko lego, ugoden geo-prometni položaj v Evropi, ter omogočila učinkovito funkcioniranje prometnega sistema, bo čedalje bolj potrebovala visoko usposobljene strokovne in znanstvene kadre, ki bodo s svojimi znanji obvladovali teorijo sistemov, teorijo upravljanja in vodenja, problematiko eksploatacije prometne infrastrukture in transportnih sredstev, tehnologijo in organizacijo prometa, transportno logistiko, ekonomiko in varnost prometa, prometno ekologijo idr.

Na vse dodiplomske in podiplomske študijske programe Fakultete za pomorstvo in promet je vpisanih nekaj manj kot 500 rednih in izrednih študentov skupaj z absolventi. Pri tem izredni študij poteka v pretežnem delu na sedežu fakultete v Portorožu ter v manjšem obsegu v akreditiranem centru v Ljubljani (sedež Fakultete za strojništvo Univerze v Ljubljani).

Študij na UL FPP se organizira in izvaja v skladu z Zakonom o visokem šolstvu, Statutom Univerze v Ljubljani ter Pravili Fakultete za pomorstvo in promet. Slednja dokumenta sta bila sprti usklajena s spremembami in dopolnitvami Zakona o visokem šolstvu.

Prenovljeni univerzitetni študijski program Tehnologija prometa je v postopku mednarodne verifikacije pri evropskem združenju inženirjev in tehnikov FEANI. Študenti, ki končajo ta program, bodo lahko pridobili naziv EVROING. Trenutno imamo v postopku pridobitve EVROING naziva tudi za dodiplomski študijski program Ladijsko strojništvo. Pomorski programi pa so verificirani pri mednarodni pomorski organizaciji IMO in usklajeni z mednarodno konvencijo STCW.

Fakulteta ima naslednje organe upravljanja: dekan, senat, akademski zbor, upravni odbor in študentski svet.

Dekan je strokovni vodja, ki opravlja naloge na temelju zakona, odloka o preoblikovanju univerze, statuta Univerze v Ljubljani in pooblastil rektorja, ki jih le-ta prenese na dekana ter pravil UL FPP. Fakulteta ima dva prodekana in sicer prodekana za študijske zadeve in prodekana za raziskovalno in razvojno delo. Naloge prodekana za gospodarske zadeve je v luči varčevalnih ukrepov in racionalizacije dela prevzel tajnik fakultete.



Senat je najvišji strokovni organ fakultete, ki razpravlja in sklepa o vseh vprašanjih o študijskih programih in njihovem izvajanju ter drugih vprašanjih v skladu s statutom Univerze v Ljubljani. Sestavljajo ga učitelji fakultete, ki so zaposleni s polnim delovnim časom in predstavniki študentov. Sestava in volitev članov senata ter način dela je določen v Pravilih fakultete in Pravilniku za volitve članov senata UL FPP.

Akademski zbor članice sestavljajo vsi učitelji, znanstveni delavci in sodelavci. Pri delu akademskega zbora sodelujejo tudi predstavniki študentov tako, da njihovo število ne sme biti manjše od ene petine vseh članov akademskega zbora. Akademski zbor obravnava poročila dekana o delu članice ter daje predloge in pobude senatu. V razpravi in odločanju o tem sodelujejo tudi študentje.

Akademski zbor voli člane senata članice in predlaga senatu kandidate za dekana, s tem da imajo pravico glasovanja samo člani akademskega zbora, ki so zaposleni s polnim delovnim časom, ter učitelji, znanstveni sodelavci in sodelavci kliničnih predmetov. Akademski zbor se sestane vsaj enkrat na leto.

Predstavnike študentov voli študentski svet. Način volitev predstavnikov študentov, ki sodelujejo v akademskem zboru določi poseben pravilnik, ki ga sprejme študentski svet univerze.

Upravni odbor fakultete odloča o zadevah materialne narave in skrbi za nemoteno materialno poslovanje fakultete. Sestava in volitve članov upravnega odbora ter način dela je določen v Pravilih fakultete in v Pravilniku za volitve članov senata UL FPP.

Študentski svet je organ študentov fakultete in razpravlja o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov ter daje mnenje o pedagoški usposobljenosti v postopku izvolitve v naziv učiteljev in sodelavcev. Sestavljajo ga člani, voljeni po posebnem pravilniku, ki ga sprejme študentski svet Univerze v Ljubljani.

Tajništvo (dekanat) fakultete izvaja upravno-administrativne in strokovno tehnične naloge v skladu s Statutom Univerze v Ljubljani in Pravili UL FPP. Tajništvo vodi tajnik fakultete, ki ga na podlagi javnega razpisa imenuje dekan fakultete po predhodnem mnenju glavnega tajnika univerze.

## 6 RAČUNOVODSKO POROČILO 2024

---

### **Računovodske usmeritve**

Načela sestavljanja računovodskih izkazov

FPP se uvršča med pravne osebe javnega prava, določene uporabnike enotnega kontnega načrta. Računovodske izkaze sestavlja vsaka članica UL in rektorat po obračunskem načelu za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu in kot posredni uporabniki proračuna za isto obdobje tudi po načelu denarnega toka.

Pri sestavljanju računovodskih izkazov sta bili upoštevani temeljni računovodski predpostavki upoštevanja nastanka poslovnega dogodka in časovne neomejenosti delovanja.

Vse postavke računovodskih izkazov vrednotimo v skladu s Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in Slovenskimi računovodskimi standardi.

### **POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM**

Pojasnila k računovodskim izkazom se nanašajo na najpomembnejše spremembe in razkritja v letu 2024 glede na leto 2023.

## RAČUNOVODSKO POROČILO 2024

### RAČUNOVODSKE USMERITVE

Načela sestavljanja računovodskih izkazov

FPP se uvršča med pravne osebe javnega prava, določene uporabnike enotnega kontnega načrta. Računovodske izkaze sestavlja vsaka članica UL in rektorat po obračunskem načelu za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu in kot posredni uporabniki proračuna za isto obdobje tudi po načelu denarnega toka.

Pri sestavljanju računovodskih izkazov sta bili upoštevani temeljni računovodski predpostavki upoštevanja nastanka poslovnega dogodka in časovne neomejenosti delovanja.

Vse postavke računovodskih izkazov vrednotimo v skladu s Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in Slovenskimi računovodskimi standardi.

### POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

Pojasnila k računovodskim izkazom se nanašajo na najpomembnejše spremembe in razkritja v letu 2024 glede na leto 2023.

#### 1. BILANCA STANJA

SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Tekoče leto 2024	Predhodno leto 2023	Tekoče leto / Predhodno leto
1	2	4	5	5
	<b>SREDSTVA</b>			
	<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-011)</b>			
		<b>5.950.205,61</b>	<b>5.791.463,23</b>	<b>102,7%</b>
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE RAZMEJITVE	527.366,44	481.339,20	109,6%

01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	442.800,14	417.854,78	106,0%
02	NEPREMIČNINE	7.253.119,81	7.019.795,04	103,3%
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	2.465.689,65	2.301.764,22	107,1%
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	2.775.801,30	2.557.669,29	108,5%
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	1.697.592,15	1.547.721,30	109,7%
	<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013-022)</b>	<b>3.969.585,48</b>	<b>4.425.502,91</b>	<b>89,7%</b>
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	3.525.982,14	3.575.126,18	98,6%
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	27.423,14	45.827,04	59,8%
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE		10.485,90	0,0%
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	304.575,19	713.651,88	42,7%
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	9.112,26	4.156,80	219,6%
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	102.492,75	76.255,11	134,4%
	<b>C) ZALOGE (024-031)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)</b>	<b>9.919.791,09</b>	<b>10.216.966,14</b>	<b>97,1%</b>
	<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>			<b>-</b>
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (35-43)</b>	<b>1.981.212,73</b>	<b>2.296.932,29</b>	<b>86,3%</b>
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	260.314,35	238.526,43	109,1%
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	36.811,58	128.765,28	30,2%
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	143.236,74	79.097,49	181,1%
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	8.768,37	6.536,76	134,1%
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	1.532.081,69	1.844.006,33	83,1%
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045-059)</b>	<b>7.938.578,36</b>	<b>7.920.033,85</b>	<b>100,2%</b>
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	7.086.018,11	6.867.949,17	103,2%
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	852.560,25	1.052.084,68	80,8%
	<b>I. PASIVA SKUPAJ (034+044)</b>	<b>9.919.791,09</b>	<b>10.216.966,14</b>	<b>97,1%</b>

## 1.1. SREDSTVA

### Dolgoročna sredstva

V nadaljevanju prikazujemo vsa dolgoročna sredstva na UL FPP:

Zap.št.	Konto	Naziv	Po popisu		
			NV	PV	SV
1	003100	LICENCE ZA RAČUNALNIŠKE PROGRAME	527.366,44	442.800,14	84.566,30
2	020000	NABAVNA VREDNOST STAVBNIH ZEMLJIŠČ	821.065,77	0,00	821.065,77
3	021000	NABAVNA VREDNOST UPRAVNIH IN POSLOVNIH ZGRADB	5.454.816,25	2.436.113,39	3.018.702,86
4	021200	NABAVNA VREDNOST INFRASTRUKTURNIH OBJEKTOV	91.219,98	29.576,26	61.643,72
5	023104	NOVOGRADNJE- PR	876.635,97	0,00	876.635,97
6	023105	REKONSTR.IN ADAPTACI	9.381,84	0,00	9.381,84
7	040000	POHIŠTVO V UČILN.-NV	577.471,11	415.846,33	161.624,78
8	040001	DRUGO POHIŠTVO - NV	1.265,71	12,66	1.253,05
9	040100	PIS. POHIŠTVO - NV	8.973,43	1.530,31	7.443,12
10	040200	LAB. OPREMA - NV	74.796,57	15.892,28	58.904,29
11	040201	ŠOLSKA UČILA - NV	130.884,45	118.204,83	12.679,62
12	040202	DRUGA RAZISK.OPRE-NV	7.507,02	1.126,05	6.380,97
13	040203	DRUGA OPREMA - NV	18.842,74	1.864,06	16.978,68
14	040300	DRUGA PIS.OPREMA- NV	1.722,89	86,32	1.636,57
15	040500	RAČUNALNIKI - NV	213.211,59	69.785,62	143.425,97
16	040501	DRUGA RAČUN.OPREM-NV	1.012.897,39	922.581,88	90.315,51
17	040602	DRUGA PREVOZ.SRE.-NV	134.583,69	127.564,74	7.018,95
18	040900	OSTALA OPREME - NV	8.822,71	3.283,94	5.538,77
19	041001	DRUGI DI -NV	11.372,08	11.372,08	0,00
20	041009	KNJIGE COBISS - V PRIDOBIVANJU	8.441,05	8.441,05	0,00
21	047001	DRUGO POHIŠTVO - V PRIDOBIVANJU	288,08		288,08
22	047005	DRUGA RAZIS.OPR. - V PRIDOBIVANJU	28.571,00		28.571,00
23	047006	DRUGA OPREMA - V PRIDOBIVANJU	252.886,45		252.886,45
24	047013	DRUGA PREVOZ.SRED- V PRIDOBIVANJU	283.263,34		283.263,34
<b>SKUPAJ VREDNOST OS</b>			<b>10.556.287,55</b>	<b>4.606.081,94</b>	<b>5.950.205,61</b>

Nabavna vrednost dolgoročnih sredstev na dan 31.12.2024 znaša 10.556.287,55 € in se je v primerjavi z letom 2023 povečala za 4,9 %, kar je posledica povečanja vrednosti nepremičnin, in sicer dokončanja izgradnje pomola in nabave nove opreme, za izvajanje študijske in raziskovalne dejavnosti. Investicija v pomol se je v letu 2024 zaključila, vendar jo še vedno v celoti evidentirana na kontih nepremičnin v pridobivanju, saj v letu 2024 še nismo pridobili uporabnega dovoljenja, zato je nismo mogli prenesti v upravljanje.

Popravek nabavne vrednosti dolgoročnih sredstev na dan 31.12.2024 znaša 4.606.081,94 € in se je v primerjavi s preteklim letom povečala za 7,9 %, kar je posledica odpisov zastarane in dotrajane opreme in obračunane amortizacije za leto 2024.

## Neopredmetena dolgoročna sredstva

Neopredmetena dolgoročna sredstva so ob nabavi izkazana po nabavnih vrednostih, ki se v obdobju uporabe glede na dobo uporabnosti amortizirajo po metodi enakomernega časovnega amortiziranja.

- Sedanja vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev v bilanci stanja znaša 84.566,30 EUR in se nanaša na licence za računalniške programe in druge licence in se je v primerjavi s preteklim letom, zvišala za 33 %, kar je posledica nabave novih neopredmetenih sredstev (licenc) v višini 46.027,24 € (povečanje) in obračunane amortizacije za leto 2024 v višini 24.945,36 € (zmanjšanje).
- Neopredmetenih dolgoročnih sredstev v pridobivanju na dan 31. 12. 2024 nismo imeli.

## Opredmetena osnovna sredstva

Opredmetena osnovna sredstva so izkazana in amortizirana v skladu z veljavno zakonodajo.

### Nepremičnine

Vrednost zemljišča je v letu 2024 znašala 821.066,00 eur in se v primerjavi s pretekli letom ni spremenila.

Vrednost nepremičnin je na dan 31. 12. 2024 znaša 3.966.364,39 EUR in se je v primerjavi z letom 2023 zvišala za 1,8 %. V letu 2024 se je NV nepremičnin povečala za 233.324,77 EUR, in sicer za investicijo v izgradnjo pomola, energetske sanacije oken v upravni stavbi in energetske sanacije čolnarne (nov sistem toplotne črpalke), ter zmanjšala za 163.925,43 EUR, kar je posledica obračunane amortizacije.

### Oprema

V letu 2024 smo odpisali in izločili iz uporabe dotrajano iz zastarelo opremo, v višini 66.864,12 eur. Gre za dotrajano in neuporabno opremo, ki se je ni dalo več uporabljati. Vsa izločena oprema je bila že v celoti amortizirana.

Spodnja tabela prikazuje vrednost vseh odpisanih dolgoročnih sredstev v letu 2024 zaradi dotrajanosti in neuporabnosti:

Inventarna številka	Naziv OS	Nabavna vrednost	Odpisana vrednost	Sedanja vrednost	Datum nabave
2714	RAČUNALNIŠKA Miza 150X80X7	172,81 €	172,81 €	0,00	31.12.2000
2715	RAČUNALNIŠKA Miza 150X80X7	172,81 €	172,81 €	0,00	31.12.2000
2716	RAČUNALNIŠKA Miza 150X80X7	172,81 €	172,81 €	0,00	31.12.2000
2717	RAČUNALNIŠKA Miza 150X80X7	172,81 €	172,81 €	0,00	31.12.2000
2718	RAČUNALNIŠKA Miza 150X80X7	172,81 €	172,81 €	0,00	31.12.2000

2719	RAČUNALNIŠKA Miza 150X80X7	172,81 €	172,81 €	0,00	31.12.2000
2720	RAČUNALNIŠKA Miza 150X80X7	172,81 €	172,81 €	0,00	31.12.2000
2721	RAČUNALNIŠKA Miza 150X80X7	172,81 €	172,81 €	0,00	31.12.2000
2722	Stol vrtljivi z naslonom	55,93 €	55,93 €	0,00	31.12.2000
2723	Stol vrtljivi z naslonom	55,93 €	55,93 €	0,00	31.12.2000
2724	Stol vrtljivi z naslonom	55,93 €	55,93 €	0,00	31.12.2000
2725	Stol vrtljivi z naslonom	55,93 €	55,93 €	0,00	31.12.2000
2726	Stol vrtljivi z naslonom	55,93 €	55,93 €	0,00	31.12.2000
2727	Stol vrtljivi z naslonom	55,93 €	55,93 €	0,00	31.12.2000
2728	Stol vrtljivi z naslonom	55,93 €	55,93 €	0,00	31.12.2000
2729	Stol vrtljivi z naslonom	55,93 €	55,93 €	0,00	31.12.2000
2730	Stol vrtljivi z naslonom	55,93 €	55,93 €	0,00	31.12.2000
2731	Stol vrtljivi z naslonom	55,93 €	55,93 €	0,00	31.12.2000
2732	Stol vrtljivi z naslonom	55,93 €	55,93 €	0,00	31.12.2000
2733	Stol vrtljivi z naslonom	55,93 €	55,93 €	0,00	31.12.2000
2734	Stol vrtljivi z naslonom	55,93 €	55,93 €	0,00	31.12.2000
2735	Stol vrtljivi z naslonom	55,93 €	55,93 €	0,00	31.12.2000
2736	Stol vrtljivi z naslonom	55,93 €	55,93 €	0,00	31.12.2000
5022	Omara AO	436,16 €	436,16 €	0,00	31.12.2000
5229	Garderobna stena 80x200	100,35 €	100,35 €	0,00	02.04.2001
5307	Stol vrtljivi Petra asinchron	119,58 €	119,58 €	0,00	05.04.2002
5627	Stol delovni dviž.meh.,kolesa	108,57 €	108,57 €	0,00	28.08.2003
5628	Stol delovni dviž.meh.,kolesa	108,57 €	108,57 €	0,00	28.08.2003
5629	Stol delovni dviž.meh.,kolesa	108,57 €	108,57 €	0,00	28.08.2003
5630	Stol delovni dviž.meh.,kolesa	108,57 €	108,57 €	0,00	28.08.2003
5631	Stol delovni dviž.meh.,kolesa	108,57 €	108,57 €	0,00	28.08.2003
5632	Stol delovni dviž.meh.,kolesa	108,57 €	108,57 €	0,00	28.08.2003
5633	Stol delovni dviž.meh.,kolesa	108,57 €	108,57 €	0,00	28.08.2003
5634	Stol delovni dviž.meh.,kolesa	108,57 €	108,57 €	0,00	28.08.2003
5635	Stol delovni dviž.meh.,kolesa	108,57 €	108,57 €	0,00	28.08.2003
5636	Stol delovni dviž.meh.,kolesa	108,57 €	108,57 €	0,00	28.08.2003
5637	Stol delovni dviž.meh.,kolesa	108,57 €	108,57 €	0,00	28.08.2003
5638	Stol delovni dviž.meh.,kolesa	108,57 €	108,57 €	0,00	28.08.2003
5639	Stol delovni dviž.meh.,kolesa	108,57 €	108,57 €	0,00	28.08.2003
5640	Stol delovni dviž.meh.,kolesa	108,57 €	108,57 €	0,00	28.08.2003
5641	Stol delovni dviž.meh.,kolesa	108,57 €	108,57 €	0,00	28.08.2003
5642	Stol delovni dviž.meh.,kolesa	108,57 €	108,57 €	0,00	28.08.2003
5643	Stol delovni dviž.meh.,kolesa	108,57 €	108,57 €	0,00	28.08.2003
5644	Stol delovni dviž.meh.,kolesa	108,57 €	108,57 €	0,00	28.08.2003
5645	Stol delovni dviž.meh.,kolesa	108,57 €	108,57 €	0,00	28.08.2003
5859	Monitor Samsung TFT 910T 19	608,95 €	608,95 €	0,00	01.10.2004

6231	Slušalke TGS Handset 4100	675,73 €	675,73 €	0,00	09.09.2005
6235	Radjski sprejemnik +PC priklop	763,51 €	763,51 €	0,00	16.09.2005
6236	Radio postaja VHF GMDSS/DSC ATIS	8.699,64 €	8.699,64 €	0,00	16.09.2005
6431	Rezkar globokorezni GARANT HSS/CO NR	83,82 €	83,82 €	0,00	06.07.2006
6492	Tiskalnik HP CLJ CM1015MFP	666,00 €	666,00 €	0,00	29.12.2006
6596	Monitor HP 20	565,44 €	565,44 €	0,00	07.09.2007
6828	Tiskalnik SAMSUNG ML-2851ND	201,60 €	201,60 €	0,00	28.03.2008
6876	PC prenosni Apple MacBook Air 1.6/HDD	1.279,00 €	1.279,00 €	0,00	21.10.2008
6937	Dalnogled Bushnell Falcon 10x50	80,29 €	80,29 €	0,00	11.12.2008
6939	GPS Garmin Colorado 300 ročni	808,00 €	808,00 €	0,00	11.12.2008
6948	Scanner CANON Lide200	108,88 €	108,88 €	0,00	30.01.2009
7107	PC HP EL7000 i5-750 320 1 DOS 2.66/1/320	639,32 €	639,32 €	0,00	18.02.2010
7108	PC HP EL7000 i5-750 320 1 DOS 2.66/1/320	639,40 €	639,40 €	0,00	18.02.2010
7112	PC HP EL7000 i5-750 320 1 DOS 2.66/1/320	639,40 €	639,40 €	0,00	18.02.2010
7115	PC HP EL7000 i5-750 320 1 DOS 2.66/1/320	639,40 €	639,40 €	0,00	18.02.2010
7116	PC HP EL7000 i5-750 320 1 DOS 2.66/1/320	639,40 €	639,40 €	0,00	18.02.2010
7119	Monitor SAMSUNG 22	201,03 €	201,03 €	0,00	18.02.2010
7120	Monitor SAMSUNG 22	201,03 €	201,03 €	0,00	18.02.2010
7122	Monitor SAMSUNG 22	201,03 €	201,03 €	0,00	18.02.2010
7124	Monitor SAMSUNG 22	201,03 €	201,03 €	0,00	18.02.2010
7132	PC HP EL 700 i5-750 2.66/1/320	711,98 €	711,98 €	0,00	17.03.2010
7134	Monitor SAMSUNG 22	250,32 €	250,32 €	0,00	17.03.2010
7135	Monitor SAMSUNG 22	250,32 €	250,32 €	0,00	17.03.2010
7212	PC HP 6000 Pro Quad 2x2Gb/500/4Gb	619,84 €	619,84 €	0,00	13.10.2010
7214	PC HP 6000 Pro Quad 2x2Gb/500/4Gb	619,84 €	619,84 €	0,00	13.10.2010
7215	PC HP 6000 Pro Quad 2x2Gb/500/4Gb	619,84 €	619,84 €	0,00	13.10.2010
7217	PC HP 6000 Pro Quad 2x2Gb/500/4Gb	619,84 €	619,84 €	0,00	13.10.2010
7218	PC HP 6000 Pro Quad 2x2Gb/500/4Gb	619,84 €	619,84 €	0,00	13.10.2010
7219	PC HP 6000 Pro Quad 2x2Gb/500/4Gb	619,84 €	619,84 €	0,00	13.10.2010
7220	PC HP 6000 Pro Quad 2x2Gb/500/4Gb	619,84 €	619,84 €	0,00	13.10.2010
7222	PC HP 6000 Pro Quad 2x2Gb/500/4Gb	619,84 €	619,84 €	0,00	13.10.2010
7223	PC HP 6000 Pro Quad 2x2Gb/500/4Gb	619,84 €	619,84 €	0,00	13.10.2010
7224	PC HP 6000 Pro Quad 2x2Gb/500/4Gb	619,84 €	619,84 €	0,00	13.10.2010
7227	PC HP 6000 Pro Quad 2x2Gb/500/4Gb	619,84 €	619,84 €	0,00	13.10.2010
7271	Disk zunanji WD 3.0 1TB	224,22 €	224,22 €	0,00	28.12.2010
7433	Postaja radijska pomorska ročna iCom M-87	415,91 €	415,91 €	0,00	22.03.2011
7481	Scanner CANON LIDE110	78,97 €	78,97 €	0,00	29.09.2011
7489	PC prenosni HP PB 4530S i5/4/640/VGA/LX	774,46 €	774,46 €	0,00	24.11.2011
7508	Tiskalnik HP LJ P3012dn	482,37 €	482,37 €	0,00	31.01.2012
7539	Tiskalnik LEXMARK X2370	49,39 €	49,39 €	0,00	23.05.2012
7563	Disk prenosni WD 1TB	89,78 €	89,78 €	0,00	27.09.2012



7576	PC HP 8200EL CMT i7/8/SSD/500/Lnx	892,50 €	892,50 €	0,00	20.11.2012
7585	Sedež avtomobilski	59,50 €	59,50 €	0,00	20.12.2012
7586	Sedež avtomobilski	59,50 €	59,50 €	0,00	20.12.2012
7599	Tiskalnik Epson Stylus BX625FWD večopravilni	71,40 €	71,40 €	0,00	08.03.2013
7613	Monitor HP 24 ZR 2440w	386,44 €	386,44 €	0,00	14.08.2013
7632	PC i7/3,4GHz/2x8/GF GTX 6602G/SSD...	1.189,50 €	1.189,50 €	0,00	10.01.2014
7651	Monitor PHILIPS 23,6	143,79 €	143,79 €	0,00	07.03.2014
7660	Monitor HP 24 ZR 2440w	386,44 €	386,44 €	0,00	13.08.2013
7665	PC prenosni TOSHIBA Tecra Z50-A-11C	1.373,57 €	1.373,57 €	0,00	09.06.2014
7693	PC HP MT 400PDi5-4440 4GB/500GB	656,45 €	656,45 €	0,00	07.10.2014
7700	PC HP MT 400 PDi5-4440 4GB/500GB	656,44 €	656,44 €	0,00	24.10.2014
7705	PC HP MT 400PD i5-4440 4GB/500GB	656,45 €	656,45 €	0,00	11.11.2014
7720	PC i7/16GB/SSC128gb/NvidiaGF GTX970	1.690,29 €	1.690,29 €	0,00	30.12.2014
7721	PC i7/32GB/SSDM2 256GB/2xSSD120GB/2X4TB	3.454,57 €	3.454,57 €	0,00	30.12.2014
7749	PC HP MT 400 G2 i5-4590/4GB/500 GB	639,26 €	639,26 €	0,00	08.06.2015
7753	PC i7/3,3G/4X4G/Crucial1T/2x2T	2.765,58 €	2.765,58 €	0,00	18.06.2015
7769	Tel. LTE Apple iPhone 6	523,00 €	523,00 €	0,00	14.10.2015
7775	Monitor PHILIPS 23,6	133,23 €	133,23 €	0,00	11.11.2015
7784	Merilno orodje red Pitaya (oscilos.,spectrumAnal.)	294,53 €	294,53 €	0,00	17.12.2015
7825	Disk prenosni 2T	87,09 €	87,09 €	0,00	08.08.2016
7839	Monitor PHILIPS 23,6	131,30 €	131,30 €	0,00	28.09.2016
8175	PC prenosni ThinkCenter P71 64GB/SSD2x1T/1TB Quadr	6.577,05 €	6.577,05 €	0,00	10.08.2017
8185	UPS Eaton 5E 1500VA/900w	154,22 €	154,22 €	0,00	19.09.2017
8215	PC prenosni DELL Inspirati. 5770 i7- 8550OU/8Gb/SDD	1.117,00 €	1.117,00 €	0,00	01.02.2018
8219	PC prenosni HP 440 i7 8550U SSD512/16gb	1.164,27 €	1.164,27 €	0,00	15.03.2018
8224	PC dlančnik Apple iPadPro10.5	1.519,79 €	1.519,79 €	0,00	07.06.2018
8225	Tel. LTE SAMSUNG Galaxy S9	608,94 €	608,94 €	0,00	19.06.2018
8228	Disk prenosni WD 4T	77,47 €	77,47 €	0,00	12.07.2018
8270	PC prenosni HP ProBook 450	887,00 €	887,00 €	0,00	12.02.2019
8319	Monitor DELL 24	208,78 €	208,78 €	0,00	02.07.2019
8323	Monitor DELL 24	208,78 €	208,78 €	0,00	02.07.2019
8344	Monitor DELL 24	208,78 €	208,78 €	0,00	02.07.2019
8351	PC Intel NUC i5	602,44 €	602,44 €	0,00	10.09.2019
8366	PC Intel NUC i5	602,44 €	602,44 €	0,00	10.09.2019
8376	Tel. LTE HUAWEI P30 PRO	650,59 €	650,59 €	0,00	24.09.2019
8390	Docking station HP USB-C Universal Dock 90W	170,49 €	170,49 €	0,00	04.10.2019
8401	PC Intel NUC JUNE CANYON 4Gb/120G SSD	284,80 €	284,80 €	0,00	04.10.2019
8406	PC Intel NUC JUNE CANYON 4Gb/120G SSD	284,80 €	284,80 €	0,00	04.10.2019
8409	PC Intel NUC JUNE CANYON 4Gb/120G SSD	284,80 €	284,80 €	0,00	04.10.2019
8410	PC Intel NUC JUNE CANYON 4Gb/120G SSD	284,80 €	284,80 €	0,00	04.10.2019
8425	Tel. GSM XIAOMI MI9 6/64GB	404,58 €	404,58 €	0,00	24.10.2019

8468	Fotoaparar Nikon Coolpix W150	177,06 €	177,06 €	0,00	03.12.2019
8469	Planetarij - projektor SEGA	303,22 €	303,22 €	0,00	13.12.2019
8472	Tel. LTE LG V30 BLUE	202,98 €	202,98 €	0,00	24.12.2019
		<b>66.864,12 €</b>	<b>66.864,12 €</b>	<b>0,00</b>	

Vrednost opreme na dan 31. 12. 2024 znaša 1.078.209,15 eur in se je v primerjavi z letom 2024 povečala za 6,8 %. V letu 2024 smo nabavili za 284.996,13 eur nove opreme, največje povečanje predstavlja nakup opreme iz projektov ULTRA in nakup raziskovalne opreme iz presežka ARIS projektov.

Iz uporabe smo izločili dotrajano opremo v višini 99.864,12 eur in amortizirali za 216.734,97 eur opreme.

Stopnja odpisanosti opreme na UL FPP znaša 61,2 %.

Stopnja odpisanosti neopredmetenih sredstev na UL FPP znaša 84 %.

Stopnja odpisanosti nepremičnin na UL FPP znaša 34%.

Podatki o opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih dolgoročnih sredstvih, ki so že v celoti amortizirana, pa se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti so prikazani v spodnji tabeli:

naziv sredstva	nabavna vrednost sredstev, ki so že v celoti amortizirana v €
zgradbe	
pohištvo	318.769,48
laboratorijska oprema	113.918,31
druga oprema	13.326,07
računalniki	64.744,38
druga računalniška oprema	863.299,06
oprema za promet in zveze	121.682,65
neopredmetena sredstva	402.760,24
<b>Skupaj</b>	<b>1.898.500,19</b>

Kazalce iz bilance stanja prikazuje spodnja tabela:

Kazalci iz bilance stanja	Tekoče leto	Predhodno leto
Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev	84,0	86,8
Stopnja odpisanosti nepremičnin	34,0	32,8
Stopnja odpisanosti opreme	61,2	60,5
Delež nepremičnin v sredstvih	48,3	46,2
Delež opreme v sredstvih	10,9	9,9
Indeks kratk. obv. na kratk. sredstva	50,0	51,9
Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih	77,2	80,3

### Kratkoročna sredstva

#### Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah in kratkoročne finančne naložbe

Sredstva na transakcijskem računu, ki so izkazana na postavki dobroimetje pri bankah in drugih finančnih institucijah, so na dan 31. 12. 2024 znašala 3.525.982,14 eur in so se v primerjavi s predhodnim letom na dan 31. 12. 2023 znižala za 1,4 % oziroma za 49.144,04 eur. Sredstva na transakcijskem računu so likvidnostni presežki iz preteklih let, razmejena sredstva za projekte in presežki prihodkov nad odhodki iz tekočega in iz preteklih let.

Vezave denarnih sredstev pri zakladnici nimamo.

Spodnja tabela prikazuje stanje sredstev v EUR, USD in GBP:

Številka podračuna	Stanje na dan 31.12.2024
SI56 0110 0603 0709 253 - EUR	3.525.680,08
SI56 0110 0603 0709 253 - USD	101,84
SI56 0110 0603 0709 253 - GBP	169,18
<b>SKUPAJ EUR</b>	<b>3.525.680,08</b>
<b>SKUPAJ USD</b>	<b>101,84</b>
<b>SKUPAJ GBP</b>	<b>169,18</b>

Naziv	Znesek	
PODRAČUN UJP-EUR*	3.525.680,08	
SREDSTVA NA RAČUNIH -USD	98,03	ZNESEK JE PRETVORJEN V EUR
SREDSTVA NA RAČUNIH -GBP	204,03	ZNESEK JE PRETVORJEN V EUR
PREHODNI KONTO-USKLADITEV NAKAZIL	-	-
PREHODNI KONTO- SA USKLADITEV NAKAZIL	-	-

#### Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so se znižale za 57 % glede na leto 2023 in znašajo na dan 31. 12. 2024 304.575,19 eur. Znižanje je posledica terjatve za investicijo v pomol, ki je bila evidentirana v letu 2023 in se je v letu 2024 zaprla. Najvišjo terjatev predstavlja terjatev do UL za dvanajstino za mesec december 2023.

140000	KRAT.TERJATVE DO NEPOSREDNIH UPORABNIKOV DRŽAV. PRORAČUNA	8.976,08
142000	KRATKOR. TERJATVE OD POSREDNIH UPORABNIKOV PRORAČ. DRŽAVE	4.639,62
142001	KRATKOROČNE TERJARVE DO UL (rektorat in članice)	290.959,49
<b>14</b>	<b>KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA SKUPAJ</b>	<b>304.575,19</b>

<b>kratkoročne terjatve do upor. EKN - 31.12.2024</b>	<b>znesek v €</b>
Terjatev do zakladnice proračuna - obresti	7.348,95
terjatev za dvanajstino - vir MIZŠ	290.959,49
trjatev do GEPŠ za prefakturirane stroške	6.266,75
<b>Skupaj</b>	<b>304.575,19</b>

Vse terjatve zapadejo in bodo tudi plačane v januarju 2025. Zastarelih terjatev do uporabnikov EKN nimamo.

#### Kratkoročne terjatve do kupcev

120000	KR.TERJATVE DO KUPCEV V DRŽAVI - SALDAKONTNI KONTO	31.835,04
121000	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV V TUJINI	2.884,70
129000	OSLABITEV VREDNOSTI TERJATEV DO KUPCEV	-7.296,60
<b>12</b>	<b>KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV SKUPAJ</b>	<b>27.423,14</b>

Vrednost kratkoročnih terjatev do kupcev na dan 31. 12. 2024 znaša 31.835,04 eur in se je v primerjavi s preteklim letom znižala za 28 %.

Struktura terjatev glede na zapadlost je prikazana v preglednici, iz katere je razvidno, da pretežni del terjatev še ni zapadel oziroma je njihova zapadlost manj kot eno leto. V letu 2024 se je delež zapadlih terjatev glede na lansko leto znižal zaradi rednega opominjanja kupcev, da poravnajo svoje obveznosti.

Postopki, ki jih izvajamo za izterjavo zapadlih terjatev, so redno opominjanje dolžnikov. Sodnih izterjav (izvržb) v letu 2024 nismo izvajali. Zapadle terjatve starejše od enega leta imamo na kontih skupine 129 – Popravek vrednoti terjatev. Neizterljivih terjatev nimamo.

<b>zapadlost</b>	<b>znesek v € (terjatev v osnovni vrednosti)</b>	<b>znesek v € (knjiženo na popravku terjatev KTO 129)</b>
terjatve, ki še niso zapadle v plačilo	3.582,92	
do 1 leta	24.253,76	413,54
od 1 do 5 let	6.883,06	6.883,06
nad 5 let	0,00	
<b>Skupaj</b>	<b>34.719,74</b>	<b>7.296,60</b>

#### Druge kratkoročne terjatve

170400	TERJATVE ZA DDPO - PLAČANE AKONTACIJE	635,99
170900	DRUGE KRATKOR.TERJATVE DO DRŽAV. IN DRUGIH INSTITUCIJ	409,49
170901	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE DO ZZS	5.772,07

174000	TERJATVE ZA VSTOOŠNI DDV V PREJETIH RAČUNIH	93,55
175000	TERJATVE DO ZAPOSLENIH - AKONTACIJE SLUŽBENA POTOVANJA	1.194,83
175100	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE DO ZAPOSLENIH	1.006,33
<b>17</b>	<b>DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE SKUPAJ</b>	<b>9.112,26</b>

Knjiženo imamo terjatev do FURS, za preveč plačane akontacije davka od dohodka pravnih oseb, terjatev do FURS za odbitni DDV za račune, ki so prispeli v januarju in se nanašajo na leto 2024, DDV za te račune pa bomo obračunali v mesecu januarju 2025, terjatve do zaposlenih za dane akontacije za službena potovanja, terjatve do zaposlenih za preveč plačane akontacije za službena potovanja in terjatev do ZZSZ za refundacije bolniških za leto 2024. Refundacij nismo uspeli refundirati zaradi prehoda na nov računalniški program. Skupaj druge kratkoročne terjatve na dan 31. 12. 2024 znašajo 9.127,17 eur in so se v primerjavi z enakim obdobjem lani povečale za 119%, največ zaradi terjatve do ZZSZ.

V spodnji tabeli podrobno prikazujemo vse kratkoročne terjatve, ki jih imamo, po kontih:

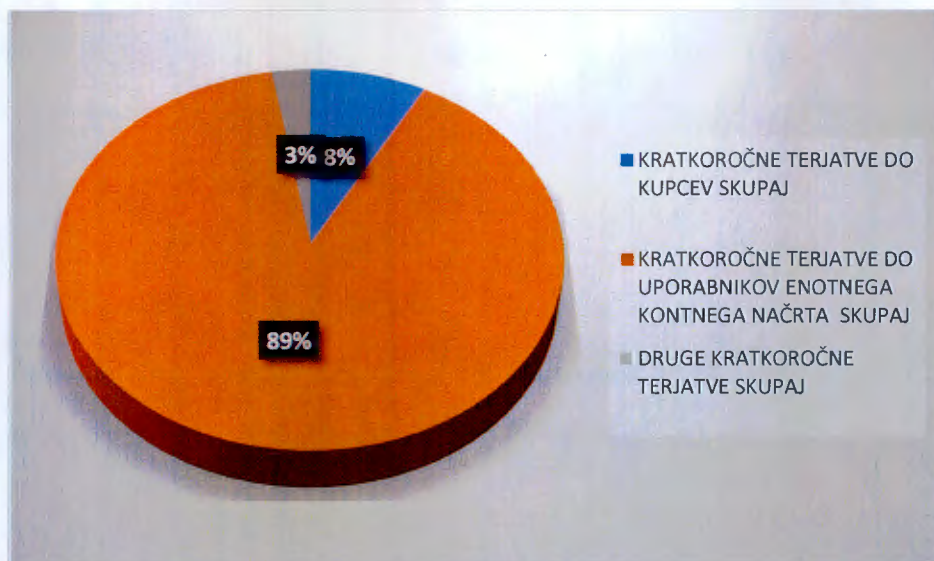
Konto	Naziv konta	Znesek
120000	KR.TERJATVE DO KUPCEV V DRŽAVI - SALDAKONTNI KONTO	31.835,04
121000	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV V TUJINI	2.884,70
129000	OSLABITEV VREDNOSTI TERJATEV DO KUPCEV	-7.296,60
<b>12</b>	<b>KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV SKUPAJ</b>	<b>27.423,14</b>
140000	KRAT.TERJATVE DO NEPOSREDNIH UPORABNIKOV DRŽAV. PRORAČUNA	8.976,08
142000	KRATKOR. TERJATVE OD POSREDNIH UPORABNIKOV PRORAČ. DRŽAVE	4.639,62
142001	KRATKOROČNE TERJARVE DO UL (rektorat in članice)	290.959,49
<b>14</b>	<b>KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA SKUPAJ</b>	<b>304.575,19</b>
170400	TERJATVE ZA DDPO - PLAČANE AKONTACIJE	635,99
170900	DRUGE KRATKOR.TERJATVE DO DRŽAV. IN DRUGIH INSTITUCIJ	409,49
170901	DRUGE KRAKOROČNE TERJATVE DO ZZSZ	5.772,07
174000	TERJATVE ZA VSTOOŠNI DDV V PREJETIH RAČUNIH	93,55
175000	TERJATVE DO ZAPOSLENIH - AKONTACIJE SLUŽBENA POTOVANJA	1.194,83
175100	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE DO ZAPOSLENIH	1.006,33
<b>17</b>	<b>DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE SKUPAJ</b>	<b>9.112,26</b>
	<b>SKUPAJ KRATKOROČNE TERJATVE</b>	<b>341.110,59</b>

### Aktivne časovne razmejitve

Aktivne časovne razmejitve na dan 31. 12. 2024 znašajo 102.492,75 eur in se nanašajo na vkalkulirane prihodke za EU projekte. Stroški na projektih so nastali v letu 2024, priliv pa bomo dobili šele v letu 2025, zato smo za višino teh stroškov oblikovali aktivne časovne razmejitve. V večini gre za projekte ULTRA. Knjiženo imamo tudi kratkoročno odložene stroške za račun, ki je prišel v letu 2024, del stroškov pa se nanaša na leto 2025 (naročnina).

Konto	Naziv	Znesek
190000	Kratkoročno odloženi odhodki	600,00
191000	Kratkoročno nezaračunani prihodki za projekte	101.892,75
		<b>102.492,75</b>

### Struktura kratkoročnih terjatev



## 1.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

### Kratkoročne obveznosti

Spodnja tabela prikazuje kratkoročne obveznosti po kontih:

Zap.št.	Konto	Naziv konta	Znesek
1	200000	KRAT. OBV. ZA PREJETE PREDUJME - SALDAKONTNI KONTO	0,00
1	210000	OBVEZNOSTI ZA ČISTE PLAČE - REDNO DELO	91.002,21
2	210001	OBVEZNOSTI ZA ČISTE PLAČE - DOPOLNILNO DELO	7.665,65
3	210100	OBV. ZA NAD. ČISTIH PLAČ MED BOLEZENSKIM DOPUSTOM	950,02
4	210101	OBVEZNOSTI ZA DRUGA NADOMESTILA ČISTIH PLAČ	38.477,51
5	210102	OBV. ZA ČISTA NAD. PLAČ, KI SE REF. - BOLEZNINE, NADOMESTILA	142,33
6	212000	OBVEZNOSTI ZA PRISPEVKI IZ KOSMATIH PLAČ	54.864,18
7	212001	OBVEZNSOSTI ZA PRISPEVKE IZ KOSMATIH PLAČ, KI SE REFUND	52,15
8	213000	OBVEZNOSTI ZA DAVKE IZ KOSMATIH PLAČ	41.388,91
9	213101	OBVEZNOSTI ZA DAVKE IZ NADOMES.KOSMATIH PLAČ	23,52
10	214000	NADOMESTILO ZA PREHRANO MED DELOM	6.051,35
11	214100	NADOMESTILO ZA PREVOZ IZ IN NA DELO	6.369,56
12	214904	OSTALE KRATKOR.OBVEZNOSTI DO HAPOSLENIH - PREMIJE KAD	2.294,71
13	214905	OSTALE KRAKOROČNE OBEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	10.446,49
14	214915	OSTALE KRAKOR.OBVEZNOSTI DO ZAPOS. - POTNI NALOGI	157,91
15	214990	OSTALE KRAKOROČNE OBEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	318,00
16	215000	OBVEZNOSTI ZA PRISPEVKE IZ DRUGIH PREJEMKOV	61,16
17	216002	OBVEZNOSTI ZA DAVKE IZ DRUGIH PREJEMKOV	48,69
	<b>21</b>	<b>KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH SKUPAJ</b>	<b>260.314,35</b>
1	220000	KRAT. OBV. DO DOB. ZA OBR. SR. V DRŽ. - SALDAKONTNI KONTO	36.811,58
2	221000	KRAT. OBV. DO DOB. ZA OBR. SR.V TUJINI	0,00
	<b>22</b>	<b>KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV SKUPAJ</b>	<b>36.811,58</b>
1	230100	OBVEZNOSTI ZA PRISPEVKE NA PLAČE	37.574,82
2	230101	OBVEZNOSTI ZA PRISPEVKE NA PLAČE - REFUNDACIJE	35,66
3	230200	OBVEZNOSTI ZA PRISPEVKE PO PP IZ BOD - POŠKODBE PRI DELU	211,67
4	230201	OBVEZNOSTI ZA PRISPEVKE PO PP IZ BOD - PIZ	3.534,62
5	230204	OBVEZNOSTI ZA PRISPEVKE PO PP IZ BOD - OSTALO	2.540,11
6	230210	OBVEZNOSTI ZA PRISPEVKE PO POGODBAH AH IZ BOD	140,25
7	230211	OBVEZNOSTI ZA PRISPEVKE PO POGODBAH AH - PIZ	2.341,85
8	230214	OBVEZNOSTI ZA PRISPEVKE PO AVTORSKIH POGODBAH	1.682,95
9	230300	OBVEZNOSTI ZA POSEBNI DAVEK NA DOLOČENE PREJEMKE	11.094,22
11	230600	OBVEZNOSTI ZA DAVEK PO ODBITKU PO PP	9.349,79
12	230700	OBVEZNOSTI ZA DAVEK PO ODBITKU PO AH	8.486,76
13	231000	OBVEZNOSTI ZA DDV V IZDANIH RAČUNIH	184,25
14	231700	OBVEZNOSTI ZA PLAČILO MED OBRAČ. IN VSTOPNIM DDV	8.052,57
15	234000	OBVEZNOSTI ZA NETO IZPLAČILO PO PP	32.486,86

16	234100	OBVEZNOSTI ZA NETO IZPLAČILO PO AH	19.232,08
17	234402	OBVEZNOSTI ZA POSLOVNE KARTICE	851,82
18	235000	OBVEZNOSTI NA PODLAGI ODTEGLJAJEV OD PREJEMKOV	5.436,46
	<b>23</b>	<b>DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA SKUPAJ</b>	<b>143.236,74</b>
1	240000	KRAKOROČNE OBVEZNOSTI DO NUP DRŽAVE	362,59
2	242000	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI OD PUP DRŽAVE	2.687,71
3	242001	KRAKOROČNE OBVEZNOSTI DO PUP DRŽAVE - rektorat in članice	5.266,48
4	243900	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO PUP OBČINE	451,59
	<b>24</b>	<b>KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV EKN SKUPAJ</b>	<b>8.768,37</b>
1	291900	KRATKOROČNO ODLOŽENI PRIHODKI	1.532.081,69
	<b>29</b>	<b>PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>1.532.081,69</b>
<b>SKUPAJ</b>			<b>1.981.212,73</b>

#### Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Med kratkoročnimi obveznostmi do zaposlenih so izkazane obveznosti iz naslova plač, avtorskih in podjemnih pogodb za mesec december 2024, ki se izplačujejo v januarju 2025. Kratkoročne obveznosti do zaposlenih, na dan 31. 12. 2024 znašajo 260.314,35 eur in so za 9,13 % višje glede na enako obdobje leta 2023, kar je posledica višjih izplačil v decembru leta 2024, v primerjavi z decembrom 2023, saj so se plače med letom povečale, imamo pa tudi dva zaposlena delavca več. Podrobna izplačila po kontih so razvidna v zgornji tabeli.

#### Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Stanje kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev na dan 31.12. 2024 znaša 38.878,26 EUR in je v primerjavi s stanjem na dan 31. 12. 2023 nižje za 70 %, Tako visoka razlika je posledica tega, da smo v mesecu decembru 2023 prejeli račun za investicijo v pomol v višini 72.813,91 eur, ki je bil plačan v januarju leta 2024. Na dan 31.12.2024 pa smo imeli obveznosti do dobaviteljev samo za tekoče stroške mesec december 2024. Zapadlih obveznosti do dobaviteljev nimamo.

#### Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja na dan 31. 12. 2024 znašajo 143.236,74 EUR in so v primerjavi z enakim obdobjem lanskega leta za 81 % višje. Povečanje je zaradi obveznosti za izplačilo avtorskih in podjemnih pogodb za mesec december 2024, saj smo obračunali in izplačali AH in PP iz izrednega študija v mesecu januarju 2025, obveznosti se pa nanašajo na leto 2024.



### Podroben prikaz drugih kratkoročnih obveznosti:

230100	OBVEZNOSTI ZA PRISPEVKE NA PLAČE	37.574,82
230101	OBVEZNOSTI ZA PRISPEVKE NA PLAČE - REFUNDACIJE	35,66
230200	OBVEZNOSTI ZA PRISPEVKE PO PP IZ BOD - POŠKODBE PRI DELU	211,67
230201	OBVEZNOSTI ZA PRISPEVKE PO PP IZ BOD - PIZ	3.534,62
230204	OBVEZNOSTI ZA PRISPEVKE PO PP IZ BOD - OSTALO	2.540,11
230210	OBVEZNOSTI ZA PRISPEVKE PO POGODBAH AH IZ BOD	140,25
230211	OBVEZNOSTI ZA PRISPEVKE PO POGODBAH AH - PIZ	2.341,85
230214	OBVEZNOSTI ZA PRISPEVKE PO AVTORSKIH POGODBAH	1.682,95
230300	OBVEZNOSTI ZA POSEBNI DAVEK NA DOLOČENE PREJEMKE	11.094,22
230600	OBVEZNOSTI ZA DAVEK PO ODBITKU PO PP	9.349,79
230700	OBVEZNOSTI ZA DAVEK PO ODBITKU PO AH	8.486,76
231000	OBVEZNOSTI ZA DDV V IZDANIH RAČUNIH	184,25
231700	OBVEZNOSTI ZA PLAČILO MED OBRAČ. IN VSTOPNIM DDV	8.052,57
234000	OBVEZNOSTI ZA NETO IZPLAČILO PO PP	32.486,86
234100	OBVEZNOSTI ZA NETO IZPLAČILO PO AH	19.232,08
234402	OBVEZNOSTI ZA POSLOVNE KARTICE	851,82
235000	OBVEZNOSTI NA PODLAGI ODTEGLJAJEV OD PREJEMKOV	5.436,46
<b>23</b>	<b>DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA SKUPAJ</b>	<b>143.236,74</b>

### Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta iz poslovanja

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN na dan 31. 12. 2024 znašajo 8.768,37 EUR in so za 34,14 % višje od enakega obdobja lani. Vse obveznosti zapadejo v plačilo v mesecu januarju 2025.

### Podroben prikaz kratkoročnih obveznosti do uporabnikov EKN:

240000	KRAKOROČNE OBVEZNOSTI DO NUP DRŽAVE	362,59
242000	KRAKOROČNE OBVEZNOSTI OD PUP DRŽAVE	2.687,71
242001	KRAKOROČNE OBVEZNOSTI DO PUP DRŽAVE - rektorat in članice	5.266,48
243900	KRAKOROČNE OBVEZNOSTI DO PUP OBČINE	451,59
<b>24</b>	<b>KRAKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV EKN SKUPAJ</b>	<b>8.768,37</b>

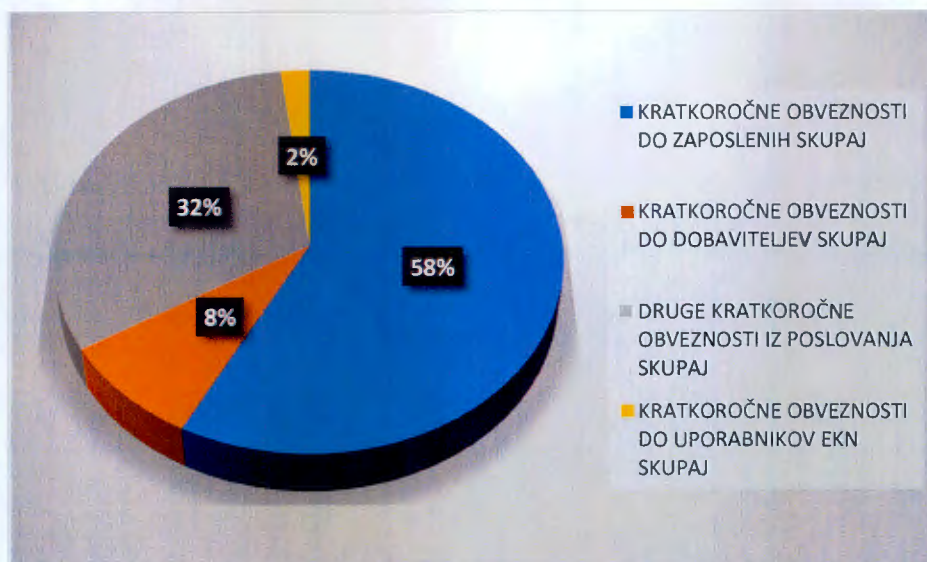
### Kratkoročne pasivne časovne razmejitev

Višina kratkoročnih časovnih razmejitev na dan 31. 12. 2024 znaša 1.532.081,69 EUR in je v primerjavi z istim obdobjem v lanskem letu za 8,3 % nižja. Znižanje predstavlja porabo razmejenih prihodkov iz leta 2023.

### Struktura pasivnih časovnih razmejitev:

<b>Pasivne časovne razmejitve skupaj:</b>	<b>1.532.081,69</b>
Programske skupine po pog. z ARRS / ARIS	47.732,44
Raziskovalni projekti po pog. z ARRS / ARIS	37.028,39
Mladi raziskovalci po pog. z ARRS / ARIS	20.758,07
Drugi projekti po pog. z ARRS / ARIS	7.184,22
Izredni študij 1. in 2. stopnje	1.091.530,99
Izredni študij 3. stopnje	6.189,57
Druga sredstva za študijsko dejavnost	109.205,49
Obštudijska dejavnost študentov	1.603,43
Sodelovanje z gospodarstvom	98.799,46
Projekti Evropske unije	101.496,19
Mednarodna mobilnost	2.548,23
Kotizacije	8.005,21

### Struktura kratkoročnih obveznosti:



### Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Dolgoročna vira sta nerazporejeni presežek prihodkov nad odhodki in sklad lastnega premoženja. Slednji se povečuje za prejeta proračunska sredstva za opremo in za investicijsko vzdrževanje in za presežke prihodkov javne službe. Zmanjšuje ga znesek amortizacije sredstev pridobljenih iz proračunskih virov.



Podroben opis stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev je podan v zgornjem poglavju, kjer so podrobno opisane vse postavke v bilanci stanja.

### 3. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV po načelu nastanka poslovnega dogodka

Izkaz prihodkov in odhodkov je izdelan v skladu s pravilnikom o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnili k izkazom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Prihodki in odhodki so izkazani v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi, ki veljajo za nepridobitne organizacije, z uporabo pravilnika o enotnem kontnem načrtu.

Kot sodilo za razporejanje odhodkov, na odhodke za izvajanje javne službe in na odhodke, ki se nanašajo na prodajo na trgu, smo uporabili razmerje med prihodki od poslovanja, doseženimi pri opravljanju dejavnosti javne službe, in prihodki, doseženimi na trgu.

Naziv	2024	2023	Indeks 24/23	Struktura 2024
<b>PRIHODKI</b>				
PRIHODKI OD POSLOVANJA	4.820.921,36	4.738.434,26	102,0	97,6
FINANČNI PRIHODKI	114.807,90	97.275,76	118,0	2,3
DRUGI PRIHODKI	6.136,15	2.591,41	237,0	0,1
PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0,00	674,54	0,0	0,0
<b>CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>4.941.865,41</b>	<b>4.838.975,97</b>	<b>102,0</b>	
<b>ODHODKI</b>				
STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	1.177.157,46	1.058.248,78	111,0	25,2
STROŠKI DELA	3.298.781,92	3.096.092,34	107,0	70,6
AMORTIZACIJA	138.940,22	76.645,75	181,0	3,0
REZERVACIJE	0,00	0,00		0,0
DRUGI STROŠKI	52.800,58	58.376,28	90,0	1,1
FINANČNI ODHODKI	462,97	156,62	296,0	0,0
DRUGI ODHODKI	1,96	3,07	64,0	0,0
PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	0,00	0,00		0,0
<b>CELOTNI ODHODKI</b>	<b>4.668.145,11</b>	<b>4.289.522,84</b>	<b>109,0</b>	
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	<b>273.720,30</b>	<b>549.453,13</b>		
Davek od dohodka pravnih oseb	2.896,00	3.327,63	87,0	0,1
<b>ČISTI PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	<b>270.824,30</b>	<b>546.125,50</b>		

### 3.1. PRIHODKI

Sodila, ki so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev.

Zakon o zavodih dovoljuje, da javni zavodi pod določenimi pogoji izvajajo poleg javne službe tudi tržno dejavnost. Pri razmejevanju odhodkov na tiste, ki se nanašajo na javno službo in tiste, ki se nanašajo na prodajo blaga in storitev na trgu, članice UL upoštevajo načelo, da je treba ob nastanku poslovnega dogodka določiti, za kakšno vrsto dejavnosti gre. Za stroške oziroma odhodke, za katere iz dokumentacije ni razvidno, na katero vrsto dejavnosti se nanašajo, pa uporabijo ustrezno sodilo za razmejitev odhodkov na javno službo in tržno dejavnost.

FPP uporablja razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti.

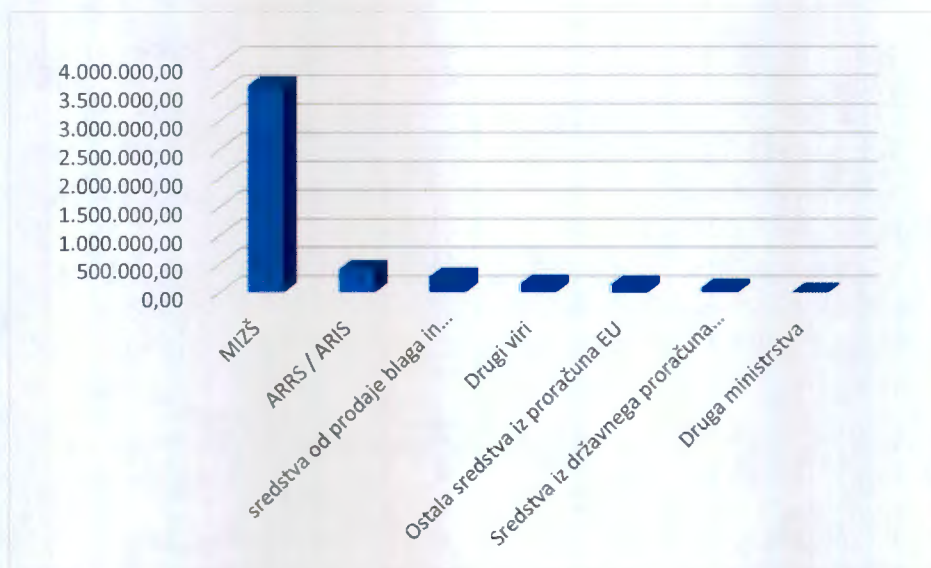
Prihodki od poslovanja so bili doseženi z izvajanjem javne službe (v nadaljevanju: JS) in tržne dejavnosti (v nadaljevanju: TD).

Realizirani celotni prihodki v letu 2024 znašajo 4.941.865,41 EUR in so se glede na prihodke iz leta 2023 zvišali za 2,13 %. Zvišanje prihodkov je posledica pridobitve višjih sredstev iz cenika (izredni študij), višjih sredstev iz proračuna EU in trga. V primerjavi s finančnim načrtom za leto 2024 so bili realizirani prihodki v letu 2024 za 5,19 %, višji od načrtovanih. Odstopanje je zaradi pridobitve sredstev iz proračuna EU in višjih sredstev iz cenika, ki jih v FN nismo načrtovali.

Spodnja tabela prikazuje strukturo prihodkov po virih za leto 2024:

PRIHODKI VIR	2024	2023	INDEKS
<b>Javna služba skupaj</b>	<b>4.658.712,68</b>	<b>4.611.976,15</b>	<b>101,01</b>
MIZŠ	3.609.479,53	3.644.270,21	99
ARRS / ARIS	402.872,00	445.950,76	90
Druga ministrstva	1.543,73		
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	79.835,55	91.277,72	87
sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	274.551,00	152.071,60	181
Ostala sredstva iz proračuna EU	142.052,00	184.006,46	77
Drugi viri	148.378,87	94.399,40	157
<b>Trg</b>	<b>283.152,73</b>	<b>226.999,82</b>	<b>125</b>
<b>Skupaj:</b>	<b>4.941.865,41</b>	<b>4.838.975,97</b>	<b>102</b>

### Struktura prihodkov javna služba:

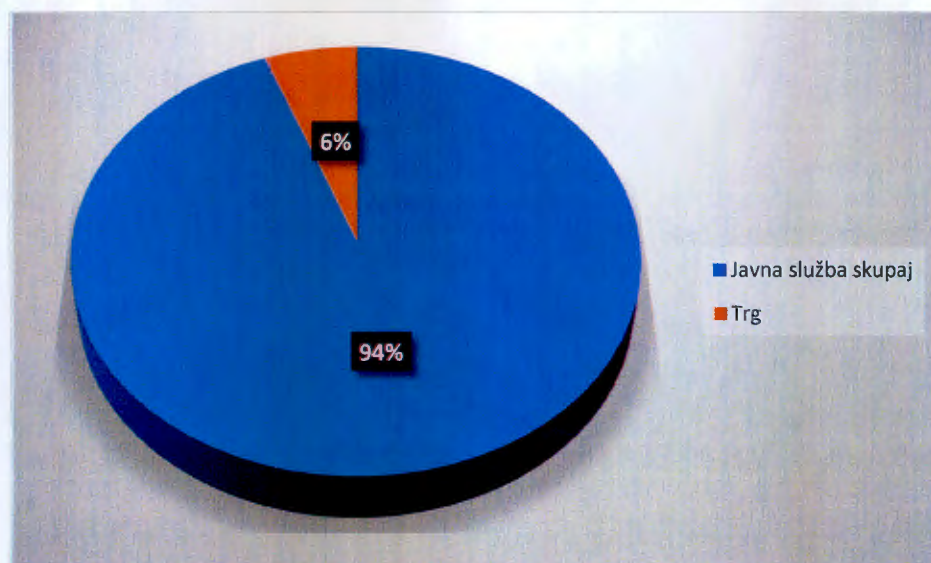


### Struktura prihodkov javna služba in trg.

V letu 2024 je bila delitev prihodkov na javno službo in trg sledeča:

Javna služba skupaj	4.658.712,68
Trg	283.152,73
<b>Skupaj:</b>	<b>4.941.865,41</b>

### Struktura prihodkov javna služba in trg.



### 3.2. ODHODKI

**Stroški blaga, materiala in storitev** so v letu 2024 znašali **1.177.157,46 EUR** in so se v primerjavi z letom 2023 povečali za 11,4 %, kar je posledica povečanja cen energentov (električna energija, kurilno olje), povečanja stroškov za izobraževanje zaposlenih, povečanja stroškov za stroške za tekoče vzdrževanje zgradb, saj smo opravili obnovo dekanove pisarne. Najvišje povečanje predstavlja strošek podjemnih pogodb, saj smo izvajali več izredne študija kot v preteklem letu.

**Stroški dela** so v letu 2024 znašali **3.298.781,92 EUR** in so se v primerjavi s preteklim letom zvišali za 7,2 %. Zvišanje je posledica napredovanja zaposlenih v višje plačne razrede in napredovanja zaposlenih v nazive, zvišanja zaposlenih za 2 FTE, manj bolniških odsotnosti v breme. Poleg tega so delavci v plačni skupini J zaradi uvajanja novega računalniškega programa SAP prejeli nadure in dodatek za povečan obseg dela tudi v letu 2024, saj so poleg rednega dela, ki so ga opravljali, poslušali tudi izobraževanja za delo z novim programom.

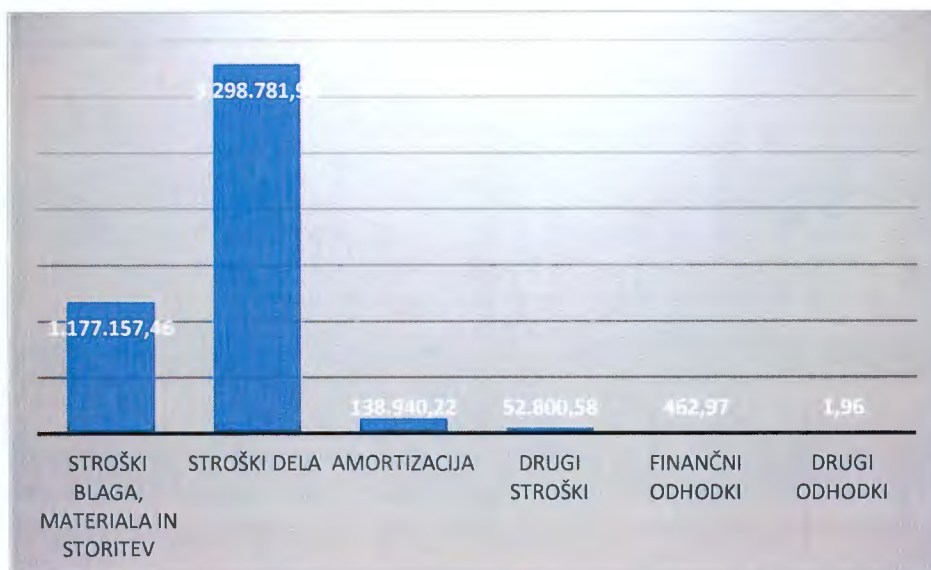
**Amortizacija v breme stroškov** je v letu 2024 znašala **138.940,22 EUR** in je v primerjavi s preteklim letom višja za 81 %.

Večji del amortizacije smo knjižili v breme sklada OS, saj so bila skoraj vsa novo nabavljena osnovna sredstva kupljena iz sklada OS, in sicer iz presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let, ki smo ga po sklepu UO UL knjižili na sklad OS, amortizirali pa smo tudi opremo v breme stroškov, ki je bila kupljena iz tržnih sredstev.

**Drugi stroški** so v letu 2024 znašali **52.800,58 EUR** in so se v primerjavi s preteklim letom znižali za 9,55 %. Drugi stroški obsegajo nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča, članarine v mednarodnih organizacijah, združena sredstva in druge stroške.

**Finančni odhodki** se so v letu 2024 znašali **462,97 EUR**. Tukaj so knjižene negativne tečajne razlike. Odhodkov za obresti nismo imeli, saj smo vse obveznosti poravnali tekoče.

Struktura vseh odhodkov:



## Struktura odhodkov javna služba in trg.

V letu 2024 je bila delitev odhodkov na javno službo in trg sledeča:

Javna služba skupaj	4.410.049,33
Trg	258.095,78
<b>Skupaj:</b>	<b>4.668.145,11</b>

## **4. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV po vrstah dejavnosti**

NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
		izvajanje javne službe	prod.blaga in stor.na trgu
<b>A PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)</b>	<b>660</b>	<b>4.537.768,63</b>	<b>283.152,73</b>
PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	4.537.768,63	282.956,39
<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>665</b>	<b>114.807,90</b>	
<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	<b>666</b>	<b>6.136,15</b>	
<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)</b>	<b>667</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)</b>	<b>670</b>	<b>4.658.712,68</b>	<b>283.152,73</b>
<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)</b>	<b>671</b>	<b>982.076,23</b>	<b>195.081,23</b>
STROŠKI MATERIALA	673	201.360,32	5.004,93
STROŠKI STORITEV	674	780.715,91	190.076,30
<b>F) STROŠKI DELA (676+677+678)</b>	<b>675</b>	<b>3.235.919,77</b>	<b>62.862,15</b>
PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	2.560.235,10	54.093,12
PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	403.802,82	8.769,03
DRUGI STROŠKI DELA	678	271.881,85	
<b>G) AMORTIZACIJA</b>	<b>679</b>	<b>138.940,22</b>	
<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	<b>681</b>	<b>52.649,58</b>	<b>151,00</b>
<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	<b>682</b>	<b>462,97</b>	
<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	<b>683</b>	<b>0,56</b>	<b>1,40</b>
<b>M) PREVREDDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+687)</b>	<b>684</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)</b>	<b>687</b>	<b>4.410.049,33</b>	<b>258.095,78</b>
<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)</b>	<b>688</b>	<b>248.663,35</b>	<b>25.056,95</b>
<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)</b>	<b>689</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Davek od dohodka pravnih oseb	690	2.080,86	815,14
Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	246.582,49	24.241,81
Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenejen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693		25.276,62



Iz izkaza je razvidna delitev prihodkov in odhodkov na redno službo in tržno dejavnost. Na tržni dejavnosti smo v letu 2024 ustvarili za 1,1 % več prihodkov kot v preteklem letu, na javni službi pa za 24,74 % več prihodkov kot v letu 2024. Na tržni dejavnosti smo v letu 2024 ustvarili za 48,84 % več odhodkov kot v preteklem letu, na javni službi pa za 24,74 % več odhodkov kot v letu 2024, kar prikazuje tudi spodnja tabela.

	JAVNA SLUŽBA	TRG	JAVNA SLUŽBA	TRG	INDEKS	INDEKS
	2024	2024	2023	2023	JAVNA SLUŽBA	TRGI
PRIHODKI	4.658.712,68	283.152,73	4.611.976,15	226.999,82	101	125
ODHODKI	4.410.049,33	258.095,78	4.116.121,70	173.401,14	107	149

#### 4.1. POSLOVNI IZID IN NJEGOVA RAZPOREDITEV

V letu 2024 smo po bilančnem toku ustvarili **273.720,30 EUR** presežka prihodkov nad odhodki, od katerega smo odbili davek od dohodkov pravnih oseb v višini 2.896,00 EUR. **Čisti presežek prihodkov nad odhodki za leto 2024 znaša 270.824,30 EUR.**

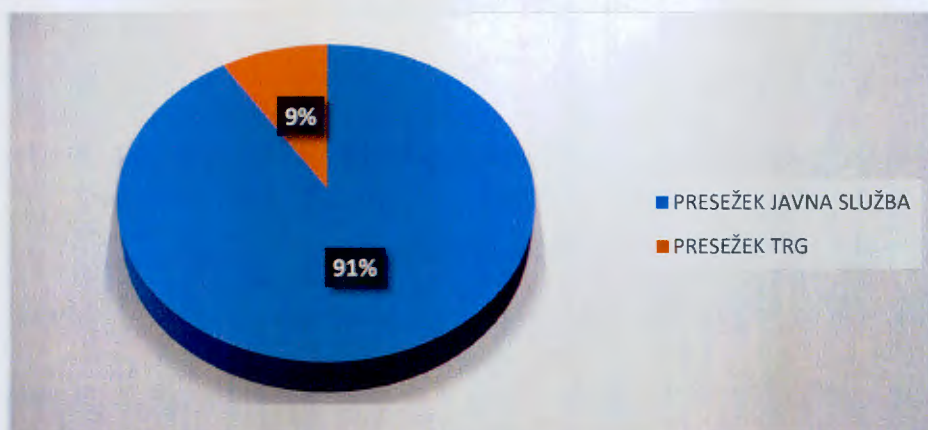
Čisti presežek prihodkov nad odhodki je bil ustvarjen na javni službi v višini 246.582,49 EUR, na tržni dejavnosti pa v višini 24.241,81 EUR.

Čisti dobiček na dan 31. 12. 2024 ostaja nerazporejen in ga bomo prerazporedili po sklepu Upravnega odbora UL v letu 2025, po potrditvi poslovnega in računovodskega poročila za leto 2024.

#### Viri presežka prihodkov nad odhodki

<b>PRESEŽEK PRIHODKOV/ODHODKOV JS</b>	<b>248.663,35</b>
MIZŠ - študijska dejavnost: 1. stopnja	43.932,52
MIZŠ - znanstveno-raziskovalna dejavnost	23.908,63
Izredni študij	32.850,20
Drugo: obresti in drugi viri	147.972,00
<b>TRG</b>	<b>25.056,95</b>
<b>SKUPAJ</b>	<b>273.720,30</b>

Struktura presežka po vrstah dejavnosti:



V spodnji tabeli prikazujemo nekatere kazalnike poslovanja po obračunskem toku:

Kazalci	Tekoče leto	Predhodno leto
Celotni prihodki na zaposlenega	81.014	82.017
Celotni odhodki na zaposlenega	76.527	72.704
Stroški dela na zaposlenega	54.078	52.476
Strošek dela v celotnih odhodkih - indeks	71,0	70,0
Število študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov	395	383
Celotni prihodki na študenta	12.511	12.634
Celotni odhodki na študenta	11.818	11.200
Število vseh študentov brez absolventov	400	388
Celotni prihodki na študenta vsi	12.355	12.472
Celotni odhodki na študenta vsi	11.670	11.055
Presežek prihodkov v celotnih prihodkih - indeks	6,00	11,4
Presežek odhodkov v celotnih prihodkih - indeks	0,0	0,0
Presežek prihodkov nad odhodki po plačilu davka na študenta, vsi brez absolventov	677,06	1.408
Presežek odhodkov nad prihodki po plačilu davka na študenta, vsi brez absolventov	0	0
Presežek prihodkov nad odhodki po plačilu davka na zaposelnega	4.439,74	9.256
Presežek odhodkov nad prihodki po plačilu davka na zaposelnega	0	0

## 5. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

V spodnji tabeli je podroben prikaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2024 in primerjava z letom 2023 in finančnim načrtom za leto 2024.

NAZIV KONTA	REALIZACIJA 2023	FINANČNI NAČRT 2024	REALIZACIJA 2024	Realiz. 2024 / FN 2024	Realiz. 2024 / Realiz. 2023
2	4	5	6	7=6/5	8=6/4
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)</b>	<b>4.948.604,88</b>	<b>4.919.597,12</b>	<b>4.990.887,61</b>	<b>101,4</b>	<b>100,9</b>
<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)</b>	<b>4.769.589,17</b>	<b>4.697.678,14</b>	<b>4.741.828,12</b>	<b>100,9</b>	<b>99,4</b>
<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)</b>	<b>4.057.384,40</b>	<b>4.397.010,74</b>	<b>4.394.120,32</b>	<b>99,9</b>	<b>108,3</b>
<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)</b>	<b>3.988.933,36</b>	<b>4.329.510,74</b>	<b>4.342.135,98</b>	<b>100,3</b>	<b>108,9</b>
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	3.988.933,36	3.976.285,14	3.988.910,38	100,3	100,0
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicijo	0,00	353.225,60	353.225,60	100,0	-
<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN DRUGIH DRŽAV</b>	<b>68.451,04</b>	<b>67.500,00</b>	<b>51.984,34</b>	<b>77,0</b>	<b>75,9</b>
<b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422 do 430 + 487 do 490)</b>	<b>712.204,77</b>	<b>300.667,40</b>	<b>347.707,80</b>	<b>115,6</b>	<b>48,8</b>
Prihodki od obresti	78.563,10	107.149,32	106.948,38	99,8	136,1
Drugi nedavčni prihodki	162.938,02	78.118,08	173.513,78	222,1	106,5
Prejete donacije iz domačih virov		0,00	1.000,00	-	-
Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	187.031,25	0,00	22.551,00	-	12,1
Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	283.672,40	115.400,00	43.694,64	37,9	15,4
<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432 + 433)</b>	<b>179.015,71</b>	<b>221.918,98</b>	<b>249.059,49</b>	<b>112,2</b>	<b>139,1</b>
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	179.015,71	221.918,98	249.059,49	112,2	139,1
<b>II. SKUPAJ ODHODKI(438+481)</b>	<b>4.584.434,04</b>	<b>5.091.722,14</b>	<b>5.053.023,40</b>	<b>99,2</b>	<b>110,2</b>

<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)</b>	<b>4.417.487,32</b>	<b>4.923.160,61</b>	<b>4.808.354,64</b>	<b>97,7</b>	<b>108,8</b>
<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440 do 446)</b>	<b>2.599.867,01</b>	<b>2.839.731,45</b>	<b>2.791.413,48</b>	<b>98,3</b>	<b>107,4</b>
Plače in dodatki	2.064.683,83	2.233.125,01	2.224.829,19	99,6	107,8
Regres za letni dopust	64.593,78	67.959,01	67.209,01	98,9	104,0
Povračila in nadomestila	153.704,28	170.801,64	157.944,96	92,5	102,8
Sredstva za delovno uspešnost	232.164,38	275.239,13	269.581,67	97,9	116,1
Sredstva za nadurno delo	56.013,40	61.365,44	53.009,07	86,4	94,6
Drugi izdatki zaposlenim	28.707,34	31.241,22	18.839,58	60,3	65,6
<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448 do 452)</b>	<b>396.195,43</b>	<b>428.647,02</b>	<b>428.830,25</b>	<b>100,0</b>	<b>108,2</b>
Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	199.872,56	218.858,54	216.399,76	98,9	108,3
Prispevek za zdravstveno zavarovanje	167.478,19	178.708,77	180.884,30	101,2	108,0
Prispevek za zaposlovanje	1.792,50	1.865,46	2.199,17	117,9	122,7
Prispevek za starševsko varstvo	2.362,33	2.520,40	2.550,85	101,2	108,0
Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	24.689,85	26.693,85	26.796,17	100,4	108,5
<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454 do 463)</b>	<b>930.755,06</b>	<b>1.065.586,48</b>	<b>928.679,68</b>	<b>87,2</b>	<b>99,8</b>
Pisarniški in splošni material in storitve	165.739,27	165.047,56	141.132,88	85,5	85,2
Posebni material in storitve	31.041,47	29.552,65	33.843,18	114,5	109,0
Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	114.124,36	149.979,10	123.505,54	82,3	108,2
Prevozni stroški in storitve	5.810,58	8.543,97	2.706,08	31,7	46,6
Izdatki za službena potovanja	113.798,51	166.990,05	148.804,87	89,1	130,8
Tekoče vzdrževanje	115.696,00	127.727,46	137.407,39	107,6	118,8
Poslovne najemnine in zakupnine	50.929,43	47.434,28	59.085,88	124,6	116,0
Drugi operativni odhodki	333.615,44	370.311,41	282.193,86	76,2	84,6
<b>J. Investicijski odhodki (471 do 480)</b>	<b>490.669,82</b>	<b>589.195,66</b>	<b>659.431,23</b>	<b>111,9</b>	<b>134,4</b>
Nakup zgradb in prostorov		0,00	70.807,27	-	-

Nakup prevoznih sredstev	293.159,09	0,00		-	0,0
Nakup opreme	119.436,50	243.558,57	294.654,27	121,0	246,7
Nakup drugih osnovnih sredstev	7.708,73	0,00	5.894,46	-	76,5
Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	70.365,50	196.642,09	250.709,71	127,5	356,3
Investicijsko vzdrževanje in obnove	0,00	123.995,00	5.389,84	4,3	-
Nakup nematerialnega premoženja		0,00	31.975,68	-	-
Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring		25.000,00		0,0	-
<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)</b>	<b>166.946,72</b>	<b>168.561,53</b>	<b>244.668,76</b>	<b>145,2</b>	<b>146,6</b>
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	33.814,38	23.900,00	53.285,22	223,0	157,6
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	5.265,89	3.848,00	8.641,88	224,6	164,1
C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	127.866,45	140.813,53	182.741,66	129,8	142,9
<b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)</b>	<b>364.170,84</b>	<b>28.220,42</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)</b>	<b>0,00</b>	<b>200.345,44</b>	<b>62.135,79</b>	<b>31,0</b>	<b>-</b>

### Povzetek izkaza prihodkov in odhodkov po denarnem toku

Naziv	Realizacija 2024	Finančni načrt 2024	Indeks 24/ FN24
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>4.990.887,61</b>	<b>4.919.597,12</b>	<b>101</b>
Prihodki za izvajanje javne službe	4.741.828,12	4.697.678,14	101
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	249.059,49	221.918,98	112
<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>5.053.023,40</b>	<b>5.091.722,14</b>	<b>99</b>
Odhodki za izvajanje javne službe	4.808.354,64	4.923.160,61	98
Odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu	244.668,76	168.561,53	145
<b>PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI</b>	<b>62.135,79</b>	<b>172.125,02</b>	<b>36</b>
Presežek odhodkov javne službe	-66.526,52	-225.482,47	30
Presežek prihodkov na trgu	4.390,73	53.357,45	8
<b>PREJETA MINUS DANA POSOJILA (524)</b>		<b>0,00</b>	
<b>ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (572)</b>	<b>62.135,79</b>	<b>172.125,02</b>	<b>36</b>

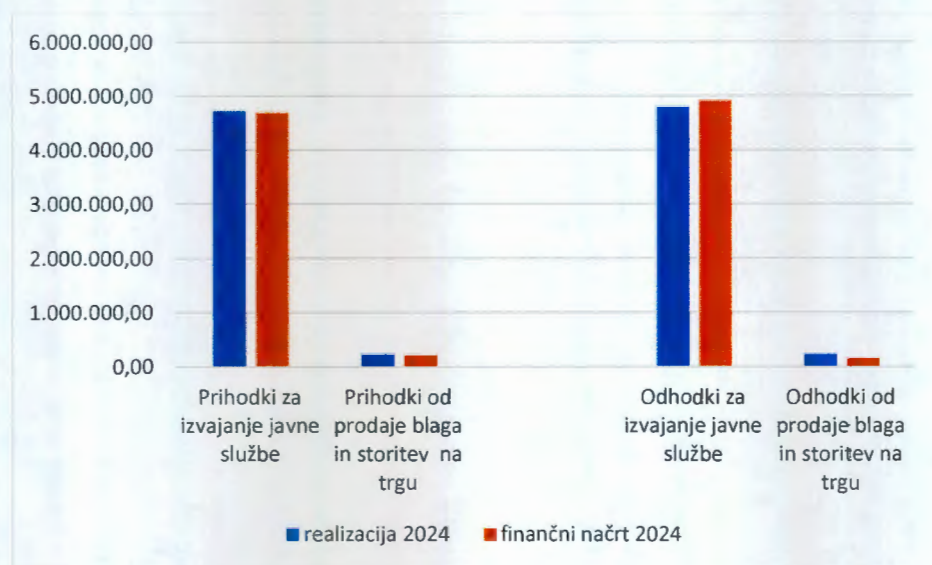
V letu 2024 smo po denarnem toku ustvarili za 4.990.887,61 EUR vseh prihodkov, ker je za 1,4 % več od načrtovanih prihodkov za leto 2024 in za 0,9 % več kot v letu 2023. Več prihodkov kot v preteklem letu smo ustvarili zaradi pridobitve novega tržnega projekta in več sredstev iz vira cenik.

V letu 2024 smo po denarnem toku ustvarili za 5.053.023,40 EUR odhodkov, kar je za 1 % manj od načrtovanih za leto 2024 in 10 % več kot leta 2023.

Povečanje odhodkov v primerjavi z letom 2023 za 10 % je posledica plačila investicije za izgradnjo pomola, energetske sanacije zgradb in nakupa osnovnih sredstev iz presežkov prihodkov nad odhodki.

Presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku za leto 2024 znaša 66.526,52 eur. V finančnem načrtu smo načrtovali presežek odhodkov nad prihodki v višini 172.125,02 eur. Do odstopanja je prišlo, saj smo v finančnem načrtu načrtovali višje odhodke, kot so bili v letu 2024 dejansko realizirani,

#### Prihodki in odhodki po dejavnostih po denarnem toku za leto 2024 in primerjava s finančnim načrtom 2023



## Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2024 po denarnem toku

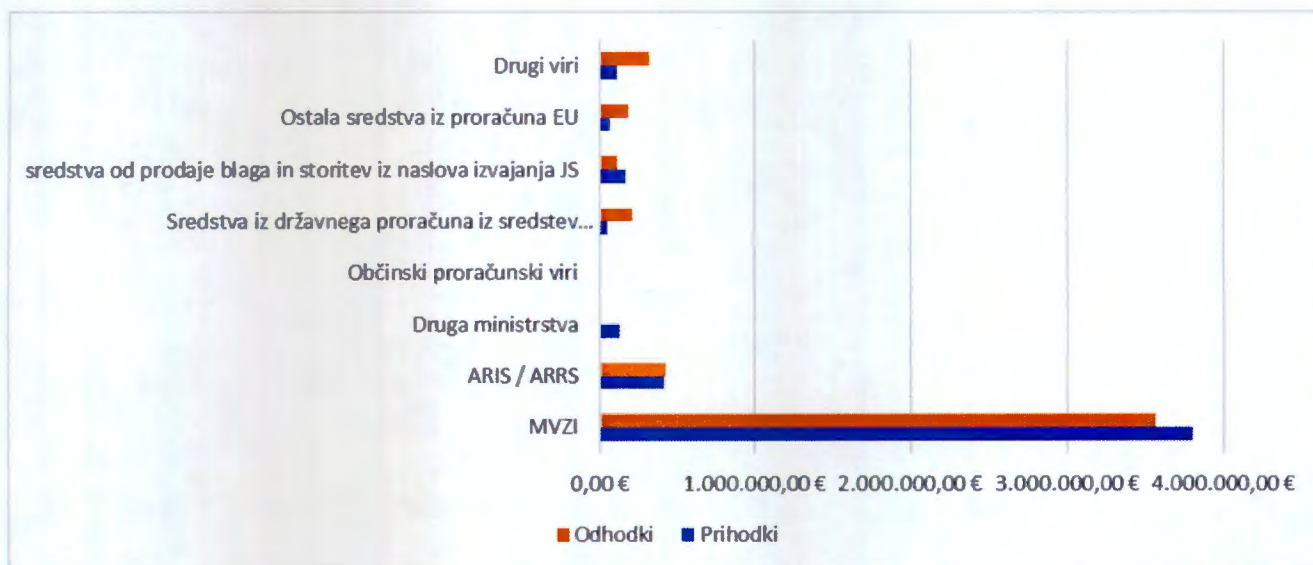
Vir sredstev	Oznaka AOP za prihodke	Prihodki	Odhodki	Razlika med prihodki in odhodki	Delež prihodkov v odhodkih	Delež posameznih prihodkov	Delež posameznih odhodkov
<b>Skupaj javna služba</b>	402	<b>4.741.828,12 €</b>	<b>4.801.357,77 €</b>	<b>-59.529,65 €</b>	<b>98,8%</b>	<b>95,0%</b>	<b>95,0%</b>
MVZI	404	3.797.363,94 €	3.557.091,67 €	240.272,27 €	106,8%	76,1%	70,4%
ARIS / ARRS	404	417.765,50 €	420.325,85 €	-2.560,35 €	99,4%	8,4%	8,3%
Druga ministrstva	404	127.006,54 €	1.444,66 €	125.561,88 €	8791,4%	2,5%	0,0%
Občinski proračunski viri	407	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-	0,0%	0,0%
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	419	51.984,34 €	210.852,68 €	-158.868,34 €	24,7%	1,0%	4,2%
sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	421	167.969,91 €	108.371,25 €	59.598,66 €	155,0%	3,4%	2,1%
Ostala sredstva iz proračuna EU	429	66.245,64 €	179.895,09 €	-113.649,45 €	36,8%	1,3%	3,6%
Drugi viri	410+413+418+422 do 428+430	113.492,25 €	323.376,57 €	-209.884,32 €	35,1%	2,3%	6,4%
Trg	431	<b>249.059,49 €</b>	<b>251.665,63 €</b>	<b>-2.606,14 €</b>	<b>99,0%</b>	<b>5,0%</b>	<b>5,0%</b>
<b>SKUPAJ</b>		<b>4.990.887,61 €</b>	<b>5.053.023,40 €</b>	<b>-62.135,79 €</b>	<b>98,8%</b>	<b>100,0%</b>	<b>100,0%</b>

Iz strukture je razvidno, da je večina pridobljenih sredstev iz naslova javne službe in sicer 95 %, iz tržne dejavnosti pa 5 %.

Največ sredstev po denarnem toku smo prejeli od vira MVZI in sicer 76,10 % vseh prihodkov. MVZI je na podlagi pogodbe financiral sredstva iz temeljnega in razvojnega stebra financiranja, ter sredstva za obštudijsko dejavnost, sredstva za doktorski študij in sofinanciranje projektov ULTRA (delež, ki se nanaša na DDV).

Negativna razlika med prihodki in odhodki javne službe je posledica zaključka financiranja investicije v pomol, investicije v energetske sanacije stavbe uprave (zamenjava oken), investicija v energetske sanacije čolnarne (zamenjava toplotne črpalke in instalacij) in nabave opreme, kar se je financiralo iz presežkov odhodkov nad prihodki iz preteklih let. Negativni rezultat je nastal tudi na financiranju EU projektov (največ projekti ULTRA), ki se financirajo z zamikom tudi več kot 6 mesecev.

Prihodki in odhodki po virih financiranja po denarnem toku za leto 2024 in primerjava s finančnim načrtom 2023



Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu po denarnem toku so nastali iz sledečih virov:

Vir sredstev	Prihodki iz prodaje na trgu	Delež posameznih prihodkov glede na celotne tržne prihodke
Prihodki od gospodarskih družb in samost. podjetnikov	88.849,49	35,7%
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	79.360,00	31,9%
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov	62.500,00	25,1%
Drugo	18.350,00	7,4%
<b>SKUPAJ</b>	<b>249.059,49</b>	<b>100,0%</b>



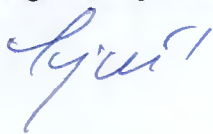
V spodnji tabeli so prikazani nekateri kazalniki poslovanja po denarnem toku:

Kazalec	Enota	REALIZACIJA 2023	FINANČNI NAČRT 2024	REALIZACIJA 2024
Presežek prihodkov nad odhodki javna služba	EUR	352.101,85	-225.482,47	-66.526,52
Presežek prihodkov nad odhodki javna služba indeks	indeks	108,0	95,4	98,6
Presežek prihodkov nad odhodki na trgu	EUR	12.068,99	53.357,45	4.390,73
Presežek prihodkov nad odhodki na trgu indeks	indeks	107,2	131,7	101,8
Delež prihodkov javne službe v vseh prihodkih	delež	96,4	95,5	95,0
Delež prihodkov na trgu v vseh prihodkih	delež	3,6	4,5	5,0
Razlika med prihodki državnega proračuna in odhodki za izvajanje javne službe	EUR	-428.553,96	-593.649,87	-466.218,66
Delež odhodkov javne službe v vseh odhodkih	delež	96,4	96,7	95,2
Delež odhodkov na trgu v vseh odhodkih	delež	3,6	3,3	4,8
Odstotek prispevkov za socialno varnost v plačah	odstotek	16,0	15,6	16,0
Prihodki za investicije skupaj	EUR	0,00	353.225,60	353.225,60
Razlika med investicijskimi prihodki in investicijskimi odhodki	EUR	-490.669,82	-235.970,06	-306.205,63
Število zaposlenih po delovnih urah iz izkaza prihodkov in odhodkov - AOP 894	število	59	59	61
Prihodki za izvajanje javne službe na zaposlenega	EUR	81.060,00	79.621,66	77.735,00
Odhodki za izvajanje javne službe na zaposlenega	EUR	75.076,00	83.443,40	78.825,00
Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki in davek na plače na zaposlenega	EUR	50.919,00	55.396,25	52.791,00
*Število vseh študentov brez absolventov	število	388	400	400
**Število vseh študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov	število	383	395	395
***Število vseh študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov, redni študij	število	334	345	345
Prihodki za izvajanje javne službe na študenta	EUR	12.293,00	11.744,00	11.855,00
Odhodki za izvajanje javne službe na študenta	EUR	11.385,00	12.308,00	12.021,00
Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki in davek na plače na študenta	EUR	7.722,00	8.171,00	8.051,00
Izdatki za blago in storitve JS na študenta	EUR	2.399,00	2.664,00	2.322,00
Prejeta sredstva iz državnega proračuna na študenta 1. in 2. stopnje rednega študija brez absolventov	EUR	11.943,00	11.525,00	11.562,00

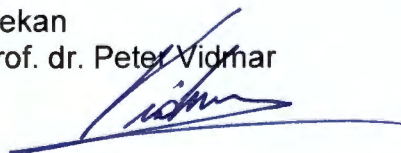
UL Fakulteta za pomorstvo in promet je poslovno leto končala s pozitivnim rezultatom. Med letom nismo imeli likvidnostnih težav, sproti in tekoče smo poravnavali vse obveznosti. Z računovodskega vidika smo dosegli vse zastavljene cilje.

Portorož, 18. 02. 2025

Vodja FRS  
Ingrid Kocjančič




Dekan  
prof. dr. Peter Vidmar





**BILANCA STANJA**

na dan 31.12.2024

Univerza v Ljubljani

Članica:

**FAKULTETA ZA POMORSTVO IN PROMET**

SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK v evrih s centi	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>SREDSTVA</b>			
	<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU</b>			
	(002-011)	001	<b>5.950.205,61</b>	<b>5.791.463,23</b>
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE RAZMEJITVE	002	527.366,44	481.339,20
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	442.800,14	417.854,78
02	NEPREMIČNINE	004	7.253.119,81	7.019.795,04
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	2.465.689,65	2.301.764,22
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	2.775.801,30	2.557.669,29
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.697.592,15	1.547.721,30
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008		
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009		
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010		
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011		
	<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013-022)</b>	012	<b>3.969.585,48</b>	<b>4.425.502,91</b>
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013		
11	DOBRÖIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	3.525.982,14	3.575.126,18
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	27.423,14	45.827,04
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016		10.485,90
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	304.575,19	713.651,88
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018		
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019		
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	9.112,26	4.156,80
18	NEPLAČANI ODHODKI	021		
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	102.492,75	76.255,11
	<b>C) ZALOGE (024-031)</b>	023	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024		
31	ZALOGE MATERIALA	025		
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026		
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027		
34	PROIZVODI	028		
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029		
36	ZALOGE BLAGA	030		
37	DRUGE ZALOGE	031		
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)</b>	032	<b>9.919.791,09</b>	<b>10.216.966,14</b>
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033		
	<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>			
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (35-43)</b>	034	<b>1.981.212,73</b>	<b>2.296.932,29</b>
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035		
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	260.314,35	238.526,43
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	36.811,58	128.765,28
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	143.236,74	79.097,49
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	8.768,37	6.536,76
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040		
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041		
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042		
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	1.532.081,69	1.844.006,33
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045-059)</b>	044	<b>7.938.578,36</b>	<b>7.920.033,85</b>
90	SPLOŠNI SKLAD	045		
91	REZERVNI SKLAD	046		
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047		
93	REZERVACIJE	048		
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049		

SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK v evrih s centi	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	7.086.018,11	6.867.949,17
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051		
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	852.560,25	1.052.084,68
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053		
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054		
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055		
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056		
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057		
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058		
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059		
	<b>I. PASIVA SKUPAJ (034+044)</b>	<b>060</b>	<b>9.919.791,09</b>	<b>10.216.966,14</b>
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061		

Kraj in datum:

Portorož, 18. 02. 2025

odgovorna za  
sestavljanje  
bilance:

Ingrid Kocjančič

Odgovorna oseba:

prof. dr. Peter Vidmar

Fakulteta za pomorstvo  
in promet  
Portorož



#### Kazalci iz bilance stanja

		Tekoče leto	Predhodno leto
Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev	AOP 003/002	84,0	87,0
Stopnja odpisanosti nepremičnin	AOP 005/004	34,0	33,0
Stopnja odpisanosti opreme	AOP 007/006	61,0	61,0
Delež nepremičnin v sredstvih	AOP 004-005/032	48,0	46,0
Delež opreme v sredstvih	AOP 006-007/032	11,0	10,0
Indeks kratk. obv. na kratk. sredstva	AOP 034/012*100	49,9	51,9
Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih	AOP 043/034	77,0	80,0

FAKULTETA ZA POMORSTVO IN PROMET

TERJATVE

KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV (KTO SK. 12)

zapadlost	znesek v € (terjatev v osnovni vrednosti)	znesek v € (knjiženo na popravku terjatev KTO 129)	namen (npr. šolnina)	ukrepi za njihovo poravnavo oz. razlog neplačila
terjatve, ki še niso zapadle v plačilo	3.582,92			
do 1 leta	24.253,76	413,54	šolnina	
od 1 do 5 let	6.883,06	6.883,06	šolnina	opominjanje in izterjava, če bo opominjanje neuspešno
nad 5 let				
<b>Skupaj</b>	<b>34.719,74</b>	<b>7.296,60</b>		

KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV EKN (KTO SK. 14)

kratkoročne terjatve do upor. EKN	znesek v €
denarna sredstva vezana pri zakladnici	7.348,95
ostali proračunski uporabniki vir MIZŠ	290.959,49
ostali proračunski uporabniki vir ARRS / ARIS	
ostali proračunski uporabniki ostalo	6.266,75
<b>Skupaj</b>	<b>304.575,19</b>

KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE (KTO SK. 15)

kratk. fin. naložb.	znesek v €
denarna sredstva vezana pri bankah	
drugo	
<b>Skupaj</b>	<b>0,00</b>

(podatki o opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih dolgoročnih sredstvih, ki so v celoti že amortizirana, pa se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti)

naziv sredstva	nabavna vrednost sredstev, ki so že v celoti amortizirana v €
zgradbe	
pohištvo	318.769,48
laboratorijska oprema	113.918,31
druga oprema	13.326,07
računalniki	64.744,38
druga računalniška oprema	863.299,06
oprema za promet in zveze	121.682,65
neopredmetena sredstva	402.760,24
biološka sredstva	
<b>Skupaj</b>	<b>1.898.500,19</b>

*Luci*

Za vključitev v računovodsko poročilo

## FAKULTETA ZA POMORSTVO IN PROMET

Povzetek obrazca Bilanca stanja Univerze v Ljubljani na dan 31.12.2024

Zap. št.	Naziv	2024	2023	Indeks 24/23
<b>SREDSTVA</b>				
A	DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	5.950.205,61	5.791.463,23	102,7
B	KRATKOROČNA SREDSTVA	3.969.585,48	4.425.502,91	89,7
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	27.423,14	45.827,04	59,8
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	304.575,19	713.651,88	42,7
19	Aktivne časovne razmejitve	102.492,75	76.255,11	134,4
C	ZALOGE	0,00	0,00	
	<b>AKTIVA SKUPAJ</b>	<b>9.919.791,09</b>	<b>10.216.966,14</b>	<b>97,1</b>
	IZVENBILANČNA EVIDENCA	0,00	0,00	
<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>				
D	KRATKOROČ. OBV. IN PASIVNE ČAS. RAZMEJ.	1.981.212,73	2.296.932,29	86,3
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	36.811,58	128.765,28	28,6
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	143.236,74	79.097,49	181,1
29	Pasivne časovne razmejitve	1.532.081,69	1.844.006,33	83,1
E	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	7.938.578,36	7.920.033,85	100,2
92	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	0,00	0,00	
93	Rezervacije	0,00	0,00	
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	852.560,25	1.052.084,68	81,0
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	0,00	0,00	
	<b>PASIVA SKUPAJ</b>	<b>9.919.791,09</b>	<b>10.216.966,14</b>	<b>97,1</b>
	IZVENBILANČNA EVIDENCA	0,00	0,00	

**Pasivne časovne razmejitve skupaj: 1.532.081,69**

1	Programske skupine po pog. z ARRS / ARIS	47.732,44
2	Raziskovalni projekti po pog. z ARRS / ARIS	37.028,39
3	Mladi raziskovalci po pog. z ARRS / ARIS	20.758,07
4	Drugi projekti po pog. z ARRS / ARIS	7.184,22
5	Nacionalni projekti - drugi proračunski viri	0,00
6	Izredni študij 1. in 2. stopnje	1.091.530,99
7	Izredni študij 3. stopnje	6.189,57
8	Druga sredstva za študijsko dejavnost	109.205,49
9	Obštudijska dejavnost študentov	1.603,43
10	Namenska sredstva od vpisnin	0,00
11	Sodelovanje z gospodarstvom	98.799,46
12	Projekti Evropske unije	101.496,19
13	Drugi mednarodni projekti	0,00
14	Mednarodna mobilnost	2.548,23
15	Založniška dejavnost	0,00
16	Namenske donacije podjetij	0,00
17	Vnaprej plačane stanarine, najemnine	0,00
18	Kotizacije	8.005,21
19	Pedagoško andragoško izobraževanje	0,00
20	Drugo (naštetje spodaj):	0,00
a)		0,00
b)		0,00
c)		0,00
d)		0,00

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV 2024

UNIVERZA V LJUBLJANI

Članica: FAKULTETA ZA POMORSTVO IN PROMET

v eurih, s centi

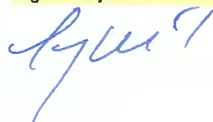
Zap. št.	Naziv	AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednosti (1.1.)	Poveč.nabavne vrednosti	Poveč.popr. vrednosti	Zmanjš.nabavne vrednosti	Zmanjš.popr. vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.) 10=3-4+5-6-7+8-9	Prevrednotenje zaradi okepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
	1	2	3	4	5	6	7	8	9		11	12
<b>I.</b>	<b>V upravljanju</b>	<b>700</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
A.	Dolg.odloženi.stroški	701								0,00		
B.	Dolg.premoženjske pravice	702								0,00		
C.	Druga neopr.sredstva	703								0,00		
D.	Zemljišča	704								0,00		
E.	Zgradbe	705								0,00		
F.	Oprema	706								0,00		
G.	Druga opredm. OS	707								0,00		
<b>II.</b>	<b>V lasti</b>	<b>708</b>	<b>10.058.803,53</b>	<b>4.267.340,30</b>	<b>564.348,14</b>	<b>0,00</b>	<b>66.864,12</b>	<b>66.864,12</b>	<b>405.605,76</b>	<b>5.950.205,61</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
A.	Dolg.odloženi.stroški	709								0,00		
B.	Dolg.premoženjske pravice	710	481.339,20	417.854,78	46.027,24				24.945,36	84.566,30		
C.	Druga neopr.sredstva	711								0,00		
D.	Zemljišča	712	821.065,77							821.065,77		
E.	Zgradbe	713	6.198.729,27	2.301.764,22	233.324,77				163.925,43	3.966.364,39		
F.	Oprema	714	2.557.669,29	1.547.721,30	284.996,13		66.864,12	66.864,12	216.734,97	1.078.209,15		
G.	Druga opredm. OS	715								0,00		
<b>III.</b>	<b>v finančnem najemu</b>	<b>716</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
A.	Dolg.odloženi.stroški	717								0,00		
B.	Dolg.premoženjske pravice	718								0,00		
C.	Druga neopr.sredstva	719								0,00		
D.	Zemljišča	720								0,00		
E.	Zgradbe	721								0,00		
F.	Oprema	722								0,00		
G.	Druga opredm. OS	723								0,00		

Kraj in datum:

Portorož, 18. 02. 2025

Oseba odgovorna za sestavljanje bilance:

Ingrid Kocjančič



Odgovorna oseba:

prof. dr. Peter Vidmar



STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL 2024

UNIVERZA V LJUBLJANI

Članica: FAKULTETA ZA POMORSTVO IN PROMET

v eurih, s centi

Zap. št.	Vrsta naložb oziroma posojil	AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in pos. (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih pos.	Znesek povečanj popr. naložb in danih pos.	Znesek zmanjšanja naložb in danih pos.	Znesek zmanjš. popr. naložb in danih pos.	Znesek naložb in danih pos. (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih pos.	Knjgovodska vr. naložb in danih pos.	Znesek odpisanih naložb in danih pos.
	1	2	3	4	5	6	7	8	9 = 3+5-7	10=4+6-8	11= 9 - 10	12
<b>I.</b>	<b>Dolgoročne finančne naložbe</b>	<b>800</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>A.</b>	<b>Naložbe v delnice</b>	<b>801</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	1 Naložbe v delnice v javna podjetja	802							0,00	0,00	0,00	0,00
	2 Naložbe v delnice v finančne institucije	803							0,00	0,00	0,00	0,00
	3 Naložbe v delnice v privatna podjetja	804							0,00	0,00	0,00	0,00
	4 Naložbe v delnice v tujini	805							0,00	0,00	0,00	0,00
<b>B.</b>	<b>Naložbe v deleže</b>	<b>806</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	1 Naložbe v deleže v javna podjetja	807							0,00	0,00	0,00	0,00
	2 Naložbe v deleže v finančne institucije	808							0,00	0,00	0,00	0,00
	3 Naložbe v deleže v privatna podjetja	809							0,00	0,00	0,00	0,00
	4 Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810							0,00	0,00	0,00	0,00
	5 Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811							0,00	0,00	0,00	0,00
	6 Naložbe v deleže v tujini	812							0,00	0,00	0,00	0,00
<b>C.</b>	<b>Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno</b>	<b>813</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>D.</b>	<b>Druge dolgoročne kapitalske naložbe</b>	<b>814</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	1 Namensko premoženje preneseno javnim sklodom	815							0,00	0,00	0,00	0,00
	Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816							0,00	0,00	0,00	0,00
	3 Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817							0,00	0,00	0,00	0,00
	4 Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818							0,00	0,00	0,00	0,00
<b>II.</b>	<b>Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+826+832+836)</b>	<b>819</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>A.</b>	<b>Dolgoročno dana posojila</b>	<b>820</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	1 Dolgoročno dana posojila posameznikom	821							0,00	0,00	0,00	0,00
	2 Dolgoročno dana posojila javnim sklodom	822							0,00	0,00	0,00	0,00
	3 Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823							0,00	0,00	0,00	0,00
	4 Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824							0,00	0,00	0,00	0,00
	5 Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825							0,00	0,00	0,00	0,00
	6 Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826							0,00	0,00	0,00	0,00
	7 Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827							0,00	0,00	0,00	0,00
	8 Druge dolgoročno dana posojila v tujino	828							0,00	0,00	0,00	0,00
<b>B.</b>	<b>Dolgoročne finančne naložbe v vrednostne papirje</b>	<b>829</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	1 Domači vrednostni papirji	830							0,00	0,00	0,00	0,00
	2 Tuji vrednostni papirji	831							0,00	0,00	0,00	0,00
<b>C.</b>	<b>Dolgoročno dani depoziti</b>	<b>832</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	1 Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833							0,00	0,00	0,00	0,00
	2 Drugi dolgoročno dani depoziti	834							0,00	0,00	0,00	0,00
<b>D.</b>	<b>Druga dolgoročno dana posojila</b>	<b>835</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>E.</b>	<b>Skupaj (800+819)</b>	<b>836</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Kraj in datum:

Portorož, 18. 02. 2025

Oseba odgovorna za sestavljanje bilance:

Ingrid Kocjančič

Odgovorna oseba:

prof. dr. Peter Vidmar





**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV**

od 1.1. do 31.12.2024

Univerza v Ljubljani

 Članica: **FAKULTETA ZA POMORSTVO IN PROMET**

v eurih, s centi

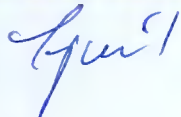
ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
			4	5
1	2	3		
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)</b>	860	<b>4.820.921,36</b>	<b>4.738.434,26</b>
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	4.820.725,02	4.738.434,26
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863		
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	196,34	
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	865	114.807,90	97.275,76
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	866	6.136,15	2.591,41
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)</b>	867	<b>0,00</b>	<b>674,54</b>
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868		
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869		674,54
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)</b>	870	<b>4.941.865,41</b>	<b>4.838.975,97</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)</b>	871	<b>1.177.157,46</b>	<b>1.058.248,78</b>
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872		
460	STROŠKI MATERIALA	873	206.365,25	218.251,87
461	STROŠKI STORITEV	874	970.792,21	839.996,91
	<b>F) STROŠKI DELA (876+877+878)</b>	875	<b>3.298.781,92</b>	<b>3.096.092,34</b>
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	2.614.328,22	2.439.377,76
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	412.571,85	385.380,81
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	271.881,85	271.333,77
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	879	138.940,22	76.645,75
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	880		
465	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	881	52.800,58	58.376,28
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	882	462,97	156,62
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	883	1,96	3,07
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (886+886)</b>	884	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885		
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886		
	<b>N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)</b>	887	<b>4.668.145,11</b>	<b>4.289.522,84</b>
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)</b>	888	<b>273.720,30</b>	<b>549.453,13</b>
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)</b>	889	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	2.896,00	3.327,63
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	270.824,30	546.125,50
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenejen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	25.276,62	
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	61,00	59,00
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kazalci	Formula	Tekoče leto	Predhodno leto
Celotni prihodki na zaposlenega	AOP 870/894	81.014	82.017
Celotni odhodki na zaposlenega	AOP 887/894	76.527	72.704
Stroški dela na zaposlenega	AOP 875/894	54.078	52.476
	AOP		
Strošek dela v celotnih odhodkih - indeks	875/887*100	71	72
Število študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov		395	383
Celotni prihodki na študenta	AOP 870/štud.	12.511	12.634
Celotni odhodki na študenta	AOP 887/štud.	11.818	11.200
Število vseh študentov brez absolventov		400	388
Celotni prihodki na študenta vsi	AOP 870/štud.	12.355	12.472
Celotni odhodki na študenta vsi	AOP 887/štud.	11.670	11.055
	AOP		
Presežek prihodkov v celotnih prihodkih - indeks	888/870*100	6,00	11,00
	AOP		
Presežek odhodkov v celotnih prihodkih - indeks	889/870*100	0,00	0,00
Presežek prihodkov nad odhodki po plačilu davka na študenta, vsi brez absolventov	AOP 891/štud.	677,06	1.407,54
Presežek odhodkov nad prihodki po plačilu davka na študenta, vsi brez absolventov	AOP 892/štud.	0,00	0,00
Presežek prihodkov nad odhodki po plačilu davka na zaposlenega	AOP 891/894	4.439,74	9.256,36
Presežek odhodkov nad prihodki po plačilu davka na zaposlenega	AOP 892/894	0,00	0,00

Kraj in datum:  
Portorož, 18. 02. 2025

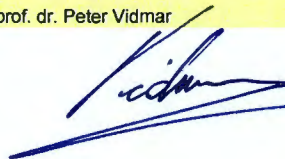
Odgovorna oseba za  
sestavljanje bilance:

Ingrid Kocjančič



Odgovorna oseba:

prof. dr. Peter Vidmar




Za vključitev v računovodsko poročilo

## FAKULTETA ZA POMORSTVO IN PROMET

Povzetek obrazca - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Št.	Naziv	2024	2023	Indeks 24/23	Struktura 2024 %
<b>I.</b>	<b>PRIHODKI</b>				
A	PRIHODKI OD POSLOVANJA	4.820.921,36	4.738.434,26	102,0	97,6
B	FINANČNI PRIHODKI	114.807,90	97.275,76	118,0	2,3
C	DRUGI PRIHODKI	6.136,15	2.591,41	237,0	0,1
Č	PREVREDNOT. POSL. PRIHODKI	0,00	674,54	0,0	0,0
<b>D</b>	<b>CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>4.941.865,41</b>	<b>4.838.975,97</b>	<b>102,0</b>	<b>100,0</b>
<b>II.</b>	<b>ODHODKI</b>				
E	STROŠKI BLAGA, MAT. IN STOR.	1.177.157,46	1.058.248,78	111,0	25,2
F	STROŠKI DELA	3.298.781,92	3.096.092,34	107,0	70,7
G	AMORTIZACIJA	138.940,22	76.645,75	181,0	3,0
H	REZERVACIJE	0,00	0,00		0,0
J	DRUGI STROŠKI	52.800,58	58.376,28	90,0	1,1
K	FINANČNI ODHODKI	462,97	156,62	296,0	0,0
L	DRUGI ODHODKI	1,96	3,07	64,0	0,0
M	PREVREDNOT. POSL. ODHODKI	0,00	0,00		0,0
<b>N</b>	<b>CELOTNI ODHODKI</b>	<b>4.668.145,11</b>	<b>4.289.522,84</b>	<b>109,0</b>	<b>100,0</b>
<b>O</b>	<b>PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	<b>273.720,30</b>	<b>549.453,13</b>		
<b>P</b>	<b>PRESEŽEK ODHODKOV</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
	Davek od dohodka pravnih oseb	2.896,00	3.327,63	87,0	0,1
	<b>PRESEŽEK PRIHODKOV (upošteva DDPO)</b>	<b>270.824,30</b>	<b>546.125,50</b>		
	<b>PRESEŽEK ODHODKOV (upošteva DDPO)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		

VIR NASTANKA PRESEŽKA (presežek odhodkov se vpiše negativno)

<b>PRESEŽEK PRIHODKOV/ODHODKOV JS</b>	<b>248.663,35</b>
MIZŠ - študijska dejavnost: 1. stopnja	43.932,52
MIZŠ - študijska dejavnost: 2. stopnja	0,00
MIZŠ - znanstveno-raziskovalna dejavnost	23.908,63
Drugi proračunski viri	0,00
Evropski proračun	0,00
Izredni študij	32.850,20
Drugo:	147.972,00
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV TRŽNI</b>	<b>25.056,95</b>
<b>Skupaj</b>	<b>273.720,30</b>

**PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI**

od 1.1. do 31.12.2024

Univerza v Ljubljani

Članica: **FAKULTETA ZA POMORSTVO IN PROMET**

v eurih s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prod. blaga in stor. na trgu
1	2	3	4	5
	<b>A PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)</b>	660	<b>4.537.768,63</b>	<b>283.152,73</b>
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	4.537.768,63	282.956,39
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663		
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664		196,34
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	665	114.807,90	
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	666	6.136,15	
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)</b>	667	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668		
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669		
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)</b>	670	<b>4.658.712,68</b>	<b>283.152,73</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)</b>	671	<b>982.076,23</b>	<b>195.081,23</b>
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672		
460	STROŠKI MATERIALA	673	201.360,32	5.004,93
461	STROŠKI STORITEV	674	780.715,91	190.076,30
	<b>F) STROŠKI DELA (676+677+678)</b>	675	<b>3.235.919,77</b>	<b>62.862,15</b>
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	2.560.235,10	54.093,12
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	403.802,82	8.769,03
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	271.881,85	
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	679	138.940,22	
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	680		
465	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	681	52.649,58	151,00
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	682	462,97	
	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	683	0,56	1,40
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+687)</b>	684	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685		
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	686		
	<b>N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)</b>	687	<b>4.410.049,33</b>	<b>258.095,78</b>
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)</b>	688	<b>248.663,35</b>	<b>25.056,95</b>
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)</b>	689	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	2.080,86	815,14
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	246.582,49	24.241,81
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693		25.276,62

Kraj in datum:

Portorož, 18. 02. 2025

1. REALIZACIJA FN 2024 (denarni tok v evrih s centi)

1.1. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

ČLANICA: FAKULTETA ZA POMORSTVO IN PROMET

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2023	FINANČNI NAČRT 2024	REALIZACIJA 2024	Realiz. 2024 / FN 2024	Realiz. 2024 / Realiz. 2023
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)</b>	<b>401</b>	<b>4.948.904,88</b>	<b>4.919.597,12</b>	<b>4.990.887,81</b>	<b>101,4</b>	<b>100,9</b>
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)</b>	<b>402</b>	<b>4.769.589,17</b>	<b>4.697.678,14</b>	<b>4.741.828,12</b>	<b>100,9</b>	<b>99,4</b>
	<b>A. Prihodki iz sredstev javnih finančnih (404+407+410+413+416+419)</b>	<b>403</b>	<b>4.057.384,40</b>	<b>4.397.010,74</b>	<b>4.394.120,32</b>	<b>99,9</b>	<b>108,3</b>
	<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+408)</b>	<b>404</b>	<b>3.988.933,36</b>	<b>4.329.510,74</b>	<b>4.342.136,98</b>	<b>100,3</b>	<b>108,9</b>
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	3.988.933,36	3.976.285,14	3.985.910,38	100,3	100,0
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	408	0,00	363.225,60	363.225,60	100,0	-
	<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (409+409)</b>	<b>407</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	409	0,00	0,00	0,00	-	-
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0,00	0,00	0,00	-	-
	<b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)</b>	<b>410</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0,00	0,00	0,00	-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0,00	0,00	0,00	-	-
	<b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov (414+415+416+417)</b>	<b>413</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0,00	0,00	0,00	-	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0,00	0,00	0,00	-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	0,00	0,00	0,00	-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0,00	0,00	0,00	-	-
<b>del 740</b>	<b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>	<b>418</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>741</b>	<b>PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN DRUGIH DRŽAV</b>	<b>419</b>	<b>69.461,04</b>	<b>67.609,08</b>	<b>61.984,34</b>	<b>77,9</b>	<b>75,9</b>
	<b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422 do 430 + 487 do 490)</b>	<b>420</b>	<b>712.204,77</b>	<b>300.667,40</b>	<b>347.707,80</b>	<b>115,8</b>	<b>48,8</b>
del 7102	Pridobitki od obresti	422	78.563,10	107.149,32	106.948,38	99,8	136,1
7100	Pridobitki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad osehodki	423	0,00	0,00	0,00	-	-
7103	Pridobitki od premoženja	487	0,00	0,00	0,00	-	-
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	162.938,02	78.118,08	173.513,78	222,1	108,5
72	Kapitalski prihodki	425	0,00	0,00	0,00	-	-
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0,00	0,00	1.000,00	-	-
731	Prejete donacije iz tujine	427	0,00	0,00	0,00	-	-
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0,00	0,00	0,00	-	-
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0,00	0,00	0,00	-	-
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz kohezijskih skladov	489	0,00	0,00	0,00	-	-
<b>784</b>	<b>Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU</b>	<b>490</b>	<b>187.031,25</b>	<b>0,00</b>	<b>22.551,00</b>	<b>-</b>	<b>12,1</b>
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	283.672,40	115.400,00	43.694,64	37,9	15,4
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0,00	0,00	0,00	-	-
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432 + 433)</b>	<b>431</b>	<b>179.016,71</b>	<b>221.918,98</b>	<b>249.059,49</b>	<b>112,2</b>	<b>139,1</b>
7130	Pridobitki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	179.016,71	221.918,98	249.059,49	112,2	139,1
del 7102	Pridobitki od dobitkov	433	0,00	0,00	0,00	-	-
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)</b>	<b>437</b>	<b>4.884.434,94</b>	<b>5.891.722,14</b>	<b>5.063.023,40</b>	<b>99,2</b>	<b>110,2</b>
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+484+485+488+487+489+489+479)</b>	<b>438</b>	<b>4.417.487,32</b>	<b>4.923.160,61</b>	<b>4.808.364,64</b>	<b>97,7</b>	<b>108,8</b>
	<b>A. Plačila in drugi izdatki zaposlenim (440 do 446)</b>	<b>439</b>	<b>2.699.867,01</b>	<b>2.839.731,46</b>	<b>2.791.413,48</b>	<b>98,3</b>	<b>107,4</b>
del 4000	Plačila in dodatki	440	2.064.683,83	2.233.125,01	2.224.829,19	99,6	107,8
del 4001	Plačila za letni dopust	441	64.593,78	67.959,01	67.209,01	99,9	104,0
del 4002	Povračila in nadomestila	442	153.704,28	170.801,64	157.944,96	92,5	102,8
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	232.164,38	275.239,13	269.581,67	97,9	115,1
del 4004	Sredstva za načrtno delo	444	56.013,40	61.365,44	53.009,07	86,4	94,9
del 4005	Plačila za delo nezaposlenim po pogodbi	445	0,00	0,00	0,00	-	-
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	28.707,34	31.241,22	18.839,58	60,3	85,6
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448 do 452)</b>	<b>447</b>	<b>396.195,43</b>	<b>428.947,02</b>	<b>428.830,28</b>	<b>100,0</b>	<b>108,2</b>
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	199.872,56	218.858,54	216.399,76	98,9	108,3
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	167.478,19	178.708,77	180.884,30	101,2	106,0
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.792,50	1.865,46	2.199,17	117,9	122,7
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	2.362,33	2.520,40	2.550,85	101,2	108,0
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKOPZJU	452	24.689,85	26.593,95	26.796,17	100,4	108,5
	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454 do 463)</b>	<b>453</b>	<b>930.766,06</b>	<b>1.965.586,48</b>	<b>928.679,68</b>	<b>97,2</b>	<b>99,8</b>
del 4020	Plačilni in splošni material in storitve	454	165.739,27	165.047,56	141.132,88	85,5	85,2
del 4021	Poslovni material in storitve	455	31.041,47	29.552,65	33.843,18	114,5	109,0
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	114.124,36	149.979,10	123.505,54	82,3	106,2
del 4023	Privozniki stroški in storitve	457	5.810,58	8.543,97	2.708,08	31,7	46,6
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	113.798,51	166.990,05	148.804,87	89,1	130,8
del 4025	Telesne vzdrževanje	459	115.696,00	127.727,46	137.407,39	107,6	118,8
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	50.929,43	47.434,28	59.085,88	124,6	116,0
del 4027	Kamni in odškodnine	461	0,00	0,00	0,00	-	-
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0,00	0,00	0,00	-	-
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	333.815,44	370.311,41	282.193,86	78,2	84,6
<b>403</b>	<b>D. Plačila domačim obrestem</b>	<b>464</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>404</b>	<b>E. Plačila tujim obrestem</b>	<b>465</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>410</b>	<b>F. Subvencije</b>	<b>466</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>411</b>	<b>G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>	<b>467</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>412</b>	<b>H. Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam</b>	<b>468</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

413	L. Drugi tekoči domači transferi	468	0,00	0,00	0,00	-	-
	J. Investicijski odhodki (471 do 480)	470	490.669,82	589.195,66	659.431,23	111,9	134,4
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0,00	0,00	70.807,27	-	-
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	293.159,09	0,00	0,00	-	0,0
4202	Nakup opreme	473	119.436,50	243.558,57	294.654,27	121,0	248,7
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	7.708,73	0,00	5.994,46	-	76,5
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	70.365,50	196.642,09	250.709,71	127,5	356,3
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0,00	123.995,00	5.389,84	4,3	-
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0,00	0,00	0,00	-	-
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0,00	0,00	31.975,68	-	-
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0,00	25.000,00	0,00	0,0	-
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0,00	0,00	0,00	-	-
	<b>Z. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)</b>	<b>481</b>	<b>166.946,72</b>	<b>168.561,53</b>	<b>244.668,76</b>	<b>146,2</b>	<b>146,6</b>
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	33.814,38	23.900,00	53.265,22	223,0	157,6
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	5.265,89	3.648,00	8.641,88	224,6	164,1
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	127.866,45	140.813,53	182.741,66	129,8	142,9
	<b>III1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)</b>	<b>495</b>	<b>364.170,84</b>	<b>28.220,42</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
	<b>III2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)</b>	<b>496</b>	<b>0,00</b>	<b>200.345,44</b>	<b>62.135,79</b>	<b>31,0</b>	<b>-</b>

Kazalec	Enota	REALIZACIJA 2023	FINANČNI NAČRT 2024	REALIZACIJA 2024
Presežek prihodkov nad odhodki javna služba	EUR	352.101,85	-225.482,47	-66.526,52
Presežek prihodkov nad odhodki javna služba indeks	indeks	106,0	95,4	98,6
Presežek prihodkov nad odhodki na trgu	EUR	20.084,53	-168.561,53	-222.117,76
Presežek prihodkov nad odhodki na trgu indeks	indeks	112,0	0,0	9,2
Delež prihodkov javne službe v vseh prihodkih	delež	96,4	95,5	95,0
Delež prihodkov na trgu v vseh prihodkih	delež	3,8	0,0	0,5
Razlika med prihodki državnega proračuna in odhodki za izvajanje javne službe	EUR	-428.553,96	-593.649,87	-466.218,66
Delež odhodkov javne službe v vseh odhodkih	delež	96,4	96,7	95,2
Delež odhodkov na trgu v vseh odhodkih	delež	3,6	3,3	4,8
Odstotek prispevkov za socialno varnost v plačah	odstotek	16,0	16,0	16,0
Prihodki za investicije skupaj	EUR	0,00	353.225,60	353.225,60
Razlika med investicijskimi prihodki in investicijskimi odhodki	EUR	-490.669,82	-235.970,06	-306.205,63
Število zaposlenih po delovnih urah iz izkaza prihodkov in odhodkov - AOP B94	število	59	59	61
Prihodki za izvajanje javne službe na zaposlenega	EUR	81.060,00	79.622,00	77.735,00
Odhodki za izvajanje javne službe na zaposlenega	EUR	75.076,00	83.443,00	78.825,00
Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki in davek na plače na zaposlenega	EUR	50.919,00	55.396,00	52.791,00
*Število vseh študentov brez absolventov	število	388	400	400
**Število vseh študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov	število	383	395	395
***Število vseh študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov, redni študij	število	334	345	345
Prihodki za izvajanje javne službe na študenta	EUR	12.293,00	11.744,00	11.855,00
Odhodki za izvajanje javne službe na študenta	EUR	11.385,00	12.308,00	12.021,00
Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki in davek na plače na študenta	EUR	7.722,00	8.171,00	8.051,00
Izdatki za blago in storitve JS na študenta	EUR	2.399,00	2.664,00	2.322,00
Prejela sredstva iz državnega proračuna na študenta 1. in 2. stopnje rednega študija brez absolventov	EUR	11.943,00	11.525,00	11.562,00

\* leto 2023: za število študentov se upoštevajo študentje (brez absolventov) 1., 2., 3. stopnje študijskih programov v študijskem letu 2022/2023, stanje na dan 30. 10.

\* leto 2024: za število študentov se upoštevajo študentje (brez absolventov) 1., 2., 3. stopnje študijskih programov v študijskem letu 2023/2024, stanje na dan 30. 10.

\* leto 2025: za število študentov se upoštevajo študentje (brez absolventov) 1., 2., 3. stopnje študijskih programov v študijskem letu 2024/2025, stanje na dan 30. 10.

\*\* enako kot pod \*, s to razliko, da se ne upoštevajo študenti 3. stopnje.

\*\*\* enako, kot pod \*\*, s to razliko, da se upoštevata le študente rednega študija 1. in 2. stopnje.

Kraj in datum:

Portoroč, 18.02.2025

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Ingriid Kocjančič

*Ingriid Kocjančič*

Odgovorna oseba:

prof. dr. Peter Vidmar

*Peter Vidmar*



1. REALIZACIJA FN 2024 (denarni tok v evrih s centi)

1.1.1. OBRAZLOŽITEV INDEKSOV IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

ČLANICA: FAKULTETA ZA POMORSTVO IN PROMET

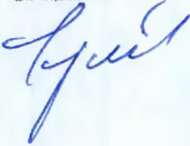
PRIHODKI / ODHODKI	AOP	FINANČNI NAČRT 2024	REALIZACIJA 2024	Vrednost razlike med Realiz. 2024 in FN 2024	Indeksi večjih odstopanj Realiz. 2024 in FN 2024	KRATKA OBRAZLOŽITEV VZROKOV ZA ODSTOPANJE
Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	4.329.510,74 €	4.342.135,98 €	12.625,24 €		OJ ARIS-a smo prejeli več sredstev kot smo jih načrtovali, prejeli pa smo manj sredstev iz vira MIZŠ, saj namno prejeli vseh prihodov za projekte ULTRA, kot smo jih načrtovali in tudi manj
Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	67.500,00 €	51.984,34 €	-15.515,66 €	77	po denarnem toku smo pridobili manj sredstev, kot smo načrtovali - denarni tok, vsi prihodi niso bili izvršeni, projekti se financirajo z zamikom
B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421 do 430)	420	300.667,40 €	347.707,80 €	47.040,40 €	116	na postavko cenik smo prejeli več sredstev za izredni študij, kot smo načrtovali, saj se je vpisalo več študentov od načrtovanih, izredni pa smo tudi starejša letalstva. Na postavki ostala sredstva iz
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	431	221.918,98 €	249.050,49 €	27.140,51 €	112	utvarili vmo več prihodkov od načrtovanih saj smo projekt financiran iz EU prestavili na postavko trg, ker gre za tržni projekt
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim za izvajanje javne službe (440 do 446)	439	2.839.731,45 €	2.791.413,48 €	-48.317,97 €		v finančnem načrtu smo načrtovali dve odpravnini ob upokojitvi, ki se v letu 2024 nista realizirali, načrtovali smo tudi višja sredstva za nadurno delo in delovno uspešnost, kar ni bilo realizirano v
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454 do 463)	453	1.065.586,48 €	928.679,88 €	-136.906,60 €	87	v finančnem načrtu smo načrtovali prevelika sredstva za material in storitve, saj smo načrtovali povečanje nekaterih cen, nekatera daljša potovanja profesorjev niso bila izvedena, porabili
J. Investicijski odhodki (371 do 480)	470	589.195,66 €	659.431,23 €	70.235,57 €	112	iz projektov smo nabavili več sredstev za nabavo opreme od načrtovanih. Preuredili smo pisarno delavnice, ki v finančnem načrtu ni bila načrtovana.
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	28.220,42 €	0,00 €	-28.220,42 €	0	do razlike je prišlo zaradi zamikov pri financiranju projektov iz EU in porabe več sredstev za nabavo opreme in investicije
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	200.345,44 €	82.135,79 €	-118.209,65 €	31	do razlike je prišlo zaradi zamikov pri financiranju projektov iz EU in porabe več sredstev za nabavo opreme in investicije

Kraj in datum:

Portorož, 18.02.2025

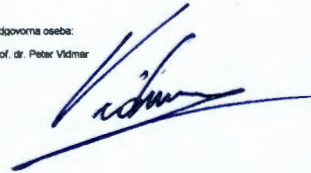
Oseba odgovorna za sestavljanje:

Ingrid Kocijančič




Odgovorna oseba:

prof. dr. Peter Vidmar



1. REALIZACIJA FN 2024 (denarni tok v evrih s centi)

1.2. IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

ČLANICA: FAKULTETA ZA POMORSTVO IN PROMET

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2023	FINANČNI NAČRT 2024	REALIZACIJA 2024	Realiz. 2024 / FN 2024	Realiz. 2024 / Realiz. 2023
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
750	<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB (501 do 511)</b>	500	0,00	0,00	0,00	-	-
7500	Prejeta vračila danih posojil - od posameznikov in zasebnikov	501	0,00	0,00	0,00	-	-
7501	Prejeta vračila danih posojil - od javnih skladov	502	0,00	0,00	0,00	-	-
7502	Prejeta vračila danih posojil - od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0,00	0,00	0,00	-	-
7503	Prejeta vračila danih posojil - od finančnih institucij	504	0,00	0,00	0,00	-	-
7504	Prejeta vračila danih posojil - od pravnih podjetij	505	0,00	0,00	0,00	-	-
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0,00	0,00	0,00	-	-
7506	Prejeta vračila danih posojil - iz tujine	507	0,00	0,00	0,00	-	-
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	508	0,00	0,00	0,00	-	-
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov	509	0,00	0,00	0,00	-	-
7509	Prejeta vračila plačilnih poročilov	510	0,00	0,00	0,00	-	-
751	<b>ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB</b>	511	0,00	0,00	0,00	-	-
440	<b>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB (513 do 523)</b>	512	0,00	0,00	0,00	-	-
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0,00	0,00	0,00	-	-
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0,00	0,00	0,00	-	-
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0,00	0,00	0,00	-	-
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0,00	0,00	0,00	-	-
4404	Dana posojila pravnim podjetjem	517	0,00	0,00	0,00	-	-
4405	Dana posojila občinam	518	0,00	0,00	0,00	-	-
4406	Dana posojila v tujino	519	0,00	0,00	0,00	-	-
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0,00	0,00	0,00	-	-
4408	Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom	521	0,00	0,00	0,00	-	-
4408	Plačila zapadlih poročilov	522	0,00	0,00	0,00	-	-
441	<b>POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB</b>	523	0,00	0,00	0,00	-	-
	<b>VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)</b>	524	0,00	0,00	0,00	-	-
	<b>VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (513-500)</b>	525	0,00	0,00	0,00	-	-

1. REALIZACIJA FN 2024 (denarni tok v evrih s centi)

1.3. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

ČLANICA: FAKULTETA ZA POMORSTVO IN PROMET

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2023	FINANČNI NAČRT 2024	REALIZACIJA 2024	Realiz. 2024 / FN 2024	Realiz. 2024 / Realiz. 2023
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
50	<b>VII. ZADOLŽEVANJE (501-509)</b>	500	0,00	0,00	0,00	-	-
500	<b>Domača zadolževanje (502 do 509)</b>	501	0,00	0,00	0,00	-	-
5001	Najeti krediti pri bankah	502	0,00	0,00	0,00	-	-
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	503	0,00	0,00	0,00	-	-
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	504	0,00	0,00	0,00	-	-
del 5003	Najeti krediti pri proračunih občin	505	0,00	0,00	0,00	-	-
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	506	0,00	0,00	0,00	-	-
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	507	0,00	0,00	0,00	-	-
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	508	0,00	0,00	0,00	-	-
501	Zadolževanje v tujini	509	0,00	0,00	0,00	-	-
55	<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA (561-569)</b>	560	0,00	0,00	0,00	-	-
560	<b>Odplačila domačega dolga (562 do 568)</b>	561	0,00	0,00	0,00	-	-
5601	Odplačila kreditov bankam	562	0,00	0,00	0,00	-	-
5602	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0,00	0,00	0,00	-	-
del 5603	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0,00	0,00	0,00	-	-
del 5603	Odplačila kreditov proračunom občin	565	0,00	0,00	0,00	-	-
del 5603	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja	566	0,00	0,00	0,00	-	-
del 5603	Odplačila kreditov javnim skladom	567	0,00	0,00	0,00	-	-
del 5603	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0,00	0,00	0,00	-	-
561	Odplačila dolga v tujino	569	0,00	0,00	0,00	-	-
	<b>IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (500-569)</b>	570	0,00	0,00	0,00	-	-
	<b>IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-569)</b>	571	0,00	0,00	0,00	-	-
	<b>X/1 POVEČANJE BREDSTEV NA RAČUNIH (485+534+570)-(488+525+571)</b>	572	364.179,84	0,00	0,00	-	0,0
	<b>X/2 ZMANJŠANJE BREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+534+570)</b>	573	0,00	172.125,02	62.135,79	36,1	-

Kraj in datum:

Portorož, 18.02.2025

Oseba odgovorna za sestavljanje:

Ingrid Kocjančič



Odgovorna oseba:  
prof. dr. Peter Vidmar







2.3. REALIZACIJA FN 2024 (denarni tok v evrih s centi)

STRUKTURA VIROV SREDSTEV POSEBNEGA DELA

ČLANICA: FAKULTETA ZA POMORSTVO IN PROMET

Vir sredstev	Oznaka AOP za prihodke	Prihodki	Odhodki	Razlika med prihodki in odhodki	Delež prihodkov v odhodkih	Delež posameznih prihodkov	Delež posameznih odhodkov
<b>Skupaj javna služba</b>	<b>402</b>	<b>4.741.828,12</b>	<b>4.801.357,77</b>	<b>-59.529,65</b>	<b>98,8%</b>	<b>95,0%</b>	<b>95,0%</b>
MVZI	404	3.797.363,94	3.557.091,67	240.272,27	106,8%	76,1%	70,4%
ARIS / ARRS	404	417.765,50	420.325,85	-2.560,35	99,4%	8,4%	8,3%
Druga ministrstva	404	127.006,54	1.444,66	125.561,88	8791,4%	2,5%	0,0%
Občinski proračunski viri	407	0,00	0,00	0,00	-	0,0%	0,0%
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	419	51.984,34	210.852,68	-158.868,34	24,7%	1,0%	4,2%
sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	421	167.969,91	108.371,25	59.598,66	155,0%	3,4%	2,1%
Ostala sredstva iz proračuna EU	429	66.245,64	179.895,09	-113.649,45	36,8%	1,3%	3,6%
Drugi viri	410+413+416+422 do 428+430	113.492,25	323.376,57	-209.884,32	35,1%	2,3%	6,4%
Trg	431	249.059,49	251.865,63	-2.806,14	99,0%	5,0%	5,0%
<b>SKUPAJ</b>		<b>4.990.887,61</b>	<b>5.053.023,40</b>	<b>-62.135,79</b>	<b>98,8%</b>	<b>100,0%</b>	<b>100,0%</b>

Med tržnimi odhodki so izkazane tudi investicije iz tržnih virov, čeprav se te v izkazu prihodkov-odhodkov izkazujejo pod javno službo.

Vir sredstev	Prihodki iz prodaje na trgu	Delež posameznih prihodkov glede na celotne tržne prihodke
Prihodki od gospodarskih družb in samost. podjetnikov	88.849,49	35,7%
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	79.360,00	31,9%
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine	0,00	0,0%
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov	62.500,00	25,1%
Drugo	18.350,00	7,4%
<b>SKUPAJ</b>	<b>249.059,49</b>	<b>100,0%</b>

*Luci*

2.5. REALIZACIJA FN 2024 (denarni tok v evrih s centi)

ČLANICA: FAKULTETA ZA POMORSTVO IN PROMET

NAKUPI OPREME (Poglavje G, AI in AII)

REALIZACIJA 2024												
VIRI POKRIVANJA ODHODKOV												
SKUPAJ	MVZI - oprema, povezana s pedagoško dejavnostjo - poglavje G, vrstica 5b	MVZI - oprema iz sredstev ŠU - pog. AI in AII - vrstica 5a, 5b in 5c	ARIS / ARRS	Druge ministarstva	Obinski proračunski viri	Prejela sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU in iz drugih držav	Sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja J8	Ostala sredstva iz proračuna EU	Drugi viri	Tjg		
	2a	2b	3	4	5	6	7	8	9	10		
Prioriteta - raven opreme	Vrednost											
Vrsta opreme												
1. oprema, ki jo je potrebno zamenjati zaradi neuporabnosti (tehniška zastarelost, okvare, poškodbe) in sicer neposredno v učilnicah, laboratorijih in prostorih, kjer se izvaja pedagoški proces	Računalniška oprema	192.691,89	8.271,02	34.865,62	68.770,95	0,00	0,00	62.137,97	0,00	18.848,33	0,00	0,00
3. predstavlja pohištvo kabinetov in drugih prostorov administracije in sicer v obsegu, ki ga izračunate na podlagi deleža prihodkov študijske dejavnosti glede na druge dejavnosti	Drugo pohištvo	1.577,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.577,71
4. Ostalo (knjige, programska oprema...)	Ostalo	37.875,14	5.575,68	3.764,47	0,00	0,00	26.400,00	0,00	1.283,13	0,00	0,00	846,86
2. oprema, ki je potrebna zaradi novosti v izvajanju programov in sodobnejših metod dela s študenti in pohištvo učilnic	Drugo pohištvo	10.240,37	376,10	9.864,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. oprema, ki jo je potrebno zamenjati zaradi neuporabnosti (tehniška zastarelost, okvare, poškodbe) in sicer neposredno v učilnicah, laboratorijih in prostorih, kjer se izvaja pedagoški proces	Laboratorijska oprema	9.385,93	5.184,96	2.419,98	0,00	0,00	1.780,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. oprema, ki jo je potrebno zamenjati zaradi neuporabnosti (tehniška zastarelost, okvare, poškodbe) in sicer neposredno v učilnicah, laboratorijih in prostorih, kjer se izvaja pedagoški proces	Ostalo	80.758,67	0,00	23.065,37	0,00	0,00	24.550,00	0,00	28.571,00	0,00	0,00	4.572,30
0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		332.524,41	19.407,76	73.779,59	68.770,95	0,00	0,00	114.868,75	0,00	48.700,46	0,00	6.996,87
Kontrola		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

*Scu!*

2.6. REALIZACIJA FN 2024 (denarni tok v evrih s centi)

ČLANICA: FAKULTETA ZA POMORSTVO IN PROMET

INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE (poglavje G in poglavje AI in AII)

REALIZACIJA 2024												
VIRI POKRIVANJA ODHODKOV												
SKUPAJ	MVZI - IVD povezan s pedagoško dejavnostjo FN pog. G, vrstica 5c	MVZI - IVD iz sredstev ŠD - pog. AI in AII - vrstica 5c	ARIS / ARRB	Druga ministristva	Običinski proračunski viri	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Eu in iz drugih davkov	Sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	Ostala sredstva iz proračuna EU (strukturni in izvedilski sklad, osi, etc)	Drugi viri (Drugi viri, MVZI-drugi viri, krediti)	Trg	(Še) nimamo vira za pokrivanje	
1	2a	2b	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Opis in vrsta del	Prioriteta (spustni seznam)	VREDNOST										Naslov / naziv objekta
Nujna zamenjava stavbnega pohištva - oken v dekanatu in celotnem tretjem nadstropju (knjižnica, kabineti)	5 - racionalna raba energije (zunanje stavbno pohištvo, 4 - sanacija streh, hidroizolacij, instalacij in / - ureditev učnih prostorov in ostala gradbeno-obrtniška	54.067,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54.067,62	0,00	0,00
prenova sistema ogrevanja in hlajenja v činarni zaradi varčne porabe energije		70.807,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.807,27	0,00	0,00
obnova in urejanje učilnic		5.389,84	0,00	5.389,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		130.264,73	0,00	5.389,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	124.874,89	0,00	0,00
<b>Kontrola</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.7. in 2.8. REALIZACIJA FN 2024 (denarni tok v evrih s centi)

ČLANICA: FAKULTETA ZA POMORSTVO IN PROMET

REALIZACIJA 2024												Ocenjena vrednost celotne investicije	Vrednost že vloženih sredstev v investicijo do leta poročanja	Obdobje trajanja investicije (od - do)	Izvedene aktivnosti
SKUPAJ vrednost investicije v letu poročanja	VIRI POKRIVANJA ODHODKOV														
	MVZI - investicije povezane s področješko dejavnostjo FN pog. G, vrstica 5a	ARIS / ARRS	Druge ministristva	Obšinski proračunski viri	Projekta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Eu in iz drugih držav	Sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	Ostala sredstva iz proračuna EU (strukturni in kohezijski sklad, ostalo)	Druge viri (Drugi viri, MVZI-drugi viri, kredit)	Tig	(Še) nimamo vira za pokrivanje					
Naziv (ime) projekta	VREDNOST														
	196.642,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	196.642,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	196.642,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	196.642,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Kontrola</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

REALIZACIJA 2024												Ocenjena vrednost celotne investicije	Vrednost že vloženih sredstev v investicijo do leta poročanja	Obdobje trajanja investicije (od - do)	Izvedene aktivnosti
SKUPAJ vrednost invest. dokumentacije v letu poročanja	VIRI POKRIVANJA ODHODKOV														
	MVZI Inv.dokum. povezane s področješko dejavnostjo FN pog. G, vrstica 5a	ARIS / ARRS	Druge ministristva	Obšinski proračunski viri	Projekta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Eu in iz drugih držav	Sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	Ostala sredstva iz proračuna EU (strukturni in kohezijski sklad, ostalo)	Druge viri (Drugi viri, MVZI-drugi viri, kredit)	Tig	(Še) nimamo vira za pokrivanje					
Naziv (ime) projekta	VREDNOST														
0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Kontrola</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

*Lucy*

## IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

na Univerza v Ljubljani, Fakulteta za pomorstvo in promet

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladam tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ na Univerzi v Ljubljani, *Fakulteti za za pomorstvo in promet*.

### Oceno podajam na podlagi:

- ocene notranje revizijske službe za področja: .....
- x **samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja: vse poslovne funkcije**
- ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja: .....

Na Univerza v Ljubljani, Fakulteti za za pomorstvo in promet je vzpostavljen(o):

#### 1. Primerno kontrolno okolje (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.


#### 2. Upravljanje s tveganji

2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

**2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):**

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

**3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):**

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

**4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):**

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

**5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):**

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.



**6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):**

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,
- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

ad b) Navedite naziv **skupne notranjerevizijske službe**:

Univerza v Ljubljani, Univerzitetna služba za notranjo revizijo

Navedite sedež in matično številko skupne notranjerevizijske službe:

Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana

5085063000

ad c) Navedite naziv **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja**:

Resni revizija in svetovanje d.o.o.

Navedite sedež in matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

Brnčičeva ulica 13,

1231 Ljubljana – Črnuče

Matična številka: 6098681000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio EUR

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

11.11.2024

ad d) **Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:** je bilo izvedeno zunanje revidiranje.

**V letu 2024 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave:**

- V maju 2023 smo prešli na skupni poslovno informacijski sistem UL APIS, kjer smo med drugim zagotovili pregled in vodenje evidenčni naročil v sklopu APIS-a (interna – nabavna naročila) in ga v letu 2024 nadgradili s povezovanjem letnih pogodb s posameznimi naročili. Vzpostavili smo krogotok potrjevanja IN in NN s čimer je zagotovljena kontrolna funkcija. V letu 2024 smo nadgradili tudi sistem za izvedbo RDU po enotah preko GC-ja.

V letu 2024 smo na celotnem poslovanju ARIS izvedli zunanjo revizijo s strani zunanjega revizorja Resni d.o.o., ki je ugotovila skladnost knjiženja poročila, ki smo ga oddali na ARIS, s podatki v glavni knjigi.

**Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):**

- načrtovanje nabav
- ureditev lastništva nepremičnin (čolnarna, in parceli parka ter parkirišča nasproti telovadnice)

*Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika: prof.dr. Peter Vidmar, dekan*

Podpis:.....

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Peter Vidmar', is written over a dotted line. The signature is stylized and cursive.

*Datum podpisa predstojnika:*

17.02.2025

A small, faint handwritten mark or signature in blue ink is located at the bottom left corner of the page.