



**UNIVERZA
V LJUBLJANI**

FPP

**Fakulteta za pomorstvo
in promet**

Samoevalvacijski obrazec za leto 2023/2024

Pomorstvo in promet (1001065)

Kazalo vsebine

1. Splošni podatki ŠP	3
2. Temeljni cilji ŠP in pričakovane kompetence diplomantov	5
3. Ustreznost vsebine ŠP in njegovih učnih enot	7
4. Prednosti in pomanjkljivosti ŠP glede na rezultate študentskih anket in primerljivih mehanizmov	8
5.a USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Spremljanje populacije študentov na ravni ŠP	9
5.b USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa	12
5.c USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Podpora za internacionalizacijo študija ..	14
5.č USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Zagotavljanje podpore, spodbujanje študentov pri študiju	16
5.d USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Praktično usposabljanje študentov	19
5.e USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih in sodelujočih	20
6. Spremljanje in razvoj ŠP ter priprava samoevalvacijskega poročila	23
Pregled realizacije ukrepov in predlogi izboljšav	25

1. Splošni podatki ŠP

1. Podatki o skrbniku/ci študijskega programa

Zapišite ime, priimek in habilitacijski naziv skrbnika/ce ŠP.

doc.dr.Marko Perkovič

2. Ime študijskega programa

Pomorstvo in promet

3. Stopnja študijskega programa

tretja stopnja

4. Vrsta študijskega programa

doktorski

5. Način izvajanja študija

izredni

6. Dodaten opis

Doktorsko izobraževanje(tretja bolonjska stopnja)/doktorat znanosti (tretja bolonjska stopnja)

7. Ime članice/članic, ki sodelujejo pri izvedbi študijskega programa

Fakulteta za pomorstvo in promet

8. Študijsko leto

2023/2024

2. Temeljni cilji ŠP in pričakovane kompetence diplomantov

Temeljni cilji

Temeljni cilj doktorskega študijskega programa Pomorstvo in promet je izobraževanje nadpovprečno uspešnih študentov študijskih programov II. stopnje bolonjskega študija v visoko usposobljene strokovnjake, ki bodo sposobni samostojno opravljati znanstveno raziskovalno delo in ustvarjati nova znanja na področju pomorstva in promet.

Po končanem doktorskem študiju bo doktorand sposoben za kreativno in samostojno znanstveno raziskovalno delo in za reševanje znanstvenih problemov na področju pomorstva in prometa, ki jih ima sodobna družba. Pridobil bo sposobnost razumevanja in kritične presoje pri razreševanju zahtevnih in obsežnih znanstveno-raziskovalnih vprašanj.

Splošne kompetence diplomanta

Splošne kompetence, ki se pridobijo s programom, se nanašajo na sposobnost za kritično analizo, oceno in sintezo kompleksnih sistemov in procesov, kot tudi na razvoj novih metodoloških znanstveno raziskovalnih postopkov v pomorstvu in prometu.

Skladno s tem so splošne kompetence doktoranda po končanem študiju naslednje

- sposobnost prepoznavanja, razumevanja in definiranja temeljnih znanstvenih problemov ter reševanje zahtevnih uporabniško usmerjenih znanstvenih izzivov in s tem povezanim organiziranjem ter vodenjem znanstveno raziskovalnega in razvojnega dela na področju pomorstva in prometa,
- sposobnost abstrakcije z razvitim kritičnim, analitičnim in sintetičnim mišljenjem,
- sposobnost identifikacije potrebnih podatkov za oblikovanje novih znanj in tehniško-tehnoloških in organizacijskih rešitev,
- sposobnost interdisciplinarnega povezovanja znanstvenih dognanj,
- sposobnost timskega dela na ožjem in širšem interdisciplinarnem področju,
- sposobnost oblikovanja novih teoretičnih znanj in na njih temelječih aplikativnih tehniških rešitev ob upoštevanju okoljske in socialne odgovornosti ter spoštovanju inženirskega kodeksa,
- sposobnost uporabe sodobnih raziskovalnih metod in postopkov,
- sposobnost komuniciranja s strokovno javnostjo v različnih oblikah,
- sposobnost kritične presoje in predstavitve lastnih raziskovalnih rezultatov, sprejemanja razvoja v svetu ter s tem vezanega nadaljevanja samostojnega izobraževanja, raziskovanja in spremljanja literature.

Predmetno specifične kompetence

Predmetno specifične kompetence se za področje *Pomorstvo* nanašajo na pridobivanje sposobnosti za nadgrajevanje temeljnih znanj, poglobljenega razumevanja in implementacije razvojnih dosežkov na področjih:

- navigacije,
- pomorskega inženirstva,
- luških sistemov,
- zaščite morskega okolja in obale.

Za področje *Promet*, se predmetno specifične kompetence posebej nanašajo na pridobivanje sposobnosti za nadgrajevanje temeljnih znanj, poglobljenega razumevanja in implementacije razvojnih dosežkov na področjih:

- tehnologije prometa,
- transportne logistike,
- prometne varnosti,
- celostne prometne politike.

Predmetno specifične kompetence so podrobneje navedene v učnih načrtih posameznih predmetov.

1. Temeljni cilji študijskega programa in pričakovane kompetence diplomantov - Spremembe

Navedite vzroke za spremembe v opredelitvi temeljnih ciljev ŠP in pričakovanih kompetenc diplomantov. Vpišite le v primeru, da je do sprememb prišlo v zadnjem letu (npr. podaljšanje akreditacije ŠP, prenova ŠP).

Do sprememb v zadnjih dveh letih ni prišlo.

2. Temeljni cilji študijskega programa in pričakovane kompetence diplomantov - Spremljanje doseganja ciljev in kompetenc

Opišite, kako spremljate doseganje ciljev in kompetenc na ravni ŠP.

Spremljanje doseganja ciljev in kompetenc študijskega programa poteka prek rednih samoevalvacij, anket, dela komisije za kakovost, ZRD komisije ter nedavno izvedene vzorčne evalvacije. Samoevalvacija predstavlja osrednji mehanizem za zagotavljanje in izboljševanje kakovosti študijskega programa in izobraževalnega procesa, še posebej na področju raziskovalne in pedagoške dejavnosti. Temelji na mnenjih študentov, učiteljev in drugih deležnikov ter vključuje analizo samoevalvacij študijskih programov, posebej oblikovanih in sprejetih kazalnikov kakovosti, umestitev na mednarodne rangirne lestvice in druge pokazatelje odličnosti. Na področju kadrov se samoevalvacija izvaja z rednim spremljanjem usposabljanj zaposlenih, njihovega kariernega razvoja ter materialnih pogojev dela. Poleg tega referat redno poroča o prehodnosti študentov, kar omogoča natančno spremljanje njihovega napredovanja in uspešnosti v študijskem procesu.

3. Temeljni cilji študijskega programa in pričakovane kompetence diplomantov - Ocena doseganja ciljev in kompetenc

Na kratko ocenite doseganje temeljnih ciljev ŠP in kompetenc diplomantov. Oceno utemeljite npr. z mnenji diplomantov, delodajalcev, študentov*, zaposljivostjo, kakovostjo zaključnih in projektnih del, znanstvenih objav ipd.

**Spodnji graf prikazuje doseganje kompetenc študentov.*

Študenti izražajo zadovoljstvo z načinom študija, zlasti glede predmetnih sklopov TIP, IPO in IPR. Obremenitev je ustrezna, komunikacija z učitelji, mentorji in referatom pa poteka dobro. Kot izziv pa izpostavljajo omejene možnosti vključevanja v kakovostne projekte. Vključenost študentov v raziskovalno delo je odvisna od projektov, pri katerih sodeluje mentor v določenem časovnem obdobju.

Komisija za spremljanje študentov je v tesnem stiku z njimi že od prvega letnika, ko se komisijsko ocenjuje poročanje o raziskovalnem delu. V drugem letniku študenti opravijo seminar in prijavijo doktorsko dispozicijo, dodatno pa smo uvedli tudi poročanje v tretjem letniku. Najkasneje v četrtem letniku študent objavi znanstveni članek, sledita pa še zagovor in zaključek študija.

Vsa poročila o raziskovalnem delu, seminarju, dispoziciji ter objavljenem članku pregleda ZRD komisija, dispozicija in članek pa sta potrjena tudi na senatu. Praktično vsi študenti objavijo več prispevkov, kot jih zahteva pravilnik o doktorskem študiju, kar potrjuje, da uspešno dosegajo zahtevane kompetence diplomantov.

4. Priložnosti za izboljšave

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljati izzive ŠP z vidika doseganja TEMELJNIH CILJEV IN KOMPETENC DIPLOMANTOV?

Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (zadnja tabela, drugi stolpec).

Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, izberite možnost "Za to področje ni predvidenih ukrepov."

Prenova študijskega programa tretje bolonjske stopnje Pomorstvo in promet

3. Ustreznost vsebine ŠP in njegovih učnih enot

1. Ustreznost vsebine - Razvoj stroke oz. področja

Kako skrbite, da vsebine ŠP in njegovih učnih enot primerno odražajo razvoj stroke oz. področja. (vključite najaktualnejše raziskave oz. umetniške dosežke s področja ŠP) Utemeljite ali podkrepite s temeljnimi usmeritvami ali konkretnimi primeri.

Visokošolski učitelji so predvsem odgovorni za spremljanje razvoja svojih znanstvenih področij in vključevanje novih znanstvenih dognanj v vsebino svojih predmetov. To je še posebej pomembno za mentorje, ki študente seznanjajo s temi novimi spoznanji, jih spodbujajo h kritičnemu mišljenju in podpirajo njihovo vključevanje v raziskovalno delo za doktorsko disertacijo. Z objavo rezultatov svojega raziskovalnega dela tudi sami prispevajo

k napredku stroke, v nekaterih primerih tudi narekuje razvoj stroke in znanosti pa tudi spodbuja razvoj gospodarstva. Raziskovalci se ukvarjajo s temeljnimi in aplikativnimi raziskavam.

Izvedena je bila tudi sistematična analiza vsebin predmetnika, ki omogoča učinkovito preverjanje horizontalne in vertikalne povezanosti predmetov ter znanj. Ključni vidik je proces samoevalvacije in prilagajanja podiplomskega doktorskega programa v skladu z globalnimi trendi v pomorstvu in prometu. S tem se zagotavlja vzpostavitev programa, ki je primerljiv s tistimi, ki jih ponujajo druge ugledne mednarodne univerze.

2. Ustreznost vsebine - Potrebe diplomantov in delovnih organizacij

Kako skrbite, da vsebine ŠP in njegovih učnih enot primerno odražajo potrebe diplomantov in njihovih delovnih organizacij.

Nosilci predmetov redno posodablajo uporabljene vire skladno z razvojem znanstvenega področja, kar nam omogoča dostop do elektronskih podatkovnih baz ter obiskovanje znanstvenih konferenc. V skladu z razvojem IKT posodabljam tudi učne/raziskovalne pripomočke, saj se je zgodil premik konzultacij na splet, kar omogoča hitrejše usklajevanje terminov med nosilci in mentorji ter doktorandi. Posamezni študentje izvajajo raziskave, ki so skladne s potrebami njihovih delovnih organizacij.

3. Priložnosti za izboljšave

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljati izzive ŠP z vidika USTREZNOSTI VSEBINE?

Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (zadnja tabela, drugi stolpec).

Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, izberite možnost "Za to področje ni predvidenih ukrepov."

Prenova študijskega programa tretje bolonjske stopnje Pomorstvo in promet

4. Prednosti in pomanjkljivosti ŠP glede na rezultate študentskih anket in primerljivih mehanizmov

1. Prednosti in pomanjkljivosti ŠP - Opis

Na kratko povzemite ključne prednosti in pomanjkljivosti ŠP, ki izhajajo iz rezultatov študentskih anket* ali drugih primerljivih mehanizmov (npr. pogovori in srečanja s študenti ali njihovimi predstavniki, dodatne/interne ankete itd.).

Navedite predvsem rezultate, ki jih ne obravnavate v ostalih točkah samoevalvacije, kjer so posamezni rezultati iz študentskih anket že prikazani.

**Pri 1. in 2. stopnji študija: anketa o predmetih in izvajalcih, anketa o splošnih vidikih študijskega procesa, anketa o obvezni študijski praksi.*

Pri 3. stopnji študija: anketa po prvem, drugem, tretjem in četrtem letniku študija.

Na podlagi preteklih anket in individualnih razgovorov je jasno, da študenti nimajo pripomb glede študijskega programa – ne glede vsebine ne glede izvajalcev. Nasprotno, izražajo visoko zadovoljstvo s strukturo programa in razporeditvijo predmetov v sklope TIP, IPO in IPR.

Največji izziv predstavljata priprava dispozicije in objava znanstvenega članka, pri čemer sta oba procesa tesno povezana z mentorjem, vpetostjo študenta v raziskovalne projekte ter seveda tudi z njegovo lastno iniciativo

2. Priložnosti za izboljšave

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljanje izzive ŠP z vidika PREDNOSTI IN POMANJKLJIVOSTI ŠP GLEDE NA REZULTATE ŠTUDENTSKIH ANKET ALI DRUGIH PRIMERLJIVIH MEHANIZMOV?

Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (zadnja tabela, drugi stolpec).

Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, izberite možnost "Za to področje ni predvidenih ukrepov."

Za to področje ni predvidenih ukrepov.

5.a USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Spremljanje populacije študentov na ravni ŠP

1. Spremljanje populacije študentov - Razpis, vpis

Opišite spremljanje populacije študentov na ravni ŠP in podajte svoj pogled na predstavljene kazalnike.

Pri tem upoštevajte razpis, vpis (Za dvopredmetne študijske programe glejte pojasnilo v rubriki Pogosto zastavljena vprašanja).

Tabela 1: Število vseh vpisanih študentov v letnik po letih in načinu študija

Način študija	Letnik	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
IZREDNI	01	2	1	1	3	1
	02	6	4	1	1	3
	03	2	4	2	0	1
	04	0	0	1	1	0
	0A	0	2	0	1	1
	Vsota	10	11	5	6	6

Najprej smo za potencialne kandidate organizirali informativni dan, ki je potekal v živo in preko spleta, vendar večjega zanimanja nismo zaznali. V študijskem letu 2023/24 je bilo za vpis v 1. letnik doktorskega študijskega programa Pomorstvo in promet razpisanih 5 mest, prijavil pa se je le en kandidat, ki je izpolnjeval pogoje za vpis. Običajno v prvi letnik vpišemo enega do dva študenta, izjemoma tri (2022/23). Skupno je v študijskem letu 2023/24 vpisanih 6 študentov. Iz tabele je na prvi pogled razvidna dobra prehodnost.

2. Spremljanje populacije študentov - Prehodnost

Opišite spremljanje populacije študentov na ravni ŠP in podajte svoj pogled na predstavljene kazalnike.

Pri tem upoštevajte prehodnost (od vključno leta 2021/22 se je spremenila metodologija izračuna prehodnosti na ravni UL. Za več informacij glejte pojasnilo v rubriki Pogosto zastavljena vprašanja).

Tabela 2: Prehodnost iz 1. v 2. letnik po letih

2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
NP	300 %	0 %	100 %	100 %

Prehodnost iz prvega v drugi letnik je praviloma stototna, z izjemo v generaciji 2020/21, ko edino vpisani študent ni opravil pogojev za vpis v drugi letnik v letu 2021/22. V letu 2020/21 je prehodnost večja, ker so opravili zaostale obveznosti študentje, ki so v predhodnem letu pazirali.

3. Spremljanje populacije študentov - Zaključek študija

Opišite spremljanje populacije študentov na ravni ŠP in podajte svoj pogled na predstavljene kazalnike.

Pri tem upoštevajte zaključek študija (*število diplomantov je prikazano za koledarsko leto*).

Tabela 3: Število diplomantov po letih

2019	2020	2021	2022	2023
NP	NP	1	1	NP

Kazalniki kažejo, da približno tretjina vpisanih študentov uspešno zaključi študij, kar po našem mnenju predstavlja pričakovan rezultat. Večji delež študentov namreč študij opusti ali podaljšuje, predvsem v fazi pisanja znanstvenega članka in doktorske disertacije. Pogosti razlogi za to so preobremenjenost zaradi zaposlitve, osebne okoliščine ter, po našem mnenju najpogostejše, pomanjkanje iniciativnosti, prodornosti, akademske zrelosti in sposobnosti za intenzivno, poglobljeno ter samostojno raziskovalno delo.

4. Ocena oz. vrednotenje

Na splošno podajte oceno izvajanja ŠP v luči zgornjih kazalnikov.

Oceno utemeljite z navedbami trendov kazalnikov, mnenji, ugotovitvami.

Glede na število vpisanih študentov je takšen rezultat pričakovan. Možno pa bi ga bilo izboljšati z intenzivnejšo vpetostjo doktorandov v raziskovalne projekte in programe, kjer bi morali pravočasno prispevati vsebine, ki bi jih nato nadgradili in prilagodili za svoje zaključno delo.

5. Priložnosti za izboljšave

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljanje izzive ŠP z vidika SPREMLJANJA POPULACIJE ŠTUDENTOV?

Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (zadnja tabela, drugi stolpec).

Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, izberite možnost "Za to področje ni predvidenih ukrepov."

Vključitev doktorandov v Alumni

5.b USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa

1. Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa - Na ravni posameznih predmetov oz. učnih enot

Kako spremljate in zagotavljate kakovost pedagoškega procesa na ravni posameznih predmetov oz. učnih enot?

Kakovost pedagoškega procesa se običajno spremlja prek študentskih odzivov z izvedbo anket, vendar zaradi nizkega vpisa ta že tretje leto zapored ni bila izvedena. Kljub temu se izvajajo individualni razgovori s študenti in nosilci predmetov, kar omogoča pridobivanje povratnih informacij. O programu in vsebinah, vključno z izvedbenimi vidiki, se razpravlja tudi na komisiji za RRD. Vendar bi bilo spremljanje in izboljševanje študijskega procesa še učinkovitejše, če bi bil član komisije tudi en doktorski študent.

2. Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa - Medpredmetno povezovanje

Kako zagotavljate povezovanje med posameznimi predmeti oz. učnimi enotami (medpredmetno povezovanje)?

Čeprav so vsi predmeti izbirne narave, je med-predmetno povezovanje zagotovljeno že s strukturo programa, ki vključuje razmerje med temeljnimi predmeti programa (TIP), izborom predmetov s področja Pomorstva ali Prometa (IPO/IPR) ter predmeti programa (IPP). Obstaja pa tudi možnost izbirnosti predmetov na drugih fakultetah. Kandidat v sodelovanju z mentorjem izbere ustrezne predmete, pri čemer komisija za RRD preveri njihovo ustreznost glede na delovni načrt. Končno potrditev izbora predmetov nato opravi še senat fakultete.

3. Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa - Prilagoditev načinov učenja in poučevanja ter preverjanja znanja pričakovanim kompetencam

Ali načine učenja in poučevanja ter preverjanja znanja prilagajate pričakovanim kompetencam? Če da, kako?

Način učenja in predvsem ocenjevanja je v skladu s Statutom UL ter določen v učnih načrtih. Poučevanje se prilagaja individualnim potrebam študentov in je odvisno tako od predmeta in nosilca kot tudi od vsebine raziskovanja. Slednja je lahko neposredno povezana z dejanskim projektnim poročanjem ali znanstveno objavo, kar dodatno krepi raziskovalno usmerjenost študija.

4. Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa - Obremenitev študentov

Kako spremljate in zagotavljate ustrezno obremenitev študentov glede na ovrednotenje po ECTS*?

*Če rezultati študentske ankete pri predmetu pokažejo bistveno odstopanje od predvidene obremenitve s KT po ECTS, predlagamo, da dodatno ugotovite ustreznost ovrednotenja predmeta. Pri tem vam je lahko v pomoč naslednji pristop: »STUDENT WORKLOAD, TEACHING METHODS AND LEARNING OUTCOMES: THE TUNING APPROACH«.

*Pri interpretaciji rezultatov iz študentskih anket bodite pozorni. Ocene porabe ur so merjene na lestvici 1-5, vendar **optimalna vrednost ni 5.0, ampak 3.0**. Gre za odgovore na vprašanje, ali so študenti (glede na kreditne točke) porabili predvideno število ur, in sicer: (1) veliko manj, (2) nekoliko manj, (3) predvideno, (4) nekoliko več, (5) veliko več.*

Na podlagi individualnih pogovorov in spremljanja študentov lahko zaključimo, da ocenjujejo svojo obremenitev skozi celotno študijsko obdobje na lestvici med 4 in 5. Zanimivo je, da notranji (lastni) študenti zaznavajo nekoliko večjo obremenitev, saj so pod večjim nadzorom mentorjev. Zunanji študenti pa se pogosto sklicujejo na obremenitve v službah, zaradi česar vsako dodatno študijsko ali raziskovalno delo dojemajo kot dodatno obremenitev.

5. Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa - Na študenta osredinjeno učenje in poučevanje

Ali spodbujate na študenta osredinjeno učenje in poučevanje*? Če da, kako?

*Za opredelitev pojma glejte točko 1.3 v dokumentu 1 ali dokument 2.

Na tretji stopnji študija se organizirane oblike izobraževanja večinoma izvajajo v obliki konzultacij, individualnega sodelovanja z mentorjem in so-mentorjem, vključevanja članov KSDŠ ter samostojnega raziskovalnega dela. Zato je doktorski študij zasnovan tako, da je delo osredotočeno na vsakega študenta posebej.

6. Ocena oz. vrednotenje

Ocenite učinke zgoraj navedenih elementov/aktivnosti na kakovost ŠP.

Oceno, če je le mogoče, podprite (npr. z navedbo učinka, z ugotovitvami, povratnimi informacijami, primeri uspešnega vpeljevanja aktivnosti).

Ker si doktorand sam oblikuje delovni načrt v usklajevanju z mentorjem in somentorjem ter ga podpira izbor najustreznejših učnih vsebin, katerih nosilci prilagodijo izvedbo tako, da najbolje ustreza študentu, težav pri tem ne bi smelo biti – in jih praviloma tudi ni. Največji

izziv predstavlja obremenitev študenta pri pisanju znanstvenega članka in disertacije, kar je še posebej zahtevno, kadar raziskovalno delo ni podprto z realnimi projekti. Zato je ključno še bolj spodbujati študente, ki so obstali tik pred zaključkom. Hkrati so tudi mentorji občasno preobremenjeni, zato si prizadevamo tam, kjer je to smiselno, vključiti so-mentorje. Prav tako bi bilo smotno spodbuditi nekatere upokojene profesorje k predaji predmetov mlajšim nosilcem, s čimer bi dodatno okrepili kakovost in kontinuiteto pedagoškega dela.

7. Priložnosti za izboljšave

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljanje izzive ŠP z vidika SPREMLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI PEDAGOŠKEGA PROCESA?

Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (zadnja tabela, drugi stolpec).

Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, izberite možnost "Za to področje ni predvidenih ukrepov."

Za to področje ni predvidenih ukrepov.

5.c USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Podpora za internacionalizacijo študija

1. Podpora za internacionalizacijo študija - Domači študenti

Kako spodbujate domače študente ŠP za vključevanje in njihovo delovanje v mednarodnem prostoru (vključite tudi vidike internacionalizacije doma*)?

** Za opredelitev pojma glejte dokument.*

Referat redno obvešča študente o razpisih, poletnih šolah in različnih programih izmenjav. Poleg tega so študenti prek profesorjev in mentorjev spodbujeni k sodelovanju na mednarodnih konferencah in seminarjih. Največji odziv študentov je pri udeležbi na webinarjih.

Fakulteta organizira tudi lastno mednarodno ICTS konferenco ter partnersko konferenco IMSC, kjer so predvidene tudi posebne sekcije za študente. Med pomembnimi priložnostmi za vključevanje študentov je Young Researchers Seminar, poleg tega pa študenti aktivno sodelujejo v programih International Association of Maritime Universities (IAMU), ki ponuja številne dogodke za študente na vseh treh ravneh izobraževanja, še posebej na podiplomski stopnji.

2. Podpora za internacionalizacijo študija - Tuji študenti

Kako vključujete tuje študente v ŠP? Opišite vidike vključevanja tako študentov na programih mobilnosti (Erasmus) kot tujih študentov, ki so vpisani v ŠP.

Tabela 4: Število vpisanih tujih študentov v letnik po letih in načinu študija

Način študija	Letnik	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
IZREDNI	01	0	0	0	2	0
	02	1	0	0	0	1
	03	0	1	1	0	0
	0A	0	0	0	0	0
	Vsota	1	1	1	2	1

Mednarodna vpetost oziroma vpis tujih študentov je v veliki meri odvisna od njihovega lastnega interesa ter od vključenosti in aktivnosti mentorja iv mednarodnem raziskovalnem okolju. Ključno vlogo pri tem igra tudi angažma pri vključevanju doktoranda v mednarodne raziskovalne mreže.

Tujim študentom namenjamo veliko pozornosti in jim zagotavljamo celovito podporo. V zadnjih petih letih smo vpisali dva tuja študenta, ki vse študijske obveznosti opravljata na daljavo. Od njiju je eden uspešno napredoval v drugi letnik.

3. Podpora za internacionalizacijo študija - Internacionalizacija

Kako spremljate in krepite internacionalizacijo ŠP? (npr. število gostujočih profesorjev, ekspertov iz zunanjega okolja/tujine, strokovne ekskurzije v tujino, mednarodne poletne šole, dogodki za promocijo študija/ŠP v tujini) Izvzeta je mobilnost osebja.

Trenutno nimamo rednih gostujočih profesorjev, vendar občasno na povabilo posameznih nosilcev predmetov ali mentorjev gostimo tuje strokovnjake. Vsi profesorji so spodbujeni k promociji doktorskega študija, bodisi prek aktivnosti v tujini bodisi z organizacijo poletnih šol, s čimer prispevajo k mednarodni prepoznavnosti programa. Vključitev somentorstva strokovnjakov iz tujih organizacij predstavlja dragoceno priložnost tako za doktoranda kot tudi za mentorja in fakulteto. S tem se krepi mednarodno sodelovanje, omogoča širši dostop do raziskovalnih virov ter izboljšuje kakovost raziskovalnega dela.

4. Ocena oz. vrednotenje

Ocenite učinke zgoraj navedenih elementov/aktivnosti na kakovost ŠP.

Oceno, če je le mogoče, podprite (npr. z navedbo učinka, z ugotovitvami, povratnimi informacijami, primeri uspešnega vpeljevanja aktivnosti).

Dosedanji posodobitvi spletne strani nista bistveno prispevali k internacionalizaciji. V preteklem letu smo prvič izvedli bolj aktivno promocijo na dveh mednarodnih dogodkih, kar naj bi pripomoglo k večjemu zanimanju tujih študentov in izboljšanemu odzivu v prihodnje.

5. Priložnosti za izboljšave

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljati izzive ŠP z vidika PODPORE ZA INTERNACIONALIZACIJO ŠTUDIJA?

Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (zadnja tabela, drugi stolpec).

Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, izberite možnost "Za to področje ni predvidenih ukrepov."

Nadaljevanje s promocijami v tujini (na konferencah in gostujočih predavanjih), organizacija poletnih šol in posodobitev spletne strani z video nagovorom.

5.č USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Zagotavljanje podpore, spodbujanje študentov pri študiju

Navedite aktivnosti, ki so vezane na ŠP.

1. Zagotavljanje podpore, spodbujanje študentov pri študiju - V povezavi z izvajanjem študijskega procesa

Kakšne vrste podpore zagotavljate študentom v povezavi z izvajanjem študijskega procesa?(npr. tutorstvo, podpora pri naboru izbirnih predmetov, naslavljanje različnih potreb študentov, individualno prilagajanje, različni načini ocenjevanja itd.)

Študentom je zagotovljena celovita podpora, ki jo nudijo tako strokovne službe, mentorji kot tudi nosilci predmetov. Kot že omenjeno, lahko študenti v dogovoru z mentorjem prosto izbirajo predmete, ki jim omogočajo razvoj znanja in veščin, najbolj relevantnih za njihova raziskovalna vprašanja.

Vse študijske obveznosti se izvajajo v skladu z dogovorom z nosilci predmetov, ki so vedno pripravljeni prisluhniti potrebam doktorandov in prilagoditi izvedbo pouka, kjer je to mogoče. Hkrati se od doktorandov pričakuje določena mera samoiniciativnosti in proaktivnosti v raziskovalnem procesu.

Poleg tega fakulteta in univerza organizirata različne delavnice ter posebne učne vsebine, namenjene dodatnemu usposabljanju doktorandov in podpori pri njihovem raziskovalnem delu.

2. Zagotavljanje podpore, spodbujanje študentov pri študiju - Znanstveno, raziskovalno oz. umetniško delo

[3. stopnja] Kako vključujete študente v znanstveno, raziskovalno in razvojno ter umetniško delo in projekte, povezane s študijskim programom?

(npr. vključitev študentov v temeljne in aplikativne raziskave, raziskovalne programe, umetniške projekte itd.) Ocenite število študentov, vključenih v raziskovalne in razvojne oz. umetniške projekte.

Študenti so vključeni v raziskovalne projekte, ARIS projekte, nekateri pa so tudi člani programske skupine, pri čemer gre predvsem za notranje študente. Študenti iz gospodarstva pogosto izberejo raziskovalne vsebine, ki so bližje njihovem delu, pri čemer imajo dostop do nabora meritev in podatkov iz svojega delovnega okolja. Skupaj z mentorjem nato razvijejo metodologijo za reševanje zastavljenih raziskovalnih vprašanj ter oblikovanje ustreznih odgovorov na predpostavke.

3. Zagotavljanje podpore, spodbujanje študentov pri študiju - Aktivnosti ob študiju

Katere aktivnosti še ponujate študentom ob študiju? (npr. šport, pevski zbori, študentska društva itd.)

Fakulteta za pomorstvo in promet se osredotoča na razvoj in promocijo športov, povezanih z morjem, pri čemer izstopata veslanje in jadranje. Veslanje je tradicionalna dejavnost fakultete, ki študentom omogoča pridobivanje osnovnih veščin vodenja plovila ter uživa poseben sloves. Jadranje pa je postalo disciplina, v kateri študenti izražajo svojo predanost uspehu ter se pri tem učijo pomembnih veščin, kot so timsko delo, prilagajanje razmeram in strateško razmišljanje.

Športno udejstvovanje ekip UL FPP in njihova udeležba na tekmovanjih sta v veliki meri pogojena z lokacijo fakultete. Naše ekipe se tako aktivno vključujejo v univerzitetna tekmovanja, predvsem v okviru Univerze na Primorskem. Ekipa FPP v dvoranskem nogometu že vrsto let tekmuje v Univerzitetni futsal ligi Univerze na Primorskem, medtem ko košarkarska ekipa fakultete vsako sezono sodeluje na različnih tekmah Univerzitetne košarkarske lige Univerze na Primorskem. Na ravni UL se doktorande spodbuja k vključitvi v UL Alumne.

4. Zagotavljanje podpore, spodbujanje študentov pri študiju - Posebna pomoč

Ali je študentom omogočena/dostopna posebna pomoč glede na dodatne potrebe? (npr. pomoč v duševni stiski itd.)

Na spletni strani Univerze v Ljubljani (Duševno zdravje | Univerza v Ljubljani) so zbrane ključne informacije in kontakti, ki so lahko v pomoč študentom in drugim osebam v duševni stiski, pa tudi tistim, ki delajo z osebami s tovrstnimi težavami. V primeru težav lahko študenti najprej prejmejo individualno pomoč, ki se zagotavlja prek dogovora z mentorjem, somentorjem ali izvajalcem predmeta. Če izpolnjujejo pogoje in pravočasno oddajo vlogo, lahko pridobijo status študenta s posebnimi potrebami ali poseben status, kar jim omogoča prilagojen študijski proces. Za organizacijo podpore študentom s posebnimi potrebami je odgovoren tajnik fakultete, medtem ko se študenti v stiski lahko obrnejo tudi na zaupno osebo. Po potrebi ju ta napoti na Psihosocialno svetovalnico UL ali, če je potrebno, na druge ustrezne medicinske ustanove.

Zaradi manjše velikosti fakultete dodatno svetovanje študentom nudijo tudi pedagoški delavci, pri čemer se študenti pogosto obračajo na tiste učitelje, s katerimi imajo najboljši osebni stik. Fakulteta prav tako nudi finančno pomoč tujim študentom pri pridobivanju dodatnega znanja slovenskega jezika.

5. Ocena oz. vrednotenje

Ocenite učinke zgoraj navedenih elementov/aktivnosti na kakovost ŠP.

Oceno, če je le mogoče, podprite (npr. z navedbo učinka, z ugotovitvami, povratnimi informacijami, primeri uspešnega vpeljevanja aktivnosti).

Na podlagi individualnih razgovorov ugotavljamo, da so študenti povsem zadovoljni z informiranjem in podporo pri študiju. Edina izrazitejša pričakovanja se nanašajo na večjo vključenost v aktivne raziskovalne vsebine, kar pa predstavlja izziv, saj je fakulteta zaradi omejenega števila raziskovalcev omejena tudi pri izvajanju raziskovalnih projektov. Kljub temu to glede na razmeroma majhno število študentov ne predstavlja večjega izziva.

6. Priložnosti za izboljšave

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljati izzive ŠP z vidika ZAGOTAVLJANJA PODPORE, SPODBUJANJA ŠTUDENTOV PRI ŠTUDIJU?

Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (zadnja tabela, drugi stolpec).

Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, izberite možnost "Za to področje ni predvidenih ukrepov."

Za to področje ni predvidenih ukrepov.

5.d USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Praktično usposabljanje študentov

V tem poglavju opišite praktično usposabljanje, ki je organizirano kot samostojna učna enota.

Če praktičnega usposabljanja NIMATE organiziranega kot samostojne učne enote, kliknite na spodnji gumb (*Na ŠP nimamo organiziranega praktičnega usposabljanja kot samostojne učne enote*) in to besedilo se bo izpisalo v vsa spodnja polja.

Če imate elemente praktičnega usposabljanja, ki niso organizirani kot samostojna učna enota, jih opišite pri točki 5.č »Zagotavljanje podpore, spodbujanje študentov pri študiju«.

1. Praktično usposabljanje študentov - Organizacija

Opišite, kako je organizirano praktično usposabljanje študentov. (npr. kdo poišče organizacijo, kako spremljate izvajanje prakse, kako pridobivate povratne informacije udeležencev, preverjate ustreznost vsebine oz. opredelitev načrta dela z mentorjem v delovni organizaciji itd.)

2. Praktično usposabljanje študentov - Kompetence in učni izidi

Kako preverjate kompetence in učne izide praktičnega usposabljanja študentov?

3. Praktično usposabljanje študentov - Mentorji

Kako poskrbite za strokovnost in usposobljenost mentorjev praktičnega usposabljanja?

4. Praktično usposabljanje študentov - Organizacije

V katerih organizacijah so študentje študijskega programa v preteklem letu opravljali praktično usposabljanje?

5. Ocena oz. vrednotenje

Ocenite učinke zgoraj navedenih elementov/aktivnosti na kakovost ŠP.

Oceno, če je le mogoče, podprite (npr. ocenite ustreznost zasnove in izvajanja praktičnega usposabljanja, navedite učinek, ugotovitve, povratne informacije, primere uspešnega vpeljevanja aktivnosti).

6. Priložnosti za izboljšave

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljati izzive ŠP z vidika PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA ŠTUDENTOV?

Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (zadnja tabela, drugi stolpec).

Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, izberite možnost "Za to področje ni predvidenih ukrepov."

5.e USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih in sodelujočih

Navedite aktivnosti, ki so vezane na ŠP.

1. Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih in sodelujočih, ki izvajajo, podpirajo ŠP - Karierni razvoj

Kako skrbite za karierni razvoj visokošolskih učiteljev in sodelavcev, ki izvajajo ŠP?

Fakulteta zagotavlja vse razpoložljive možnosti za znanstveno raziskovalno delo ter usposabljanje pedagoških delavcev. Izvajalci se lahko prosto odločajo za prijave na projekte, zagotovljena jim je strokovna podpora, praktično vse projektne ideje so podprte,

tudi takšne, kjer je potrebno programe sofinancirati. Sredstva za nabavo literature, programske pa tudi laboratorijske opreme so zagotovljena.

2. Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih in sodelujočih, ki izvajajo, podpirajo ŠP - Usposabljanja za pridobitev pedagoških kompetenc

V kolikšni meri so se visokošolski učitelji in sodelavci ŠP usposabljali na področju pridobivanja dodatnih pedagoških kompetenc? (npr. inovativnega učenja in poučevanja, didaktike, odličnosti, mentoriranja)

Navedite število vključitev posameznika v usposabljanja ter opišite obliko vključitve (npr. konference s področja učenja in poučevanja, neposredne oblike usposabljanja, druge oblike izobraževanj).

Strokovna služba redno obvešča in poziva nosilce k prijavam na vse življenjska usposabljanja. V zadnjih letih, ko je UL vključena v Inovativno učenje in poučevanje v visokem šolstvu (INOVUP), katerih namen je izboljšati kakovost visokošolskega izobraževanja v Sloveniji z uvedbo prožnejših, sodobnih, inovativnih oblik učenja in poučevanja, se je veliko profesorjev udeležilo izobraževanj, saj le ta večinoma potekajo online. Pedagoški delavci so se v večini udeleževali delavnic s področja mentoriranja, visokošolskega izobraževanja v pogojih medkulturnosti, strokovnih izobraževanj s področja pomorstva, uporabe inovativnega vrednotenja znanja študentov, raziskovalnih metodologij in pedagoških pristopov k uvajanju novih tehnologij pri izvedbi izobraževanja.

3. Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih in sodelujočih, ki izvajajo, podpirajo ŠP - Mednarodna mobilnost

Navedite obseg mednarodne mobilnosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter strokovnih sodelavcev, ki neposredno sodelujejo pri izvedbi in podpori ŠP.

Število administrativnih delavcev (na spremljajočih delovnih mestih) na članici, ki so odšli na izmenjavo v tujino (do enega meseca): 4.

Število tujih administrativnih delavcev (na spremljajočih delovnih mestih), ki so prišli na izmenjavo iz tujine (do enega meseca): 1.

Število tujih visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu vsaj del predmeta (do enega meseca): 0.

Število visokošolskih učiteljev, sodelavcev, ki so bili na izmenjavi, so se izobraževali ali so sodelovali v pedagoškem, znanstvenoraziskovalnem procesu ali umetniškem delu v tujini s tujimi visokošolskimi zavodi: 3 do 6 mesecev.

4. Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih in sodelujočih, ki izvajajo, podpirajo ŠP - Znanstveno - raziskovalno delo in razvojno delo

Ali imajo visokošolski učitelji ustrezne možnosti za znanstveno-raziskovalno in razvojno delo? Kako jih pri tem podpira fakulteta/akademija?

Preko vsakoletnih IRD (individualnih raziskovalnih sredstev) fakulteta vsem visokošolskim učiteljem in sodelavcem zagotavlja namenska finančna sredstva za lasten strokovni razvoj.

5. Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih in sodelujočih, ki izvajajo, podpirajo ŠP - Organizacijska klima

Kako skrbite za organizacijsko klimo na ŠP? (Upoštevajte tudi izsledke iz merjenja zadovoljstva, letnih razgovorov itd.)

Anketa o zadovoljstvu pedagoških delavcev in zaposlenih v strokovnih službah na UL FPP je pokazala, da so zaposleni pedagoški delavci in zaposleni v strokovnih službah zelo zadovoljni ali zadovoljni z večino vidikov dela na FPP, vendar pa se je izkazalo vsaj nekaj točk, ki jim je potrebno nameniti več pozornosti, zato jih povzemamo v tem sklepu:

- organizacija in delo kateder
- pretok informacij
- ekipni duh in komunikacija med zaposlenimi
- jasna opredeljenost delovnih nalog

6. Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih in sodelujočih, ki izvajajo, podpirajo ŠP - Kadrovska struktura

Ali ocenjujete kadrovsko strukturo kot ustrezno in kako vpliva na izvedbo ŠP?

Kadrovska struktura je ustrezna in kakovostna. Se pa srečujemo s pedagoško in raziskovalno preobremenjenostjo zaposlenih. V strukturi zaposlenih si želimo povečati število asistentov. Obstoječi visokošolski učitelji napredujejo v nazivih, kar dokazuje visoko strokovno in znanstveno delovanje.

7. Ocena oz. vrednotenje

Ocenite učinke zgoraj navedenih elementov/aktivnosti na kakovost ŠP.

Oceno, če je le mogoče, podprite (npr. z navedbo učinka, z ugotovitvami, povratnimi informacijami, primeri uspešnega vpeljevanja aktivnosti).

Zgoraj navedene aktivnosti imajo učinke, ki zagotavljajo ustrezno kakovost ŠP.

8. Priložnosti za izboljšave

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljanje izzivov ŠP z vidika SPODBUJANJA STROKOVNEGA RAZVOJA ZAPOSLENIH IN SODELUJOČIH?

Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (zadnja tabela, drugi stolpec).

Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, izberite možnost "Za to področje ni predvidenih ukrepov."

Za to področje ni predvidenih ukrepov.

6. Spremljanje in razvoj ŠP ter priprava samoevalvacijskega poročila

1. Priprava samoevalvacijskega poročila - Deležniki

Katere deležnike in na kakšen način ste vključili v pogovore, razvoj ŠP, načrtovanje ukrepov, spremljanje njihovega uresničevanja ter pripravo samoevalvacijskih poročil? (npr. VŠ učitelje in sodelavce, mentorje, študente, alumne, strokovne sodelavce, zunanje sodelavce, delodajalce - tudi v povezavi s praktičnim usposabljanjem, druge deležnike/širše okolje)

Postopek samoevalvacije študijskega programa v skladu s smernicami UL začne Komisija za kakovost. Za pripravo samoevalvacijskega poročila za doktorski študij je odgovoren prodekan za raziskovalno in razvojno delo, ki je hkrati tudi skrbnik doktorskega študijskega programa, pri čemer se obravnavajo tudi študentske ankete (študentske ankete niso redne, ker se praviloma letno vpišeta v povprečju 2 študenta) in pregleda realizacija ukrepov iz prejšnjega samoevalvacijskega poročila. KRRD obravnava samoevalvacijsko poročilo in ga posreduje Senatu FPP v seznanitev in diskusijo. Prodekan in predstojnika obeh oddelkov, ki sta skrbnika prvo- in drugostopenjskih študijskih programov, obravnavajo predloge in pripravijo ukrepe. Predlagani ukrepi se obravnavajo na katedrah, kjer se uskladijo morebitne spremembe in ki jih tudi potrdi KRRD. Spremembe potrdi Senat FPP in posreduje na potrditev UL (reakreditacija). Na ta način prodekan kot skrbnik doktorskega študijskega programa skrbi za uresničevanje ukrepov iz prejšnjih samoevalvacij ter na načrtovanje ustreznih sprememb za prihajajoče leto v tekočem procesu samoevalvacije.

2. Priprava samoevalvacijskega poročila - Postopek priprave

Na kratko opišite postopek priprave samoevalvacijskega poročila (Kdo ga je pripravil, kako ste ga obravnavali itd.).

Na prvi seji Komisije za kakovost v decembru 2024 so člani ter skrbniki programov pregledali razdelke poročila ter se dogovorili, kdo je odgovorna oseba za pripravo posameznih delov. Samoevalvacijska poročila je v končni fazi pregledal in odobril dekan, nato pa še Senat UL FPP na svoji februarski seji.

Pregled realizacije ukrepov in predlogi izboljšav

Št. pogl-avja	Ukrepi iz predhodne samoevalvacije	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev statusa
2.	Podrobnejša analiza slabosti in nevarnosti obstoječega programa, primerjava s podobnimi programi, ustreznost nosilcev	delno realiziran	
3.	Podrobnejša analiza slabosti in nevarnosti obstoječega programa, primerjava s podobnimi programi, ustreznost nosilcev	delno realiziran	
5.b	Podrobnejša analiza slabosti in nevarnosti obstoječega programa, primerjava s podobnimi programi, ustreznost nosilcev, izdelava navodil za tuje študente	ostaja na ravni predloga	
5.c	Posodobitev spletne strani, promovirati doktorski študij na sodelovanju na mednarodnih projektih, seminarjih in konferencah. Sodelovanje na študentskih tekmovanjih.	ostaja na ravni predloga	
5.č	Izvedba študentske sekcije na ICTS 2024	realiziran	

5.e	Izvedba pogovora z dekanom, konkretizirati pričakovanja	ostaja na ravni predloga	
-----	---	--------------------------	--

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju	Obrazložitev vpliva na kakovost
<i>navedite tudi morebitne druge ukrepe, ki ste jih izvedli že med študijskim letom na podlagi identificiranih pomanjkljivosti</i>	

Št. pogl-avja	Priložnosti za izboljšave	Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilj (i)	Predlogi ukrepov**	Odgovornost znotraj članice
	<i>priložnosti za izboljšave, ki ste jih zaznali v poročilu; predstavljajo izhodišče za nadaljnjo opredelitev slabosti/nevarnosti, postavljanje ciljev in oblikovanje ukrepov</i>	<i>slabosti so dejavniki znotraj organizacije*, ki negativno vplivajo na izvajanje nalog oz. doseganje ciljev študijskega programa (vpišite ključne slabosti ali ključne nevarnosti ali oboje)</i>	<i>nevarnosti so dejavniki zunaj organizacije*, ki negativno vplivajo na izvajanje nalog oz. doseganje ciljev študijskega programa (vpišite ključne slabosti ali ključne nevarnosti ali oboje)</i>	<i>cilji so končni rezultati, ki jih želimo doseči z načrtovanimi ukrepi; cilje kvantificirajte z dveh vidikov, in sicer tako, da opredelite (1) kaj/koliko in (2) do kdaj je treba predvideni cilj doseči</i>	<i>ukrepe zapišite kot konkretne aktivnosti, ki jih je treba izvesti, da se premaknemo iz sedanjega stanja, opisanega v stolpcu Slabosti /Nevarnosti, proti zelenemu stanju, opisanemu v stolpcu Cilji</i>	<i>primarno odgovornost za izvedbo pripišite konkretni osebi; zapišite ime in priimek osebe ter njeno funkcijo; če je smiselno, na enak način določite tudi morebitno sekundarno odgovornost drugih oseb</i>

2.	Prenova študijskega programa tretje bolonjske stopnje Pomorstvo in promet	Človeški faktor, soglasje obstoječih nosilcev, celo morebiten odpor na spremembe	Sodelovanje oz. nezainteresiranost potencialnih zunanjih nosilcev oz. sodelavcev ter slabša prepoznavnost novega programa med študenti	Izboljšati program, vključiti nove nosilce in posodobiti vsebine, ki morajo slediti trendom razvoja, s čimer se bo zvišal nivo kompetenc študentov	Podrobnejša analiza slabosti in nevarnosti obstoječega programa, primerjava s podobnimi programi, ustreznost nosilcev	Prodekan, dekan, kolegij in člani KRRD
3.	Prenova študijskega programa tretje bolonjske stopnje Pomorstvo in promet	Človeški faktor, soglasje obstoječih nosilcev, celo morebiten odpor na spremembe	sodelovanje oz. nezainteresiranost potencialnih zunanjih nosilcev oz. sodelavcev ter slabša prepoznavnost novega programa med študenti	Izboljšati program, vključiti nove nosilce in posodobiti vsebine, ki morajo slediti trendom razvoja, s čimer se bo zvišal nivo kompetenc študentov	Podrobnejša analiza slabosti in nevarnosti obstoječega programa, primerjava s podobnimi programi, ustreznost nosilcev	Prodekan, dekan, kolegij in člani KRRD
5.a	Vključitev doktorandov v Alumni	Kadrovski in morebitni finančni viri	Nezadosten interes	Spremljanja študentov	Najprej pripraviti okvir in smernice delovanje Alumni kluba, realizirati do konca študijskega leta	Referat in prodekan
5.c	Nadaljevanje s promocijami v tujini (na konferencah in	Aktivnost nosilcev in administrativnega osebja, ki mora	Nostrifikacija diplome pri nas in naše v tujini, postopki	Vpis vsaj enega študenta	Promocija študija, organizacija poletnih	Prodekan, nosilci predmetov ter referat in strokovne službe

	gostujočih predavanjih), organizacija poletnih šol in posodobitev spletne strani z video nagovorom.	izvajati korespondenco v tujem jeziku	pridobivanja bivalnega dovoljenja za študente		šol ter posodobitev spletne strani	
--	---	---------------------------------------	---	--	------------------------------------	--