



**UNIVERZA
V LJUBLJANI**

FPP

**Fakulteta za pomorstvo
in promet**

Samoevalvacijski obrazec za leto 2023/2024

**Prometna tehnologija in transportna logistika
(1000452)**

Kazalo vsebine

1. Splošni podatki ŠP	3
2. Temeljni cilji ŠP in pričakovane kompetence diplomantov	4
3. Ustreznost vsebine ŠP in njegovih učnih enot	8
4. Prednosti in pomanjkljivosti ŠP glede na rezultate študentskih anket in primerljivih mehanizmov	9
5.a USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Spremljanje populacije študentov na ravni ŠP	10
5.b USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa	12
5.c USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Podpora za internacionalizacijo študija ...	17
5.č USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Zagotavljanje podpore, spodbujanje študentov pri študiju	21
5.d USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Praktično usposabljanje študentov	27
5.e USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih in sodelujočih	31
6. Spremljanje in razvoj ŠP ter priprava samoevalvacijskega poročila	34
Pregled realizacije ukrepov in predlogi izboljšav	36

1. Splošni podatki ŠP

1. Podatki o skrbniku/ci študijskega programa

Zapišite ime, priimek in habilitacijski naziv skrbnika/ce ŠP.

Bojan Beškovnik, docent

2. Ime študijskega programa

Prometna tehnologija in transportna logistika

3. Stopnja študijskega programa

prva stopnja

4. Vrsta študijskega programa

visokošolski strokovni

5. Način izvajanja študija

redni, izredni

6. Dodaten opis

Visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja)

7. Ime članice/članic, ki sodelujejo pri izvedbi študijskega programa

Fakulteta za pomorstvo in promet

8. Študijsko leto

2023/2024

2. Temeljni cilji ŠP in pričakovane kompetence diplomantov

Temeljni cilji

Splošna smer:

Temeljni cilj visokošolskega strokovnega študijskega programa Prometna tehnologija in transportna logistika je, da študentom omogoči pridobitev strokovnega znanja, veščin in usposobljenost za reševanje zahtevnih strokovnih in delovnih problemov, razvijanje zmožnosti za sporazumevanje v stroki in med strokami, strokovno kritičnost in odgovornost, iniciativnost in samostojnost pri odločanju in vodenju. Obvezni del tega študijskega programa je praktično izobraževanje v delovnem okolju s področja transporta in prometa ter logistike.

Študijski program je namenjen predvsem srednješolskim generacijam, ki se želijo usposobiti za visoko strokovna opravila s področja tehnologije prometa, nimajo pa nagnjenja k raziskovalno-teoretskem študiju, ki je značilen za univerzitetno izobraževanje.

Vojaška smer:

Izobraževanje častnikov je eden od gradnikov hitro in intenzivno razvijajočega se dela v vojski. Študij na Vojaški smeri področju prometa in logistike omogoča diplomantom, da pridobijo temeljne strokovne kompetence na področju častniškega dela ter kompetence za druga dela na področju vojaškega vodenja in seveda, da v svojo bodočo prakso prenesejo teoretična spoznanja s področij prometa in logistike. Prvi cilj študijskega programa na Vojaški smeri je pridobitev znanj, veščin in sposobnosti s področja vojaških ved, pogojev za pridobitev naziva častnik. Drugi cilj Vojaške smeri je pridobitev specifičnih znanj s področja veščine vojskovanja in vojaškega vodenja in reševanja taktičnih problemov. Program daje diplomantu oz. diplomantki široko znanje, ki omogoča pridobitev naslednjih sposobnosti: optimiziranja svojih nalog v skladu s spoznanji na področjih prometa in logistike, odgovornost opravljanja neposrednih delovnih nalog častnikov na osnovnih dolžnosti poveljnika voda, sposobnost upravljanja in vodenja delovnih procesov in usposabljanja skupine, sposobnost poveljevanja, sposobnost navdihovanja in motiviranja ter sprejemanja odločitev, sposobnost prepoznavanja izhajajočih nalog pri uresničevanju poslanstva in vodenja vojaški enot tako, da se lahko sooči s situacijo in oblikuje taktično rešitev. Razvite sposobnosti diplomanta oz. diplomantke omogočajo zaposlitve v okviru Slovenske vojske.

Splošne kompetence diplomanta

Splošna smer:

Splošne kompetence za pridobitev sposobnosti s področij transporta, prometa in transportne logistike, ki se s študijskim programom pridobijo:

- usposobljenost, da bodo na podlagi osvojenega znanja sodelovali pri zagotavljanju mobilnosti prebivalstva, načrtovanju transportnih, prometnih in logističnih procesov, optimiziranju prometnega sistema in njegovih podsistemov,

- sprejemanja širokega interdisciplinarnega strokovnega znanja s področja naravoslovja, managementa, informacijsko-komunikacijske tehnologije, prava in drugih področij,
- neposrednega sprejemanja delovnih nalog v praksi ter z obvladanjem dodatnih teoretičnih in metodoloških vsebin za nadaljevanje neposrednega študija na drugi stopnji,
- samostojne uporabe teoretičnih znanj v reševanju praktičnih problemov v praksi,
- strokovne analize in sinteze rešitev ter posledic v transportnih, prometnih in logističnih procesih,
- neprekinjenega spremljanja novih znanj v procesu vseživljenjskega izobraževanja,
- razumevanja soodvisnosti med prometno tehnologijo in tehničnimi karakteristikami transportnih sredstev in prometne infrastrukture,
- sprejemanja in reševanja okoljevarstvenih in zaščitnih ukrepov v delovnem okolju,
- timskega dela, komunikacijskih sposobnosti in razvoj profesionalne etike v izjemno komplicirani dejavnosti transportnih in prometnih storitev,
- opravljanja neposrednih delovnih nalog v podjetjih z dejavnostjo transporta, prometa in transportne logistike ter v spremljajočih dejavnostih,
- reševanja tekočih tehničnih, tehnoloških, organizacijskih, ekonomskih, pravnih in drugih problemov v procesih transportnih, prometnih in logističnih storitev,
- obvladovanja prometnih tehnologij in logistike s specifičnimi postopki, ki se nanašajo na pomorski promet, cestni promet, železniški promet, poštni promet, zračni promet in transportno logistiko.

Vojaška smer:

Na Vojaški smeri se splošni del programa izvaja enakovredno kot na Splošni smeri. Predvidene kompetence za pridobitev sposobnosti s področij transporta, prometa in transportne logistike so enake kot so navedene v Splošni smeri.

Predmetno specifične kompetence

Splošna smer:

Predmetnospecifične kompetence, ki se s programom pridobijo, so s področij enotnega (integralnega) pomorskega, cestnega, železniškega, poštnega, zračnega in drugih zvrsti prometa. Pri izobraževanju po tem študijskem programu študenti pridobijo naslednje predmetnospecifične kompetence:

- usvajanje temeljnih znanj pri naravoslovnih predmetih, ki omogočajo kasneje uveljavitev določenih rešitev v temeljnih strokovnih in usmeritvenih predmetih za preučevanje in reševanje transportnih, prometnih in logističnih problemov,
- usvajanje temeljnih in uporabnih znanj predmetov z vsebinami ekonomije, managementa, človeških virov ipd., ki omogočajo njihovo uporabo pri reševanju problemov upravljanja s človeškimi viri v prometu, izvajanju kalkulacij lastne in prodajne cene transportnih, prometnih in transportno-logističnih storitev ter medsebojnega premišljenega povezovanja vseh udeležencev v prometu in logistiki,
- usvajanje temeljnih in uporabnih znanj predmetov s področja prava in zavarovalništva, ki omogočajo njihovo uporabo pri reševanju problemov prevoznih pogodb, in ostale potrebne dokumentacije v notranjem in mednarodnem prometu posameznih prometnih panog, sestavljanje elementov tehničnih podlag za zavarovanje in odškodninske zahteve na tem področju,

- usvajanje temeljnih in uporabnih znanj predmetov s področja tehnike in prometnega inženirstva, ki omogočajo kasneje njihovo uveljavitev v strokovnih in usmeritvenih predmetih študijske smeri ter uporabo pri reševanju problemov izkoriščanja prometne infrastrukture, transportnih sredstev, organizacije in tehnologije posameznih prometnih panog predvsem v gospodarske namene,
- usvajanje uporabnih znanj s področja usmeritvenih predmetov, ki se nanašajo na prometno infrastrukturo, transportna in manipulacijska sredstva, organizacijo in prometno tehnologijo za optimiziranje transportnih, prometnih in logističnih procesov različnih vrst blaga in potnikov v transportu vseh prometnih panog, kot tudi uporabljanje sodobne informacijske in telekomunikacijske tehnologije v prometu in logistiki,
- usvajanje specifičnih znanj z ožjih področij verjetnost in statistika, varnosti v prometu, upravljanja zalog, upravljanja oskrbovalnih verig, varstvo okolja v prometu ipd. za izvajanje transportnih, prometnih in logističnih procesov na domišljen, hiter, varen, zanesljiv in ekološko neoporečen način,
- pridobivanje potrebnih znanj in veščin s področja strokovne prakse posamezne usmeritve, za kvalitetno vključitev v delo s profesionalnimi izzivi v praksi.

Vojaška smer:

Predmetnospecifične kompetence, ki se s smerjo pridobijo, so s področij prometnih, logističnih in vojaških ved.

Pri izobraževanju na vojaški smeri študenti pridobijo sledeče predmetnospecifične kompetence:

- usvajanje že na Splošni smeri opredeljenih znanj ter dognanj na področjih organizacije prometa in izvajanja logističnih procesov ter sposobnost povezovanja izsledkov s teh področij iz civilne sfere v vojaško;
- usvajanje temeljnih znanj iz vojaških predmetov, ki omogočajo njihovo implementacijo v temeljnih strokovnih in usmeritvenih predmetih za preučevanje in reševanje vojaških nalog, izvajanje procesov načrtovanja in izvajanja vojaških delovanj v nacionalnem in mednarodnem okolju, v miru in vojni, ter vrednotenja in načrtovanja uporabe vojaških zmogljivosti ter oborožitvenih sistemov;
- usvajanje temeljnih in aplikativnih znanj iz področij vojaškega delovanja (taktike, operatike), vojaške geografije in vojaške tehnologije oborožitvenih sistemov, ki omogočajo reševanje taktičnih nalog, organiziranja bojnega in nebojnega delovanja, kritičnega vrednotenja in načrtovanja uporabe vojaških zmogljivosti ter oborožitvenih sistemov;
- usvajanje temeljnih in aplikativnih znanj iz predmetov s področja osnov vojaškega vodenja, poveljevanja in kontrole, vojaške didaktike, vojaške psihologije ter vojaške sociologije, ki omogočajo njihovo implementacijo v procesih upravljanja človeških virov, izvajanje vojaško strokovnih nalog na področju vodenja in poveljevanja ter izvajanje vojaškega usposabljanja enot na varen, zanesljiv in racionalen način;
- usvajanje specifičnih znanj iz vsebin vojaške strategije, vojaške zgodovine, vojaških politik, vojaškega, vojnega in humanitarnega prava ter o oblikah institucionalnega delovanja vojaških institucij;
- usvajanje specifičnih znanj metod raziskovanja vojaške veščine, reševanje vojaških problemov taktičnega delovanja enot, logistike ter oskrbe in osnove metod operacijskega raziskovanja ter modeliranja taktičnih rešitev;
- pridobivanje potrebnih znanj in temeljnih veščin s področja vojaških ved za kvalitetno vključitev v vojaško organizacijo in pričetek poklicnega dela častnika SV.

1. Temeljni cilji študijskega programa in pričakovane kompetence diplomantov - Spremembe

Navedite vzroke za spremembe v opredelitvi temeljnih ciljev ŠP in pričakovanih kompetenc diplomantov. Vpišite le v primeru, da je do sprememb prišlo v zadnjem letu (npr. podaljšanje akreditacije ŠP, prenova ŠP).

V študijskem letu 2023/24 nismo imeli sprememb študijskega programa. Nekaj manjših sprememb je bilo le pri posameznih učnih načrtih.

2. Temeljni cilji študijskega programa in pričakovane kompetence diplomantov - Spremljanje doseganja ciljev in kompetenc

Opišite, kako spremljate doseganje ciljev in kompetenc na ravni ŠP.

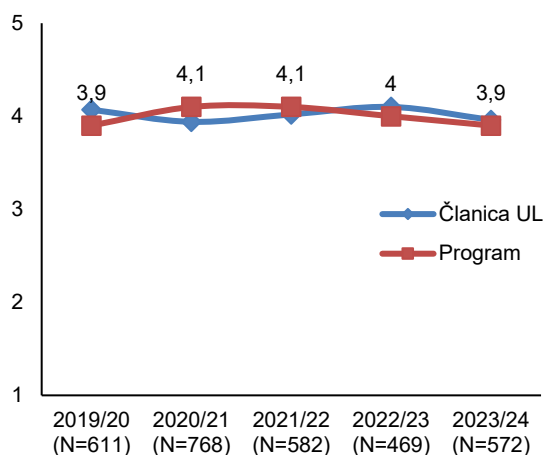
Doseganje ciljev in kompetenc spremljamo na ravni posameznih predmetov. Prav tako tudi kakovost študijskega procesa. Redno izvajamo anketiranje študentov, in sicer glede načina učenja in poučevanja, načina ocenjevanja in preverjanja znanja ter predvidene obremenitve študentov. Rezultati anket so dosegljivi v VISu. Študentom omogočamo sprotne preverjanje znanja s kolokviji, ki niso obvezni za študente. S seminarskimi nalogami se preverja individualno raziskovanje študentov. Za usklajenost terminov izpitov skrbi referat, ki razpisuje roke.

3. Temeljni cilji študijskega programa in pričakovane kompetence diplomantov - Ocena doseganja ciljev in kompetenc

Na kratko ocenite doseganje temeljnih ciljev ŠP in kompetenc diplomantov. Oceno utemeljite npr. z mnenji diplomantov, delodajalcev, študentov*, zaposljivostjo, kakovostjo zaključnih in projektnih del, znanstvenih objav ipd.

**Spodnji graf prikazuje doseganje kompetenc študentov.*

Slika 1: V kolikšni meri ste pri predmetu pridobili pričakovane kompetence?



Doseganje temeljnih ciljev in kompetenc študentje izkazujejo z ocenami opravljenih nalog, seminarjev, vaj in izpitnega preverjanja. Naši diplomanti so hitro zaposljiv, kar izkazuje, da študenti razvijejo kompetence in veščine, ki jih gospodarstvo potrebuje in prepozna. Poprečna ocena pridobljenih kompetenc na ŠP je v povprečju vseh ŠP na fakulteti.

4. Priložnosti za izboljšave

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljati izzive ŠP z vidika doseganja TEMELJNIH CILJEV IN KOMPETENC DIPLOMANTOV?

Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (zadnja tabela, drugi stolpec).

Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, izberite možnost "Za to področje ni predvidenih ukrepov."

Za to področje ni predvidenih ukrepov.

3. Ustreznost vsebine ŠP in njegovih učnih enot

1. Ustreznost vsebine - Razvoj stroke oz. področja

Kako skrbite, da vsebine ŠP in njegovih učnih enot primerno odražajo razvoj stroke oz. področja. (vključite najaktualnejše raziskave oz. umetniške dosežke s področja ŠP) Utemeljite ali podkrepite s temeljnimi usmeritvami ali konkretnimi primeri.

Nosilci predmetov in izvajalci pedagoškega dela se srečujejo z gospodarstveniki na strokovnih srečanjih in konferencah ter znanstvenih konferencah v tujini. S tem povečujejo

lastno znanje, kar vključujejo v UN in pedagoško delo pri predmetih ŠP.

2. Ustreznost vsebine - Potrebe diplomantov in delovnih organizacij

Kako skrbite, da vsebine ŠP in njegovih učnih enot primerno odražajo potrebe diplomantov in njihovih delovnih organizacij.

Sodelovanje z gospodarstvom na projektih in obdobjno srečanje na strokovnih konferencah izkoriščamo za pridobivanje novega znanja in informacij o potrebah gospodarstva. V okviru izvedbe novih izbirnih predmetov v sklopu projekta NOO Ultra se povezujemo z gospodarstvom pri učnih vsebinah in vsebinah seminarjev.

3. Priložnosti za izboljšave

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljanje izzivov ŠP z vidika USTREZNOSTI VSEBINE?

Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (zadnja tabela, drugi stolpec).

Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, izberite možnost "Za to področje ni predvidenih ukrepov."

Za to področje ni predvidenih ukrepov.

4. Prednosti in pomanjkljivosti ŠP glede na rezultate študentskih anket in primerljivih mehanizmov

1. Prednosti in pomanjkljivosti ŠP - Opis

Na kratko povzemite ključne prednosti in pomanjkljivosti ŠP, ki izhajajo iz rezultatov študentskih anket* ali drugih primerljivih mehanizmov (npr. pogovori in srečanja s študenti ali njihovimi predstavniki, dodatne/interne ankete itd.).

Navedite predvsem rezultate, ki jih ne obravnavate v ostalih točkah samoevalvacije, kjer so posamezni rezultati iz študentskih anket že prikazani.

**Pri 1. in 2. stopnji študija: anketa o predmetih in izvajalcih, anketa o splošnih vidikih študijskega procesa, anketa o obvezni študijski praksi.*

Pri 3. stopnji študija: anketa po prvem, drugem, tretjem in četrtem letniku študija.

Študijski program je po prenovi v 2022 s projektom ULTRA pridobil tri nove izbirne predmete v ŠP in povezaljivost z dvema predmetoma, v izvedbi UL Fakultete za strojništvo in UL FGG. Študenti so predmete izbrali nad pričakovani za prvo leto izvedbe. Na programu opazamo potrebo po uvajanju dodatnih izbirnih vsebin/predmetov, sprememb imen in

vsebin predmetov, opredelitev obsega seminarjev in njihove izvedbe. To načrtujemo narediti v korakih, kjer bomo najprej naredili analizo zadnjih sprememb in njihovih pozitivnih učinkov na zanimivost ter izvedbo študija.

2. Priložnosti za izboljšave

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljati izzive ŠP z vidika PREDNOSTI IN POMANJKLJIVOSTI ŠP GLEDE NA REZULTATE ŠTUDENTSKIH ANKET ALI DRUGIH PRIMERLJIVIH MEHANIZMOV?

Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (zadnja tabela, drugi stolpec).

Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, izberite možnost "Za to področje ni predvidenih ukrepov."

Za to področje ni predvidenih ukrepov.

5.a USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Spremljanje populacije študentov na ravni ŠP

1. Spremljanje populacije študentov - Razpis, vpis

Opišite spremljanje populacije študentov na ravni ŠP in podajte svoj pogled na predstavljene kazalnike.

Pri tem upoštevajte razpis, vpis (*Za dvopredmetne študijske programe glejte pojasnilo v rubriki Pogosto zastavljena vprašanja*).

Tabela 1: Število vseh vpisanih študentov v letnik po letih in načinu študija

Način študija	Letnik	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
REDNI	01	72	66	69	79	63
	02	27	44	32	45	53
	03	24	24	34	19	26
	0A	21	22	16	25	17
	Vsota	144	156	151	168	159
IZREDNI	01	8	14	9	10	18
	02	9	3	13	5	6
	03	13	8	6	10	1
	0A	6	10	4	4	7
	Vsota	36	35	32	29	32

Število vpisanih študentov v zadnjih letih presega predvidena oz. razpisana mesta na ŠP. V 2023/24 smo imeli nadpovprečno število študentov vpisanih v 2. letnik. Ob nekaj višjem odstotku prehodnosti je razlog tudi veliko število vpisanih v prvi letnik v preteklem letu. Velik interes je bil tudi za izredni študij. Nekaj študentov se je vpisalo na izredni študij, ker so obveznosti srednje šole kasneje opravili in s tem so zamudili vpis na redni študij. Nizek vpis imamo pri Vojaški smeri.

2. Spremljanje populacije študentov - Prehodnost

Opišite spremljanje populacije študentov na ravni ŠP in podajte svoj pogled na predstavljene kazalnike.

Pri tem upoštevajte prehodnost (*od vključno leta 2021/22 se je spremenila metodologija izračuna prehodnosti na ravni UL. Za več informacij glejte pojasnilo v rubriki Pogosto zastavljena vprašanja*).

Tabela 2: Prehodnost iz 1. v 2. letnik po letih

2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
54.5 %	58.8 %	50 %	52.6 %	57.3 %

V zadnjem letu smo imeli višji delež prehodnosti kot v preteklih dveh letih. Ob večjem vpisu v prvi letnik je tako bila generacija v drugem letniku številčnejša. Ocenjujemo, da je bila generacija bolj prizadevna in vestna pri doseganju študijskih rezultatov, kar se je odrazilo na višji prehodnosti.

3. Spremljanje populacije študentov - Zaključek študija

Opišite spremljanje populacije študentov na ravni ŠP in podajte svoj pogled na predstavljene kazalnike.

Pri tem upoštevajte zaključek študija (*število diplomantov je prikazano za koledarsko leto*).

Tabela 3: Število diplomantov po letih

2019	2020	2021	2022	2023
24	26	28	20	27

Po nekoliko šibkejšem številu diplomantov v 2022 se je število študentov z diplomami v letu 2023 ponovno povišalo, in sicer na raven iz let 2020 in 2021. Več diplomantov pričakujemo tudi v prihodnje, ker je število vpisanih študentov v posamezni letnik višje. Glede na vpis v povprečju okoli 45% študentov vsako leto diplomira.

4. Ocena oz. vrednotenje

Na splošno podajte oceno izvajanja ŠP v luči zgornjih kazalnikov.

Oceno utemeljite z navedbami trendov kazalnikov, mnenji, ugotovitvami.

Z vpisom, izvedbo študija in prehodnostjo smo lahko zadovoljni. Opažamo pa potrebo po večji spremembi ŠP (obširnejša kot v letu 2022), kjer bomo pričeli z analizo potrebnih sprememb, pri čemer bomo tudi analizirali pozitivne izkušnje sprememb predmetov, ki smo jih izpeljali v okviru projekta ULTRA.

5. Priložnosti za izboljšave

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljanje izzive ŠP z vidika SPREMLJANJA POPULACIJE ŠTUDENTOV?

Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (zadnja tabela, drugi stolpec).

Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, izberite možnost "Za to področje ni predvidenih ukrepov."

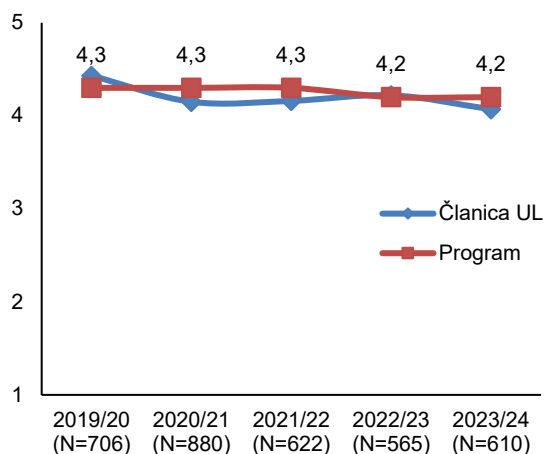
Za to področje ni predvidenih ukrepov.

5.b USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa

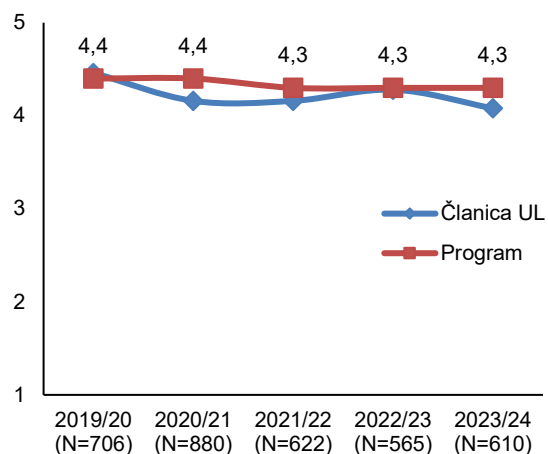
1. Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa - Na ravni posameznih predmetov oz. učnih enot

Kako spremljate in zagotavljate kakovost pedagoškega procesa na ravni posameznih predmetov oz. učnih enot?

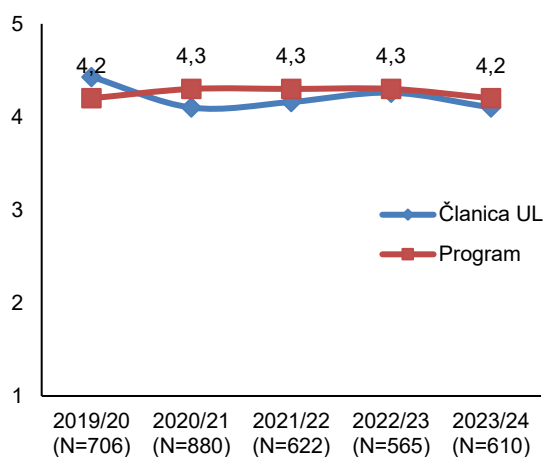
Slika 2: Gledano v celoti, sem s predmetom zadovoljen/a.



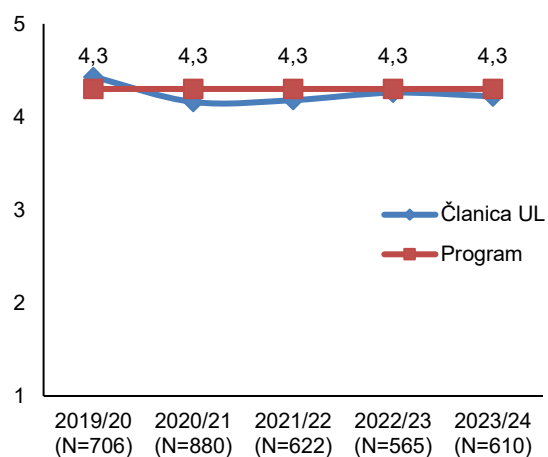
Slika 3: Različni načini dela pri izvedbi predmeta so usklajeni med seboj.



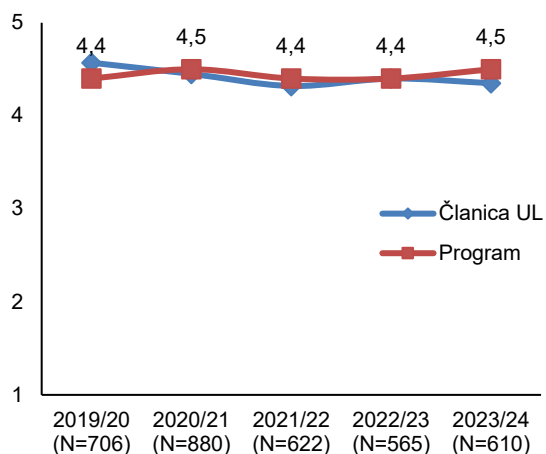
Slika 4: Način dela pri izvedbi predmeta me spodbuja k samostojnemu razmišljanju.



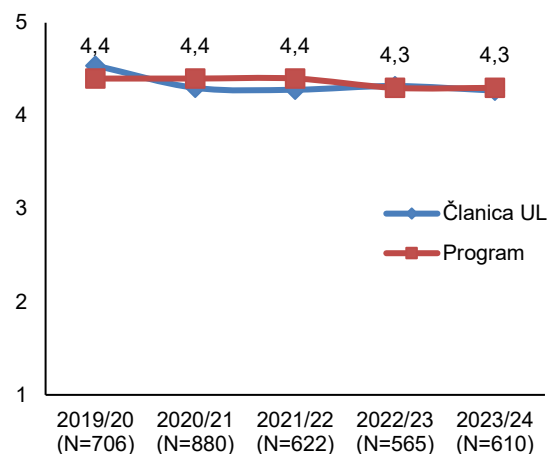
Slika 5: Študijska literatura in viri dobro pokrivajo vsebine predmeta.



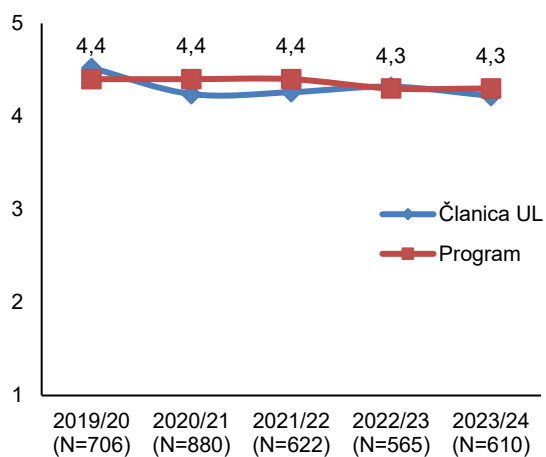
Slika 6: O obveznostih pri predmetu sem pravočasno obveščen/a.



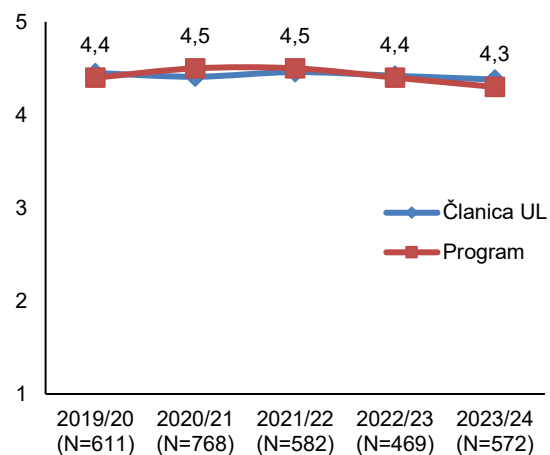
Slika 7: Na spletu so objavljene vse potrebne informacije v zvezi s predmetom.



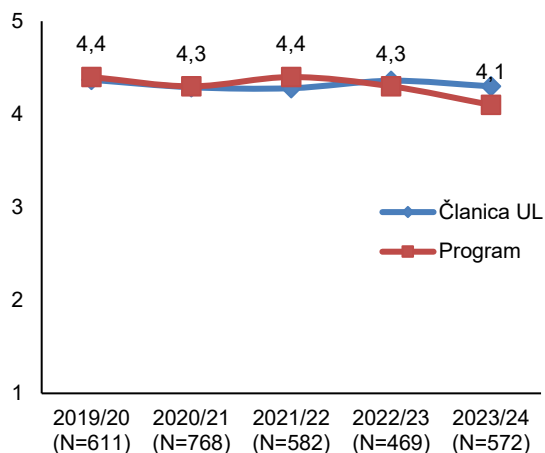
Slika 8: Sprotno preverjanje znanja pri izvedbi predmeta se mi zdi ustrezno glede na naravo predmeta.



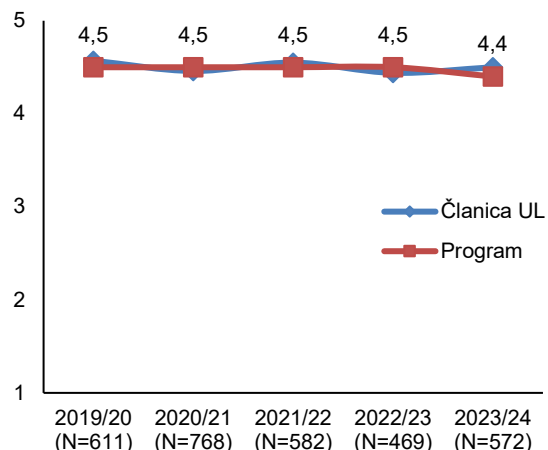
Slika 9: V nalogah so bile ustrezno zastopane vsebine predmeta.



Slika 10: Naloge so bile nedvoumne in jasne.



Slika 11: Kriteriji ocenjevanja in preverjanja znanja so bili upoštevani.



Za vsak predmet študenti lahko izpolnijo študentske ankete pred in po izpitu. Podane ocene in pisne pripombe se v čim večji meri upoštevajo pri posodabljanju manjših vsebin UN posameznih predmetov. Posebej pozorni smo na izvedbo vaj in uporabo specifičnih digitalnih orodij, da študentom omogočimo delo na vajah in pri pripravi individualnih nalog. Ocene ŠP PTTL so v večini nad povprečjem študijskih programov na fakulteti, kar izkazuje zadovoljstvo študentov.

2. Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa - Medpredmetno povezovanje

Kako zagotavljate povezovanje med posameznimi predmeti oz. učnimi enotami (medpredmetno povezovanje)?

Polje je bilo izpolnjeno prejšnje leto

Medpredmetno povezovanje je zagotovljeno z izmenjavo informacij med izvajalci predmetov. Izvajalci predmetov izmenjamo informacije o predelani snovi in načrtih za dodajanje aktualnih vsebin iz področja predmeta. Uporaba e-učilnic omogoča nalaganje dodatnih aktualnih vsebin in informacij iz vsebine predmeta.

3. Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa - Prilagoditev načinov učenja in poučevanja ter preverjanja znanja pričakovanim kompetencam

Ali načine učenja in poučevanja ter preverjanja znanja prilagajate pričakovanim kompetencam? Če da, kako?

Polje je bilo izpolnjeno prejšnje leto

Znaten delež pedagoškega procesa se izvaja s pomočjo računalniških in simulacijskih orodij, kar zagotavlja doseganje kompetenc, ki so potrebne za delo v sodobnem okolju prometa in logistike. Poleg tega se vse več vsebin deli s študenti prek e-učilnice, kjer je

omogočeno spremljanje aktivnosti študentov pri posameznem predmetu. Delo na seminarjih krepí individualno raziskovanje in povezovanje z gospodarstvom ter tako pridobivanje kompetenc ustrezne komunikacije, poznavanja vsebin in problematike v gospodarstvu.

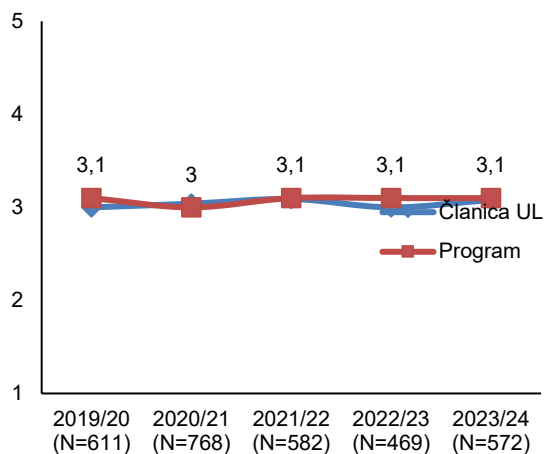
4. Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa - Obremenitev študentov

Kako spremljate in zagotavljate ustrezno obremenitev študentov glede na ovrednotenje po ECTS*?

*Če rezultati študentske ankete pri predmetu pokažejo bistveno odstopanje od predvidene obremenitve s KT po ECTS, predlagamo, da dodatno ugotovite ustreznost ovrednotenja predmeta. Pri tem vam je lahko v pomoč naslednji pristop: »STUDENT WORKLOAD, TEACHING METHODS AND LEARNING OUTCOMES: THE TUNING APPROACH«.

*Pri interpretaciji rezultatov iz študentskih anket bodite pozorni. Ocene porabe ur so merjene na lestvici 1-5, vendar **optimalna vrednost ni 5.0, ampak 3.0**. Gre za odgovore na vprašanje, ali so študenti (glede na kreditne točke) porabili predvideno število ur, in sicer: (1) veliko manj, (2) nekoliko manj, (3) predvideno, (4) nekoliko več, (5) veliko več.*

Slika 12: Ocenite, ali ste za predmet porabili od (min - max) ur, kot je za ta predmet predvideno v študijskem programu (25-30 ur študentove obremenitve = 1 ECTS; ki vključuje predavanja, vaje, seminar itd. in vse oblike samostojnega dela).



Glede na prejete ocene lahko trdimo, da so študenti obremenjeni skladno s planirano obremenitvijo ŠP. Trend je isti že nekaj let zapovrstjo.

5. Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa - Na študenta osredinjeno učenje in poučevanje

Ali spodbujate na študenta osredinjeno učenje in poučevanje*? Če da, kako?

**Za opredelitev pojma glejte točko 1.3 v dokumentu 1 ali dokument 2.*

Polje je bilo izpolnjeno prejšnje leto

Pedagoško delo je na študente večinoma osredinjeno na način, da spodbuja njihovo samostojno delo in pridobivanje znanja, tudi s pomočjo uporabe simulacijskih orodij, laboratorijskih vaj, seminarских nalog in projektnega dela. Predstavitev individualno opravljenih vaj in seminarjev pred sošolci krepi vlogo individualnega podajanja pridobljenega znanja študenta in njegovih kompetenc za argumentacijo lastnega videnja.

6. Ocena oz. vrednotenje

Ocenite učinke zgoraj navedenih elementov/aktivnosti na kakovost ŠP.

Oceno, če je le mogoče, podprite (npr. z navedbo učinka, z ugotovitvami, povratnimi informacijami, primeri uspešnega vpeljevanja aktivnosti).

ŠP je aktualen, kar prepoznajo tudi študenti. Prav tako je izvedba študija dobro ocenjena. Ker pa zaznavamo večje spremembe vsebin in novih trendov razvoja prometa in logistike v gospodarstvu in pri znanstvenem obravnavanju tematik prometa in logistike bomo s pozornostjo spremljali nadaljnje spremembe ter analizirali izhodišča za spremembo ŠP v prihodnosti.

7. Priložnosti za izboljšave

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljanje izzivov ŠP z vidika SPREMLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI PEDAGOŠKEGA PROCESA?

Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (zadnja tabela, drugi stolpec).

Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, izberite možnost "Za to področje ni predvidenih ukrepov."

Za to področje ni predvidenih ukrepov.

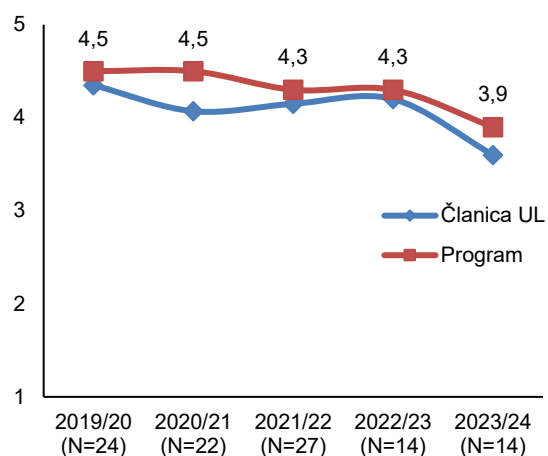
5.c USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Podpora za internacionalizacijo študija

1. Podpora za internacionalizacijo študija - Domači študenti

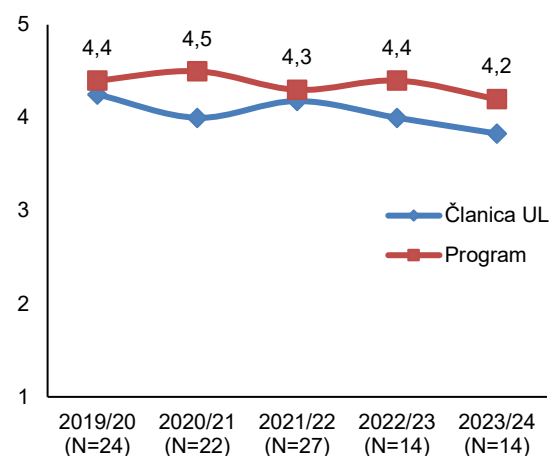
Kako spodbujate domače študente ŠP za vključevanje in njihovo delovanje v mednarodnem prostoru (vključite tudi vidike internacionalizacije doma*)?

** Za opredelitev pojma glejte dokument.*

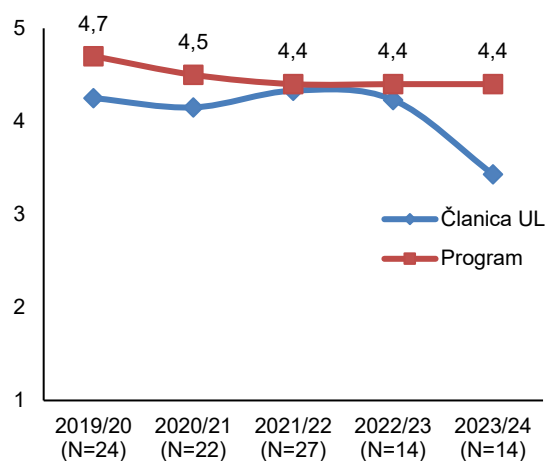
Slika 13: Na voljo imamo dovolj informacij o možnih mednarodnih izmenjavah.



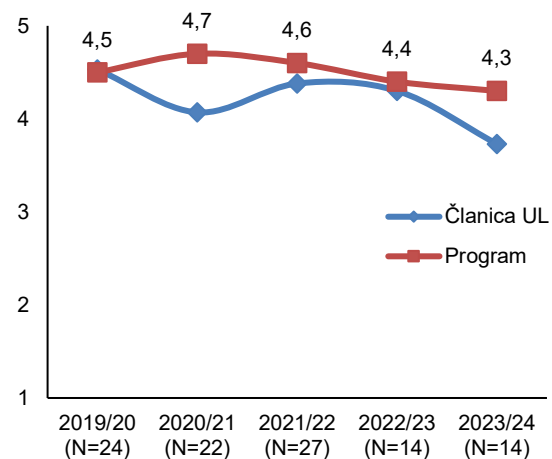
Slika 14: Na voljo je dovolj zanimivih možnosti za mednarodno izmenjavo.



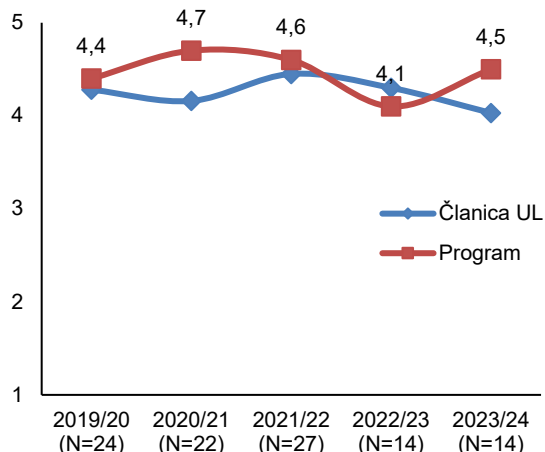
Slika 15: Spodbuja in podpira se izmenjavo.



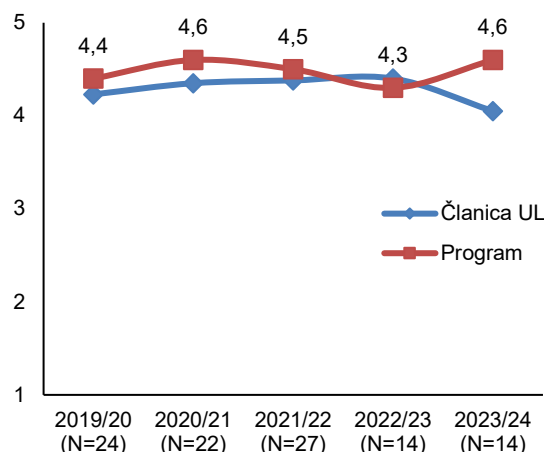
Slika 16: Imam možnost opravljanja obveznih predmetov v tujini.



Slika 17: Priznavanje v tujini opravljenih obveznosti (ECTS) je ustrezno



Slika 18: Strokovna podpora mednarodni mobilnosti je ustrezna.



Domače študente spodbujamo k sodelovanju v programih mobilnosti Erasmus+ in CEEPUS. V ta namen smo v preteklih letih pričeli z rednimi kratkimi predstavitvami programov, ki smo jih vključili v študijski proces. S tem smo zagotovili, da so bile vsebine prilagojene stopnji, smeri in letniku študija, z nadgrajevanjem informacij pa smo pri študentih želeli vzpodbuditi večje zanimanje in jih opogumiti za odhod v tujino. Poleg mobilnosti za študij spodbujamo tudi mobilnost za prakso. Pristop je prinesel povečanje števila izvedenih mobilnosti tako za študij kot za prakso. Redno objavljamo razpise različnih organizacij za štipendiranje študija v tujini in študente spodbujamo k prijavi.

2. Podpora za internacionalizacijo študija - Tuji študenti

Kako vključujete tuje študente v ŠP? Opišite vidike vključevanja tako študentov na programih mobilnosti (Erasmus) kot tujih študentov, ki so vpisani v ŠP.

Tabela 4: Število vpisanih tujih študentov v letnik po letih in načinu študija

Način študija	Letnik	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
REDNI	01	17	10	9	11	5
	02	3	6	4	7	8
	03	1	4	6	1	2
	0A	1	1	4	6	2
	Vsota	22	21	23	25	17
IZREDNI	01	0	1	2	0	1
	02	0	0	1	2	1
	03	0	0	0	0	1
	0A	0	0	0	0	0
	Vsota	0	1	3	2	3

Tujim študentom na programih mobilnosti ERASMUS+, ki izberejo predmete iz tujega jezika, omogočamo vključitev v skupino rednih študentov. Za del študijskega procesa, ki se izvaja samo v slovenskem jeziku, jim omogočamo opravljanje študijskih obveznosti v angleškem jeziku. Tujim študentom, ki so vključeni v redni študijski proces, omogočamo udeležbo na tečajih učenja slovenščine kot tujega drugega jezika, ki jih izvedejo zunanji izvajalci. Udeležba je na željo omogočena tudi študentom na izmenjavi v zimskem semestru. Tako študentom programov Erasmus+ kot tujim rednim študentom je na voljo tutorska pomoč.

3. Podpora za internacionalizacijo študija - Internacionalizacija

Kako spremljate in krepite internacionalizacijo ŠP? (npr. število gostujočih profesorjev, ekspertov iz zunanjega okolja/tujine, strokovne ekskurzije v tujino, mednarodne poletne šole, dogodki za promocijo študija/ŠP v tujini) Izvzeta je mobilnost osebja.

Proces internacionalizacije spremljamo z analizo podatkov. Ob tem ohranjamo dobre prakse iz preteklih let in načrtujemo izboljšave predvsem z okrepitvijo sodelovanja v okviru ERASMUS+ Kratkih intenzivnih programov, ki študentom omogoča financiranje udeležbe. Zaznavamo, da so razlog za neudeležbo študentov 1. stopnje na poletnih šolah v tujini, ki ne omogočajo financiraju v okviru programa Erasmus+, predvsem visoki stroški udeležbe, Med dobrimi praksami pa velja izpostaviti organizacijo strokovnih ekskurzij v tujini, s katero bomo nadaljevali.

4. Ocena oz. vrednotenje

Ocenite učinke zgoraj navedenih elementov/aktivnosti na kakovost ŠP.

Oceno, če je le mogoče, podprite (npr. z navedbo učinka, z ugotovitvami, povratnimi informacijami, primeri uspešnega vpeljevanja aktivnosti).

Ocenjujemo, da se je vpeljava kratkih predstavitev programa Erasmus+ v študijski proces izkazala kot uspešna. Dobro sodelovanje domačih učiteljev in sodelavcev s tujimi institucijami se odraža pri povečanem številu načrtovanih mobilnosti tako tujih učiteljev in sodelavcev na naši fakulteti kot domačih v tujini.

5. Priložnosti za izboljšave

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljati izzive ŠP z vidika PODPORE ZA INTERNACIONALIZACIJO ŠTUDIJA?

Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (zadnja tabela, drugi stolpec).

Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, izberite možnost "Za to področje ni predvidenih ukrepov."

Preučiti zmogljivosti in učinkovitost sodobnih tehnologij za simultano tolmačenje strokovnih vsebin v angleški jezik, kar bi lahko tujim študentom omogočilo spremljanje predagoškega

procesa skupaj z domačimi študenti v slovenskem jeziku.

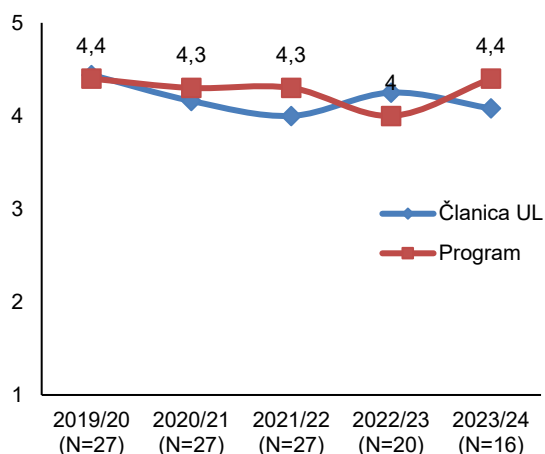
5.č USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Zagotavljanje podpore, spodbujanje študentov pri študiju

Navedite aktivnosti, ki so vezane na ŠP.

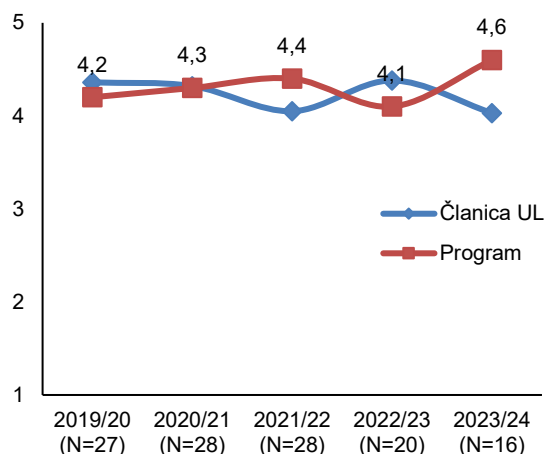
1. Zagotavljanje podpore, spodbujanje študentov pri študiju - V povezavi z izvajanjem študijskega procesa

Kakšne vrste podpore zagotavljate študentom v povezavi z izvajanjem študijskega procesa?(npr. tutorstvo, podpora pri naboru izbirnih predmetov, naslavljanje različnih potreb študentov, individualno prilagajanje, različni načini ocenjevanja itd.)

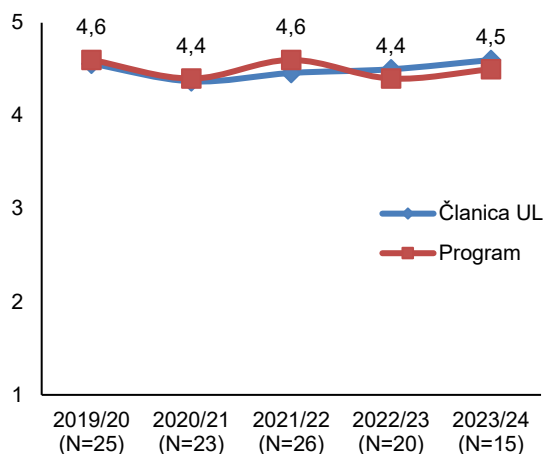
Slika 19: V splošnem sem s študijem zadovoljen.



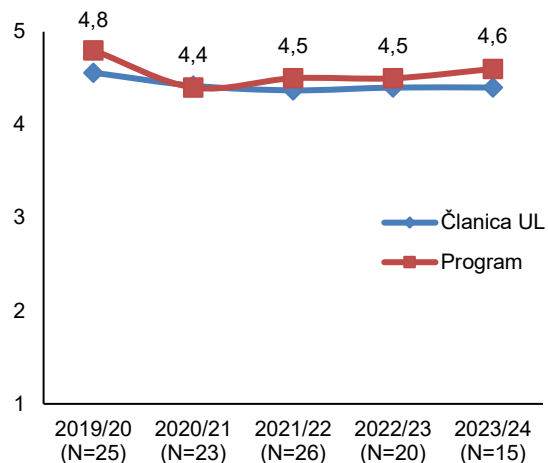
Slika 20: Informacije o študijskem procesu sem dobil/a pravočasno.



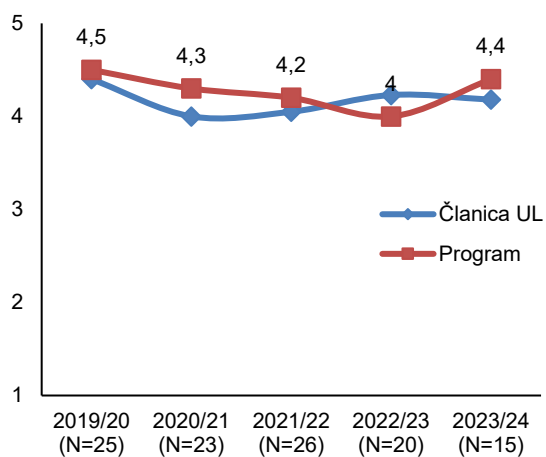
Slika 21: Prostori za predavanja, vaje in druge oblike pedagoškega dela so ustrezni.



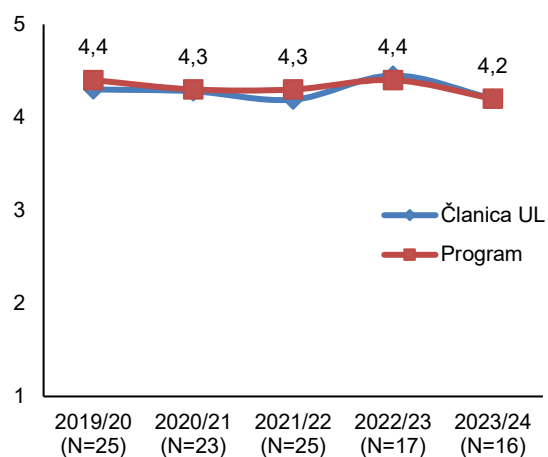
Slika 22: Oprema za predavanja, vaje in druge oblike pedagoškega dela je ustrezna.



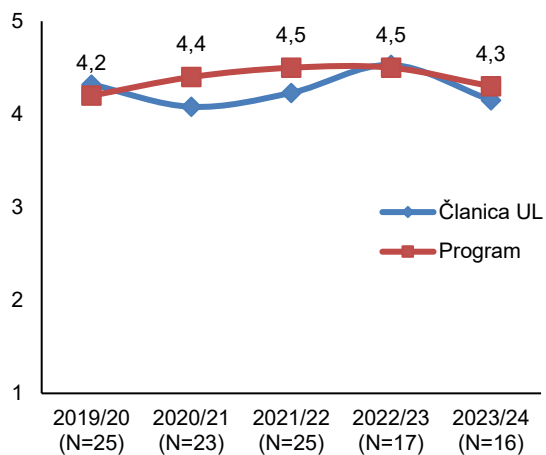
Slika 23: Dovolj je primerne prostora za individualno učenje (čitalnice, učilnice, seminarji itd.).



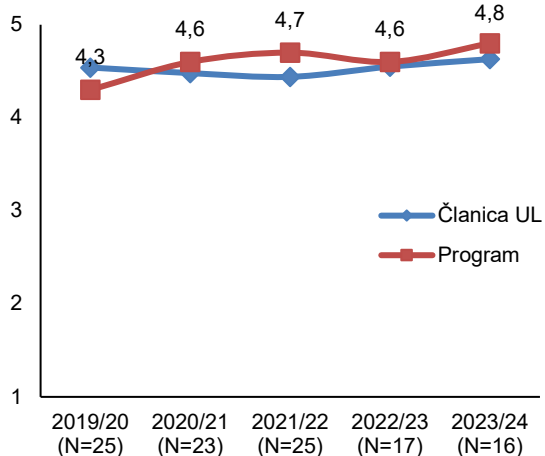
Slika 24: Obseg literature je ustrezen.



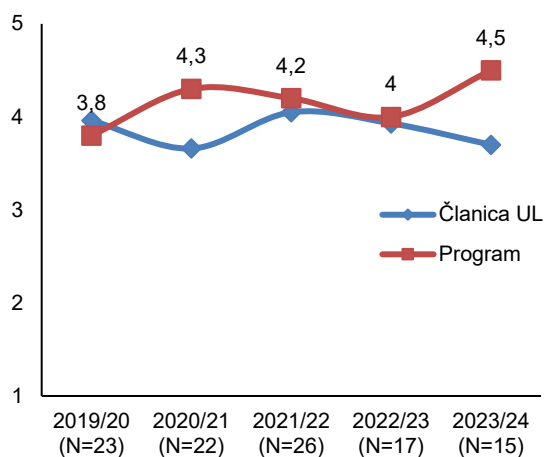
Slika 25: Dostopnost literature je ustrezna.



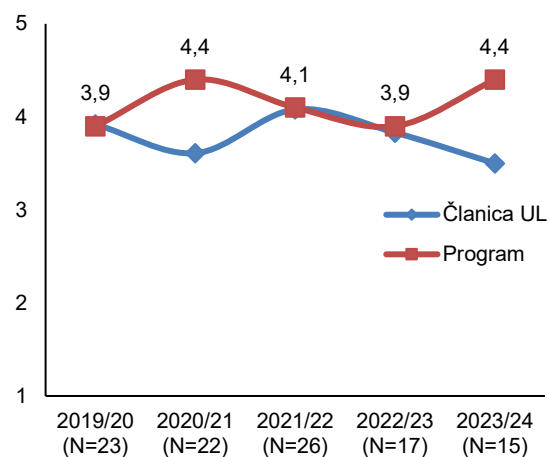
Slika 26: Osebje knjižnice mi zna ustrezno svetovati pri iskanju literature.



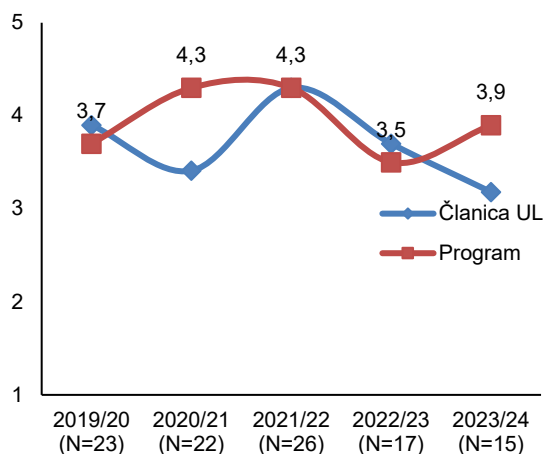
Slika 27: Če potrebujem tutorja, vem, na koga se lahko obrnem.



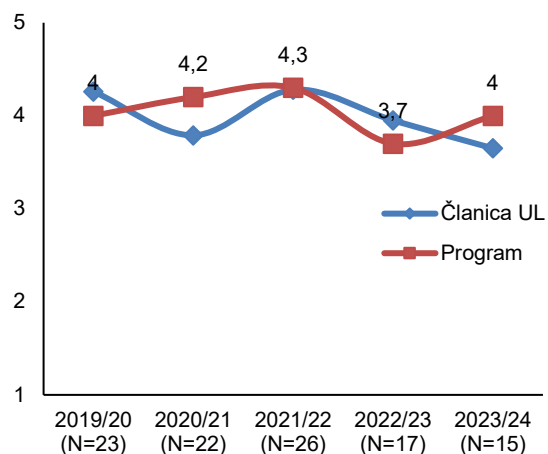
Slika 28: Vem, na koga se lahko obrnem za karierno svetovanje.



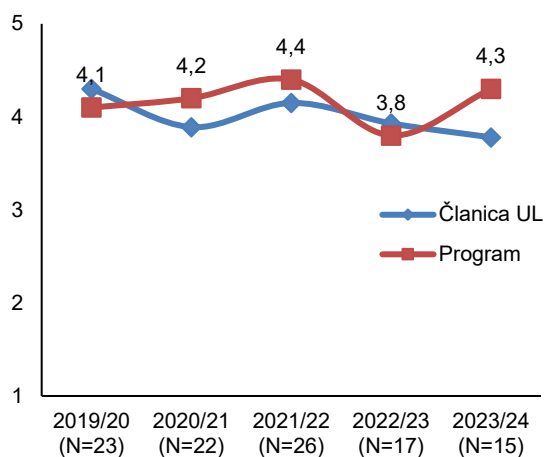
Slika 29: Uradne ure študentskega referata so primerne.



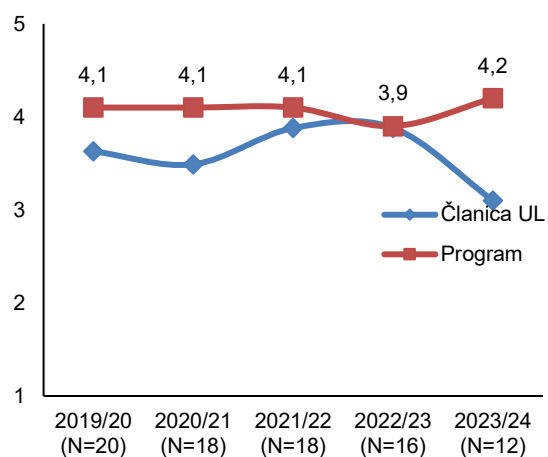
Slika 30: Osebe študentskega referata je odzivno in učinkovito.



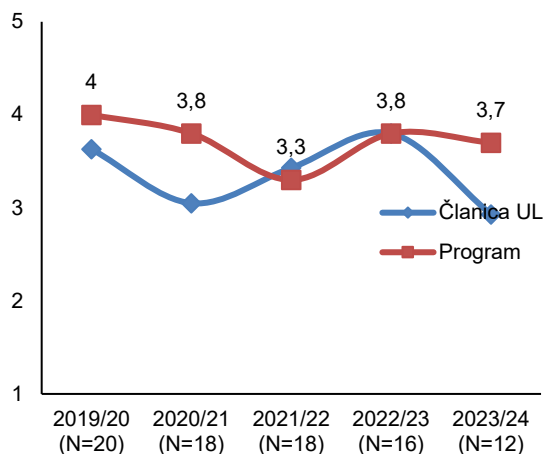
Slika 31: Osebe študentskega referata ima ustrezen odnos do študentov.



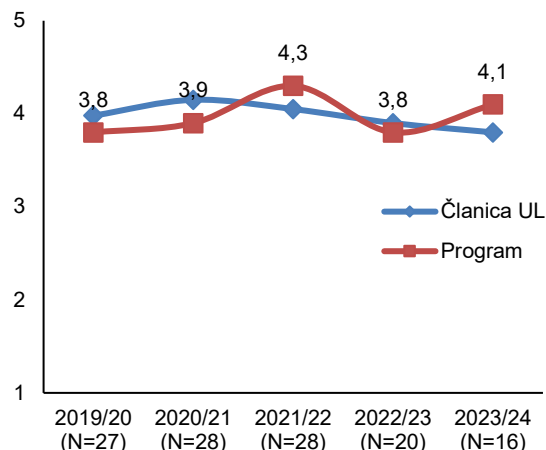
Slika 32: Ponujeni so mi bili primerni izbirni predmeti z drugih fakultet/akademij UL.



Slika 33: Med študijem sem spoznal ustrezno število zunanjih inštitucij (z ekskurzijami, vabljenjem zunanjih izvajalcev na seminarje itd.).



Slika 34: Z brezžičnim omrežjem sem zadovoljen/zadovoljna.



Po prejetih ocenah lahko trdimo, da so študenti na ŠP zadovoljni s študijem. Za študente izvajamo študentsko tutorstvo, kjer izbrani študenti pomagajo ostalim študentom na predmetih, kjer imajo le-ti nekaj več težav z doseganjem študijskih rezultatov. Študentom smo povečali nabor izbirnih programov, kar smo izpeljali ob aktivnostih projekta NOO ULTRA. Študentom s posebnimi potrebami odobrimo prilagojene pristope preverjanja znanja in opravljanje drugih obveznosti.

2. Zagotavljanje podpore, spodbujanje študentov pri študiju - Praktično, strokovno, raziskovalno oz. umetniško delo

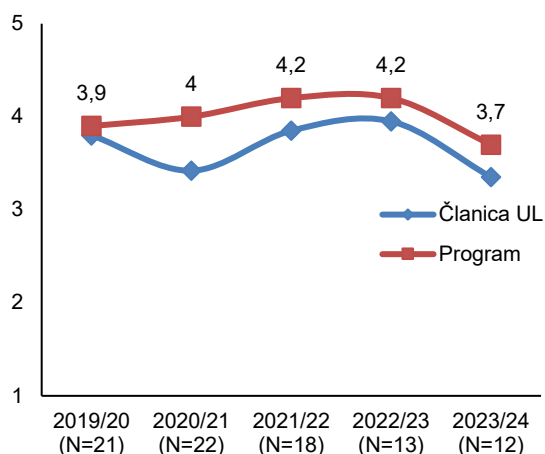
[1. in 2. stopnja] Kako vključujete študente v praktično, strokovno, raziskovalno, razvojno in umetniško delo ter projekte, povezane s študijskim programom? (npr. projektne naloge v delovnem okolju, vključitev študentov v temeljne in aplikativne raziskave, izobraževalne in umetniške projekte; razen praktičnega usposabljanja, ki je že del ŠP) Ocenite število študentov, vključenih v raziskovalno in razvojno delo oz. umetniške projekte zunaj predpisanega kurikula.

V letu 2023/2024 smo nadaljevali s prijavi na različne projekte. Pri tem posebej spodbujamo študente, ki želijo študij nadaljevati na 2. stopnji, kar jim omogoča poglobitev teoretičnega znanja, prenos znanja v prakso in uporabo znanja za doseganje predmetno-specifičnih kompetenc. Tematike seminarskih nalog pogosto povežemo z aktualnimi vsebinami iz gospodarstva, kjer se študenti obrnejo na podjetja za pridobitev potrebnih informacij o razvoju dejavnosti, digitalnem prehodu, zelenem prehodu ipd.

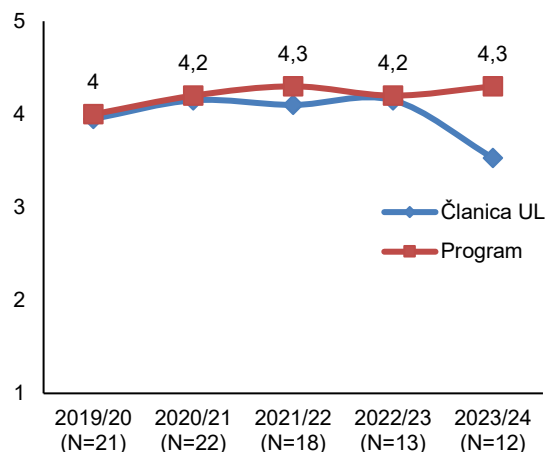
3. Zagotavljanje podpore, spodbujanje študentov pri študiju - Aktivnosti ob študiju

Katere aktivnosti še ponujate študentom ob študiju?(npr. šport, pevski zbori, študentska društva itd.)

Slika 35: Dobra izbira športnih aktivnosti.



Slika 36: Z delovanjem študentskega sveta sem zadovoljen.



Študenti so organizirani v študentski svet in študentsko organizacijo. Vključeni so v delovanje senata FPP, komisije za študijske zadeve, komisijo za kakovost... Za študente je organizirana športna dejavnost veslanja in jadrnanja, kar fakulteta tudi finančno podpira.

4. Zagotavljanje podpore, spodbujanje študentov pri študiju - Posebna pomoč

Ali je študentom omogočena/dostopna posebna pomoč glede na dodatne potrebe?(npr. pomoč v duševni stiski itd.)

Na fakulteti je organizirana pomoč študentom v primeru stisk in duševnih težav. Tajnik fakultete je imenovana zaupna oseba, ki je prvi kontakt študentom v primeru težav. Študentom pomagamo tudi pri nadaljnjih korakih iskanja strokovne pomoči.

5. Ocena oz. vrednotenje

Ocenite učinke zgoraj navedenih elementov/aktivnosti na kakovost ŠP.

Oceno, če je le mogoče, podprite (npr. z navedbo učinka, z ugotovitvami, povratnimi informacijami, primeri uspešnega vpeljevanja aktivnosti).

Študenti so v splošnem zadovoljni s študijem in ob-študijskimi dejavnostmi na fakulteti. To izkazujejo ocene študentskih anket. Študenti imajo veliko izbirnih predmetov na tem ŠP, kar jim omogoča prilagajanje študija. Ob študijske dejavnosti, ki vključujejo tudi športno udejstvovanje so na fakulteti dobro sprejete in organizirane.

6. Priložnosti za izboljšave

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljanje izzivov ŠP z vidika ZAGOTAVLJANJA PODPORE, SPODBUJANJA ŠTUDENTOV PRI ŠTUDIJU?

Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (zadnja tabela, drugi stolpec).

Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, izberite možnost "Za to področje ni predvidenih ukrepov."

Za to področje ni predvidenih ukrepov.
--

5.d USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Praktično usposabljanje študentov

V tem poglavju opišite praktično usposabljanje, ki je organizirano kot samostojna učna enota.

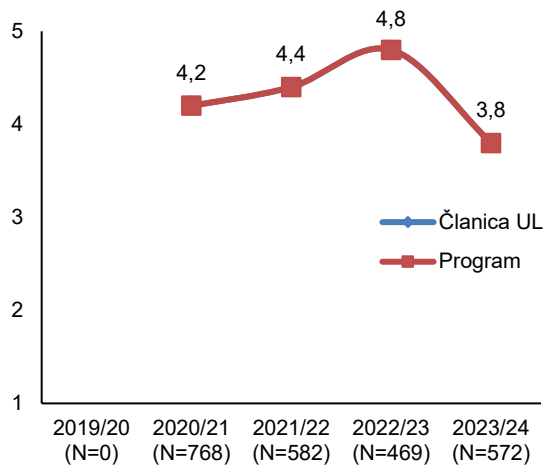
Če praktičnega usposabljanja NIMATE organiziranega kot samostojne učne enote, kliknite na spodnji gumb (*Na ŠP nimamo organiziranega praktičnega usposabljanja kot samostojne učne enote*) in to besedilo se bo izpisalo v vsa spodnja polja.

Če imate elemente praktičnega usposabljanja, ki niso organizirani kot samostojna učna enota, jih opišite pri točki 5.č »Zagotavljanje podpore, spodbujanje študentov pri študiju«.

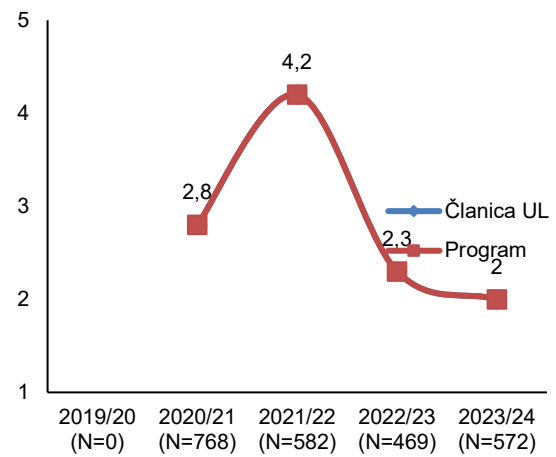
1. Praktično usposabljanje študentov - Organizacija

Opišite, kako je organizirano praktično usposabljanje študentov. (npr. kdo poišče organizacijo, kako spremljate izvajanje prakse, kako pridobivate povratne informacije udeležencev, preverjate ustreznost vsebine oz. opredelitev načrta dela z mentorjem v delovni organizaciji itd.)

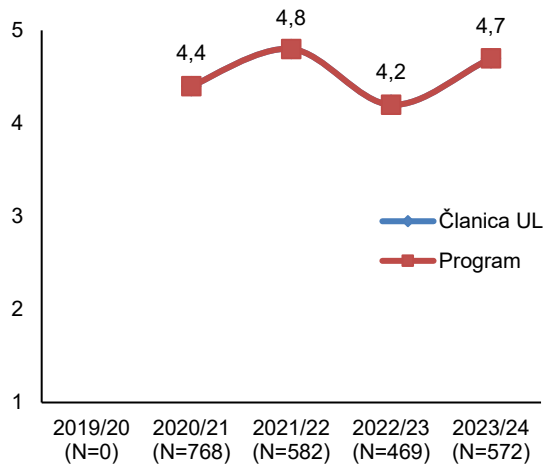
Slika 37: Imamo zadovoljivo ponudbo zunanjih institucij za opravljanje študijske prakse



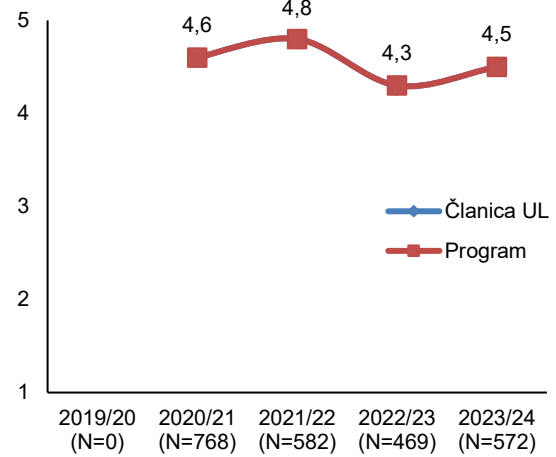
Slika 38: Delež/en na sem bil/a pomoči fakultete/akademije pri iskanju študijske prakse



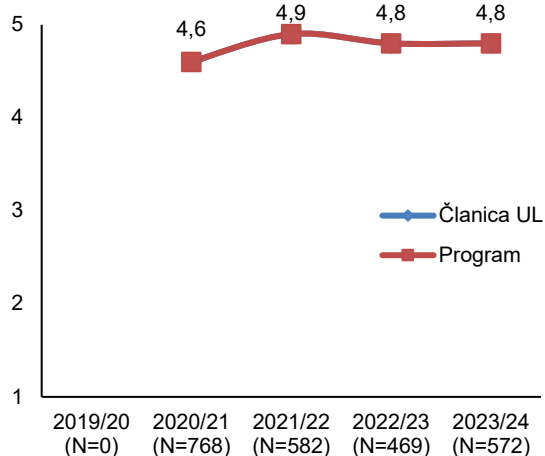
Slika 39: Dobil/a sem dovolj natančna navodila, kako opraviti študijsko prakso



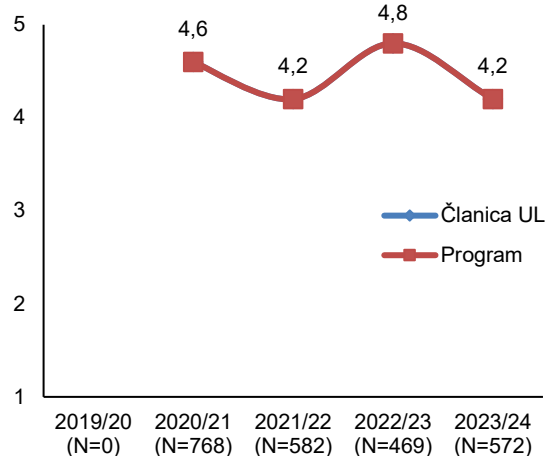
Slika 40: Koordinator/ka praktičnega usposabljanja na fakulteti mi je dal/a koristne informacije pred prakso in koristne povratne informacije po praksi.



Slika 41: Način izvajanja študijske prakse je bil primeren



Slika 42: Dolžina študijske prakse je primerna

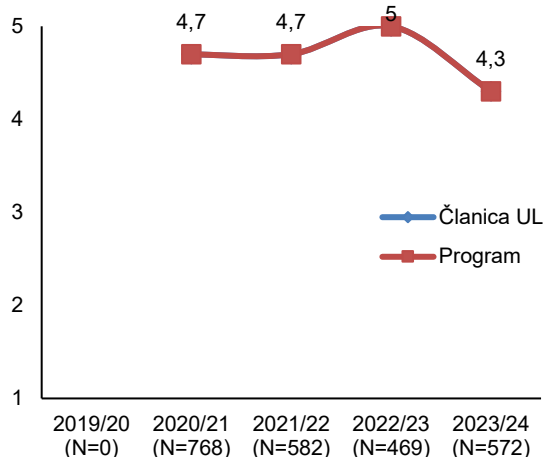


Opravljanje strokovne prakse je sestavni del ŠP in se izvaja v 6. semestru študija. Študenti si pogosto sami poiščejo podjetje, kjer opravljajo prakso, vendar imamo tudi na FPP nabor podjetij, katerih kontakte podamo študentom. Nabor podjetij niha, glede na trenutne gospodarske razmere. Tako niha tudi zadovoljstvo študentov s ponudbo in pomočjo pri opravljanju strokovne prakse. Študenti zelo visoko ocenjujejo korist in primernost opravljanja strokovne prakse v izbranem podjetju. Z mentorji v podjetjih imamo vzpostavljene stike. Seznanimo jih z njihovimi nalogami pri izvedbi prakse. Vsebina dela študenta je predhodno opredeljena.

2. Praktično usposabljanje študentov - Kompetence in učni izidi

Kako preverjate kompetence in učne izide praktičnega usposabljanja študentov?

Slika 43: S študijsko prakso sem lahko ustrezno dopolnil/a svoja strokovna znanja in spretnosti izbranega študija



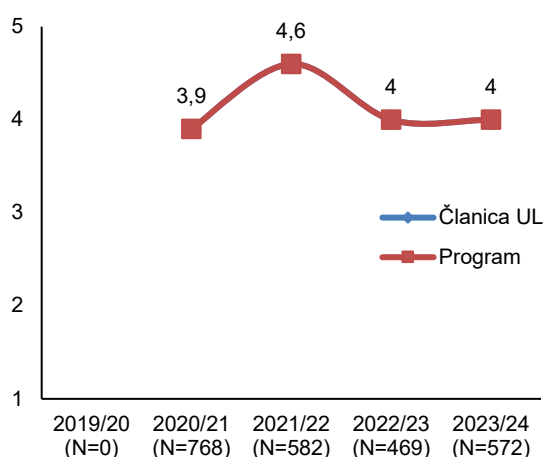
Glede na ocene zadnjih let, lahko trdimo, da so v povprečju študenti s prakso v izbranih podjetjih zelo zadovoljni. Izpostavljajo, da pridobijo nova znanja oz nadgradijo znanja, ki so jih dobili med študijem.

Predstavitev opravljene prakse v podjetju je obvezna in se opravlja na fakulteti. S tem pridobimo od študentov tudi mnenje o poteku prakse, o odzivih podjetja in o sodelovanju z mentorjem. V nekaterih podjetjih študenti z opravljanjem prakse pridobijo tudi prvo zaposlitev.

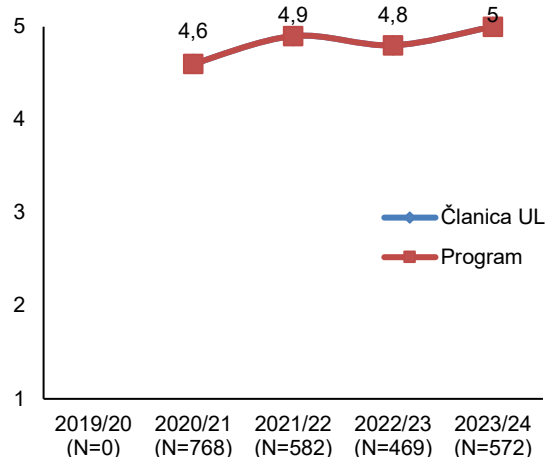
3. Praktično usposabljanje študentov - Mentorji

Kako poskrbite za strokovnost in usposobljenost mentorjev praktičnega usposabljanja?

Slika 44: Koordinator/ka praktičnega usposabljanja na fakulteti je učinkovito sodeloval/a z mentorjem v zunanji instituciji.



Slika 45: Mentor v zunanji instituciji mi je nudil ustrezno mentorsko podporo med študijsko prakso



Z mentorji v podjetjih imamo vzpostavljene kontakte. Tako se z njimi predhodno dogovorimo glede poteka prakse našega študenta. Nemalokrat so mentorji v podjetjih naši nekdanji študenti kar nam olajša komunikacijo in potek dela. Po zaključku prakse sledi poročilo, predstavitev in dnevnik. Takrat dobimo od študentov tudi mnenje o praksi, o podjetju in o mentorju.

4. Praktično usposabljanje študentov - Organizacije

V katerih organizacijah so študentje študijskega programa v preteklem letu opravljali praktično usposabljanje?

Najpogosteje se praksa izpelje v večjih domačih podjetjih iz prometa in logistike. Med taka podjetja se uvrščajo Luka Koper d.d., Slovenske železnice d.d., Intereuropa d.d., ter tudi v manjših špedicijah, pomorskih agencijah, prevoznih podjetjih, kontrolnih hišah... Geografsko gledano je večina podjetij iz obale. Si pa študenti tudi sami poiščejo podjetja, ki

so jim bližje domu.

5. Ocena oz. vrednotenje

Ocenite učinke zgoraj navedenih elementov/aktivnosti na kakovost ŠP.

Oceno, če je le mogoče, podprite (npr. ocenite ustreznost zasnove in izvajanja praktičnega usposabljanja, navedite učinek, ugotovitve, povratne informacije, primere uspešnega vpeljevanja aktivnosti).

Organizacija in izvedba prakse je med študenti zelo dobro sprejeta. Slednje pozitivno vpliva na zanimivost študija in prenos pozitivnih informacij o primernosti študija na FPP. Strokovna praksa omogoča nadgradnjo teoretičnega znanja predhodnih semestrov. Poleg tega se študent seznani s stanjem v gospodarstvu in pričakovanji delodajalcev, kar mu omogoča lažji prvi vstop v redno zaposlitev.

6. Priložnosti za izboljšave

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljanje izzivov ŠP z vidika PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA ŠTUDENTOV?

Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (zadnja tabela, drugi stolpec).

Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, izberite možnost "Za to področje ni predvidenih ukrepov."

Za to področje ni predvidenih ukrepov.

5.e USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih in sodelujočih

Navedite aktivnosti, ki so vezane na ŠP.

1. Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih in sodelujočih, ki izvajajo, podpirajo ŠP - Karierni razvoj

Kako skrbite za karierni razvoj visokošolskih učiteljev in sodelavcev, ki izvajajo ŠP?

Fakulteta zagotavlja vse razpoložljive možnosti za znanstveno raziskovalno, praktično in mednarodno dodatno usposabljanje vseh, ki sodelujejo pri izvedbi študijskega programa. Zagotovljena so osebna raziskovalna sredstva, ki jih zaposleni namenijo strokovnemu in znanstvenemu razvoju. Na FPP se krepi projektno delo, ki predstavlja dodaten finančni vir in vir informacij za uspešno pedagoško delovanje.

2. Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih in sodelujočih, ki izvajajo, podpirajo ŠP - Usposabljanja za pridobitev pedagoških kompetenc

V kolikšni meri so se visokošolski učitelji in sodelavci ŠP usposabljali na področju pridobivanja dodatnih pedagoških kompetenc? (npr. inovativnega učenja in poučevanja, didaktike, odličnosti, mentoriranja)

Navedite število vključitev posameznika v usposabljanja ter opišite obliko vključitve (npr. konference s področja učenja in poučevanja, neposredne oblike usposabljanja, druge oblike izobraževanj).

Polje je bilo izpolnjeno prejšnje leto

Izvajalci študijskega procesa sami pripravijo predloge gostovanj, dodatnih izobraževanj in usposabljanj skladno s presojo potrebne pridobitve specifičnih pedagoških kompetenc. V zadnjih nekaj letih, ko je UL vključena v Inovativno učenje in poučevanje v visokem šolstvu (INOUP), katerih namen je izboljšati kakovost visokošolskega izobraževanja v Sloveniji z uvedbo prožnejših, sodobnih, inovativnih oblik učenja in poučevanja, se je veliko profesorjev udeležilo izobraževanj, saj so le-ta večinoma potekala online. Pedagoški delavci so se v večini udeleževali delavnic s področja mentoriranja, visokošolskega izobraževanja v pogojih medkulturnosti, uporabe inovativnega vrednotenja znanja študentov, raziskovalnih metodologij in pedagoških pristopov k uvajanju novih tehnologij pri izvedbi izobraževanja. Ostala usposabljanja so prepuščena lastni presoji vsakega posameznega nosilca predmeta, ki v osebnem razvoju in napredku sledi aktualnim novostim, novim oblikam dela in poučevanja, dobrim praksam in podobno.

3. Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih in sodelujočih, ki izvajajo, podpirajo ŠP - Mednarodna mobilnost

Navedite obseg mednarodne mobilnosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter strokovnih sodelavcev, ki neposredno sodelujejo pri izvedbi in podpori ŠP.

Visokošolski učitelji in strokovni delavci imajo možnost koriščenja sredstev za mednarodno mobilnost. Projektna pisarna skrbi za obveščenost posameznikov o razpisih sredstev za mobilnost in pomaga pri urejanju dokumentacije.

Število tujih visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu vsaj del predmeta (do enega meseca): 13.

Število tujih administrativnih delavcev (na spremljajočih delovnih mestih), ki so prišli na izmenjavo iz tujine (do enega meseca): 1.

Število visokošolskih učiteljev, sodelavcev, ki so bili na izmenjavi, so se izobraževali ali so sodelovali v pedagoškem, znanstvenoraziskovalnem procesu ali umetniškem delu v tujini s tujimi visokošolskimi zavodi: 2 do enega meseca in 2 med enim in tremi meseci.

Število administrativnih delavcev (na spremljajočih delovnih mestih) na članici, ki so odšli na izmenjavo v tujino (do enega meseca): 4.

4. Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih in sodelujočih, ki izvajajo, podpirajo ŠP - Znanstveno - raziskovalno delo in razvojno delo

Ali imajo visokošolski učitelji ustrezne možnosti za znanstveno-raziskovalno in razvojno delo? Kako jih pri tem podpira fakulteta/akademija?

Visokošolski učitelji razpolagajo z osebnimi raziskovalni sredstvi. Le-to je po ocenah iz anket zadovoljstva zaposlenih v zadnjih letih zelo dobro ocenjeno, iz česar lahko sklepamo, da je tak pristop primeren in spodbuja raziskovanje ter osebni strokovni razvoj. Zaposleni načrtujejo osebno raziskovalno delo na letni ravni z navedbo predvidenih objav in udeležb na konferencah, s čimer se seznani vodstvo fakultete.

5. Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih in sodelujočih, ki izvajajo, podpirajo ŠP - Organizacijska klima

Kako skrbite za organizacijsko klimo na ŠP? (Upoštevajte tudi izsledke iz merjenja zadovoljstva, letnih razgovorov itd.)

Anketa o zadovoljstvu pedagoških delavcev in zaposlenih v strokovnih službah na UL FPP je pokazala, da so zaposleni pedagoški delavci in zaposleni v strokovnih službah zelo zadovoljni ali zadovoljni z večino vidikov dela na FPP, vendar pa se je izkazalo vsaj nekaj točk, ki jim je potrebno nameniti več pozornosti, zato jih povzemamo v tem sklepu:

- organizacija in delo kateder,
- pretok informacij,
- ekipni duh in komunikacija med zaposlenimi,
- jasna opredeljenost delovnih nalog.

6. Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih in sodelujočih, ki izvajajo, podpirajo ŠP - Kadrovska struktura

Ali ocenjujete kadrovsko strukturo kot ustrezno in kako vpliva na izvedbo ŠP?

Na fakulteti imamo prenizko število habilitiranih visokošolskih učiteljev iz matičnih področij fakultete, ki se je v zadnjih letih okrepila na asistentskem področju, tako v prihodnosti lahko pričakujemo nove habilitacije v nazive. S tem smo nekoliko pomladili strukturo zaposlenih, vendar ostaja izziv pridobivanja novih asistentov ali mladih raziskovalcev. Visokošolski učitelji so v pretežnem številu preobremenjeni glede na postavljena merila. Slednje rešujemo preko dogovorov o povečanem obsegu dela, ki je financiran iz sredstev prihranka, zaradi nezasedenosti delovnih mest v odvisnosti od veljavnih normativov.

7. Ocena oz. vrednotenje

Ocenite učinke zgoraj navedenih elementov/aktivnosti na kakovost ŠP.

Oceno, če je le mogoče, podprite (npr. z navedbo učinka, z ugotovitvami, povratnimi informacijami, primeri uspešnega vpeljevanja aktivnosti).

Na podlagi prejetih mnenj študentskih anket in anket o zadovoljstvu zaposlenih lahko trdimo, da je izvedba pedagoških in raziskovalnih aktivnosti na ŠP kakovostna in so visokošolski učitelji v povprečju z okoljem ter sredstvi zadovoljni. Zaposleni imajo na volj

finančna in materialna sredstva za osebni razvoj in s tem prenos znanja preko pedagoških aktivnosti na študente. Smo pa izpostavili tudi nekaj predlogov izboljšav na področju organizacijske klime.

8. Priložnosti za izboljšave

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljati izzive ŠP z vidika SPODBUJANJA STROKOVNEGA RAZVOJA ZAPOSLENIH IN SODELUJOČIH?

Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (zadnja tabela, drugi stolpec).

Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, izberite možnost "Za to področje ni predvidenih ukrepov."

Predavanja za zaposlene na temo komunikacije v akademskem okolju.

6. Spremljanje in razvoj ŠP ter priprava samoevalvacijskega poročila

1. Priprava samoevalvacijskega poročila - Deležniki

Katere deležnike in na kakšen način ste vključili v pogovore, razvoj ŠP, načrtovanje ukrepov, spremljanje njihovega uresničevanja ter pripravo samoevalvacijskih poročil? (npr. VŠ učitelje in sodelavce, mentorje, študente, alumne, strokovne sodelavce, zunanje sodelavce, delodajalce - tudi v povezavi s praktičnim usposabljanjem, druge deležnike/širše okolje)

Polje je bilo izpolnjeno prejšnje leto

Pri pripravi samoevalvacijskega poročila so sodelovali predstojnik Oddelka za pomorstvo, predstojnik Oddelka za tehnologijo prometa, vodja Komisije za kakovost, članica Komisije za kakovost, predstavnik študentov kot član Komisije za kakovost, tajnik, koordinatorka Erasmus+ mobilnosti, kolegij dekana ter visokošolski učitelji in sodelavci, ki sodelujejo v pedagoškem procesu 1. in 2. stopnje na UL FPP.

2. Priprava samoevalvacijskega poročila - Postopek priprave

Na kratko opišite postopek priprave samoevalvacijskega poročila (Kdo ga je pripravil, kako ste ga obravnavali itd.).

Za koordinacijo priprave poročila je zadolžena vodja Komisije za kakovost UL FPP. Na seji Komisije za kakovost v decembru 2024 smo člani ter oba skrbnika programov, ki sta tudi člana Komisije za kakovost, pregledali razdelke poročila ter se dogovorili, kdo je odgovorna oseba za pripravo posameznih delov. Na isti seji smo pregledali realizacijo ukrepov, ki smo jih zastavili v prejšnjem procesu samoevalvacije. Na drugi seji Komisije za kakovost v januarju 2025 smo opredelili, katere ukrepe je potrebno/smiselno nadaljevati in katere še

predlagati. Na isti seji smo skupaj analizirali možnosti za izboljšave, opozorili na ključne slabosti in nevarnosti, zasnovali cilje in predloge ukrepov ter določili časovne roke za izvedbo in odgovorne osebe. Samoevalvacijsko poročilo so nato pregledali dekan, prodekanja za študijske zadeve, tajnik in vodja Komisije za kakovost na kolegiju dekana. Na februarski seji Senata UL FPP je poročilo predstavljeno in potrjeno, nato pa oddano na UL.

3. Učinki sodelovanja študijskega programa v projektih

[VS ŠP; NOO]

- Navedite projekt/e, v katerem/ih sodeluje študijski program od leta 2022 naprej.
- Opredelite učinke projekta/ov na spremembe študijskega programa.
- Opredelite učinke projekta/ov in sprememb programa na interes študentov po izbirnih predmetih s področja trajnostnega razvoja.
- Opredelite projekt/e in aktivnosti na članici v okviru projekta/ov, ki so bili namenjeni ozaveščanju študentov o ciljih trajnostnega razvoja.

Če program ne sodeluje v projektu/ih, zapišite znak /.

ŠP sodeluje v projektu NOO ULTRA. V okviru tega projekta smo vpeljali tri nove izbirne predmete v ŠP in dodatno vsebinsko povezali dva zunanja predmeta iz UL FS in UL FG. Študentom zastavljamo vsebinska vprašanja pred začetkom pedagoškega dela na predmetu in po zaključku predmeta. Pri vsebinah seminarjev smo se povezali z gospodarstvom, da se vsebine seminarjev čim bolj povežejo z dejanskimi izzivi v podjetjih. Študenti nove izbirne predmete v večjem obsegu izbirajo.

Pregled realizacije ukrepov in predlogi izboljšav

Št. pogl-avja	Ukrepi iz predhodne samoevalvacije	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev statusa
2.	Aktivno vključevanje deležnikov iz prakse, ki s predstavitvami dela v prometu sodelujejo pri seminarjih, tako da se študente seznani z izzivi, ki jih čakajo v praksi.	realiziran	Rezultat ukrepa je postal stalna aktivnost študijskega programa.
3.	Nadaljevanje vključevanja študentov v študentske in druge projekte.	realiziran	Rezultat ukrepa je postal stalna aktivnost študijskega programa.
4.	Na delovno skupino za prenovu študentskih anket na UL bomo posredovali mnenje, da je potrebno študentske ankete bistveno skrajšati, spremeniti termin izpolnjevanja ter prevetriti vsebino.	realiziran	
5.a	Pogovori s študenti predvsem pri izbirnih vsebinah. Aktivnost mentorjev pri spremljanju diplomantov, ki zamujajo z aktivnostmi pri dokončanju študija.	ostaja na ravni predloga	? zapiši ukrep - preveri v referatu, kaj je z mejli
5.a	Sodelovanje študentov pri virtualni promociji študijskega programa.	realiziran	

5.c	Sodelovanje študentov na virtualnem sejmu "Na koji ćeš faks" in spodbujanje študirajočih iz tujine, da promovirajo naš študij, saj dosedanje sodelovanje na on-line predstavitev tujim študentom v okviru UL ni prineslo rezultatov.	realiziran	
5.e	Vsak visokošolski učitelj ali sodelavec se udeleži vsak enega usposabljanja v organizaciji UL ali drugih izvajalcev.	realiziran	
5.e	Angažiranje asistentov pri prijavah na projekte ob vodenju in usmerjanju s strani izkušenega člana katedre oz. oddelka.	realiziran	
5.e	Nadaljevali bomo z organizacijo rednih srečanj Kappra za izmenjavo informacij in izkušenj med zaposlenimi visokošolskimi učitelji in sodelavci.	realiziran	

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju	Obrazložitev vpliva na kakovost
<i>navedite tudi morebitne druge ukrepe, ki ste jih izvedli že med študijskim letom na podlagi identificiranih pomanjkljivosti</i>	

Št. pogl-avja	Priložnosti za izboljšave	Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilj (i)	Predlogi ukrepov**	Odgovornost znotraj članice
	<i>priložnosti za izboljšave, ki ste jih zaznali v poročilu; predstavljajo izhodišče za nadaljnjo opredelitev slabosti/nevarnosti, postavljanje ciljev in oblikovanje ukrepov</i>	<i>slabosti so dejavniki znotraj organizacije*, ki negativno vplivajo na izvajanje nalog oz. doseganje ciljev študijskega programa (vpišite ključne slabosti ali ključne nevarnosti ali oboje)</i>	<i>nevarnosti so dejavniki zunaj organizacije*, ki negativno vplivajo na izvajanje nalog oz. doseganje ciljev študijskega programa (vpišite ključne slabosti ali ključne nevarnosti ali oboje)</i>	<i>cilji so končni rezultati, ki jih želimo doseči z načrtovanimi ukrepi; cilje kvantificirajte z dveh vidikov, in sicer tako, da opredelite (1) kaj/koliko in (2) do kdaj je treba predvideni cilj doseči</i>	<i>ukrepe zapišite kot konkretne aktivnosti, ki jih je treba izvesti, da se premaknemo iz sedanjega stanja, opisanega v stolpcu Slabosti /Nevarnosti, proti zelenemu stanju, opisanemu v stolpcu Cilji</i>	<i>primarno odgovornost za izvedbo pripišite konkretni osebi; zapišite ime in priimek osebe ter njeno funkcijo; če je smiselno, na enak način določite tudi morebitno sekundarno odgovornost drugih oseb</i>
5.c	Preučiti zmogljivosti in učinkovitost sodobnih tehnologij za simultano tolmačenje strokovnih vsebin v angleški jezik, kar bi lahko tujim študentom omogočilo spremljanje predagoškega procesa skupaj z domačimi študenti v slovenskem jeziku.			Seznanjenost z zmogljivostmi in učinkovitostjo sodobnih tehnologij za simultano tolmačenje strokovnih vsebin v angleški jezik.	Po vnaprejšnjem dogovoru hospitacije pri izbranih učiteljih z namenom preučitve učinkovitosti sodobnih tehnologij za simultano tolmačenje strokovnih vsebin v angleški jezik.	izr. prof. dr. Violeta Jurkovič
5.e	Predavanja za zaposlene na temo komunikacije v			Boljša komunikacija v delovnem okolju.	V letu 2024/25 bomo izvajali aktivnosti za izboljšanje	Robert Brsa

	akademskem okolju.				komunikacije med zaposlenimi z vidika ustreznosti komunikacije.	
--	--------------------	--	--	--	--	--