



**UNIVERZA
V LJUBLJANI**

FPP

**Fakulteta za pomorstvo
in promet**

Samoevalvacijski obrazec za leto 2023/2024

Tehnologija prometa in logistika (1000449)

Kazalo vsebine

1. Splošni podatki ŠP	3
2. Temeljni cilji ŠP in pričakovane kompetence diplomantov	4
3. Ustreznost vsebine ŠP in njegovih učnih enot	6
4. Prednosti in pomanjkljivosti ŠP glede na rezultate študentskih anket in primerljivih mehanizmov	7
5.a USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Spremljanje populacije študentov na ravni ŠP	8
5.b USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa	10
5.c USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Podpora za internacionalizacijo študija ...	15
5.č USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Zagotavljanje podpore, spodbujanje študentov pri študiju	19
5.d USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Praktično usposabljanje študentov	25
5.e USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih in sodelujočih	29
6. Spremljanje in razvoj ŠP ter priprava samoevalvacijskega poročila	31
Pregled realizacije ukrepov in predlogi izboljšav	33

1. Splošni podatki ŠP

1. Podatki o skrbniku/ci študijskega programa

Zapišite ime, priimek in habilitacijski naziv skrbnika/ce ŠP.

Bojan Beškovnik, docent

2. Ime študijskega programa

Tehnologija prometa in logistika

3. Stopnja študijskega programa

prva stopnja

4. Vrsta študijskega programa

univerzitetni

5. Način izvajanja študija

redni, izredni

6. Dodaten opis

Visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja)

7. Ime članice/članic, ki sodelujejo pri izvedbi študijskega programa

Fakulteta za pomorstvo in promet

8. Študijsko leto

2023/2024

2. Temeljni cilji ŠP in pričakovane kompetence diplomantov

Temeljni cilji

Temeljni cilj prvostopenjskega univerzitetnega študijskega programa Tehnologija prometa in logistika je

omogočiti kakovostno znanje s trdno temeljno podlago znanj in razumevanja na širšem strokovnem področju transport - promet - transportna logistika, ki mu v primeru zaključka študija daje ustrezne kompetence za zaposljivost, v primeru nadaljevanja študija pa pridobljeno znanje predstavlja ustrezno izhodišče za raziskovalni študij na podiplomski drugi stopnji.

Splošne kompetence diplomanta

Splošne kompetence, ki se pridobijo s tem programom, so s področja transporta, prometa in transportne logistike za pridobljene sposobnosti:

- definiranja, razumevanja in ustvarjalnega reševanja strokovnih izzivov,
- kritičnega, analitičnega in sintetičnega mišljenja,
- profesionalne odgovornosti in etičnosti,
- strokovnega sporazumevanja in pisnega izražanja vključno z uporabo tujega strokovnega jezika,
- uporabe informacijskokomunikacijske tehnologije,
- neprekinjenega samostojnega sprejemanja novih znanj v procesu vseživljenjskega izobraževanja,
- samostojne uporabe teoretičnih znanj v reševanju problemov v praksi,
- timskega dela, komunikacijskih sposobnosti in razvoj profesionalne etike v izjemno komplicirani dejavnosti transportnih, prometnih in transportno logističnih storitev,
- spoštovanja inženirskega kodeksa,
- neposrednega nadaljevanja študija na podiplomskem magistrskem študiju druge stopnje.

Predmetno specifične kompetence

Predmetnospecifične kompetence, ki se z prvostopenjskim univerzitetnim študijskim programom Tehnologija prometa in logistika pridobijo, so:

- usvajanje znanj iz temeljnih naravoslovnotehničnih vsebin, ki omogočajo njihovo implementacijo v temeljno strokovne in izbirne predmete ter nadaljnjo nadgradnjo na podiplomskem magistrskem študiju prometnih ved,
- usvajanje temeljnih znanj družboslovnih vsebin s področja ekonomije, prava, managementa in tujega jezika, ki omogočajo njihovo uporabo pri reševanju problemov vodenju transportnih, prometnih in transportnologističnih procesov v praksi ter nadgradnjo na podiplomskem magistrskem študiju prometnih ved,
- usvajanje temeljnih in aplikativnih znanj iz predmetov s področja tehnike, računalništva, informatike, inteligentnih transportnih sistemov, transportnega in prometnega inženirstva, ki omogočajo njihovo implementacijo v strokovne tehnološke predmete za uporabo teh znanj pri reševanju problemov eksploatacije prometne

infrastrukture, transportnih sredstev, organizacije in tehnologije posameznih prometnih panog in njihovo nadgradnjo,

- usvajanje specifičnih znanj s področja operacijskih raziskav, verjetnosti in statistike, varnosti v prometu, varstva okolja v prometu ipd. za izvajanje transportnih, prometnih in logističnih procesov na hiter, varen, zanesljiv, racionalen in ekološko neoporečen način ter njihovo nadgradnjo na višji stopnji izobraževanja.

1. Temeljni cilji študijskega programa in pričakovane kompetence diplomantov - Spremembe

Navedite vzroke za spremembe v opredelitvi temeljnih ciljev ŠP in pričakovanih kompetenc diplomantov. Vpišite le v primeru, da je do sprememb prišlo v zadnjem letu (npr. podaljšanje akreditacije ŠP, prenova ŠP).

Polje je bilo izpolnjeno prejšnje leto

Ni bilo izvedenih sprememb.

2. Temeljni cilji študijskega programa in pričakovane kompetence diplomantov - Spremljanje doseganja ciljev in kompetenc

Opišite, kako spremljate doseganje ciljev in kompetenc na ravni ŠP.

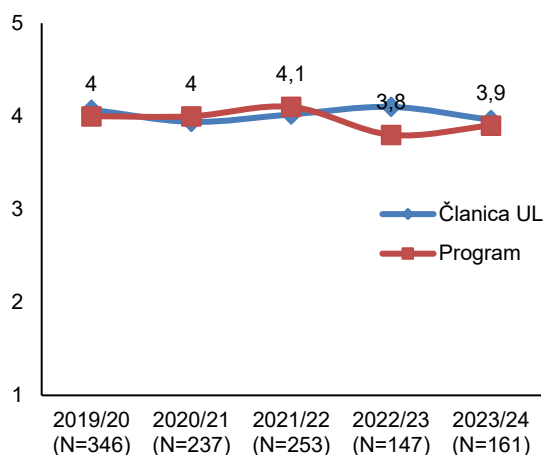
Doseganje ciljev spremljamo po predmetih s študentskimi anketami glede načina učenja in poučevanja, izvedbe ocenjevanja in preverjanja znanja. Izvajalci pedagoških aktivnosti imajo dostop do lastnih ocen in komentarjev študentov. Doseganje znanja in pridobljenih kompetenc študentov spremljamo z analizo kompetenc in pri diplomskih projektih. Opažamo potrebo po uvajanju dodatnih digitalnih vsebin v kompetence študentov, kar načrtujemo vpeljati ob spremembi študijskega programa.

3. Temeljni cilji študijskega programa in pričakovane kompetence diplomantov - Ocena doseganja ciljev in kompetenc

Na kratko ocenite doseganje temeljnih ciljev ŠP in kompetenc diplomantov. Oceno utemeljite npr. z mnenji diplomantov, delodajalcev, študentov*, zaposljivostjo, kakovostjo zaključnih in projektnih del, znanstvenih objav ipd.

**Spodnji graf prikazuje doseganje kompetenc študentov.*

Slika 1: V kolikšni meri ste pri predmetu pridobili pričakovane kompetence?



Polje je bilo izpolnjeno prejšnje leto

Doseganje temeljnih ciljev in kompetenc študentje dokazujejo z opravljenimi izpiti in zagovorom diplomskega projekta na koncu študija. Fakulteta neprestano vzpostavlja nove in vzdržuje obstoječe odnose z gospodarstvom in podpornimi institucijami s področja prometa, logistike in pomorstva. Številna podjetja in institucije, kot so Luka Koper, Logistično združenje, Intereuropa, Slovenske železnice, Slovenska vojska itd., razpisujejo štipendije za študij na študijskih programih FPP. O razpisu nas obvestijo in zaprosijo za pomoč pri izboru študentov. Zaposlovanje študentov v omenjenih institucijah je dokaz za pravilno vsebinsko usmeritev študijskega programa.

4. Priložnosti za izboljšave

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljati izzive ŠP z vidika doseganja TEMELJNIH CILJEV IN KOMPETENC DIPLOMANTOV?

Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (zadnja tabela, drugi stolpec).

Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, izberite možnost "Za to področje ni predvidenih ukrepov."

Za to področje ni predvidenih ukrepov.

3. Ustreznost vsebine ŠP in njegovih učnih enot

1. Ustreznost vsebine - Razvoj stroke oz. področja

Kako skrbite, da vsebine ŠP in njegovih učnih enot primerno odražajo razvoj stroke oz. področja. (vključite najaktualnejše raziskave oz. umetniške dosežke s področja ŠP) Utemeljite ali podkrepite s temeljnimi usmeritvami ali konkretnimi primeri.

Profesorji so vključeni v mednarodne projekte, kjer sodelujejo tudi nacionalna podjetja (SŽ Infrastruktura, SŽ-Tovorni promet, Pošta Slovenije, Luka Koper itn.). Aktivni smo tudi na strokovno-znanstvenih konferencah in pri objavljanju znanstvenih del. Omenjen vsebine se vključujejo v razpravo s študenti in analizo študij primerov iz gospodarstva.

2. Ustreznost vsebine - Potrebe diplomantov in delovnih organizacij

Kako skrbite, da vsebine ŠP in njegovih učnih enot primerno odražajo potrebe diplomantov in njihovih delovnih organizacij.

Vsebine predmetov oziroma učne načrte sproti posodabljam, glede na zaznane trende v razvoju stroke. se primerjajo z vsebinami podobnih programov v tujini, tako diplomanti pridobivajo znanje, ki je primerljivo z drugimi okolji in gospodarstvi. Ugotavljamo, da so se nekatere vsebine v zadnjem desetletju koreniteje spremenile, tako načrtujemo določene spremembe v študijskem programu. Pri tem bomo naredili tudi primerjave s podobnimi študijskimi programi v tujini.

3. Priložnosti za izboljšave

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljanje izzivov ŠP z vidika USTREZNOSTI VSEBINE?

Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (zadnja tabela, drugi stolpec).

Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, izberite možnost "Za to področje ni predvidenih ukrepov."

Spremembe študijskega programa s posodobitvijo vsebin predmetov, preimenovanje določenih predmetov, vpeljati več izbirnosti predmetov.

4. Prednosti in pomanjkljivosti ŠP glede na rezultate študentskih anket in primerljivih mehanizmov

1. Prednosti in pomanjkljivosti ŠP - Opis

Na kratko povzemite ključne prednosti in pomanjkljivosti ŠP, ki izhajajo iz rezultatov študentskih anket* ali drugih primerljivih mehanizmov (npr. pogovori in srečanja s študenti ali njihovimi predstavniki, dodatne/interne ankete itd.).

Navedite predvsem rezultate, ki jih ne obravnavate v ostalih točkah samoevalvacije, kjer so posamezni rezultati iz študentskih anket že prikazani.

**Pri 1. in 2. stopnji študija: anketa o predmetih in izvajalcih, anketa o splošnih vidikih študijskega procesa, anketa o obvezni študijski praksi.*

Pri 3. stopnji študija: anketa po prvem, drugem, tretjem in četrtem letniku študija.

ŠP je še vedno aktualen, vendar bo potrebno narediti nekatere vsebinske spremembe. Študenti si želijo več izbirnosti po ključnih prometnih panogah. Obstoječa interakcija s študenti je zadovoljiva, kar se odraža tudi pri zadovoljivi prehodnosti študentov in pri nadaljevanju študija na 2. stopnji na naši fakulteti. Profesorji ugotavljajo potrebno po spremembi premetov (preimenovanje in vsebinsko preoblikovanje). Vsebinsko se pojavljajo nova znanja in pobude kot je podnebna nevtralnost, krožno gospodarstvo... Potrebno bo preveriti obseg in izvedbo seminarjev za učinkovitejšo izvedbo. Predlogi so podani tudi za spremembo vrstnega reda določenih predmetov, da se zagotovi razvoj znanj in kasnejšega osvajanja novih znanj.

2. Priložnosti za izboljšave

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljati izzive ŠP z vidika PREDNOSTI IN POMANJKLJIVOSTI ŠP GLEDE NA REZULTATE ŠTUDENTSKIH ANKET ALI DRUGIH PRIMERLJIVIH MEHANIZMOV?

Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (zadnja tabela, drugi stolpec).

Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, izberite možnost "Za to področje ni predvidenih ukrepov."

Za to področje ni predvidenih ukrepov.

5.a USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Spremljanje populacije študentov na ravni ŠP

1. Spremljanje populacije študentov - Razpis, vpis

Opišite spremljanje populacije študentov na ravni ŠP in podajte svoj pogled na predstavljene kazalnike.

Pri tem upoštevajte razpis, vpis (Za dvopredmetne študijske programe glejte pojasnilo v rubriki Pogosto zastavljena vprašanja).

Tabela 1: Število vseh vpisanih študentov v letnik po letih in načinu študija

Način študija	Letnik	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
REDNI	01	24	16	28	24	25
	02	20	21	15	17	16
	03	18	23	15	11	13
	0A	6	11	10	11	4
	Vsota	68	71	68	63	58
IZREDNI	01	1	2	4	1	4
	02	1	2	1	3	0
	03	2	2	5	2	4
	0A	0	0	1	2	0
	Vsota	4	6	11	8	8

Število študentov je v zadnjih treh letih konstantno in se giba med 24 ter 28 študenti. S številom smo zadovoljni. Opažamo pa, da bi interes za študije na tem ŠP povečali, če vpeljemo izbirnost predmetov iz vsebin železniškega in letalskega prometa, saj so to nekateri študenti iz ŠP PTTL to izpostavili. Prehodnost je v zadnjih letih podobna.

2. Spremljanje populacije študentov - Prehodnost

Opišite spremljanje populacije študentov na ravni ŠP in podajte svoj pogled na predstavljene kazalnike.

Pri tem upoštevajte prehodnost (od vključno leta 2021/22 se je spremenila metodologija izračuna prehodnosti na ravni UL. Za več informacij glejte pojasnilo v rubriki Pogosto zastavljena vprašanja).

Tabela 2: Prehodnost iz 1. v 2. letnik po letih

2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
91.3 %	92 %	66.7 %	59.4 %	52 %

Prehodnost je v zadnjih treh letih nekoliko upadla. Srečujemo se s situacijo, da nekateri študenti pridobijo možnost dela v gospodarstvu, kar vpliva na njihov študijski pristop.

3. Spremljanje populacije študentov - Zaključek študija

Opišite spremljanje populacije študentov na ravni ŠP in podajte svoj pogled na predstavljene kazalnike.

Pri tem upoštevajte zaključek študija (število diplomantov je prikazano za koledarsko leto).

Tabela 3: Število diplomantov po letih

2019	2020	2021	2022	2023
11	12	15	12	21

V povprečju študij na tem ŠP zaključi nekaj več kot polovica vpisanih študentov. Kot že izpostavljeno, nekateri študenti dobijo delo v logistiki kar vpliva na zamik zaključka študija. To vidimo tudi pri izstopajočem številu študentov v letu 2023, ko je študij zaključilo 21 študentov oz. za 75% več študentov kot predhodno leto.

4. Ocena oz. vrednotenje

Na splošno podajte oceno izvajanja ŠP v luči zgornjih kazalnikov.

Oceno utemeljite z navedbami trendov kazalnikov, mnenji, ugotovitvami.

ŠP je zanimiv za študente in pridobljeni profil študentov za gospodarstvo. Veliko študentov tudi nadaljuje študij na fakulteti na mag. programu Promet. Pretežno število študentov gravitira v delo pomorske logistike. Želimo si okrepiti tudi druge vsebine, da bi študenti predstavljali priložnost zaposlovalcev tudi na drugih področjih v prometu kot je železnica in zračni promet.

5. Priložnosti za izboljšave

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljanje izzive ŠP z vidika SPREMLJANJA POPULACIJE ŠTUDENTOV?

Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (zadnja tabela, drugi stolpec).

Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, izberite možnost "Za to področje ni predvidenih ukrepov."

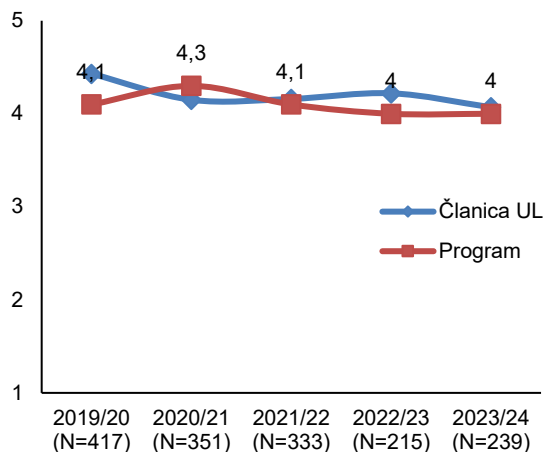
Za to področje ni predvidenih ukrepov.

5.b USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa

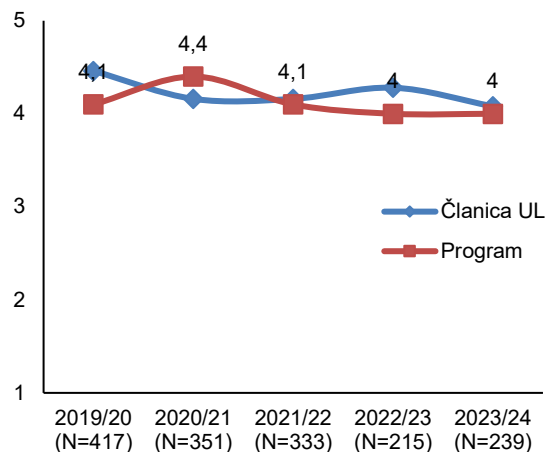
1. Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa - Na ravni posameznih predmetov oz. učnih enot

Kako spremljate in zagotavljate kakovost pedagoškega procesa na ravni posameznih predmetov oz. učnih enot?

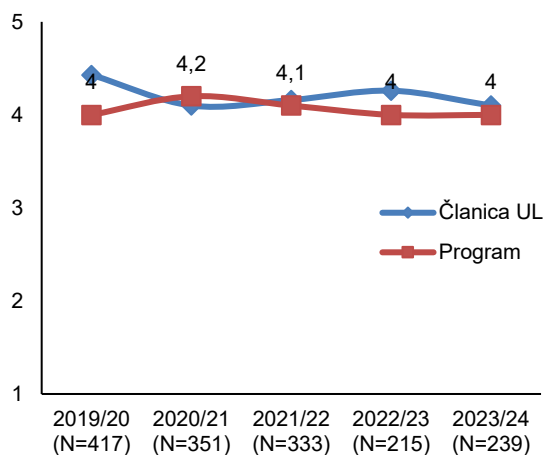
Slika 2: Gledano v celoti, sem s predmetom zadovoljen/a.



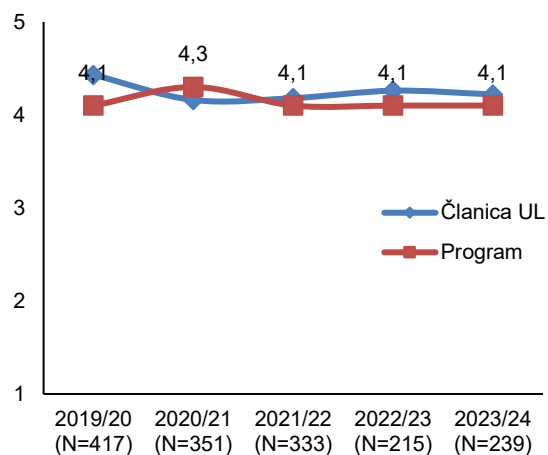
Slika 3: Različni načini dela pri izvedbi predmeta so usklajeni med seboj.



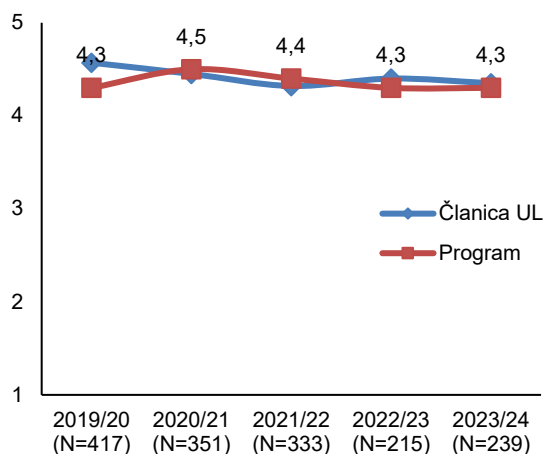
Slika 4: Način dela pri izvedbi predmeta me spodbuja k samostojnemu razmišljanju.



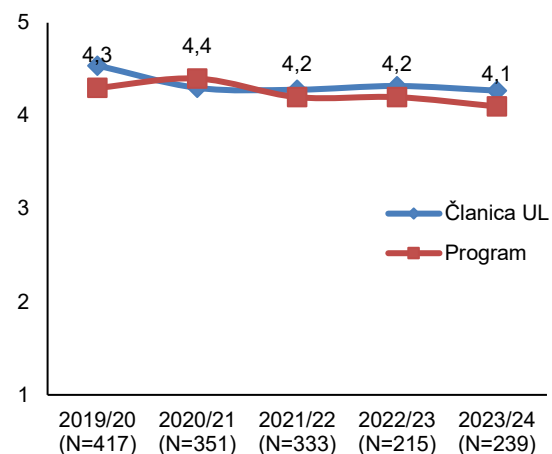
Slika 5: Študijska literatura in viri dobro pokrivajo vsebine predmeta.



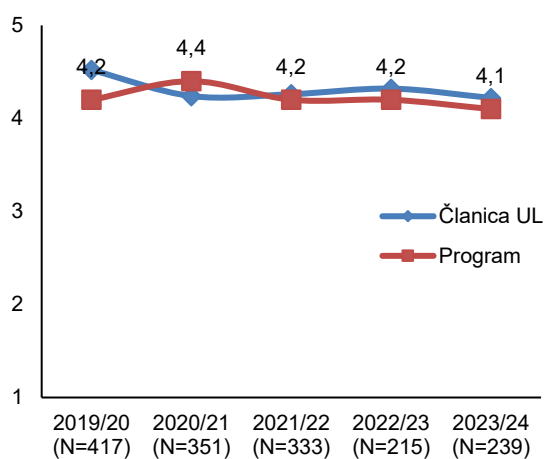
Slika 6: O obveznostih pri predmetu sem pravočasno obveščen/a.



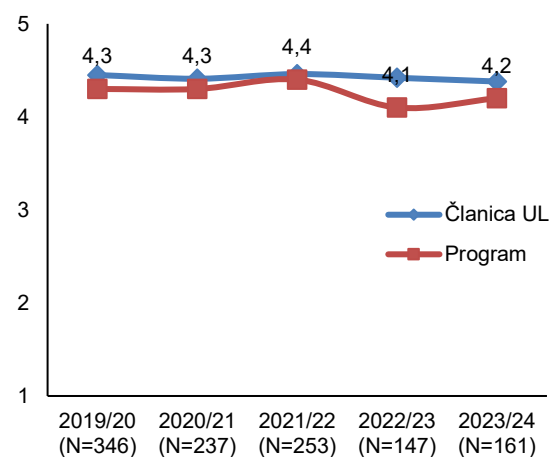
Slika 7: Na spletu so objavljene vse potrebne informacije v zvezi s predmetom.



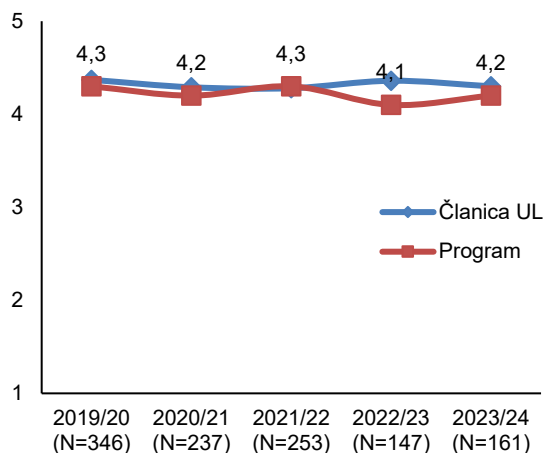
Slika 8: Sprotno preverjanje znanja pri izvedbi predmeta se mi zdi ustrezno glede na naravo predmeta.



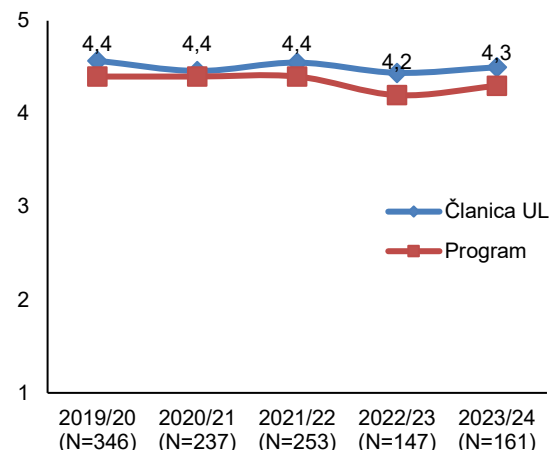
Slika 9: V nalogah so bile ustrezno zastopane vsebine predmeta.



Slika 10: Naloge so bile nedvoumne in jasne.



Slika 11: Kriteriji ocenjevanja in preverjanja znanja so bili upoštevani.



Zadovoljstvo študentov s ŠP ostaja visoko. Večina komponent izvedbe je ocenjena z oceno nad 4. Kakovost spremljamo na ravni posameznih predmetov ob izpolnjevanju študentskih anket (načini učenja in poučevanja, načini ocenjevanja in preverjanja znanja, predvidena obremenitev študentov). Visokošolski učitelji prilagajamo naše delo in učne načrte skladno s prejetimi ocenami in predlogi izvedbe pedagoškega procesa.

2. Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa - Medpredmetno povezovanje

Kako zagotavljate povezovanje med posameznimi predmeti oz. učnimi enotami (medpredmetno povezovanje)?

Polje je bilo izpolnjeno prejšnje leto

Medpredmetno povezovanje je zagotovljeno z izmenjavo informacij med izvajalci predmetov. Izvajalci predmetov izmenjamo informacije o predelani snovi in načrtih za dodajanje aktualnih vsebin iz področja predmeta. Uporaba e-učilnic omogoča nalaganje dodatnih aktualnih vsebin in informacij iz vsebine predmeta.

3. Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa - Prilagoditev načinov učenja in poučevanja ter preverjanja znanja pričakovanim kompetencam

Ali načine učenja in poučevanja ter preverjanja znanja prilagajate pričakovanim kompetencam? Če da, kako?

Polje je bilo izpolnjeno prejšnje leto

Pomemben delež pedagoškega procesa se izvaja s pomočjo računalniških in simulacijskih orodij, za zagotavljanje doseganja potrebnih kompetenc za delo v sodobnem okolju prometa in logistike. Poleg tega se vse več vsebin deli s študenti prek e-učilnice, kjer se lahko spremlja aktivnosti študentov pri posameznem predmetu. Poudarek je na delu pri

seminarjih, in sicer pri praktičnih vsebinah oz. izzivih v gospodarstvu. S tem študent krepi individualno raziskovanje in povezovanje z gospodarstvom ter pridobivanje kompetenc ustrezne komunikacije.

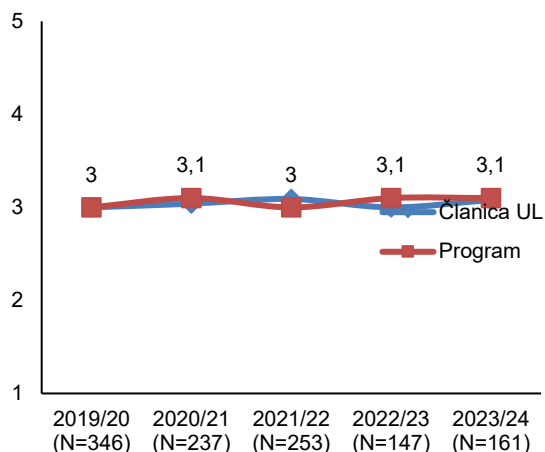
4. Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa - Obremenitev študentov

Kako spremljate in zagotavljate ustrezno obremenitev študentov glede na ovrednotenje po ECTS*?

*Če rezultati študentske ankete pri predmetu pokažejo bistveno odstopanje od predvidene obremenitve s KT po ECTS, predlagamo, da dodatno ugotovite ustreznost ovrednotenja predmeta. Pri tem vam je lahko v pomoč naslednji pristop: »STUDENT WORKLOAD, TEACHING METHODS AND LEARNING OUTCOMES: THE TUNING APPROACH«.

*Pri interpretaciji rezultatov iz študentskih anket bodite pozorni.ocene porabe ur so merjene na lestvici 1-5, vendar **optimalna vrednost ni 5.0, ampak 3.0**. Gre za odgovore na vprašanje, ali so študenti (glede na kreditne točke) porabili predvideno število ur, in sicer: (1) veliko manj, (2) nekoliko manj, (3) predvideno, (4) nekoliko več, (5) veliko več.*

Slika 12: Ocenite, ali ste za predmet porabili od (min - max) ur, kot je za ta predmet predvideno v študijskem programu (25-30 ur študentove obremenitve = 1 ECTS; ki vključuje predavanja, vaje, seminar itd. in vse oblike samostojnega dela).



Polje je bilo izpolnjeno prejšnje leto

Podatki iz študentskih anket kažejo, da je povprečna ocena ustreznosti KT enaka vrednosti 3.1, torej so s študentje s študijskim programom obremenjeni neznatno bolj, kot bi bilo ustrezno.

5. Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa - Na študenta osredinjeno učenje in poučevanje

Ali spodbujate na študenta osredinjeno učenje in poučevanje*? Če da, kako?

**Za opredelitev pojma glejte točko 1.3 v dokumentu 1 ali dokument 2.*

Polje je bilo izpolnjeno prejšnje leto

Pedagoško delo je na študente večinoma osredinjeno na način, da spodbuja njihovo samostojno delo in pridobivanje znanja, tudi s pomočjo uporabe simulacijskih orodij, laboratorijskih vaj, seminarskih nalog in projektnega dela. Predstavitev individualno opravljenih vaj in seminarjev pred sošolci krepi vlogo individualnega podajanja pridobljenega znanja študenta in njegovih kompetenc za argumentacijo lastnega videnja.

6. Ocena oz. vrednotenje

Ocenite učinke zgoraj navedenih elementov/aktivnosti na kakovost ŠP.

Oceno, če je le mogoče, podprite (npr. z navedbo učinka, z ugotovitvami, povratnimi informacijami, primeri uspešnega vpeljevanja aktivnosti).

Na podlagi anket in prejetih mnenj študentov ugotavljamo, da so zadovoljni z delom v manjših skupinah npr., pri laboratorijskih vajah, kjer deljao na nalogah individualno ali v paru. S tem pridobijo več kompetenc.

7. Priložnosti za izboljšave

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljanje izzivov ŠP z vidika SPREMLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI PEDAGOŠKEGA PROCESA?

Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (zadnja tabela, drugi stolpec).

Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, izberite možnost "Za to področje ni predvidenih ukrepov."

Za to področje ni predvidenih ukrepov.

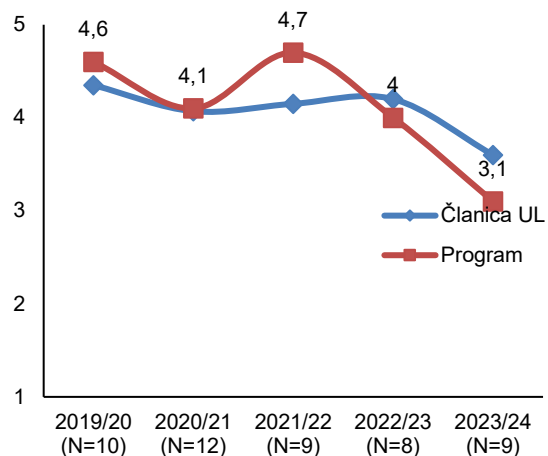
5.c USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Podpora za internacionalizacijo študija

1. Podpora za internacionalizacijo študija - Domači študenti

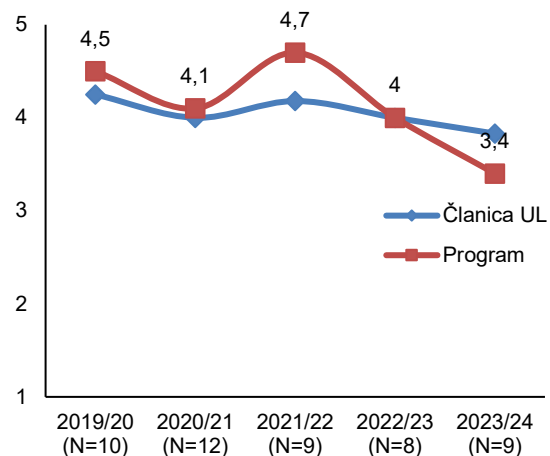
Kako spodbujate domače študente ŠP za vključevanje in njihovo delovanje v mednarodnem prostoru (vključite tudi vidike internacionalizacije doma*)?

** Za opredelitev pojma glejte dokument.*

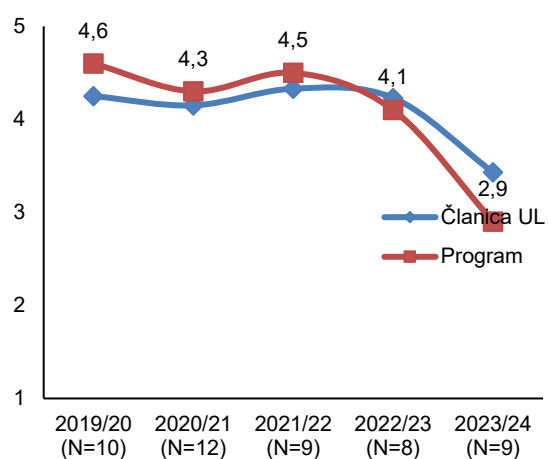
Slika 13: Na voljo imamo dovolj informacij o možnih mednarodnih izmenjavah.



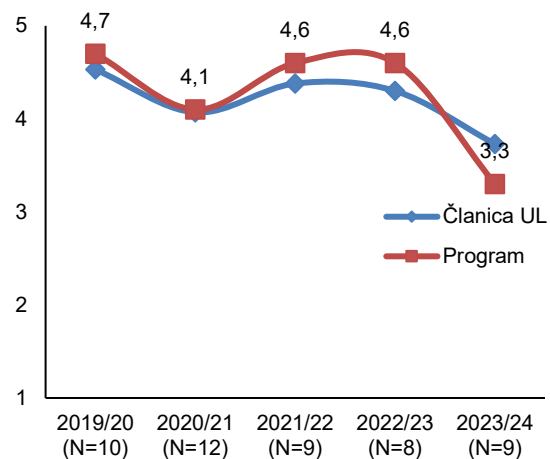
Slika 14: Na voljo je dovolj zanimivih možnosti za mednarodno izmenjavo.



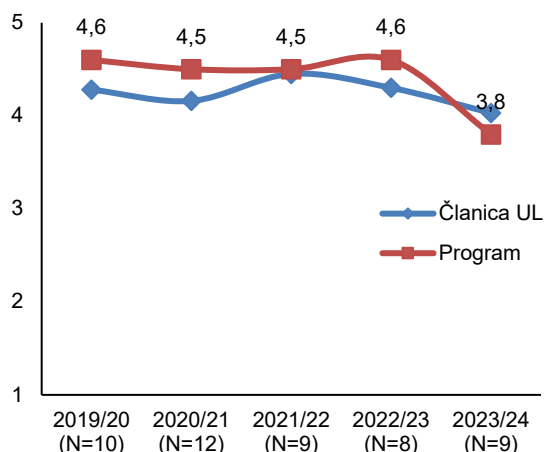
Slika 15: Spodbuja in podpira se izmenjavo.



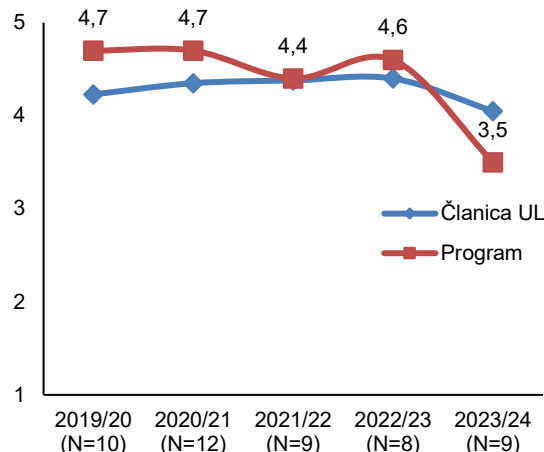
Slika 16: Imam možnost opravljanja obveznih predmetov v tujini.



Slika 17: Priznavanje v tujini opravljenih obveznosti (ECTS) je ustrezno



Slika 18: Strokovna podpora mednarodni mobilnosti je ustrezna.



Domače študente spodbujamo k sodelovanju v programih mobilnosti Erasmus+ in CEEPUS. V ta namen smo v preteklih letih pričeli z rednimi kratkimi predstavitvami programov, ki smo jih vključili v študijski proces. S tem smo zagotovili, da so bile vsebine prilagojene stopnji, smeri in letniku študija, z nadgrajevanjem informacij pa smo pri študentih želeli vzpodbuditi večje zanimanje in jih opogumiti za odhod v tujino. Poleg mobilnosti za študij spodbujamo tudi mobilnost za prakso. Redno objavljamo razpise različnih organizacij za štipendiranje študija v tujini in študente spodbujamo k prijavi. Imamo zaposleno strokovno sodelavko, ki nudi podporo našim in tujim študentom.

2. Podpora za internacionalizacijo študija - Tuji študenti

Kako vključujete tuje študente v ŠP? Opišite vidike vključevanja tako študentov na programih mobilnosti (Erasmus) kot tujih študentov, ki so vpisani v ŠP.

Tabela 4: Število vpisanih tujih študentov v letnik po letih in načinu študija

Način študija	Letnik	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
REDNI	01	8	3	8	7	8
	02	2	8	5	2	3
	03	0	2	4	3	1
	0A	0	0	1	3	3
	Vsota	10	13	18	15	15
IZREDNI	01	0	0	0	0	1
	02	0	0	0	0	0
	03	0	0	0	0	1
	0A	0	0	0	0	0
	Vsota	0	0	0	0	2

Tujim študentom na programih mobilnosti ERASMUS+, ki izberejo predmete iz tujega jezika, omogočamo vključitev v skupino rednih študentov. Za del študijskega procesa, ki se izvaja samo v slovenskem jeziku, jim omogočamo opravljanje študijskih obveznosti v angleškem jeziku. Tujim študentom, ki so vključeni v redni študijski proces, omogočamo udeležbo na tečajih učenja slovenščine kot tujega drugega jezika, ki jih izvedejo zunanji izvajalci. Udeležba je na željo omogočena tudi študentom na izmenjavi v zimskem semestru. Tako študentom programov Erasmus+ kot tujim rednim študentom je na voljo tutorska pomoč.

3. Podpora za internacionalizacijo študija - Internacionalizacija

Kako spremljate in krepite internacionalizacijo ŠP? (npr. število gostujočih profesorjev, ekspertov iz zunanjega okolja/tujine, strokovne ekskurzije v tujino, mednarodne poletne šole, dogodki za promocijo študija/ŠP v tujini) Izvzeta je mobilnost osebja.

Proces internacionalizacije spremljamo z analizo podatkov. Ob tem ohranjamo dobre prakse iz preteklih let in načrtujemo izboljšave predvsem z okrepitvijo sodelovanja v okviru ERASMUS+ Kratkih intenzivnih programov, ki študentom omogoča financiranje udeležbe. Zaznavamo, da so razlog za neudeležbo študentov 1. stopnje na poletnih šolah v tujini, ki ne omogočajo financiraju v okviru programa Erasmus+, predvsem visoki stroški udeležbe, Med dobrimi praksami pa velja izpostaviti organizacijo strokovnih ekskurzij v tujini, s katero bomo nadaljevali.

4. Ocena oz. vrednotenje

Ocenite učinke zgoraj navedenih elementov/aktivnosti na kakovost ŠP.

Oceno, če je le mogoče, podprite (npr. z navedbo učinka, z ugotovitvami, povratnimi informacijami, primeri uspešnega vpeljevanja aktivnosti).

Ocenjujemo, da se je vpeljava kratkih predstavitev programa Erasmus+ v študijski proces izkazala kot uspešna. Dobro sodelovanje domačih učiteljev in sodelavcev s tujimi institucijami se odraža pri povečanem številu načrtovanih mobilnosti tako tujih učiteljev in sodelavcev na naši fakulteti kot domačih v tujini.

5. Priložnosti za izboljšave

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljati izzive ŠP z vidika PODPORE ZA INTERNACIONALIZACIJO ŠTUDIJA?

Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (zadnja tabela, drugi stolpec).

Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, izberite možnost "Za to področje ni predvidenih ukrepov."

Razpisati dodatne predmete za Erasmus+ program

Preučiti zmogljivosti in učinkovitost sodobnih tehnologij za simultano tolmačenje strokovnih

vsebin v angleški jezik, kar bi lahko tujim študentom omogočilo spremljanje predagoškega procesa skupaj z domačimi študenti v slovenskem jeziku.

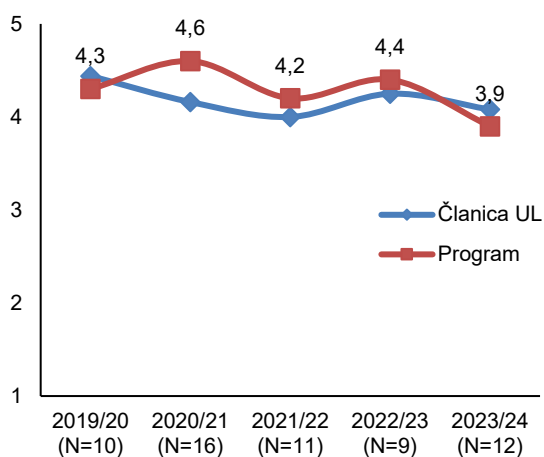
5.č USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Zagotavljanje podpore, spodbujanje študentov pri študiju

Navedite aktivnosti, ki so vezane na ŠP.

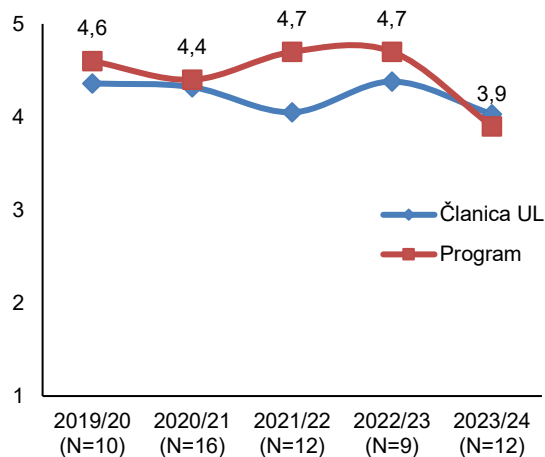
1. Zagotavljanje podpore, spodbujanje študentov pri študiju - V povezavi z izvajanjem študijskega procesa

Kakšne vrste podpore zagotavljate študentom v povezavi z izvajanjem študijskega procesa?(npr. tutorstvo, podpora pri naboru izbirnih predmetov, naslavljanje različnih potreb študentov, individualno prilagajanje, različni načini ocenjevanja itd.)

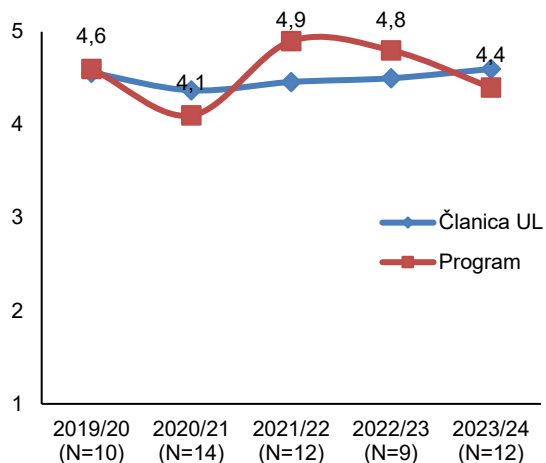
Slika 19: V splošnem sem s študijem zadovoljen.



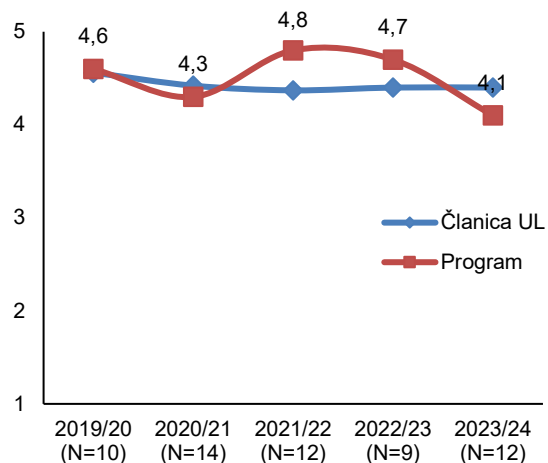
Slika 20: Informacije o študijskem procesu sem dobil/a pravočasno.



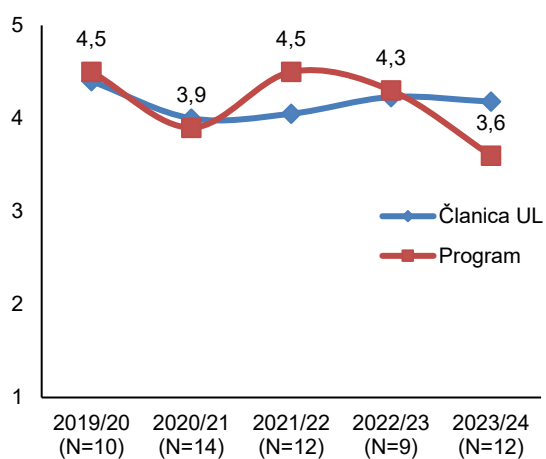
Slika 21: Prostori za predavanja, vaje in druge oblike pedagoškega dela so ustrezni.



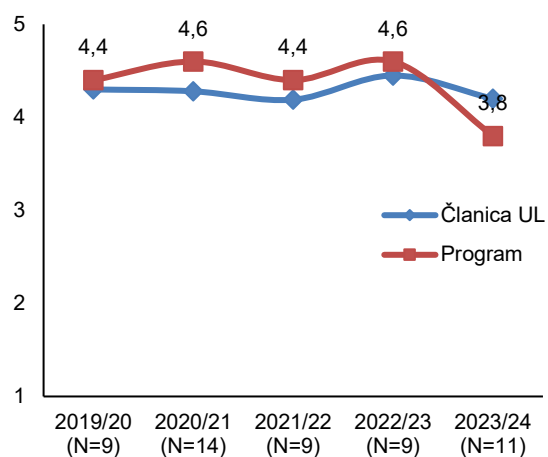
Slika 22: Oprema za predavanja, vaje in druge oblike pedagoškega dela je ustrezna.



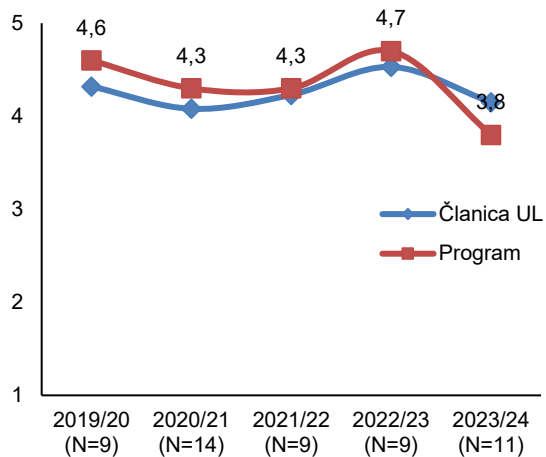
Slika 23: Dovolj je primerne prostora za individualno učenje (čitalnice, učilnice, seminarji itd.).



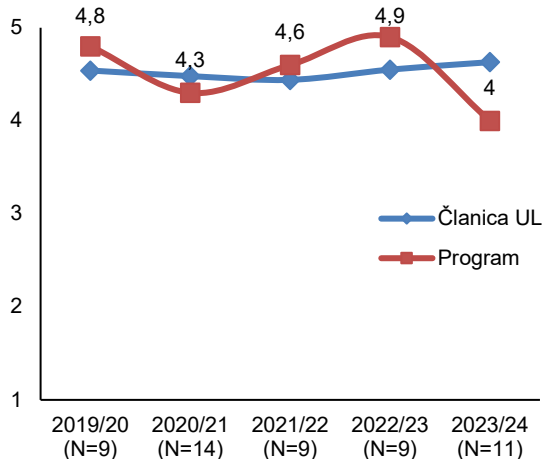
Slika 24: Obseg literature je ustrezen.



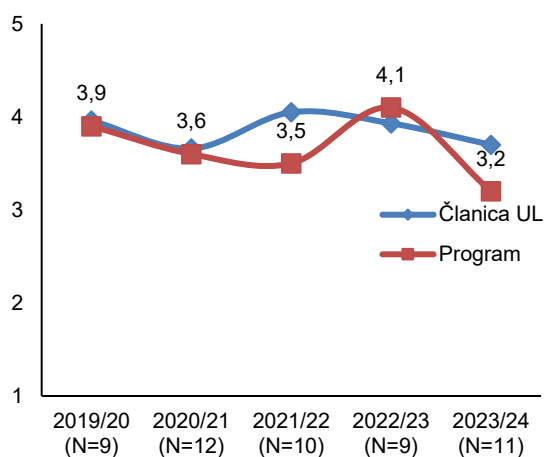
Slika 25: Dostopnost literature je ustrezna.



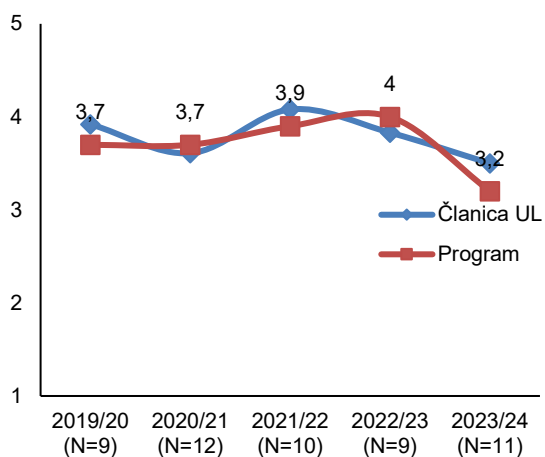
Slika 26: Osebje knjižnice mi zna ustrezno svetovati pri iskanju literature.



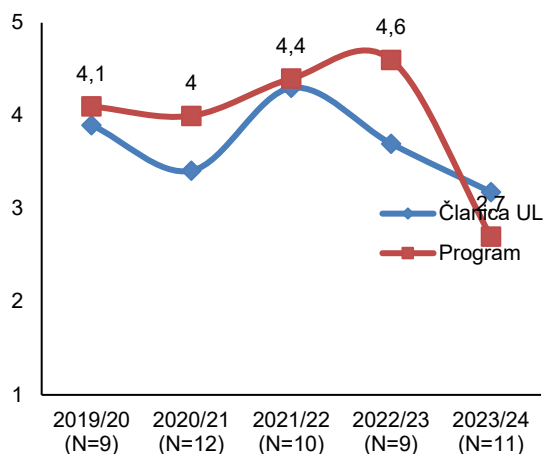
Slika 27: Če potrebujem tutorja, vem, na koga se lahko obrnem.



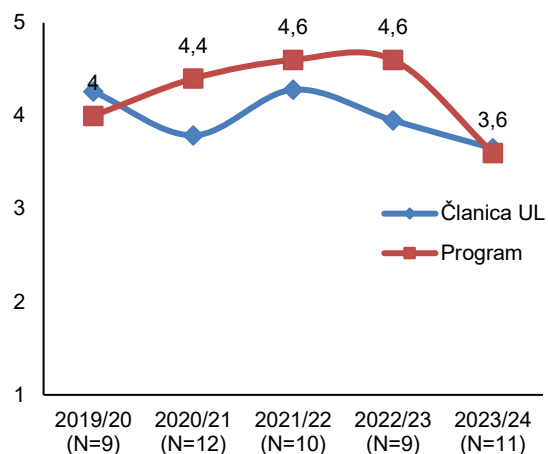
Slika 28: Vem, na koga se lahko obrnem za karierno svetovanje.



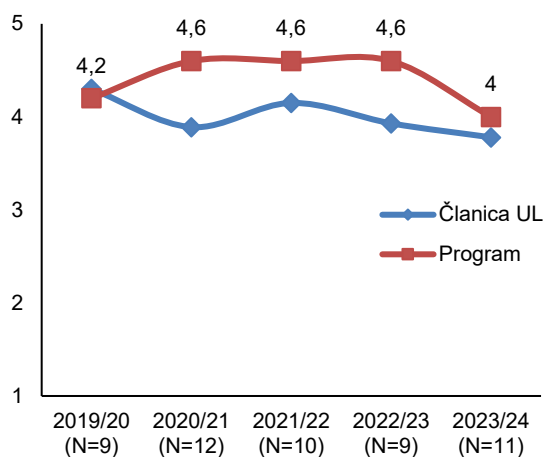
Slika 29: Uradne ure študentskega referata so primerne.



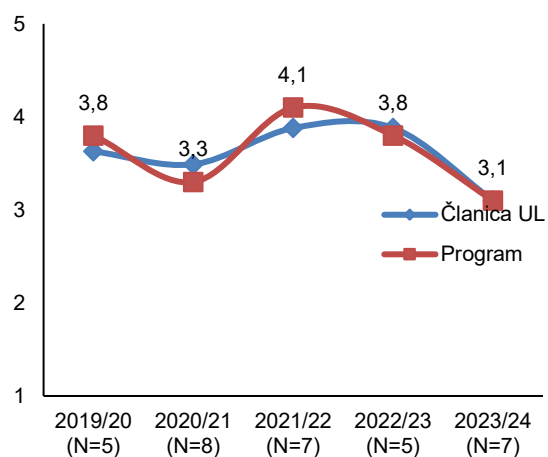
Slika 30: Osebe študentskega referata je odzivno in učinkovito.



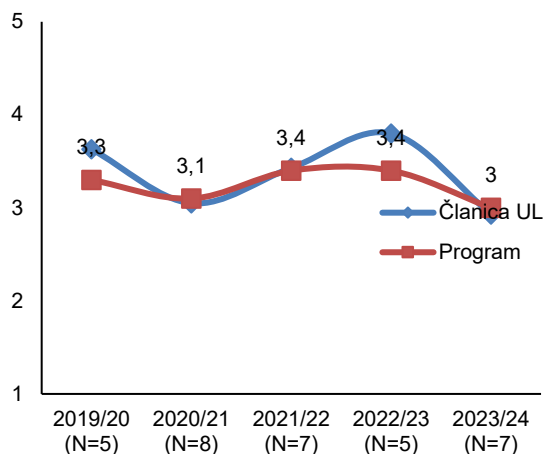
Slika 31: Osebe študentskega referata ima ustrezen odnos do študentov.



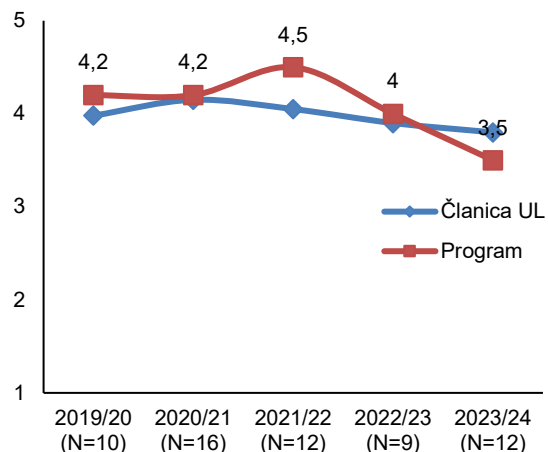
Slika 32: Ponujeni so mi bili primerni izbirni predmeti z drugih fakultet/akademij UL.



Slika 33: Med študijem sem spoznal ustrezno število zunanjih inštitucij (z ekskurzijami, vabljenjem zunanjih izvajalcev na seminarje itd.).



Slika 34: Z brezžičnim omrežjem sem zadovoljen/zadovoljna.



Za študente imamo program tutorstva, v katerega privabljamo boljše študente. To posebej spodbujamo pri predmetih, kjer imajo drugi študenti več težav pri pridobivanju znanja. Komisija za študijske zadeve obravnava prošnje študentov s statusom športnika ali s statusom študenta s posebnimi potrebami. O posebnih pogojih so obveščeni nosilci predmetov, ki v dogovoru s študentom prilagodi način ocenjevanja in izpolnjevanja študijskih obveznosti.

2. Zagotavljanje podpore, spodbujanje študentov pri študiju - Praktično, strokovno, raziskovalno oz. umetniško delo

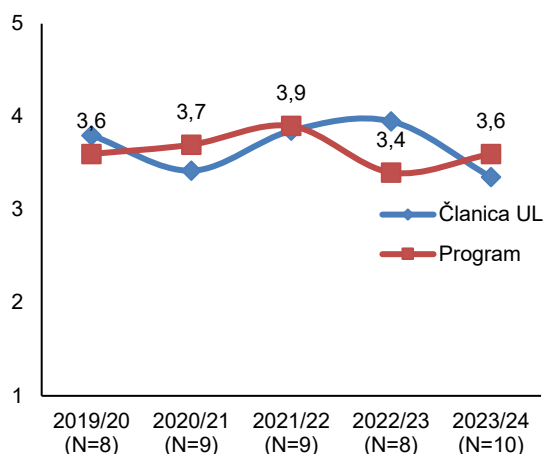
[1. in 2. stopnja] Kako vključujete študente v praktično, strokovno, raziskovalno, razvojno in umetniško delo ter projekte, povezane s študijskim programom? (npr. projektne naloge v delovnem okolju, vključitev študentov v temeljne in aplikativne raziskave, izobraževalne in umetniške projekte; razen praktičnega usposabljanja, ki je že del ŠP) Ocenite število študentov, vključenih v raziskovalno in razvojno delo oz. umetniške projekte zunaj predpisanega kurikula.

Nadaljevali smo aktivnosti prijav na projekte. Še posebej spodbujamo študente, ki želijo študij nadaljevati na 2. stopnji, kar jim omogoča poglobitev teoretičnega znanja, prenos znanja v prakso in uporabo znanja za doseganje predmetno-specifičnih kompetenc. Tematike seminarskih nalog pogosto povežemo z aktualnimi vsebinami iz gospodarstva, kjer se študenti obrnejo na podjetja za pridobitev potrebnih informacij o razvoju dejavnosti, digitalnem prehodu, zelenem prehodu ipd.

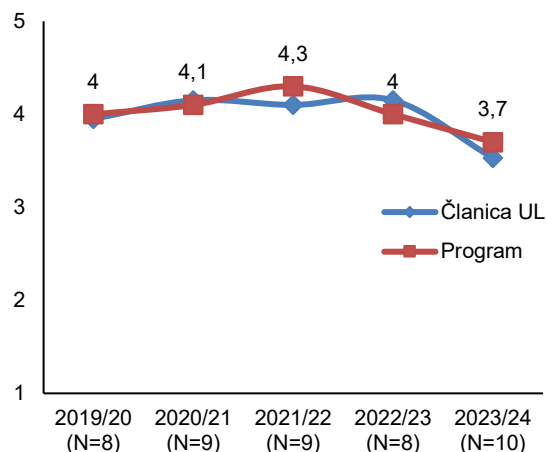
3. Zagotavljanje podpore, spodbujanje študentov pri študiju - Aktivnosti ob študiju

Katere aktivnosti še ponujate študentom ob študiju?(npr. šport, pevski zbori, študentska društva itd.)

Slika 35: Dobra izbira športnih aktivnosti.



Slika 36: Z delovanjem študentskega sveta sem zadovoljen.



Naša fakulteta skrbi za razvoj in promocijo športnih aktivnosti. Poudarek je na aktivnostih, ki so povezane z morjem, in sicer veslanju ter jadrnanju. Veslanje, pri katerem se študenti naučijo osnovnih značilnosti vodenja plovila, je tradicionalna dejavnost fakultete in zato uživa tudi poseben sloves. Jadrnanje je postala disciplina, v kateri študenti prikazujejo svojo predanost do uspeha in se pri tem učijo. V okviru FPP so aktivne tudi futsal ekipa košarkarska ekipa. Naše ekipe se udeležujejo tudi tekmovanj univerzitetnih lig, ki se odvijajo pod okriljem Univerze na Primorskem.

4. Zagotavljanje podpore, spodbujanje študentov pri študiju - Posebna pomoč

Ali je študentom omogočena/dostopna posebna pomoč glede na dodatne potrebe?(npr. pomoč v duševni stiski itd.)

Na fakulteti je imenovana odgovorna oseba za organizacijo pomoči študentom s posebnimi potrebami. To je tajnik fakultete. lahko pa se obrnejo tudi na visokošolskega učitelja, ki poveže študenta s tajnikom ali pa se potrebi študenta napoti na Psihosocialno svetovalnico UL. Fakulteta nudi tujim študentom finančno pomoč pri pridobivanju dodatnega znanja slovenskega jezika.

5. Ocena oz. vrednotenje

Ocenite učinke zgoraj navedenih elementov/aktivnosti na kakovost ŠP.

Oceno, če je le mogoče, podprite (npr. z navedbo učinka, z ugotovitvami, povratnimi informacijami, primeri uspešnega vpeljevanja aktivnosti).

Glede na podatke anket lahko ugotovimo, da so študenti zadovoljni s pogoji študija na fakulteti (prostori, oprema). Visoko ocenjujejo tudi odnos osebja in visokošolskih učiteljev. Študenti si želijo več ekskurzij in spoznavanja podjetij ter možnosti izbire tudi predmetov drugih članic UL.

6. Priložnosti za izboljšave

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljati izzive ŠP z vidika ZAGOTAVLJANJA PODPORE, SPODBUJANJA ŠTUDENTOV PRI ŠTUDIJU?

Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (zadnja tabela, drugi stolpec).

Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, izberite možnost "Za to področje ni predvidenih ukrepov."

Za to področje ni predvidenih ukrepov.

5.d USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Praktično usposabljanje študentov

V tem poglavju opišite praktično usposabljanje, ki je organizirano kot samostojna učna enota.

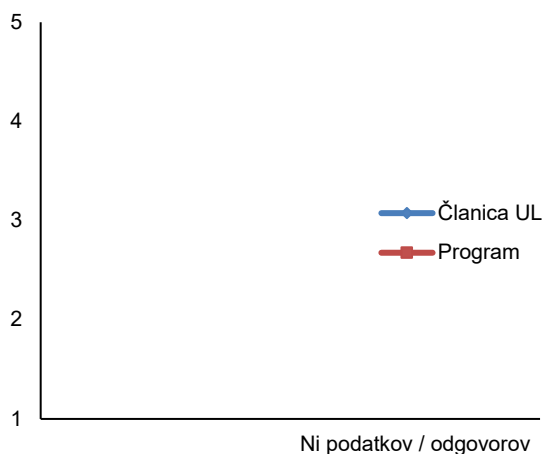
Če praktičnega usposabljanja NIMATE organiziranega kot samostojne učne enote, kliknite na spodnji gumb (*Na ŠP nimamo organiziranega praktičnega usposabljanja kot samostojne učne enote*) in to besedilo se bo izpisalo v vsa spodnja polja.

Če imate elemente praktičnega usposabljanja, ki niso organizirani kot samostojna učna enota, jih opišite pri točki 5.č »Zagotavljanje podpore, spodbujanje študentov pri študiju«.

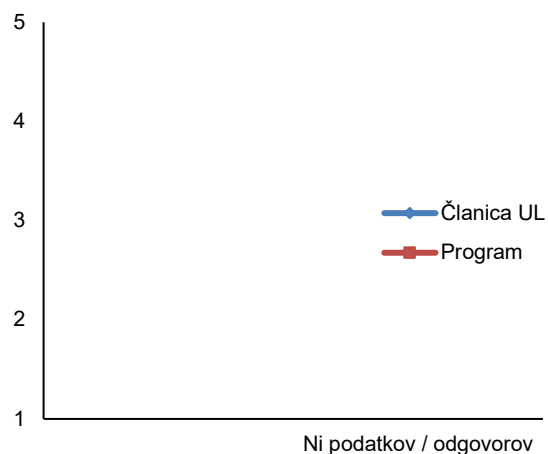
1. Praktično usposabljanje študentov - Organizacija

Opišite, kako je organizirano praktično usposabljanje študentov. (npr. kdo poišče organizacijo, kako spremljate izvajanje prakse, kako pridobivate povratne informacije udeležencev, preverjate ustreznost vsebine oz. opredelitev načrta dela z mentorjem v delovni organizaciji itd.)

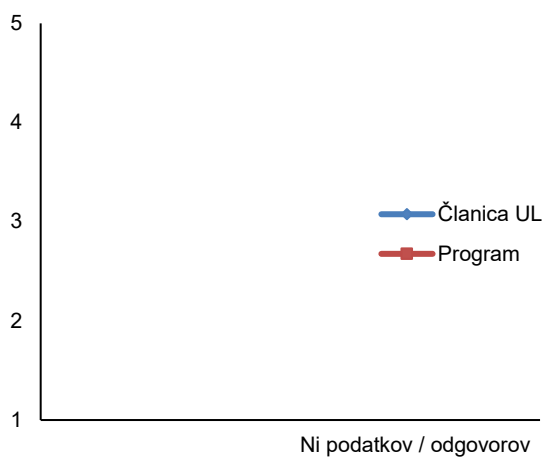
Slika 37: Imamo zadovoljivo ponudbo zunanjih institucij za opravljanje študijske prakse



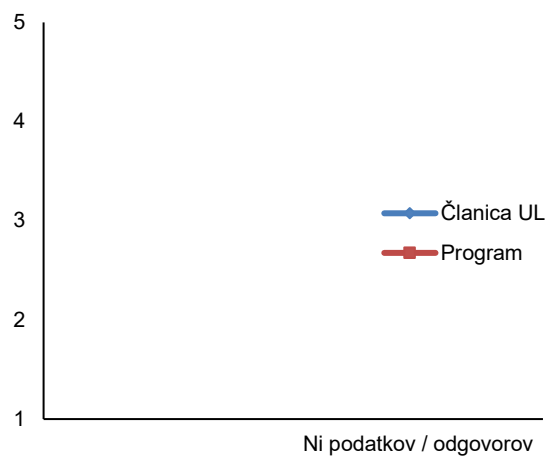
Slika 38: Delež/en/a sem bil/a pomoči fakultete/akademije pri iskanju študijske prakse



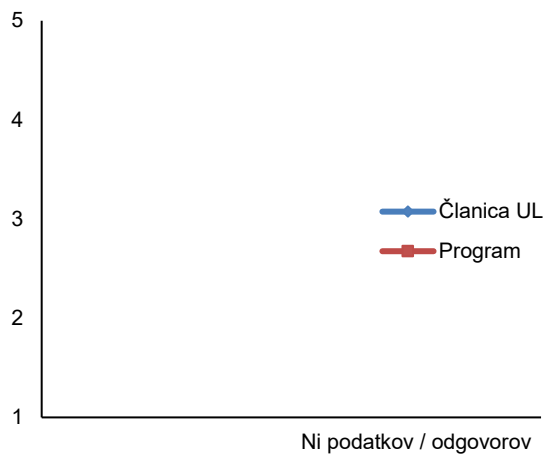
Slika 39: Dobil/a sem dovolj natančna navodila, kako opraviti študijsko prakso



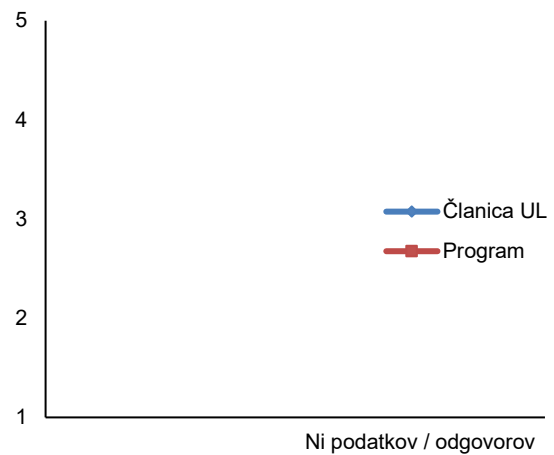
Slika 40: Koordinator/ka praktičnega usposabljanja na fakulteti mi je dal/a koristne informacije pred prakso in koristne povratne informacije po praksi.



Slika 41: Način izvajanja študijske prakse je bil primeren



Slika 42: Dolžina študijske prakse je primerna

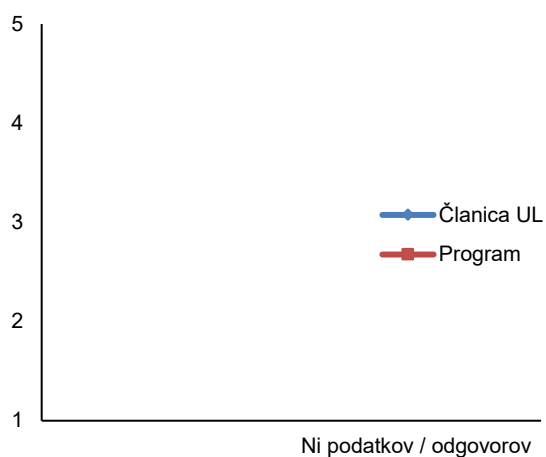


/

2. Praktično usposabljanje študentov - Kompetence in učni izidi

Kako preverjate kompetence in učne izide praktičnega usposabljanja študentov?

Slika 43: S študijsko prakso sem lahko ustrezno dopolnil/a svoja strokovna znanja in spretnosti izbranega študija

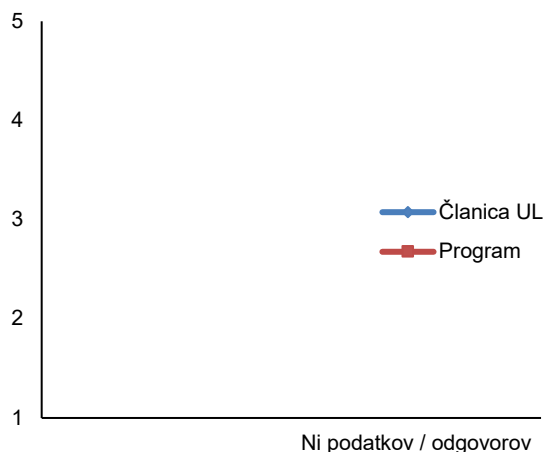


/

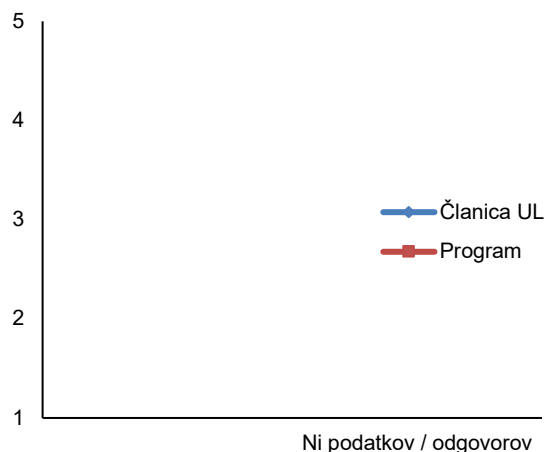
3. Praktično usposabljanje študentov - Mentorji

Kako poskrbite za strokovnost in usposobljenost mentorjev praktičnega usposabljanja?

Slika 44: Koordinator/ka praktičnega usposabljanja na fakulteti je učinkovito sodeloval/a z mentorjem v zunanji instituciji.



Slika 45: Mentor v zunanji instituciji mi je nudil ustrezno mentorsko podporo med študijsko prakso



/

4. Praktično usposabljanje študentov - Organizacije

V katerih organizacijah so študentje študijskega programa v preteklem letu opravljali praktično usposabljanje?

/

5. Ocena oz. vrednotenje

Ocenite učinke zgoraj navedenih elementov/aktivnosti na kakovost ŠP.

Oceno, če je le mogoče, podprite (npr. ocenite ustreznost zasnove in izvajanja praktičnega usposabljanja, navedite učinek, ugotovitve, povratne informacije, primere uspešnega vpeljevanja aktivnosti).

/

6. Priložnosti za izboljšave

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljati izzive ŠP z vidika PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA ŠTUDENTOV?

Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (zadnja tabela, drugi stolpec).

Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, izberite možnost "Za to področje ni predvidenih ukrepov."

Za to področje ni predvidenih ukrepov.

5.e USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih in sodelujočih

Navedite aktivnosti, ki so vezane na ŠP.

1. Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih in sodelujočih, ki izvajajo, podpirajo ŠP - Karierni razvoj

Kako skrbite za karierni razvoj visokošolskih učiteljev in sodelavcev, ki izvajajo ŠP?

Ocenjujemo, da imajo zaposleni dobre pogoje za strokovni in znanstveni razvoj, kar izhaja iz podatkov ankete o zadovoljstvu zaposlenih. Za visokošolske učitelje so zagotovljena materialna in finančna sredstva za usposabljanje, izobraževanje in objavo raziskovalnih del.

2. Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih in sodelujočih, ki izvajajo, podpirajo ŠP - Usposabljanja za pridobitev pedagoških kompetenc

V kolikšni meri so se visokošolski učitelji in sodelavci ŠP usposabljali na področju pridobivanja dodatnih pedagoških kompetenc? (npr. inovativnega učenja in poučevanja, didaktike, odličnosti, mentoriranja)

Navedite število vključitev posameznika v usposabljanja ter opišite obliko vključitve (npr. konference s področja učenja in poučevanja, neposredne oblike usposabljanja, druge oblike izobraževanj).

Polje je bilo izpolnjeno prejšnje leto

Izvajalci individualno oblikujejo program dodatnega izobraževanja in usposabljanja ter predloge gostovanj. Vključenost UL v Inovativno učenje in poučevanje v visokem šolstvu (INOVUP) je spodbudilo zaposlene k dodatnem izobraževanju. Izobraževanja so bila usmerjena v dvig kakovosti visokošolskega izobraževanja v Sloveniji z uvedbo prožnejših, sodobnih, inovativnih oblik učenja in poučevanja. Posebej zanimive so bile vsebine mentoriranja, visokošolskega izobraževanja v pogojih medkulturnosti, uporabe inovativnega vrednotenja znanja študentov, raziskovalnih metodologij in pedagoških pristopov k uvajanju novih tehnologij pri izvedbi izobraževanja.

Poleg navedenega izobraževanja se posamezni nosilci predmetov na ŠP odločajo za druge oblike izobraževanja v organizaciji društev in organizacij iz prometa (Slovensko logistično združenje, sekcija za promet GZS itn.).

3. Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih in sodelujočih, ki izvajajo, podpirajo ŠP - Mednarodna mobilnost

Navedite obseg mednarodne mobilnosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter strokovnih sodelavcev, ki neposredno sodelujejo pri izvedbi in podpori ŠP.

Visokošolski učitelji in strokovni delavci imajo možnost koriščenja sredstev za mednarodno mobilnost. Projektna pisarna skrbi za obveščenost posameznikov o razpisih sredstev za mobilnost in pomaga pri urejanju dokumentacije.

Število tujih visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu vsaj del predmeta (do enega meseca): 13.

Število tujih administrativnih delavcev (na spremljajočih delovnih mestih), ki so prišli na izmenjavo iz tujine (do enega meseca): 1.

Število visokošolskih učiteljev, sodelavcev, ki so bili na izmenjavi, so se izobraževali ali so sodelovali v pedagoškem, znanstvenoraziskovalnem procesu ali umetniškem delu v tujini s tujimi visokošolskimi zavodi: 2 do enega meseca in 2 med enim in tremi meseci.

Število administrativnih delavcev (na spremljajočih delovnih mestih) na članici, ki so odšli na izmenjavo v tujino (do enega meseca): 4.

4. Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih in sodelujočih, ki izvajajo, podpirajo ŠP - Znanstveno - raziskovalno delo in razvojno delo

Ali imajo visokošolski učitelji ustrezne možnosti za znanstveno-raziskovalno in razvojno delo? Kako jih pri tem podpira fakulteta/akademija?

Visokošolski učitelji prejmejo vsako leto individualna raziskovalna sredstva (IRD), ki so namenjena za osebni strokovni razvoj in spodbuja znanstveno-raziskovalno delo zaposlenih. S temi sredstvi razpolagajo za raziskovanje in udeležbo na znanstvenih konferencah. Zaposleni imajo na razpolago tudi različna orodja za katere se fakulteta dogovarja ugodnejše cene licenčin.

5. Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih in sodelujočih, ki izvajajo, podpirajo ŠP - Organizacijska klima

Kako skrbite za organizacijsko klimo na ŠP? (Upoštevajte tudi izsledke iz merjenja zadovoljstva, letnih razgovorov itd.)

Na fakulteti preverjamo zadovoljstvo z delovnim okoljem s pomočjo ankete o zadovoljstvu zaposlenih ter zagotavljanjem pogojev za uporabnikom prijazno delovno okolje. Anketa o zadovoljstvu pedagoških delavcev in zaposlenih v strokovnih službah na UL FPP je pokazala, da so zaposleni pedagoški delavci in zaposleni v strokovnih službah zelo zadovoljni ali zadovoljni z večino vidikov dela na FPP, vendar pa se je izkazalo vsaj nekaj točk, ki jim je potrebno nameniti več pozornosti, zato jih povzemamo v tem sklepu:

- organizacija in delo kateder
- pretok informacij
- ekipni duh in komunikacija med zaposlenimi
- jasna opredeljenost delovnih nalog

6. Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih in sodelujočih, ki izvajajo, podpirajo ŠP - Kadrovska struktura

Ali ocenjujete kadrovsko strukturo kot ustrezno in kako vpliva na izvedbo ŠP?

Kadrovska struktura je ustrezna in kakovostna. Se pa srečujemo s pedagoško in raziskovalno preobremenjenostjo zaposlenih. V strukturi zaposlenih si želimo povečati število asistentov. Obstoječi visokošolski učitelji napredujejo v nazivih, kar dokazuje visoko strokovno in znanstveno delovanje.

7. Ocena oz. vrednotenje

Ocenite učinke zgoraj navedenih elementov/aktivnosti na kakovost ŠP.

Oceno, če je le mogoče, podprite (npr. z navedbo učinka, z ugotovitvami, povratnimi informacijami, primeri uspešnega vpeljevanja aktivnosti).

Rezultati študentskih anket in ankete o zadovoljstvu zaposlenih izkazujejo, da je izvedba ŠP ustrezna in kakovostna. Na ŠP sodelujejo bolj izkušeni pedagogi, ki so istočasno dobri raziskovalci, sodelujejo na projektih in so mednarodno aktivni. Svoje znanje dopolnjujejo tudi na delavnicah za pedagoško izobraževanje.

8. Priložnosti za izboljšave

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljanje izzivov ŠP z vidika SPODBUJANJA STROKOVNEGA RAZVOJA ZAPOSLENIH IN SODELUJOČIH?

Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (zadnja tabela, drugi stolpec).

Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, izberite možnost "Za to področje ni predvidenih ukrepov."

Predavanja za zaposlene na temo komunikacije v akademskem okolju.

6. Spremljanje in razvoj ŠP ter priprava samoevalvacijskega poročila

1. Priprava samoevalvacijskega poročila - Deležniki

Katere deležnike in na kakšen način ste vključili v pogovore, razvoj ŠP, načrtovanje ukrepov, spremljanje njihovega uresničevanja ter pripravo samoevalvacijskih poročil? (npr. VŠ učitelje in sodelavce, mentorje, študente, alumne, strokovne sodelavce, zunanje sodelavce, delodajalce - tudi v povezavi s praktičnim usposabljanjem, druge deležnike/širše okolje)

Pri pripravi samoevalvacijskega poročila so sodelovali predstojnik Oddelka za pomorstvo, predstojnik Oddelka za tehnologijo prometa, vodja Komisije za kakovost, članica Komisije za kakovost, predstavnik študentov kot član Komisije za kakovost, tajnik, koordinatrica Erasmus+ mobilnosti, kolegij dekana ter visokošolski učitelji in sodelavci, ki sodelujejo v pedagoškem procesu 1. in 2. stopnje na UL FPP.

2. Priprava samoevalvacijskega poročila - Postopek priprave

Na kratko opišite postopek priprave samoevalvacijskega poročila (Kdo ga je pripravil, kako ste ga obravnavali itd.).

Za koordinacijo priprave poročila je zadolžena vodja Komisije za kakovost UL FPP. Na seji Komisije za kakovost v decembru 2024 smo člani ter oba skrbnika programov, ki sta tudi člana Komisije za kakovost, pregledali razdelke poročila ter se dogovorili, kdo je odgovorna oseba za pripravo posameznih delov. Na isti seji smo pregledali realizacijo ukrepov, ki smo jih zastavili v prejšnjem procesu samoevalvacije. Na drugi seji Komisije za kakovost v januarju 2025 smo opredelili, katere ukrepe je potrebno/smiselno nadaljevati in katere še predlagati. Na isti seji smo skupaj analizirali možnosti za izboljšave, opozorili na ključne slabosti in nevarnosti, zasnovali cilje in predloge ukrepov ter določili časovne roke za izvedbo in odgovorne osebe. Samoevalvacijsko poročilo so nato pregledali dekan, prodekanja za študijske zadeve, tajnik in vodja Komisije za kakovost na kolegiju dekana. Na februarski seji Senata UL FPP je poročilo predstavljeno in potrjeno, nato pa oddano na UL.

Pregled realizacije ukrepov in predlogi izboljšav

Št. pogl-avja	Ukrepi iz predhodne samoevalvacije	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev statusa
2.	Aktivno vključevanje deležnikov iz prakse, ki s predstavitvami dela v prometu sodelujejo pri seminarjih, tako da se študente seznani z izzivi, ki jih čakajo v praksi.	realiziran	Rezultat ukrepa je postal stalna aktivnost študijskega programa.
3.	Nadaljevanje vključevanja študentov v študentske in druge projekte.	realiziran	Rezultat ukrepa je postal stalna aktivnost študijskega programa.
4.	Na delovno skupino za prenovu študentskih anket na UL bomo posredovali mnenje, da je potrebno študentske ankete bistveno skrajšati, spremeniti termin izpolnjevanja ter prevetriti vsebino.	realiziran	
4.	Priprava vaj z vključevanjem več praktičnih vsebin v obliki študij primera, simulacij ter splošno primerov iz realnega okolja.	realiziran	
5.a	Pogovori s študenti predvsem pri izbirnih vsebinah. Aktivnost mentorjev pri spremljanju diplomantov, ki zamujajo z	ostaja na ravni predloga	??

	aktivnostmi pri dokončanju študija.		
5.a	Nadaljevati promocijo UL FPP v lokalnem in širšem slovenskem ter mednarodnem prostoru s pojavljanjem v medijih, vpetostjo zaposlenih v (vidne) aktivnosti zunaj UL FPP in splošne kakovosti dela na UL FPP.	realiziran	
5.e	Vsak visokošolski učitelj ali sodelavec se udeleži vsak enega usposabljanja v organizaciji UL ali drugih izvajalcev.	realiziran	
5.e	Angažiranje asistentov pri prijavah na projekte ob vodenju in usmerjanju s strani izkušenega člana katedre oz. oddelka.	realiziran	
5.e	Nadaljevali bomo z organizacijo rednih srečanj Kappra za izmenjavo informacij in izkušenj med zaposlenimi visokošolskimi učitelji in sodelavci.	realiziran	

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju	Obrazložitev vpliva na kakovost
<i>navedite tudi morebitne druge ukrepe, ki ste jih izvedli že med študijskim letom na podlagi identificiranih pomanjkljivosti</i>	

Št. pogl-avja	Priložnosti za izboljšave	Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilj (i)	Predlogi ukrepov**	Odgovornost znotraj članice
	<i>priložnosti za izboljšave, ki ste jih zaznali v poročilu; predstavljajo izhodišče za nadaljnjo opredelitev slabosti/nevarnosti, postavljanje ciljev in oblikovanje ukrepov</i>	<i>slabosti so dejavniki znotraj organizacije*, ki negativno vplivajo na izvajanje nalog oz. doseganje ciljev študijskega programa (vpišite ključne slabosti ali ključne nevarnosti ali oboje)</i>	<i>nevarnosti so dejavniki zunaj organizacije*, ki negativno vplivajo na izvajanje nalog oz. doseganje ciljev študijskega programa (vpišite ključne slabosti ali ključne nevarnosti ali oboje)</i>	<i>cilji so končni rezultati, ki jih želimo doseči z načrtovanimi ukrepi; cilje kvantificirajte z dveh vidikov, in sicer tako, da opredelite (1) kaj/koliko in (2) do kdaj je treba predvideni cilj doseči</i>	<i>ukrepe zapišite kot konkretne aktivnosti, ki jih je treba izvesti, da se premaknemo iz sedanjega stanja, opisanega v stolpcu Slabosti /Nevarnosti, proti zelenemu stanju, opisanemu v stolpcu Cilji</i>	<i>primarno odgovornost za izvedbo pripišite konkretni osebi; zapišite ime in priimek osebe ter njeno funkcijo; če je smiselno, na enak način določite tudi morebitno sekundarno odgovornost drugih oseb</i>
3.	Spremembe študijskega programa s posodobitvijo vsebin predmetov, preimenovanje določenih predmetov, vpeljati več izbirnosti predmetov.			Posodobljen študijski program v naslednjih dveh študijskih letih.	Pričeli bomo z aktivnostmi spremembe študijskega programa.	doc. dr. Bojan Beškovnik
5.c	Razpisati dodatne predmete za Erasmus+ program			Višje število razpisanih predmetov za tuje študente v naslednjem študijskem letu.	Pogovor z visokošolskimi učitelji za razpis dodatnih predmetov v št. letu 25/26	doc. dr. Bojan Beškovnik
5.c	Preučiti zmogljivosti in učinkovitost sodobnih tehnologij			Seznanjenost z zmogljivostmi in učinkovitostjo	Po vnaprejšnjem dogovoru hospitacije pri izbranih učiteljih z	izr. prof. dr. Violeta Jurkovič

	za simultano tolmačenje strokovnih vsebin v angleški jezik, kar bi lahko tujim študentom omogočilo spremljanje predagoškega procesa skupaj z domačimi študenti v slovenskem jeziku.			sodobnih tehnologij za simultano tolmačenje strokovnih vsebin v angleški jezik.	namenom preučitve učinkovitosti sodobnih tehnologij za simultano tolmačenje strokovnih vsebin v angleški jezik.	
5.e	Predavanja za zaposlene na temo komunikacije v akademskem okolju.			V letu 2024/25 bomo izvajali aktivnosti za izboljšanje komunikacije med zaposlenimi z vidika ustreznosti komunikacije.	V letu 2024/25 bomo izvedli predavanje za zaposlene in študente na temo komunikacije v akademskem okolju.	Robert Brsa