



**UNIVERZA
V LJUBLJANI**

FPP

**Fakulteta za pomorstvo
in promet**

Samoevalvacijski obrazec za leto 2023/2024

Navtika (1000451)

Kazalo vsebine

1. Splošni podatki ŠP	3
2. Temeljni cilji ŠP in pričakovane kompetence diplomantov	4
3. Ustreznost vsebine ŠP in njegovih učnih enot	8
4. Prednosti in pomanjkljivosti ŠP glede na rezultate študentskih anket in primerljivih mehanizmov	9
5.a USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Spremljanje populacije študentov na ravni ŠP	10
5.b USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa	12
5.c USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Podpora za internacionalizacijo študija ...	17
5.č USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Zagotavljanje podpore, spodbujanje študentov pri študiju	21
5.d USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Praktično usposabljanje študentov	27
5.e USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih in sodelujočih	32
6. Spremljanje in razvoj ŠP ter priprava samoevalvacijskega poročila	34
Pregled realizacije ukrepov in predlogi izboljšav	36

1. Splošni podatki ŠP

1. Podatki o skrbniku/ci študijskega programa

Zapišite ime, priimek in habilitacijski naziv skrbnika/ce ŠP.

doc. dr. Andrej Androjna

2. Ime študijskega programa

Navtika

3. Stopnja študijskega programa

prva stopnja

4. Vrsta študijskega programa

visokošolski strokovni

5. Način izvajanja študija

redni, izredni

6. Dodaten opis

Visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja)

7. Ime članice/članic, ki sodelujejo pri izvedbi študijskega programa

Fakulteta za pomorstvo in promet

8. Študijsko leto

2023/2024

2. Temeljni cilji ŠP in pričakovane kompetence diplomantov

Temeljni cilji

Splošna smer:

Temeljni cilj visokošolskega strokovnega študijskega programa Navtika je izobraziti profesionalno kompetentne in interdisciplinarno razgledane strokovnjake oz. strokovnjakinje na področju pomorske navigacije s poudarkom na teoretični in praktični usposobljenosti za vodenje ladje oz. nadzor nad pomorsko plovbo skladno z mednarodno konvencijo STCW Mednarodne pomorske organizacije (IMO) iz leta 1978, ki je bila nazadnje posodobljena leta 2018 (vse države članice so podpisnice te konvencije).

S programom diplomant oz. diplomantka pridobi znanje, veščine in sposobnosti, ki so na svetovni in evropski ravni dogovorjeni za pridobitev naziva častnik zadolžen za krovno stražo na ladjah 500 BT (bruto ton) ali več in 1. častnika krova oz. poveljnika na ladjah večjih od 3000 BT.

Študijski program je namenjen predvsem srednješolskim generacijam, ki se želijo usposobiti za visoko strokovna opravila s področja navigacije, nimajo pa nagnjenja k raziskovalno-teoretskemu študiju, značilnem za univerzitetno izobraževanje.

Vojaška smer:

Izobraževanje častnikov je eden od gradnikov hitro in intenzivno razvijajočega se dela v vojski. Študij na Vojaški smeri omogoča diplomantom, da pridobijo temeljne strokovne kompetence na področju častniškega dela ter kompetence za druga dela na področju vojaškega vodenja in seveda, da v svojo bodočo prakso prenesejo teoretična spoznanja s področja pomorstva. Prvi cilj študijskega programa na Vojaški smeri je pridobitev znanj, veščin in sposobnosti s področja vojaških ved, pogojev za pridobitev naziva častnik. Drugi cilj Vojaške smeri je pridobitev specifičnih znanj s področja veščine vojskovanja in vojaškega vodenja in reševanja taktičnih problemov. Program daje diplomantu oz. diplomantki široko znanje, ki omogoča pridobitev naslednjih sposobnosti: optimiziranja svojih nalog v skladu z zahtevami STCW in spoznanji na področju navtike, odgovornost opravljanja neposrednih delovnih nalog častnikov na osnovnih dolžnosti poveljnika voda, sposobnost upravljanja in vodenja delovnih procesov in usposabljanja skupine, sposobnost poveljevanja, sposobnost navdihovanja in motiviranja ter sprejemanja odločitev, sposobnost prepoznavanja izhajajočih nalog pri uresničevanju poslanstva in vodenja vojaški enot tako, da se lahko sooči s situacijo in oblikuje taktično rešitev. Razvite sposobnosti diplomanta oz. diplomantke omogočajo zaposlitve v okviru Slovenske vojske.

Splošne kompetence diplomanta

Splošna smer:

Program je interdisciplinaren, saj njegove vsebine združujejo ekonomsko, mednarodno pravno, pomorsko upravno, sociološko, kulturološko, komunikološko in metodološko znanje ter inženirsko znanje s področja navtike.

Tako dajejo široko znanje, ki diplomantu oz. diplomantki omogoča pridobitev naslednjih sposobnosti:

- odgovornost opravljanja neposrednih delovnih nalog častnikov krova na ladji večji od 500 BT (3. častnik in 2. častnik krova) in 1. častnika krova ter poveljnika ladje na ladji večji od 3000 BT,
- spoštovanje standardov stražarjenja, predpisane z Mednarodno konvencijo STCW skladno z delom A – II konvencije STCW,
- široka razgledanost,
- analitičnost pri reševanju strokovnih nalog: sposobnost za samostojno analitično delo (še posebej v povezavi z razvojem novih tehnologij), sintetiziranje specifičnih področnih znanj in njihova uporaba pri reševanju konkretnih problemov, ob tem pa tudi sposobnost za sintetiziranje in postavljanje analitičnih ugotovitev v realne kontekste,
- uporaba metodoloških orodij: pridobivanje metodološkega znanja in učenje uporabe metod raziskovanja in analiziranja, kreativnost, iniciativnost, ustvarjalnost pri izbiranju ključnih varnostnih problemov pri nadzoru pomorske plovbe in pri njihovi analizi,
- strateška naravnost: strateško naravnano razmišljanje in načrtovanje, sposobnost načrtovanja, evalvacije in gledanja v prihodnost, predvidevanja in napovedovanja razvoja dogodkov, iskanja rešitev temeljnih problemov,
- komunikativnost: sposobnost pisnega in govornega strokovnega izražanja ter jasnega, aktivnega in argumentiranega nastopanja, ter poglobljena uporaba strokovne pomorske in navigacijske slovenske in angleške terminologije,
- reševanje konfliktov: sposobnost obvladovanja, upravljanja in posredovanja konfliktov, sposobnost pogajanja, argumentacije in oblikovanja pogajalskih izhodišč,
- timsko in skupinsko delo: pripravljenost za sodelovanje, upoštevanje mnenj drugih in izpolnjevanje dogovorjene vloge v okviru tima in skupine; vodenje, kjer se razvijajo kompetence za koordiniranje, organiziranje, delo s sodelavci, svetovanje in upravljanje; ustvarjalnost, zmožnost naklonjenega razumevanja in vživljanja v drugačne kulture, sposobnost navezovanja stikov in obvladovanja formalnih in neformalnih odnosov, sodelovanje in sinergijsko povezovanje različnosti v skupini v novo kvaliteto, čustvena inteligenca,
- prožnost obvladovanja sprememb: sposobnost za prožno delovanje v multikulturnih okoljih, pri sodelovanju s tujino, za interdisciplinarnost, razumevanje kulturne pluralnosti,
- strokovnost: sposobnost razčlenjevanja, določanje zaporedja, usklajevanja delovnih nalog ter izbire metod in načinov dela v skladu s standardi stroke,
- uporaba pomorskih informacijskih tehnologij: sposobnost izvajanja zahtevnejših postopkov.

Vojaška smer:

Na Vojaški smeri se splošni del programa izvaja enakovredno kot na Splošni smeri. Predvidene kompetence za pridobitev ključnih sposobnosti s področja pomorstva se na enak način navezujejo na zahteve konvencije STCW, navedene v Splošni smeri.

Predmetno specifične kompetence

Splošna smer:

Predmetno-specifične kompetence visokošolskega strokovnega študijskega programa Navigacija, ki se s programom pridobijo so s področja pomorske navigacije.

Pri izobraževanju po tem študijskem programu študenti pridobijo sposobnosti:

- pridobitev temeljnih znanj iz naravoslovnih predmetov, ki omogočajo njihovo vpeljavo v temeljne strokovne in usmeritvene predmete za proučevanje in reševanje izzivov pomorskih procesov,
- pridobitev temeljnih in aplikativnih znanj iz predmetov z vsebinami ekonomije pomorstva, poslovanje ladjarja, človeških virov itd., ki omogočajo njihovo uporabo pri reševanju problemov upravljanja s človeškimi viri oz. vodstvene in komunikacijske spretnosti (sposobnost navezovanja stikov ...) ter razumevanje kulturne pluralnosti,
- pridobitev temeljnih in aplikativnih znanj iz predmetov z vsebinami s področja gospodarskega, mednarodnega pomorskega in upravno pomorskega prava, navtičnega prava in zavarovalništva, ki omogočajo njihovo uporabo pri reševanju problemov prevoznih pogodb in ostale potrebne dokumentacije v notranjem in mednarodnem pomorskemu prometu, poznavanje poslovnega in pravnega okolja organizacij, podjetij in subjektov na področju pomorstva, poznavanje poslovnih in pravnih procesov,
- pridobitev temeljnih in aplikativnih znanj iz predmetov z vsebinami pomorske angleščine, ki omogočajo znanje tujih jezikov in argumentativne ter pogajalske veščine, ki dajejo posebno primerjalno prednost oz. vodstvene in komunikacijske spretnosti (sposobnost navezovanja stikov ...),
- pridobitev temeljnih in aplikativnih znanj iz predmetov z vsebinami obalne, oceanske in elektronske navigacije, nauk o ladji, ravnanje s tovorom, konstrukcija in oprema ladje, mornarske veščine, usposabljanje na navtičnih simulatorjih, vodenje navigacijske straže, komunikacijske naprave, itd., ki omogočajo opravljanje naslednjih funkcij in sicer: plovbo, ravnanje in razporeditev tovora, nadzor ladijske plovbe in skrb za osebje na ladji in radijske zveze na vodstveni in operativni ravni,
- pridobitev temeljnih in aplikativnih znanj iz predmetov z vsebinami pomorskega praktikuma, usposabljanje na navtičnih simulatorjih, vodenje navigacijske straže, komunikacijske naprave, itd., ki omogočajo strokovno usposobljenost za naloge, ki so jim dodeljene za ravnanje z opremo, ki je nujno potrebna za varno plovbo, varne radijske zveze, izredne razmere ali preprečitev onesnaževanja morja,
- pridobitev specifičnih znanj iz predmetov s področja izbirnih predmetov, ki se nanašajo na propulzijo in manevriranje, Ro-Ro in potniške ladje, ladijske borbene sisteme, ravnanje s tovorom, jadranje, transportne sisteme v pomorstvu in ekonomiko pomorstva ter poslovanje ladjarja.
- pridobitev potrebnih znanj in veščin s področja strokovne prakse za kvalitetno vključitev v delo profesionalnih izzivov v navigacijski praksi.

Vojaška smer:

Predmetnospecifične kompetence, ki se s smerjo pridobijo, so s področij navtičnih in vojaških ved.

Pri izobraževanju po vojaški smeri študenti pridobijo sledeče predmetnospecifične kompetence:

- usvajanje že na Splošni smeri opredeljenih znanj ter dognanj na področjih organizacije in izvajanja krovne službe na ladji ter sposobnost povezovanja izsledkov s teh področij iz civilne sfere v vojaško;
- usvajanje temeljnih znanj iz vojaških predmetov, ki omogočajo njihovo implementacijo v temeljnih strokovnih in usmeritvenih predmetih za preučevanje in reševanje vojaških nalog, izvajanje procesov načrtovanja in izvajanja vojaških delovanj v nacionalnem in mednarodnem okolju, v miru in vojni, ter vrednotenja in načrtovanja uporabe vojaških zmogljivosti ter oborožitvenih sistemov;

- usvajanje temeljnih in aplikativnih znanj iz področij vojaškega delovanja (taktike, operatike), vojaške geografije in vojaške tehnologije oborožitvenih sistemov, ki omogočajo reševanje taktičnih nalog, organiziranja bojnega in nebojnega delovanja, kritičnega vrednotenja in načrtovanja uporabe vojaških zmogljivosti ter oborožitvenih sistemov;
- usvajanje temeljnih in aplikativnih znanj iz predmetov s področja osnov vojaškega vodenja, poveljevanja in kontrole, vojaške didaktike, vojaške psihologije ter vojaške sociologije, ki omogočajo njihovo implementacijo v procesih upravljanja človeških virov, izvajanje vojaško strokovnih nalog na področju vodenja in poveljevanja ter izvajanje vojaškega usposabljanja enot na varen, zanesljiv in racionalen način;
- usvajanje specifičnih znanj iz vsebin vojaške strategije, vojaške zgodovine, vojaških politik, vojaškega, vojnega in humanitarnega prava ter o oblikah institucionalnega delovanja vojaških institucij;
- usvajanje specifičnih znanj metod raziskovanja vojaške veščine, reševanje vojaških problemov taktičnega delovanja enot, logistike ter oskrbe in osnove metod operacijskega raziskovanja ter modeliranja taktičnih rešitev;
- pridobivanje potrebnih znanj in temeljnih veščin s področja vojaških ved za kvalitetno vključitev v vojaško organizacijo in pričetek poklicnega dela častnika SV.

1. Temeljni cilji študijskega programa in pričakovane kompetence diplomantov - Spremembe

Navedite vzroke za spremembe v opredelitvi temeljnih ciljev ŠP in pričakovanih kompetenc diplomantov. Vpišite le v primeru, da je do sprememb prišlo v zadnjem letu (npr. podaljšanje akreditacije ŠP, prenova ŠP).

Polje je bilo izpolnjeno prejšnje leto

/

2. Temeljni cilji študijskega programa in pričakovane kompetence diplomantov - Spremljanje doseganja ciljev in kompetenc

Opišite, kako spremljate doseganje ciljev in kompetenc na ravni ŠP.

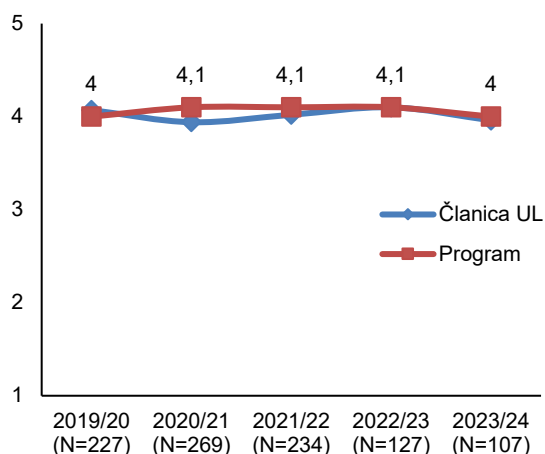
Diplomanti s končano diplomo dosežejo zastavljene cilje in temeljne kompetence. Obseg pridobljenih kompetenc je v veliki meri odvisen od posameznega diplomanta ali diplomantke, njegove/njene aktivne udeležbe pri študiju in ob študijskih dejavnostih. Doseganje ciljev in kompetenc se spremlja preko sprotnega preverjanja znanja (kolokvijev), seminarov ter drugih nalog, uspešnega opravljanja izpitov ter pisanja zaključnih diplomskih del. Kakovost študijskega procesa pa se spremlja s pomočjo študentskih anket, anket mentorjev praktičnega usposabljanja ter izdelanih poročil v sistemu VIS.

3. Temeljni cilji študijskega programa in pričakovane kompetence diplomantov - Ocena doseganja ciljev in kompetenc

Na kratko ocenite doseganje temeljnih ciljev ŠP in kompetenc diplomantov. Oceno utemeljite npr. z mnenji diplomantov, delodajalcev, študentov*, zaposljivostjo, kakovostjo zaključnih in projektnih del, znanstvenih objav ipd.

**Spodnji graf prikazuje doseganje kompetenc študentov.*

Slika 1: V kolikšni meri ste pri predmetu pridobili pričakovane kompetence?



Polje je bilo izpolnjeno prejšnje leto

Za doseganje ciljev in kompetenc je vsekakor zaželena oz. potrebna nekaj mesečna praksa na ladjah trgovske mornarice med študijem skozi poletno prakso. Z izgubo edinega slovenskega ladjarja takšne možnosti direktnega dostopa do ladijskih kapacitet za potrebe izobraževanja žal nimamo več. Smo pa del omenjene prakse nadomestili s praktičnimi usposabljanji in urjenji študentov na novih navtičnih simulatorjih, preostali del pa bodo študenti nadomestili v času opravljanja enoletne kadeture pri enem izmed tujih ladjarjev.

4. Priložnosti za izboljšave

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljati izzive ŠP z vidika doseganja TEMELJNIH CILJEV IN KOMPETENC DIPLOMANTOV?

Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (zadnja tabela, drugi stolpec).

Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, izberite možnost "Za to področje ni predvidenih ukrepov."

Okrepljeno povezovanje s predstavniki gospodarstva.

3. Ustreznost vsebine ŠP in njegovih učnih enot

1. Ustreznost vsebine - Razvoj stroke oz. področja

Kako skrbite, da vsebine ŠP in njegovih učnih enot primerno odražajo razvoj stroke oz. področja. (vključite najaktualnejše raziskave oz. umetniške dosežke s področja ŠP) Utemeljite ali podkrepite s temeljnimi usmeritvami ali konkretnimi primeri.

Študijski program Navtika se izvaja skladno z določili mednarodne konvencije STCW ter priporočili Mednarodne pomorske organizacije IMO, kar je osnovni pogoj za zaposlitev v trgovski mornarici. Pedagoški delavci skrbijo za implementacijo aktualnih raziskav v predavanja in vaje, prav tako so študentje aktivno vključeni v projekte UL FPP, preko katerih se seznanijo z novostmi v pomorstvu in prometu na splošno.

2. Ustreznost vsebine - Potrebe diplomantov in delovnih organizacij

Kako skrbite, da vsebine ŠP in njegovih učnih enot primerno odražajo potrebe diplomantov in njihovih delovnih organizacij.

Dosedanje ankete so pokazale, da naši študenti z iskanjem zaposlitve nimajo večjih težav. Za FPP je pomembno, da študente pri iskanju študentskega dela usmerja v tako delo, ki se lahko po zaključku študija izkaže kot priložnost za zaposlitev. S pomočjo notranjih ali zunanjih izvajalcev jih skušamo spodbuditi k uporabi učinkovitih načinov navezave stika z delodajalci na zelenem področju. FPP ima vzpostavljeno odlično sodelovanje z enim izmed vodilnih ladjarjev v svetu - podjetjem BSM, ki vsem našim zainteresiranim študentom, ob izpolnjevanju pogojev, omogoča kadeturo ter po uspešno opravljeni kadeturi tudi zaposlitev. Sicer pa študentje navtike najdejo zaposlitev tudi v gospodarskih družbah na področju logistike in transporta, vključno s pomorstvom, ki sta matični izobraževalni področji UL FPP.

3. Priložnosti za izboljšave

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljati izzive ŠP z vidika USTREZNOSTI VSEBINE?

Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (zadnja tabela, drugi stolpec).

Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, izberite možnost "Za to področje ni predvidenih ukrepov."

Študentski projekti, kjer se povežejo fakulteta, študent in gospodarska družba.

4. Prednosti in pomanjkljivosti ŠP glede na rezultate študentskih anket in primerljivih mehanizmov

1. Prednosti in pomanjkljivosti ŠP - Opis

Na kratko povzemite ključne prednosti in pomanjkljivosti ŠP, ki izhajajo iz rezultatov študentskih anket* ali drugih primerljivih mehanizmov (npr. pogovori in srečanja s študenti ali njihovimi predstavniki, dodatne/interne ankete itd.).

Navedite predvsem rezultate, ki jih ne obravnavate v ostalih točkah samoevalvacije, kjer so posamezni rezultati iz študentskih anket že prikazani.

**Pri 1. in 2. stopnji študija: anketa o predmetih in izvajalcih, anketa o splošnih vidikih študijskega procesa, anketa o obvezni študijski praksi.*

Pri 3. stopnji študija: anketa po prvem, drugem, tretjem in četrtem letniku študija.

Ocene za študijski program Navtika iz študentskih anket kažejo na visoko raven zadovoljstva študentov z vsemi vidiki študijskega programa, tako komponent predmetov pred in po izpitu kot tudi ocene izvajalcev pri predmetu.

2. Priložnosti za izboljšave

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljati izzive ŠP z vidika PREDNOSTI IN POMANJKLJIVOSTI ŠP GLEDE NA REZULTATE ŠTUDENSKIH ANKET ALI DRUGIH PRIMERLJIVIH MEHANIZMOV?

Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (zadnja tabela, drugi stolpec).

Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, izberite možnost "Za to področje ni predvidenih ukrepov."

Za to področje ni predvidenih ukrepov.

5.a USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Spremljanje populacije študentov na ravni ŠP

1. Spremljanje populacije študentov - Razpis, vpis

Opišite spremljanje populacije študentov na ravni ŠP in podajte svoj pogled na predstavljene kazalnike.

Pri tem upoštevajte razpis, vpis (*Za dvopredmetne študijske programe glejte pojasnilo v rubriki Pogosto zastavljena vprašanja*).

Tabela 1: Število vseh vpisanih študentov v letnik po letih in načinu študija

Način študija	Letnik	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
REDNI	01	36	39	46	33	30
	02	19	23	23	22	18
	03	28	23	14	16	22
	0A	22	25	16	12	11
	Vsota	105	110	99	83	81
IZREDNI	01	0	0	10	4	2
	02	1	0	0	8	5
	03	1	1	1	0	4
	0A	0	1	0	1	0
	Vsota	2	2	11	13	11

Zanimanje mladih za študij navtike se navkljub upadanju skupnega števila študentov v državi ne zmanjšuje z enako hitrostjo.

2. Spremljanje populacije študentov - Prehodnost

Opišite spremljanje populacije študentov na ravni ŠP in podajte svoj pogled na predstavljene kazalnike.

Pri tem upoštevajte prehodnost (od vključno leta 2021/22 se je spremenila metodologija izračuna prehodnosti na ravni UL. Za več informacij glejte pojasnilo v rubriki Pogosto zastavljena vprašanja).

Tabela 2: Prehodnost iz 1. v 2. letnik po letih

2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
59.4 %	63.9 %	51.3 %	50 %	45.9 %

Rezultati prehodnosti so v študijskem letu 2023/2024 nekoliko nižji od prejšnjih let.

3. Spremljanje populacije študentov - Zaključek študija

Opišite spremljanje populacije študentov na ravni ŠP in podajte svoj pogled na predstavljene kazalnike.

Pri tem upoštevajte zaključek študija (število diplomantov je prikazano za koledarsko leto).

Tabela 3: Število diplomantov po letih

2019	2020	2021	2022	2023
15	16	12	17	15

Število diplomantov je v okviru pričakovanj.

4. Ocena oz. vrednotenje

Na splošno podajte oceno izvajanja ŠP v luči zgornjih kazalnikov.

Oceno utemeljite z navedbami trendov kazalnikov, mnenji, ugotovitvami.

Iz rezultatov študentskih anket za študente Navtike je razvidno, da je ocena študija v okviru povprečja.

5. Priložnosti za izboljšave

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljanje izzive ŠP z vidika SPREMLJANJA POPULACIJE ŠTUDENTOV?

Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (zadnja tabela, drugi stolpec).

Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, izberite možnost "Za to področje ni predvidenih ukrepov."

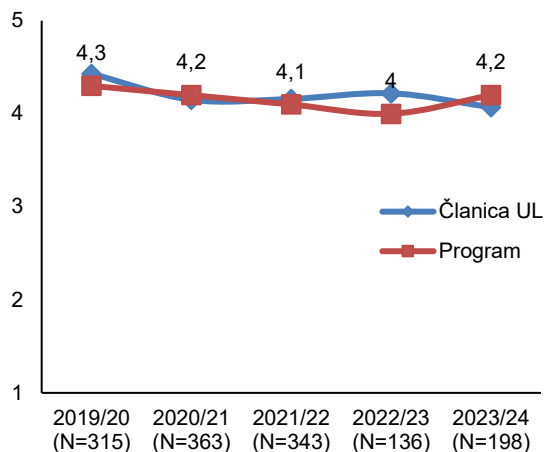
Povečanje prepoznavnosti študijskega programa.

5.b USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa

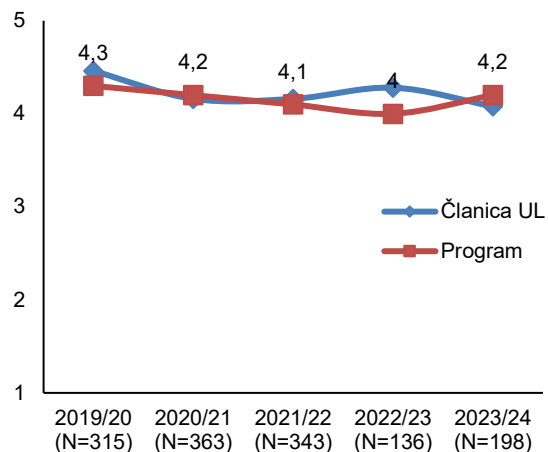
1. Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa - Na ravni posameznih predmetov oz. učnih enot

Kako spremljate in zagotavljate kakovost pedagoškega procesa na ravni posameznih predmetov oz. učnih enot?

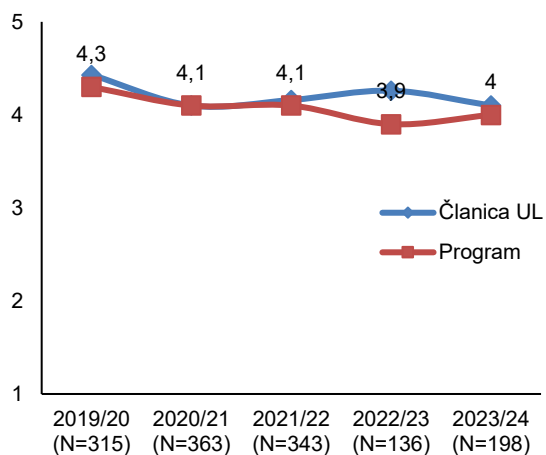
Slika 2: Gledano v celoti, sem s predmetom zadovoljen/a.



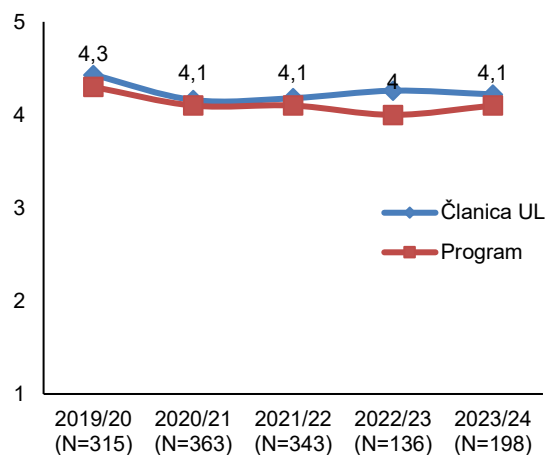
Slika 3: Različni načini dela pri izvedbi predmeta so usklajeni med seboj.



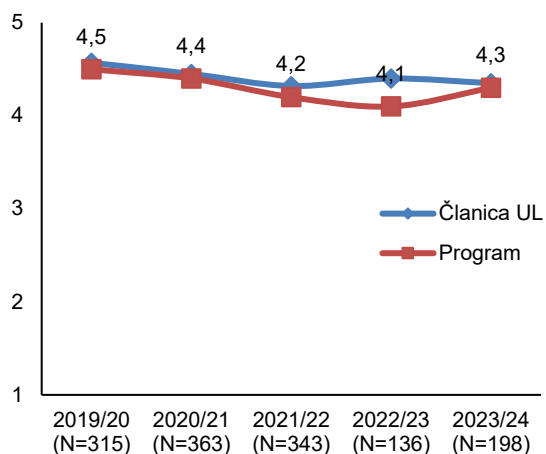
Slika 4: Način dela pri izvedbi predmeta me spodbuja k samostojnemu razmišljanju.



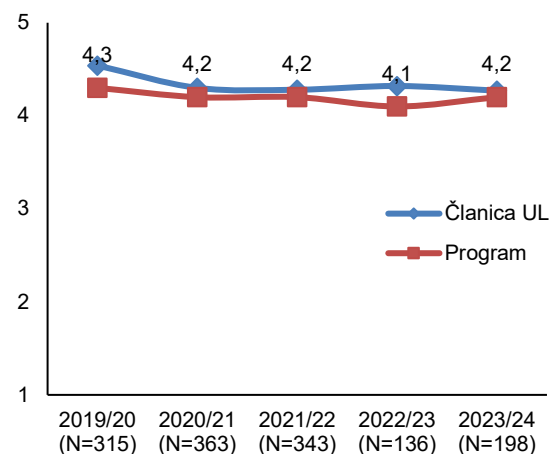
Slika 5: Študijska literatura in viri dobro pokrivajo vsebine predmeta.



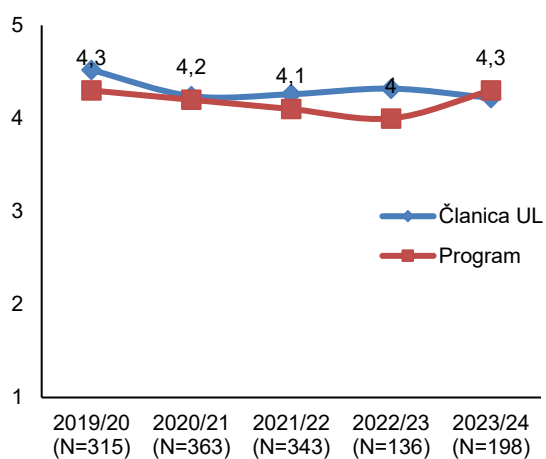
Slika 6: O obveznostih pri predmetu sem pravočasno obveščen/a.



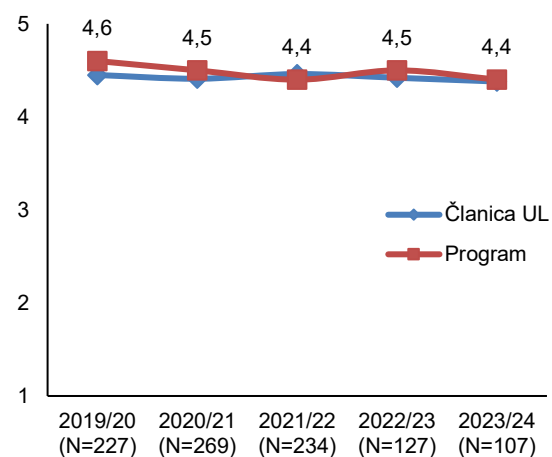
Slika 7: Na spletu so objavljene vse potrebne informacije v zvezi s predmetom.



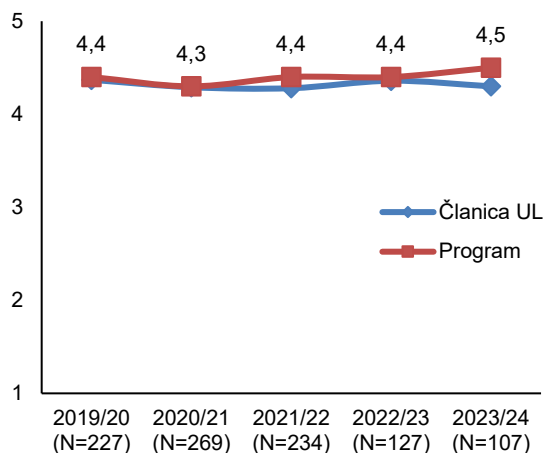
Slika 8: Sprotno preverjanje znanja pri izvedbi predmeta se mi zdi ustrezno glede na naravo predmeta.



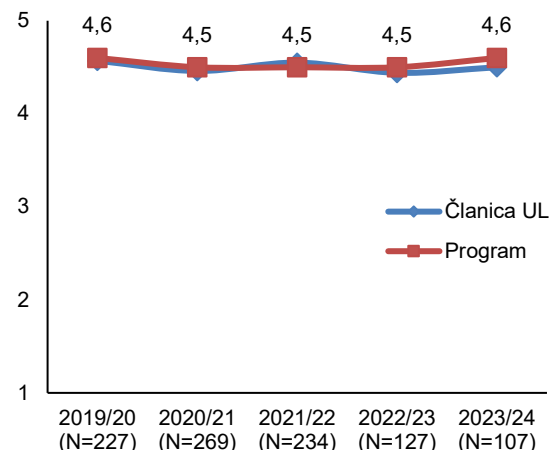
Slika 9: V nalogah so bile ustrezno zastopane vsebine predmeta.



Slika 10: Naloge so bile nedvoumne in jasne.



Slika 11: Kriteriji ocenjevanja in preverjanja znanja so bili upoštevani.



Na ravni posameznih predmetov se kakovost študijskega procesa spremlja s pomočjo študentskih anket (načini učenja in poučevanja, načini ocenjevanja in preverjanja znanja, predvidena obremenitev študentov), saj ima vsak visokošolski učitelj oz. sodelavec vpogled v svoje ocene in izdelana poročila preko sistema VIS. Preverjanje znanja s pomočjo kolokvijev in seminarskih ter drugih nalog zagotavlja sprotno preverjanje znanja in doseganje učnih ciljev. Doseganje predvidenih kompetenc študentov se spremlja preko uspešnega opravljanja izpitov in pisanja zaključnih diplomskih del. Pedagoški delavci medsebojno in s študenti uskladimo termine kolokvijev.

2. Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa - Medpredmetno povezovanje

Kako zagotavljate povezovanje med posameznimi predmeti oz. učnimi enotami (medpredmetno povezovanje)?

Medpredmetno povezovanje je zagotovljeno z izmenjavo informacij med izvajalci predmetov.

3. Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa - Prilagoditev načinov učenja in poučevanja ter preverjanja znanja pričakovanim kompetencam

Ali načine učenja in poučevanja ter preverjanja znanja prilagajate pričakovanim kompetencam? Če da, kako?

Zaradi specifičnosti študijskega področja se znaten delež pedagoškega procesa izvaja in delno preverja s pomočjo uporabe simulatorjev ter laboratorijskega dela, kar zagotavlja pridobivanje in preseganje pričakovanih kompetenc, določenih s konvencijo STCW.

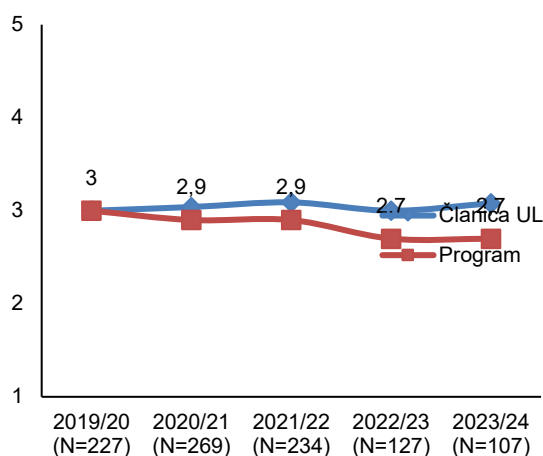
4. Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa - Obremenitev študentov

Kako spremljate in zagotavljate ustrezno obremenitev študentov glede na ovrednotenje po ECTS*?

*Če rezultati študentske ankete pri predmetu pokažejo bistveno odstopanje od predvidene obremenitve s KT po ECTS, predlagamo, da dodatno ugotovite ustreznost ovrednotenja predmeta. Pri tem vam je lahko v pomoč naslednji pristop: »STUDENT WORKLOAD, TEACHING METHODS AND LEARNING OUTCOMES: THE TUNING APPROACH«.

*Pri interpretaciji rezultatov iz študentskih anket bodite pozorni. Ocene porabe ur so merjene na lestvici 1-5, vendar **optimalna vrednost ni 5.0, ampak 3.0**. Gre za odgovore na vprašanje, ali so študenti (glede na kreditne točke) porabili predvideno število ur, in sicer: (1) veliko manj, (2) nekoliko manj, (3) predvideno, (4) nekoliko več, (5) veliko več.*

Slika 12: Ocenite, ali ste za predmet porabili od (min - max) ur, kot je za ta predmet predvideno v študijskem programu (25-30 ur študentove obremenitve = 1 ECTS; ki vključuje predavanja, vaje, seminar itd. in vse oblike samostojnega dela).



Podatki iz študentskih anket kažejo, da je povprečna ocena ustreznosti KT enaka vrednosti 2.7 in je za 0.2 nižja od lani. .

5. Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa - Na študenta osredinjeno učenje in poučevanje

Ali spodbujate na študenta osredinjeno učenje in poučevanje*? Če da, kako?

*Za opredelitev pojma glejte točko 1.3 v dokumentu 1 ali dokument 2.

Pedagoško delo je na študente večinoma osredinjeno na način, da spodbuja njihovo samostojno delo in konstrukcijo znanja, predvsem s pomočjo uporabe navtičnih

simulatorjev, laboratorijskih vaj, seminarskih nalog in projektnega dela.

6. Ocena oz. vrednotenje

Ocenite učinke zgoraj navedenih elementov/aktivnosti na kakovost ŠP.

Oceno, če je le mogoče, podprite (npr. z navedbo učinka, z ugotovitvami, povratnimi informacijami, primeri uspešnega vpeljevanja aktivnosti).

Študijski program Navtike dosega in presega zahteve iz konvencije STCW, ki določa minimalne standarde za usposobljenost pomorščakov, zaradi česar ocenjujemo, da so učinki vseh aktivnosti na kakovost tega študijskega programa pozitivni. Rezultati izpitov za certificiranje pomorščakov, ki jih na Upravi za pomorstvo RS opravljajo naši diplomanti tega študijskega programa, ravno tako kažejo na ustreznost pridobljenih kompetenc med študijem.

7. Priložnosti za izboljšave

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljati izzive ŠP z vidika SPREMLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI PEDAGOŠKEGA PROCESA?

Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (zadnja tabela, drugi stolpec).

Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, izberite možnost "Za to področje ni predvidenih ukrepov."

Za to področje ni predvidenih ukrepov.

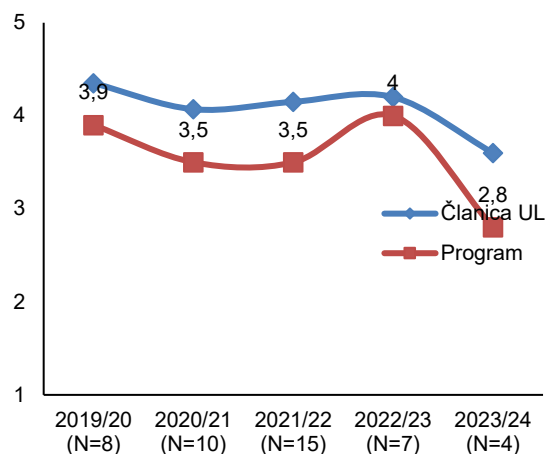
5.c USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Podpora za internacionalizacijo študija

1. Podpora za internacionalizacijo študija - Domači študenti

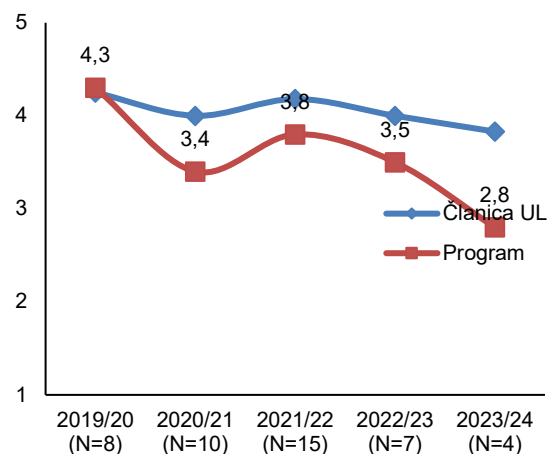
Kako spodbujate domače študente ŠP za vključevanje in njihovo delovanje v mednarodnem prostoru (vključite tudi vidike internacionalizacije doma*)?

** Za opredelitev pojma glejte dokument.*

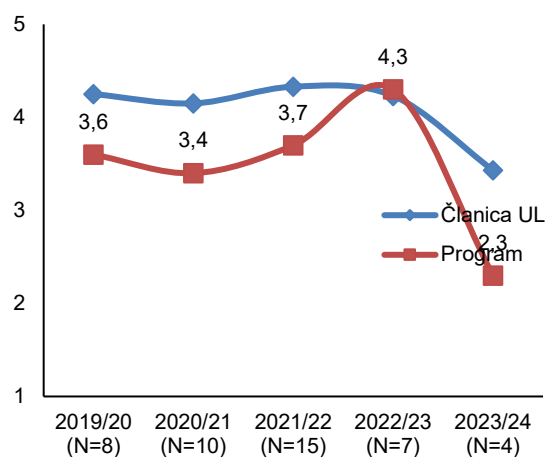
Slika 13: Na voljo imamo dovolj informacij o možnih mednarodnih izmenjavah.



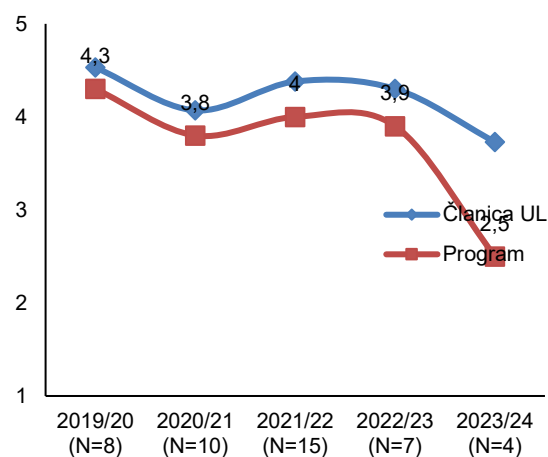
Slika 14: Na voljo je dovolj zanimivih možnosti za mednarodno izmenjavo.



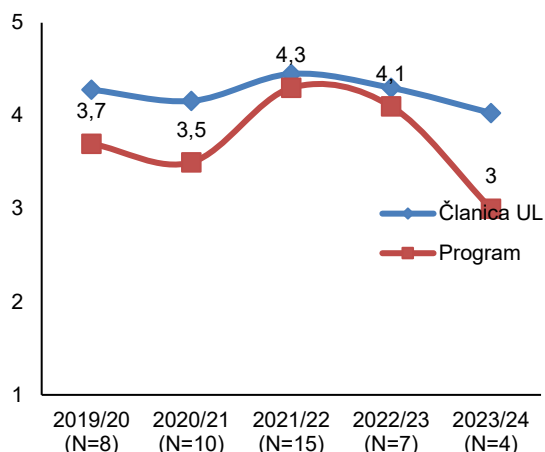
Slika 15: Spodbuja in podpira se izmenjavo.



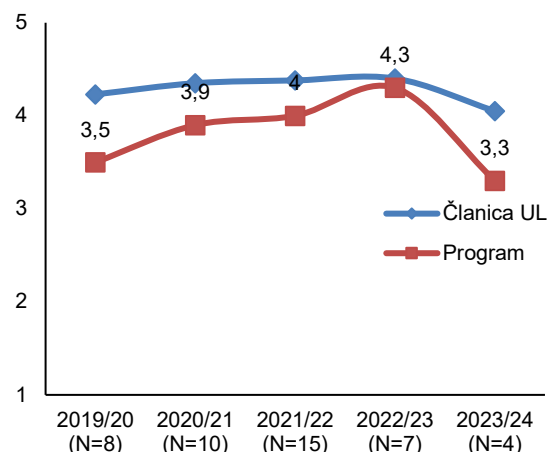
Slika 16: Imam možnost opravljanja obveznih predmetov v tujini.



Slika 17: Priznavanje v tujini opravljenih obveznosti (ECTS) je ustrezno



Slika 18: Strokovna podpora mednarodni mobilnosti je ustrezna.



Domače študente spodbujamo k sodelovanju v programih mobilnosti Erasmus+ in CEEPUS. V ta namen smo v preteklih letih pričeli z rednimi kratkimi predstavitvami programov, ki smo jih vključili v študijski proces. S tem smo zagotovili, da so bile vsebine prilagojene stopnji, smeri in letniku študija, z nadgrajevanjem informacij pa smo pri študentih želeli vzpodbuditi večje zanimanje in jih opogumiti za odhod v tujino. Poleg mobilnosti za študij spodbujamo tudi mobilnost za prakso. Pristop je prinesel povečanje števila izvedenih mobilnosti tako za študij kot za prakso predvsem pri študentih Navtike. Redno objavljamo razpise različnih organizacij za štipendiranje študija v tujini in študente spodbujamo k prijavam.

2. Podpora za internacionalizacijo študija - Tuji študenti

Kako vključujete tuje študente v ŠP? Opišite vidike vključevanja tako študentov na programih mobilnosti (Erasmus) kot tujih študentov, ki so vpisani v ŠP.

Tabela 4: Število vpisanih tujih študentov v letnik po letih in načinu študija

Način študija	Letnik	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
REDNI	01	10	8	6	6	5
	02	4	6	3	3	4
	03	8	8	5	3	3
	0A	3	5	4	4	2
	Vsota	25	27	18	16	14
IZREDNI	01	0	0	0	1	0
	02	0	0	0	0	0
	0A	0	0	0	0	0
	Vsota	0	0	0	1	0

Tujim študentom na programih mobilnosti ERASMUS+, ki izberejo predmete iz tujega jezika, omogočamo vključitev v skupino rednih študentov. Za del študijskega procesa, ki se izvaja samo v slovenskem jeziku, jim omogočamo opravljanje študijskih obveznosti v angleškem jeziku. Tujim študentom, ki so vključeni v redni študijski proces, omogočamo udeležbo na tečajih učenja slovenščine kot tujega drugega jezika, ki jih izvedejo zunanji izvajalci. Udeležba je na željo omogočena tudi študentom na izmenjavi v zimskem semestru. Tako študentom programov Erasmus+ kot tujim rednim študentom je na voljo tutorska pomoč.

3. Podpora za internacionalizacijo študija - Internacionalizacija

Kako spremljate in krepite internacionalizacijo ŠP? (npr. število gostujočih profesorjev, ekspertov iz zunanjega okolja/tujine, strokovne ekskurzije v tujino, mednarodne poletne šole, dogodki za promocijo študija/ŠP v tujini) Izvzeta je mobilnost osebja.

Proces internacionalizacije spremljamo z analizo podatkov. Ob tem ohranjamo dobre prakse iz preteklih let in načrtujemo izboljšave predvsem z okrepitvijo sodelovanja v okviru ERASMUS+ Kratkih intenzivnih programov, ki študentom omogoča financiranje udeležbe. Zaznavamo, da so razlog za neudeležbo študentov 1. stopnje na poletnih šolah v tujini, ki ne omogočajo financiraju v okviru programa Erasmus+, predvsem visoki stroški udeležbe, Med dobrimi praksami pa velja izpostaviti organizacijo strokovnih ekskurzij v tujini, s katero bomo nadaljevali.

4. Ocena oz. vrednotenje

Ocenite učinke zgoraj navedenih elementov/aktivnosti na kakovost ŠP.

Oceno, če je le mogoče, podprite (npr. z navedbo učinka, z ugotovitvami, povratnimi informacijami, primeri uspešnega vpeljevanja aktivnosti).

Ocenjujemo, da se je vpeljava kratkih predstavitev programa Erasmus+ v študijski proces izkazala kot uspešna. Dobro sodelovanje domačih učiteljev in sodelavcev s tujimi institucijami se odraža pri povečanem številu načrtovanih mobilnosti tako tujih učiteljev in sodelavcev na naši fakulteti kot domačih v tujini.

5. Priložnosti za izboljšave

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljati izzive ŠP z vidika PODPORE ZA INTERNACIONALIZACIJO ŠTUDIJA?

Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (zadnja tabela, drugi stolpec).

Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, izberite možnost "Za to področje ni predvidenih ukrepov."

Preučiti zmogljivosti in učinkovitost sodobnih tehnologij za simultano tolmačenje strokovnih vsebin v angleški jezik, kar bi lahko tujim študentom omogočilo spremljanje predagoškega

procesa skupaj z domačimi študenti v slovenskem jeziku.

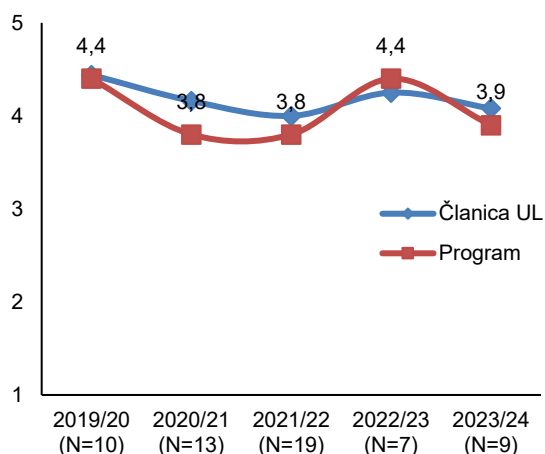
5.č USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Zagotavljanje podpore, spodbujanje študentov pri študiju

Navedite aktivnosti, ki so vezane na ŠP.

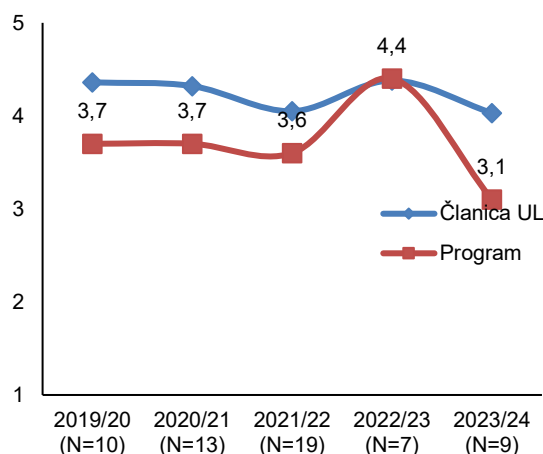
1. Zagotavljanje podpore, spodbujanje študentov pri študiju - V povezavi z izvajanjem študijskega procesa

Kakšne vrste podpore zagotavljate študentom v povezavi z izvajanjem študijskega procesa?(npr. tutorstvo, podpora pri naboru izbirnih predmetov, naslavljanje različnih potreb študentov, individualno prilagajanje, različni načini ocenjevanja itd.)

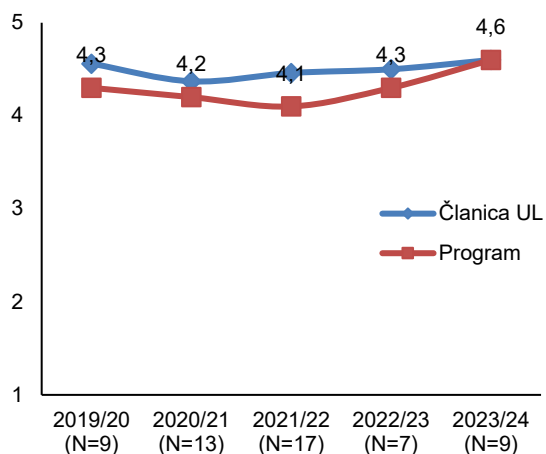
Slika 19: V splošnem sem s študijem zadovoljen.



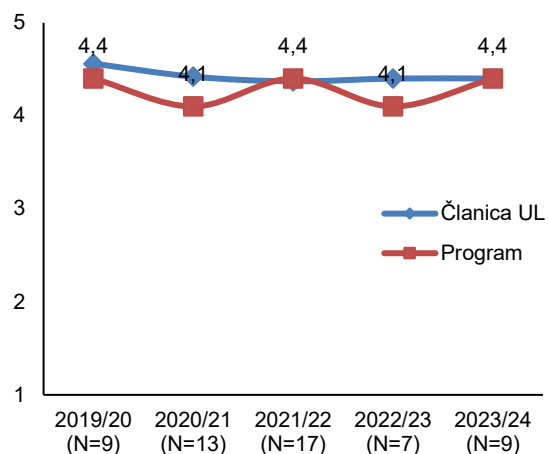
Slika 20: Informacije o študijskem procesu sem dobil/a pravočasno.



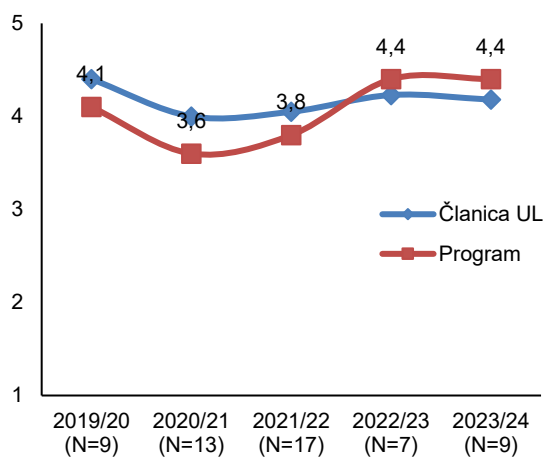
Slika 21: Prostori za predavanja, vaje in druge oblike pedagoškega dela so ustrezni.



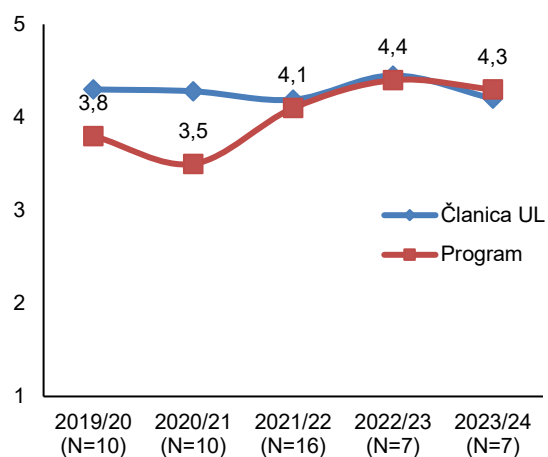
Slika 22: Oprema za predavanja, vaje in druge oblike pedagoškega dela je ustrezna.



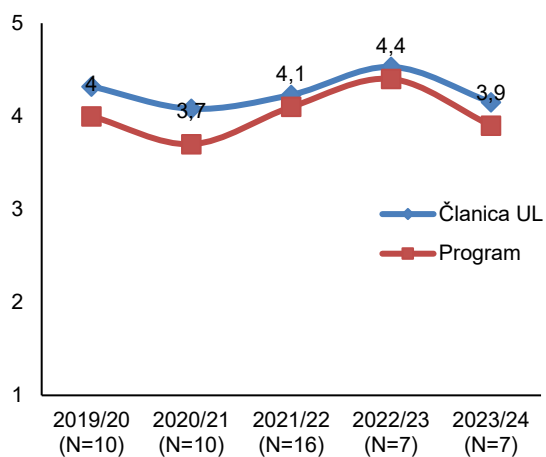
Slika 23: Dovolj je primerne prostora za individualno učenje (čitalnice, učilnice, seminarji itd.).



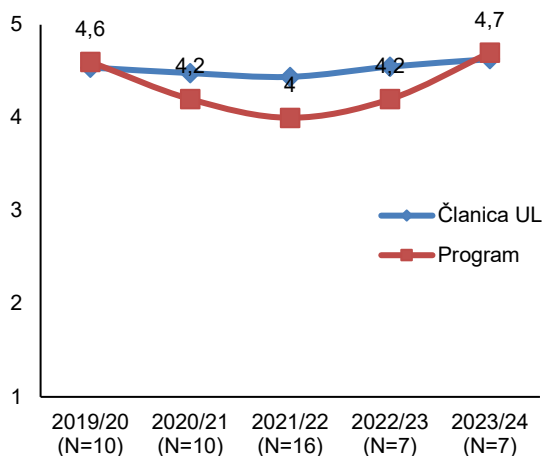
Slika 24: Obseg literature je ustrezen.



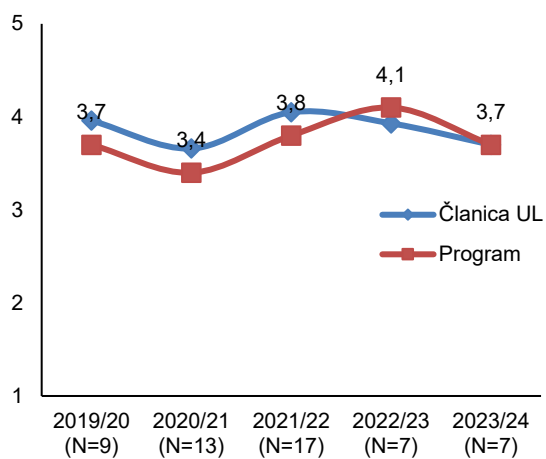
Slika 25: Dostopnost literature je ustrezna.



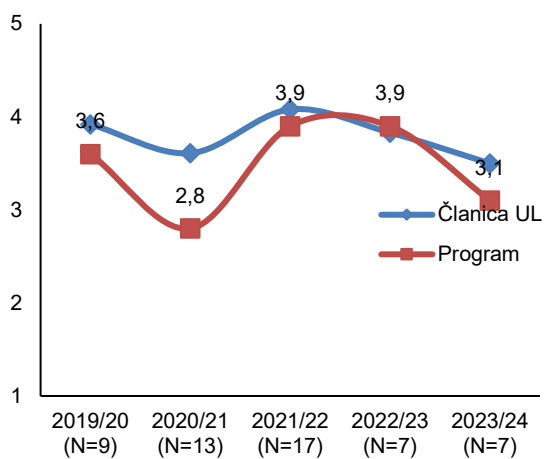
Slika 26: Osebj knjižnice mi zna ustrezno svetovati pri iskanju literature.



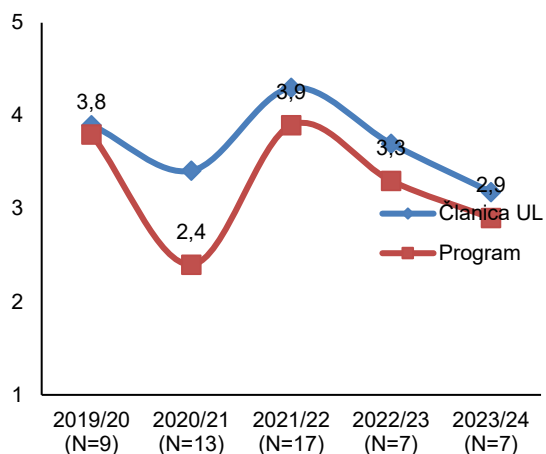
Slika 27: Če potrebujem tutorja, vem, na koga se lahko obrnem.



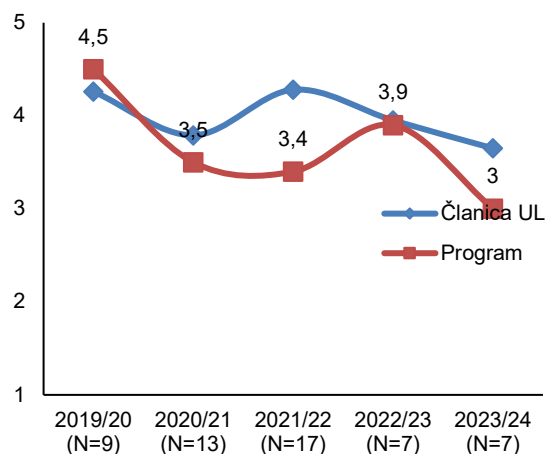
Slika 28: Vem, na koga se lahko obrnem za karierno svetovanje.



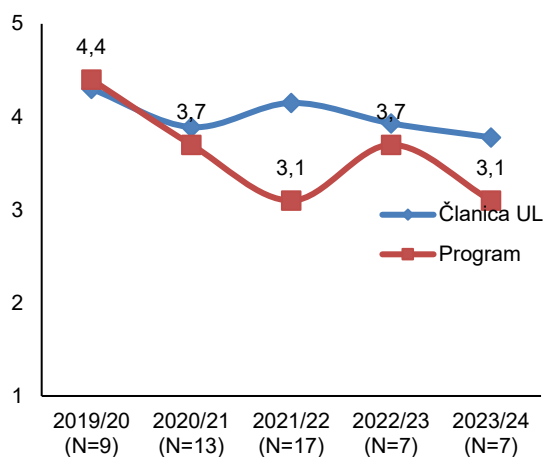
Slika 29: Uradne ure študentskega referata so primerne.



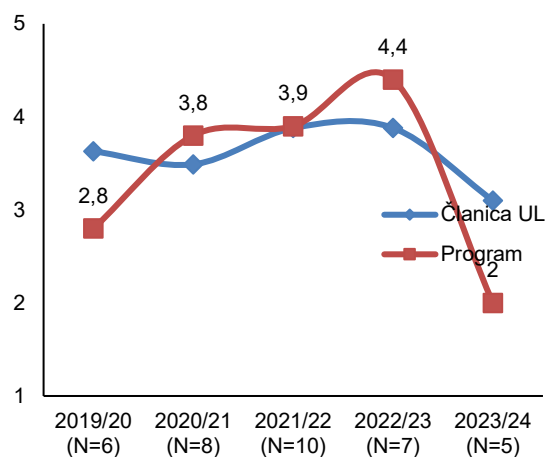
Slika 30: Osebe študentskega referata je odzivno in učinkovito.



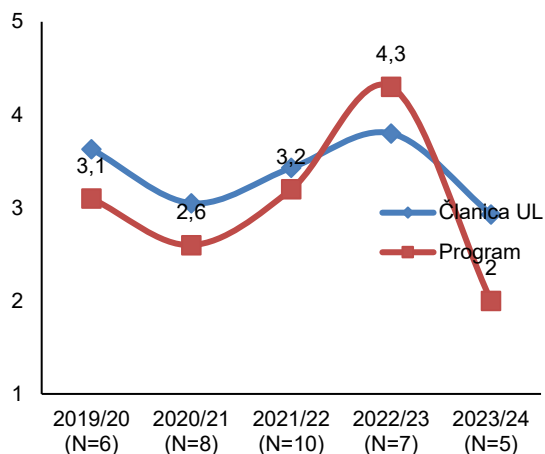
Slika 31: Osebe študentskega referata ima ustrezen odnos do študentov.



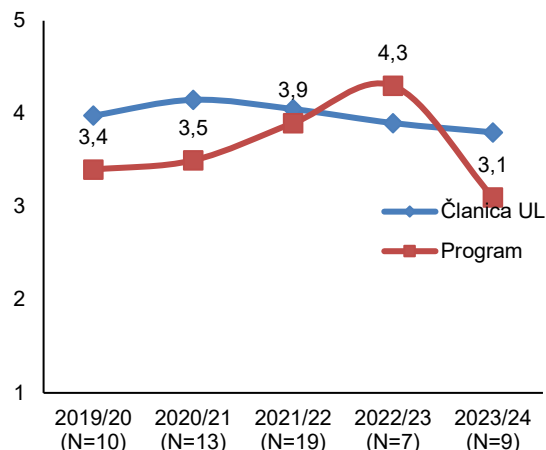
Slika 32: Ponujeni so mi bili primerni izbirni predmeti z drugih fakultet/akademij UL.



**Slika 33: Med študijem sem spoznal
ustrezno število zunanjih inštitucij (z
ekskurzijami, vabljenjem zunanjih izvajalcev
na seminarje itd.).**



**Slika 34: Z brezžičnim omrežjem sem
zadovoljen/zadovoljna.**



Študentom je v zadostni meri zagotovljeno nudenje podpore pri študiju v obliki tutorstva pri posameznih predmetih, kjer se pokaže, da je prehodnost manjša. Fakulteta za te oblike podpore zagotavlja dodatna sredstva. Nosilec predmeta preko Komisije za študijske zadeve izpelje postopek imenovanja tutorja ali demonstratorja. Zagotovljen je tudi tutor za tuje študente na izmenjavi na FPP. Nosilec predmeta v dogovoru z vsakim študentom s statusom športnika ali s statusom študenta s posebnimi potrebami posebej prilagodi način ocenjevanja in izpolnjevanja študijskih obveznosti.

Glede na statistični prikaz podatkov je navkljub majhnemu vzorcu anketiranih mogoče ugotoviti, da je potrebno v prihodnje več naporov vložiti v informiranje študentov glede možnosti opravljanj morebitnih izbirnih predmetov na drugih članicah univerze, kar pa je glede na specifičnost smeri Navigacija, kjer študentje ob uspešnem opravljenem predmetu na FPP pridobijo tudi ustrezen certifikat za delo na ladji, težje izvedljivo oz. bi posledično študentje morali manjkajoče usposabljanje nadomestiti v okviru dodatnih tečajev za pomorščake. Dodatno pozornost je potrebno nameniti tudi delovanju referata ter vključitev več strokovnih ekskurzij oz. predavanj gostujočih predavateljev.

2. Zagotavljanje podpore, spodbujanje študentov pri študiju - Praktično, strokovno, raziskovalno oz. umetniško delo

[1. in 2. stopnja] Kako vključujete študente v praktično, strokovno, raziskovalno, razvojno in umetniško delo ter projekte, povezane s študijskim programom? (npr. projektne naloge v delovnem okolju, vključitev študentov v temeljne in aplikativne raziskave, izobraževalne in umetniške projekte; razen praktičnega usposabljanja, ki je že del ŠP) Ocenite število študentov, vključenih v raziskovalno in razvojno delo oz. umetniške projekte zunaj predpisanega kurikula.

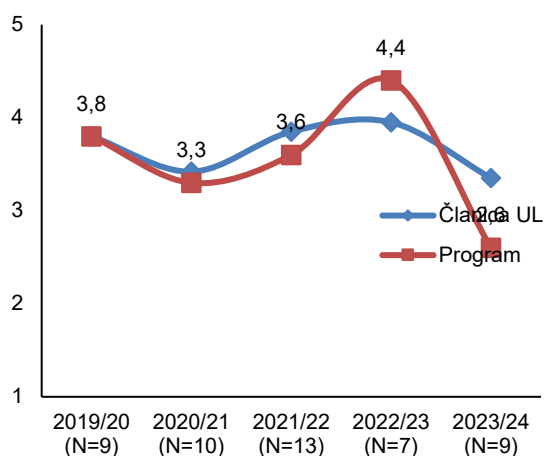
Polje je bilo izpolnjeno prejšnje leto

Nadaljevali smo s prijavami na projekte. Študentje imajo možnost opravljanja alternativne prakse ter tako strokovnega in raziskovalnega dela, kar jim omogoča poglobitev teoretičnega znanja, prenos znanja v prakso in uporabo znanja za doseganje predmetno-specifičnih kompetenc.

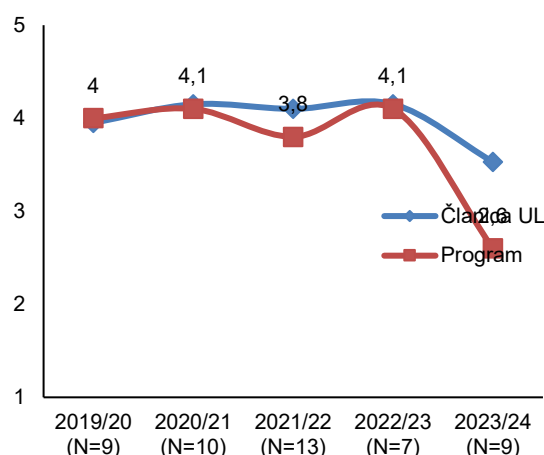
3. Zagotavljanje podpore, spodbujanje študentov pri študiju - Aktivnosti ob študiju

Katere aktivnosti še ponujate študentom ob študiju?(npr. šport, pevski zbori, študentska društva itd.)

Slika 35: Dobra izbira športnih aktivnosti.



Slika 36: Z delovanjem študentskega sveta sem zadovoljen.



Fakulteta za pomorstvo in promet skrbi predvsem za razvoj in promocijo športov povezanih z morjem: veslanju in jadranju. Veslanje, pri katerem se študenti naučijo osnovnih značilnosti vodenja plovila, je tradicionalna dejavnost fakultete in zato uživa tudi poseben sloves. Jadranje je postala disciplina, v kateri študenti prikazujejo svojo predanost do uspeha in se pri tem učijo. Športno udejstvovanje ekip UL FPP in njihova udeležba na tekmovanjih sta pogojena z lokacijo same fakultete. Naše ekipe se tako v športnem duhu in s svojo odličnostjo udeležujejo predvsem tekmovanj univerzitetnih lig, ki se odvijajo pod okriljem Univerze na Primorskem. Ekipa FPP v dvoranskem nogometu tako že nekaj časa sodeluje v Univerzitetni futsal ligi Univerze na Primorskem. Košarkarska ekipa fakultete vsako sezono sodeluje na različnih tekmah v Univerzitetni košarkarski ligi Univerze na Primorskem.

4. Zagotavljanje podpore, spodbujanje študentov pri študiju - Posebna pomoč

Ali je študentom omogočena/dostopna posebna pomoč glede na dodatne potrebe?(npr. pomoč v duševni stiski itd.)

Študentje se po pomoč lahko zatečejo k zaupni osebi, odgovorna oseba za organizacijo pomoči študentom s posebnimi potrebami pa je tajnik fakultete. Študente v primeru duševne stiske omenjeni osebi po potrebi napotita na Psihosocialno svetovalnico UL, po potrebi pa tudi na druge medicinske ustanove. Zaradi majhnosti fakultete svetovanje študentom v primeru dodatnih potreb nudijo tudi pedagoški delavci, na katere se študentje obrnejo glede na svoje osebne naklonjenosti do posameznih pedagoških delavcev. Fakulteta nudi tujim študentom finančno pomoč pri pridobivanju dodatnega znanja slovenskega jezika.

5. Ocena oz. vrednotenje

Ocenite učinke zgoraj navedenih elementov/aktivnosti na kakovost ŠP.

Oceno, če je le mogoče, podprite (npr. z navedbo učinka, z ugotovitvami, povratnimi informacijami, primeri uspešnega vpeljevanja aktivnosti).

Na UL FPP nadaljujemo s prijavi na projekte, za katere pričakujemo, da imajo dolgoročen učinek na razvoj kompetenc študentov. Športno udejstvovanje, predvsem v vodnih športih, ugodno vpliva na razvoj mornarskih veščin, prijateljstva, boljše počutje študentov ter tudi boljši študijski uspeh. Sistem dobro vpeljanega predmetnega tutorstva in demonstratorstva omogoča dodatno študijsko pomoč študentom. Predvidevamo tudi, da zaradi pomoči pri učenju slovenskega jezika tuji študentje lažje sledijo predavanjem oz. vajam, kar ima posledično pozitiven učinek na razvoj kompetenc ter uspešno opravljanje študijskih obveznosti.

6. Priložnosti za izboljšave

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljati izzive ŠP z vidika ZAGOTAVLJANJA PODPORE, SPODBUJANJA ŠTUDENTOV PRI ŠTUDIJU?

Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (zadnja tabela, drugi stolpec).

Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, izberite možnost "Za to področje ni predvidenih ukrepov."

Izboljšati informiranje študentov glede možnosti opravljanja izbirnih predmetov na drugih članicah UL.

V ŠP vključiti več strokovnih ekskurzij in več predavanj gostujočih predavateljev oz. ekspertov.

5.d USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Praktično usposabljanje študentov

V tem poglavju opišite praktično usposabljanje, ki je organizirano kot samostojna učna enota.

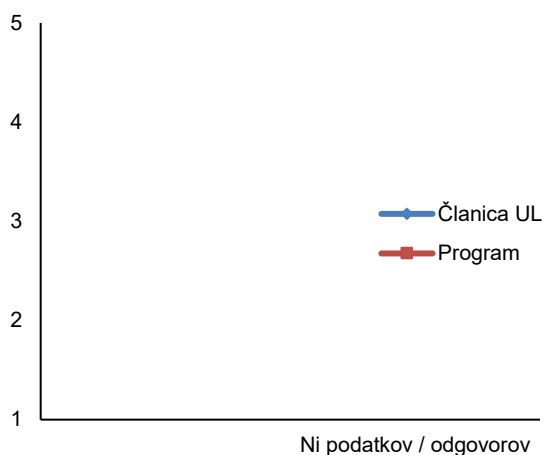
Če praktičnega usposabljanja NIMATE organiziranega kot samostojne učne enote, kliknite na spodnji gumb (*Na ŠP nimamo organiziranega praktičnega usposabljanja kot samostojne učne enote*) in to besedilo se bo izpisalo v vsa spodnja polja.

Če imate elemente praktičnega usposabljanja, ki niso organizirani kot samostojna učna enota, jih opišite pri točki 5.č »Zagotavljanje podpore, spodbujanje študentov pri študiju«.

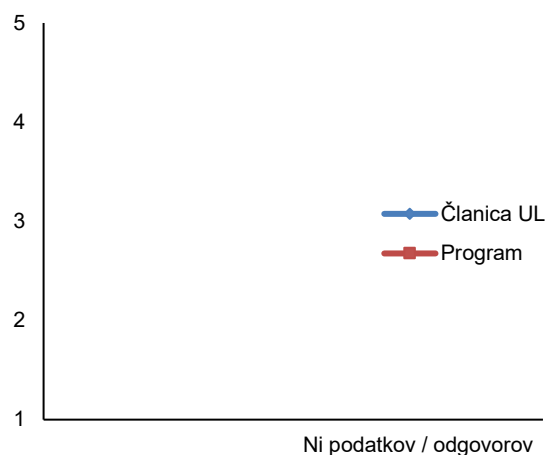
1. Praktično usposabljanje študentov - Organizacija

Opišite, kako je organizirano praktično usposabljanje študentov. (npr. kdo poišče organizacijo, kako spremljate izvajanje prakse, kako pridobivate povratne informacije udeležencev, preverjate ustreznost vsebine oz. opredelitev načrta dela z mentorjem v delovni organizaciji itd.)

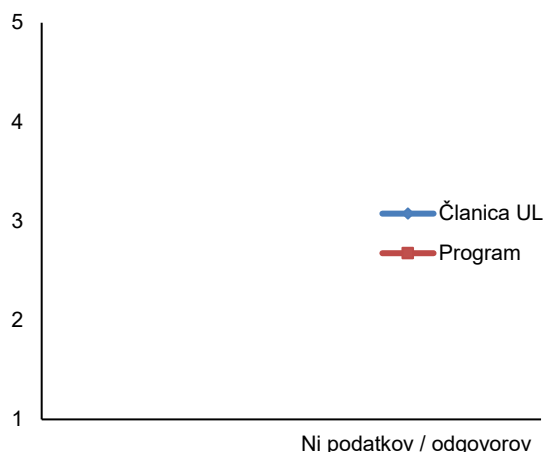
Slika 37: Imamo zadovoljivo ponudbo zunanjih institucij za opravljanje študijske prakse



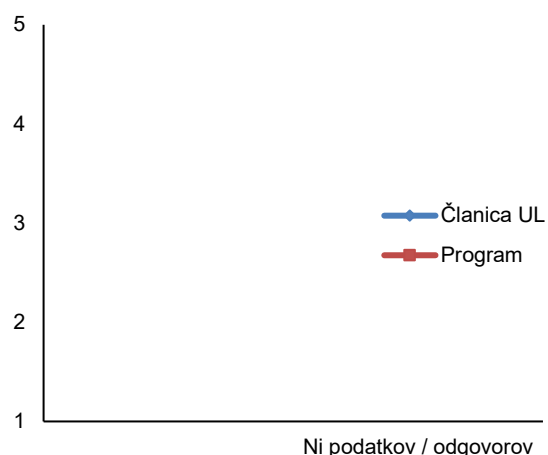
Slika 38: Deležen/na sem bil/a pomoči fakultete/akademije pri iskanju študijske prakse



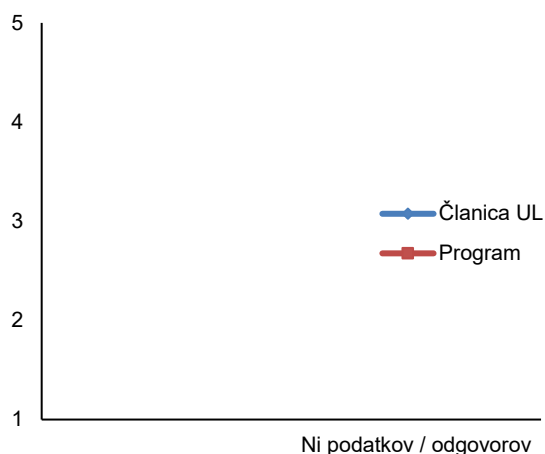
Slika 39: Dobil/a sem dovolj natančna navodila, kako opraviti študijsko prakso



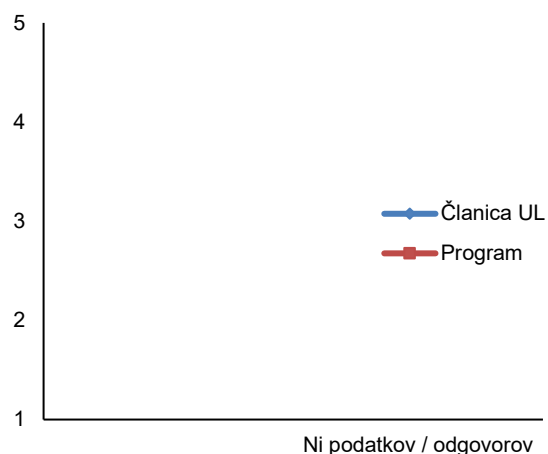
Slika 40: Koordinator/ka praktičnega usposabljanja na fakulteti mi je dal/a koristne informacije pred prakso in koristne povratne informacije po praksi.



Slika 41: Način izvajanja študijske prakse je bil primeren



Slika 42: Dolžina študijske prakse je primerna



Študentje Navtike lahko opravljajo študijsko prakso na fakulteti, kjer se seznaniijo z mornarskimi veščinami in strokovnim znanjem ter odgovornostmi glede osnovnih zahtev varnosti na morju. Študenti morajo na koncu predmeta samostojno voditi plovilo v vseh pogojih. Študijsko prakso opravljajo lahko tudi v državnih institucijah in službah ter v podjetjih, ki nudijo pomorske prevoze oz. se ukvarjajo s posredovanjem pomorskih prevozov ali tovorno manipulacijo (Luka Koper d.o.o). Glede na vsebino učnega načrta je očitno, da se te vsebine lahko izvedejo le na ladji, ki opravlja medcelinske prevoze in deluje v skladu z mednarodnimi pomorskimi konvencijami. Takšna praksa obstaja v dogovoru z ladjarsko družbo BSM, katera ob izpolnjevanju pogojev, nudi možnost opravljanja kadeture in asistenture za naše študente.

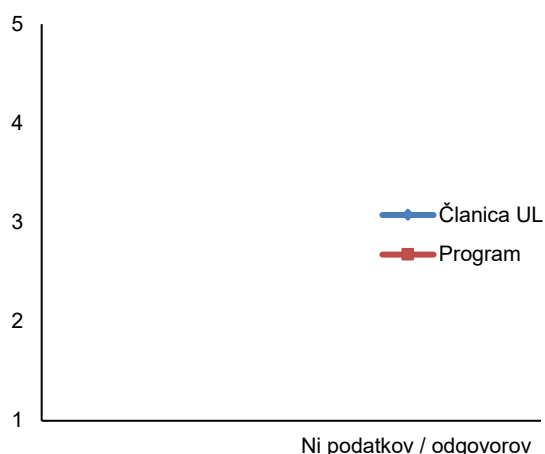
Sicer pa je izvedba praktičnega usposabljanja mogoča na več načinov. Organizirano praktično usposabljanje vseh študentov na ladji izvedbeno ni mogoče. Pri iskanju možnosti

opravljanje prakse v podjetjih pomaga nosilec predmeta praktičnega usposabljanja in drugi učitelji na programih pomorstva. Opravljanje prakse v podjetjih je predpisano s pravili fakultete in objavljeno na spletni strani UL FPP. Za študente, ki ne najdejo mesta za opravljanje prakse na ladji ali v podjetju, je praktično usposabljanje organizirano na fakulteti, kjer prakso na plovilih in delavnici izvaja zunanji izvajalec ustrezne strokovne usposobljenosti, ki izhaja iz gospodarstva in stroke.

2. Praktično usposabljanje študentov - Kompetence in učni izidi

Kako preverjate kompetence in učne izide praktičnega usposabljanja študentov?

Slika 43: S študijsko prakso sem lahko ustrezno dopolnil/a svoja strokovna znanja in spretnosti izbranega študija

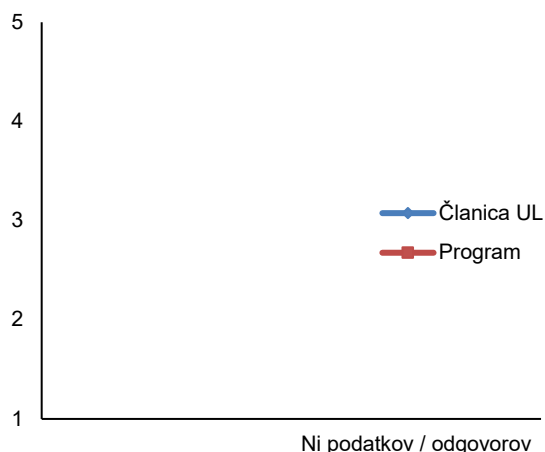


Študenti, ki prakso opravijo na ladji ali drugih plovilih, izdelajo dnevnik, tisti pa, ki prakso opravljajo v podjetjih izdelajo dnevnik ali zaključno poročilo, ki ga skupaj s potrdilom o opravljeni praksi predajo na pregled in overitev predstojniku Oddelka za pomorstvo. Iz njihovih zapisov je jasno mogoče spremljati njihove kompetence in rezultate praktičnega usposabljanja.

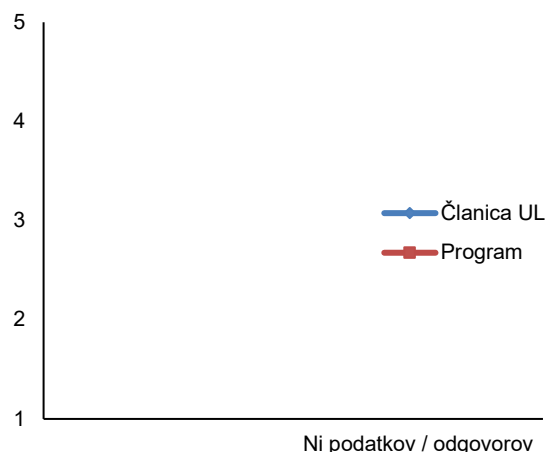
3. Praktično usposabljanje študentov - Mentorji

Kako poskrbite za strokovnost in usposobljenost mentorjev praktičnega usposabljanja?

Slika 44: Koordinator/ka praktičnega usposabljanja na fakulteti je učinkovito sodeloval/a z mentorjem v zunanji instituciji.



Slika 45: Mentor v zunanji instituciji mi je nudil ustrezno mentorsko podporo med študijsko prakso



Podjetja zagotavljajo strokovne in usposobljene mentorje praktičnega usposabljanja. V primeru praktičnega usposabljanja na fakulteti, prakso na plovilih in delavnici izvaja habilitiran zunanji izvajalec ustrezne strokovne usposobljenosti, ki izhaja iz gospodarstva in stroke. Študenti ocenjujejo delo mentorjev in samo izvedbo prakse s povprečno oceno med 4 in 5. Najbolj so zadovoljni z načinom izvajanja in izbiro mentorja. Nekoliko manj so zadovoljni z možnostmi izvajanja prakse. Poročila mentorjev o opravljanju strokovne prakse študentov pa nas navdušujejo z rezultati glede strokovnosti študentov in njihovega odnosa do dela.

4. Praktično usposabljanje študentov - Organizacije

V katerih organizacijah so študentje študijskega programa v preteklem letu opravljali praktično usposabljanje?

V letu 2024 so študentje opravljali prakso tako v državnih institucijah in organih (Uprava RS za pomorstvo, 430. mornariški divizion SV, Pomorska policija, Vlačilci KP), ladjarih (Peter Doehle, Neptun Lines, BSM, Balleari) in drugih podjetjih povezanih z vodnimi aktivnostmi (SVP AVIO, Društvo vodnih športov, Navtika itd.).

5. Ocena oz. vrednotenje

Ocenite učinke zgoraj navedenih elementov/aktivnosti na kakovost ŠP.

Oceno, če je le mogoče, podprite (npr. ocenite ustreznost zasnove in izvajanja praktičnega usposabljanja, navedite učinek, ugotovitve, povratne informacije, primere uspešnega vpeljevanja aktivnosti).

Z analizami anket tako mentorjev kot tudi študentov je bilo mogoče ugotoviti, da je praktično usposabljanje na FPP ustrezno zastavljeno, ne glede na to, da vsi študenti nimajo možnosti opravljanja prakse na plovilih trgovskih mornaric v mednarodnem prometu. Omenjeno

pomanjkljivost nadoknadijo v času kadeture.

6. Priložnosti za izboljšave

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljanje izzivov ŠP z vidika PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA ŠTUDENTOV?

Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (zadnja tabela, drugi stolpec).

Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, izberite možnost "Za to področje ni predvidenih ukrepov."

Obstoječe šolsko plovilo zamenjati z ustreznim plovilom dolžine do 24m, ki bi istočasno omogočalo izvajanje usposabljanja/ prakse vsaj do 15-ih študentov.

5.e USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih in sodelujočih

Navedite aktivnosti, ki so vezane na ŠP.

1. Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih in sodelujočih, ki izvajajo, podpirajo ŠP - Karierni razvoj

Kako skrbite za karierni razvoj visokošolskih učiteljev in sodelavcev, ki izvajajo ŠP?

Fakulteta zagotavlja vse razpoložljive možnosti za znanstveno raziskovalno, praktično in mednarodno dodatno usposabljanje vseh pedagoških delavcev.

2. Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih in sodelujočih, ki izvajajo, podpirajo ŠP - Usposabljanja za pridobitev pedagoških kompetenc

V kolikšni meri so se visokošolski učitelji in sodelavci ŠP usposabljali na področju pridobivanja dodatnih pedagoških kompetenc? (npr. inovativnega učenja in poučevanja, didaktike, odličnosti, mentoriranja)

Navedite število vključitev posameznika v usposabljanja ter opišite obliko vključitve (npr. konference s področja učenja in poučevanja, neposredne oblike usposabljanja, druge oblike izobraževanj).

Izvajalci sami pripravijo predloge gostovanj, dodatnih izobraževanj in usposabljanj. Na študijskih programih s področja pomorstva morajo pri posameznih strokovnih predmetih nosilci pridobiti določena strokovna znanja in usposobljenosti z rokom trajanja pri Upravi RS za pomorstvo, zato ta usposabljanja potekajo v skladu z načrti. Ostala usposabljanja so prepuščena lastni presoji vsakega posameznega nosilca predmeta, ki v osebnem razvoju in

napredku sledi aktualnim novostim, novim oblikam dela in poučevanja, dobrim praksam in podobno.

V zadnjih letih, ko je UL vključena v Inovativno učenje in poučevanje v visokem šolstvu (INOVUP), katerih namen je izboljšati kakovost visokošolskega izobraževanja v Sloveniji z uvedbo prožnejših, sodobnih, inovativnih oblik učenja in poučevanja, se je veliko profesorjev udeležilo izobraževanj, saj le ta večinoma potekajo online. Pedagoški delavci so se v večini udeleževali delavnic s področja mentoriranja, visokošolskega izobraževanja v pogojih medkulturnosti, strokovnih izobraževanj s področja pomorstva, uporabe inovativnega vrednotenja znanja študentov, raziskovalnih metodologij in pedagoških pristopov k uvajanju novih tehnologij pri izvedbi izobraževanja.

3. Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih in sodelujočih, ki izvajajo, podpirajo ŠP - Mednarodna mobilnost

Navedite obseg mednarodne mobilnosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter strokovnih sodelavcev, ki neposredno sodelujejo pri izvedbi in podpori ŠP.

Število tujih visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu vsaj del predmeta (do enega meseca): 13.

Število tujih administrativnih delavcev (na spremljajočih delovnih mestih), ki so prišli na izmenjavo iz tujine (do enega meseca): 1.

Število visokošolskih učiteljev, sodelavcev, ki so bili na izmenjavi, so se izobraževali ali so sodelovali v pedagoškem, znanstvenoraziskovalnem procesu ali umetniškem delu v tujini s tujimi visokošolskimi zavodi: 2 do enega meseca in 2 med enim in tremi meseci.

Število administrativnih delavcev (na spremljajočih delovnih mestih) na članici, ki so odšli na izmenjavo v tujino (do enega meseca): 4.

4. Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih in sodelujočih, ki izvajajo, podpirajo ŠP - Znanstveno - raziskovalno delo in razvojno delo

Ali imajo visokošolski učitelji ustrezne možnosti za znanstveno-raziskovalno in razvojno delo? Kako jih pri tem podpira fakulteta/akademija?

Preko vsakoletnih IRD (individualnih raziskovalnih sredstev) fakulteta vsem visokošolskim učiteljem in sodelavcem zagotavlja namenska finančna sredstva za lasten strokovni razvoj.

5. Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih in sodelujočih, ki izvajajo, podpirajo ŠP - Organizacijska klima

Kako skrbite za organizacijsko klimo na ŠP? (Upoštevajte tudi izsledke iz merjenja zadovoljstva, letnih razgovorov itd.)

Anketa o zadovoljstvu pedagoških delavcev in zaposlenih v strokovnih službah na UL FPP je pokazala, da so zaposleni pedagoški delavci in zaposleni v strokovnih službah zelo zadovoljni ali zadovoljni z večino vidikov dela na FPP, vendar pa se je izkazalo vsaj nekaj točk, ki jim je potrebno nameniti več pozornosti, zato jih povzemamo v tem sklepu:

- organizacija in delo kateder
- pretok informacij
- ekipni duh in komunikacija med zaposlenimi
- jasna opredeljenost delovnih nalog

6. Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih in sodelujočih, ki izvajajo, podpirajo ŠP - Kadrovska struktura

Ali ocenjujete kadrovsko strukturo kot ustrezno in kako vpliva na izvedbo ŠP?

Kadrovska struktura je ustrezna in kakovostna. Se pa srečujemo s pedagoško in raziskovalno preobremenjenostjo zaposlenih. V strukturi zaposlenih si želimo povečati število asistentov. Obstoječi visokošolski učitelji napredujejo v nazivih, kar dokazuje visoko strokovno in znanstveno delovanje.

7. Ocena oz. vrednotenje

Ocenite učinke zgoraj navedenih elementov/aktivnosti na kakovost ŠP.

Oceno, če je le mogoče, podprite (npr. z navedbo učinka, z ugotovitvami, povratnimi informacijami, primeri uspešnega vpeljevanja aktivnosti).

Tako rezultati študentskih anket kot tudi ankete o zadovoljstvu zaposlenih kažejo, da je izvedba študijskih programov ustrezna in kakovostna, kar lahko vsaj delno pripišemo udeležbi izvajalcev na delavnicah za pedagoško izobraževanje, njihovo vpetost v mednarodne raziskovalne skupnosti preko sodelovanja na projektih in konferencah in omogočanja udeležbe na nacionalnih in mednarodnih srečanjih preko IRD sredstev.

8. Priložnosti za izboljšave

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljati izzive ŠP z vidika SPODBUJANJA STROKOVNEGA RAZVOJA ZAPOSLENIH IN SODELUJOČIH?

Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (zadnja tabela, drugi stolpec).

Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, izberite možnost "Za to področje ni predvidenih ukrepov."

Predavanja na temo komunikacije med zaposlenimi z vidika ustreznosti komunikacije in medgeneracijske komunikacije.

6. Spremljanje in razvoj ŠP ter priprava samoevalvacijskega poročila

1. Priprava samoevalvacijskega poročila - Deležniki

Katere deležnike in na kakšen način ste vključili v pogovore, razvoj ŠP, načrtovanje ukrepov, spremljanje njihovega uresničevanja ter pripravo samoevalvacijskih poročil? (npr. VŠ učitelje in sodelavce, mentorje, študente, alumne, strokovne sodelavce, zunanje sodelavce, delodajalce - tudi v povezavi s praktičnim usposabljanjem, druge deležnike/širše okolje)

Polje je bilo izpolnjeno prejšnje leto

Pri pripravi samoevalvacijskega poročila so sodelovali predstojnik Oddelka za pomorstvo, predstojnik Oddelka za tehnologijo prometa, vodja Komisije za kakovost, članica Komisije za kakovost, predstavnik študentov kot član Komisije za kakovost, tajnik, koordinatrica Erasmus+ mobilnosti, kolegij dekana ter visokošolski učitelji in sodelavci, ki sodelujejo v pedagoškem procesu 1. in 2. stopnje na UL FPP.

2. Priprava samoevalvacijskega poročila - Postopek priprave

Na kratko opišite postopek priprave samoevalvacijskega poročila (Kdo ga je pripravil, kako ste ga obravnavali itd.).

Za koordinacijo priprave poročila je zadolžena vodja Komisije za kakovost UL FPP. Na seji Komisije za kakovost v decembru 2024 smo člani ter oba skrbnika programov, ki sta tudi člana Komisije za kakovost, pregledali razdelke poročila ter se dogovorili, kdo je odgovorna oseba za pripravo posameznih delov. Na isti seji smo pregledali realizacijo ukrepov, ki smo jih zastavili v prejšnjem procesu samoevalvacije. Na drugi seji Komisije za kakovost v januarju 2025 smo opredelili, katere ukrepe je potrebno/smiselno nadaljevati in katere še predlagati. Na isti seji smo skupaj analizirali možnosti za izboljšave, opozorili na ključne slabosti in nevarnosti, zasnovali cilje in predloge ukrepov ter določili časovne roke za izvedbo in odgovorne osebe. Samoevalvacijsko poročilo so nato pregledali dekan, prodekanja za študijske zadeve, tajnik in vodja Komisije za kakovost na kolegiju dekana. Na februarski seji Senata UL FPP je poročilo predstavljeno in potrjeno, nato pa oddano na UL.

3. Učinki sodelovanja študijskega programa v projektih

[VS ŠP; NOO]

- Navedite projekt/e, v katerem/ih sodeluje študijski program od leta 2022 naprej.
- Opredelite učinke projekta/ov na spremembe študijskega programa.
- Opredelite učinke projekta/ov in sprememb programa na interes študentov po izbirnih predmetih s področja trajnostnega razvoja.
- Opredelite projekt/e in aktivnosti na članici v okviru projekta/ov, ki so bili namenjeni ozaveščanju študentov o ciljih trajnostnega razvoja.

Če program ne sodeluje v projektu/ih, zapišite znak /.

Pregled realizacije ukrepov in predlogi izboljšav

Št. pogl-avja	Ukrepi iz predhodne samoevalvacije	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev statusa
	Vključitev ustreznega besedila v Poslovnik kakovosti na Oddelku za pomorstvo.	realiziran	
2.	Aktivno vključevanje deležnikov iz prakse, ki s predstavitvami dela v pomorstvu sodelujejo pri seminarjih, tako da se študente seznani z izzivi, ki jih čakajo v praksi.	realiziran	Rezultat ukrepa je postal stalna aktivnost študijskega programa.
3.	Nadaljevanje vključevanja študentov v študentske in druge projekte.	realiziran	Rezultat ukrepa je postal stalna aktivnost študijskega programa.
4.	Na delovno skupino za prenovu študentskih anket na UL bomo posredovali mnenje, da je potrebno študentske ankete bistveno skrajšati, spremeniti termin izpolnjevanja ter prevetriti vsebino.	realiziran	
5.a	Nadaljevati promocijo UL FPP v lokalnem in širšem slovenskem ter mednarodnem prostoru s pojavljanjem v medijih, vpetostjo zaposlenih v (vidne) aktivnosti zunaj UL FPP	realiziran	Rezultat ukrepa je postal stalna aktivnost študijskega programa.

	in splošne kakovosti dela na UL FPP.		
5.d	Do konca študijskega leta 2022/2023 podpisati ustrezni pogodbi s podjetjema BSM in Peter Doehle.	ostaja na ravni predloga	Pogodbi še nista podpisani. Študente sprejemajo na kadeturo in asistenturo.
5.d	Navezava stikov z drugimi mednarodnimi ladjarji, ki bi našim študentom nudili možnost opravljanja kadeture in asistenture.	realiziran	
5.e	Analizirati študentske ankete in usmeriti predavatelje na ustrezna usposabljanja.	opuščen	Podatki nikakor ne morejo zagotoviti anonimnosti izvajalcev na ravni oddelka, zato analize ne bomo naredili. Vpogled v rezultate ima dekan.
5.e	Vsak visokošolski učitelj ali sodelavec se udeleži vsak enega usposabljanja v organizaciji UL ali drugih izvajalcev.	realiziran	
5.e	Nadaljevali bomo z organizacijo rednih srečanj Kappra za izmenjavo informacij in izkušenj med zaposlenimi visokošolskimi učitelji in sodelavci.	realiziran	Rezultat ukrepa je postal stalna aktivnost študijskega programa.

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju	Obrazložitev vpliva na kakovost
<i>navedite tudi morebitne druge ukrepe, ki ste jih izvedli že med študijskim letom na podlagi identificiranih pomanjkljivosti</i>	

--	--

Št. pogl-avja	Priložnosti za izboljšave	Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilj (i)	Predlogi ukrepov**	Odgovornost znotraj članice
	<i>priložnosti za izboljšave, ki ste jih zaznali v poročilu; predstavljajo izhodišče za nadaljnjo opredelitev slabosti/nevarnosti, postavljanje ciljev in oblikovanje ukrepov</i>	<i>slabosti so dejavniki znotraj organizacije*, ki negativno vplivajo na izvajanje nalog oz. doseganje ciljev študijskega programa (vpišite ključne slabosti ali ključne nevarnosti ali oboje)</i>	<i>nevarnosti so dejavniki zunaj organizacije*, ki negativno vplivajo na izvajanje nalog oz. doseganje ciljev študijskega programa (vpišite ključne slabosti ali ključne nevarnosti ali oboje)</i>	<i>cilji so končni rezultati, ki jih želimo doseči z načrtovanimi ukrepi; cilje kvantificirajte z dveh vidikov, in sicer tako, da opredelite (1) kaj/koliko in (2) do kdaj je treba predvideni cilj doseči</i>	<i>ukrepe zapišite kot konkretne aktivnosti, ki jih je treba izvesti, da se premaknemo iz sedanjega stanja, opisanega v stolpcu Slabosti /Nevarnosti, proti zelenemu stanju, opisanemu v stolpcu Cilji</i>	<i>primarno odgovornost za izvedbo pripišite konkretni osebi; zapišite ime in priimek osebe ter njeno funkcijo; če je smiselno, na enak način določite tudi morebitno sekundarno odgovornost drugih oseb</i>
2.	Okrepljeno povezovanje s predstavniki gospodarstva.			Študentje so bolje seznanjeni z izzivi, ki jih čakajo v praksi.	Aktivno vključevanje deležnikov iz prakse, ki s predstavitvami dela v pomorstvu sodelujejo pri seminarjih, tako da se študente seznani z izzivi, ki jih čakajo v praksi.	doc. dr. Andrej Androjna
3.	Študentski projekti, kjer se povežejo fakulteta, študent in gospodarska družba.			Višje kompetence študentov in lažji prehod v delovno okolje.	Nadaljevanje vključevanja študentov v študentske in druge	doc. dr. Andrej Androjna

					projekte.	
5.a	Povečanje prepoznavnosti študijskega programa.			Višji vpis na študijski program v letu 2025/26 v primerjavi s prejšnjimi leti.	Nadaljevati promocijo UL FPP v lokalnem in širšem slovenskem ter mednarodnem prostoru s pojavljanjem v medijih, vpetostjo zaposlenih v (vidne) aktivnosti zunaj UL FPP in splošne kakovosti dela na UL FPP.	doc. dr. Andrej Androjna
5.c	Preučiti zmogljivosti in učinkovitost sodobnih tehnologij za simultano tolmačenje strokovnih vsebin v angleški jezik, kar bi lahko tujim študentom omogočilo spremljanje predagoškega procesa skupaj z domačimi študenti v slovenskem jeziku.			Seznanjenost z zmogljivostmi in učinkovitostjo sodobnih tehnologij za simultano tolmačenje strokovnih vsebin v angleški jezik.	Po vnaprejšnjem dogovoru hospitacije pri izbranih učiteljih z namenom preučitve učinkovitosti sodobnih tehnologij za simultano tolmačenje strokovnih vsebin v angleški jezik.	izr. prof. dr. Violeta Jurkovič

5.č	Izboljšati informiranje študentov glede možnosti opravljanja izbirnih predmetov na drugih članicah UL.			Študentje so bolje seznanjeni z možnostmi opravljanja izbirnih predmetov na drugih članicah UL.	Informirati študente drugih letnikov glede možnosti opravljanja izbirnih predmetov na drugih članicah UL.	doc. dr. Andrej Androjna
5.č	V ŠP vključiti več strokovnih ekskurzij in več predavanj gostujočih predavateljev oz. ekspertov.			Boljša seznanjenost študentov z bodočim delovnim okoljem.	Organizirati več strokovnih ekskurzij in predavanj gostujočih predavateljev in ekspertov.	doc. dr. Andrej Androjna
5.d	Obstoječe šolsko plovilo zamenjati z ustreznim plovilom dolžine do 24m, ki bi istočasno omogočalo izvajanje usposabljanja/ prakse vsaj do 15-ih študentov.			Boljši pogoji za izvajanje usposabljanja vsaj do 15 študentov.	Obstoječe šolsko plovilo zamenjati z ustreznim plovilom dolžine do 24m, ki bi istočasno omogočalo izvajanje usposabljanja/ prakse vsaj do 15-ih študentov do leta 2029.	prof. dr. Peter Vidmar
5.e	Predavanja na temo komunikacije med zaposlenimi z vidika ustreznosti komunikacije in			V letu 2024/25 bomo izvajali aktivnosti za izboljšanje komunikacije med zaposlenimi z vidika	V letu 2024/25 bomo izvedli predavanje za zaposlene in študente na temo komunikacije v	Robert Brsa

	medgeneracijske komunikacije.			ustreznosti komunikacije.	akademskem okolju.	
--	----------------------------------	--	--	------------------------------	--------------------	--