

Na podlagi določil 8., 11., 13., 15. in 19. člena Pravil Fakultete za pomorstvo in promet (v nadaljevanju UL FPP) je upravni odbor (UO UL FPP) na svoji seji dne, 13.5.2015 in 24.2.2016 sprejel

PRAVILNIK O IZVAJANJU TEČAJEV IN IZPITOV

1. Člen

Tečaji se izvajajo v okviru oddelkov, kateder ali namensko ustanovljenih projektnih skupin.

2. Člen

Izvajanje tečajev in izpitov ne sme v ničemer ovirati rednega in izrednega pedagoškega procesa

3. Člen

Tečaj lahko organizira vsak pedagoški delavec, ki je na UL FPP zaposlen najmanj s polovičnim delovnim časom. O nameri organizacije tečaja mora pisno (Priloga 1) obvestiti vodjo oddelka in prodekan za študijske zadeve ter pridobiti njuno soglasje. V kolikor se predstojnik oddelka in prodekan ne sporazumeta o izdaji soglasja o tem odloči dekan fakultete. Po pridobitvi soglasja za izvedbo tečaja postane prijavitelj vodja tečaja. Dekan lahko določi koordinatorskega tečaja, ter opredeli naloge, ki jih bo opravljal na tečaju, o čemer izda pisni sklep.

4. člen

Vsebine programov vseh tečajev in izpitov, ki se organizirajo pod okriljem UL FPP potrjuje senat UL FPP. Obseg tečajev in izpitov predlaga vodja tečaja.

5. člen

Vodja ali koordinatorskega tečaja mora voditi vso potrebno dokumentacijo iz katere je razvidno: čas trajanja tečaja ali izpita, vsebina tečaja, poimenski seznam kandidatov, finančno poročilo o prihodku in razdelitvi prihodka.

6. Člen

Tečaji za pridobitev pooblastil, posebnih pooblastil in potrdil za nazive v pomorstvu skladno s konvencijo STCW se izvajajo če je prisotnih najmanj 6 kandidatov oziroma najmanj enkrat letno.

7. Člen

Tečaj lahko izvajajo le strokovno usposobljene osebe z ustreznimi dokazili o usposobljenosti, za kar je odgovoren vodja tečaja.

8. člen

Potrdila in dokazila o usposobljenosti izvajalcev tečaja in izpitov hranita vodja ali koordinator tečaja in predstojnik oddelka.

9. člen

Vodja ali koordinator tečaja je dolžan predstojniku oddelka in koordinatorju tečaja predati seznam kandidatov z vsemi zahtevanimi podatki, izvesti prijavo na izpit pri URSP za STCW tečaje, seznam kandidatov predati v računovodstvo za izdajo plačilnih nalogov in ob zaključku tečaja izvesti evalvacijo tečaja.

10. Člen

Vodja tečajev ali koordinator tečajev vodi bazo podatkov vseh tečajev na oddelku, ki vsebuje podatke o kandidatih:

- Ime in priimek,
- datum in kraj rojstva,
- naslov stalnega bivališča,
- kontaktna telefonska številka in
- evidenčno številka izdanega potrdila.

v formatu:

Ime in priimek	Datum rojstva	Kraj rojstva	Državljanstvo	Št. certifikata	Datum tečaja	Naslov bivališča	Kontaktni telefon	E-mail	Delodajalec	Dav.št. *
----------------------	------------------	-----------------	---------------	--------------------	-----------------	---------------------	----------------------	--------	-------------	--------------

* samo za podjetja

Baza podatkov se hrani na zaščitenem računalniku in serverju UL FPP.

11. Člen

Koordinator tečajev izda potrdilo o opravljenem tečaju, ki ga podpišeta vodja tečaja in dekan. Seznam izdanih potrdil se vodi v posebni evidenci, ki se hrani v dekanatu.

12. Člen

Potrdilo o opravljenem tečaju se tečajniku izda po plačilu vseh obveznosti do tečaja.

13. Člen

Potrdila o priznavanju STCW vsebin, ki služijo kot dokazilo za prijavo na izpit na URSP, izda koordinator tečajev na vlogo nosilca predmeta.

14. Člen

Za izvajanje tečajev in izpitov lahko UL FPP sklene dogovor o sodelovanju in preprečevanju nelojalne konkurence z drugimi ustanovami.

15. Člen

Ceno tečaja, ki je pripravljena na osnovi kalkulacije, predlaga vodja tečaja v sodelovanju s predstojnikom oddelka, v okviru cenikov, ter ga potrdi UO FPP.

16. Člen

Prihodek tečajev se deli po naslednjem ključu:

Od skupnega prihodka se po odbitku morebitnega DDV-ja najprej odšteje materialne stroške. Tako dobimo "neto znesek", ki se deli tako:

- A.) Ko se **ne uporablja** specialne opreme oz simulatorja
 - 1. 10% neto zneska za splošne stroške FPP,
 - 2. 10% za nakup namenske opreme FPP
 - 3. 80% za stroške izvedbe (AH izvajalcem tečajev priprava in vodenje tečaja ter administracija).
- B.) Ko se **uporablja simulator**
 - 1. 10% neto zneska za splošne stroške FPP,
 - 2. 30% neto zneska za sklad simulator,
 - 3. 60% za stroške izvedbe (AH izvajalcem tečajev priprava in vodenje tečaja ter administracija).
- C.) Ko se **uporablja oprema** brez simulatorja
 - 1. 10% neto zneska za splošne stroške FPP,
 - 2. 20% neto zneska za nadomestitev in novo nabavo namenske opreme FPP,
 - 3. 70% za stroške izvedbe (AH izvajalcem tečajev, priprava in vodenje tečaja ter administracija).
- D.) Ko se **uporablja tako specialna oprema kot tudi simulator**
 - 1. 10% neto zneska za splošne stroške FPP,
 - 2. 30% neto zneska za nadomestitev in novo nabavo namenske opreme in za sklad simulator,
 - 3. 60% za stroške izvedbe (AH izvajalcem tečajev, priprava in vodenje tečaja ter administracija)

17. člen

Stroški izvedbe tečaja se delijo po naslednjem ključu:

3%, ki so bili predvideni za pripravo in vzdrževanje opreme, se vključi med stroške izvedbe tečaja - administracija), ki je zato po novem 13% in za AH predavateljem 87%.

18. člen

O delitvi sredstev pod točko 16/A1, 16/A2, 16/B1, 16/B2, 16/C1, 16/C2, 16/D1, 16/D2 odloča UO FPP, o delitvi stroškov izvedbe pod točko 16A/3, 16B/3, 16C/3, 16D/3, odloča vodja tečaja. Vodja tečaja mora v roku 7 dni po opravljenem tečaju oz. po izpitih podati pisno poročilo (Priloga 2A,2B,2C

ali 2D) o izvedbi tečaja oziroma izpitov, ki ga odobri predstojnik oddelka. Vodja tečaja izpolni tudi obračun tečaja (Priloga 3), ki ga odobri predstojnik oddelka, ter ga lahko preda koordinatorju tečaja, ko ga dekan določi. Predstojnik oddelka ali prodekan za študijske zadeve ali koordinatorski tečaja preveri pravilnost obračuna in s podpisom odobri obračun (Priloga 3).

19. člen

Tečajnik, ki se na tečaj prijavi in ga vplača ter se tečaja iz kateregakoli razloga ne udeleži se vplačani znesek na njegovo prošnjo vrne v deležu 90% vplačanega zneska ali pa vplačilo velja za udeležbo na naslednjem tečaju

20. člen

Prehodne določbe:

- velja za tečaje, ki se začnejo izvajati 30 dni po sprejetju tega pravilnika
- z dnem začetka veljavnosti tega Pravilnika preneha veljati obstoječi pravilnik, ki urejajo to področje in so v nasprotju s tem Pravilnikom,
- Sestavni del pravilnika so:
 - Priloga 1: prijava tečaja/izpita
 - Priloge 2A: Poročilo o izvedbi tečaj.
 - Priloge 2B: Poročilo o izvedbi tečaj.
 - Priloge 2C: Poročilo o izvedbi tečaj.
 - Priloge 2D: Poročilo o izvedbi tečaj.
 - Priloga 3: Obračun tečaja (xlsx datoteka)



Prof. dr. Stojan Petelin
PREDSEDNIK UO FPP

Priloga 1: Prijava tečaja/izpita

PRIJAVA št: _____

Naziv tečaja: _____

Termin tečaja: od _____ do _____

Tečaj se izvaja v obsegu ur: _____

Število prijavljenih kandidatov: _____

Poimenski seznam:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.

Število predavateljev/ asistentov: _____/ _____

Poimenski seznam predavateljev/ asistentov

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Pripravil:

Organizator oz. vodja tečaja

Prodekan za študijske zadeve

Predstojnik Oddelka

Portorož, dne _____

Priloga 2A: Poročilo o izvedbi tečaja

POROČILO O IZVEDBI TEČAJA PRIJAVLJENEGA S PRIJAVO ŠT. 0X/0X

Naziv tečaja: _____

Termin tečaja: od _____ do _____

Število tečajnikov, ki so opravili, zaključili tečaj: _____

Plačilo tečaja:

Skupaj prihodek tečaja: _____ EUR

DDV (če je bil obračunan) _____ EUR

Materialni stroški _____ EUR

DELITEV NETO ZNESKA TEČAJA NA:

10% zneska na UL FPP je _____ EUR

10% za nakup opreme _____ EUR

80 % za stroške izvedbe tečaja _____ EUR

DELITEV STROŠKOV IZVEDBE TEČAJA NA:

- 13% PP stroški priprave in vodenja tečaja-3%, _____ EUR
Administracija

- priprava pogodb 1,5% _____ EUR

- računovodstvo 1,5% _____ EUR

- koordinator 3,5% _____ EUR

- vodja tečaja 3,5%: _____ EUR

priloga(ime podjetnika, št. pog., izplačilo eur, dajatve)

- 87% AH izvajalcem: (priloga) _____ EUR
(ime predavatelja, št. pog., izplačilo eur,dajatve)

Vodja oz. organizator tečaja:

Z izplačilom soglaša
Dekanja :

Priloga 2B: Poročilo o izvedbi tečaja

POROČILO O IZVEDBI TEČAJA PRIJAVLJENEGA S PRIJAVO ŠT. 0X/0X

Naziv tečaja: _____

Termin tečaja: od _____ do _____

Število tečajnikov, ki so opravili, zaključili tečaj: _____

Plačilo tečaja:

Skupaj prihodek tečaja: _____ EUR

DDV (če je bil obračunan) _____ EUR

Materialni stroški _____ EUR

DELITEV NETO ZNESKA TEČAJA NA:

10% zneska na UL FPP je _____ EUR

30% neto zneska za sklad simulator _____ EUR

60 % za stroške izvedbe tečaja _____ EUR

DELITEV STROŠKOV IZVEDBE TEČAJA NA:

- 13% PP stroški priprave in vodenja tečaja-3%, _____ EUR
Administracija

- priprava pogodb 1,5% _____ EUR

- računovodstvo 1,5% _____ EUR

- koordinator 3,5% _____ EUR

- vodja tečaja 3,5%: _____ EUR

priloga(ime podjemnika, št. pog., izplačilo eur, dajatve)

- 87% AH izvajalcem: _____ EUR

priloga(ime predavatelja, št. pog., izplačilo eur, dajatve)

Vodja oz. organizator tečaja:

Z izplačilom soglaša
Dekanja :

Priloga 2C: Poročilo o izvedbi tečaja

POROČILO O IZVEDBI TEČAJA PRIJAVLJENEGA S PRIJAVO ŠT. 0X/0X

Naziv tečaja: _____

Termin tečaja: od _____ do _____

Število tečajnikov, ki so opravili, zaključili tečaj: _____

Plačilo tečaja:

Skupaj prihodek tečaja: _____ EUR

DDV (če je bil obračunan) _____ EUR

Materialni stroški _____ EUR

DELITEV NETO ZNESKA TEČAJA NA:

10% zneska na UL FPP je _____ EUR

20% zneska za nadomestitev in nabavo nove opreme _____ EUR

70 % za stroške izvedbe tečaja _____ EUR

DELITEV STROŠKOV IZVEDBE TEČAJA NA:

- 13% PP stroški priprave in vodenja tečaja-3%, _____ EUR
Administracija
 - priprava pogodb 1,5% _____ EUR
 - računovodstvo 1,5% _____ EUR
 - koordinator 3,5% _____ EUR
 - vodja tečaja 3,5%: _____ EUR

priloga(ime podjemnika, št. pog., izplačilo eur, dajatve)

- 87% AH izvajalcem: (priloga) _____ EUR
(ime predavatelja, št. pog., izplačilo eur, dajatve)

Vodja oz. organizator tečaja:

Z izplačilom soglaš
Dekanja :

Priloga 2D: Poročilo o izvedbi tečaja

POROČILO O IZVEDBI TEČAJA PRIJAVLJENEGA S PRIJAVO ŠT. 0X/0X

Naziv tečaja: _____

Termin tečaja: od _____ do _____

Število tečajnikov, ki so opravili, zaključili tečaj: _____

Plačilo tečaja:

Skupaj prihodek tečaja: _____ EUR

DDV (če je bil obračunan) _____ EUR

Materialni stroški _____ EUR

DELITEV NETO ZNESKA TEČAJA NA:

10% zneska na UL FPP je _____ EUR

30% zneska za sklad simulator in novo opremo _____ EUR

60 % za stroške izvedbe tečaja _____ EUR

DELITEV STROŠKOV IZVEDBE TEČAJA NA:

- 13% PP stroški priprave in vodenja tečaja-3%, _____ EUR
Administracija
 - priprava pogodb 1,5% _____ EUR
 - računovodstvo 1,5% _____ EUR
 - koordinator 3,5% _____ EUR
 - vodja tečaja 3,5%: _____ EUR

priloga(ime podjetnika, št. pog., izplačilo eur, dajatve)

- 87% AH izvajalcem: (priloga) _____ EUR
(ime predavatelja, št. pog., izplačilo eur, dajatve)

Vodja oz. organizator tečaja:

Z izplačilom soglaša
Dekanja :
