

# LETNO POROČILO 2025

POSLOVNO POROČILO S POROČILOM O KAKOVOSTI

RAČUNOVODSKO POROČILO

Ime zavoda: Univerza v *Ljubljani*, Fakulteta za *pomorstvo in promet*

Krajše ime zavoda: UL FPP

Ulica: Pot pomorščakov 4

Kraj: 6320 Portorož

Spletna stran: [www.fpp.uni-lj.si](http://www.fpp.uni-lj.si)

Elektronski naslov: [dekanat@fpp.uni-lj.si](mailto:dekanat@fpp.uni-lj.si)

Telefonska številka: 05-67 67 250

Številka faksa: 05-67 67 130

Matična številka: 1627015

Identifikacijska številka: SI99219778

Transakcijski podračun: SI56 01100-6030709253

Ustanovitveni sklep: Odlok o preoblikovanju Univerze v *Ljubljani* (Ur.l. RS, št. 82/94, 77/95, 28/2000, 33/03, 79/04 in 36/06)

## KAZALO

1	UVOD .....	1
2	POSLANSTVO IN VIZIJA UNIVERZE V LJUBLJANI .....	2
3	IZVEDENE DEJAVNOSTI V LETU 2023 s samoevalvacijo .....	4
3.1	PO DEJAVNOSTIH .....	4
3.1.1	Izobraževalna dejavnost.....	4
3.1.2	Raziskovalna in razvoja dejavnost.....	17
3.1.3	Prenos in uporaba znanja – tretja dimenzija univerze.....	22
3.1.4	Ustvarjalne razmere za delo in študij .....	25
3.1.5	Upravljanje kakovosti za doseganje odličnosti na vseh področjih delovanja.....	27
3.1.6	Pogoji za izvajanje dejavnosti in podporna dejavnost .....	28
4	STATISTIČNI PODATKI UL (realizacija 2024) .....	34
4.1	ŠTEVILO VPISANIH ŠTUDENTOV .....	34
4.2	ŠTEVILO TUJIH VPISANIH ŠTUDENTOV .....	35
4.3	ŠTEVILO DIPLOMANTOV.....	36
4.4	ŠTEVILO AKREDITIRANIH ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV .....	36
4.4.1	Dodiplomski študijski programi prve stopnje (bolonjski) .....	36
4.4.2	Podiplomski študijski programi druge stopnje (bolonjski).....	36
4.4.3	Podiplomski študijski programi tretje stopnje (bolonjski) .....	36
4.5	ŠTEVILO RAZPISANIH ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV.....	37
4.5.1	Dodiplomski študijski programi prve stopnje (bolonjski) .....	37
4.5.2	Podiplomski študijski programi druge stopnje (bolonjski).....	37
4.5.3	Podiplomski študijski programi tretje stopnje (bolonjski) .....	37
4.6	ŠTEVILO SKUPNIH ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV .....	37
4.6.1	Podiplomski študijski program tretje stopnje (bolonjski) .....	37
5	PRILOGE: .....	38
5.1	ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI UREJAJO DELOVANJE UNIVERZ .....	38
5.2	PREDSTAVITEV ČLANICE /UNIVERZE .....	38
6	Računovodsko poročilo 2025.....	41
	Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ	



# 1 UVOD

---

Ta dokument predstavlja Letno poročilo: poslovno poročilo z integriranim poročilom o kakovosti in računovodskim poročilom Univerze v Ljubljani Fakultete za pomorstvo in promet (ULFPP) za leto 2025.

Univerza v Ljubljani je v maju 2022 v sodelovanju z vodstvom univerze in vseh njenih članic in izbranih zunanjih deležnikov sprejela Strategijo Univerze v Ljubljani 2022 – 2027. Strategija Univerze v Ljubljani 2022–2027 je v sozvočju z osrednjimi evropskimi razvojnimi dokumenti na področju visokega šolstva: [Towards a 2030 Vision on the Future of Universities in Europe](#) (Evropska Komisija, 2020) cilja na vodilno vlogo evropskih univerz v svetu na področju raziskav in inoviranja, ki temeljijo na odličnosti posameznih raziskovalnih disciplin in sposobnosti reševanja večplastnih problemov z interdisciplinarnimi pristopi. Spodbuja sodelovanje in povezovanje univerz med seboj in z drugimi raziskovalnimi ustanovami ter podjetji pri temeljnem in aplikativnem raziskovanju, izmenjavo znanj in podatkov v skladu z načeli FAIR (ang. *findability, accessibility, interoperability, reuse of digital assets*) ter zagotavljanje priložnosti za vseživljenjsko učenje za vse člane akademskih skupnosti; [European Strategy for Higher Education](#) (Evropska komisija) se do leta 2025 osredotoča na podporo evropskim visokošolskim ustanovam pri krepitvi njihovih zmožnosti prilagajanja spremembam ter njihovega prispevka k okrevanju in odpornosti Evrope. Med ključnimi cilji poudarja (1) odličnost v visokošolskem izobraževanju in raziskovanju, ki temelji na vrednotah kakovosti in relevantnosti, 2 raznolikosti in vključujočega akademskega okolja ter temeljnih pravicah in svobodi znanstvenega raziskovanja, (2) nosilno vlogo evropskih visokošolskih ustanov v procesu digitalnega in zelenega prehoda, (3) globlje mednarodno sodelovanje evropskih visokošolskih ustanov za dvig njihove globalne konkurenčnosti ob hkratnem ohranjanju evropske samobitnosti; (4) razvoj enotnih diplomskih listin; [Digital Education Action Plan 2021–2027](#) (Evropska komisija, 2021) izpostavlja dve prednostni področji: (1) spodbujanje razvoja visoko zmogljivih digitalnih izobraževalnih sistemov in delovnih okolij ter (2) krepitev digitalnih znanj in veščin za digitalno preobrazbo. Uspešnost uresničevanja Strategije Univerze v Ljubljani 2022–2027 je pogojena z več zunanjimi dejavniki, med katerimi so najpomembnejši zagotavljanje vsaj enakega deleža BDP za izvajanje javne službe, kot jo prejemajo univerze v primerljivih državah OECD z večinskim financiranjem terciarnega izobraževanja (npr. Avstrija in Nemčija), avtonomija univerze v odnosu do države, enaka obravnava vseh področij raziskovanja v znanosti in umetnosti znotraj ARRS, možnosti za enostavno zaposlovanje in izmenjavo s tujimi znanstveniki in visokošolskimi učitelji ter omogočanje enostavnega vračanja in vključevanja slovenskih raziskovalcev in učiteljev iz uglednih tujih ustanov.

Pri pripravi Letnega poročila za UL FPP so sodelovali:

- prof. dr. Peter Vidmar, dekan UL FPP,
- izr. prof. dr. Marina Zanne, prodekanja za študijske zadeve UL FPP,
- izr. prof. dr. Marko Perković, prodekan za raziskovalno in razvojno delo UL FPP,
- prof. dr. Violeta Jurković, predsednica Komisije za kakovost UL FPP,
- doc. dr. Bojan Beškovnik, koordinator promocije FPP,
- Barbara Ambrožič, knjižnica UL FPP,
- Pavla Magister – referat UL FPP
- Manja Košec, predsednica ŠS UL FPP,
- Marina Surina, vodja računovodsko-finančne službe UL FPP,
- Mateja Hribar Weber, vodja kadrovske službe UL FPP,
- Tamara Pukšič, projektna pisarna in mednarodne izmenjave
- Staša Ferjančič Rosso, projektna pisarna
- Robert Brsa, tajnik UL FPP, koordinator priprave celotnega Letnega poročila.

Letno poročilo bosta na svojih rednih februarskih sejah obravnavala Senat UL FPP in UO UL FPP. Letno poročilo bo v obravnavo poslano ŠS UL FPP, širši javnosti pa bo dostopno na spletnih straneh UL FPP.

## 2 POSLANSTVO IN VIZIJA UNIVERZE V LJUBLJANI

---

### Poslanstvo Univerze v Ljubljani

Univerza v Ljubljani je največja in najboljša visokošolska in znanstveno raziskovalna ustanova v Republiki Sloveniji. V evropskem merilu predstavlja po številu študentov večjo, po številu zaposlenih pa srednje veliko visokošolsko institucijo. Je celovita Univerza, ki vključuje 23 fakultet in 3 umetniške akademije.

Univerza v Ljubljani poslanstvo dosega z naslednjimi aktivnostmi:

- gojiti vrhunsko raziskovanje ter dosegati odličnost in najvišja etična merila na vseh področjih znanosti in umetnosti. Skrbeti za utrjevanje nacionalne samobitnosti, tudi z razvojem slovenske znanstvene in strokovne terminologije, kar dosega tudi preko lastne založniške dejavnosti;
- na osnovi lastnega raziskovanja ter domačih in tujih raziskovalnih dosežkov izobraževati ustvarjalne, kritično misleče in vrhunske znanstvenike, umetnike in strokovnjake, ki so usposobljeni za trajnostno naravnano in odgovorno vodenje ob upoštevanju izročila evropskega razsvetljenstva in humanizma ter človekovih pravic. Posebno skrb namenjati vključujočemu raziskovalnemu, izobraževalnemu in delovnemu okolju ter razvoju talentov ob upoštevanju humanističnih načel;
- spodbujati interdisciplinarni in multidisciplinarni študij ter izmenjevati svoje dosežke na področju znanosti in umetnosti z drugimi univerzami in znanstveno raziskovalnimi ustanovami. Tako bo UL prispevala svoj delež v slovensko in svetovno zakladnico znanja, iz nje prenašala znanje med študente in študentke ter prispevala h globalni družbi znanja;
- sodelovati z organizacijami iz gospodarstva in vseh drugih dejavnosti v javnem in zasebnem sektorju, z državnimi organi, lokalnimi skupnostmi ter civilno družbo. S tem bo UL pospeševala uporabo svojih raziskovalnih in izobraževalnih dosežkov ter prispevala k družbenemu razvoju. Z dejavnim odzivanjem na dogajanja v svojem okolju mora UL predstavljati kritično vest družbe in sooblikovati državljane in državljanke, ki se bodo odločno in odgovorno spoprijemali z razvojnimi izzivi 21. stoletja. V sodelovanju z več kot 4.000 deležniki smo določili tudi najpomembnejše trajnostne (družbene, okoljske in gospodarske) izzive, ki jih bo v okviru svojega poslanstva in strategije naslavljala UL in s tem prispevala k napredku in blagostanju družbe.

Vizija UL je, da bo leta 2027 med vodilnimi univerzami, soustvarjalkami inovativne družbe znanja in širše družbene blaginje na temeljih vrednot etičnega sobivanja v Srednji in Vzhodni Evropi. Univerza v Ljubljani ohranja vrednote, s katerimi utrjuje svojo akademsko skupnost ter si prizadeva za svojo aktivno vlogo doma in v svetu. Svoje izobraževanje, raziskovanje, strokovno in javno delovanje ter razmerja utemljuje na:

- ♣ humanizmu in spoštovanju človekovih pravic, vključujoč enakost možnosti, vključenosti in načelo solidarnosti,
- ♣ etičnem in odgovornem odnosu do sveta in prihodnjih generacij,
- ♣ akademski odličnosti in zagotavljanju najvišje kakovosti,
- ♣ akademski svobodi sodelavcev in sodelavk, študentov in študentk, posebej svobodi ustvarjalnosti in kritičnega uma,
- ♣ avtonomiji v odnosu do države, političnih strank, podjetij in verskih ter drugih skupnosti.

Univerza v Ljubljani goji temeljno, aplikativno in razvojno raziskovanje ter si prizadeva dosegati odličnost in najvišjo kakovost ter izpolnjevati najvišja etična merila na vseh področjih znanosti, umetnosti in tehnike. Na teh področjih skrbi za utrjevanje nacionalne samobitnosti, posebej z razvojem slovenske strokovne terminologije.

Na osnovi lastnega raziskovanja ter domačih in tujih raziskovalnih dosežkov izobražuje kritično misleče vrhunske znanstvenike, umetnike in strokovnjake, ki so usposobljeni za vodenje trajnostnega razvoja, ob upoštevanju izročila evropskega razsvetljenstva in humanizma ter ob upoštevanju človekovih pravic. Posebno skrb namenja razvoju talentov.

Spodbuja interdisciplinarni in multidisciplinarni študij. Izmenjuje svoje dosežke na področju znanosti in umetnosti z drugimi univerzami in znanstvenoraziskovalnimi ustanovami. Tako prispeva svoj delež v slovensko in svetovno zakladnico znanja in iz nje prenaša znanje med študente in druge uporabnike.

Sodeluje z organizacijami iz gospodarstva in storitvenih dejavnosti v javnem in zasebnem sektorju, z državnimi organi, lokalnimi skupnostmi ter s civilno družbo. S tem pospešuje uporabo svojih raziskovalnih in izobraževalnih dosežkov ter prispeva k družbenemu razvoju. Z dejavnim odzivanjem na dogajanja v svojem okolju predstavlja kritično vest družbe.

### **Usklajenost vizije Fakultete za pomorstvo in promet z vizijo Univerze v Ljubljani**

Univerza v Ljubljani je leta 2025 prepoznana, mednarodno odprta in odlična raziskovalna univerza, ki ustvarjalno prispeva h kakovosti življenja.

Poslanstvo in vizija Fakultete za pomorstvo in promet zajemata:

- dosledno izvrševanje poslanstva in strategije Univerze v Ljubljani 2022-2027,
- zagotavljanje nacionalnega in mednarodnega ravnovesja v kakovosti študija z matičnih področij fakultete, ki so pomorstvo - transport - promet - logistika,
- zagotavljanje ravnovesja vseh študijskih programov za potrebe slovenske države in gospodarstva ter izpolnjevanje izzivov znanstvenega in tehnično-tehnološkega napredka na področju pomorstva in prometa,
- zagotavljanje akademske opredelitve za znanstveno raziskovalno fakulteto s področja pomorstva in prometa,
- povečanje števila kvalitetnih visokošolskih delavcev in sodelavcev, predvsem s področja pomorstva in prometne tehnologije in logistike,
- sodelovanje z državnimi institucijami, resornimi ministrstvi, zunanji partnerji, lokalno in regionalno oblastjo s stališča vključevanja v strokovne razprave in reševanje širše problematike s področja pomorstva in prometa,
- sodelovanje s fakultetami in visokimi šolami znotraj Univerze v Ljubljani, Univerze v Mariboru, Univerze na Primorskem ter samostojnimi visokošolskimi zavodi in univerzami, predvsem na področju strojništva, gradbeništva, ekonomije in prava, kot tudi s fakultetami in visokimi šolami sosednjih in drugih evropskih držav na področju pomorstva in prometa,
- vzpostavljanje sodelovanja v Evropski mreži prometnih fakultet in Evropski mreži pomorskih fakultet,
- sodelovanje v mednarodnih izmenjavah študentov in učiteljev v okviru evropskih projektov Erasmus-Socrates, Leonardo da Vinci in podobno,
- nadaljevanje in intenziviranje projektov vseživljenjskega učenja,

temeljno, aplikativno in razvojno raziskovanje, pri čemer si prizadevamo dosežati odličnost in najvišjo kakovost na področjih pomorstvo - transport - promet - logistika.

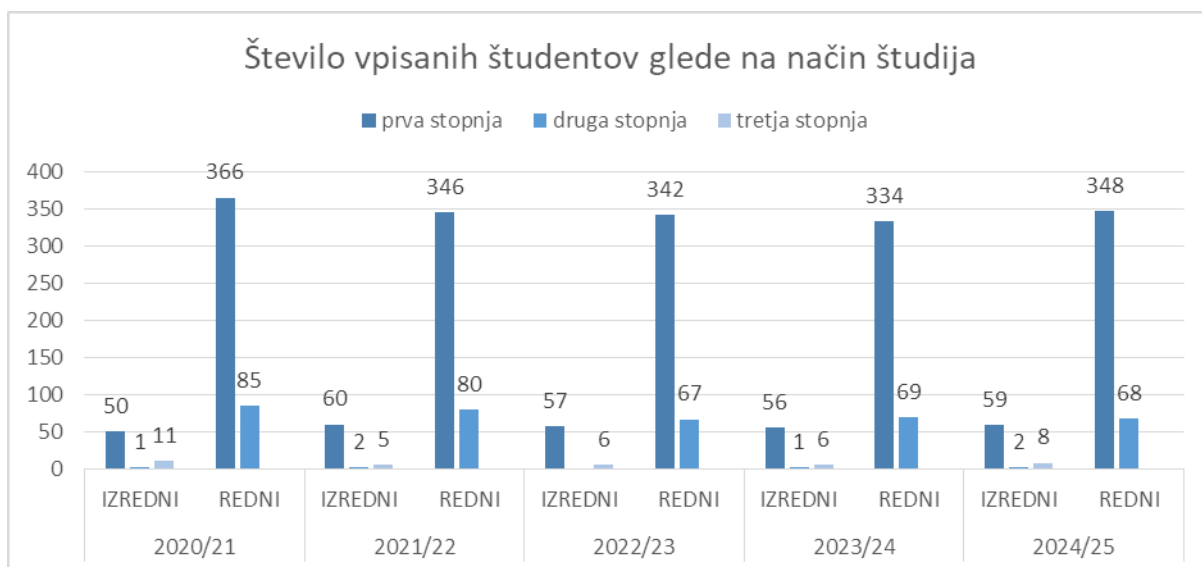
### 3 IZVEDENE DEJAVNOSTI V LETU 2023 S SAMOEVALVACIJO

#### 3.1 PO DEJAVNOSTIH

##### 3.1.1 Izobraževalna dejavnost

V študijskem letu 2024/25 je bilo vpisanih skupno (vse tri stopnje) 485 rednih in izrednih študentov (leto prej 466). Na fakulteti je na dan 31.12.2025 bilo zaposlenih 42 učiteljev-raziskovalcev, 2 mlada raziskovalca in 19 strokovnih delavcev, med katerimi sta bili 2 čistilki. S fakulteto je sodelovalo 24 pogodbenih učiteljev-raziskovalcev. Število zaposlenih se je glede na preteklo študijsko leto zmanjšalo za 5 % pri strokovnem osebju, medtem ko je število učiteljev in raziskovalcev ostalo nespremenjeno. Za 8 % se je zmanjšalo število pogodbenih sodelavcev. Cilj Fakultete ostaja skrbeti za dvig kakovosti pri enakem številu zaposlenih in hkrati tudi načrtno obnavljati kader z mlajšimi sodelavci.

Na vse študijske programe, razen na programe tretje stopnje, se vpisujejo večinoma redni študentje.

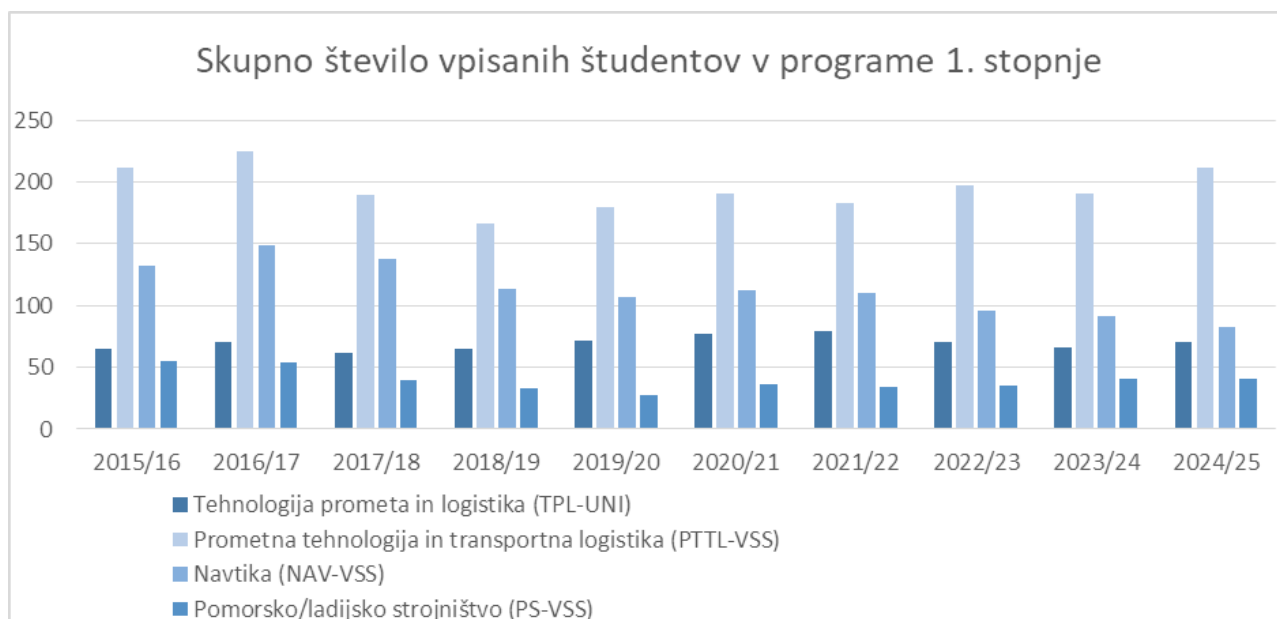


Slika 1. Skupno število vpisanih študentov glede na način študija na programih vseh stopenj v zadnjih petih letih (vir: <https://ulportal.uni-lj.si/tajnistvo/poslovnoporocilo/PODATKI/default.aspx>)

##### 3.1.1.1 Prva stopnja z evalvacijo študijskih programov

UL FPP izvaja štiri študijske programe prve stopnje. V študijskem letu 2024/2025 se je nadaljevalo izobraževanje na triletnih študijskih programih rednega in izrednega študija 1. stopnje, in sicer za pridobitev univerzitetne izobrazbe **Tehnologija prometa in logistika** ter za pridobitev visoke strokovne izobrazbe **Prometna tehnologija in transportna logistika**. V študijskem letu 2024/2025 je tretjič potekal vpis v prve letnike prenovljenih visokošolskih študijskih programov **Navtika** in **Pomorsko (prej Ladijsko) strojništvo**. S prenovno študijskega programa Navtika so bile zadovoljene nove zahteve Mednarodne pomorske organizacije (IMO), študijski program Pomorsko strojništvo pa obsega več tehničnih vsebin kot nadomeščeni študijski program in naj bi omogočal boljšo zaposljivost diplomantov na kopnem. Na študijskem programu Pomorsko strojništvo se v letu 2024/2025 nadaljeval rast vpisa, in sicer 18 % več kot leto prej (54 % več kot pri prvem vpisu na ta študijski program), na Navtiki je tudi zabeležena rast, in sicer za 12 % v primerjavi z letom 2023/2024. Na tem študijskem programu še ne moremo govoriti o trendu. V študijskem letu

2022/2023 bil prvič ponujena vojaška smer na vseh visokošolskih strokovnih študijskih programih, ki pa zaenkrat ostaja relativno malo izbrana smer.

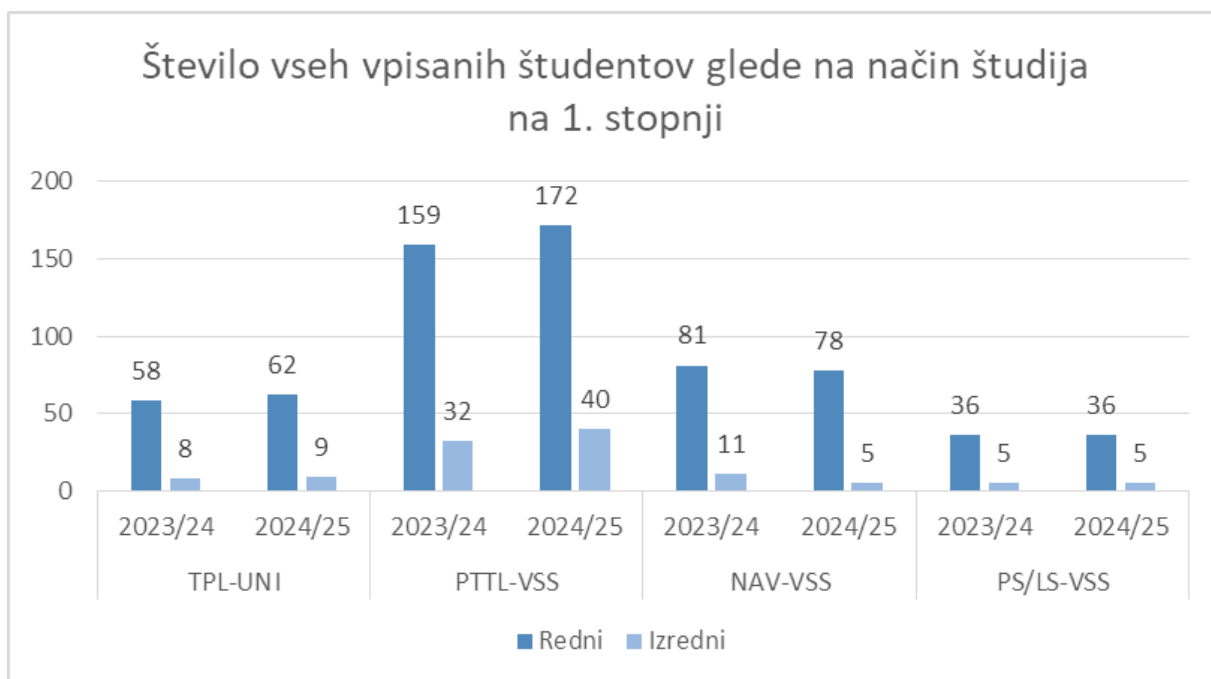


Slika 2. Število vpisanih študentov po študijskih programih 1. stopnje v zadnjih desetih študijskih letih (vir: <https://ulportal.uni-lj.si/tajnistvo/poslovnoporocilo/PODATKI/default.aspx>)

Študijska programa Navigacije in Pomorskega strojništva sta mednarodno akreditirana pri Evropski agenciji za pomorsko varnost (EMSA) in regulirana z Mednarodno konvencijo o standardih za usposabljanje, pooblastilih in opravljanje straže pomorščakov (STCW) ter priporočili IMO. Konvencija STCW natančno predpisuje strokovne vsebine, ki jih morajo študenti osvojiti tekom študija, da bi lahko v prihodnosti služili kot častniki v trgovski mornarici in nato postali poveljniki oz. upravitelji stroja. Fakulteto obiskuje komisija EMSE, ki je od 2010 pregleduje izvajanje Direktive 2008/106/EC o usposabljanju pomorščakov in priporoča uskladitve. Po končanem študiju morajo študentje opraviti enoletno vodeno pripravništvo na ladjah oceanske plovbe kot kadeti ali asistenti stroja. Nato opravijo strokovni izpit za častnika trgovske mornarice pred izpitno komisijo Uprave za pomorstvo RS.

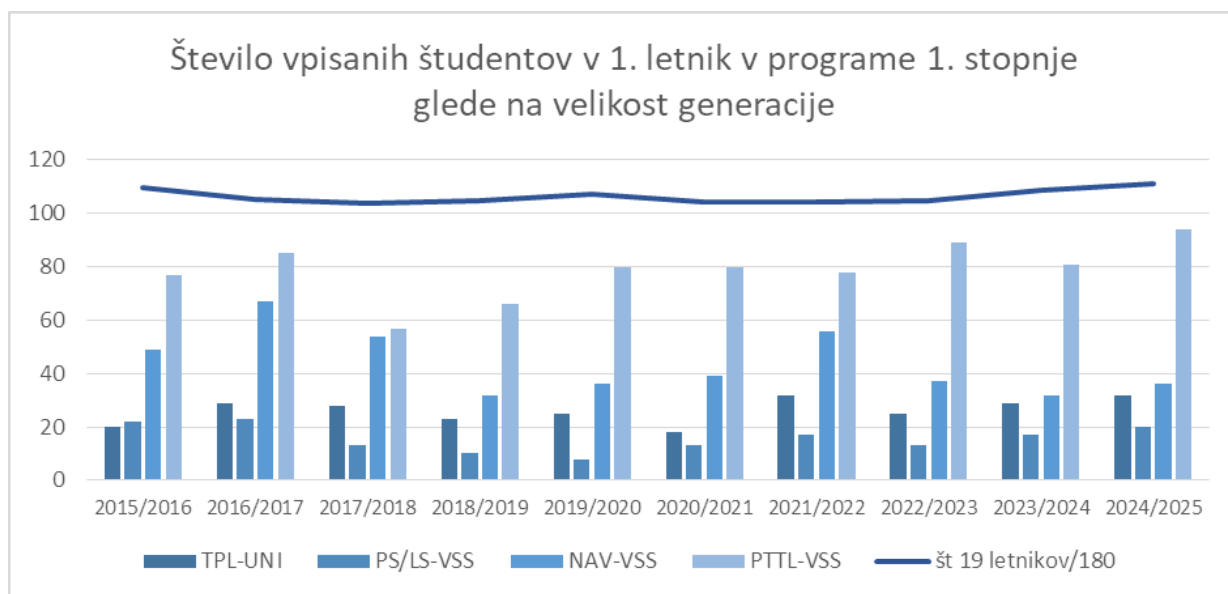
Število redno in izredno vpisanih študentov v programe na 1. stopnji, je v 2024/2025 glede na 2023/2024 naraslo za 4 %; natančneje za 3 % rast na rednem in za 9,5 % na izrednem študiju.

Na visokošolskem strokovnem študijskem programu Prometna tehnologija in transportna logistika je v študijskem letu 2024/25 (vključno z absolventi) vpisanih 172 (leto prej 159) rednih in 40 (leto prej 32) izrednih študentov, na univerzitetnem študijskem programu Tehnologija prometa in logistika 62 (leto prej 58) rednih in 9 (leto prej 8) izrednih študentov, na visokošolskem strokovnem študijskem programu Navigacija 78 (leto prej 81) rednih in 5 (leto prej 11) izrednih študentov ter 36 (leto prej tudi 36) rednih in 5 (leto prej tudi 5) izrednih študentov programa Pomorsko strojništvo oz. po starem Ladijsko strojništvo.



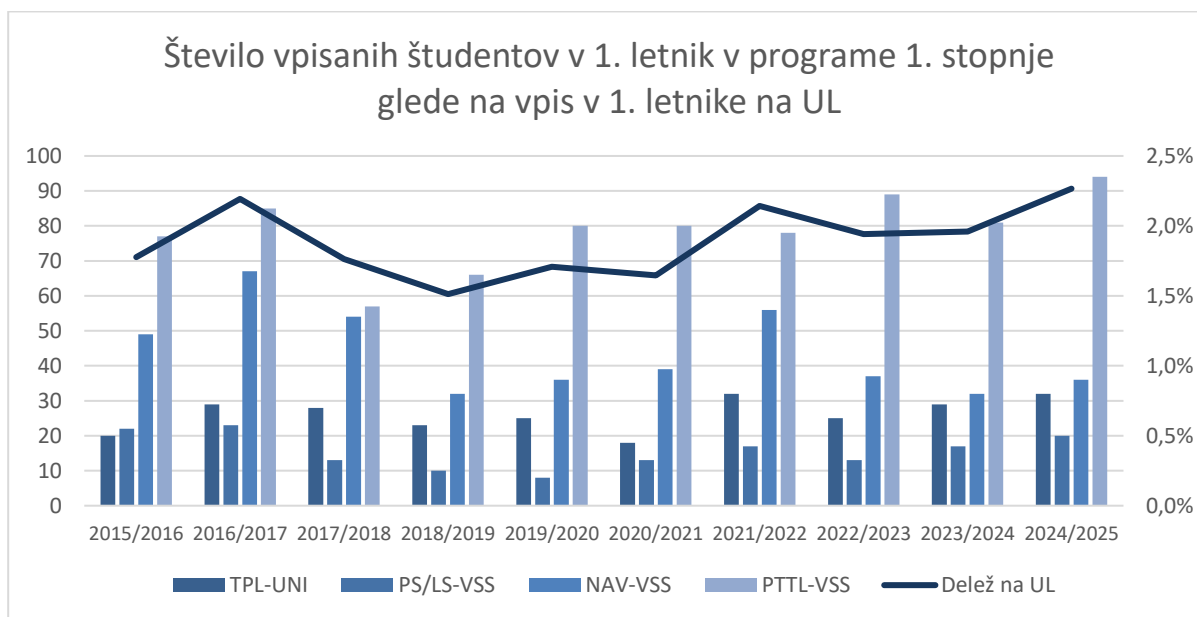
Slika 3. Skupno število vpisanih študentov glede na način študija na programih 1. stopnje v zadnjih dveh letih (vir: <https://ulportal.uni-lj.si/tajnistvo/poslovnoporocilo/PODATKI/default.aspx>)

Generacija 19 letnikov od leta 2022 povečuje. V letu 2024 jih je bilo v povprečju (6-mesečni podatki) okrog 19.600 v letu 2025 pa skoraj 20.000. Vpis na naše študijske programe v povprečju hitreje kot se povečuje generacija. V študijskem letu 2024/2025 se je na Fakulteto za pomorstvo in promet (FPP) vpisalo 0,9 % generacije, v študijskem letu 2023/2024 pa 0,8 %.



Slika 4. Število vpisanih v 1. letnik po študijskih programih v zadnjih desetih letih in primerjava s številčnostjo generacij 19 letnikov (vir: <https://ulportal.uni-lj.si/tajnistvo/poslovnoporocilo/PODATKI/default.aspx> in <https://pxweb.stat.si/>)

Podobno dobimo, če primerjamo vpisa na FPP in vpis na vse študijske programe Univerze v Ljubljani (UL); na FPP se je v študijskem letu 2024/2025 vpisalo 2,3 % vseh študentov vpisanih na UL, leto prej pa 2,0 %.



Slika 5. Število vpisanih v 1. letnik po študijskih programih v zadnjih desetih letih in primerjava z vpisom v 1. letnike vseh študijskih programov na UL (vir: <https://ulportal.uni-lj.si/tajnistvo/poslovnoporocilo/PODATKI/default.aspx>)

Vpis v 1. letnike 1. stopnje v študijskem letu 2024/2025 (182) je bil glede na 2023/2024 (159) za skoraj 15 % boljši. Rast vpisa je bila zabeležena na vseh študijskih programih; najmanj, še vedno pa za dobrih 10 % je naraslo število vpisanih študentov na univerzitetni študijski program Tehnologija prometa in logistika, 12,5 % na Navtiki, 16 % na visokošolskem študijem programu Prometna tehnologija in transportna logistika ter največ na študijskem programu Pomorsko strojništvo, skoraj 18 %. Promoviranje študija in poklicev, za katere na fakulteti izobražujemo, je potekalo po srednjih šolah in v družbenih medijih, posebno v času, ko se dijaki odločajo o nadaljnjem študiju. Aktivnosti promocije se se kvalitetno in kvantitetno krepile v smislu promocije poklicev v znanosti, tehnologiji, inženirstvu in matematiki (STEM) v okviru Razvojnega stebra financiranja. Na študijski program Pomorsko strojništvo, ki se v taki obliki izvaja šele tri leta smo z dobro promocijo predvsem na tehniških šolah in vzpostavitev lastnega laboratorija za ladijsko strojništvo, kar izboljšuje možnosti za izvedbo pedagoškega procesa, ter dobro reklamo od ust do ust, zabeležili največjo rast vpisa.

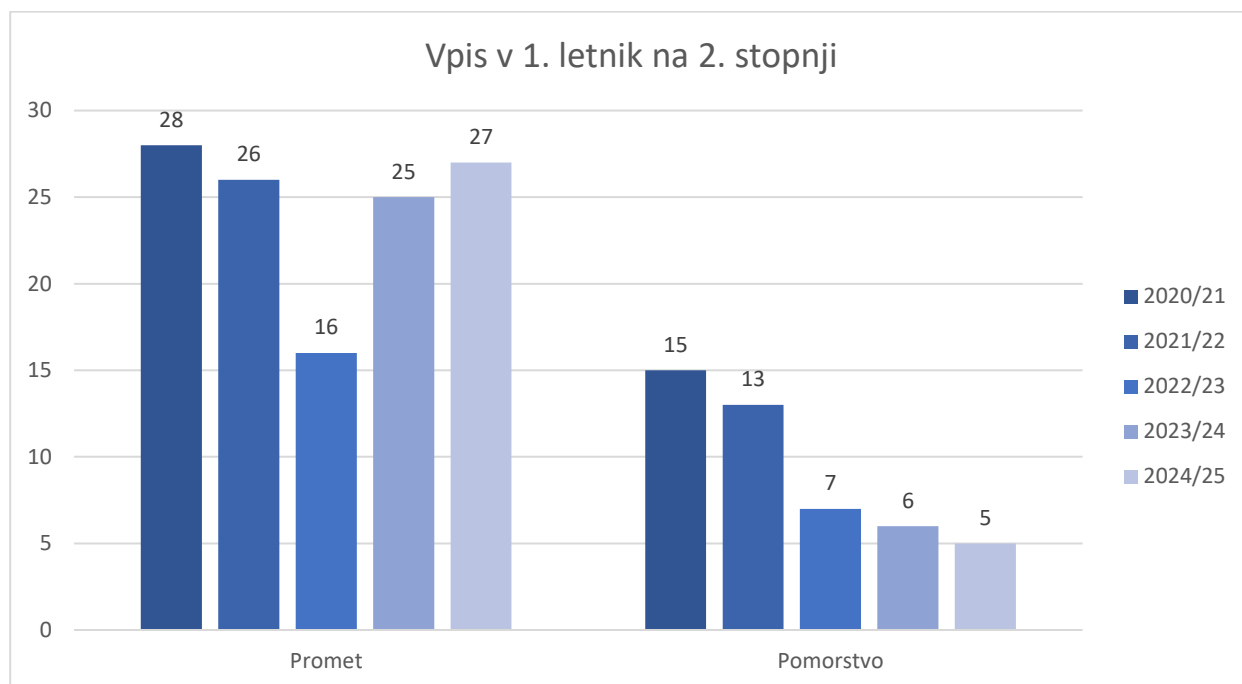
V letu 2024/2025 promocije v zamejstvu nismo izvedli, smo pa vse programe predstavili na spletni predstavitvi bodočim mednarodnim študentom v organizaciji UL. To se je že v predhodnih letih izkazalo kot uspešno in s področja bivše skupne države vpišemo precej študentov; v študijskem letu 2024/2025 smo imeli na študijskih programih 1. stopnje skupno vpisanih 57 tujih študentov (v študijskem letu 2023/2024 pa 53), od tega kar 51 s področja bivše skupne države.

### 3.1.1.2 Druga stopnja z evalvacijo študijskih programov

Druga bolonjska stopnja je v desetem letu izvajanja študijskem letu 2019/2020 doživela preno in preimenovanje v študij 2. stopnje. Prenovljeni celotni program 2. stopnje se je, ustrezno akreditiran, začel izvajati v študijskem letu 2020/2021. Zadnja generacija po starem programu je poslušala zadnje predavanje junija 2021 in je morala študij zaključiti do konca septembra 2024.

Na programih 2. stopnje sta od začetka študijskega leta 2021/2022 samo še programa Pomorstvo in Promet, vsak se izvaja brez členitve. Redni in izredni študentje podiplomskega študija 2. stopnje so med izvajanjem študijskega procesa združeni, urnik je prirejen izrednim študentom v popoldanskem času in poteka od ponedeljka do četrтка od 16:20 naprej.

V študijskem letu 2024/2025 je bilo skupaj na 2. stopnji vpisanih 70 študentov, enako kot leto prej. V 1. letnik se je v študijskem letu 2024/2025 vpisalo 5 na Pomorstvo in 27 na Promet, medtem ko se je v 2022/2023 vpisalo na Pomorstvo 6, na Promet pa 25 študentov.



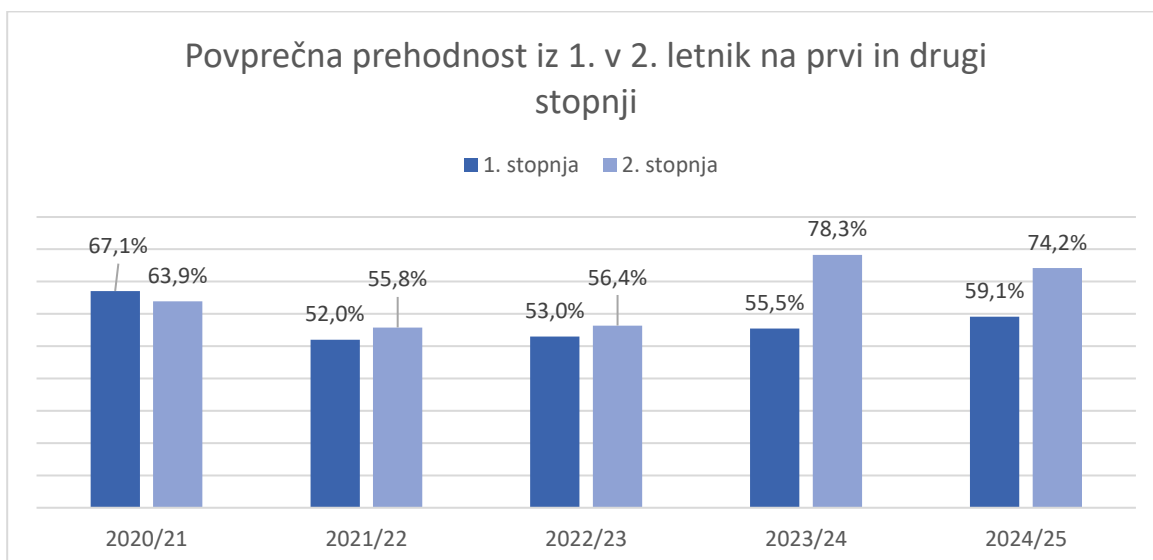
Slika 6. Število vpisanih študentov v 1. letnik 2. Stopnje v zadnjih petih letih; rdeča črta označuje začetek izvedbe prenovljenih študijskih programov 2. Stopnje (vir: <https://ulportal.uni-lj.si/tajnistvo/poslovnoporocilo/PODATKI/default.aspx>)

Visoka zaposljivost diplomantom in celo študentov zaključnih letnikov preusmerja pozornost od nadaljnega študija, vendar na študijskem programu Promet vseeno beležimo rast vpisa, čeprav so skoraj vsi študentje tudi zaposleni. Drugače je pri študentih Pomorstva, kjer je narave službe taka, da ne morejo istočasno delati in študirati (tisti, ki so zaposleni na ladjah). Posledično lahko ugotovimo, da na 2. stopnji, na kateri vseeno prevladujejo redni študentje (možno zaradi izvedbe v popoldanskem času). Za zaposlitev na ladji ni potrebno zaključiti 2. stopnje, tisti pomorci, ki se odločijo za kariero na kopnem pa vpišejo usmeritev Promet.

V letu 2024/2025 smo četrtič izvedli prenovljena programa na drugi stopnji, ki sta vsakoletno v okviru dovoljenega deležna manjših vsebinskih posodobitev.

### 3.1.1.3 Prehodnost na študijskih programih 1. In 2. stopnje

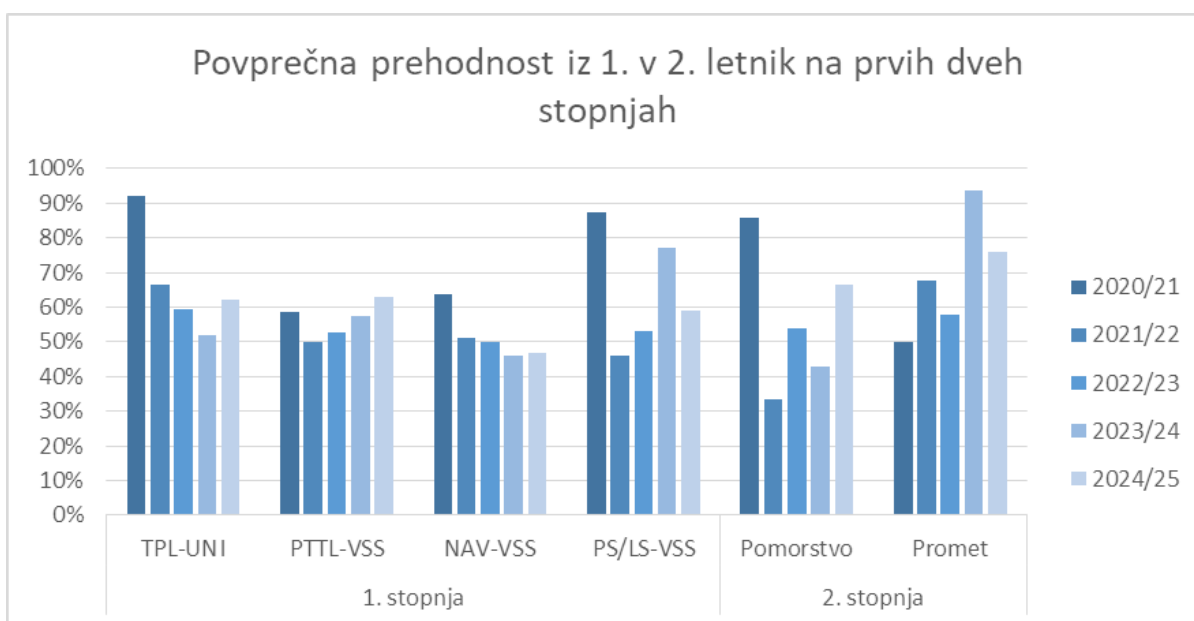
Prehodnost ocenjujemo z deleži napredovanj študentov v višje letnike in tudi z že omenjenim deležem diplomantov glede na vpise v zaključne letnike. V študijskem letu 2024/2025 je prehodnost na 2. stopnji nekoliko upadla, medtem ko je prehodnost na 1. stopnji nekoliko povišala, čeprav je bila na rednem študiju na visokošolskem študijskem programu Prometna tehnologija in transportna logistika, le-ta nižja kot kadarkoli prej, slabih 25 %.



Slika 7. Povprečna prehodnost študentov na 1. in 2. stopnji v zadnjih petih letih (vir: <https://ulportal.uni-lj.si/tajnistvo/poslovnopporocilo/PODATKI/default.aspx>)

Na univerzitetnem študijskem programu Tehnologija prometa in logistika je prehodnost narasla za 10 % in se po dveh letih upadanja približala tisti iz leta 2021/2022. Gledano skupaj redne in izredne študente, beležimo upad prehodnosti zgolj na študijskem programu Pomorsko strojništvo; ta je bil izrazit, kar 18 %, medtem ko na študijskem programu Navtika, kjer je prehodnost še vedno najnižja, beležimo slab 1 % rasti prehodnosti, na visokošolskem študijskem programu Prometna tehnologija in transportna logistika, pa dobrih 5 %, in sicer na račun velikega števila izrednih študentov.

V preteklosti je bila povprečna prehodnost v petletnem obdobju na obeh študijskih programih 2. stopnje zelo podobna (leta 2022/2023, in sicer 54 % oz. na Pomorstvu celo za 0,5 % višja), potem je bila v letu 2023/2024 na Prometu prehodnost dvakrat višja kot na Pomorstvu, v letu 2024/2025 pa se je na obeh programih prehodnost približala, na študijskem programu Pomorstvo je narasla na 67 %, na študijskem programu Promet pa upadla na 76 %.



Slika 8. Prehodnost rednih študentov iz 1. v 2. letnik na prvih stopnjah v zadnjih petih letih (vir: <https://ulportal.uni-lj.si/tajnistvo/poslovnopporocilo/PODATKI/default.aspx>)

Cilj glede rasti prehodnosti za 3 % smo deloma dosegli; na študijskih programih prve stopnje je prehodnost narasla za 3,6 %, na študijskih programih 2. stopnje pa je upadla za 4 %.

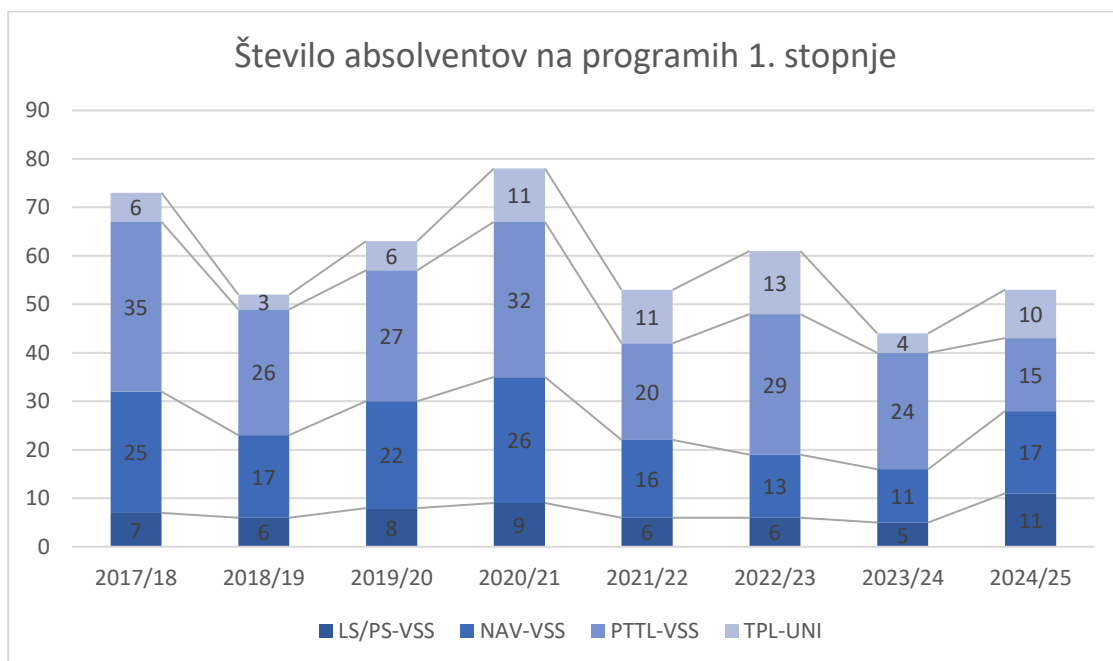
Pedagogi so se udeleževali različnih didaktičnih tečajev in tečajev uporabe IKT. Nadaljevali smo s sistemom tutorstva (v letu 2024/2025 smo izvedli 77 tutorskih ur) in pedagoških tržnic, kjer si izmenjujemo izkušnje s pristopi, ki jih v razredu apliciramo. Z vsem tem bomo tudi nadaljevali.

Tabela 1. Ugotovljene slabosti in nevarnosti na področju izobraževalne dejavnosti ter predvideni cilji in ukrepi za njihovo doseganje

Področje	Ključne slabosti/ nevarnosti	Cilj	Ukrep	Status	Dodatna obrazložitev
Izobraževalna dejavnost	<p>Upad znanja in zainteresiranosti vpisanih študentov.</p> <p>Posodobljen program Navtika je verjetno zahtevnejši od predhodnega.</p> <p>Univerzitetni študijski program je potrebno posodobiti.</p> <p>Nevarnost je odliv po 1. letniku na novonastale študijske programe ali pa že vpis na le-te, ki ne nudijo take kakovosti študija in jih študenti dojemajo kot lažje.</p>	<p>Povečanje redne prehodnosti iz prvega v drugi letnik na obeh stopnjah vsaj za 3 % glede na 2024/2025.</p> <p>Posodobitev študijskega programa Tehnologija prometa in logistika do vpisnega leta 2028/2029. Priprave na posodobitev drugih študijskih programov s področja Prometa in logistike.</p>	<p>Nadaljevati z okrepljenim delom predmetnih tutorjev; na mesečnih Pedagoških tržnicah FPP predstavljati dobre prakse dela s študenti.</p> <p>Nadaljevanje postopka spremembe študijskega program Tehnologija prometa in logistika s sestanki na oddelku in preverjanjem sorodnih študijskih programov.</p>	<p>Cilj glede povečanja prehodnosti smo deloma dosegli. Vključeno v program dela 2025/2026.</p>	<p>V letu 2024/2025 je potekal tretji vpis po prenovljenih študijskih programih Navtika in Pomorsko (prej ladijsko) strojništvo. Obdobje daljše primerljivosti prehodnosti in vpisa je zato težavnejši in nekoliko zamegljen.</p>

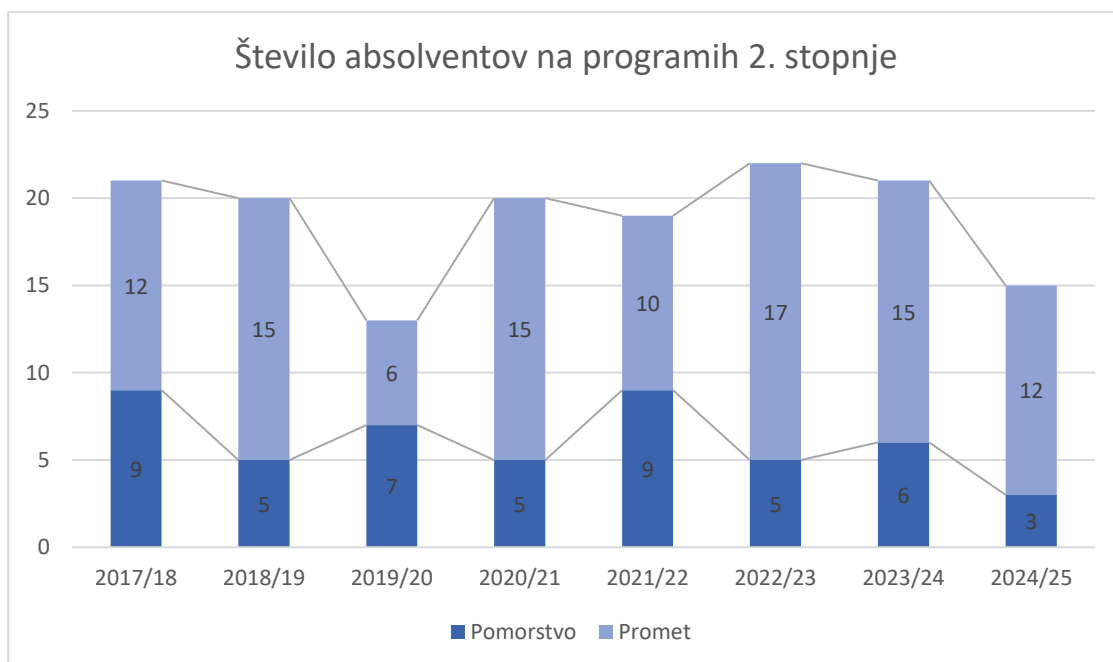
#### 3.1.1.4 Absolventi in diplomanti na vseh stopnjah

Dinamika gibanja števila absolventov in diplomantov je pomemben kazalnik zaposljivosti, ki je sicer po podatkih MIZŠ (2022) za diplomante Fakultete za pomorstvo in promet zelo ugodna, a možnost pridobitve zaposlitve pred zaključkom študija je mnoge študente usmerila od želje po dokončanju. Posebno na 1. stopnji je z leti veliko študentov prekinjalo študij za več kot dve leti in poskušalo ob svojem času opraviti preostale obveznosti. V 2022/2023 smo se na Fakulteti odločili bolj intenzivno vabiti študente k dokončanju študija pod pogoji, ki jim jih za nedokončane obveznosti nalaga zadnji akreditirani študijski program. To je vplivalo na večje število diplomantov. Za morebitno dodatno pomoč študentom po daljši prekinitvi fakulteta namenja dodatna sredstva.



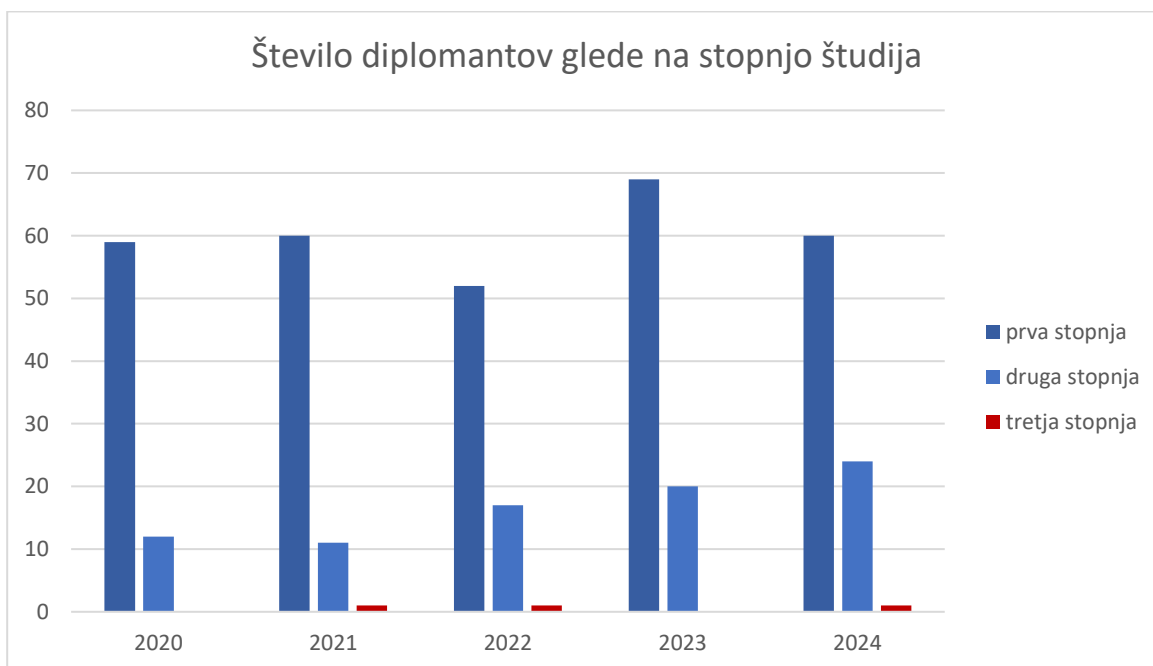
Slika 9. Število absolventov ne glede na način študija na študijskih programih prve stopnje v zadnjih sedmih študijskih letih (vir: <https://ulportal.uni-lj.si/tajnistvo/poslovnoporocilo/PODATKI/default.aspx>)

V študijskem letu 2024/2025 je število absolventov na prvi stopnji glede na 2023/2024 naraslo za petino, na vseh študijskih programih je število absolventov znatno naraslo (TPL-UNI 150 %, PS/LS-VSS 120 % in NAV-VSS 55 %, medtem ko je na najboljšežnejšem študijskem programu le-to upadlo za 38 %).



Slika 10. Število absolventov ne glede na način študija na študijskih programih druge stopnje v zadnjih sedmih študijskih letih (vir: <https://ulportal.uni-lj.si/tajnistvo/poslovnoporocilo/PODATKI/default.aspx>)

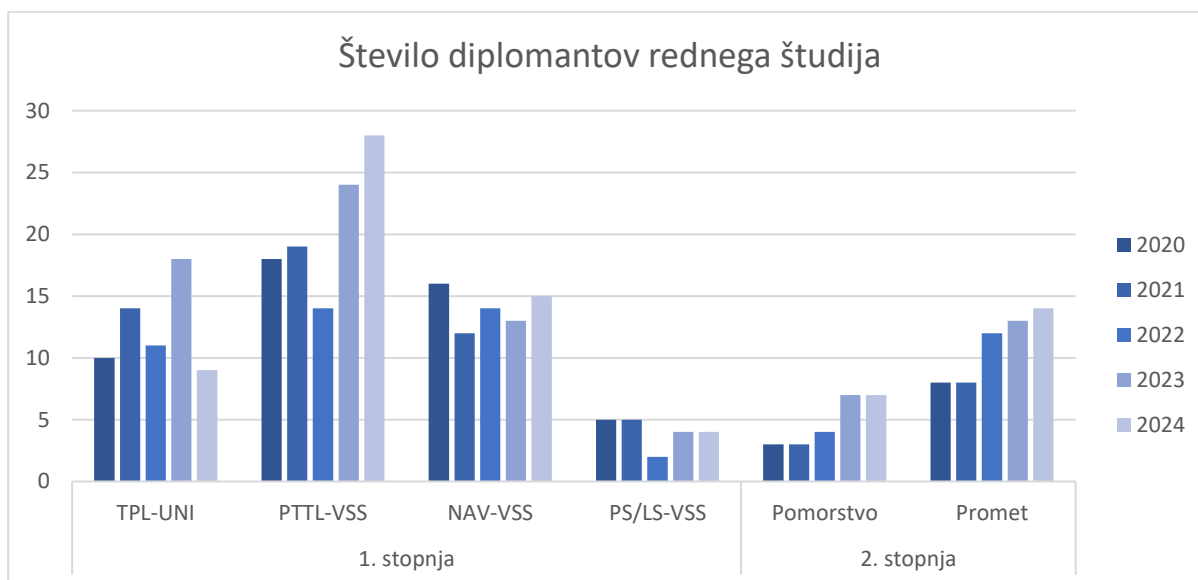
V letu 2024 je študij zaključilo 85 študentov, 4 manj kot v letu 2023. Največ diplomantov je pričakovano na prvi stopnji, skupaj 60. Na drugi stopnji je bilo 24 diplomantov, imeli pa smo tudi en zaključek doktorskega študija.



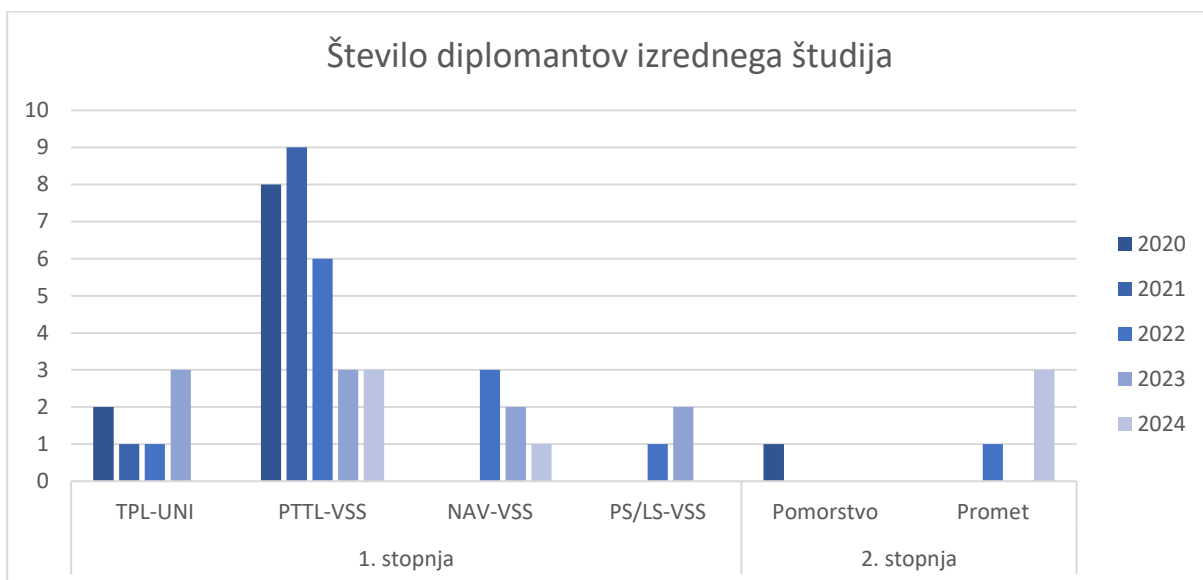
Slika 11. Število diplomantov glede na stopnjo študija v zadnjih petih letih (vir: <https://ulportal.unilj.si/tajnistvo/poslovnopporocilo/PODATKI/default.aspx>)

Med diplomanti dodiplomskega študija prevladujejo diplomanti visokošolskih strokovnih programov, kar je razumljivo, saj je na UL FPP vpisanih sorazmerno več študentov v visokošolske strokovne programe (81 % diplom na visokošolskih študijskih programih). Leta 2024 je na študijskih programih 1. stopnje s področja prometa diplomiralo 67 % diplomantov (8 oz. 17 % manj kot leto prej). Na študiskem programu Navigacija je v zadnjih treh letih število diplomantov dokaj konstantno, med 15 in 17.

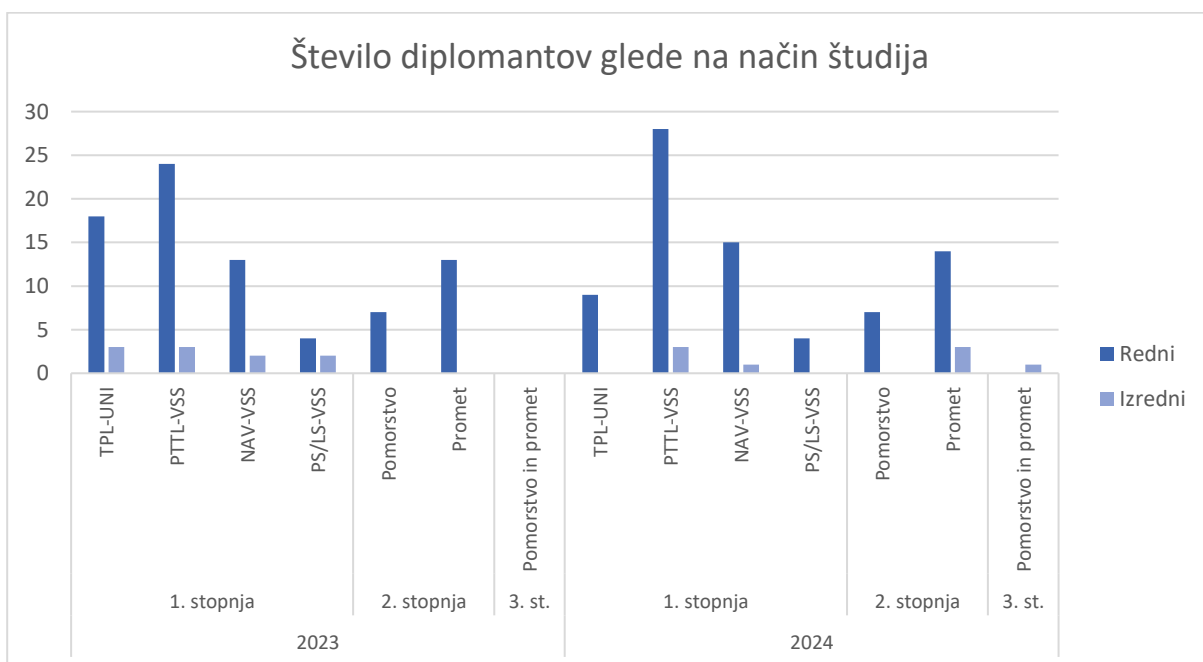
Tako kot je večina vpisanih študentov rednih, tako je tudi večina diplomantov rednih študentov; v letu 2024 je diplomiralo 77 rednih študentov in 8 izrednih študentov kot je razvidno iz naslednjih slik.



Slika 12. Število diplomantov rednega študija v zadnjih petih koledarskih letih (vir: <https://ulportal.unilj.si/tajnistvo/poslovnopporocilo/PODATKI/default.aspx>)



Slika 13. Število diplomantov izrednega študija v zadnjih petih letih (vir: <https://ulportal.uni-lj.si/tajnistvo/poslovnoporocilo/PODATKI/default.aspx>)



Slika 14. Primerjava števila diplomantov po načinu študija v letu 2023 in 2024 (vir: <https://ulportal.uni-lj.si/tajnistvo/poslovnoporocilo/PODATKI/default.aspx>)

### 3.1.1.5 Izvajanja programov fakultete in okolje

Za promocijo programov dodiplomskega študija opravljamo predstavitve na srednjih šolah. Redno se udeležujemo Informativne, organiziramo dneve odprtih vrat in seveda informativne dneve z udeleženci iz gospodarstva. Prisotni smo tudi v časopis. Na dnevih odprtih vrat oz. dogovorjenih obiskih srednjih šol razkažemo didaktično opremo, laboratorije in prostore.

Zadnja leta se povečuje vpis tujih študentov na naše študijske programe. Opazili smo težave pri sledenju študijskim vsebinam pri tujih študentih, ker običajno nimajo dovolj znanja slovenskega jezika. Z lektoratom osnovne in naprednejše rabe slovenščine na FPP do nivoja B2 za tuje študente na ravni, enakovredni tečajem v okviru projekta Leta plus, uspešno rešujemo tudi ta problem. Fakulteta zagotavlja enakopravnost vseh študentov, tudi študentom s posebnimi potrebami, katerim Komisija za študijske zadeve potrди status

študenta s posebnimi potrebami. Učitelji in ostali izvajalci so o statusu vsakega študenta obveščeni in so ga dolžni upoštevati ter nuditi ustrezne prilagoditve, v pandemičnih razmerah predvsem ohranjati kakovost študija na daljavo.

Pomoč študentom s posebnimi potrebami in študentom, ki imajo težave pri študiju, nudijo študentje predmetni tutorji pod vodstvom posameznih učiteljev. Pomagajo jim pri utrjevanju in ponavljanju študijskih vsebin in pri samem učenju.

Fakulteta goji dobre odnose z gospodarstvom in podpornimi institucijami s področja prometa, logistike in pomorstva. Številna podjetja in institucije, kot so Splošna plovba, Luka Koper, Logistično združenje, Intereuropa, Slovenske železnice, Slovenska vojska itd., razpisujejo štipendije za študij na FPP. O razpisu nas obvestijo in zaprosijo za pomoč pri izboru študentov. Prav tako študentom razširjamo kompetence za vstop na trg delovne sile z njihovim sodelovanjem v tehnološkem inkubatorju Lab26.

UL FPP si prizadeva prepoznati in nagraditi izjemne dosežke svojih študentov, ki s svojim znanjem, inovativnostjo in podjetniškim duhom prispevajo k družbenemu in gospodarskemu napredku. Ob dnevu fakultet v juniju 2025 smo v tem kontekstu podelili priznanje študentom Fakultete za pomorstvo in promet, ki so osvojili prvo mesto na prvem nagradnem hekatonu "North Adriatic Port Logistics Challenge".

Med 25. in 29. novembrom 2024 je v koprski enoti Inkubatorja Sežana potekal prvi nagradni hekaton, ki sta ga organizirala Luka Koper, d. d., in Mestna občina Koper v sodelovanju z Inkubatorjem Sežana. Dogodek je združil inovativne posameznike in skupine, katerih cilj je bil iskanje inovativnih rešitev za izzive v logistični in prometni industriji.

V konkurenci 35 udeležencev iz Slovenije in Italije, ki so tekmovali v 14 ekipah, je ekipa študentov Fakultete za pomorstvo in promet iz Portoroža prepričljivo zmagala. Njihov projekt optimizacije skladiščnih površin v Luki Koper je vključeval uvedbo sistema Boxbay in RED ter razvoj in povezavo zalednega terminala v Sežani. Zmagovalna ekipa je prejela nagrado v višini 3.000 evrov, pri ocenjevanju pa je petčlanska strokovna komisija posebno pozornost namenila inovativnosti, edinstvenosti, trajnosti in avtentičnosti njihove rešitve.

Njihov dosežek izkazuje izjemno kombinacijo strokovnega znanja, kreativnosti in podjetniškega pristopa, kar pomembno prispeva k napredku pristaniške logistike in širšemu gospodarskemu razvoju regije. Dogodek, ki je organizatorje navdušil z visoko ravno predlaganih rešitev, bo postal tradicionalen in bo tudi v prihodnje spodbujal inovativnost in podjetništvo.

### *3.1.1.6 Tretja stopnja z evalvacijo študijskih programov*

---

Doktorski študij tretje bolonjske stopnje s področja pomorstva in prometa se na fakulteti izvaja že štirinajsto leto. Program postopno krepi svoj ugled v domačem in mednarodnem prostoru, kar potrjuje tudi naraščajoče zanimanje tujih kandidatov. V zadnjem študijskem letu smo zaradi povečanega interesa prvič izvedli postopek preverjanja znanja ob vpisu, saj se je na pet razpisanih mest prijavilo sedem kandidatov. Program je v začetku leta 2022 uspešno preстал postopek vzorčne evalvacije. Priporočila in usmeritve komisije sistematično implementiramo, predvsem na področju vsebinske posodobitve in organizacije študijskega procesa.

#### *Struktura vpisa v študijskem letu 2024/25*

- 1. letnik: 4 študenti (7 pavzerjev)
- 2. letnik: 1 študent (10 pavzerjev)
- 3. letnik: 2 študenta (1 pavzer)
- 4. letnik: 1 študent
- Dodatno leto: 0 študentov (4 pavzerji)

Skupaj aktivnih študentov: 8

Skupaj pavzerjev: 22

Analiza vpisa kaže na stabilno, vendar številčno omejeno generacijo aktivnih doktorskih študentov ter razmeroma visoko število pavzerjev. Povečevanje njihovega deleža predstavlja enega ključnih razvojnih izzivov programa, saj neposredno vpliva na prehodnost in raziskovalno dinamiko. V prihodnjem obdobju bo zato poseben poudarek namenjen krepitvi mentorskega sistema, rednemu spremljanju napredovanja ter vzpostavitvi bolj strukturirane podpore študentom pri zaključevanju raziskovalnega dela.

V preteklem obdobju so bile izvedene pomembne vsebinske in organizacijske posodobitve programa. Nekateri predmeti so bili preimenovani, uvedene so bile nove vsebine, določeni obvezni in izbirni predmeti so bili ukinjeni ali nadomeščeni z aktualnejšimi, posodobljeni so bili učni načrti ter spremenjeni nosilci in izvajalci. Oblikovan je bil tudi pregleden seznam vseh izvajalcev in potencialnih mentorjev z njihovimi raziskovalnimi referencami, izkazanimi v obliki SICRIS točk. Ti ukrepi so prispevali k večji transparentnosti, raziskovalni usmerjenosti in kakovosti izvedbe doktorskega študija. Kljub temu notranja samoevalvacija kaže, da bo v naslednjih dveh letih potrebna celovitejša vsebinska prenova programa, predvsem z vidika internacionalizacije, vključevanja sodobnih raziskovalnih metod ter večje interdisciplinarne povezanosti.

Rezultati študentske ankete potrjujejo ustrezno organiziranost programa in visoko strokovno raven izvajanja. Študenti pozitivno ocenjujejo strukturiranost predmetov v sklope TIP, IPO in IPR ter strokovno in aktualno delo nosilcev predmetov, ki sledijo svetovnim trendom na področju pomorstva in prometa. Ocenjujejo, da je obremenitev primerna, čeprav se intenzivnost dela glede na fazo študija časovno spreminja. Izpiti so izvedeni korektno, komunikacija z izvajalci in referatom za študentske zadeve pa je ocenjena kot učinkovita in odzivna. Kot razvojno priložnost izpostavljajo širitev nabora izbirnih vsebin, večjo organizacijsko strukturiranost doktorskih obveznosti ter intenzivnejšo vključitev v raziskovalne projekte in laboratorijsko delo. V odziv na te pobude je bila posodobljena laboratorijska infrastruktura, fakulteta pa se pripravlja na prijavo na razpis ARRS, v okviru katerega bodo v raziskovalno delo sistematično vključeni doktorski študenti.

Fakulteta je s svojimi visokošolskimi učitelji vključena tudi v izvajanje interdisciplinarnega doktorskega študija Varstvo okolja, pri čemer evalvacijo tega programa po pooblastilu senata izvaja Programski svet, v katerem sodeluje tudi predstavnik fakultete. Takšna vpetost omogoča prenos dobrih praks ter krepitev interdisciplinarnega raziskovalnega sodelovanja.

V prihodnjem obdobju ostajajo ključne razvojne usmeritve povečanje vpisa, nadaljnja internacionalizacija programa, izboljšanje prehodnosti ter postopna celovita prenova vsebin. Sistematično spremljanje kazalnikov uspešnosti in aktivno vključevanje povratnih informacij študentov ostajata temelj zagotavljanja kakovosti in dolgoročne konkurenčnosti doktorskega študija.



Slika 15. Vpis na 3. stopnjo po študijskih letih in letnikih (vir: <https://ulportal.uni-lj.si/tajnistvo/poslovnoporocilo/PODATKI/default.aspx>)

### 3.1.1.7 Internacionalizacija v izobraževalni dejavnosti

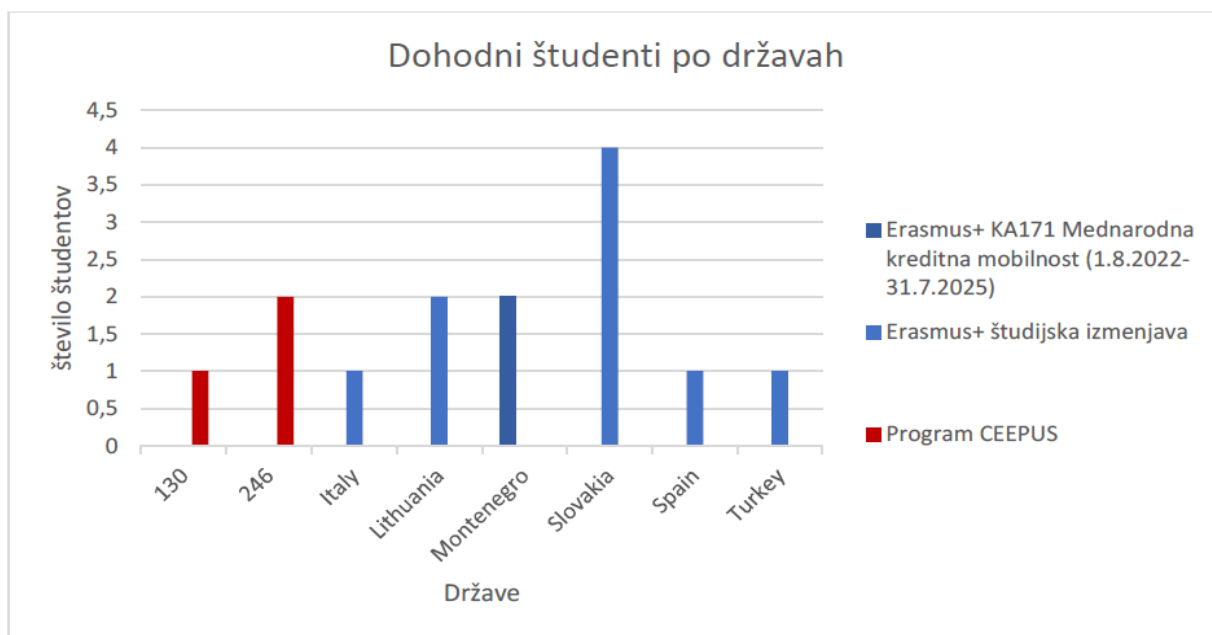
Na Fakulteti za pomorstvo in promet ostaja mednarodno sodelovanje eno izmed ključnih razvojnih področij, saj pomembno prispeva h kakovosti študijskega procesa in povezovanju z mednarodnim delovnim okoljem. Fakulteta trenutno sodeluje z okoli 30 partnerskimi institucijami v tujini na podlagi bilateralnih in multilateralnih sporazumov ter je vključena v več programov mednarodnih mobilnosti, med katerimi izstopata Erasmus+ in CEEPUS.

V študijskem letu 2024/25 so se mobilnosti udeležili trije študenti UL FPP, medtem ko je fakulteta gostila deset študentov v okviru programa Erasmus+ ter tri študente v okviru programa CEEPUS. Po obdobju upada prihodov Erasmus+ študentov iz tujine je bilo v obravnavanem letu zaznati ponovni obrat trenda in postopno rast zanimanja.

Okrepilo se je tudi zanimanje za mobilnosti v okviru programa CEEPUS, tako med študenti kot med visokošolskimi učitelji. Nadaljevala se je tudi rast mobilnosti z namenom usposabljanja v okviru programa Erasmus+, kar potrjuje pomen povezovanja študija z delovnim okoljem v mednarodnem prostoru.

Za tuje študente je na fakulteti vzpostavljen sistem tutorstva; v letu 2024 je pomoč pri vključevanju in študiju zagotavljal en tutor.

Na področju mobilnosti zaposlenih je bilo zaznati ponoven porast aktivnosti. Na UL FPP je do enega meseca gostovalo devet visokošolskih učiteljev. Izvedeno je bilo pet mobilnosti zaposlenih visokošolskih učiteljev in administrativnih delavcev UL FPP v tujino.



Slika 16. Dohodni študenti v študijskem letu 2024/25 po državah (vir: <https://ulportal.uni-lj.si/tajnistvo/poslovnoporocilo/PODATKI/default.aspx>)

### 3.1.2 Raziskovalna in razvoja dejavnost

Raziskovalna uspešnost kolektiva temelji na dolgoročno grajeni znanstveni odličnosti in stabilni rasti ključnih bibliometričnih kazalnikov. Predhodno objavljena kakovostna dela pomembno prispevajo k vsakoletni rasti citiranosti, kar se jasno odraža v kazalnikih CI10, Cimax ter h-indeksu. Trend naraščajoče citiranosti potrjuje, da raziskovalni rezultati fakultete dosegajo mednarodno prepoznavnost in vpliv, ki presega nacionalni okvir.

Analiza podatkov za obdobje 2015–2025 (Slika 17) kaže, da se je h-indeks v desetletnem obdobju več kot štirikrat povečal, kar potrjuje konsistentno rast kakovosti in vpliva objav. Podoben trend je zaznati pri kazalniku CI10, ki izkazuje izrazito kumulativno rast citatov, ter pri Cimax, kjer je opazna stabilizacija na visoki ravni po izraziti rasti v obdobju 2018–2021. Ti kazalniki potrjujejo, da fakulteta ne temelji zgolj na kvantiteti objav, temveč predvsem na njihovi vplivnosti. Število znanstvenih del v zadnjem desetletju niha, pri čemer je bilo leto 2020 izrazito nadpovprečno. Razmerje med številom objav in rastjo citiranosti kaže na postopno preusmeritev raziskovalne strategije iz kvantitativne v kakovostno usmerjeno produkcijo. Kljub zmernejšemu številu objav po letu 2020 citatni kazalniki še naprej izrazito rastejo, kar potrjuje večjo mednarodno vidnost in vpliv raziskovalnih rezultatov. Po tem obdobju je zaznati zmernejšo, vendar stabilno produkcijo, ki se postopno konsolidira. Takšna dinamika kaže na prehod od kvantitativne rasti k bolj selektivni in kakovostno usmerjeni objavnosti strategiji. To potrjuje tudi struktura dosežkov A'' (izjemni dosežki) in A' (zelo kakovostni dosežki), kjer se po izrazitem vrhu v obdobju 2019–2022 kaže stabilizacija na ravni, ki odraža premišljeno usmerjanje raziskovalnega dela v kakovostne mednarodne objave. Ocena A1 v celotnem obdobju ostaja stabilna in visoka, kar kaže na uravnoteženost med znanstveno produkcijo, citiranostjo in projektno uspešnostjo. Stabilnost tega kazalnika potrjuje sistemsko urejenost raziskovalnega dela ter učinkovito podporno okolje.

K uspehu so pomembno prispevali rezultati raziskav v okviru projekta ARIS »Trajnostni in digitalni okvir za varnost in zaščito v pristaniščih« ter raziskovalno-razvojne aktivnosti programske skupine Modeliranje in simulacije v prometu in pomorstvu (P2-0394). Prav kontinuirano delovanje programske skupine predstavlja enega ključnih nosilcev raziskovalne stabilnosti in dolgoročne citatne rasti, saj omogoča razvoj kompleksnih modelov, simulacijskih orodij ter interdisciplinarnih pristopov na področju pomorstva in prometa.

Dodatno vrednost predstavlja uredniška in mednarodna vpetost članov kolektiva. Fakulteta aktivno spodbuja zaposlene in doktorske študente k objavljanju v mednarodno priznanih revijah ter hkrati krepi

svojo uredniško vlogo v strokovni skupnosti. Člani sodelujejo v več kot 40 uredniških odborih znanstvenih revij, kar pomembno prispeva k prepoznavnosti in vplivu fakultete. Nadaljuje se tudi izdajanje tematskih števil s področij navtika, inženirstva ter ekonomike transporta. Mednarodna prepoznavnost se odraža tudi v izvedbi gostujočih predavanj v več evropskih in izvenevropskih državah.

Programsko skupino Modeliranje in simulacije v prometu in pomorstvu (P2-0394) fakulteta uspešno vodi že več let, njeno delovanje pa je bilo podaljšano do leta 2027. Skupina ohranja stabilno znanstveno produkcijo, sodeluje v pomembnih domačih in mednarodnih projektih ter predstavlja temeljno raziskovalno infrastrukturo fakultete.



Slika 17. Bibliografski kazalci raziskovalne uspešnosti UL FPP za obdobje 2015-2025)

### Novi nacionalni projekti (ARIS) v letu 2025

V letu 2025 smo začeli izvajati več novih projektov Javne agencije za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost (ARIS). Med njimi je aplikativni projekt *Trajnostni in digitalni okvir za varnost in zaščito v pristaniščih* (vodja:izr. prof. dr. Marko Perkovič), ki obravnava integracijo digitalnih orodij, varnostnih

protokolov in trajnostnih pristopov v pristaniško upravljanje. Izvaja se tudi ciljni raziskovalni program *Celovit okvir za ocenjevanje naložb v prometno infrastrukturo: vključevanje zunanjih stroškov in koristi za trajnostno odločanje* (vodja: izr. prof. dr. Marina Zanne), ki sistematično obravnava ekonomske, okoljske in družbene vidike investicij v prometno infrastrukturo.

V okviru programa Interreg Italija–Slovenija se je pričel izvajati projekt *MARE SUPERUM – Trajnostni razvoj severnojadranskega pomorskega prostora* (vodja: izr. prof. dr. Evelin Krmac), usmerjen v trajnostno upravljanje morskega prostora.

Izvajanje navedenih projektov dodatno krepi raziskovalno dejavnost fakultete na področjih varnosti, trajnosti, digitalizacije ter modeliranja prometnih in pomorskih sistemov.

### **Sodelovanje z gospodarstvom in institucijami**

V letu 2025 smo izvedli več manjših in srednje velikih projektov za gospodarstvo in javne institucije. Sodelovanje z družbo Luka Koper, d. d., se je nadaljevalo na več strokovnih področjih, med drugim pri pripravi maritimnih študij za zagotavljanje varnega priveza tankerjev ob podaljšanju prvega pomola, študij za ureditev priveznih mest ob carinskem pomolu ter ocen tveganja za kopno in morje skupaj s posodobitvijo načrta zaščite in reševanja. Izvedene so bile tudi analize potenciala pristanišča na segmentu pretovora valjane pločevine ter tehnično-varnostne analize oskrbe ladij z alternativnimi gorivi.

Za Agencijo RS za vode smo izvedli analizo ladijskega prometa za potrebe ocene podvodnega hrupa, za Občino Ankaran pa pripravili strokovne podlage za ureditev marine. Nadaljevali smo tudi meritve koeficientov trenja na voznih površinah.

Med tekočimi tržnimi projekti izpostavljamo sodelovanje z Luko Koper pri razvoju pristanišča za sprejem večjih ladij za prevoz naftnih derivatov, usposabljanje državnih deležnikov za posredovanje ob nesrečah na morju ter analize skoraj-nesreč za Luko Koper in Upravo RS za pomorstvo.

### **Mednarodni in evropski projekti**

V letu 2025 se nadaljuje izvajanje projektov v okviru programa Obzorje Evropa, in sicer projektov *ADMIRAL – Napredna multimodalna platforma za nizkoemisijski transport* ter *INNO2MARE – Krepitev inovacijskih ekosistemov za digitalni in zeleni prehod pomorskih regij*.

Nadaljuje se izvajanje projekta Evropske obrambne agencije *SABUVIS II – Roj biomimetičnih podvodnih vozil II* ter projekta Evropske agencije za pomorsko varnost *Študije izvedljivosti upravljanja pomorskega prometa za države IPA in ENP (črnomorska regija)*.

V tretjem letu izvajanja je projekt *DigiMar – Digitalno izobraževanje v pomorski komunikaciji* (Erasmus+ KA2). Fakulteta sodeluje tudi v projektu *T4RAIL IT–SI – Digitalizacija komunikacije v čezmejnem železniškem prometu* v okviru programa INTERREG Italija–Slovenija ter v projektu *ASAP – Čezmejni mehanizem zaščite občutljivih morskih območij Jadrana* v okviru INTERREG IPA ADRION.

V poročevalskem obdobju je bil zaključen projekt *Marie Skłodowska-Curie – Pečat odličnosti*. V okviru CRP projekta *Care4Signal* smo izvedli raziskavo tveganja motenj GNSS signalov v državnem omrežju stalnih postaj SIGNAL.

V letu 2025 smo uspešno kandidirali na razpisu Mednarodnega združenja pomorskih univerz (IAMU) s projektom *Maritime Education and Training in the Era of Artificial Intelligence*. Projekt je usmerjen v razvoj sodobnih pristopov k pomorskemu izobraževanju in usposabljanju ob upoštevanju digitalizacije ter umetne inteligence.

V poročevalskem obdobju smo pripravili in oddali tudi tri projektne prijave na razpise programa Obzorje Evropa, s čimer nadaljujemo aktivno vključevanje v mednarodne raziskovalne konzorcije ter krepitev projektne dejavnosti na evropski ravni.

## Projekti Izobraževanja in prenos znanja

Izvedli smo projekt usposabljanja za pomorske pilote s poudarkom na analizi incidentnih situacij na simulatorjih. Za Upravo RS za pomorstvo ter zaposlene v družbi Luka Koper, d. d., smo izvedli več specializiranih izobraževanj s področja ukrepanja ob nesrečah na morju, varnosti na ladjah in terminalih ter kriznega upravljanja, pri čemer smo sistematično uporabljali simulacijsko infrastrukturo fakultete.

V poročevalskem obdobju smo sodelovali tudi v NATO projektu v Gruziji, kjer smo na celotedenski strokovni delavnici za študente pomorske akademije izvajali predavanja s področja avtonomnih plovil, varnostnih izzivov in digitalne navigacije. Aktivnost predstavlja pomemben prispevek k mednarodni prepoznavnosti fakultete ter prenosu znanja na področju naprednih pomorskih tehnologij.

Na podlagi analize doseženih rezultatov in tekočih projektih aktivnosti smo oblikovali nabor prioritarnih ukrepov za nadaljnjo krepitev raziskovalne in razvojne dejavnosti fakultete. Analiza raziskovalnih kazalnikov, projektih aktivnosti in ugotovitev samoevalvacije kaže visoko stopnjo skladnosti med strateškimi cilji fakultete in dejansko izvedenimi ter načrtovanimi ukrepi. Krepitev mednarodne projektne vpetosti (EDA, NATO, Obzorje Evropa, IAMU), stalno vlaganje v raziskovalno infrastrukturo (laboratoriji, simulatorji, šolsko plovilo za izobraževanje in raziskave) ter sistemsko spodbujanje kakovostnih objav predstavljajo medsebojno povezane elemente razvojne strategije. Ukrepi v nadaljevanju so zato predstavljeni v integrirani obliki, ki združuje samoevalvacijske ugotovitve in projektno-operativne aktivnosti.

Ključne slabosti/ nevarnosti	CILJ	UKREP	STATUS	DODATNA OBRAZLOŽITEV
Zagotavljanje namenskih sredstev za prijave na projekte	Povečanje števila vrhunskih objav in uspešnih prijav	Del projektih sredstev se sistemsko preliva nazaj na katedre; krepitev administrativne podpore; zgodnje oblikovanje projektih konzorcijev	Delno realizirano , vključeno v program dela 2025	Raziskovalci so preko variabilnega dela IRD dodatno finančno stimulirani; povečan obseg sredstev za IRD
Potreba po večji mednarodni prepoznavnosti	Povečanje vključenosti v EU, EDA, ESA in NATO projekte	Aktivno vključevanje v evropske mreže; organizacija mednarodnih delavnic; nadaljevanje EDA in NATO sodelovanja	V izvajanju	Krepitev strateških partnerstev, prijave na razpise
Omejena raziskovalna infrastruktura	Dvig kakovosti raziskav in laboratorijskega dela	Stalno vlaganje v laboratorije, razvoj simulacijskih zmogljivosti, nadgradnja programske opreme, načrt razvoja šolskega plovila za izobraževanje in raziskave	Delno realizirano, vključeno v program dela 2025	Potreba po sodobni opremi in eksperimentalnih pogojih.  Infrastruktura neposredno vpliva na kakovost objav in projektno uspešnost

## Zagotavljanje enakih možnosti

Na UL FPP, kot integralnem delu Univerzi v Ljubljani, je načelo enakih možnosti ena temeljnih vrednot. Pri tem sledimo programu ukrepov in Načrtu enakosti spolov univerze, ki je dostopen na spletnem naslovu: <https://www.uni-lj.si/univerza/enakost-in-vkljucevanje/nacrt-za-enakost-spolov-2>.

Prizadevamo si za ozaveščanje o pomenu enakosti spolov in za uravnoteženo zastopanost spolov v raziskovalnih in projektih skupinah ter pri odločanju, vodenju in v delovnih telesih fakultete. Spodbujamo vključujoče delovno okolje, kjer so vsi člani akademske skupnosti obravnavani enakovredno in so jim dostopne enake priložnosti za strokovni razvoj. Spodbujamo dobre prakse na področju raznolikosti in vključenosti.

## Etika in integriteta v znanosti

S sprejetjem Etičnega kodeksa za raziskovalce je UL opredelila minimalne etične standarde in postavila temelje etičnega ravnanja pri akademskem in raziskovalnem delu. Standarde raziskovalne integritete spremljamo v okviru ukrepa 6.3.5, spodbujamo intelektualno poštenost in krepimo kulturo odprte znanosti v akademskem okolju. Poseben poudarek namenjamo preprečevanju in odkrivanju neetičnih praks kot sta plagiatorstvo in ponarejanje raziskovalnih podatkov. S sledenjem določilom Pravilnika o delu Komisije za etična vprašanja (KEV), ki velja na Univerzi v Ljubljani, zagotavljamo mehanizme za učinkovito obravnavo in sankcioniranje morebitnih kršitev.

## Odprta znanost

Ukrep 6.2 Resolucije o znanstvenoraziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2030 (ReZRI30), se osredotoča na izboljšanje kakovosti, učinkovitosti in odzivnosti raziskav. V skladu s tem ukrepom si prizadevamo za čim širšo dostopnost znanstvenih rezultatov in spodbujamo uporabo načel FAIR (Findable, Accessible, Interoperable, Reusable). Ukrepe ozaveščanja in izobraževanja raziskovalne skupnosti, informacije in podporo raziskovalcem o pomenu odprte znanosti izvaja knjižnica fakultete. Področje vodenja projektov v dCOBISSu poteka tekoče. Bibliografske zapise v COBISSu nadgrajujemo z metapodatki v skladu s standardi FAIR in jih povezujemo z repozitorijem UL. Sodelujemo v sistemu skupnega sofinanciranja nakupa mednarodnih znanstvenih časopisov za zagotavljanje odprte dostopnosti. Na spletni strani E-knjige Založbe UL smo leta 2025 izdali 4 odprtodostopne publikacije

### 3.1.3 Prenos in uporaba znanja – tretja dimenzija univerze

Fakulteta za pomorstvo in promet ponuja raziskovanje in svetovanje na področjih pomorstva, prometa in logistike, izobraževanja in usposabljanja ter kadrovanja študentov. Tesno sodeluje s partnerji iz gospodarstva in negospodarstva na področjih pomorstva, prometa in logistike tako doma kot v tujini in ponuja številne storitve na spodaj navedenih področjih.

Fakulteta izvaja tečaje in usposabljanja s področja pomorstva v skladu z mednarodno konvencijo STCW (International Convention on Standards of Training, Certification and Watchkeeping for Seafarers) na najsodobnejših simulatorjih (<http://www.fpp.uni-lj.si/studij/tecaji/>). Stremi k temu, da študenti pri rednem izobraževanju pridobijo večji del znanja in veščin, ki se sicer izvajajo tudi v obliki tečajev. Glede na možnost hibridnega izvajanja izobraževanja, ki je bilo aktualno v času covida, smo primerno temu nadgradili predavalnice s kamerami, ki omogočajo video komunikacijo na vseh računalnikih brez vgrajene kamere. Dostop do programske opreme ZOOM je brezplačno omogočen vsem zaposlenim in študentom Univerze v Ljubljani. Licence omogočajo videokonferenčne klice do 300 hkratnih udeležencev ene seje.

V sodelovanju s podjetjem Wärtsilä na Oddelku za pomorstvo izobražujemo na navtičnih simulatorjih v t. i. oblakih pri tečajih, kot so ARPA, ECDIS, GMDSS in praktično urimo na navtičnem simulatorju. Tak način izobraževanja je bil sprejet tudi s strani Uprave Republike Slovenije za pomorstvo. Prav tako lahko podajanje

teoretičnega dela tečaja poteka preko spleta, v ZOOM okolju, ki so ga tečajniki sprejeli z velikim veseljem, saj je pomenil poleg izobraževanja v domačem okolju tudi prihranek časa in denarja. V letu 2023 je bilo pridobljeno tudi uradno dovoljenje URSP glede načina izvedbe na daljavo, kar po potrebi tudi uporabljamo.

Karijerne storitve Kariernega centra UL, ki omogoča tudi kadrovanja podjetjem, karierno svetovanje študentom in diplomantom, pomaga fakulteti urejati sodelavka z UL, ki je sicer preko projekta zaposlena na UL in izvaja naloge kariernega svetovanja za več članic UL. Študentom UL FPP je bilo na voljo več dogodkov.

Delavnice na temo veščin vodenja kariere ( na članici in na spletu):

- ❖ Zaposlitveni razgovor od A do Ž
- ❖ Spimpaj svoj CV
- ❖ On line razgovor
- ❖ LinkedIn – delavnica za začetnike
- ❖ Priprava na prakso: Kako napisati učinkovit CV in dobro motivacijsko pismo
- ❖ Priprava na prakso: Razgovor od A do Ž
- ❖ Zaposlitveni inkubator: Zakaj je nujno dobro poznati samega sebe?,
- ❖ Zaposlitveni inkubator: Sodobni trg dela v kontekstu spreminjanja sodobne družbe ali kako in kaj naj študiram, če ne vem, kaj bom (lahko) delal jutri?!,
- ❖ Zaposlitveni inkubator: Že imaš "pravi" CV?,
- ❖ Zaposlitveni inkubator: Priprava na zmenek z delodajalcem,
- ❖ Odkrijmo skrite kompetence.
- ❖ Delavnice za pridobitev kompetenc za 21. stoletje (organizirane na članici in tudi na spletu)
- ❖ MS Excel – nadaljevalni ( na članici)
- ❖ Zakaj samo strokovnost ni dovolj? ( na spletu)
- ❖ Adobe Illustrator ( na spletu)
- ❖ Psihološka odpornost – Sara Isaković ( na članici in na spletu)
- ❖ Speak up, trening retorike in javnega nastopanja ( na spletu)
- ❖ Umeščanje prometne infrastrukture v prostor ( na članici)
- ❖ Upravljanje voznega parka v cestnem prometu s pomočjo Sistema za upravljanje voznega parka (TMS) ( na članici)
- ❖ Organizirano za vse študente UL:
- ❖ Zaposlitveni inkubator: Krepim komunikacijske veščine in delam na sebi (1.del),
- ❖ Zaposlitveni inkubator: Mreženje,
- ❖ Zaposlitveni inkubator: Krepim komunikacijske veščine in delam na sebi (2.del),
- ❖ Zaposlitveni inkubator: Krepim komunikacijske veščine in delam na sebi (3.del),
- ❖ Zaposlitveni inkubator: Social media-orodje za prodajo in komunikacijo,
- ❖ Zaposlitveni inkubator: Zakaj samo strokovnost ni dovolj?,
- ❖ Zaposlitveni inkubator: Erasmus za mlade podjetnike,
- ❖ Zaposlitveni inkubator: Kako postati denar.
- ❖ Sodelovanje z delodajalci
- ❖ On line karierni dnevi s podjetji - predstavitev podjetij in hitri razgovori oz. zmenki za študente tehničnih fakultet:
- ❖ Cosylab,
- ❖ Lek - Novartis,
- ❖ Pivovarna Laško Union,
- ❖ Dewesoft,
- ❖ Bisnode,
- ❖ Kemijski inštitut,
- ❖ Generali,

- ❖ D.labs,
- ❖ Gen-i,
- ❖ Krka
- ❖ Iskra
- ❖ Gorenje
- ❖ Špica
- ❖ 3P: Pripravljen na podjetniško pot – dogodek o podjetništvu, za študente, ki se spogledujejo s podjetništvom
- ❖ Karierni tabor – nabor različnih delavnic v izvedbi kariernih svetovalcev KC UL in zunanjih izvajalcev, za krepitev veščin za lažji prehod na trg dela
- ❖ Izzivi v tujini« so študentom nudili možnost, da v dveh dneh, na enem mestu, izvedo vse, kar jih zanima o študijski izmenjavi in praksi v tujini

V študijskem letu 2024/2025 so bila v okviru Kariernih centrov UL za študente na Fakulteti za pomorstvo in promet izvedena individualna svetovanja, delavnice za razvoj veščin vodenja kariere, delavnice za razvoj kompetenc za Družbo 5.0, predstavitve kariernih poti, povezovanja z delodajalci ter ostale aktivnosti povezane s področjem vseživljenjske karijerne orientacije.

V te aktivnosti se je vključilo 10 študentov FPP, kar je sicer manj kot v letu 2024.

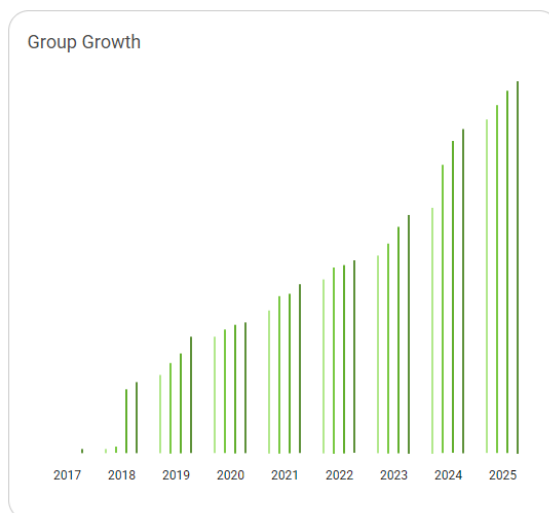
Dva študenta sta se udeležila individualnega svetovanja, 15 študentov se je vključilo na delavnice vodenja veščin kariere ali delavnice za razvoj kompetenc družbe 5.0, Učinkovitost obvladovanja časa, LinkedIn delavnice, Izzivi tujine, Osebnostni tipi in Kako se pogovarjati z delodajalcem na razgovoru za delo.

Poleg naštetih delavnic so študenti imeli možnost tudi individualnega kariernega svetovanja

Več o Kariernem centru na FPP: [http://www.fpp.uni-lj.si/karierni\\_center/](http://www.fpp.uni-lj.si/karierni_center/).

Vzpostavljeni Alumni klub UL FPP omogoča trajno povezovanje med diplomanti in fakulteto ter spodbuja izmenjavo strokovnih izkušenj, kariernih poti in priložnosti za sodelovanje. Z namenom krepitev delovanja kluba in večje vključenosti članov smo se pridružili univerzitetni spletni platformi Graduway, ki deluje pod okriljem Univerze v Ljubljani.

V letu 2025 se je število članov Alumni kluba UL FPP ponovno povečalo, kar potrjuje dolgoročen trend rasti in krepitev mreže diplomantov. Alumni klub tako ne predstavlja zgolj baze kontaktov, temveč razvijajočo se profesionalno skupnost, ki povezuje generacije študentov, diplomantov in fakulteto ter odpira prostor za mentorstvo, sodelovanje z gospodarstvom in prenos izkušenj v pedagoški proces.



Slika 18. Rast Alumni kluba UL FPP 2017–2025: gradimo profesionalno skupnost

Podrobnosti o delovanju in organizaciji Alumni kluba UL FPP so na voljo na:

<https://www.fpp.uni-lj.si/ob-studiju/sodelovanje-z-gospodarstvom/alumni-klub-fpp/>

### 3.1.4 Ustvarjalne razmere za delo in študij

---

V letu 2025 je UL FPP nadaljevala s postopki pridobitve uporabnega in obratovalnega dovoljenja. Vsa oprema je uradno v funkciji po pridobitvi uporabnega dovoljenja, ki ga je pridobila 28. marca 2025, po opravljenem tehničnem pregledu. Usposabljanje zaposlenih za rokovanje z opremo je bilo izvedeno, prav tako vsi potrebni obremenitveni testi. Sedaj izvajamo postopke še za pridobitev obratovalnega dovoljenja, ki ga izdaja Uprava RS za pomorstvo. Trenutno smo v fazi dopolnjevanja zahteve, saj gre za izvajanje specifičnih vaj, ki se izvajajo na višini.

Kljub recesiji in zmanjšanemu financiranju se UL FPP trudi in vlaga v posodabljanje vseh štirih računalniških učilnic, ki so namenjene delu s študenti, ter druge potrebne opreme za potrebe kvalitetnega dela študentov in zaposlenih. V letu 2025 je bilo v skladu s programom dela poskrbljeno za redno vzdrževanje in nadgradnjo laboratorijev in simulatorjev, predvsem navtičnega, ki ga sofinancirata UL FPP in GEPŠ ter v večjem delu tudi Uprava RS za pomorstvo. Z najsodobnejšimi računalniki so bile prenovljene R4 in R2 ter ostale predavalnice tako da v letu 2025 posebnih nabav tovrstne strojne opreme ni bilo. Nabavljajo se tudi interaktivne table. V predavalnici P-2 smo le to opremili z novo avdio video opremo po vzoru ostalih predavalnic ter vgradili interaktivno zanko za lažje spremljanje morebitnih naglušnih študentov.

Z omogočanjem uporabe opreme in plovil, ki so dostopna študentom, je poskrbljeno za motivacijo in njihovo pripadnost fakulteti. Pri tem se študentom zagotavljajo ustrezna oprema in oblačila ter se jim omogoča sodelovanje na mednarodnih regatah.

Glede na to, da je GEPŠ enostransko umaknil aktivnosti glede projektne dokumentacije in pridobivanja sredstev na podlagi Dokumenta identifikacije investicijskega projekta za »Pripravo prostora za simulatorje in ureditev delavnice, nabava FM simulatorjev in opreme za ŠL Slovenija ter ureditev učilnic in nabava opreme za desktop simulacijsko in CBT izobraževanje, vključno z opremo za delavnico«, smo nadaljevali z aktivnostmi osamosvajanja teh dejavnosti z lastno opremo in prostori. Z GEPŠ-em smo se dogovorili o dolgoročnem plačljivem najemu strojne delavnice, ki smo jo prenovili in v letu 2025 tudi dodatno opremili za potrebe študijskega procesa. Z Ministrstva za obrambo smo že pred letoma uspešno prevzeli motorje s plovila Triglav, ki smo jih namestili v najeto strojnico za učne potrebe. Laboratorij navtičnega simulatorja nad strojnico smo nadgradili s programsko nadgradnjo. Preko evropskega projekta NAMIRS smo pridobili nov laboratorij za upravljanje v kriznih situacijah na morju.

UL FPP je investirala v nabavo najsodobnejše opreme predavalnic, ki omogoča nemoteno izvedbo predavanj in vaj, tudi laboratorijskih, preko oddaljenega dostopa. Študenti so po večini seznanjeni z možnostjo oddaljenega dostopa do podatkovne baze Dikul, kar pride koristijo. Vzpostavitev in zagotovitev tehnične podpore sodobni različici spletnega okolja Moodle in organizacija kolegijskih izobraževanj za uporabo videokonferenčnih platform za študij na daljavo in v hibridni obliki. Boljša je tudi usposobljenost pedagoških delavcev na UL FPP za morebitno delo na daljavo tudi v hibridni obliki v obliki znanj in spretnosti.

Vodstvo fakultete se je dogovorilo z lokalno skupnostjo za prevzem dveh objektov v lasti Občine Piran in sicer Pionirskega doma v Piranu (kapaciteta 25 postelj za študente) in Kosmačeve hiše v Portorožu (kapaciteta 4 ležišča za mlade asistente in gostujoče učitelje). Občinski svet Občine Piran je na svoji seji v septembru 2025 sprejel sklep o dodelitvi brezplačne stavbne pravice za Pionirski dom za 30 let in za Kosmačevo hišo za 15 let z možnostjo podaljšanja. V skladu s finančnimi načrti je bil naročen IDZ in okvirna vrednostna ocena za prenovo obeh objektov. Vodstvo bo projekte predstavilo UL ter poiskalo ustrezna sredstva za zaključek obeh projektov, ki vključujejo tudi UL.

Ključne slabosti/ nevarnosti	opis	CILJ	UKREP	STATUS
Pomanjkanje laboratorijev predvsem zaradi prostorske stiske.	Zmanjšanje vpisa zaradi slabe opremljenosti z laboratoriji in raziskovalne opreme, predvsem na PS.	Pridobitev prostorov od GEPŠ-a, ki je pozicioniran v istem objektu kot FPP in ima viška prostorov, ki jih ne uporablja in so prazni	Prostorska ureditev in pridobivanje prostora za predavalnice in laboratorije.	Delno realizirano in vključeno v program dela 2026

### 3.1.4.1 Knjižnična in založniška dejavnost

Knjižnica Fakultete za pomorstvo in promet je znanstvena in visokošolska knjižnica, ki pokriva področje pomorskih ved, prometa in logistike ter sorodnih ved, ki se povezujejo s temi področji. Zagotavlja stalno podporo študiju in znanstvenorazskovalnemu delu. V letu 2025 je dopolnjevala študijsko literaturo. Vpisana je v razvid knjižnic v skladu z Zakonom o knjižničarstvu in podzakonskimi akti.

Študente spodbuja, da krepijo kompetence iskanja in prepoznavanja ustrezne literature, ki je relevantna in aktualna, z izobraževanji v okviru knjižnične dejavnosti. Knjižnica vsem svojim uporabnikom zagotavlja možnost medknjižnične izposoje in dobave tiskanih ali elektronskih dokumentov iz drugih slovenskih in tujih knjižnic. Za raziskovalce fakultete izvaja tudi bibliografsko obdelavo gradiva in bibliometrične analize.

Uporabnikom sta namenjena dva prostora:

- knjižnica v 3. nadstropju z vsem gradivom v prostem pristopu, čitalniškimi sedeži in računalniki za iskanje gradiva v knjižnici, na elektronskih nosilcih in internetnih informacijskih virov. Naloženi pa so tudi programi za izvajanje vaj posameznih predmetov, kje študentje lahko vadijo;
- čitalnica v pritličju, ki je odprta od 7. ure zjutraj do 19. ure zvečer, je opremljena z računalniki in omogoča vstop študentom za potrebe študija.

Sodeluje pri skupnem javnem naročilu za naročnine znanstvene periodike članic Univerze v Ljubljani ter v konzorcijski nabavi in s tem zagotavlja uporabnikom dostop do številnih tujih znanstvenih publikacij in znanstvenih baz podatkov. Preko Repozitorija Univerze v Ljubljani (RUL), ki tudi trajno hrani visokošolska zaključna dela in druga gradiva, omogoča odprt dostop tem gradivom in s tem podpira razvoj odprte znanosti.

Vsi študenti imajo tudi možnost nakupa učbenikov, priročnikov in zbirk za vaje, ki jih izdajajo naši pedagogi v okviru založništva FPP.

V okviru založniške dejavnosti FPP sodeluje z Založbo Univerze v Ljubljani in na spletnem portalu E-knjige Založbe UL (zbirka Odprta učna gradiva) izdaja elektronska učna gradiva ter prevedena znanstvena dela. Sodeluje v spletni knjigarni, na knjižnih sejmih in pri promociji založniške dejavnosti fakultete. V letu 2025 je s publikacijami Založbe FPP sodelovala na Sejmu akademske knjige Liber.ac ter na Slovenskem knjižnem sejmu.

Licence EndNote ostajajo v uporabi in jih redno posodablja.

V letu 2025 je bila v knjižnici zamenjana vsa razsvetljava.

Ključne slabosti/ nevarnosti	CILJ	UKREP	STATUS	DODATNA OBRAZLOŽITEV
Še vedno majhna vključenost knjižnice v študijski program.		Ponujanje lastnih izobraževalnih vsebin.	realiziran	Ukrep je bil v letu 2025 realiziran.
Čitalnica v pritličju postaja premajhna.		Razmišljanje o večjem prostoru in prostoru za druženje izven predavanj.	v izvajanju	

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Nova razsvetljava v knjižnici.	Zamenjava nedeljujočih svetil in dodatna osvetlitev čitalniškega prostora.
Mala računalniška učilnica R2 ostaja tiha čitalnica, ki je lahko odprta izven delovnega časa knjižnice.	Študenti se lahko učijo, pišejo seminarske naloge, uporabljajo dostop do Dikula in drugih informacijskih virov. Računalniki so posodobljeni, na njih so naloženi programi za študijski proces.
Študenti so seznanjeni s tem, kako se pravilno citira in navaja vire pri pisanju seminarskih in zaključnih del. Seznanjajo se z uporabo umetne inteligence pri pisanju strokovnih vsebin.	Individualno in skupinsko izobraževanje študentov o pravilnem citiranju in navajanju virov za potrebe pisanja seminarskih in zaključnih del.
Možnost odprtodostopne uporabe e-gradiv.	Možnost hitrejšega dosega literature.

### 3.1.5 Upravljanje kakovosti za doseganje odličnosti na vseh področjih delovanja

#### 3.1.5.1 Delovanje sistema kakovosti

Strategija glede kakovosti in standardov fakultete sledi poslanstvu, viziji in strateškim usmeritvam UL FPP, Poslovniku kakovosti – Oddelek za pomorstvo UL FPP in Strategiji Univerze v Ljubljani 2022-2027. Strategija glede kakovosti Oddelka za pomorstvo sledi tudi določilom mednarodne konvencije STCW. Notranje in zunanje presoje kakovosti izvajanja študijskega procesa na Oddelku za pomorstvo se izvajajo v skladu z določili STCW konvencije in v skladu s Poslovnikom kakovosti – Oddelek za pomorstvo UL FPP. Zadnjo notranjo presojo na Oddelku za pomorstvo smo izvedli 13. 12. 2024, naslednjo načrtujemo v pomladi 2026, saj moramo pred tem izvesti izobraževanje za notranje presojevalce.

Komisija za kakovost deluje v sestavi prof. dr. Violeta Jurkovič, izr. prof. dr. Evelin Krnac, predstavnik študentov ter predstojnika obeh oddelkov, in sicer doc. dr. Bojan Beškovič kot predstojnik Oddelka za tehnologijo prometa in doc. dr. Tanja Brcko Satler kot predstojnica Oddelka za pomorstvo. Na fakulteti poleg Komisije za kakovost nimamo drugih služb, organov ali centrov, ki bi bili zadolženi za kakovost, sodelujemo pa z drugimi komisijami na fakulteti. V Komisijo za kakovost bomo predstavnika strokovnih služb vključili, ko bo na dnevem redu problematika, ki vključuje strokovne službe. Vlogo skrbnikov

študijskih programov 1. in 2. stopnje na fakulteti opravljata predstojnika oddelkov, vlogo skrbnika študijskega programa 3. stopnje pa prodekan za raziskovalno in razvojno delo, izr. prof. dr. Marko Perkovič.

### *3.1.5.2 Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti*

---

V letu 2025 smo glede upravljanja kakovosti izvedli spodaj opisane naloge.

Nadaljevali smo z imenovanji predmetnih tutorjev s strani visokošolskih učiteljev. Prostore za izvajanje tutorstva nudi fakulteta, ki predmetnim tutorjem preko študentske napotnice nudi tudi finančno nagrado za opravljeno predmetno tutorstvo.

Uspešno smo nadaljevali s srečanji KAPPRA (KAva ob fPP RAziskovanju), ki imajo za cilj medsebojno povezati raziskovalce na fakulteti, jih spodbuditi k skupnim razmišljanjem o aktualni problematiki, spoznavanju drugačnih načinov reševanja podobnih problemov in diskusiji o obojem v upanju k dvigu zavedanja o raziskovalnem potencialu fakultete (<https://www.fpp.uni-lj.si/raziskovanje/kappra/>).

Skrajšali, pripravili in analizirali smo anketo o zadovoljstvu zaposlenih ter pripravili samoevalvacijska poročila vseh študijskih programov 1. in 2. stopnje na UL FPP. Priprava poročil je temeljila na timskem delu predstojnikov obeh oddelkov, vodje in članov Komisije za kakovost, tajnika fakultete kot vodje strokovnih služb, predstavnikov visokošolskih učiteljev, ki so vpeti v izvajanje evalviranih študijskih programov, Študentskega sveta UL FPP, obeh prodekanov in dekana.

5.9.2025 smo gostili posvetovalni obisk z UL, kjer smo obravnavali naslednje tematike: opredelitev delovnih nalog strokovnih služb, seminarska in zaključna dela v dobi UI, komunikacija v akademskem okolju (delo s študenti iz generacije Z) in prenos informacij znotraj članice (na vseh nivojih znotraj organizacijske strukture).

Kot vsako leto smo tudi letos izvedli predavanje na temo komunikacije v akademskem okolju, in sicer 8.9.2025 v sodelovanju s prof. dr. Evo Boštjančič z UL FF.

Pričeli smo s pilotno uvedbo sistema Online Notes za simultano tolmačenje strokovnih vsebin v angleški jezik, kar bo omogočilo boljše vključevanje Erasmus študentov v redni študijski proces.

### *3.1.5.3 Mednarodne evalvacije in akreditacije*

---

UL FPP ima s strani EMSE (European Maritime Safety Agency), ki opravlja preglede sistemov pomorskega izobraževanja, veljavno mednarodno evalvacijo za izvajanje študijskih programov Navtike in Pomorskega (ladijskega) strojništva, 1. stopnja, s čimer je izvajanje dela izobraževanja, ki je del vsebine STCW konvencije, usklajen z elementi konvencije.

## **3.1.6 Pogoji za izvajanje dejavnosti in podporna dejavnost**

---

### *3.1.6.1 Upravljanje s stvarnim premoženjem*

---

Glede investicijskega vzdrževanja iz sredstev UL po razdelilniku nismo dobili posebnih sredstev za ta namen, čeprav smo zaprosili za interventna sredstva za sanacijo steklenega nadstreška na Oddelku za pomorstvo,

kjer ob večjih nalivih pušča voda. Opravili smo naloge tekočih IVD in sicer letni servisi klimatskih naprav, servisi toplotne črpalke CUM, intervencije kanalizacijskih zadrževalnikov in čiščenja žlebov. V pritličnih prostorih smo na podlagi sklenje pogodbe z Upravo za pomorstvo o namestitvi opreme in uporabi prostorov za potrebe nadomestnega centra za nadzor prometa in upravljanje v kriznih situacijah na morju zaključili sanacijo prostora in zamenjali okna s protivlomnimi stekli ter objekt predali URSP.

Vključeni smo v projekt »Energetska sanacija UL«, ki ga vodi Inovacijsko-razvojni inštitut Univerze v Ljubljani (IRI UL), kjer smo bili na podlagi poslanih podatkov o objektu izbrani v ožji izbor. Študija projekta je pokazala, da se splača investirati v energijsko varčnost objekta kot celote. V letu 2026 bomo nadaljevali z aktivnostmi prijave, čeprav smo tu v deficitu, saj je objekt etažno (nelogično) razdeljen, kar glede lastniških razmerij predstavlja problem pri prijavljanju na projekte namenskih sredstev za energetska sanacija objekta. Vključili smo se tudi v protipotresni pregled stavb UL.

Vsako leto vlagamo nekaj lastnih sredstev v nadgradnjo pomorskih simulatorjev in druge opreme, saj se zavedamo, da vlaganja v instrumentalno opremo (simulatorji, plovila) povečujejo kakovost posredovanega znanja študentom.

Poleg rednih IVD del smo v letu 2025 zaključili s prenovo in ureditvijo pisarne dekana in sanacijo pisarne tajnika zaradi zamakanja ter knjižnico opremili z novo razsvetljavo.

Glede na to, da se je GEPŠ lotil investicije prenove telovadnice smo bili sredi leta primorani sofinanciranje investicije, saj se je nanašala na novo ureditev odjemne moči za objekt na Poti pomorščakov 4, kjer smo bili mi nosilci elektro števca. Poleg novega dovoda odjemne moči, ki je po novem 55 kW smo opravili tudi razdelitev porabnikov po objektu. Investicija je stala okoli 40 tisoč evrov. S tem imamo sedaj ločene števec, kar vsekakor vpliva na ustrezno načrtovanje in nadzor porabe.

### 3.1.6.2 Informacijski sistem

- Na UL FPP imamo vpeljan informacijski sistem za študijsko dejavnost VIS. Z njim je zagotovljen vpis, vodenje potrebnih evidenc, celovito delovanje referata in potrebna povezanost z E-vš preko Paul-1 (podatkovna integracija UL) in Evidenca študijskih programov (EŠP). V EŠP so vnešeni popravki prenovljenih študijskih programov 1. stopnje, dokočno je bil posodobljen prenos vsebin učnih načrtov iz EŠP v spletne predstavitve predmetov skupaj s potrebno osvežitvijo in uskladitvijo metapodatkov. V letu 2025 smo v okviru Centra Digitalne UL, ki nadgrajuje platformo "Enotno vstopno okno" in študentom Univerze v Ljubljani omogoča enostaven dostop do IKT okolja, spletne učilnice, urnikov, VIS-a, visokošolskih knjižnic članic UL, NUK-a in CTK-ja, zamenjali program za pripravo urnika (AFI Labs). Dosedanji je bil manj primeren za načrtovanje visokošolskega študijskega procesa, posebno izbirnih predmetov in tedenskega razporejanja kontaktnih ur. VIS zagotavlja učinkovito zbiranje podatkov za kazalnike na različnih področjih in omogoča pripravo različnih analiz in poročil, ki jih potrebuje vodstvo za strateško delovanje in prilagodljivo izvajanje ustreznih ukrepov. Sistem podpira izvajanje študentskih in drugih anket o zadovoljstvu deležnikov izobraževanja, strokovnih služb in drugih.
- UL FPP je z majem 2023 prešla na nov poslovno informacijski sistem APIS (akademski poslovni informacijski sistem). Zelo naporno obdobje smo relativno uspešno prebrodili, čeprav ugotavljamo, da se v sistemu še vedno pojavljajo napake, predvsem v delu, ko je potrebno na kadrovske in plačnem modulu, kjer je bilo v letu 2025 največ sprememb zakonodaje, program ustrezno prilagoditi. Nov poslovni informacijski sistem sicer ureja določena področja bolj in preglednejše, kot so bila urejena in pregledna do sedaj (kadrovske sektor in nabavna funkcija), morda nekoliko manj sam SAP – računovodski del, vendar bo čas pokazal svoje. Predvsem pa opažamo, da so zadeve bolj pregledne in tveganja manjša. V oktobru 2025 smo uspešno prešli na LODN, kjer sta urejeni raziskovalna in pedagoška obremenitev vseh zaposlenih.

- Prenovljene spletne strani fakultete smo v 2025 osveževali z novimi vsebinami in informacijami. Zaradi informativnih dni in prepoznavnosti smo vključili tudi virtualni sprehod po fakulteti in nekaj drugih videoposnetkov, ki promovirajo Fakulteto in študij na njej. Platforma nove intranetne strani (skrbnik Arctur) in angleška različica spletne strani sta operativni. Sproti tudi usklajujemo vsebini slovenske in angleške različice ter skrbimo za uradno, poenoteno lektoriranje angleške spletne strani. V letu 2026 nameravamo spletno stran posodobiti.
- V letu 2025 smo uporabljali kampus licence za Microsoft Office, Mathematica, ESRI, ArcGIS in Matlab, pri katerem smo lahko uporabljali vse pakete in s tem močno programsko okolje, ki ga lahko študentje uporabljajo za samostojno delo izven prostorov fakultete.
- Nadaljevali smo z intenzivno uporabo sodobnih IKT pristopov v učne procese in v celoti posodobili omrežje na fakulteti. Uredila se je segmentacija omrežja, zamenjala so se stara stikala, ki omogočajo lažjo uporabo kamer za hibridni in oddaljeni način dela. Sedaj imamo centralizirano omrežje, kjer je server soba center. Od tukaj potekajo optične povezave na vsa vozlišča:
  - Knjižnica: povezava do 3. nadstropja
  - Amfiteater: povezava blok stavbe, kjer je amfiteater
  - R2: povezava do pritličja, severna stran
  - R3: povezava do pritličja, južna stran
  - 2. nadstropje (bivša ARNES soba)
  - Simulator
  - IT: povezava v kletne prostore, R1 in IT
- Segmentacija omrežja v različne VLAN omogoča večjo stopnjo mrežne varnosti. Celoten promet poteka preko požarnega zidu, kjer imamo omogočeno samo VPN povezavo, ostala vrata so zaprta. Namesto načrtovane optične povezave do Čolnarne smo posodobili stara stikala in nadgradili wi-fi povezavo s hitrostjo 400Mb/s.
- Za varnostne kopije smo uredili backup strežnik, na katerega je moč fizično dostopati samo iz server sobe. Administracija uporablja OwnCloud klient, preko katerega se sinhronizirajo podatki na sinhronizacijski server, od koder se ponoči prenesejo na backup strežnik. Varnost proti virusu enkriptanja podatkov poteka preko kontrolnih datotek s primerjavo SHA zapisa varnostne kopije in sinhroniziranih podatkov.
- V blade ohišja postavljena vozlišča delujejo v skladu s pričakovanji, na blade clusterju imamo Xen okolje za virtualizacijo, strežniki v Xen okolju delujejo zanesljivo. Vozlišča in HP serverji generacije 1 kot pripomoček za virtualizacijo omogočajo odkup cenovno zelo ugodno HP strežnikov 7. generacije. V blade ohišju sedaj imamo vozlišča generacij 7 in 6, načrtujemo še eno vozlišče generacije 6 za ga dopolnitev celega sistema.
- Moodle okolje za e-učilnice se je tudi s pomočjo nadaljnjih delavnic rabe IKT in medsebojne pomoči utrdilo v študijskem procesu. Strežnik je povezan s sistemom avtomatskega preverjanja in oddajanja nalog (okolje je v hiši razvito v jeziku php), novejša različica Moodle ima okrnjen nabor kvizov, ki jih uporabljamo pri bolj tehnično/naravoslovnih predmetih, zato v te namene vnaprej predvidevamo lastne rešitve.

### 3.1.6.3 Kadrovski razvoj

V letu 2025 smo nadaljevali z izvajanjem raziskovalnega programa - programske skupine za raziskovalno področje Prometa z naslovom »Modeliranje in simulacije v prometu in pomorstvu« P2-0394. V raziskovalni program je vključenih 10 visokošolskih učiteljev in sodelavcev raziskovalcev. V programsko skupino Energetika, ki jo vodi Inštitut Jožef Stefan je vključen en naš zaposleni. V četrtem letu izvajanja je tudi projekt ARRS, L7-1847 z naslovom »Razvoj trajnostnega modela rasti zelenega pristanišča« v katerega je vključenih 7 sodelavcev.

V izvajanje programov na II. stopnji smo vključili kar nekaj zunanjih sodelavcev predvsem zaradi povezovanja med članicami univerze (Fakulteta za elektrotehniko in Fakulteta za strojništvo).

Upokojeni učitelji ne sodelujejo v pedagoškem procesu (izjemoma na doktorskem en zaslužni profesor). Zunanjih sodelavcev je skupaj 24, pri čemer so všteti tudi zunanji izvajalci po pogodbah o delu in avtorskih pogodbah ter pedagoško osebje, ki sodeluje v naši napovedi študijskih programov, so pa zaposleni na drugih članicah (FF, FGG, FS, ter dva iz UM). Skupni FTE znaša 3,808. Zaposlili smo 2 asistenta ter pridobili enega mladega raziskovalca. V okviru projektnega dela na projektu: »Ocenjevanje Severnojadranskih pristanišč z uporabo metode DEA« je za 2 leti zaposlena asistentka-raziskovalka, drž. Irana, ki je v celoti financirana iz sredstev ARRS. Glede na to, da so sredstva ostala, se ji je pogodba o zaposlitvi podaljšala do 30.09.2025. V strokovnih službah smo v letu 2025 zaposlili samostojno strokovno sodelavko in čistilko. V istem letu sta se upokojili dve sodelavki iz strokovnih služb in sicer vodja FRS in čistilka.

Načrtovani habilitacijski postopki za zaposlene in zunanje sodelavce so bili opravljeni v rokih, ki jih opredeljuje Statut Univerze v Ljubljani. Na področju habilitacij smo v letu 2025 uspešno zaključili 9 postopkov habilitacij.

Ugotavljamo, da se visokošolski učitelji zaradi pedagoških preobremenitev težje vključujejo v evropske in druge raziskovalne projekte, saj je plačilo za tovrstno delo na projektih lahko izključno v plači. Zaradi specifičnosti področja dela je zaposlovanje novih raziskovalcev za določen čas trajanja projektov oteženo. Z obstoječimi visokošolskimi učitelji in sodelavci smo sklenili dopolnilne zaposlitve za delo na projektih.

Fakulteta vsako leto opravi letni kadrovski načrt z vsemi pedagoškimi delavci, s katerimi se pripravi letni načrt za prihodnje študijsko leto.

Vzpostavili smo Projektno pisarno, ki smo jo v že decembru 2024 kadrovsko okrepili z novo strokovno sodelavko.

Izobraževanje pedagoških in nepedagoških delavcev se izvaja v skladu s Programom dela in kadrovskimi načrti. Na nepedagoškem področju se izobraževanje izvaja tudi v skladu s spremembami izvršilnih predpisov na različnih področjih dela.

FPP je pristopila k izvajanju načrta aktivne kadrovske politike. Z novim ZViS-1 se v delovno obveznost od leta 2029 všteva tudi delo na III. Stopnji. To bo dodatno povečalo število ur n.p.o.

Šesti odstavek 108. člena ZViS-I nam nalaga, da moramo po dveh zaporednih letih izkazane dodatne pedagoške obremenitve izvesti postopke zaposlitve dodatnih visokošolskih učiteljev, visokošolskih sodelavcev in sodelavcev pri pedagoškem procesu.

Vse te ugotovitve nakazujejo na to, da je treba pri načrtovanju kadrovske politike oblikovati dodatne ukrepe, ki niso neposredno vezani na zaposlovanje, saj smo pri tem z vidika razpoložljivosti kadrov na trgu dela kot tudi pri povečevanju obsega obremenitev na podlagi zakona, omejeni. Aktivno kadrovsko politiko na UL FPP moramo sestaviti iz več ukrepov, ki bodo skupaj privedli do želenega učinka oziroma cilja. To pa je, ob nespremenjeni kakovosti izvajanja pedagoškega in raziskovalnega dela, obvladovati stroške izvajanja študijskih programov, predvsem v delu, ki se nanaša na dodatno neposredno pedagoško obveznost.

#### *3.1.6.4 Izvajanje nalog po pooblastilu (nacionalno pomembne naloge)*

---

Fakulteta je na področju izvajanja nalog po pooblastilu izpolnila načrtovane aktivnosti. Na področju priznavanja izobraževanja za pridobitev pravice do nadaljevanja izobraževanja smo na fakulteti izvedli 8 postopkov priznavanja, ki smo jih zaključili v zakonskih rokih ter poročali o statističnih podatkih. Vloge so bile iz naslednjih držav: Srbija (1), Bosna in Hercegovina (1), Bangladeš (3) in Pakistan (3). Pooblaščenca oseba za vodenje postopkov priznavanja izobraževanja na fakulteti se je udeležila posveta glede dobrih praks v postopkih priznavanja izobraževanja. Drugih nacionalno pomembnih nalog po pooblastilu na fakulteti ne izvajamo. Skrb za slovenščino in vpis sta v domeni UL.

### 3.1.6.5 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Pri doseganju ciljev smo bili v letu 2025 relativno uspešni, saj smo izpolnili večino zastavljenih ciljev. Zaradi delovne preobremenjenosti nekaterih visokošolskih učiteljev in sodelavcev in drugih deležnikov smo nekatere dejavnosti, ki smo jih načrtovali že za leto 2025, premaknili v leto 2026. Uspešni smo bili pri pridobitvi projektov v okviru programa Erasmus+ in Obzorja Evropa.

Kot zelo uspešno ocenjujemo pridobivanje projektov v sodelovanju z gospodarstvom. V letu 2025 smo tako pripomogli še k večjemu dvigu razmerja pridobivanja sredstev s trga. Prav tako predstavlja velik uspeh fakultete v letu 2025 uspešno delo v Programski skupini Modeliranje in simulacije v prometu in pomorstvu pri ARRS (P2-0394) pri raznih aktualnih simulacijah v pomorstvu in prometu. Na splošno ocenjujemo raziskovalno delo zaposlenih kot zelo dobro, kar je razvidno iz dela poročila, ki se nanaša na raziskovalno dejavnost.

Manjšo uspešnost (predvsem počasnejše reševanje) smo zabeležili pri izpolnjevanju ciljev, ki so vezani na zunanje dejavnike, na katere nimamo izključnega vpliva, npr. umestitev nujno potrebne opreme za reševanje na morju v prostor akvatorija pri čolnarni. Za upravljanje celotnega sistema smo pred leti zaposlili strojnika kot tehničnega sodelavca. Glede na to, da je uspešno montirana potrebna oprema in opravljena poglobitev smo izvedli tudi potrebno izobraževanje zaposlenih z naše fakultete in GEPŠ ter izvedli ustrezne obremenitvene teste. Glede na to, da je bila zaključena poglobitev v sklopu arheoloških raziskovanj in opravljen obremenitveni test opreme ter izvedeno izobraževanje za zaposlene uporabnike opreme smo po tehničnem pregledu za pridobitev uporabnega dovoljenja opravljen dne 7.3.2025, konec marca tudi pridobili uporabno dovoljenje. Aktivnosti potekajo še za pridobitev obratovalnega dovoljenja ter ostali postopki za razglasitev šolskega pristanišča in sklenitev pogodbe o upravljanju z opremo in pristaniščem.

Prav tako ocenjujem, da nismo uspeli v zadostni meri premakniti aktivnosti glede ureditve nepremičninskih razmerij med UL in RS (GEPŠ), ki se nanaša na vpis lastninske pravice na zgradbi Oddelka za pomorstvo s stavbnim zemljiščem in parcel nasproti telovadnice, ki naj bi prešla v last UL ter souporabo parka pred zgradbo fakultete, ki ostane v upravljanju GEPŠ-a. V času pisanja tega poročila so se pojavili odzivi, ki kažejo na to, da bo zadeva verjetno zaključena v 2026.

Za redno dejavnost smo že v letu 2022 od GEPŠ-a dolgoročno najeli delavnico, katero smo v pretežni meri ustrezno opremili in jo uporabljamo za izvajanje pedagoškega in laboratorijskega dela.

Z Občino Piran smo zaključili možnost najema (stavnne pravice) za objekt bivše policijske postaje v kateri bi lahko uredili nastanitve za študente fakultete, študente na izmenjavi in gostujoče profesorje. V letu 2025 smo se z lokalno skupnostjo uspeli dogovoriti o prevzemu dveh objektov v lasti Občine Piran in sicer Pionirskega doma v Piranu (kapaciteta 25 postelj za študente) in Kosmačeve hiše v Portorožu (kapaciteta 4 ležišča za mlade asistente in gostujoče učitelje). V skladu s finančnimi načrti je bil naročen IDZ in okvirna vrednostna ocena za prenovo obeh objektov. Občinski svet Občine Piran je na svoji redni seji konec septembra 2025 sprejel sklep o podelitvi brezplačne stavbnne pravice za oba objekta v trajanju 30 oziroma 15 let. Vodstvo bo projekte predstavilo UL ter poiskalo ustrezna sredstva za zaključek obeh projektov, ki vključujejo tudi UL.

Glede vpisa študentov na fakulteto smo z različnimi pospešenimi aktivnostimi promocije poklica pomorskega strojnika dosegli povečanje vpisa. Vpis na vse ostale študijske programe vseh treh stopenj je primerljiv z zadnjimi leti. Tudi na izpolnjevanju teh in ostalih ciljev z rezultatom povečanja števila študentov na vseh programih in njihovo zaposljivostjo bomo še naprej aktivno delovali v letu 2026.

V letu 2025 smo uspešno prešli na nov plačni sistem, ki je zahteval enormno angažiranost vodstva in strokovnih služb.

Projektna pisarna prevzema pomembno mesto pri načrtovanju in pridobivanju novih projektov ter uspešno spremljanje sredstev ARIS. Dvignili smo IRD sredstva ter izboljšali delovno klimo preko raznih delavnic in izmenjav informacij.

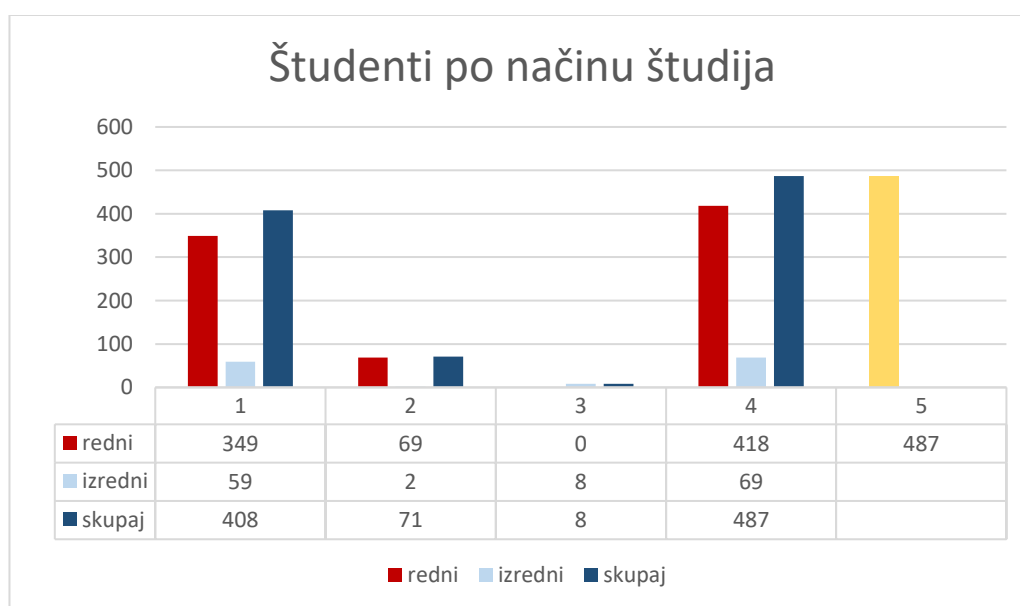
Z oktobrom smo v produkciji prevzeli aplikacijo LODN, ki omogoča temeljitejše in natančnejše spremljanje pedagoških in raziskovalnih obremenitev vsakega posameznika.

## 4 STATISTIČNI PODATKI UL (REALIZACIJA 2024)

### 4.1 ŠTEVILO VPISANIH ŠTUDENTOV

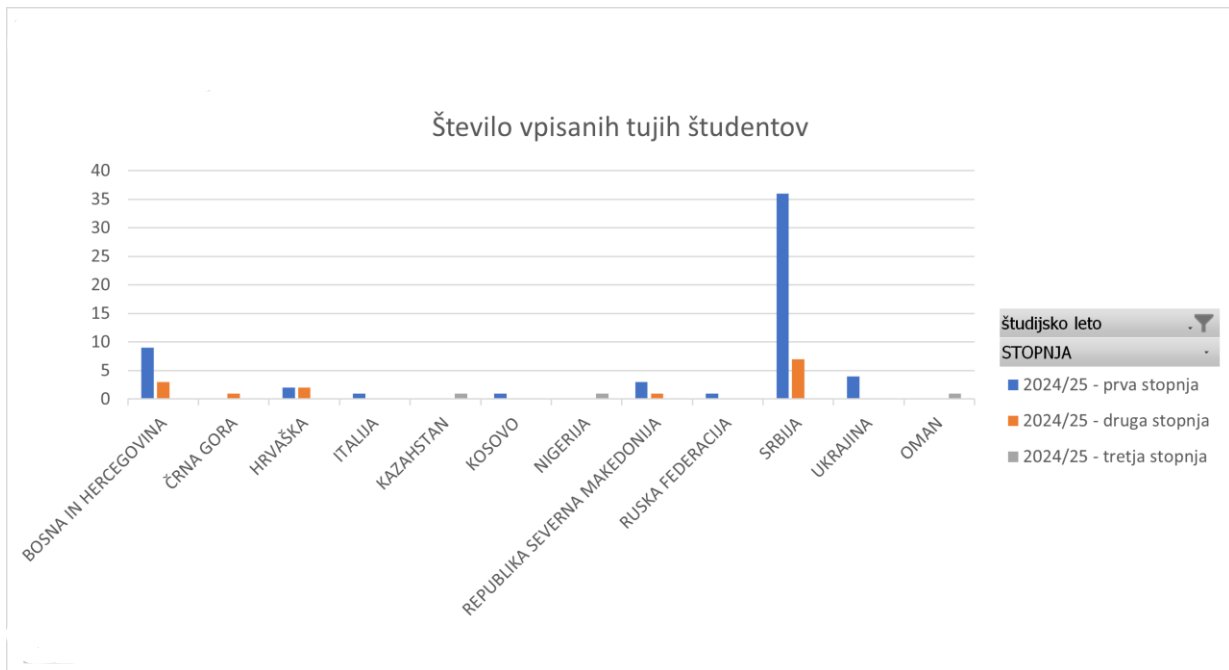
Število vpisanih študentov v študijskem letu 2024/25 (vir: <https://ulportal.uni-lj.si/>)

STOPNJA	Študijski program	način študija	število vpisanih študentov	
prva stopnja	Navtika	Izredni	3	
		Redni	63	
	<b>Navtika skupaj</b>			<b>66</b>
	Pomorsko strojništvo	Izredni	5	
		Redni	30	
	<b>Pomorsko strojništvo skupaj</b>			<b>35</b>
	Prometna tehnologija in transportna logistika	Izredni	40	
		Redni	157	
	<b>Prometna tehnologija in transportna logistika skupaj</b>			<b>197</b>
	Tehnologija prometa in logistika	Izredni	8	
Redni		53		
<b>Tehnologija prometa skupaj</b>			<b>61</b>	
<b>Skupaj</b>			<b>359</b>	
druga stopnja	Pomorstvo	Redni	8	
		Izredni	1	
	<b>Pomorstvo skupaj</b>			<b>9</b>
	Promet	Redni	45	
		Izredni	1	
<b>Promet skupaj</b>			<b>46</b>	
<b>Skupaj</b>			<b>55</b>	
tretja stopnja	Pomorstvo in promet	Izredni	8	
	<b>Pomorstvo in promet skupaj</b>			<b>8</b>

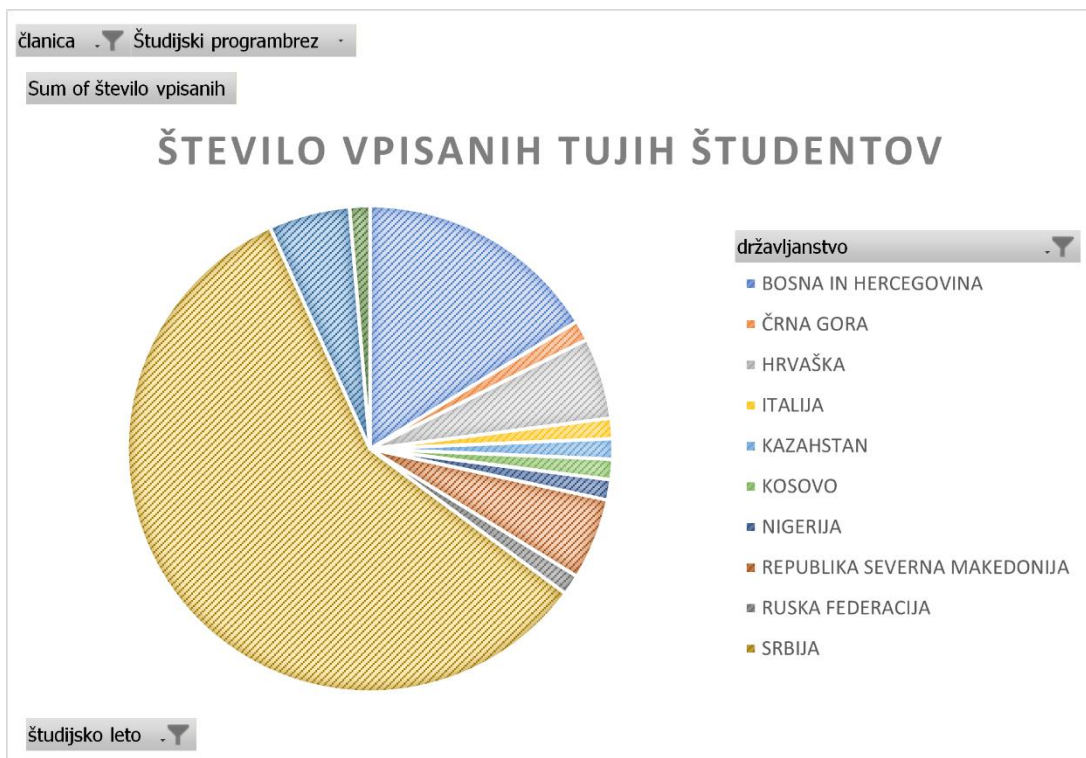


Slika 18. Vpisani študenti v študijskem letu 2022/23 glede na način študija (vir: <https://ulportal.uni-lj.si/>)

## 4.2 ŠTEVILO TUJIH VPISANIH ŠTUDENTOV



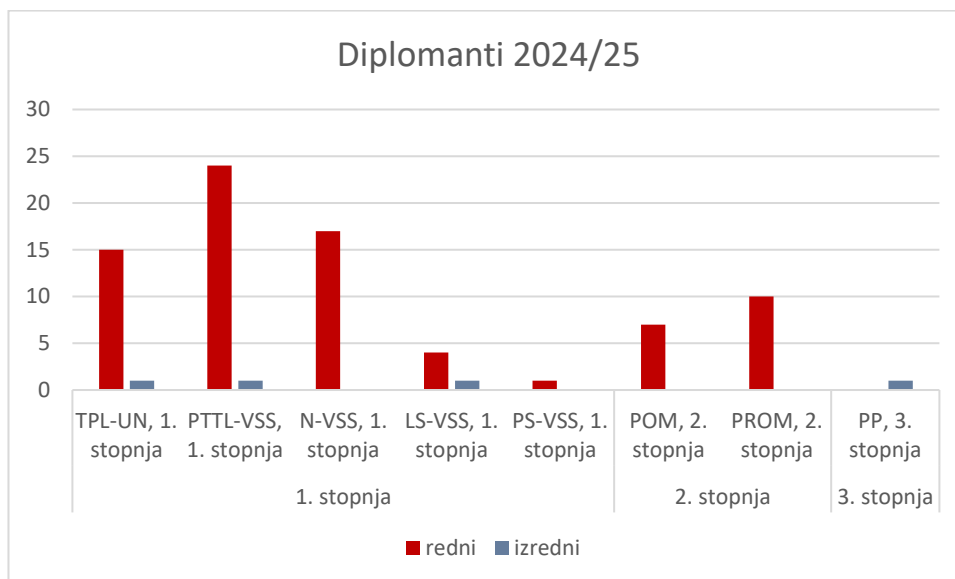
Slika 19. Vpisani tuji študenti glede na stopnjo študija



Slika 20. Delež tujih študentov v letu 2025 glede na državljanstvo

## 4.3 ŠTEVILO DIPLOMANTOV

---



Slika 21. Število diplomantov po stopnjah in načinu študija v študijskem letu 2024/25

## 4.4 ŠTEVILO AKREDITIRANIH ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

---

### 4.4.1 Dodiplomski študijski programi prve stopnje (bolonjski)

1. Visokošolski strokovni študijski program prve stopnje Prometna tehnologija in transportna logistika
2. Visokošolski strokovni študijski program prve stopnje Navtika
3. Visokošolski strokovni študijski program prve stopnje Ladijsko strojništvo
4. Visokošolski strokovni študijski program prve stopnje Pomorsko strojništvo
5. Univerzitetni študijski program prve stopnje Tehnologija prometa in logistika

### 4.4.2 Podiplomski študijski programi druge stopnje (bolonjski)

1. Drugostopenjski podiplomski študijski program Pomorstvo
2. Drugostopenjski podiplomski študijski program Promet

### 4.4.3 Podiplomski študijski programi tretje stopnje (bolonjski)

1. Podiplomski doktorski študijski program tretje stopnje Pomorstvo in promet
2. Interdisciplinarni doktorski študijski program Varstvo okolja

## 4.5 ŠTEVILO RAZPISANIH ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

---

### 4.5.1 Dodiplomski študijski programi prve stopnje (bolonjski)

---

1. Visokošolski strokovni študijski program prve stopnje Prometna tehnologija in transportna logistika
2. Visokošolski strokovni študijski program prve stopnje Navtika
3. Visokošolski strokovni študijski program prve stopnje Ladijsko strojništvo
4. Visokošolski strokovni študijski program prve stopnje Pomorsko strojništvo
5. Univerzitetni študijski program prve stopnje Tehnologija prometa in logistika

### 4.5.2 Podiplomski študijski programi druge stopnje (bolonjski)

---

1. Drugostopenjski podiplomski študijski program Pomorstvo
2. Drugostopenjski podiplomski študijski program Promet

### 4.5.3 Podiplomski študijski programi tretje stopnje (bolonjski)

---

1. Podiplomski doktorski študijski program tretje stopnje Pomorstvo in promet
2. Interdisciplinarni doktorski študijski program Varstvo okolja

## 4.6 ŠTEVILO SKUPNIH ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

---

### 4.6.1 Podiplomski študijski program tretje stopnje (bolonjski)

---

1. Interdisciplinarni doktorski študijski program Varstvo okolja

## 5 PRILOGE:

---

### 5.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI UREJAJO DELOVANJE UNIVERZ

---

- **Ustava Republike Slovenije** (Ur. l. RS, št. 33I/1991-I, 42/1997, 66/2000, 24/2003, 69/2004, 68/2006, 47/2013, 47/2013, 75/16 s spremembami);
- **Zakon o visokem šolstvu** (Ur. l. RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/11 - ZUPJS-A, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/2016, 61/17 - ZUPŠ in 65/1716 s spremembami);
- **Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov** (Ur. l. RS, št. 7/11, 34/11 - odl. US, 64/12, 12/13, 38/16 in 35/1716 s spremembami);
- **Resolucija o nacionalnem programu visokega šolstva Republike Slovenije 2011–2021** (Ur. l. RS, št. 41/2011);
- **Statut Univerze v Ljubljani** (Ur. l. RS, št. 4/17, 56/17 s spremembami);
- **Odlok o preoblikovanju Univerze v Ljubljani** (Ur. l. RS, št. 28/2000, 33/2003, 79/2004, 36/2006, 18/2009, 83/201016 s spremembami);
- **Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti** (Ur. l. RS, št. 69/2002, 115/2005, 22/2006-UPB1, 61/2006ZDru-1, 112/2007, 9/2011, 57/2012-ZPOP-1A16 s spremembami) in ostali predpisi s področja raziskovalne in razvojne dejavnosti;
- **Resolucija o raziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2011–2021** (Ur. l. RS, št. 43/201116 s spremembami).

Poleg navedenega fakulteta pri izvajanju izobraževalne dejavnosti in znanstvenoraziskovalnega dela sledi določilom Pravil UL FPP in drugim internim pravilnikom in navodilom. Službe UL FPP pri svojem delu uporabljajo tudi vse druge zakone in pravilnike posameznega področja in vse predpise, ki urejajo poslovanje Univerze v Ljubljani kot celote, Univerza v Ljubljani objavlja na spletni strani:

[http://www.unilj.si/o\\_univerzi\\_v\\_ljubljani/organizacija\\_pravilniki\\_in\\_porocila/predpisi\\_statut\\_ul\\_in\\_pravilnik\\_i/](http://www.unilj.si/o_univerzi_v_ljubljani/organizacija_pravilniki_in_porocila/predpisi_statut_ul_in_pravilnik_i/).

### 5.2 PREDSTAVITEV ČLANICE /UNIVERZE

---

Fakulteta za pomorstvo in promet izvaja izobraževalno dejavnost pretežno s področja pomorstva in prometa od leta 1960, ko je bil sprejet zakon o ustanovitvi Višje pomorske šole (VPŠ) v Piranu. Poleg navtičnega in strojnega oddelka, ki delujeta od ustanovitve, je na VPŠ deloval Poslovni oddelek, ki se je v šolskem letu 1977/78 preoblikoval v samostojni program Tehnologija prometa.

Pomembni mejniki v razvoju so leto 1992, ko je bila z zakonom ustanovljena Visoka pomorska in prometna šola (VPPŠ), leto 1993, ko je bil sprejet zakon o visokem šolstvu, ki visokošolske zavode loči na fakultete, umetniške akademije in visoke strokovne šole in leto 1995, ko je parlament sprejel odlok, s katerim se je Visoka pomorska in prometna šola preimenovala v Fakulteto za pomorstvo in promet Univerze v Ljubljani (UL FPP).

Fakulteta ima danes vseslovenski in tudi širši pomen v dodiplomskem izobraževanju univerzitetnih in visokošolskih strokovnih kadrov s področja pomorstva in prometa, podiplomskem izobraževanju magistrstrov stroke in doktorjev prometnih znanosti ter znanstveno raziskovalni dejavnosti s področja prometnih znanosti. Od študijskega leta 2009/10 razpisujemo vse dodiplomske študijske programe (3

visokošolske strokovne in enega univerzitetnega) in dva študijska programa II. stopnje po prenovljenih bolonjskih programih, študijski program III. stopnje Promet in pomorstvo pa nam je uspelo prvič razpisati v študijskem letu 2010/11 in ga kot posodobljenega izvajamo konstantno s sicer majhnim številom razpisanih mest (5). Sodelujemo tudi pri izvedbi interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Varstvo okolja pod okriljem UL.

Prometna dejavnost doživlja velike tehnične, tehnološke in organizacijske spremembe. Spreminja se koncept transporta, procesi prometnih tehnologij posameznih prometnih panog pa se nenehno posodablja. Transportna logistika je s svojo strukturo in funkcijami zajela celotno gospodarstvo in vse družbene dejavnosti. Razvoj znanosti zlasti na področju operacijskih raziskav in informatike zagotavlja oskrbo po principih *just in time*, kar omogoča vse večjo konkurenčnost prometnih storitev.

V pomorskem prometu prihaja do velikih sprememb pri upravljanju z ladjo in s tem do vse večje uporabe informatike in avtomatizacije. Ladje postajajo vse bolj avtomatizirane in specializirane. Spremembam na tržišču pomorskih prevozov so se prilagodila pristanišča, ki postajajo najpomembnejši logistični člen v transportni verigi.

Da bi Slovenija bolj smotrno izkoristila svojo obmorsko lego, ugoden geo-prometni položaj v Evropi, ter omogočila učinkovito funkcioniranje prometnega sistema, bo čedalje bolj potrebovala visoko usposobljene strokovne in znanstvene kadre, ki bodo s svojimi znanji obvladovali teorijo sistemov, teorijo upravljanja in vodenja, problematiko eksploatacije prometne infrastrukture in transportnih sredstev, tehnologijo in organizacijo prometa, transportno logistiko, ekonomiko in varnost prometa, prometno ekologijo idr.

Na vse dodiplomske in podiplomske študijske programe Fakultete za pomorstvo in promet je vpisanih nekaj manj kot 500 rednih in izrednih študentov skupaj z absolventi. Pri tem izredni študij poteka v pretežnem delu na sedežu fakultete v Portorožu.

Študij na UL FPP se organizira in izvaja v skladu z Zakonom o visokem šolstvu, Statutom Univerze v Ljubljani ter Pravili Fakultete za pomorstvo in promet. Slednja dokumenta sta bila sproti usklajena s spremembami in dopolnitvami Zakona o visokem šolstvu.

Prenovljeni univerzitetni študijski program Tehnologija prometa je v postopku mednarodne verifikacije pri evropskem združenju inženirjev in tehnikov FEANI. Študenti, ki končajo ta program, bodo lahko pridobili naziv EVROING. Trenutno imamo v postopku pridobitve EVROING naziva tudi za dodiplomski študijski program Ladijsko strojništvo. Pomorski programi pa so verificirani pri mednarodni pomorski organizaciji IMO in usklajeni z mednarodno konvencijo STCW.

Fakulteta ima naslednje organe upravljanja: dekan, senat, akademski zbor, upravni odbor in študentski svet.

Dekan je strokovni vodja, ki opravlja naloge na temelju zakona, odloka o preoblikovanju univerze, statuta Univerze v Ljubljani in pooblastil rektorja, ki jih le-ta prenese na dekana ter pravil UL FPP. Fakulteta ima dva prodekana in sicer prodekana za študijske zadeve in prodekana za raziskovalno in razvojno delo. Naloge prodekana za gospodarske zadeve je v luči varčevalnih ukrepov in racionalizacije dela prevzel tajnik fakultete.

Senat je najvišji strokovni organ fakultete, ki razpravlja in sklepa o vseh vprašanih o študijskih programih in njihovem izvajanju ter drugih vprašanih v skladu s statutom Univerze v Ljubljani. Sestavljajo ga učitelji fakultete, ki so zaposleni s polnim delovnim časom in predstavniki študentov. Sestava in volitev članov senata ter način dela je določen v Pravilih fakultete in Pravilniku za volitve članov senata UL FPP.

Akademski zbor članice sestavljajo vsi učitelji, znanstveni delavci in sodelavci. Pri delu akademskega zbora sodelujejo tudi predstavniki študentov tako, da njihovo število ne sme biti manjše od ene petine vseh članov akademskega zbora. Akademski zbor obravnava poročila dekana o delu članice ter daje predloge in pobude senatu. V razpravi in odločanju o tem sodelujejo tudi študentje.

Akademski zbor voli člane senata članice in predlaga senatu kandidate za dekana, s tem da imajo pravico glasovanja samo člani akademskega zbora, ki so zaposleni s polnim delovnim časom, ter učitelji, znanstveni sodelavci in sodelavci kliničnih predmetov. Akademski zbor se sestane vsaj enkrat na leto.

Predstavnike študentov voli študentski svet. Način volitev predstavnikov študentov, ki sodelujejo v akademskem zboru določi poseben pravilnik, ki ga sprejme študentski svet univerze.

Upravni odbor fakultete odloča o zadevah materialne narave in skrbi za nemoteno materialno poslovanje fakultete. Sestava in volitve članov upravnega odbora ter način dela je določen v Pravilih fakultete in v Pravilniku za volitve članov senata UL FPP.

Študentski svet je organ študentov fakultete in razpravlja o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov ter daje mnenje o pedagoški usposobljenosti v postopku izvolitve v naziv učiteljev in sodelavcev. Sestavljajo ga člani, voljeni po posebnem pravilniku, ki ga sprejme študentski svet Univerze v Ljubljani.

Tajništvo (dekanat) fakultete izvaja upravno-administrativne in strokovno tehnične naloge v skladu s Statutom Univerze v Ljubljani in Pravili UL FPP. Tajništvo vodi tajnik fakultete, ki ga na podlagi javnega razpisa imenuje dekan fakultete po predhodnem mnenju glavnega tajnika univerze.

## 6 RAČUNOVODSKO POROČILO 2025

---

### **Računovodske usmeritve**

Načela sestavljanja računovodskih izkazov

FPP se uvršča med pravne osebe javnega prava, določene uporabnike enotnega kontnega načrta. Računovodske izkaze sestavlja vsaka članica UL in rektorat po obračunskem načelu za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu in kot posredni uporabniki proračuna za isto obdobje tudi po načelu denarnega toka.

Pri sestavljanju računovodskih izkazov sta bili upoštevani temeljni računovodski predpostavki upoštevanja nastanka poslovnega dogodka in časovne neomejenosti delovanja.

Vse postavke računovodskih izkazov vrednotimo v skladu s Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in Slovenskimi računovodskimi standardi.

**RAČUNOVODSKO POROČILO**  
**FAKULTETA ZA POMORSTVO IN PROMET**  
**ZA LETO 2025**

# 1 RAČUNOVODSKE USMERITVE

## 1.1 Načela sestavljanja računovodskih izkazov

FPP se uvršča med pravne osebe javnega prava, določene uporabnike enotnega kontnega načrta. Računovodske izkaze sestavlja vsaka članica UL in rektorat po obračunskem načelu za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu in kot posredni uporabniki proračuna za isto obdobje tudi po načelu denarnega toka.

Pri sestavljanju računovodskih izkazov sta bili upoštevani temeljni računovodski predpostavki upoštevanja nastanka poslovnega dogodka in časovne neomejenosti delovanja.

Vse postavke računovodskih izkazov vrednotimo v skladu s Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in Slovenskimi računovodskimi standardi.

## 1.2 Zakonske in druge pravne podlage za sestavo računovodskih izkazov

UL FPP kot posredni proračunski uporabnik sestavlja in predlaga letno poročilo na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakon o javnih financah
- Zakon o računovodstvu
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov

Drugi predpisi, ki smo jih upoštevali pri pripravi letnega poročila za leto 2025, so še:

- Zakon o zavodih
- Zakon o visokem šolstvu
- Slovenski računovodski standardi, kadar obravnavanje katere od računovodskih postavk ni določeno z zakonom o računovodstvu ali podzakonskimi akti
- Pravilnik o računovodstvu Univerze v Ljubljani ter Računovodska pravila UL FPP

- Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti
- Drugi zakonski in podzakonski akti

Računovodsko poročilo je del letnega poročila, katerega vsebino, členitev in obliko določa Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 81/24 in spremembe). 10. člen pravilnika tako pravi, da pojasnila k izkazom obsegajo obvezne priloge in računovodske informacije, ki jih določa 13. člen pravilnika, pa tudi druge informacije, za katere uporabniki enotnega kontnega načrta presodijo, da so pomembne za razkritje postavk v računovodskih izkazih.

Pri pripravi računovodskega poročila sledimo postavkam računovodskih izkazov, ki so podrobno določene z enotnim kontnim načrtom.

UL FPP ne izkazuje podatkov oz. stanja v izkazu stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil ter v izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov, zato tudi ni pojasnil k tema dvema izkazoma.

UL FPP opravlja dejavnost javne službe in dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu oz. tržno dejavnost. Kot tržno dejavnost prikazuje tisto dejavnost, ki ni neposredno povezana z opravljanjem javne službe. Tržna dejavnost je pridobitna dejavnost, v pridobitno dejavnost pa sodi tudi del dejavnosti javne službe (vpisnine, šolnine in drugi prispevki študentov, najemnine ter z njimi povezani stroški).

Računovodski izkazi so sestavljeni v evrih. Poslovni dogodki, nominirani v tujih valutah, se preračunajo v evre na dan nastanka po srednjem tečaju Banke Slovenije. Tečajne razlike, ki se pojavijo do dneva poravnave takšnih terjatev ali do dneva bilance stanja, se štejejo kot postavka finančnih prihodkov oziroma finančnih odhodkov. Na bilančni presečni dan se terjatve in obveznosti preračunajo na srednji tečaj Banke Slovenije.

Vse postavke vrednotimo v skladu s Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in Slovenskimi računovodskimi standardi.

## **2 POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM**

Pojasnila k računovodskim izkazom se nanašajo na najpomembnejše spremembe in razkritja v letu 2025 glede na leto 2024.

### **2.1 BILANCA STANJA**

ČLENIT EV PODSK UPIN KONTO V	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK		%
			Tekoče leto	Predhodno leto	
1	2	3	4	5	Tekoče leto / Predhodno leto
760	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	5.223.449,72	4.820.921,36	108,3%
	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA	861	4.950.107,64	4.820.725,02	102,7%
	OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	862	1.080,82		
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	863			
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	864	272.261,26	196,34	138668,3%
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	865	68.073,59	114.807,90	59,3%
762	B) FINANČNI PRIHODKI	866	13.656,07	6.136,15	222,6%
763	C) DRUGI PRIHODKI	867	15,56	0,00	
del 764	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	868			
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	869	15,56		
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	870	5.305.194,94	4.941.865,41	107,4%
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	871	1.039.781,68	1.177.157,46	88,3%
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	872	153.501,71	206.365,25	74,4%
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	873	886.279,97	970.792,21	91,3%
460	STROŠKI MATERIALA	874	3.950.802,47	3.298.781,92	119,8%
461	STROŠKI STORITEV	875	3.096.126,11	2.614.328,22	118,4%
del 464	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	876	500.366,18	412.571,85	121,3%
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	877	354.310,18	271.881,85	130,3%
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	878	90.778,68	138.940,22	65,3%
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	879			
462	G) AMORTIZACIJA	880			
463	H) REZERVACIJE	881	71.227,67	52.800,58	134,9%
465	J) DRUGI STROŠKI	882	2.231,74	462,97	482,0%
467	K) FINANČNI ODHODKI	883	0,82	1,96	41,8%
468	L) DRUGI ODHODKI	884	0,00	0,00	
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (886+886)	885			
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	886			
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	887	5.154.823,06	4.668.145,11	110,4%
	N) CELOTNI ODHODKI	888	150.371,88	273.720,30	54,9%
del 80	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	889	0,00	0,00	
del 80	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	890	1.439,24	2.896,00	49,7%
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	891	148.932,64	270.824,30	55,0%
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	892	0,00	0,00	
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	893		25.276,62	0,0%
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	894		61	101,6%
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	895	62	12	100,0%
	Število mesecev poslovanja		12	12	

## 2.1.1 SREDSTVA

### Dolgoročna sredstva

V nadaljevanju prikazujemo vsa dolgoročna sredstva na UL FPP:

Zap.št.	Konto	Naziv	Po popisu		
			NV	PV	SV
1	003100	LICENCE ZA RAČUNALNIŠKE PROGRAME	586.577,21	475.760,05	110.817,16
2	020000	NABAVNA VREDNOST STAVBNIH ZEMLJIŠČ	821.065,77	0,00	821.065,77
3	021000	NABAVNA VREDNOST UPRAVNIH IN POSLOVNIH ZGRADB	5.487.167,54	2.599.975,26	2.887.192,28
4	021200	NABAVNA VREDNOST INFRASTRUKTURNIH OBJEKTOV	91.219,98	32.312,86	58.907,12
5	023104	NOVOGRADNJE- PR	883.095,71	0,00	883.095,71
6	023105	REKONSTR.IN ADAPTACI	34.891,74	0,00	34.891,74
7	040000	POHIŠTVO V UČILN.-NV	577.471,11	450.483,54	126.987,57
8	040001	DRUGO POHIŠTVO - NV	20.041,77	1.831,77	18.210,00
9	040100	PIS. POHIŠTVO - NV	9.792,96	2.624,62	7.168,34
10	040200	LAB. OPREMA - NV	125.204,00	31.935,04	93.268,96
11	040201	ŠOLSKA UČILA - NV	130.884,45	124.916,01	5.968,44
12	040202	DRUGA RAZISK.OPRE-NV	7.507,02	2.627,45	4.879,57
13	040203	DRUGA OPREMA - NV	19.853,35	5.652,36	14.200,99
14	040300	DRUGA PIS.OPREMA- NV	1.722,89	430,90	1.291,99
15	040500	RAČUNALNIKI - NV	227.149,67	166.471,78	60.677,89
16	040501	DRUGA RAČUN.OPREM-NV	1.041.051,93	973.028,01	68.023,92
17	040602	DRUGA PREVOZ.SRE.-NV	134.583,69	128.470,08	6.113,61
18	040900	OSTALA OPREME - NV	8.822,71	4.657,68	4.165,03
19	041001	DRUGI DI -NV	13.396,80	13.396,80	0,00
20	047005	DRUGA RAZIS.OPR.- V PRIDOBIVANJU	28.571,00		28.571,00
21	047006	DRUGA OPREMA - V PRIDOBIVANJU	252.886,45		252.886,45
22	047013	DRUGA PREVOZ.SRED- V PRIDOBIVANJU	283.263,34		283.263,34
SKUPAJ VREDNOST OS			10.786.221,09	5.014.574,21	5.771.646,88

Nabavna vrednost dolgoročnih sredstev na dan 31. 12. 2025 znaša 10.786.221,09 EUR in se je v primerjavi z letom 2024 povečala za 2,2 %, kar je posledica povečanja vrednosti nepremičnin, in sicer zaradi nabave nove opreme, za izvajanje študijske in raziskovalne dejavnosti. Investicija v pomol se je v letu 2024 zaključila, vendar jo še vedno v celoti evidentirana na kontih nepremičnin v pridobivanju, saj v letu 2025 še nismo pridobili uporabnega dovoljenja, zato je nismo mogli prenesti v upravljanje.

Popravek nabavne vrednosti dolgoročnih sredstev na dan 31. 12. 2025 znaša 5.014.574,21 EUR in se je v primerjavi s preteklim letom povečal za 8,7 %, kar je posledica obračunane amortizacije za leto 2025.

### Neopredmetena dolgoročna sredstva

Neopredmetena dolgoročna sredstva so ob nabavi izkazana po nabavnih vrednostih, ki se v obdobju uporabe glede na dobo uporabnosti amortizirajo po metodi enakomernega časovnega amortiziranja.

- Sedanja vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev v bilanci stanja znaša 110.817,16 EUR in se nanaša na licence za računalniške programe in druge licence in se je v primerjavi s preteklim letom,

zvišala za 31 %, kar je posledica nabave novih neopredmetenih sredstev (licenc) v višini 59.210,77 EUR (povečanje) in obračunane amortizacije za leto 2025 v višini 32.959,91 EUR (zmanjšanje).

- Neopredmetenih dolgoročnih sredstev v pridobivanju na dan 31. 12. 2025 nismo imeli.

### Opredmetena osnovna sredstva

Opredmetena osnovna sredstva so izkazana in amortizirana v skladu z veljavno zakonodajo.

#### Nepremičnine

Vrednost zemljišča je v letu 2025 znašala 821.066,00 EUR in se v primerjavi s pretekli letom ni spremenila.

Vrednost nepremičnin je na dan 31. 12. 2025 znaša 3.864.086,85 EUR in se je v primerjavi z letom 2024 znižala za 2,5 %. V letu 2024 se je NV nepremičnin povečala za 64.320,93 EUR, in sicer za investicijo v NN priključek in keramičarska dela, ter zmanjšala za 166.598,47 EUR, kar je posledica obračunane amortizacije.

#### Oprema

V letu 2025 nismo odpisali in izločili iz uporabe dotrajano in zastarelo opremo.

Vrednost opreme na dan 31. 12. 2025 znaša 975.703,83 EUR in se je v primerjavi z letom 2025 znižala za 9,5 %. V letu 2025 smo nabavili za 114.842,89 EUR nove opreme, največje povečanje predstavlja nakup opreme iz projektov ULTRA in nakup raziskovalne opreme iz presežka ARIS projektov.

Stopnja odpisanosti opreme na UL FPP znaša 66,3 %.

Stopnja odpisanosti neopredmetenih sredstev na UL FPP znaša 81,1 %.

Stopnja odpisanosti nepremičnin na UL FPP znaša 36%.

Podatki o opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih dolgoročnih sredstvih, ki so že v celoti amortizirana, pa se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti so prikazani v spodnji tabeli:

<b>naziv sredstva</b>	<b>nabavna vrednost sredstev, ki so že v celoti amortizirana v €</b>
zgradbe	
pohištvo	318.769,48
laboratorijska oprema	113.918,31
druga oprema	15.350,79
računalniki	64.744,38
druga računalniška oprema	863.299,06
oprema za promet in zveze	121.682,65
neopredmetena sredstva	402.760,24
biološka sredstva	
<b>Skupaj</b>	<b>1.900.524,91</b>

Kazalce iz bilance stanja prikazuje spodnja tabela:

Kazalci iz bilance stanja		Tekoče leto	Predhodno leto
Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev	AOP 003/002	81,1	84,0
Stopnja odpisanosti nepremičnin	AOP 005/004	36,0	34,0
Stopnja odpisanosti opreme	AOP 007/006	66,3	61,2
Delež nepremičnin v sredstvih	AOP 004-005/032	45,0	48,3
Delež opreme v sredstvih	AOP 006-007/032	9,4	10,9
Indeks kratk. obv. na kratk. sredstva	AOP 034/012*100	52,1	49,9
Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih	AOP 043/034	64,7	77,3

### Kratkoročna sredstva

Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah in kratkoročne finančne naložbe

Sredstva na transakcijskem računu, ki so izkazana na postavki dobroimetje pri bankah in drugih finančnih institucijah, so na dan 31. 12. 2025 znašala 3.876.126,54 EUR in so se v primerjavi s predhodnim letom na dan 31. 12. 2024 zvišala za 9,9 % oziroma za 350.144,40 EUR. Sredstva na transakcijskem računu so likvidnostni presežki iz preteklih let, razmejena sredstva za projekte in presežki prihodkov nad odhodki iz tekočega in iz preteklih let.

Vezave denarnih sredstev pri zakladnici nimamo.

Spodnja tabela prikazuje stanje sredstev v EUR, USD in GBP:

Številka podračuna	Stanje na dan 31.12.2025
SI56 0110 0603 0709 253 - EUR	3.876.126,54
SI56 0110 0603 0709 253 - USD	0,00
SI56 0110 0603 0709 253 - GBP	0,00
<b>SKUPAJ EUR</b>	<b>3.876.126,54</b>
<b>SKUPAJ USD</b>	<b>0,00</b>
<b>SKUPAJ GBP</b>	<b>0,00</b>

Naziv	Znesek	Obrazložitev stanja (praviloma 0)
PODRAČUN UJP-EUR*	3.876.126,54	
SREDSTVA NA RAČUNIH -USD	0,00	ZNESEK JE PRETVORJEN V EUR
SREDSTVA NA RAČUNIH -GBP	0,00	ZNESEK JE PRETVORJEN V EUR
PREHODNI KONTO-USKLADITEV NAKAZIL	-	-
PREHODNI KONTO- SA USKLADITEV NAKAZIL	-	-
<b>SKUPAJ</b>	<b>3.876.126,54</b>	<b>0,00</b>

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so se povišale za 16,5 % glede na leto 2024 in znašajo na dan 31. 12. 2025 354.828,19 EUR. Najvišjo terjatev predstavlja terjatev do UL za dvanajstino za mesec december 2025.

140000	KRAT.TERJATVE DO NEPOSREDNIH UPORABNIKOV DRŽAV. PRORAČUNA	5.721,62
142000	KRATKOR. TERJATVE OD POSREDNIH UPORABNIKOV PRORAČ. DRŽAVE	17.392,95
142001	KRATKOROČNE TERJARVE DO UL (rektorat in članice)	331.713,62
<b>14</b>	<b>KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA SKUPAJ</b>	<b>354.828,19</b>

kratkoročne terjatve do upor. EKN	znesek v €
denarna sredstva vezana pri zakladnici	5.721,62
ostali proračunski uporabniki vir MIZŠ	331.713,62
ostali proračunski uporabniki vir ARRS / ARIS	
ostali proračunski uporabniki ostalo	17.392,95
<b>Skupaj</b>	<b>354.828,19</b>

Vse terjatve zapadejo in bodo tudi plačane v januarju 2026. Zastarelih terjatev do uporabnikov EKN nimamo.

#### Kratkoročne terjatve do kupcev

120000	KR.TERJATVE DO KUPCEV V DRŽAVI - SALDAKONTNI KONTO	25.248,59
121000	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV V TUJINI	5.549,78
129000	OSLABITEV VREDNOSTI TERJATEV DO KUPCEV	-7.296,60
<b>12</b>	<b>KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV SKUPAJ</b>	<b>23.501,77</b>

Vrednost kratkoročnih terjatev do kupcev na dan 31. 12. 2025 znaša 31.835,04 EUR in se je v primerjavi s preteklim letom znižala za 26 %.

Struktura terjatev glede na zapadlost je prikazana v preglednici, iz katere je razvidno, da pretežni del terjatev še ni zapadel oziroma je njihova zapadlost manj kot eno leto. V letu 2025 se je delež zapadlih terjatev glede na lansko leto znižal zaradi rednega opominjanja kupcev, da poravnajo svoje obveznosti.

Postopki, ki jih izvajamo za izterjavo zapadlih terjatev, so redno opominjanje dolžnikov. Sodnih izterjav (izvršb) v letu 2025 nismo izvajali. Zapadle terjatve starejše od enega leta imamo na kontih skupine 129 – Popravek vrednoti terjatev. Neizterljivih terjatev nimamo.

zapadlost	znesek v € (terjatev v osnovni vrednosti)	znesek v € (knjiženo na popravku terjatev KTO 129)
terjatve, ki še niso zapadle v plačilo	3.582,92	
do 1 leta	24.253,76	413,54
od 1 do 5 let	6.883,06	6.883,06
nad 5 let	0,00	
<b>Skupaj</b>	<b>34.719,74</b>	<b>7.296,60</b>

### Druge kratkoročne terjatve

1	170400	TERJATVE ZA DDPO - PLAČANE AKONTACIJE	1.456,73
2	170900	DRUGE KRATKOR.TERJATVE DO DRŽAV. IN DRUGIH INSTITUCIJ	470,53
3	170901	DRUGE KRAKOROČNE TERJATVE DO ZZS	4.633,62
4	174000	TERJATVE ZA VSTOOŠNI DDV V PREJETIH RAČUNIH	1.292,01
5	175000	TERJATVE DO ZAPOSLENIH - AKONTACIJE SLUŽBENA POTOVANJA	5.993,73
6	175100	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE DO ZAPOSLENIH	
	<b>17</b>	<b>DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE SKUPAJ</b>	<b>13.846,62</b>

Knjiženo imamo terjatev do FURS, za preveč plačane akontacije davka od dohodka pravnih oseb, terjatev do FURS za odbitni DDV za račune, ki so prispeli v januarju in se nanašajo na leto 2025, DDV za te račune pa bomo obračunali v mesecu januarju 2026, terjatve do zaposlenih za dane akontacije za službena potovanja, terjatve do zaposlenih za preveč plačane akontacije za službena potovanja in terjatev do ZZS za refundacije bolniških za leto 2025. Skupaj druge kratkoročne terjatve na dan 31. 12. 2025 znašajo 13.846,62 EUR in so se v primerjavi z enakim obdobjem lani povečale, največ zaradi terjatve do ZZS in akontacij za službena potovanja.

V spodnji tabeli podrobno prikazujemo vse kratkoročne terjatve, ki jih imamo, po kontih:

Zap.št.	Konto	Naziv konta	Znesek
1	120000	KR.TERJATVE DO KUPCEV V DRŽAVI - SALDAKONTNI KONTO	25.248,59
2	121000	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV V TUJINI	5.549,78
3	129000	OSLABITEV VREDNOSTI TERJATEV DO KUPCEV	-7.296,60
	<b>12</b>	<b>KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV SKUPAJ</b>	<b>23.501,77</b>
	<b>13</b>	<b>DANI PREDUJMI IN VARŠČINE SKUPAJ</b>	<b>0,00</b>
1	140000	KRAT.TERJATVE DO NEPOSREDNIH UPORABNIKOV DRŽAV. PRORAČUNA	5.721,62
2	142000	KRATKOR. TERJATVE OD POSREDNIH UPORABNIKOV PRORAČ. DRŽAVE	17.392,95
3	142001	KRATKOROČNE TERJARVE DO UL (rektorat in članice)	331.713,62
	<b>14</b>	<b>KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA SKUPAJ</b>	<b>354.828,19</b>
	<b>16</b>	<b>KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA SKUPAJ</b>	<b>0,00</b>
1	170400	TERJATVE ZA DDPO - PLAČANE AKONTACIJE	1.456,73
2	170900	DRUGE KRATKOR.TERJATVE DO DRŽAV. IN DRUGIH INSTITUCIJ	470,53
3	170901	DRUGE KRAKOROČNE TERJATVE DO ZZS	4.633,62
4	174000	TERJATVE ZA VSTOOŠNI DDV V PREJETIH RAČUNIH	1.292,01
5	175000	TERJATVE DO ZAPOSLENIH - AKONTACIJE SLUŽBENA POTOVANJA	5.993,73
6	175100	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE DO ZAPOSLENIH	
	<b>17</b>	<b>DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE SKUPAJ</b>	<b>13.846,62</b>
<b>SKUPAJ</b>			<b>392.176,58</b>

### Aktivne časovne razmejitve

Aktivne časovne razmejitve na dan 31. 12. 2025 znašajo 373.266,42 EUR in se nanašajo na vkalkulirane prihodke za EU projekte. Stroški na projektih so nastali v letu 2025, priliv pa bomo dobili šele v letu 2026, zato smo za višino teh stroškov oblikovali aktivne časovne razmejitve. V večini gre za projekte ULTRA. Knjiženo imamo tudi kratkoročno odložene stroške za račun, ki je prišel v preteklem letu. Na drugih aktivnih časovnih razmejitvah imamo oblikovano dvanajstino.

Zap.št.	Konto	Naziv	Znesek
1	190000	Kratkoročno odloženi odhodki	600,00
2	191000	Kratkoročno nezaračunani prihodki za projekte	54.039,92
3	199100	Druge aktivne časovne razmejitve	318.626,50
SKUPAJ			373.266,42

## 2.1.2 OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

### Kratkoročne obveznosti

Spodnja tabela prikazuje kratkoročne obveznosti po kontih:

Zap.št.	Konto	Naziv konta	Znesek
1	200000	KRAT. OBV. ZA PREJETE PREDUJME - SALDAKONTNI KONTO	318.626,50
	<b>20</b>	<b>KRATKOROČNE OBVEZN.ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE SKUPAJ</b>	<b>318.626,50</b>
1	210000	OBVEZNOSTI ZA ČISTE PLAČE - REDNO DELO	129.094,08
2	210001	OBVEZNOSTI ZA ČISTE PLAČE - DOPOLNILNO DELO	11.615,09
3	210100	OBV. ZA NAD. ČISTIH PLAČ MED BOLEZENSKIM DOPUSTOM	1.377,87
4	210101	OBVEZNOSTI ZA DRUGA NADOMESTILA ČISTIH PLAČ	28.347,56
5	210102	OBV. ZA ČISTA NAD. PLAČ, KI SE REF. - BOLEZNINE, NADOMESTILA	459,98
6	212000	OBVEZNOSTI ZA PRISPEVKI IZ KOSMATIH PLAČ	70.741,11
7	212001	OBVEZNOSTI ZA PRISPEVKE IZ KOSMATIH PLAČ, KI SE REFUND	183,76
8	213000	OBVEZNOSTI ZA DAVKE IZ KOSMATIH PLAČ	50.236,44
9	213101	OBVEZNOSTI ZA DAVKE IZ NADOMES.KOSMATIH PLAČ	141,11
10	214000	NADOMESTILO ZA PREHRANO MED DELOM	7.454,46
11	214100	NADOMESTILO ZA PREVOZ IZ IN NA DELO	7.246,75
	214901	OSTALE KRATKOR.OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH - ODPRAVNINE	-0,96
12	214904	OSTALE KRATKOR.OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH - PREMIJE KAD	2.442,52
13	214905	OSTALE KRATKOROČNE OBEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	7.221,22
14	214915	OSTALE KRATKOR.OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH - POTNI NALOGE	31,33
15	214990	OSTALE KRATKOROČNE OBEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	310,00
16	215000	OBVEZNOSTI ZA PRISPEVKE IZ DRUGIH PREJEMKOV	12,65
	216001	OBVEZNOSTI ZA DAVKE DRUGIH PREJEMKOV - ODPRAVN. JUBULEJ.	0,96
17	216002	OBVEZNOSTI ZA DAVKE IZ DRUGIH PREJEMKOV	9,73
	<b>21</b>	<b>KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH SKUPAJ</b>	<b>316.925,66</b>
1	220000	KRAT. OBV. DO DOB. ZA OBR. SR. V DRŽ. - SALDAKONTNI KONTO	63.650,57
2	221000	KRAT. OBV. DO DOB. ZA OBR. SR.V TUJINI	35.781,42
	<b>22</b>	<b>KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV SKUPAJ</b>	<b>99.431,99</b>
1	230100	OBVEZNOSTI ZA PRISPEVKE NA PLAČE	49.381,89
2	230101	OBVEZNOSTI ZA PRISPEVKE NA PLAČE - REFUNDACIJE	153,48
3	230200	OBVEZNOSTI ZA PRISPEVKE PO PP IZ BOD - POŠKODBE PRI DELU	48,17
4	230201	OBVEZNOSTI ZA PRISPEVKE PO PP IZ BOD - PIZ	804,40
5	230204	OBVEZNOSTI ZA PRISPEVKE PO PP IZ BOD - OSTALO	668,99
6	230210	OBVEZNOSTI ZA PRISPEVKE PO POGODBAH AH IZ BOD	129,34
7	230211	OBVEZNOSTI ZA PRISPEVKE PO POGODBAH AH - PIZ	2.159,81
8	230214	OBVEZNOSTI ZA PRISPEVKE PO AVTORSKIH POGODBAH	1.796,18
9	230300	OBVEZNOSTI ZA POSEBNI DAVEK NA DOLOČENE PREJEMKE	2.524,84
10	230400	OBVEZNOSTI ZA DAVEK OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB	0,00
11	230600	OBVEZNOSTI ZA DAVEK PO ODBITKU PO PP	2.105,11
12	230700	OBVEZNOSTI ZA DAVEK PO ODBITKU PO AH	5.652,14
13	231000	OBVEZNOSTI ZA DDV V IZDANIH RAČUNIH	90,96
14	231700	OBVEZNOSTI ZA PLAČILO MED OBRAČ. IN VSTOPNIM DDV	6.734,64
15	234000	OBVEZNOSTI ZA NETO IZPLAČILO PO PP	7.325,20
16	234100	OBVEZNOSTI ZA NETO IZPLAČILO PO AH	19.667,94
17	234402	OBVEZNOSTI ZA POSLOVNE KARTICE	-9,33
18	235000	OBVEZNOSTI NA PODLAGI ODTEGLAJEV OD PREJEMKOV	5.182,76
	<b>23</b>	<b>DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA SKUPAJ</b>	<b>104.416,52</b>
1	240000	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO NUP DRŽAVE	402,67
2	242000	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI OD PUP DRŽAVE	6.154,96
3	242001	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO PUP DRŽAVE - rektorat in članice	3.390,61
4	243900	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO PUP OBČINE	2.200,00
	<b>24</b>	<b>KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV EKN SKUPAJ</b>	<b>12.148,24</b>
1	291900	KRATKOROČNO ODLOŽENI PRIHODKI	1.558.690,63
	<b>29</b>	<b>PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>1.558.690,63</b>
<b>SKUPAJ</b>			<b>2.410.239,54</b>

### Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Med kratkoročnimi obveznostmi do zaposlenih so izkazane obveznosti iz naslova plač, avtorskih in podjemnih pogodb za mesec december 2025, ki se izplačujejo v januarju 2026. Kratkoročne obveznosti do zaposlenih, na dan 31. 12. 2025 znašajo 316.925,66 EUR in so za 21,7 % višje glede na enako obdobje leta 2024, kar je posledica višjih izplačil v decembru leta 2025, v primerjavi z decembrom 2024, saj so se plače med letom povečale, imamo pa tudi več zaposlenih. Podrobna izplačila po kontih so razvidna v zgornji tabeli.

### Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Stanje kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev na dan 31. 12. 2025 znaša 99.431,99 EUR in je v primerjavi s stanjem na dan 31. 12. 2024 višje za 155 %, Tako visoka razlika je posledica tega, da smo v mesecu decembru 2025 prejeli smo račun oziroma je bila s partnerjem na projektu sklenjena pogodba. Izplačilo je bilo izvedeno v januarju 2026, na podlagi opravljenega dela. Na dan 31. 12. 2025 pa smo imeli obveznosti do dobaviteljev samo za tekoče stroške mesec december 2025. Zapadlih obveznosti do dobaviteljev nimamo.

### Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja na dan 31. 12. 2025 znašajo 104.416,52 EUR in so v primerjavi z enakim obdobjem lanskega leta za 27,1 % nižje. Nižje obveznosti so posledica izplačil avtorskih in podjemnih pogodb že v mesecu decembru 2025.

### Podroben prikaz drugih kratkoročnih obveznosti:

230100	OBVEZNOSTI ZA PRISPEVKE NA PLAČE	49.381,89
230101	OBVEZNOSTI ZA PRISPEVKE NA PLAČE - REFUNDACIJE	153,48
230200	OBVEZNOSTI ZA PRISPEVKE PO PP IZ BOD - POŠKODBE PRI DELU	48,17
230201	OBVEZNOSTI ZA PRISPEVKE PO PP IZ BOD - PIZ	804,40
230204	OBVEZNOSTI ZA PRISPEVKE PO PP IZ BOD - OSTALO	668,99
230210	OBVEZNOSTI ZA PRISPEVKE PO POGODBAH AH IZ BOD	129,34
230211	OBVEZNOSTI ZA PRISPEVKE PO POGODBAH AH - PIZ	2.159,81
230214	OBVEZNOSTI ZA PRISPEVKE PO AVTORSKIH POGODBAH	1.796,18
230300	OBVEZNOSTI ZA POSEBNI DAVEK NA DOLOČENE PREJEMKE	2.524,84
230400	OBVEZNOSTI ZA DAVEK OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB	0,00
230600	OBVEZNOSTI ZA DAVEK PO ODBITKU PO PP	2.105,11
230700	OBVEZNOSTI ZA DAVEK PO ODBITKU PO AH	5.652,14
231000	OBVEZNOSTI ZA DDV V IZDANIH RAČUNIH	90,96
231700	OBVEZNOSTI ZA PLAČILO MED OBRAČ. IN VSTOPNIM DDV	6.734,64
234000	OBVEZNOSTI ZA NETO IZPLAČILO PO PP	7.325,20
234100	OBVEZNOSTI ZA NETO IZPLAČILO PO AH	19.667,94
234402	OBVEZNOSTI ZA POSLOVNE KARTICE	-9,33
235000	OBVEZNOSTI NA PODLAGI ODTEGLJAJEV OD PREJEMKOV	5.182,76
<b>23</b>	<b>DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA SKUPAJ</b>	<b>104.416,52</b>

### Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta iz poslovanja

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN na dan 31. 12. 2025 znašajo 12.148,24 EUR in so za 38,55 % višje od enakega obdobja lani. Vse obveznosti zapadejo v plačilo v mesecu januarju 2026.

### Podroben prikaz kratkoročnih obveznosti do uporabnikov EKN:

240000	KRAKOROČNE OBVEZNOSTI DO NUP DRŽAVE	402,67
242000	KRAKOROČNE OBVEZNOSTI OD PUP DRŽAVE	6.154,96
242001	KRAKOROČNE OBVEZNOSTI DO PUP DRŽAVE - rektorat in članice	3.390,61
243900	KRAKOROČNE OBVEZNOSTI DO PUP OBČINE	2.200,00
<b>24</b>	<b>KRAKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV EKN SKUPAJ</b>	<b>12.148,24</b>

### Kratkoročne pasivne časovne razmejitev

Višina kratkoročnih časovnih razmejitev na dan 31. 12. 2025 znaša 1.558.690,63 EUR in je v primerjavi z istim obdobjem v lanskem letu za 1,74 % višja.

### Struktura pasivnih časovnih razmejitev:

<b>Pasivne časovne razmejitev skupaj:</b>	<b>1.558.690,63</b>
Programske skupine po pog. z ARRS / ARIS	31.068,53
Raziskovalni projekti po pog. z ARRS / ARIS	28.221,53
Mladi raziskovalci po pog. z ARRS / ARIS	16.551,07
Drugi projekti po pog. z ARRS / ARIS	
Nacionalni projekti - drugi proračunski viri	
Izredni študij 1. in 2. stopnje	1.096.232,27
Izredni študij 3. stopnje	4.040,11
Druga sredstva za študijsko dejavnost	147.946,83
Obštudijska dejavnost študentov	2.644,02
Namenska sredstva od vpisnin	
Sodelovanje z gospodarstvom	144.710,34
Projekti Evropske unije	87.275,93
Drugi mednarodni projekti	
Mednarodna mobilnost	
Založniška dejavnost	
Namenske donacije podjetij	
Vnaprej plačane stanarine, najemnine	
Kotizacije	
Pedagoško andragoško izobraževanje	
Drugo (naštejte spodaj):	0,00

## Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Dolgoročna vira sta nerazporejeni presežek prihodkov nad odhodki in sklad lastnega premoženja. Slednji se povečuje za prejeta proračunska sredstva za opremo in za investicijsko vzdrževanje in za presežke prihodkov javne službe. Zmanjšuje ga znesek amortizacije sredstev pridobljenih iz proračunskih virov.

### Sklad premoženja

Vrednost sklada premoženja na dan 31. 12. 2025 znaša 7.391,026,20 EUR in se je glede na predhodno enako obdobje v lanskem letu zvišala za 4,3 %, kar je posledica prejetih namenskih sredstev iz vira MIZŠ in vira EU za investicijo in nakup opreme, ter prenosa presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2024, po sklepu upravnega odbora UL. Sklad smo v letu 2025 povečali za 293.870,20 EUR (prenos presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2025 v višini 200.000,00 EUR in namenska sredstva za opremo v višini 93.870,20 EUR) in zmanjšali za 326.658,19EUR za obračunano amortizacijo.

### Nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki

Nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki na dan 31. 12. 2025 znaša **601.492,98 EUR**, in sicer nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let v višini 270.824,30 EUR in čisti presežek prihodkov nad odhodki tekočega leta v višini 148.932,64 EUR. Razporeditev čistega presežka prihodkov nad odhodki za leto 2025 bomo poknjžili in razdeli v letu 2026, ko prejmemo potrditev sklepa Upravnega odbora Univerze v Ljubljani, ki mora potrditi delitev presežkov za leto 2025.

Nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki se je v primerjavi z enakim obdobjem lani zmanjšal za 45,01 %, saj smo v letu 2025 ustvarili manj prihodkov nad odhodki kot v preteklem letu.

## 2.2 STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

Tabela je priloga k Bilanci stanja in, vsebuje podatke o stanju in gibanju neopredmetenih dolgoročnih sredstev ter opredmetenih osnovnih sredstev, podatke o nabavi novih sredstev med letom, po posameznih kategorijah neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter odpis in amortizacijo.

Zap. št.	Naziv	AOP	Natavna vrednost (1 1)	Popravljenost (1 1)	Poveč. natavne vrednosti	Poveč. popr. vrednosti	Zmanjš. natavne vrednosti	Zmanjš. popr. vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)
		2	3	4	5	6	7	8	9	10=3+4+5+6+7+8+9
L	V upravljanju	700	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A	Urediladurona sredstva	701								0,00
B	Druge preteklene prenosne	702								0,00
C	Druge neopredmetne	703								0,00
D	Zemljiska	704								0,00
E	Zgradbe	705								0,00
F	Oprema	706								0,00
G	Druge opredmetne OS	707								0,00
IL	V lasti	708	10.556.287,55	4.608.081,34	238.680,00	0,00	0,00	508,37	417.946,06	5.771.846,85
A	Druge odlozene stroške	709								0,00
B	Druge preteklene prenosne	710	577.360,44	442.870,13	59.210,77				32.959,91	110.817,16
C	Druge neopredmetne	711								0,00
D	Zemljiska	712	821.065,77		164.220,19					821.065,77
E	Zgradbe	713	6.432.064,04	2.405.098,19	114.842,69				169.508,47	3.854.065,85
F	Oprema	714	2.791.240,25	1.129.151,10	114.842,69				217.682,72	975.105,32
G	Druge opredmetne OS	715	5.441,05	1.441,05	965,21				508,37	504,96
ML	V finančnem najemu	716	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A	Druge odlozene stroške	717								0,00
B	Druge preteklene prenosne	718								0,00
C	Druge neopredmetne	719								0,00
D	Zemljiska	720								0,00
E	Zgradbe	721								0,00
F	Oprema	722								0,00
G	Druge opredmetne OS	723								0,00

Podroben opis stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev je podan v zgornjem poglavju, kjer so podrobno opisane vse postavke v bilanci stanja.

### 3 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV po načelu nastanka poslovnega dogodka

Izkaz prihodkov in odhodkov je izdelan v skladu s pravilnikom o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnili k izkazom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Prihodki in odhodki so izkazani v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi, ki veljajo za nepridobitne organizacije, z uporabo pravilnika o enotnem kontnem načrtu.

Kot sodilo za razporejanje odhodkov, na odhodke za izvajanje javne službe in na odhodke, ki se nanašajo na prodajo na trgu, smo uporabili razmerje med prihodki od poslovanja, doseženimi pri opravljanju dejavnosti javne službe, in prihodki, doseženimi na trgu.

Št.	Naziv	2025	2024	Indeks 25/24	Struktura 2025 %
<b>I.</b>	<b>PRIHODKI</b>				
A	PRIHODKI OD POSLOVANJA	5.223.449,72	4.820.921,36	108,0	98,5
B	FINANČNI PRIHODKI	68.073,59	114.807,90	59,0	1,3
C	DRUGI PRIHODKI	13.658,07	6.136,15	223,0	0,3
Č	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	15,56	0,00		0,0
<b>D</b>	<b>CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>5.305.194,94</b>	<b>4.941.865,41</b>	<b>107,0</b>	
<b>II.</b>	<b>ODHODKI</b>				
E	STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	1.039.781,68	1.177.157,46	88,0	20,2
F	STROŠKI DELA	3.950.802,47	3.298.781,92	120,0	76,6
G	AMORTIZACIJA	90.778,68	138.940,22	65,0	1,8
H	REZERVACIJE	0,00	0,00		0,0
J	DRUGI STROŠKI	71.227,67	52.800,58	135,0	1,4
K	FINANČNI ODHODKI	2.231,74	452,97	482,0	0,0
L	DRUGI ODHODKI	0,82	1,96	42,0	0,0
M	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	0,00	0,00		0,0
<b>N</b>	<b>CELOTNI ODHODKI</b>	<b>5.154.823,06</b>	<b>4.668.145,11</b>	<b>110,0</b>	
<b>O</b>	<b>PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	<b>150.371,88</b>	<b>273.720,30</b>		
<b>P</b>	<b>PRESEŽEK ODHODKOV</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
	Davek od dohodka pravnih oseb	1.439,24	2.896,00	50,0	0,0
	<b>PRESEŽEK PRIHODKOV (upoštevaje DDPO)</b>	<b>148.932,64</b>	<b>270.824,30</b>		
	<b>PRESEŽEK ODHODKOV (upoštevaje DDPO)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		

### 3.1 PRIHODKI

Sodila, ki so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev.

Zakon o zavodih dovoljuje, da javni zavodi pod določenimi pogoji izvajajo poleg javne službe tudi tržno dejavnost. Pri razmejevanju odhodkov na tiste, ki se nanašajo na javno službo in tiste, ki se nanašajo na prodajo blaga in storitev na trgu, članice UL upoštevajo načelo, da je treba ob nastanku poslovnega dogodka določiti, za kakšno vrsto dejavnosti gre. Za stroške oziroma odhodke, za katere iz dokumentacije ni razvidno, na katero vrsto dejavnosti se nanašajo, pa uporabijo ustrezno sodilo za razmejitev odhodkov na javno službo in tržno dejavnost.

FPP uporablja razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti.

Prihodki od poslovanja so bili doseženi z izvajanjem javne službe (v nadaljevanju: JS) in tržne dejavnosti (v nadaljevanju: TD).

Realizirani celotni prihodki v letu 2025 znašajo 5.305.194,94 EUR in so se glede na prihodke iz leta 2024 zvišali za 7,35 %. Zvišanje prihodkov je posledica pridobitve višjih sredstev iz cenika (izredni študij), višjih sredstev iz proračuna EU in trga. V primerjavi s finančnim načrtom za leto 2025 so bili realizirani prihodki v letu 2025 za 6,19 %, višji od načrtovanih. Odstopanje je zaradi pridobitve sredstev iz proračuna EU in višjih sredstev iz cenika, ki jih v FN nismo načrtovali.

Spodnja tabela prikazuje strukturo prihodkov po virih za leto 2025:

Vir	Prihodki	Odhodki	Razlika med prihodki in odhodki	Delež odhodkov v prihodkih %
Javna služba skupaj	5.031.852,86	4.890.586,68	141.266,18	97,19
MIZŠ	3.903.109,53	3.894.616,69	8.492,84	99,78
ARRS / ARIS	488.456,39	448.789,33	39.667,06	91,88
Druga ministrstva	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
Občinski proračunski viri			0,00	-
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	181.680,51	173.240,04	8.440,47	95,35
sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	229.764,69	136.701,59	93.063,10	59,50
Ostala sredstva iz proračuna EU	120.471,81	195.475,02	-75.003,21	162,26
Drugi viri	105.369,93	41.764,01	63.605,92	39,64
Trg	273.342,08	264.236,38	9.105,70	96,67
Skupaj:	5.305.194,94	5.154.823,06	150.371,88	97,17

Struktura prihodkov javna služba in trg.

V letu 2024 je bila delitev prihodkov na javno službo in trg naslednja:

Javna služba skupaj	5.031.852,86
Trg	273.342,08
Skupaj:	5.305.194,94

## 3.2 ODHODKI

Stroški blaga, materiala in storitev so v letu 2025 znašali **1.177.157,46 EUR** in so se v primerjavi z letom 2024 povečali za 11,4 %, kar je posledica povečanja cen energentov (električna energija, kurilno olje), povečanja stroškov za izobraževanje zaposlenih, povečanja stroškov za stroške za tekoče vzdrževanje zgradb, saj smo opravili obnovo dekanove pisarne. Najvišje povečanje predstavlja strošek podjemnih pogodb, saj smo izvajali več izredne študija kot v preteklem letu.

Stroški dela so v letu 2025 znašali **3.950.802,47 EUR** in so se v primerjavi s preteklim letom zvišali za 19,77 %. Zvišanje je posledica napredovanja zaposlenih v višje plačne razrede in napredovanja zaposlenih v nazive, zvišanja zaposlenih za 2 FTE, manj bolniških odsotnosti v breme UL FPP.

Amortizacija v breme stroškov je v letu 2025 znašala **90.778,68 EUR** in je v primerjavi s preteklim letom nižja za 34,66 %.

Večji del amortizacije smo knjižili v breme sklada OS, saj so bila skoraj vsa novo nabavljena osnovna sredstva kupljena iz sklada OS, in sicer iz presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let, ki smo ga po sklepu UO UL knjižili na sklad OS, amortizirali pa smo tudi opremo v breme stroškov, ki je bila kupljena iz tržnih sredstev.

Drugi stroški so v letu 2025 znašali **71.227,67 EUR** in so se v primerjavi s preteklim letom povišali za 34,90 %. Drugi stroški obsegajo nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča, članarine v mednarodnih organizacijah, združena sredstva in druge stroške.

Finančni odhodki se so v letu 2025 znašali **2.231,74 EUR**. Tukaj so knjižene negativne tečajne razlike. Odhodkov za obresti nismo imeli, saj smo vse obveznosti poravnali tekoče.

### Struktura odhodkov javna služba in trg.

V letu 2025 je bila delitev odhodkov na javno službo in trg sledeča:

Javna služba skupaj	4.890.586,68
Trg	264.236,38
<b>Skupaj:</b>	<b>5.154.823,06</b>

**4 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV po vrstah dejavnosti**

ČLENIT EV	PODSK UPIN	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
				Prihodki in odhodki za	Prihodki in odhodki od
				izvajanje javne službe	prod.blaga in stor.na trgu
1	2	3	4	5	
		<b>A PRIHODKI OD POSLOVANJA</b> (661+662-663+664)	660	4.950.107,64	273.342,08
760		PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	4.950.107,64	
		POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662		1.080,82
		ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663		
761		PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664		272.261,26
762		<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	665	68.073,59	
763		<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	666	13.656,07	
		<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)</b>	667	15,56	0,00
del 764		PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668		
del 764		DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	15,56	
		<b>D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)</b>	670	5.031.852,86	273.342,08
		<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b> (672+673+674)	671	808.129,46	231.652,22
del 466		STROŠKI PRODANIH ZALOG	672		
460		STROŠKI MATERIALA	673	145.335,28	8.166,43
461		STROŠKI STORITEV	674	662.794,18	223.485,79
		<b>F) STROŠKI DELA (676+677+678)</b>	675	3.938.973,06	11.829,41
del 464		PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	3.086.136,36	9.989,75
del 464		PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	498.624,12	1.742,06
del 464		DRUGI STROŠKI DELA	678	354.212,58	97,60
462		G) AMORTIZACIJA	679	70.421,48	20.357,20
463		H) REZERVACIJE	680		
465		J) DRUGI STROŠKI	681	70.830,12	397,55
467		K) FINANČNI ODHODKI	682	2.231,74	
		L) DRUGI ODHODKI	683	0,82	
		<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+687)</b>	684	0,00	0,00
del 469		ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685		
del 469		OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	686		
		<b>N) CELOTNI ODHODKI</b> (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	4.890.586,68	264.236,38
		<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)</b>	688	141.266,18	9.105,70
		<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)</b>	689	0,00	0,00
del 80		Davek od dohodka pravnih oseb	690	1.105,59	333,65
del 80		Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	140.160,59	8.772,05
del 80		Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0,00	0,00
		Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenejen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693		

Iz izkaza je razvidna delitev prihodkov in odhodkov na redno službo in tržno dejavnost. Na tržni dejavnosti smo v letu 2025 ustvarili za 3,46 % manj prihodkov kot v preteklem letu, na javni službi pa za 8,01 % več prihodkov kot v letu 2024. Na tržni dejavnosti smo v letu 2025 ustvarili za 2,38 % več odhodkov kot v preteklem letu, na javni službi pa za 10,90 % več odhodkov kot v letu 2024, kar prikazuje tudi spodnja tabela.

	JAVNA SLUŽBA		TRG		INDEKS	
	2025	2024	2025	2024	JAVNA SLUŽBA	TRGI
PRIHODKI	5.031.852,86	4.658.712,68	279.342,08	283.152,73	108	96
ODHODKI	4.890.566,68	4.410.049,33	264.236,38	258.095,78	111	102

#### 4.1 POSLOVNI IZID IN NJEGOVA RAZPOREDITEV

V letu 2025 smo po bilančnem toku ustvarili **150.371,30 EUR** presežka prihodkov nad odhodki, od katerega smo odbili davek od dohodkov pravnih oseb v višini 1.439,24 EUR. **Čisti presežek prihodkov nad odhodki za leto 2025 znaša 148.932,64 EUR.**

Čisti presežek prihodkov nad odhodki je bil ustvarjen na javni službi v višini 140.160,59 EUR, na tržni dejavnosti pa v višini 8.772,05 EUR.

Čisti dobiček na dan 31. 12. 2025 ostaja nerazporejen in ga bomo prerazporedili po sklepu Upravnega odbora UL v letu 2026, po potrditvi poslovnega in računovodskega poročila za leto 2025.

#### Viri presežka prihodkov nad odhodki

<b>PRESEŽEK PRIHODKOV/ODHODKOV JS</b>	<b>141.266,18</b>
MIZŠ - študijska dejavnost: 1. stopnja	-29.847,44
MIZŠ - študijska dejavnost: 2. stopnja	
MIZŠ - znanstveno-raziskovalna dejavnost	
Drugi proračunski viri	39.047,26
Evropski proračun	-66.562,74
Izredni študij	53.777,66
Drugo:	144.851,44
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV TRŽNI</b>	<b>9.105,70</b>
<b>Skupaj</b>	<b>150.371,88</b>

V spodnji tabeli prikazujemo nekatere kazalnike poslovanja po obračunskem toku:

Kazalci	Formula	Tekoče leto	Predhodno leto
Celotni prihodki na zaposlenega	AOP 870/894	85.568	81.014
Celotni odhodki na zaposlenega	AOP 887/894	83.142	76.527
Stroški dela na zaposlenega	AOP 875/894	63.723	54.078
Strošek dela v celotnih odhodkih - indeks	AOP 875/887*100	80,0	70,0
Število študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov		414	395
Celotni prihodki na študenta	AOP 870/štud.	12.814	12.511
Celotni odhodki na študenta	AOP 887/štud.	12.451	11.818
Število vseh študentov brez absolventov		422	400
Celotni prihodki na študenta vsi	AOP 870/štud.	12.572	12.355
Celotni odhodki na študenta vsi	AOP 887/štud.	12.215	11.670
Presežek prihodkov v celotnih prihodkih - indeks	AOP 888/870*100	2,8	5,5
Presežek odhodkov v celotnih prihodkih - indeks	AOP 889/870*100	0,0	0,0
Presežek prihodkov nad odhodki po plačilu davka na študenta, vsi brez absolventov	AOP 891/štud.	353	677
Presežek odhodkov nad prihodki po plačilu davka na študenta, vsi brez absolventov	AOP 892/štud.	0	0
Presežek prihodkov nad odhodki po plačilu davka na zaposlenega	AOP 891/894	2.402	4.440
Presežek odhodkov nad prihodki po plačilu davka na zaposlenega	AOP 892/894	0	0

#### Pojasnilo k obrazcu Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost

Predlogi za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost temeljijo na sredstvih, ustvarjenih s prodajo blaga in storitev na trgu. UL FFP je v letu 2025 ustvarila presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 8.772,05 EUR (po upoštevanem davku od dohodka pravnih oseb). Med letom nismo (akontativno) izplačevali sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. Dovoljen obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu je 8.772,05 EUR.

## **5 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA**

V spodnji tabeli je podroben prikaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2025 in primerjava z letom 2024 in finančnim načrtom za leto 2025.

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2024	FINANČNI NACRT 2025	REALIZACIJA 2025	Realiz. 2025 / FN 2025	Realiz. 2025 / Realiz. 2024
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)</b>	<b>401</b>	<b>4.990.887,61</b>	<b>5.140.158,35</b>	<b>5.557.760,14</b>	<b>108,1</b>	<b>111,4</b>
	I. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	4.741.828,12	4.889.853,59	5.244.687,34	107,3	110,6
	<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)</b>	<b>403</b>	<b>4.394.120,32</b>	<b>4.505.623,81</b>	<b>4.772.589,95</b>	<b>105,9</b>	<b>108,6</b>
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	4.342.135,98	4.326.591,62	4.473.585,65	103,4	103,0
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	3.988.910,38	4.326.591,62	4.450.857,30	102,9	111,6
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicijo	406	353.225,60	0,00	22.728,35	-	6,4
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	0,00	0,00	0,00	-	-
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0,00	0,00	0,00	-	-
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0,00	0,00	0,00	-	-
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0,00	0,00	0,00	-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411		0,00		-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412		0,00		-	-
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov (414+415+416+417)	413	0,00	0,00	0,00	-	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414		0,00		-	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415		0,00		-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416		0,00		-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417		0,00		-	-
<b>del 740</b>	<b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>	<b>418</b>		<b>0,00</b>		<b>-</b>	<b>-</b>
741	<b>PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN DRUGIH DRŽAV</b>	<b>419</b>	<b>51.984,34</b>	<b>179.032,19</b>	<b>289.004,30</b>	<b>167,0</b>	<b>575,2</b>
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422 do 430 + 487 do 490)	420	347.707,80	384.229,78	472.097,39	122,9	135,8
del 7102	Prihodki od obresti	422	106.948,38	67.845,51	69.421,58	102,3	64,9
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423		0,00		-	-
7103	Prihodki od premoženja	487		0,00	400,00	-	-
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	173.513,78	192.051,01	274.306,81	142,8	158,1
72	Kapitalski prihodki	425		0,00		-	-
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	1.000,00	0,00		-	0,0
731	Prejete donacije iz tujine	427		0,00		-	-
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428		0,00		-	-
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488		0,00		-	-
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz kohezijskih skladov	489		0,00		-	-
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	22.551,00	105.432,03	61.603,46	58,4	273,2
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	43.694,64	18.901,23	66.365,54	351,1	151,9
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430		0,00		-	-
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432 + 433)</b>	<b>431</b>	<b>249.059,49</b>	<b>250.304,76</b>	<b>313.072,80</b>	<b>125,1</b>	<b>125,7</b>
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	249.059,49	250.304,76	313.072,80	125,1	125,7
del 7102	Prihodki od obrestí	433		0,00		-	-
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)</b>	<b>437</b>	<b>5.053.023,40</b>	<b>5.193.842,41</b>	<b>5.208.106,86</b>	<b>100,3</b>	<b>103,1</b>
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)</b>	<b>438</b>	<b>4.808.354,64</b>	<b>4.982.107,27</b>	<b>4.955.883,88</b>	<b>99,5</b>	<b>103,1</b>
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440 do 446)</b>	<b>439</b>	<b>2.791.413,48</b>	<b>3.284.362,06</b>	<b>3.351.435,16</b>	<b>102,0</b>	<b>120,1</b>
del 4000	Plače in dodatki	440	2.224.829,19	2.507.200,29	2.528.729,03	100,9	113,7
del 4001	Regres za letni dopust	441	67.209,01	74.242,03	120.152,69	161,8	178,8
del 4002	Povračila in nadomestila	442	157.944,96	170.708,00	164.043,57	96,1	103,9
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	269.581,67	432.367,00	441.874,09	102,2	163,9
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	53.009,07	57.896,74	57.653,51	99,6	108,8
del 4005	Plače za delo nerezidenov po pogodbi	445		0,00		-	-
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	18.839,58	41.948,00	38.982,27	92,9	206,9
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448 do 452)</b>	<b>447</b>	<b>428.830,25</b>	<b>511.516,51</b>	<b>515.657,23</b>	<b>100,8</b>	<b>120,2</b>
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	216.399,76	264.021,16	254.272,14	96,3	117,5
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	180.884,30	212.316,00	214.397,94	101,0	118,5
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	2.199,17	1.796,75	2.497,03	139,0	113,5
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	2.550,85	2.994,59	3.023,66	101,0	118,5
del 4014	Prispevek za dolgoletno oskrbo	491		1.770,15	12.754,92	-	-
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	452	26.796,17	28.617,86	28.711,54	100,3	107,1

	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javno službe (454 do 463)	453	928.679,68	948.202,60	853.189,55	90,0	91,9
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	141.132,88	151.486,08	173.644,63	114,6	123,0
del 4021	Posebni material in storitve	455	33.843,18	25.404,93	15.556,51	61,2	46,0
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	123.505,54	127.164,14	88.563,90	69,6	71,7
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	2.706,08	5.997,28	7.085,46	118,1	261,8
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	148.804,87	123.307,50	108.238,82	87,8	72,7
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	137.407,39	117.665,55	83.164,89	70,7	60,5
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	59.085,68	49.316,10	66.673,26	135,2	112,8
del 4027	Kazni in odškodnine	461		0,00		-	-
del 4028	Davek na izplačane plače	462		0,00		-	-
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	282.193,86	347.861,02	310.262,16	89,2	109,9
403	D. Plačila domačih obresti	464		0,00		-	-
404	E. Plačila tujih obresti	465		0,00		-	-
410	F. Subvencije	466		0,00		-	-
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467		0,00		-	-
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468		0,00		-	-
413	I. Drugi tekoči domači transferi	469		0,00		-	-
	J. Investicijski odhodki (471 do 480)	470	659.431,23	238.026,10	235.601,94	99,0	35,7
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	70.807,27	0,00		-	0,0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472		0,00		-	-
4202	Nakup opreme	473	294.654,27	85.428,53	93.769,63	109,8	31,8
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	5.894,48	1.916,14	2.997,73	156,4	50,9
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	250.709,71	60.869,31	69.652,62	114,4	27,8
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	5.389,84	42.000,00	9.971,19	23,7	185,0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477		0,00		-	-
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	31.975,68	47.812,12	59.210,77	123,8	185,2
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479		0,00		-	-
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480		0,00		-	-
	Z. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	244.668,76	211.735,14	252.222,96	119,1	103,1
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	53.285,22	8.424,66	9.368,53	111,2	17,6
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	8.641,88	1.399,17	1.613,42	115,3	18,7
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	182.741,66	201.911,31	241.241,03	119,5	132,0
	III1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	0,00	28.436,63	349.653,28	1.229,6	-
	III2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	62.135,79	82.120,69	0,00	0,0	0,0

V letu 2025 smo po denarnem toku ustvarili za 5.557.760,14 EUR vseh prihodkov, ker je za 8,11 % več od načrtovanih prihodkov za leto 2025 in za 11,36 % več kot v letu 2024. Več prihodkov kot v preteklem letu smo ustvarili zaradi pridobitve novega tržnega projekta in več sredstev iz vira cenik.

V letu 2025 smo po denarnem toku ustvarili za 5.208.106,86 EUR odhodkov, kar je za 0,27 % več od načrtovanih za leto 2025 in 3,07 % več kot leta 2024.

Presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku za leto 2025 znaša 349.653,28 EUR. V finančnem načrtu smo načrtovali presežek odhodkov nad prihodki v višini 53.684,06 EUR. Do odstopanja je prišlo, saj smo v finančnem načrtu načrtovali višje odhodke, kot so bili v letu 2025 dejansko realizirani.

## Struktura prihodkov in odhodkov za leto 2025 po denarnem toku

Vir sredstev	Oznaka AOP za prihodke	Prihodki	Odhodki	Razlika med prihodki in odhodki	Delež prihodkov v odhodkih	Delež posameznih prihodkov	Delež posameznih odhodkov
<b>Skupaj javna služba</b>	402	<b>5.244.687,34</b>	<b>4.948.485,17</b>	<b>296.202,17</b>	<b>106,0%</b>	<b>94,4%</b>	<b>95,0%</b>
MVZ	404	4.019.031,33	3.957.828,95	61.202,38	101,5%	72,3%	76,0%
ARIS / ARRS	404	451.554,32	407.488,06	44.066,26	110,8%	8,1%	7,8%
Druga ministrstva	404	3.000,00	0,00	3.000,00	-	0,1%	0,0%
Občinski proračunski viri	407	0,00	0,00	0,00	-	0,0%	0,0%
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	419	299.004,30	180.576,30	118.428,00	165,6%	5,4%	3,5%
sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	421	238.022,52	112.130,43	125.892,09	212,3%	4,3%	2,2%
Ostala sredstva iz proračuna EU	426	127.969,00	224.125,16	-96.156,16	57,1%	2,3%	4,3%
Drugi viri	410+413+418+422 do 428+430	106.105,87	66.336,27	39.769,60	160,0%	1,9%	1,3%
Trg	431	313.072,80	259.621,68	53.451,11	120,6%	5,6%	5,0%
<b>SKUPAJ</b>		<b>5.557.760,14</b>	<b>5.208.106,86</b>	<b>349.653,28</b>	<b>106,7%</b>	<b>100,0%</b>	<b>100,0%</b>

Iz strukture je razvidno, da je večina pridobljenih sredstev iz naslova javne službe in sicer 95 %, iz tržne dejavnosti pa 5 %.

Največ sredstev po denarnem toku smo prejeli od vira MVZI in sicer 76 % vseh prihodkov. MVZI je na podlagi pogodbe financiral sredstva iz temeljnega in razvojnega stebra financiranja, ter sredstva za obštudijsko dejavnost, sredstva za doktorski študij in sofinanciranje projektov ULTRA (delež, ki se nanaša na DDV).

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu po denarnem toku so nastali iz naslednjih virov:

Vir sredstev	Prihodki iz prodaje na trgu	Delež posameznih prihodkov glede na celotne tržne prihodke
Prihodki od gospodarskih družb in samost. podjetnikov	150.510,36	48,1%
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	18.062,49	5,8%
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine	30.114,59	9,6%
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov	78.260,37	25,0%
Drugo	36.124,99	11,5%
<b>SKUPAJ</b>	<b>313.072,80</b>	<b>100,0%</b>

V spodnji tabeli so prikazani nekateri kazalniki poslovanja po denarnem toku:

Kazalec	Enota	REALIZACIJA 2024	FINANČNI NAČRT 2025	REALIZACIJA 2025
Preseček prihodkov nad odhodki javne službe	EUR	66.528,52	92.253,68	269.803,48
Preseček prihodkov nad odhodki javne službe indeks	indeks	98,6	98,1	105,8
Preseček prihodkov nad odhodki na trgu	EUR	4.390,73	38.589,62	60.849,82
Preseček prihodkov nad odhodki na trgu indeks	indeks	101,6	118,2	125,1
Delež prihodkov javne službe v vseh prihodkih	delež	95,0	95,1	94,4
Delež prihodkov na trgu v vseh prihodkih	delež	5,0	4,9	5,6
Razlika med prihodi iz dejavnosti proračuna in odhodki za izvajanje javne službe	EUR	-66.216,68	655.515,62	-692.298,23
Delež odhodkov javne službe v vseh odhodkih	delež	95,2	95,9	95,2
Delež odhodkov na trgu v vseh odhodkih	delež	4,8	4,1	4,8
Odstotek prispevkov za socialno varnost v plačilih	odstotek	16,0	16,0	16,0
Prihodi za investicijske skupitve	EUR	353.225,60	0,00	22.728,38
Razlika med investicijskimi prihodi in investicijskimi odhodki	EUR	306.205,63	238.026,16	212.673,59
<b>Število zaposlenih po datovnih urah iz kazala prihodkov in odhodkov - AOP 834</b>	Število	61	65	62
Prihodi za izvajanje javne službe na zaposlenega	EUR	77.736,00	75.229,00	84.592,00
Odhodki za izvajanje javne službe na zaposlenega	EUR	78.825,00	76.648,00	79.934,00
Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki in davki na plače na zaposlenega	EUR	52.791,00	58.396,00	62.372,00
<b>*Število vseh študentov brez absolventov</b>	Število	400	422	422
<b>**Število vseh študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov</b>	Število	395	411	414
<b>***Število vseh študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov, redni študij</b>	Število	345	356	356
Prihodi za izvajanje javne službe na študenta	EUR	11.655,00	11.587,00	12.428,00
Odhodki za izvajanje javne službe na študenta	EUR	12.021,00	11.806,00	11.744,00
Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki in davki na plače na študenta	EUR	8.051,00	8.995,00	9.164,00
Izdatki za blago in storitve JS na študenta	EUR	2.322,00	2.247,00	2.022,00
Prijava sredstva iz državnega proračuna na študenta 1. in 2. stopnje rednega študija brez absolventov	EUR	11.562,00	12.153,00	12.502,00







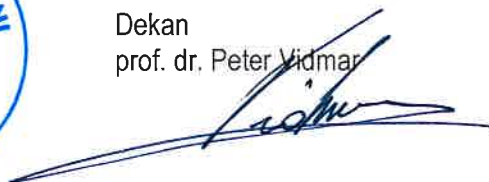
UL Fakulteta za pomorstvo in promet je poslovno leto končala s pozitivnim rezultatom. Med letom nismo imeli likvidnostnih težav, sproti in tekoče smo poravnavali vse obveznosti. Z računovodskega vidika smo dosegli vse zastavljene cilje.

Portorož, 23. 02. 2026

Vodja FRS  
Marina Surina



Dekan  
prof. dr. Peter Vidmar





BILANCA STANJA

na dan 31.12.2025

Univerza v Ljubljani

Članica:

FAKULTETA ZA POMORSTVO IN PROMET

SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK v evrih s centi	
			Tekoča leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
<b>SREDSTVA</b>				
<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU</b>				
	(002-011)	001	5.771.646,89	5.950.205,61
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE SREDSTVA	002	586.577,21	527.366,44
01	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	003	475.760,05	442.800,14
02	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	004	7.317.440,74	7.253.119,81
03	NEPREMIČNINE	005	2.632.288,12	2.465.689,65
04	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	006	2.891.150,56	2.775.801,30
05	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	007	1.915.473,46	1.697.592,15
06	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	008		
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009		
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010		
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011		
<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013-022)</b>				
10	DEJAVNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRIJI	013	4.630.031,02	3.969.585,48
11	DOBROMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAM	014	3.876.126,54	3.525.982,14
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPECV	015	23.501,77	27.423,14
13	DANI PREDUJMI IN VARSČINE	016		
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	354.828,19	304.575,19
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018		
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019		
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	2.308,10	9.112,26
18	NEPLAČANI ODHODKI	021		
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	373.266,42	102.492,75
<b>C) ZALOGE (024-031)</b>				
20	ZALOGE (024-031)	023	1.080,82	0,00
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024		
31	ZALOGE MATERIALA	025		
32	ZALOGE DRUGINEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026		
33	DI	027		
34	PROIZVODI	028	1.080,82	
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029		
36	ZALOGE BLAGA	030		
37	DRUGE ZALOGE	031		
<b>I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)</b>				
00	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	10.402.758,72	9.919.791,09
09	IZVENSILANČNA EVIDENCA	033		
<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>				
<b>0) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (35-43)</b>				
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARSČINE	034	2.410.239,54	1.981.212,73
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	035	318.626,50	
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	036	316.925,66	260.314,35
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	037	99.431,99	36.811,58
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	038	104.416,52	143.236,74
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	039	12.148,24	8.768,37
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	040		
28	NEPLAČANI PRIHODKI	041		
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	042	1.558.690,63	1.532.081,69
<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045-059)</b>				
90	SPOLOŠNI SKLAD	043	7.992.519,18	7.938.578,36
91	REZERVNI SKLAD	044		
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	045		
93	REZERVACIJE	046		
940	SKLAD NAMENSKEGA POMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	047		
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	048	7.391.026,20	7.086.018,11
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	049		
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	050	601.492,98	852.560,25
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	051		
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	052		
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	053		
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	054		
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	055		
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	056		
988	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	057		
<b>I. PASIVA SKUPAJ (034+044)</b>				
00	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	058	10.402.758,72	9.919.791,09
99	IZVENSILANČNA EVIDENCA	059		

Kraj in datum:

Portorož, 20.02.2026

Odgovorna oseba:

prof. dr. Peter Vidmar



Kazalci iz bilance stanja

		Tekoče leto	Predhodno leto
Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev	AOP 003/002	81,0	84,0
Stopnja odpisanosti nepremičnin	AOP 005/004	36,0	34,0
Stopnja odpisanosti opreme	AOP 007/005	66,0	61,0
Delež nepremičnin v sredstvih	AOP 004/003	45,0	48,0
Delež opreme v sredstvih	AOP 007/002	9,0	11,0
Indeks kratk. obv. na kratk. sredstva	AOP 034/012*100	52,1	49,9
Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih	AOP 043/034	65,0	77,0

*Surina*

*Peter Vidmar*

FAKULTETA ZA POMORSTVO IN PROMET

TERJATVE

KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV (KTO SK. 12)

zapadlost	znesek v € (terjatev v osnovni vrednosti)	znesek v € (knjiženo na popravku terjatev KTO 129)	namen (npr. solnina)	ukrepi za njihovo poravnavo oz. razlog neplačila
terjatve, ki še niso zapadle v plačilo	1.111,00		#REF!	
do 1 leta	18.522,72			
od 1 do 5 let	11.164,65	7.296,60		opominjanje in izterjava, če bo opominjanje neuspešno
nad 5 let				
<b>Skupaj</b>	<b>30.798,37</b>	<b>7.296,60</b>		

KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV EKN (KTO SK. 14)

kratkoročne terjatve do upor. EKN	znesek v €
denarna sredstva vezana pri zakladnici	5.721,62
ostali proračunski uporabniki vir MIZŠ	331.713,62
ostali proračunski uporabniki vir ARRS / ARIS	
ostali proračunski uporabniki ostalo	17.392,95
<b>Skupaj</b>	<b>354.828,19</b>

KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE (KTO SK. 15)

kratk. fin. naložb.	znesek v €
denarna sredstva vezana pri bankah	
drugo	
<b>Skupaj</b>	

(podatki o opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih dolgoročnih sredstvih, ki so v celoti že amortizirana, pa se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti)

naziv sredstva	nabavna vrednost sredstev, ki so že v celoti amortizirana v €
zgradbe	
pohištvo	318.769,48
laboratorijska oprema	113.918,31
druga oprema	15.350,79
računalniki	64.744,38
druga računalniška oprema	863.299,06
oprema za promet in zveze	121.682,65
neopredmetena sredstva	402.760,24
biološka sredstva	
<b>Skupaj</b>	<b>1.900.524,91</b>

FAKULTETA ZA POMORSTVO IN PROMET

Za vključitev v računovodsko poročilo

Povzetek obrazca Bilanca stanja Univerze v Ljubljani na dan 31.12.2025

Zap. št.	Naziv	2025	2024	Indeks 25/24
<b>SREDSTVA</b>				
A	DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	5.771.646,88	5.950.205,61	97,0
B	KRATKOROČNA SREDSTVA	4.630.031,02	3.969.585,48	116,6
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	23.501,77	27.423,14	85,7
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	354.828,19	304.575,19	116,5
19	Aktivne časovne razmejitve	373.266,42	102.492,75	364,2
C	ZALOGE	1.080,82	0,00	
	<b>AKTIVA SKUPAJ</b>	<b>10.402.758,72</b>	<b>9.919.791,09</b>	<b>104,9</b>
	IZVENBILANČNA EVIDENCA	0,00	0,00	
<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>				
D	KRATKOROČ. OBV. IN PASIVNE ČAS. RAZMEJ.	2.410.239,54	1.981.212,73	121,7
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	99.431,99	36.811,58	270,1
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	104.416,52	143.236,74	72,9
29	Pasivne časovne razmejitve	1.558.690,63	1.532.081,69	101,7
E	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	7.992.519,18	7.938.578,36	100,7
92	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	0,00	0,00	
93	Rezervacije	0,00	0,00	
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	601.492,98	852.560,25	70,6
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	0,00	0,00	
	<b>PASIVA SKUPAJ</b>	<b>10.402.758,72</b>	<b>9.919.791,09</b>	<b>104,9</b>
	IZVENBILANČNA EVIDENCA	0,00	0,00	

<b>Pasivne časovne razmejitve skupaj:</b>	<b>1.558.690,63</b>
Programske skupine po pog. z ARRS / ARIS	31.068,53
Raziskovalni projekti po pog. z ARRS / ARIS	28.221,53
Mladi raziskovalci po pog. z ARRS / ARIS	16.551,07
Drugi projekti po pog. z ARRS / ARIS	
Nacionalni projekti - drugi proračunski viri	
Izredni študij 1. in 2. stopnje	1.096.232,27
Izredni študij 3. stopnje	4.040,11
Druga sredstva za študijsko dejavnost	147.946,83
Obštudijska dejavnost študentov	2.644,02
Namenska sredstva od vpisnin	
Sodelovanje z gospodarstvom	144.710,34
Projekti Evropske unije	87.275,93
Drugi mednarodni projekti	
Mednarodna mobilnost	
Založniška dejavnost	
Namenske donacije podjetij	
Vnaprej plačane stanarine, najemnine	
Kotizacije	
Pedagoško andragoško izobraževanje	
Drugo (naštejte spodaj):	0,00



Šp. št.	Vrsta naložbe/szifra posojil	AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in pos. (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih pos.	Znesek povzani popr. naložb in danih pos.	Znesek zmanjšanja naložb in danih pos.	Znesek zmanjš. popr. naložb in danih pos.	Znesek popravitve naložb in danih pos.	Knjigovodska vr. naložb in danih pos.	Znesek odpisanih naložb in danih pos.
		2	3	4	5	6	7	8	10=4+6-8	11=9-10	12
I.	Dolgoročne finančne naložbe:										
A.	Naložbe v delnice:										
1	Naložbe v delnice v javna podjetja	800	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Naložbe v delnice v finančne institucije	802	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Naložbe v delnice v privatna podjetja	804									
4	Naložba v delnice v tujni	805									
B.	Naložbe v države:										
1	Naložbe v državo v javna podjetja	807	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Naložbe v državo v finančne institucije	808									
3	Naložbe v državo v privatna podjetja	809									
4	Naložbe v državo državnih družb, ki imajo delnico d.d.	810									
5	Naložbe v državo državnih družb, ki imajo delnico d.o.o.	811									
6	Naložbe v državo v tujni	812									
C.	Naložbe v premoženje, druge kaitras, umetniška dela in podobno										
D.	Dolgoročne kupniške naložbe:										
1	Namenska premoženja prenesena javnim skladom	813	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Prenehanje, prenosno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	814									
3	Druge dolgoročne kupniške naložbe doma	816									
4	Druge dolgoročne kupniške naložbe v tujni	817									
II.	Dolgoročna dana posojila in depoziti (820+829+832+835)										
A.	Dolgoročna dana posojila:										
1	Dolgoročna dana posojila posameznikom	819	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Dolgoročna dana posojila javnim skladom	820	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Dolgoročna dana posojila javnim podjetjem	821									
4	Dolgoročna dana posojila finančnim institucijam	822									
5	Dolgoročna dana posojila finančnim institucijam	823									
6	Dolgoročna dana posojila državnemu proračunu	824									
7	Dolgoročna dana posojila državnemu proračunu	825									
8	Druge dolgoročna dana posojila v tujni	826									
B.	Dolgoročna finančna naložba v vrednostne papirje:										
1	Domači vrednostni papirji	827	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Tuji vrednostni papirji	828									
C.	Dolgoročna dana depoziti:										
1	Dolgoročna dana depoziti poslovalnim bankam	829	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Druge dolgoročna dana depoziti	830									
D.	Druge dolgoročna dana posojila	831									
E.	Skupaj (800-819)	832	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		833									
		834									
		835									
		836	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum:

Portorož, 20.02.2026

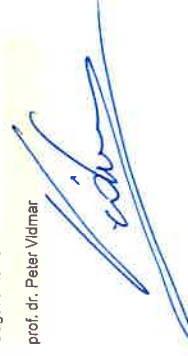
Oseba odgovorna za sestavljanje bilance:

Marina Surtina




Odgovorna oseba:

prof. dr. Peter Vidmar



**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV**  
od 1.1. do 31.12.2025

Univerza v Ljubljani

Članica: FAKULTETA ZA POMORSTVO IN PROMET

v eurih, s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)</b>	860	<b>5.223.449,72</b>	<b>4.820.921,36</b>
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	4.950.107,64	4.820.725,02
	PÖVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	1.080,82	
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863		
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	272.261,26	196,34
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	865	<b>68.073,59</b>	<b>114.807,90</b>
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	866	<b>13.656,07</b>	<b>6.136,15</b>
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)</b>	867	<b>15,56</b>	<b>0,00</b>
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868		
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	15,56	
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)</b>	870	<b>5.305.194,94</b>	<b>4.941.865,41</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)</b>	871	<b>1.039.781,68</b>	<b>1.177.157,46</b>
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872		
460	STROŠKI MATERIALA	873	153.501,71	206.365,25
461	STROŠKI STORITEV	874	886.279,97	970.792,21
	<b>F) STROŠKI DELA (876+877+878)</b>	875	<b>3.950.802,47</b>	<b>3.298.781,92</b>
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	3.096.126,11	2.614.328,22
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	500.366,18	412.571,85
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	354.310,18	271.881,85
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	879	<b>90.778,68</b>	<b>138.940,22</b>
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	880		
465	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	881	<b>71.227,67</b>	<b>52.800,58</b>
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	882	<b>2.231,74</b>	<b>462,97</b>
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	883	<b>0,82</b>	<b>1,96</b>
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (886+886)</b>	884	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885		
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886		
	<b>N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)</b>	887	<b>5.154.823,06</b>	<b>4.668.145,11</b>
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)</b>	888	<b>150.371,88</b>	<b>273.720,30</b>
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)</b>	889	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	1.439,24	2.896,00
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	148.932,64	270.824,30
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokrivanju odhodkov obračunskega obdobja	893		25.276,62
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	62,00	61,00
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kazalci	Formula	Tekoče leto	Predhodno leto
Celotni prihodki na zaposlenega	AOP 870/894	85.568	81.014
Celotni odhodki na zaposlenega	AOP 887/894	83.142	76.527
Stroški dela na zaposlenega	AOP 875/894	63.723	54.078
Strošek dela v celotnih odhodkih - indeks	AOP 875/887*100	80,0	70,0
Število študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov		414	395
Celotni prihodki na študenta	AOP 870/štud.	12.814	12.511
Celotni odhodki na študenta	AOP 887/štud.	12.451	11.818
Število vseh študentov brez absolventov		422	400
Celotni prihodki na študenta vsi	AOP 870/štud.	12.572	12.355
Celotni odhodki na študenta vsi	AOP 887/štud.	12.215	11.670
Presežek prihodkov v celotnih prihodkih - indeks	AOP 888/870*100	2,8	5,5
Presežek odhodkov v celotnih prihodkih - indeks	AOP 889/870*100	0,0	0,0
Presežek prihodkov nad odhodki po plačilu davka na študenta, vsi brez absolventov	AOP 891/štud.	353	677
Presežek odhodkov nad prihodki po plačilu davka na študenta, vsi brez absolventov	AOP 892/štud.	0	0
Presežek prihodkov nad odhodki po plačilu davka na zaposelnega	AOP 891/894	2.402	4.440
Presežek odhodkov nad prihodki po plačilu davka na zaposelnega	AOP 892/894	0	0



Za vključitev v računovodsko poročilo

Povzetek obrazca - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Št.	Naziv	2025	2024	Indeks 25/24	Struktura 2025 %
I.	PRIHODKI				
A	PRIHODKI OD POSLOVANJA	5.223.449,72	4.820.921,36	108,0	98,5
B	FINANČNI PRIHODKI	68.073,59	114.807,90	59,0	1,3
C	DRUGI PRIHODKI	13.656,07	6.136,15	223,0	0,3
C	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	15,56	0,00		0,0
D	<b>CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>5.305.194,94</b>	<b>4.941.865,41</b>	<b>107,0</b>	
II.	ODHODKI				
E	STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	1.039.781,68	1.177.157,46	88,0	20,2
F	STROŠKI DELA	3.950.802,47	3.298.781,92	120,0	76,6
G	AMORTIZACIJA	90.778,68	138.940,22	65,0	1,8
H	REZERVACIJE	0,00	0,00		0,0
J	DRUGI STROŠKI	71.227,67	52.800,58	135,0	1,4
K	FINANČNI ODHODKI	2.231,74	462,97	482,0	0,0
L	DRUGI ODHODKI	0,82	1,96	42,0	0,0
M	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	0,00	0,00		0,0
N	<b>CELOTNI ODHODKI</b>	<b>5.154.823,06</b>	<b>4.668.145,11</b>	<b>110,0</b>	
O	<b>PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	<b>150.371,88</b>	<b>273.720,30</b>		
P	<b>PRESEŽEK ODHODKOV</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
	Davek od dohodka pravnih oseb	1.439,24	2.896,00	50,0	0,0
	<b>PRESEŽEK PRIHODKOV (upoštevaje DDPO)</b>	<b>148.932,64</b>	<b>270.824,30</b>		
	<b>PRESEŽEK ODHODKOV (upoštevaje DDPO)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		

VIR NASTANKA PRESEŽKA (presežek odhodkov se vpiše negativno)

<b>PRESEŽEK PRIHODKOV/ODHODKOV JS</b>	<b>141.266,18</b>
MIZŠ - študijska dejavnost: 1. stopnja	-29.847,44
MIZŠ - študijska dejavnost: 2. stopnja	
MIZŠ - znanstveno-raziskovalna dejavnost	
Drugi proračunski viri	39.047,26
Evropski proračun	-66.562,74
Izredni študij	53.777,66
Drugo:	144.851,44
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV TRŽNI</b>	<b>9.105,70</b>
<b>Skupaj</b>	<b>150.371,88</b>



**PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI**

od 1.1. do 31.12.2025

v eurih s centi

ČLENIT EV	PODSK UPIN	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
				Prihodki in odhodki za	Prihodki in odhodki od
				izvajanje javne službe	prod.blaga in stor.na trgu
KONTÓ V					
1		2	3	4	5
		<b>A PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)</b>	<b>660</b>	<b>4.950.107,64</b>	<b>273.342,08</b>
760		PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	4.950.107,64	
		POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662		1.080,82
		ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663		
761		PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664		272.261,26
762		B) FINANČNI PRIHODKI	665	68.073,59	
763		C) DRUGI PRIHODKI	666	13.656,07	
		Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	15,56	0,00
del 764		PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668		
del 764		DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	15,56	
		D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	5.031.852,86	273.342,08
		E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	808.129,46	231.652,22
del 466		STROŠKI PRODANIH ZALOG	672		
460		STROŠKI MATERIALA	673	145.335,28	8.166,43
461		STROŠKI STORITEV	674	662.794,18	223.485,79
		F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	3.938.973,06	11.829,41
del 464		PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	3.086.136,36	9.989,75
del 464		PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	498.624,12	1.742,06
del 464		DRUGI STROŠKI DELA	678	354.212,58	97,60
462		G) AMORTIZACIJA	679	70.421,48	20.357,20
463		H) REZERVACIJE	680		
465		J) DRUGI STROŠKI	681	70.830,12	397,55
467		K) FINANČNI ODHODKI	682	2.231,74	
		L) DRUGI ODHODKI	683	0,82	
		M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+687)	684	0,00	0,00
del 469		ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685		
del 469		OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686		
		N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	4.890.586,68	264.236,38
		O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	141.266,18	9.105,70
		P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0,00	0,00
del 80		Davek od dohodka pravnih oseb	690	1.105,59	333,65
del 80		Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	140.160,59	8.772,05
del 80		Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0,00	0,00
		Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenejen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693		



1. REALIZACIJA FN 2025 (denarni tok v evrih s centi)

1.1. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

ČLANICA: FAKULTETA ZA POMORSTVO IN PROMET

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2024	FINANČNI NACRT 2025	REALIZACIJA 2025	Realiz. 2025 / FN 2025	Realiz. 2025 / Realiz. 2024
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)</b>	401	4.990.887,61	5.140.158,35	5.557.760,14	108,1	111,4
	<b>I. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (402+430)</b>	402	4.741.828,12	4.889.853,59	5.244.687,34	107,3	110,6
	<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)</b>	403	4.394.120,32	4.505.623,81	4.772.589,93	105,9	108,6
	<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)</b>	404	4.342.125,98	4.326.591,62	4.473.585,63	103,4	103,0
del 7420	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekoča poraba	405	3.968.910,35	4.326.591,62	4.450.857,30	102,9	111,6
del 7420	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	353.225,60	0,00	22.728,33	-	6,4
	<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)</b>	407	0,00	0,00	0,00	-	-
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekoča poraba	408	0,00	0,00	0,00	-	-
del 7421	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0,00	0,00	0,00	-	-
	<b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)</b>	410	0,00	0,00	0,00	-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekoča poraba	411	0,00	0,00	0,00	-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0,00	0,00	0,00	-	-
	<b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov (414+415+416+417)</b>	413	0,00	0,00	0,00	-	-
del 7423	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekoča poraba	414	0,00	0,00	0,00	-	-
del 7423	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0,00	0,00	0,00	-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekoča poraba	416	0,00	0,00	0,00	-	-
del 7424	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0,00	0,00	0,00	-	-
del 340	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0,00	0,00	0,00	-	-
411	<b>PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN DRUGIH DRŽAV</b>	419	51.984,34	179.032,19	299.004,30	167,0	57,2
	<b>II. Drugi prihodki iz izvajanja dejavnosti javne službe (422 do 430 + 481 do 490)</b>	420	347.707,80	384.229,78	472.097,39	122,9	135,8
del 3102	Prihodki od obresti	422	106.848,38	67.845,51	69.421,58	102,3	64,9
7100	Prihodki od ustreljivosti na dobavo in dividend ter prenosov prihodkov nad odnosi	423	0,00	0,00	0,00	-	-
7103	Prihodki od prejemkov	427	0,00	0,00	400,00	-	-
7181	Drugi materialni prihodki	424	173.513,78	192.051,01	274.306,81	142,8	158,1
72	Kapitalni prihodki	428	0,00	0,00	0,00	-	-
730	Prejete donacije iz rimskih virov	426	1.000,00	0,00	0,00	-	0,0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0,00	0,00	0,00	-	-
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesred	428	0,00	0,00	0,00	-	-
733	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	429	0,00	0,00	0,00	-	-
734	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz konzervativnih skladov	430	0,00	0,00	0,00	-	-
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	22.951,00	105.432,03	51.603,48	58,4	273,2
785	Druga prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	43.694,64	18.901,23	66.365,54	351,1	151,9
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0,00	0,00	0,00	-	-
	<b>III. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432 + 433)</b>	431	249.059,49	250.304,76	313.072,86	125,1	125,7
del 3102	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	249.059,49	250.304,76	313.072,86	125,1	125,7
del 3102	Prihodki od obresti	433	0,00	0,00	0,00	-	-
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI (438+431)</b>	437	5.053.023,40	5.193.842,41	5.208.106,86	100,3	102,1
	<b>I. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (438+437+433+434+435+436+437+438+439+440+441+442+443+444+445+446)</b>	438	4.808.354,64	4.982.107,27	4.955.883,86	99,5	103,1
	<b>A. Plačila in drugi oddatki zaposlenim (440 do 446)</b>	439	2.791.413,48	3.284.362,06	3.351.435,16	102,0	120,1
del 4000	Plačila in dobavi	440	2.224.829,19	2.507.200,29	2.528.729,03	100,9	113,7
del 4001	Regres za letni dopust	441	67.209,01	74.242,03	120.152,69	161,8	178,8
del 4002	Plačila in materialni	442	157.944,96	170.708,00	164.043,57	96,1	103,9
del 4003	Prispevek za delovno uspešnost	443	209.581,67	432.357,00	441.874,09	102,2	163,9
del 4004	Prispevek za rudniško delo	444	53.009,07	57.895,74	57.653,51	99,6	108,8
del 4005	Plačila za delo nezaposlenim po pogodbi	445	0,00	0,00	0,00	-	-
del 4009	Drugi oddatki zaposlenim	446	18.839,58	41.948,00	38.862,27	92,9	206,9
	<b>b. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448 do 452)</b>	447	428.830,25	511.516,51	515.857,23	100,8	120,2
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	216.398,76	264.021,16	254.272,14	96,3	117,5
del 4011	Prispevek za zdravilno zavarovanje	449	180.854,30	212.316,00	214.397,94	101,0	118,5
del 4012	Prispevek za pokojninsko	450	2.199,17	1.796,75	2.497,03	139,0	113,5
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	2.550,85	2.994,56	3.023,66	101,0	118,5
del 4014	Prispevek za dopolnilno zdravje	452	0,00	0,00	0,00	-	-
del 4015	Plačila kumulativnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDP2A	452	26.795,17	28.617,86	28.711,54	100,3	107,1
	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454 do 463)</b>	453	928.679,68	948.202,68	853.189,55	90,0	91,9
del 4020	Plačila in stroški materiala in storitev	454	141.132,88	151.486,03	173.644,63	114,6	123,0
del 4021	Plačila, material in storitve	455	33.643,18	25.404,93	15.556,51	61,2	46,0
del 4022	Energija, voda, komunikacijske storitve in komunikacije	456	123.505,54	127.164,14	88.963,80	69,6	71,7
del 4023	Plačila stroškov in storitev	457	2.705,08	5.997,28	7.085,48	118,1	261,6
del 4024	IZDATKI ZA SLUŽBENA POTRATILA	458	148.804,87	123.307,50	108.238,82	87,8	72,7
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	137.407,39	117.665,58	83.164,68	70,7	60,5
del 4026	Poslovne nagajne in zakupne	460	59.085,88	49.316,10	66.673,28	135,2	112,8
del 4027	Kupni in posojilni	461	0,00	0,00	0,00	-	-
del 4028	Doterani na upravljalne stroške	462	0,00	0,00	0,00	-	-
del 4029	Drugi materialni odhodki	463	282.193,88	347.861,02	310.282,16	89,2	109,9
403	<b>D. Plačila domačih obresti</b>	464	0,00	0,00	0,00	-	-
404	<b>E. Plačila tujih obresti</b>	465	0,00	0,00	0,00	-	-
410	<b>F. Subvencije</b>	466	0,00	0,00	0,00	-	-
411	<b>G. Transferi posamsnim in gospodinjstvom</b>	467	0,00	0,00	0,00	-	-

412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	463	0,00	0,00	0,00	-	-
413	I. Drugi takeži domači transferi	469	0,00	0,00	0,00	-	-
	J. Investicijski odhodki (471 do 480)	470	659.431,23	238.026,10	235.601,94	99,0	35,7
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	70.807,27	0,00	0,00	-	0,0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0,00	0,00	0,00	-	-
4202	Nakup opreme	473	294.654,27	85.428,53	93.766,63	109,8	31,8
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	5.894,46	1.916,14	2.997,73	156,4	50,9
4304	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	250.709,71	60.869,31	69.652,62	114,4	27,8
4205	Investicije na vzgojnih in raziskovalnih področjih	476	5.389,84	42.000,00	9.971,19	23,7	185,0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0,00	0,00	0,00	-	-
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	31.976,66	47.812,12	59.210,77	123,8	185,2
4208	Študije o uveljavitvi projektov, projektna dokumentacija, načrtovane investicijske izdatke	479	0,00	0,00	0,00	-	-
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervenscijskih zalog	480	0,00	0,00	0,00	-	-
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)</b>	<b>481</b>	<b>244.668,76</b>	<b>211.735,14</b>	<b>252.222,98</b>	<b>119,1</b>	<b>103,1</b>
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	53.285,22	8.424,66	9.368,53	111,2	17,6
del 411	B. Prispevki obdavčencev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	8.641,88	1.399,17	1.613,42	115,3	18,7
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	182.741,66	201.911,31	241.241,03	119,5	132,0
	<b>III. PRESEŽEK PRIBODKOV NAD ODHODKI (401-407)</b>	<b>485</b>	<b>0,00</b>	<b>28.436,63</b>	<b>349.653,28</b>	<b>1.229,6</b>	<b>-</b>
	<b>III.2. PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIBODKI (407-401)</b>	<b>486</b>	<b>62.135,79</b>	<b>82.120,69</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>

Kazalec	Enota	REALIZACIJA 2024	FINANČNI NACRT 2025	REALIZACIJA 2025
Presežek prihodkov nad odhodki javne službe	EUR	-66.520,52	-92.253,68	288.803,46
Presežek prihodkov nad odhodki javne službe indeks	indeks	58,6	58,1	105,8
Presežek prihodkov nad odhodki na trgu	EUR	-222.117,78	-106.303,11	-190.619,52
Presežek prihodkov nad odhodki na trgu indeks	indeks	9,2	-9,8	24,4
Delež prihodkov javne službe v vseh prihodkih	delež	95,0	95,1	94,4
Delež prihodkov na trgu v vseh prihodkih	delež	0,5	2,1	1,1
Razlika med prihodki državnega proračuna in odhodki za izvajanje javne službe	EUR	-468.218,68	-655.515,65	-482.268,21
Delež odhodkov javne službe v vseh odhodkih	delež	95,2	95,9	95,2
Delež odhodkov na trgu v vseh odhodkih	delež	4,8	4,1	4,8
Odstotek prispevkov za socialno varnost v plačah	odstotek	16,0	16,0	16,0
Prihodki za investicije skupaj	EUR	353.225,60	0,00	22.728,35
Razlika med investicijskimi prihodki in investicijskimi odhodki	EUR	-356.205,63	-338.026,10	-212.873,69
Število zaposlenih po delovnih urah iz kazala prihodkov in odhodkov - AOP 884	število	61	65	62
Prihodki za izvajanje javne službe na zaposlenega	EUR	77.735,00	75.229,00	84.992,00
Odhodki za izvajanje javne službe na zaposlenega	EUR	78.825,00	76.648,00	79.934,00
Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki in davki na plače na zaposlenega	EUR	52.791,00	58.268,00	62.372,00
*Število vseh študentov brez absolventov	število	400	422	422
**Število vseh študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov	število	395	411	414
***Število vseh študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov, redni študij	število	345	356	356
Prihodki za izvajanje javne službe na študenta	EUR	11.855,00	11.587,00	12.428,00
Odhodki za izvajanje javne službe na študenta	EUR	12.021,00	11.806,00	11.744,00
Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki in davki na plače na študenta	EUR	8.051,00	8.995,00	9.164,00
Izdatki za blago in zbiranje US na študenta	EUR	2.322,00	2.247,00	2.022,00
Prejeta sredstva iz državnega proračuna na študenta 1. in 2. stopnje rednega študija brez absolventov	EUR	11.502,00	12.153,00	12.502,00

\* leto 2024, za število študentov se upoštevajo študentje (brez absolventov) 1., 2., 3. stopnje študijskih programov v študijskem letu 2022/2023, stanje na dan 30. 10.

\*\* leto 2025, za število študentov se upoštevajo študentje (brez absolventov) 1., 2., 3. stopnje študijskih programov v študijskem letu 2023/2024, stanje na dan 30. 10.

\* leto 2025 za število študentov se upoštevajo študentje (brez absolventov) 1., 2., 3. stopnje študijskih programov v študijskem letu 2024/2025, stanje na dan 30. 10.

\*\* enako kot pod \*, o to razlika, da se ne upoštevajo študenti 3. stopnje

\*\*\* enako kot pod \*\*, o to razlika, da se upoštevajo le študenti rednega študija 1. in 2. stopnje

Kraj in datum  
Portoroč, 20. 02. 2026  
Oseba odgovorna za sestavljanje  
Marna Suna

*Marna Suna*



Odgovorna oseba  
prof. dr. Peter Vidmar

*Peter Vidmar*

1. REALIZACIJA FN 2025 (denarni tok v evrih s centi)

1.2. IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

ČLANICA: FAKULTETA ZA POMORSTVO IN PROMET

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2024	FINANČNI NAČRT 2025	REALIZACIJA 2025	Realiz. 2025 / FN 2025	Realiz. 2025 / Realiz. 2024
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
750	<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB (501 do 511)</b>	500	0,00	0,00	0,00	-	-
7500	Prejeta vračila starih posojil - od posamičnih in družinskih	501	0,00	0,00	0,00	-	-
7501	Prejeta vračila starih posojil - od javnih skladov	502	0,00	0,00	0,00	-	-
7502	Prejeta vračila starih posojil - od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0,00	0,00	0,00	-	-
7503	Prejeta vračila starih posojil - od finančnih institucij	504	0,00	0,00	0,00	-	-
7504	Prejeta vračila starih posojil - od pravnih podjetij	505	0,00	0,00	0,00	-	-
7505	Prejeta vračila starih posojil - od občin	506	0,00	0,00	0,00	-	-
7506	Prejeta vračila starih posojil - iz tujine	507	0,00	0,00	0,00	-	-
7507	Prejeta vračila starih posojil iz tujine - proračunski	508	0,00	0,00	0,00	-	-
7508	Prejeta vračila starih posojil od javnih agencij in javnih zavodov	509	0,00	0,00	0,00	-	-
7509	Prejeta vračila plačanih poročilov	510	0,00	0,00	0,00	-	-
751	<b>ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB (511 do 523)</b>	511	0,00	0,00	0,00	-	-
440	<b>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB (513 do 523)</b>	512	0,00	0,00	0,00	-	-
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0,00	0,00	0,00	-	-
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0,00	0,00	0,00	-	-
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0,00	0,00	0,00	-	-
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0,00	0,00	0,00	-	-
4404	Dana posojila pravnim podjetjem	517	0,00	0,00	0,00	-	-
4405	Dana posojila občinam	518	0,00	0,00	0,00	-	-
4406	Dana posojila v tujino	519	0,00	0,00	0,00	-	-
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0,00	0,00	0,00	-	-
4408	Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom	521	0,00	0,00	0,00	-	-
4409	Plačila zapadlih prispevkov	522	0,00	0,00	0,00	-	-
441	<b>NETO ČLANJE FINANČNIH NALOŽB</b>	523	0,00	0,00	0,00	-	-
	<b>VI.1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)</b>	524	0,00	0,00	0,00	-	-
	<b>VI.2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)</b>	525	0,00	0,00	0,00	-	-

1. REALIZACIJA FN 2025 (denarni tok v evrih s centi)

1.3. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

ČLANICA: FAKULTETA ZA POMORSTVO IN PROMET

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2024	FINANČNI NAČRT 2025	REALIZACIJA 2025	Realiz. 2025 / FN 2025	Realiz. 2025 / Realiz. 2024
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
50	<b>VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)</b>	550	0,00	0,00	0,00	-	-
500	Domache zadolževanje (552 do 558)	551	0,00	0,00	0,00	-	-
5001	Najeti krediti pri bankam	552	0,00	0,00	0,00	-	-
del 5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0,00	0,00	0,00	-	-
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0,00	0,00	0,00	-	-
del 5004	Najeti krediti pri proračunski obcin	555	0,00	0,00	0,00	-	-
del 5005	Najeti krediti pri skladu socialnega zavarovanja	556	0,00	0,00	0,00	-	-
del 5006	Najeti krediti pri drugih javnih agencijah	557	0,00	0,00	0,00	-	-
del 5007	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0,00	0,00	0,00	-	-
501	Zadolževanje v tujini	559	0,00	0,00	0,00	-	-
55	<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)</b>	560	0,00	0,00	0,00	-	-
550	Odplačila domačega dolga (562 do 568)	561	0,00	0,00	0,00	-	-
5501	Odplačila kreditov bankam	562	0,00	0,00	0,00	-	-
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0,00	0,00	0,00	-	-
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0,00	0,00	0,00	-	-
del 5504	Odplačila kreditov proračunski obcin	565	0,00	0,00	0,00	-	-
del 5505	Odplačila dolga skladu socialnega zavarovanja	566	0,00	0,00	0,00	-	-
del 5506	Odplačila kreditov javnim skladom	567	0,00	0,00	0,00	-	-
del 5507	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0,00	0,00	0,00	-	-
551	Odplačila dolga v tujini	569	0,00	0,00	0,00	-	-
	<b>IX.1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)</b>	570	0,00	0,00	0,00	-	-
	<b>IX.2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)</b>	571	0,00	0,00	0,00	-	-
	<b>X.1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)+(486+525+571)</b>	572	0,00	0,00	349.653,28	-	-
	<b>X.2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)+(485+524+570)</b>	573	62.135,79	53.684,06	0,00	0,0	0,0

Kraj in datum:

Portorož, 20.02.2025

Oseba odgovorna za sestavljanje:  
Marina Sunna



Odgovorna oseba:  
prof. dr. Peter Vidmar

1. REALIZACIJA FN 2025 (denarni tok v evrih s centi)

1.1.1. OBRAZLOŽITEV INDEKSOV IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

ČLANICA: FAKULTETA ZA POMORSTVO IN PROMET

PRIHODKI / ODHODKI	AOP	FINANČNI NAČRT 2025	REALIZACIJA 2025	Vrednost razlike med Realiz. 2025 in FN 2025	Indeksi večjih odstopanj Realiz. 2025 in FN 2025	KRATKA OBRAZLOŽITEV VZROKOV ZA ODSTOPANJE
Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	4.326.591,62 €	4.473.585,65 €	146.994,03 €		Prejeli smo sredstva za zimski regres
Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	179.032,19 €	299.004,30 €	119.972,11 €	167	V letu 2025 smo za večino projektov zakopali sredstva vendar smo del teh sredstev pričakovali v letu 2026
B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421 do 430)	420	384.229,78 €	472.097,39 €	87.867,61 €	123	Višji prihodki izrednega študija
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	431	250.304,76 €	313.072,80 €	62.768,04 €	125	Višji prihodki kot je bilo planirano zaradi novh izšnih projektov
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim za izvajanje javne službe (440 do 446)	439	3.284.362,06 €	3.351.435,16 €	67.073,10 €		Povečanje v primerjavi s finančnim načrtom 2025 je zaradi izplačila zimskega regresa.
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454 do 463)	453	948.202,60 €	853.189,55 €	-95.013,05 €	90	Porabili smo manj kot smo načrtovali zaradi nekaterih varčevalnih ukrepov.
J. Investicijski odhodki (371 do 480)	470	238.026,10 €	235.601,94 €	-2.424,16 €		Investicijski odhodki so v primerjavi s finančnim načrtom minimalno odstopajo.
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	28.436,63 €	349.653,28 €	321.216,65 €	1230	Zaradi zamika pri financiranju projektov nismo pričakovali prilivov, ki smo jih prejeli v letu 2025. Na trgu smo dobili nove projekte
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI		-82.120,89 €	0,00 €	-82.120,89 €	0	Zaradi zamika pri financiranju projektov nismo pričakovali prilivov, ki smo jih prejeli v letu 2025. Na trgu smo dobili nove projekte

Kraj in datum  
Portoroč, 20. 02. 2026  
Oseba odgovorna za sestavljanje  
Marina Sumna




Odgovorna oseba  
prof. dr. Peter Vidmar







## STRUKTURA VIROV SREDSTEV POSEBNEGA DELA

ČLANICA: FAKULTETA ZA POMORSTVO IN PROMET

Vr sredstev	Oznaka AOP za prihodek	Prihodki	Odhodki	Razlika med prihodi in odhodi	Delež prihodkov v odhodkih	Delež posameznih prihodkov	Delež posameznih odhodkov
<b>Skupaj/javno služba</b>	<b>402</b>	<b>5.244.887,24</b>	<b>4.848.485,17</b>	<b>396.202,17</b>	<b>100,0%</b>	<b>94,4%</b>	<b>95,0%</b>
MVZI	404	4.010.031,30	3.957.829,95	52.201,35	101,5%	72,3%	76,0%
AFIS / ARRS	404	451.554,32	407.486,09	44.068,23	110,8%	8,1%	7,8%
Druge ministrstva	404	3.095,61	0,00	3.095,61	-	0,1%	0,0%
Obšinski proračunski viri	407	0,00	0,00	0,00	-	0,0%	0,0%
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	410	200.004,30	180.578,30	119.426,00	165,8%	5,4%	3,5%
irendnine od prodaje blega in storitev iz naslova Izvajanja JS	421	238.022,50	112.130,43	125.892,06	212,3%	4,3%	2,1%
Dotacija erodivna iz proračuna EU	429	127.688,00	224.125,16	-96.437,16	57,1%	2,3%	4,3%
Druge viri	410+413+418+422+430+430+430	108.105,87	88.338,27	20.767,60	100,0%	1,9%	1,3%
Trg	431	313.072,80	260.871,69	52.201,11	120,8%	5,9%	5,0%
<b>SKUPAJ</b>		<b>5.557.789,14</b>	<b>5.208.408,84</b>	<b>349.380,30</b>	<b>105,7%</b>	<b>100,0%</b>	<b>100,0%</b>

Med tržnimi odhodi so izkazane tudi investicije iz tržnih virov, čeprav se te v izkazu prihodkov-odhodkov izkazujejo pod javno službo.

Vr sredstev	Prihodki iz prodaje na ligu	Delež posameznih prihodkov glede na celotne tržne prihodke
Prihodki od gospodarskih služb in samost. podjetnikov	150.510,38	48,1%
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	18.082,40	5,8%
Prihodki od gospodarskih služb iz tujine	20.112,56	9,8%
Druge prihodki iz mednarodnih projektov	78.260,37	25,0%
Druge	36.124,00	11,5%
<b>SKUPAJ</b>	<b>313.072,80</b>	<b>100,0%</b>



*[Handwritten signature]*





INVESTICIJE (poglavje G)

Naziv (ime) projekta	REALIZACIJA 2025										
	VIRI POKRIVANJA ODHODKOV										
SKUPAJ vrednost investicije v letu poročanja	MVZ - investicije s področja dejavnosti FN po G. vrstica 5a	ARIS / ARRS	Druga ministrstva	Obinski proračunski viri	Prejeti sredstva iz evropskega proračuna, EU in iz drugih virov	Stredstva iz prejetih prispevkov in iz drugih virov	Članske vnosnine iz prejetih EU (skladno s kolektivno pogodbo)	Drugi viri (Drugi viri, MVZ, drugi viri, ...)	Tig	Štetje manevra za pokritje	
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	11
<b>VREDNOST</b>											
0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Kontrola</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Naziv (ime) projekta	REALIZACIJA 2025										
	VIRI POKRIVANJA ODHODKOV										
SKUPAJ vrednost investicije v letu poročanja	MVZ - investicije s področja dejavnosti FN po G. vrstica 5a	ARIS / ARRS	Drugi ministrstva	Obinski proračunski viri	Prejeti sredstva iz evropskega proračuna, EU in iz drugih virov	Sredstva iz prodaje in iz drugih virov	Članske vnosnine iz prejetih EU (skladno s kolektivno pogodbo)	Drugi viri (Drugi viri, MVZ, drugi viri, ...)	Tig	Štetje manevra za pokritje	
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	11
<b>VREDNOST</b>											
0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Kontrola</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



## IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Na Univerzi v Ljubljani, Fakulteti za pomorstvo in promet

Pot pomorščakov 4, 6320 Portorož

Šifra: 0000065

Matična številka: 1627015000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ na

Univerzi v Ljubljani Fakulteti za pomorstvo in promet

**Oceno podajam na podlagi:**

\* ocene notranje revizijske službe za področja:

V času od 9.6.2025 dalje je bil v predvidenem obsegu 20 revizor dni, s strain revizijske hiše PWC izveden notranje-revizijski pregled na področju stanja stroškov reprezentance in stanja plačilnih bančnih kartic na UL FPP

\* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

Za vse poslovne funkcije

\* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

/

**Na**

**Univerzi v Ljubljani Fakulteti za pomorstvo in promet**

**je vzpostavljen(o):**

**1. primerno kontrolno okolje (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):**

a) na celotnem poslovanju,

b) na pretežnem delu poslovanja,

c) na posameznih področjih poslovanja,

d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

X

<b>2. upravljanje s tveganji:</b>	
<b>2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):</b>	
a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	X
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	
<b>2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):</b>	
a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	
c) na posameznih področjih poslovanja,	X
d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	
<b>3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):</b>	
a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	
c) na posameznih področjih poslovanja,	X
d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	
<b>4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):</b>	
a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	X
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	
<b>5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):</b>	
a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	X
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.	
<b>6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):</b>	

a) z lastno notranjerevizijsko službo,	
b) s skupno notranjerevizijsko službo,	X
c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,	X
d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.	

ad b) Navedite naziv **skupne notranjerevizijske službe**:

Univerza v Ljubljani, Univerzitetna služba za notranjo revizijo

*Sedež in matična številka skupne notranjerevizijske službe:*

Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana

Matična številka: 5085063000  
DA

ad c) Navedite naziv **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja**:

PricewaterhouseCoopers d.o.o

*Sedež in matična številka zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:*

Cesta v Kleče 15, Ljubljana, 1000 Ljubljana

Matična številka: 571715900  
0

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov (če da, *navedeno predstojnik označi v polje*):

DA

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

24.02.2026

24.02.2026

ad d) **Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:**

**V letu 2025 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave** (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

Uspešno smo prešli na nov poslovno informacijski sistem APIS in z oktobrom 2025 prešli na delo z aplikacijo LODN, kar je poslovanje na področju pedagoške in raziskovalne obremenitve zaposlenih naredilo preglednejše in učinkovitejše. Sistem omogoča stalne spremembe tudi na mesečni ravni. Na fakulteti smo s kadrovske okrepitvijo projektne pisarne storili pomemben korak k preglednosti, načrtovanju in spremljanju porabe projektnih sredstev. Priporočila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja s področja porabe stroškov reprezentance in kartičnega poslovanja bomo upoštevali v letu 2026, saj smo končno poročilo prejeli v tem mesecu.

**Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):**

- načrtovanje nabav
- ureditev lastništva nepremičnin (čolnarna in parceli parka ter parkirišča nasproti telovadnice)

**Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:**

DEKAN : Prof. dr. Peter Vidmar



**Datum podpisa predstojnika: 26.02.2026**

**Pojasnilo k točki 6.:** Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ omogoča zagotavljanje notranjega revidiranja z lastno notranjerevizijsko službo, s skupno notranjerevizijsko službo ali z zunanjim izvajalcem notranjerevizijskih storitev (10. do 12. člen, Uradni list RS, št. 72/2002).

Lastne notranjerevizijske službe so dolžni ustanoviti predlagatelji finančnih načrtov po drugem odstavku 19. člena ZJF (npr. ministrstva). Lastna notranjerevizijska služba slednjih je tudi lastna notranjerevizijska služba tistih njihovih organov v sestavi, ki nimajo svoje lastne notranjerevizijske službe.

Skupna notranjerevizijska služba je lahko ustanovljena v okviru enega proračunskega uporabnika ali kot samostojna strokovna služba proračunskih uporabnikov in izvaja notranje revidiranje na podlagi aktov o ustanovitvi in poslovanju, ki določajo tudi pravice in obveznosti ustanoviteljev, ki so sopodpisniki teh aktov ali so pristopili k skupni notranjerevizijski službi kasneje na podlagi mandatnih pogodb. V primeru, da proračunski uporabnik ni podpisnik aktov skupne notranjerevizijske službe, ni podpisal mandatne pogodbe oziroma skupna notranjerevizijska služba nima pravne podlage za vključitev proračunskega uporabnika v svoje revizijsko okolje, proračunski uporabnik nima zagotovljenega notranjega revidiranja s strani skupne notranjerevizijske službe.

Proračunski uporabniki, razen tistih, ki so v skladu z ZJF dolžni ustanoviti lastno notranjerevizijsko službo, si lahko zagotovijo notranje revidiranje svojega poslovanja tudi na podlagi oddaje javnega naročila zunanjemu izvajalcu notranjerevizijskih storitev.

Vsi proračunski uporabniki so dolžni zagotoviti funkcijo notranjega revidiranja in sicer, če odhodki v finančnem načrtu presegajo 2.086.463 evrov, vsakoletno, drugače pa na tri leta.