



**UNIVERZA
V LJUBLJANI**

FPP

**Fakulteta za pomorstvo
in promet**

Samoevalvacijski obrazec za leto 2024/2025

**Prometna tehnologija in transportna logistika
(1000452)**

Kazalo vsebine

1. Splošni podatki ŠP	3
2. Temeljni cilji ŠP in pričakovane kompetence diplomantov	5
3. Ustreznost vsebine ŠP in njegovih učnih enot	9
4. Prednosti in pomanjkljivosti ŠP glede na rezultate študentskih anket in primerljivih mehanizmov	10
5.a USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Spremljanje populacije študentov na ravni ŠP	11
5.b USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa	13
5.c USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Podpora za internacionalizacijo študija ..	19
5.č USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Zagotavljanje podpore, spodbujanje študentov pri študiju	22
5.d USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Praktično usposabljanje študentov	28
5.e USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih in sodelujočih	33
6. Spremljanje in razvoj ŠP ter priprava samoevalvacijskega poročila	35
Pregled realizacije ukrepov in predlogi izboljšav	37

1. Splošni podatki ŠP

1. Podatki o skrbniku/ci študijskega programa

Zapišite ime, priimek in habilitacijski naziv skrbnika/ce ŠP.

doc. dr. Bojan Beškovnik

2. Ime študijskega programa

Prometna tehnologija in transportna logistika

3. Stopnja študijskega programa

prva stopnja

4. Vrsta študijskega programa

visokošolski strokovni

5. Način izvajanja študija

redni, izredni

6. Klasius-P-16

Transport (1041)

7. Klasius-SRV

16203 - Visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja)

8. Ime članice/članic, ki sodelujejo pri izvedbi študijskega programa

Fakulteta za pomorstvo in promet

9. Študijsko leto

2024/2025

2. Temeljni cilji ŠP in pričakovane kompetence diplomantov

Temeljni cilji

Splošna smer:

Temeljni cilj visokošolskega strokovnega študijskega programa Prometna tehnologija in transportna logistika je, da študentom omogoči pridobitev strokovnega znanja, veščin in usposobljenost za reševanje zahtevnih strokovnih in delovnih problemov, razvijanje zmožnosti za sporazumevanje v stroki in med strokami, strokovno kritičnost in odgovornost, iniciativnost in samostojnost pri odločanju in vodenju. Obvezni del tega študijskega programa je praktično izobraževanje v delovnem okolju s področja transporta in prometa ter logistike.

Študijski program je namenjen predvsem srednješolskim generacijam, ki se želijo usposobiti za visoko strokovna opravila s področja tehnologije prometa, nimajo pa nagnjenja k raziskovalno-teoretskem študiju, ki je značilen za univerzitetno izobraževanje.

Vojaška smer:

Izobraževanje častnikov je eden od gradnikov hitro in intenzivno razvijajočega se dela v vojski. Študij na Vojaški smeri področju prometa in logistike omogoča diplomantom, da pridobijo temeljne strokovne kompetence na področju častniškega dela ter kompetence za druga dela na področju vojaškega vodenja in seveda, da v svojo bodočo prakso prenesejo teoretična spoznanja s področij prometa in logistike. Prvi cilj študijskega programa na Vojaški smeri je pridobitev znanj, veščin in sposobnosti s področja vojaških ved, pogojev za pridobitev naziva častnik. Drugi cilj Vojaške smeri je pridobitev specifičnih znanj s področja veščine vojskovanja in vojaškega vodenja in reševanja taktičnih problemov. Program daje diplomantu oz. diplomantki široko znanje, ki omogoča pridobitev naslednjih sposobnosti: optimiziranja svojih nalog v skladu s spoznanji na področjih prometa in logistike, odgovornost opravljanja neposrednih delovnih nalog častnikov na osnovnih dolžnosti poveljnika voda, sposobnost upravljanja in vodenja delovnih procesov in usposabljanja skupine, sposobnost poveljevanja, sposobnost navdihovanja in motiviranja ter sprejemanja odločitev, sposobnost prepoznavanja izhajajočih nalog pri uresničevanju poslanstva in vodenja vojaški enot tako, da se lahko sooči s situacijo in oblikuje taktično rešitev. Razvite sposobnosti diplomanta oz. diplomantke omogočajo zaposlitve v okviru Slovenske vojske.

Splošne kompetence diplomanta

Splošna smer:

Splošne kompetence za pridobitev sposobnosti s področij transporta, prometa in transportne logistike, ki se s študijskim programom pridobijo:

- usposobljenost, da bodo na podlagi osvojenega znanja sodelovali pri zagotavljanju mobilnosti prebivalstva, načrtovanju transportnih, prometnih in logističnih procesov, optimiziranju prometnega sistema in njegovih podsistemov,
- sprejemanja širokega interdisciplinarnega strokovnega znanja s področja naravoslovja, managementa, informacijsko-komunikacijske tehnologije, prava in drugih področij,

- neposrednega sprejemanja delovnih nalog v praksi ter z obvladanjem dodatnih teoretičnih in metodoloških vsebin za nadaljevanje neposrednega študija na drugi stopnji,
- samostojne uporabe teoretičnih znanj v reševanju praktičnih problemov v praksi,
- strokovne analize in sinteze rešitev ter posledic v transportnih, prometnih in logističnih procesih,
- neprekinjenega spremljanja novih znanj v procesu vseživljenskega izobraževanja,
- razumevanja soodvisnosti med prometno tehnologijo in tehničnimi karakteristikami transportnih sredstev in prometne infrastrukture,
- sprejemanja in reševanja okoljevarstvenih in zaščitnih ukrepov v delovnem okolju,
- timskega dela, komunikacijskih sposobnosti in razvoj profesionalne etike v izjemno komplicirani dejavnosti transportnih in prometnih storitev,
- opravljanja neposrednih delovnih nalog v podjetjih z dejavnostjo transporta, prometa in transportne logistike ter v spremljajočih dejavnostih,
- reševanja tekočih tehničnih, tehnoloških, organizacijskih, ekonomskih, pravnih in drugih problemov v procesih transportnih, prometnih in logističnih storitev,
- obvladovanja prometnih tehnologij in logistike s specifičnimi postopki, ki se nanašajo na pomorski promet, cestni promet, železniški promet, poštni promet, zračni promet in transportno logistiko.

Vojaška smer:

Na Vojaški smeri se splošni del programa izvaja enakovredno kot na Splošni smeri. Predvidene kompetence za pridobitev sposobnosti s področij transporta, prometa in transportne logistike so enake kot so navedene v Splošni smeri.

Predmetno specifične kompetence

Splošna smer:

Predmetnospecifične kompetence, ki se s programom pridobijo, so s področij enotnega (integralnega) pomorskega, cestnega, železniškega, poštnega, zračnega in drugih vrst prometa. Pri izobraževanju po tem študijskem programu študenti pridobijo naslednje predmetnospecifične kompetence:

- usvajanje temeljnih znanj pri naravoslovnih predmetih, ki omogočajo kasneje uveljavitev določenih rešitev v temeljnih strokovnih in usmeritvenih predmetih za preučevanje in reševanje transportnih, prometnih in logističnih problemov,
- usvajanje temeljnih in uporabnih znanj predmetov z vsebinami ekonomije, managementa, človeških virov ipd., ki omogočajo njihovo uporabo pri reševanju problemov upravljanja s človeškimi viri v prometu, izvajanju kalkulacij lastne in prodajne cene transportnih, prometnih in transportno-logističnih storitev ter medsebojnega premišljenega povezovanja vseh udeležencev v prometu in logistiki,
- usvajanje temeljnih in uporabnih znanj predmetov s področja prava in zavarovalništva, ki omogočajo njihovo uporabo pri reševanju problemov prevoznih pogodb, in ostale potrebne dokumentacije v notranjem in mednarodnem prometu posameznih prometnih panog, sestavljanje elementov tehničnih podlag za zavarovanje in odškodninske zahteve na tem področju,
- usvajanje temeljnih in uporabnih znanj predmetov s področja tehnike in prometnega inženirstva, ki omogočajo kasneje njihovo uveljavitev v strokovnih in usmeritvenih predmetih študijske smeri ter uporabo pri reševanju problemov izkoriščanja prometne

infrastrukture, transportnih sredstev, organizacije in tehnologije posameznih prometnih panog predvsem v gospodarske namene,

- usvajanje uporabnih znanj s področja usmeritvenih predmetov, ki se nanašajo na prometno infrastrukturo, transportna in manipulacijska sredstva, organizacijo in prometno tehnologijo za optimiziranje transportnih, prometnih in logističnih procesov različnih vrst blaga in potnikov v transportu vseh prometnih panog, kot tudi uporabljanje sodobne informacijske in telekomunikacijske tehnologije v prometu in logistiki,
- usvajanje specifičnih znanj z ožjih področij verjetnost in statistika, varnosti v prometu, upravljanja zalog, upravljanja oskrbovalnih verig, varstvo okolja v prometu ipd. za izvajanje transportnih, prometnih in logističnih procesov na domišljen, hiter, varen, zanesljiv in ekološko neoporečen način,
- pridobivanje potrebnih znanj in veščin s področja strokovne prakse posamezne usmeritve, za kvalitetno vključitev v delo s profesionalnimi izzivi v praksi.

Vojaška smer:

Predmetnospecifične kompetence, ki se s smerjo pridobijo, so s področij prometnih, logističnih in vojaških ved.

Pri izobraževanju na vojaški smeri študenti pridobijo sledeče predmetnospecifične kompetence:

- usvajanje že na Splošni smeri opredeljenih znanj ter dognanj na področjih organizacije prometa in izvajanja logističnih procesov ter sposobnost povezovanja izsledkov s teh področij iz civilne sfere v vojaško;
- usvajanje temeljnih znanj iz vojaških predmetov, ki omogočajo njihovo implementacijo v temeljnih strokovnih in usmeritvenih predmetih za preučevanje in reševanje vojaških nalog, izvajanje procesov načrtovanja in izvajanja vojaških delovanj v nacionalnem in mednarodnem okolju, v miru in vojni, ter vrednotenja in načrtovanja uporabe vojaških zmogljivosti ter oborožitvenih sistemov;
- usvajanje temeljnih in aplikativnih znanj iz področij vojaškega delovanja (taktike, operatike), vojaške geografije in vojaške tehnologije oborožitvenih sistemov, ki omogočajo reševanje taktičnih nalog, organiziranja bojnega in nebojnega delovanja, kritičnega vrednotenja in načrtovanja uporabe vojaških zmogljivosti ter oborožitvenih sistemov;
- usvajanje temeljnih in aplikativnih znanj iz predmetov s področja osnov vojaškega vodenja, poveljevanja in kontrole, vojaške didaktike, vojaške psihologije ter vojaške sociologije, ki omogočajo njihovo implementacijo v procesih upravljanja človeških virov, izvajanje vojaško strokovnih nalog na področju vodenja in poveljevanja ter izvajanje vojaškega usposabljanja enot na varen, zanesljiv in racionalen način;
- usvajanje specifičnih znanj iz vsebin vojaške strategije, vojaške zgodovine, vojaških politik, vojaškega, vojnega in humanitarnega prava ter o oblikah institucionalnega delovanja vojaških institucij;
- usvajanje specifičnih znanj metod raziskovanja vojaške večine, reševanje vojaških problemov taktičnega delovanja enot, logistike ter oskrbe in osnove metod operacijskega raziskovanja ter modeliranja taktičnih rešitev;
- pridobivanje potrebnih znanj in temeljnih veščin s področja vojaških ved za kvalitetno vključitev v vojaško organizacijo in pričetek poklicnega dela častnika SV.

1. Temeljni cilji študijskega programa in pričakovane kompetence diplomantov - Spremembe

Navedite vzroke za spremembe v opredelitvi temeljnih ciljev ŠP in pričakovanih kompetenc diplomantov. Vpišite le v primeru, da je do sprememb prišlo v zadnjem letu (npr. podaljšanje akreditacije ŠP, prenova ŠP).

V študijskem letu 2024/25 nismo imeli sprememb študijskega programa. Nekaj manjših sprememb je bilo le pri posameznih učnih načrtih.

2. Temeljni cilji študijskega programa in pričakovane kompetence diplomantov - Spremljanje doseganja ciljev in kompetenc

Opišite, kako spremljate doseganje ciljev in kompetenc na ravni ŠP.

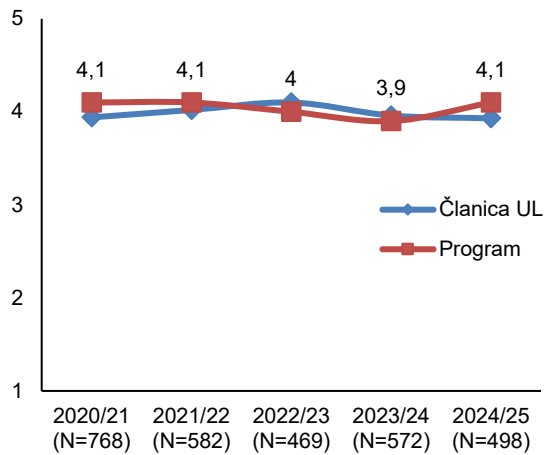
Doseganje ciljev študijskega programa in kompetenc študentov spremljamo na ravni posameznih predmetov z izvedbo anketiranja študentov pred in po izpitih. Zbiramo podatke o načinu učenja in poučevanja, načinu ocenjevanja in preverjanja znanja ter obremenitve študentov. Rezultati anket so dosegljivi v VISu in izvajalci predmetov dostopajo do rezultatov. S tem se lahko prilagodijo način izvedbe predmeta in učni načrti za naslednje študijsko leto. Pri večini predmetov je organizirano sprotno preverjanje znanja s kolokviji, ki za študente niso obvezni. Z vajami in pri seminarskih nalogah se preverja individualno raziskovanje študentov. Za usklajenost terminov izpitov skrbi referat, ki razpisuje roke.

3. Temeljni cilji študijskega programa in pričakovane kompetence diplomantov - Ocena doseganja ciljev in kompetenc

Na kratko ocenite doseganje temeljnih ciljev ŠP in kompetenc diplomantov. Oceno utemeljite npr. z mnenji diplomantov, delodajalcev, študentov*, zaposljivostjo, kakovostjo zaključnih in projektnih del, znanstvenih objav ipd.

**Spodnji graf prikazuje doseganje kompetenc študentov.*

Slika 1: V kolikšni meri ste pri predmetu pridobili pričakovane kompetence?



Doseganje temeljnih ciljev in kompetenc študentje izkazujejo z ocenami opravljenih nalog, seminarjev, vaj in izpitnega preverjanja. Naši diplomanti so hitro zaposljivi, kar izkazuje, da študenti razvijejo kompetence in veščine, ki jih gospodarstvo potrebuje in prepozna. Poprečna ocena pridobljenih kompetenc na študijskem programu je v preteklih letih ocenjena kot prav dobro in je v povprečju vseh ŠP na fakulteti. V študijskem letu 2024/25 je ocena malenkostno višja od povprečja z vrednostjo 4,1.

4. Priložnosti za izboljšave

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljati izzive ŠP z vidika doseganja TEMELJNIH CILJEV IN KOMPETENC DIPLOMANTOV?

Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (zadnja tabela, drugi stolpec).

Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, izberite možnost "Za to področje ni predvidenih ukrepov."

Za to področje ni predvidenih ukrepov.

3. Ustreznost vsebine ŠP in njegovih učnih enot

1. Ustreznost vsebine - Razvoj stroke oz. področja

Kako skrbite, da vsebine ŠP in njegovih učnih enot primerno odražajo razvoj stroke oz. področja. (vključite najaktualnejše raziskave oz. umetniške dosežke s področja ŠP)Utemeljite ali podkrepite s temeljnimi usmeritvami ali konkretnimi primeri.

Nosilci predmetov in izvajalci pedagoškega dela vzdržujejo stik z razvojem področja tako, da se udeležujejo strokovnih in znanstvenih konferenc ter sodelujejo na različnih mednarodnih in nacionalnih projektih. Tako se srečujejo z gospodarstveniki in prevzemajo aktualne vsebine, ki jih vključujejo v predavanja in vaje. Ker je opazen razkorak med strukturo predmetov in vsebin študijskega programa ter aktualnih vsebin v strokovnem okolju načrtujemo prenovno študijskega programa.

2. Ustreznost vsebine - Potrebe diplomantov in delovnih organizacij

Kako skrbite, da vsebine ŠP in njegovih učnih enot primerno odražajo potrebe diplomantov in njihovih delovnih organizacij.

Nosilci predmetov in vodstvo fakultete ima stike z gospodarstvom in javnim sektorjem na področju prometa in logistike. Poleg tega imamo tudi stike z našimi diplomanti, ki so že zaposleni in posredujejo lastne izkušnje pri prehodu v zaposlitev in uporabo pridobljenega znanja. V okviru izvedbe novih izbirnih predmetov v sklopu projekta NOO Ultra smo se povezali tudi z gospodarstvom pri učnih vsebinah in vsebinah seminarjev.

3. Priložnosti za izboljšave

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljati izzive ŠP z vidika USTREZNOSTI VSEBINE?

Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (zadnja tabela, drugi stolpec).

Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, izberite možnost "Za to področje ni predvidenih ukrepov."

Sprememba obveznih sestavin študijskega programa

4. Prednosti in pomanjkljivosti ŠP glede na rezultate študentskih anket in primerljivih mehanizmov

1. Prednosti in pomanjkljivosti ŠP - Opis

Na kratko povzemite ključne prednosti in pomanjkljivosti ŠP, ki izhajajo iz rezultatov študentskih anket* ali drugih primerljivih mehanizmov (npr. pogovori in srečanja s študenti ali njihovimi predstavniki, dodatne/interne ankete itd.).

Navedite predvsem rezultate, ki jih ne obravnavate v ostalih točkah samoevalvacije, kjer so posamezni rezultati iz študentskih anket že prikazani.

**Pri 1. in 2. stopnji študija: anketa o predmetih in izvajalcih, anketa o splošnih vidikih študijskega procesa, anketa o obvezni študijski praksi. Pri 3. stopnji študija: anketa po prvem, drugem, tretjem in četrtem letniku študija.*

Na študijskem programu smo opravili zadnjo prenovu v 2022, ko smo na podlagi NOO projekta ULTRA vključili tri nove izbirne predmete v študijski program. Pri dveh predmetih smo povezali izvedbo s predmetoma na UL Fakulteti za strojništvo in UL FGG. Študenti so predmete izbrali nad pričakovani za prvo leto izvedbe. Ob koncu projektne pristopa smo ugotovili, da je s prenovu in razpisom izbirnih predmetov prišlo do interesa študentov po poglobljanju znanja specifičnih strokovnih vsebin. Na podlagi tega je oblikovano mnenje, da je smotrno posodobiti nabore izbirnih vsebin/predmetov, sprememb imen in vsebin predmetov ter strukture vsebin med predavanji/seminarji in vajami.

2. Priložnosti za izboljšave

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljati izzive ŠP z vidika PREDNOSTI IN POMANJKLJIVOSTI ŠP GLEDE NA REZULTATE ŠTUDENTSKIH ANKET ALI DRUGIH PRIMERLJIVIH MEHANIZMOV?

Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (zadnja tabela, drugi stolpec).

Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, izberite možnost "Za to področje ni predvidenih ukrepov."

Informiranje študentov o izbirnih predmetih/vsebinah.

5.a USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Spremljanje populacije študentov na ravni ŠP

1. Spremljanje populacije študentov - Razpis, vpis

Opišite spremljanje populacije študentov na ravni ŠP in podajte svoj pogled na predstavljene kazalnike.

Pri tem upoštevajte razpis, vpis.

Tabela 1: Število vseh vpisanih študentov v letnik po letih in načinu študija

Način študija	Letnik	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
REDNI	01	66	69	79	63	69
	02	44	32	45	53	48
	03	24	34	19	26	40
	0A	22	16	25	17	15
	Vsota	156	151	168	159	172
IZREDNI	01	14	9	10	18	25
	02	3	13	5	6	10
	03	8	6	10	1	5
	0A	10	4	4	7	0
	Vsota	35	32	29	32	40
VSI	01	80	78	89	81	94
	02	47	45	50	59	58
	03	32	40	29	27	45
	0A	32	20	29	24	15
	Vsota	191	183	197	191	212

V študijskem letu 2024/25 smo imeli največ študentov v primerjavi z zadnjimi petimi leti. Vpis na redni študij je bil nad številom razpisanih razpisnih mest, ki je postavljeno pri 60 mestih. Zelo je poraslo število študentov, ki so se vpisali na izredni študij, kajti le teh je za 150 % več kot v letu 2022/23 in za skoraj 50 % več kot v 2023/24. Predvsem smo lahko zadovoljni s prehodnostjo študentov v 2. in 3. letnik.

2. Spremljanje populacije študentov - Prehodnost

Opišite spremljanje populacije študentov na ravni ŠP in podajte svoj pogled na predstavljene kazalnike.

Pri tem upoštevajte prehodnost (od vključno leta 2021/22 se je spremenila metodologija izračuna prehodnosti na ravni UL. Za več informacij glejte pojasnilo v rubriki Pogosto zastavljena vprašanja).

Tabela 2: Prehodnost iz 1. v 2. letnik po letih

2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
58,8 %	50,0 %	52,6 %	57,3 %	63,0 %

Prehodnost v 2. letnik je bila v zadnjem letu najvišja v zadnjem obdobju. Zadovoljni smo s 63 % prehodnostjo v 2. letnik. Še posebej pa nas veseli kar 75 % prehodnost rednih študentov iz 2. v 3. letnik.

3. Spremljanje populacije študentov - Zaključek študija

Opišite spremljanje populacije študentov na ravni ŠP in podajte svoj pogled na predstavljene kazalnike.

Pri tem upoštevajte zaključek študija (*število diplomantov je prikazano za koledarsko leto*).

Tabela 3: Število diplomantov po letih

2020	2021	2022	2023	2024
26	28	20	27	31

Število diplomantov v 2024 je bilo najvišje v zadnjih letih, vendar je potrebno upoštevati dejstvo, da se zamika čas zaključka študija diplomantov, glede na obveznosti 3. letnika. Zaradi tega prihaja do nihanja števil diplomantov v posameznem letu. Kljub temu je število diplomantov v 2024 40 % vpisanih v študijskem letu 2020/21.

4. Ocena oz. vrednotenje

Na splošno podajte oceno izvajanja ŠP v luči zgornjih kazalnikov.

Oceno utemeljite z navedbami trendov kazalnikov, mnenji, ugotovitvami.

Z vpisom, izvedbo študija in prehodnostjo smo lahko zadovoljni. Opažamo pa potrebo po večji spremembi vsebin študijskega programa, k čemur nameravamo pristopiti.

5. Priložnosti za izboljšave

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljati izzive ŠP z vidika SPREMLJANJA POPULACIJE ŠTUDENTOV?

Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (zadnja tabela, drugi stolpec).

Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, izberite možnost "Za to področje ni predvidenih ukrepov."

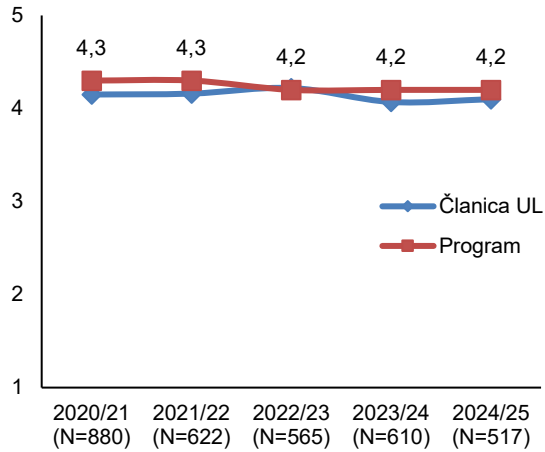
Za to področje ni predvidenih ukrepov.

5.b USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa

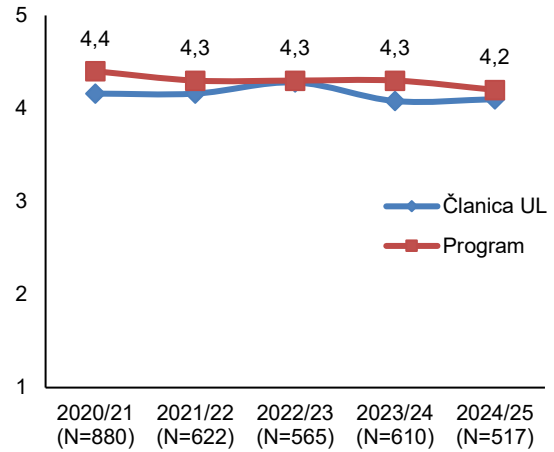
1. Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa - Na ravni posameznih predmetov oz. učnih enot

Kako spremljate in zagotavljate kakovost pedagoškega procesa na ravni posameznih predmetov oz. učnih enot?

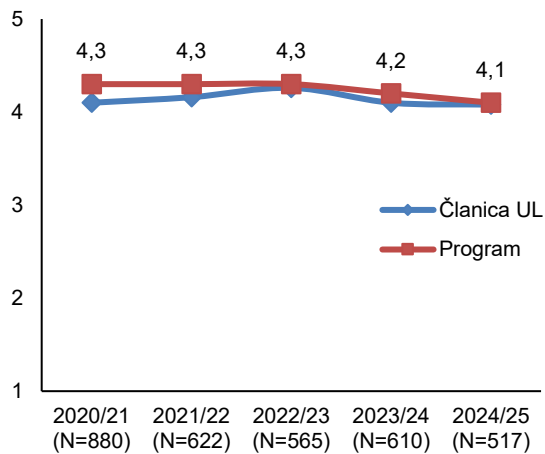
Slika 2: Gledano v celoti, sem s predmetom zadovoljen/a.



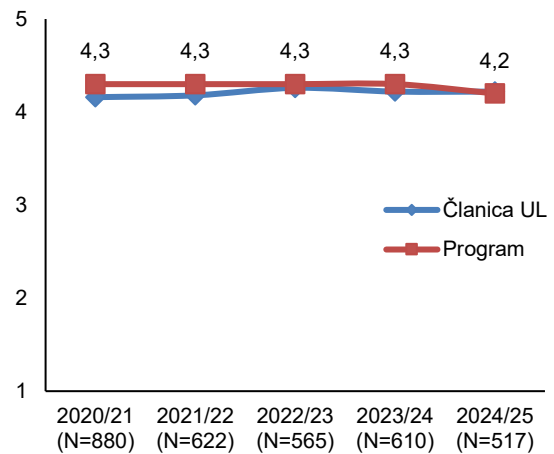
Slika 3: Različni načini dela pri izvedbi predmeta so usklajeni med seboj.



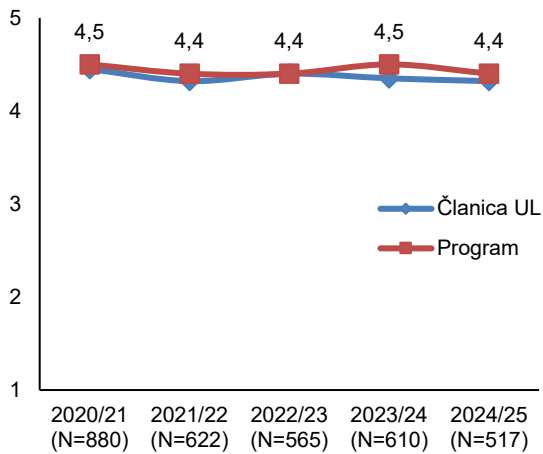
Slika 4: Način dela pri izvedbi predmeta me spodbuja k samostojnemu razmišljanju.



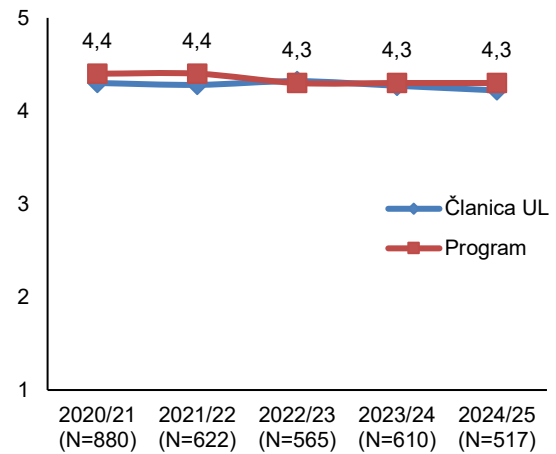
Slika 5: Študijska literatura in viri dobro pokrivajo vsebine predmeta.



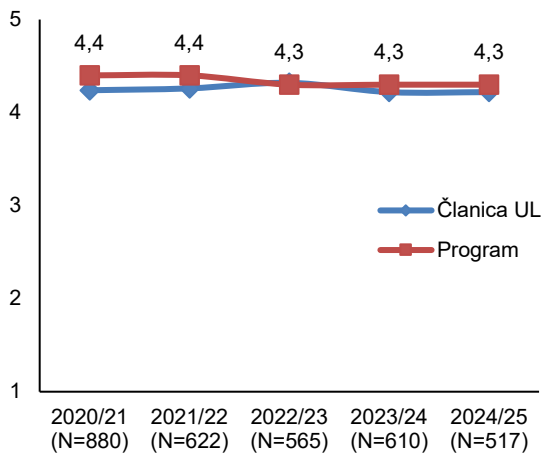
Slika 6: O obveznostih pri predmetu sem pravočasno obveščen/a.



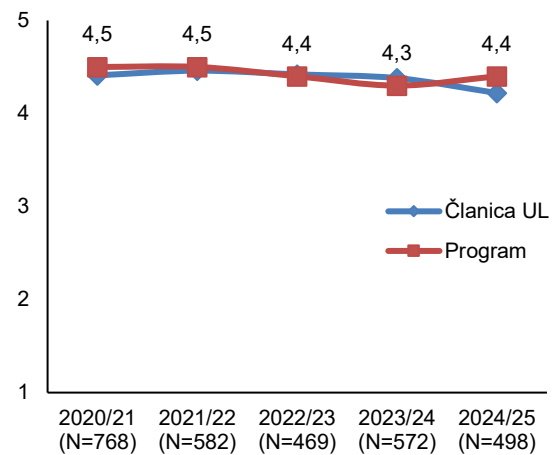
Slika 7: Na spletu so objavljene vse potrebne informacije v zvezi s predmetom.



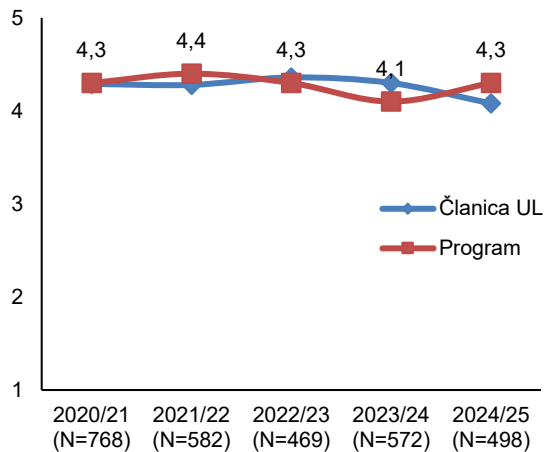
Slika 8: Sprotno preverjanje znanja pri izvedbi predmeta se mi zdi ustrezno glede na naravo predmeta.



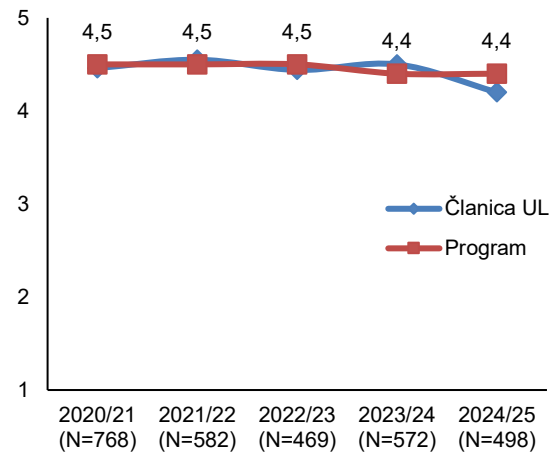
Slika 9: V nalogah so bile ustrezno zastopane vsebine predmeta.



Slika 10: Naloge so bile nedvoumne in jasne.



Slika 11: Kriteriji ocenjevanja in preverjanja znanja so bili upoštevani.



Za vsak predmet študenti lahko izpolnijo študentske ankete pred in po izpitu. Podane ocene in pisne pripombe se v čim večji meri upoštevajo pri posodabljanju manjših vsebin UN posameznih predmetov. Posebej pozorni smo na izvedbo vaj in uporabo specifičnih digitalnih orodij, da študentom omogočimo delo na vajah in pri pripravi individualnih nalog. Ocene na študijskem programu PTTL so v večini malenkostno nad povprečjem študijskih programov na fakulteti, kar izkazuje prav dobro zadovoljstvo študentov.

2. Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa - Medpredmetno povezovanje

Kako zagotavljate povezovanje med posameznimi predmeti oz. učnimi enotami (medpredmetno povezovanje)?

Medpredmetno povezovanje je zagotovljeno z izmenjavo informacij med izvajalci predmetov. Izvajalci predmetov izmenjamo informacije o predelani snovi in načrtih za dodajanje aktualnih vsebin iz področja predmeta. Ob izvajanju projekta ULTRA je bilo več izmenjav informacij pri izbirnih predmetih, saj je to bilo zahtevano tudi iz nalog projektne dela. Uporaba e-učilnic omogoča nalaganje dodatnih aktualnih vsebin in informacij iz vsebine predmeta.

3. Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa - Prilagoditev načinov učenja in poučevanja ter preverjanja znanja pričakovanim kompetencam

Ali načine učenja in poučevanja ter preverjanja znanja prilagajate pričakovanim kompetencam? Če da, kako?

Pomemben del pedagoškega procesa se izvaja ob uporabi računalniških orodij kot so AutoCAD, BriksCAD, Vissim, Visum itn. S tem zagotavljamo doseganje kompetenc, ki so potrebne za delo v tehničnem okolju prometa in logistike, saj študenti pripravljajo individualne in skupinske naloge. Poleg tega se vse več vsebin deli s študenti prek e-učilnice, kjer je omogočeno spremljanje aktivnosti študentov pri posameznem predmetu. Delo na seminarjih krepi individualno raziskovanje in prepoznavanje izzivov gospodarstva. Pri osebni predstavitvi rezultatov pa se krepi kompetence komunikacije in podajanja ugotovitev.

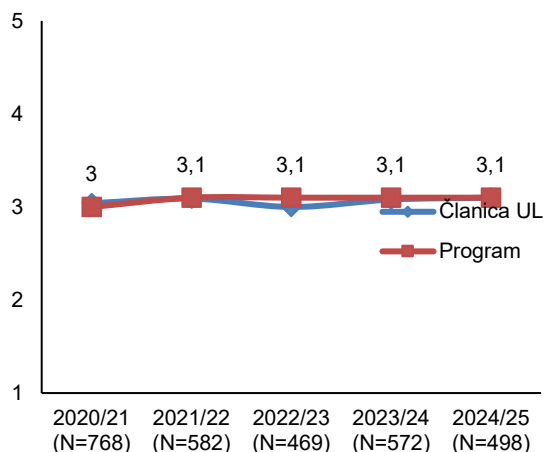
4. Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa - Obremenitev študentov

Kako spremljate in zagotavljate ustrezno obremenitev študentov glede na ovrednotenje po ECTS*?

*Če rezultati študentske ankete pri predmetu pokažejo bistveno odstopanje od predvidene obremenitve s KT po ECTS, predlagamo, da dodatno ugotovite ustreznost ovrednotenja predmeta. Pri tem vam je lahko v pomoč naslednji pristop: »STUDENT WORKLOAD, TEACHING METHODS AND LEARNING OUTCOMES: THE TUNING APPROACH«.

*Pri interpretaciji rezultatov iz študentskih anket bodite pozorni. Ocene porabe ur so merjene na lestvici 1-5, vendar **optimalna vrednost ni 5.0, ampak 3.0**. Gre za odgovore na vprašanje, ali so študenti (glede na kreditne točke) porabili predvideno število ur, in sicer: (1) veliko manj, (2) nekoliko manj, (3) predvideno, (4) nekoliko več, (5) veliko več.*

Slika 12: Ocenite, ali ste za predmet porabili od (min - max) ur, kot je za ta predmet predvideno v študijskem programu (25-30 ur študentove obremenitve = 1 ECTS; ki vključuje predavanja, vaje, seminar itd. in vse oblike samostojnega dela).



Glede na prejete ocene lahko trdimo, da so študenti obremenjeni skladno s planirano obremenitvijo ŠP. Trend je isti že nekaj let zapovrstjo in študenti ocenjujejo, da so obremenjeni na študijskem programu skladno z načrti izvedbe študijskega programa.

5. Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa - Na študenta osredinjeno učenje in poučevanje

Ali spodbujate na študenta osredinjeno učenje in poučevanje*? Če da, kako?

**Za opredelitev pojma glejte točko 1.3 v dokumentu 1 ali dokument 2.*

Pedagoško delo je na študente osredinjeno tako, da se zahteva njihovo samostojno delo in pridobivanje znanja pri vajah in raziskovanju pri seminarjih. Pri tem na fakulteti zagotavljamo uporabo licenčnih programov pri laboratorijskih vajah.

6. Ocena oz. vrednotenje

Ocenite učinke zgoraj navedenih elementov/aktivnosti na kakovost ŠP.

Oceno, če je le mogoče, podprite (npr. z navedbo učinka, z ugotovitvami, povratnimi informacijami, primeri uspešnega vpeljevanja aktivnosti).

ŠP je aktualen iz vidika uporabnosti znanja v gospodarstvu, kar prepoznajo tudi študenti. Prav tako je izvedba študija dobro ocenjena. Ker pa zaznavamo večje spremembe vsebin in novih trendov razvoja prometa in logistike v na strokovno-znanstvenem področju bo potrebno sistematično posodobiti učne načrte in prevetrili strukturo predmetnika.

7. Priložnosti za izboljšave

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljati izzive ŠP z vidika SPREMLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI PEDAGOŠKEGA PROCESA?

Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (zadnja tabela, drugi stolpec).

Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, izberite možnost "Za to področje ni predvidenih ukrepov."

Zaradi slabe odzivnosti študentov na študentske ankete poskusno uvesti anonimno anketo z omejenim številom odprtih vprašanj za zbiranje podatkov o mnenju študentov o vsebinah in izvedbi študijskih programov, na katere bodo v imenu letnika odgovarjali anonimno izbrani študentje.

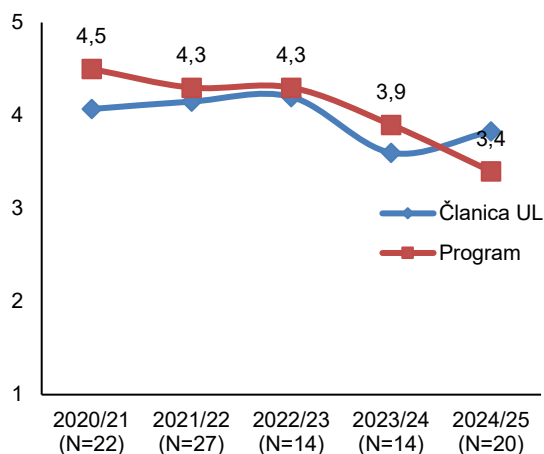
5.c USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Podpora za internacionalizacijo študija

1. Podpora za internacionalizacijo študija - Domači študenti

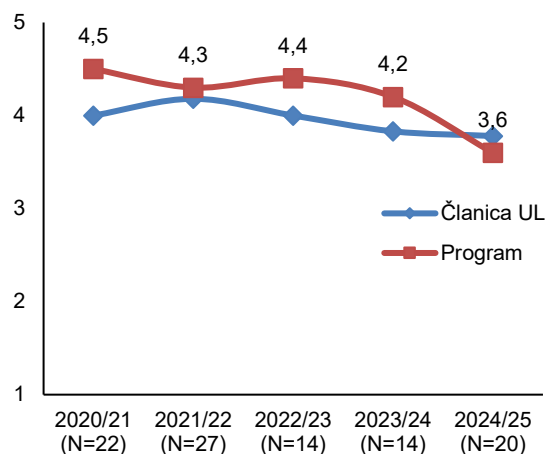
Kako spodbujate domače študente ŠP za vključevanje in njihovo delovanje v mednarodnem prostoru (vključite tudi vidike internacionalizacije doma*)?

* Za opredelitev pojma glejte dokument.

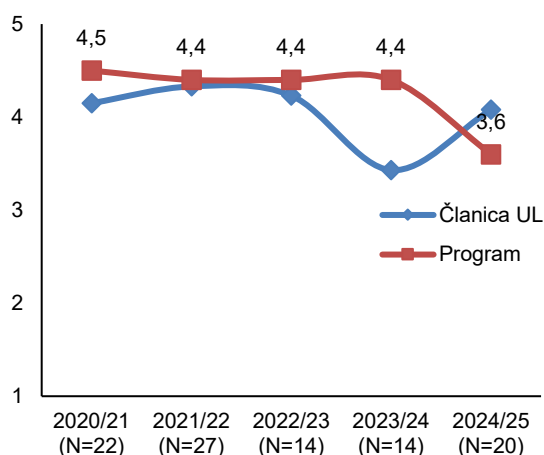
Slika 13: Na voljo imamo dovolj informacij o možnih mednarodnih izmenjavah.



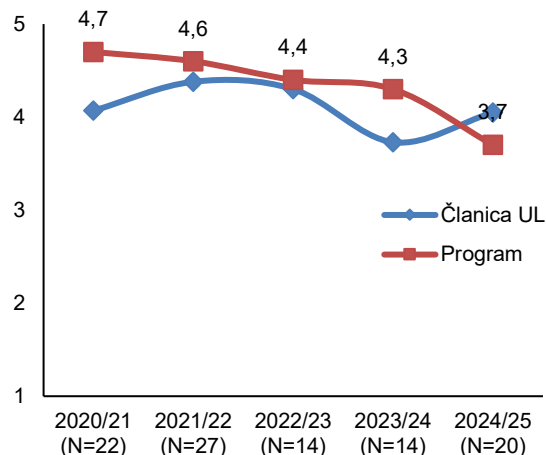
Slika 14: Na voljo je dovolj zanimivih možnosti za mednarodno izmenjavo.



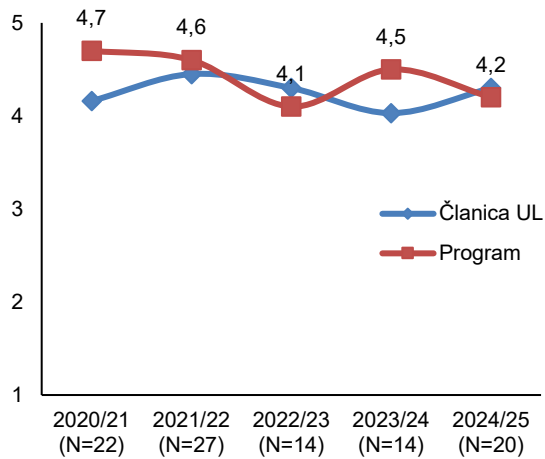
Slika 15: Spodbuja in podpira se izmenjavo.



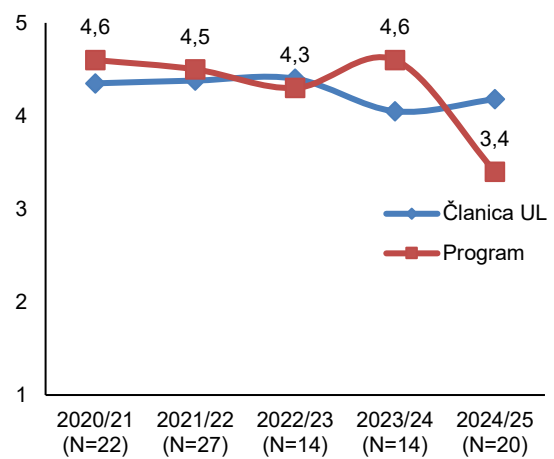
Slika 16: Imam možnost opravljanja obveznih predmetov v tujini.



Slika 17: Priznavanje v tujini opravljenih obveznosti (ECTS) je ustrezno



Slika 18: Strokovna podpora mednarodni mobilnosti je ustrezna.



Domače študente spodbujamo k sodelovanju v programih mobilnosti Erasmus+ in CEEPUS. V ta namen smo v preteklih letih pričeli z rednimi kratkimi predstavitvami programov, ki smo jih vključili v študijski proces. Opažamo pa da študenti menijo, da informacije o mobilnosti niso dovolj dobro dostopne. Zmerno so tudi zadovoljni z možnostmi izmenjav. V študijskem letu 2024/25 smo opazili upad interesa za mednarodno mobilnost. Sicer redno objavljamo razpise različnih organizacij za štipendiranje študija v tujini in študente spodbujamo k prijavam.

2. Podpora za internacionalizacijo študija - Tuji študenti

Kako vključujete tuje študente v ŠP? Opišite vidike vključevanja tako študentov na programih mobilnosti (Erasmus) kot tujih študentov, ki so vpisani v ŠP.

Tabela 4: Število vpisanih mednarodnih študentov v letnik po letih in načinu študija ter delež tujih študentov od vseh vpisanih

Način študija	Letnik	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
REDNI	01	10	9	11	5	10
	02	6	4	7	8	3
	03	4	6	1	2	7
	0A	1	4	6	2	1
	Vsota	21	23	25	17	21
	Delež	13,5 %	15,2 %	14,9 %	10,7 %	12,2 %
IZREDNI	01	1	2	0	1	1
	02	0	1	2	1	0
	03	0	0	0	1	1
	0A	0	0	0	0	0
	Vsota	1	3	2	3	2
	Delež	2,9 %	9,4 %	6,9 %	9,4 %	5,0 %
VSI	01	11	11	11	6	11
	02	6	5	9	9	3
	03	4	6	1	3	8
	0A	1	4	6	2	1
	Vsota	22	26	27	20	23
	Delež	11,5 %	14,2 %	13,7 %	10,5 %	10,8 %

Polje je bilo izpolnjeno prejšnje leto

Tujim študentom na programih mobilnosti ERASMUS+, ki izberejo predmete iz tujega jezika, omogočamo vključitev v skupino rednih študentov. Za del študijskega procesa, ki se izvaja samo v slovenskem jeziku, jim omogočamo opravljanje študijskih obveznosti v angleškem jeziku. Tujim študentom, ki so vključeni v redni študijski proces, omogočamo udeležbo na tečajih učenja slovenščine kot tujega drugega jezika, ki jih izvedejo zunanji izvajalci. Udeležba je na željo omogočena tudi študentom na izmenjavi v zimskem semestru. Tako študentom programov Erasmus+ kot tujim rednim študentom je na voljo tutorska pomoč.

3. Podpora za internacionalizacijo študija - Internacionalizacija

Kako spremljate in krepite internacionalizacijo ŠP? (npr. število gostujočih profesorjev, ekspertov iz zunanjega okolja/tujine, strokovne ekskurzije v tujino, mednarodne poletne šole, dogodki za promocijo študija/ŠP v tujini) Izvzeta je mobilnost osebja.

Proces internacionalizacije spremljamo z analizo podatkov. Ob tem ohranjamo dobre prakse iz preteklih let in načrtujemo izboljšave predvsem z okrepitevijo sodelovanja v okviru ERASMUS+ Kratkih intenzivnih programov, ki študentom omogoča financiranje udeležbe. Zaznavamo, da so razlog za neudeležbo študentov 1. stopnje na poletnih šolah v tujini, ki ne omogočajo financiranja v okviru programa Erasmus+, predvsem visoki stroški udeležbe, Med dobrimi praksami pa velja izpostaviti organizacijo strokovnih ekskurzij v

tujini, s katero bomo nadaljevali. Imeli smo 1 gostovanje strokovnjaka iz gospodarstva in 19 gostujočih predavateljev iz drugih raziskovalnih zavodov.

4. Ocena oz. vrednotenje

Ocenite učinke zgoraj navedenih elementov/aktivnosti na kakovost ŠP.

Oceno, če je le mogoče, podprite (npr. z navedbo učinka, z ugotovitvami, povratnimi informacijami, primeri uspešnega vpeljevanja aktivnosti).

Ocenjujemo, da se je vpeljava kratkih predstavitev programa Erasmus+ v študijski proces v preteklosti izkazala kot uspešna, vendar bomo morali predstavitve ponovno okrepiti. Dobro sodelovanje domačih učiteljev in sodelavcev s tujimi institucijami se odraža pri povečanem številu načrtovanih mobilnosti tako tujih učiteljev in sodelavcev na naši fakulteti kot domačih v tujini.

5. Priložnosti za izboljšave

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljati izzive ŠP z vidika PODPORE ZA INTERNACIONALIZACIJO ŠTUDIJA?

Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (zadnja tabela, drugi stolpec).

Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, izberite možnost "Za to področje ni predvidenih ukrepov."

Predstavitve študentom o možnostih Erasmus+ mednarodne izmenjave

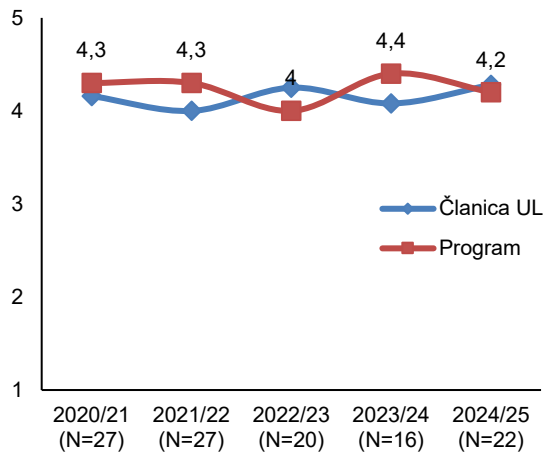
5.č USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Zagotavljanje podpore, spodbujanje študentov pri študiju

Navedite aktivnosti, ki so vezane na ŠP.

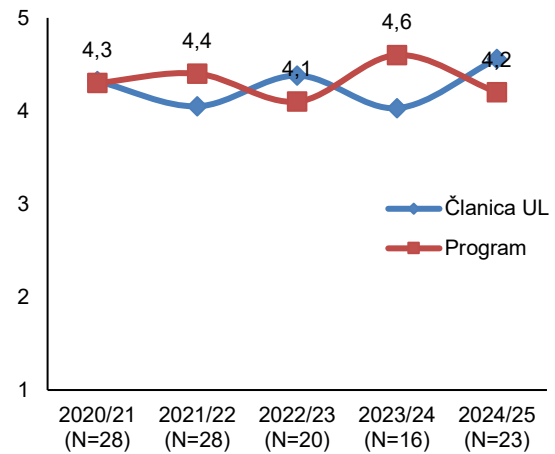
1. Zagotavljanje podpore, spodbujanje študentov pri študiju - V povezavi z izvajanjem študijskega procesa

Kakšne vrste podpore zagotavljate študentom v povezavi z izvajanjem študijskega procesa?(npr. tutorstvo, podpora pri naboru izbirnih predmetov, naslavljanje različnih potreb študentov, individualno prilagajanje, različni načini ocenjevanja itd.)

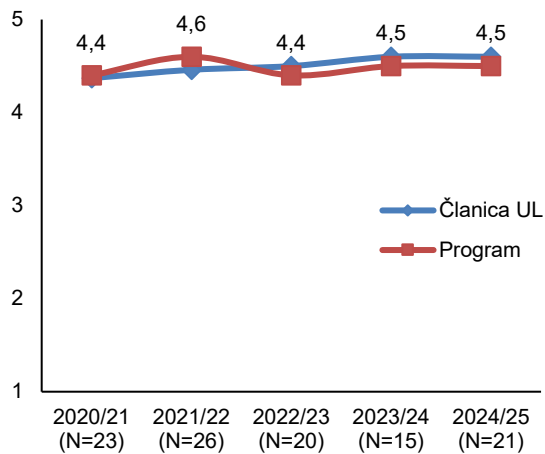
Slika 19: V splošnem sem s študijem zadovoljen.



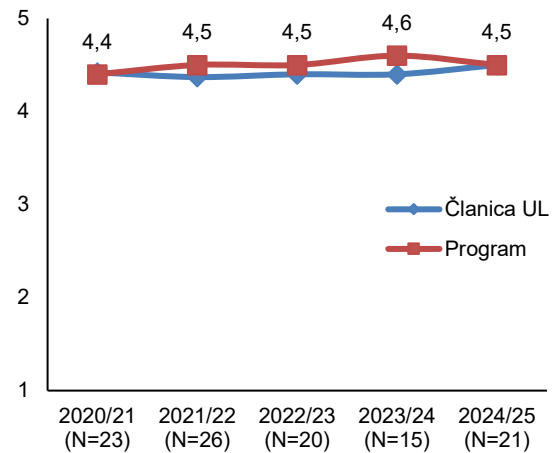
Slika 20: Informacije o študijskem procesu sem dobil/a pravočasno.



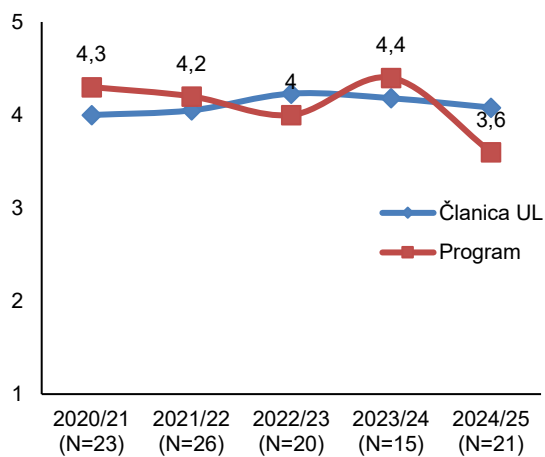
Slika 21: Prostori za predavanja, vaje in druge oblike pedagoškega dela so ustrezni.



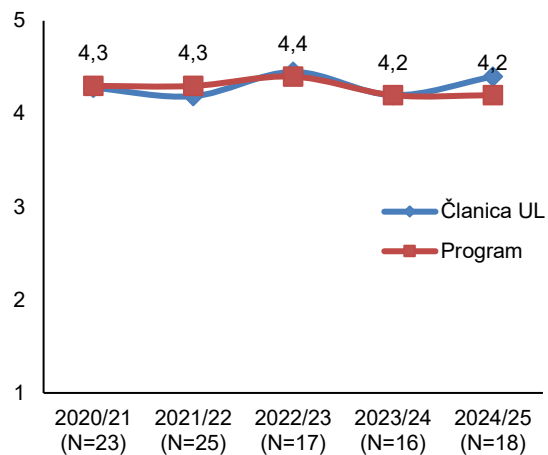
Slika 22: Oprema za predavanja, vaje in druge oblike pedagoškega dela je ustrezna.



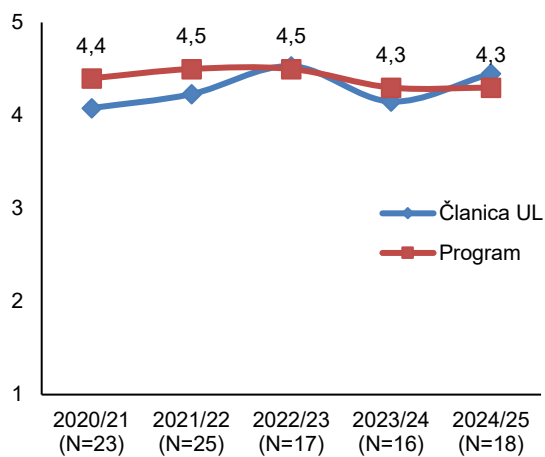
Slika 23: Dovolj je primerne prostora za individualno učenje (čitalnice, učilnice, seminarji itd.).



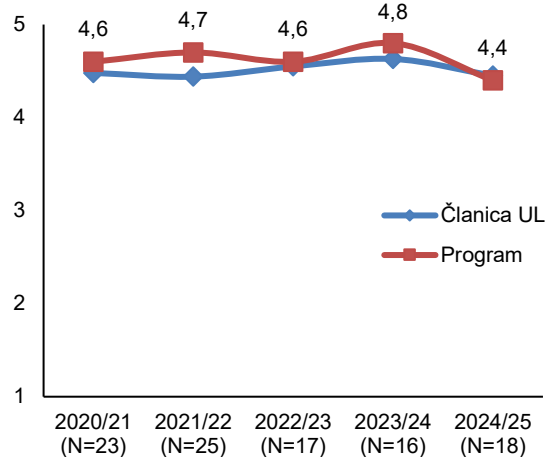
Slika 24: Obseg literature je ustrezen.



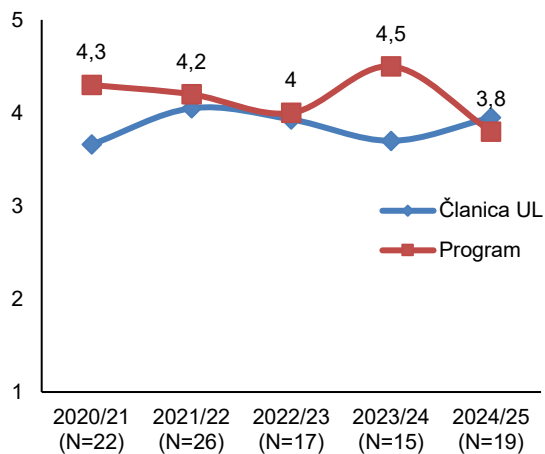
Slika 25: Dostopnost literature je ustrežna.



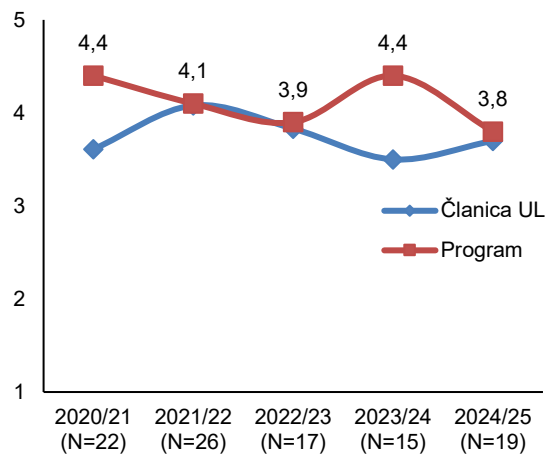
Slika 26: Osebj knjižnice mi zna ustrezno svetovati pri iskanju literature.



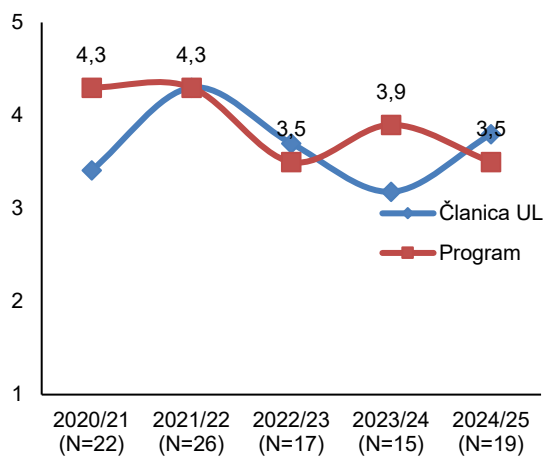
Slika 27: Če potrebujem tutorja, vem, na koga se lahko obrnem.



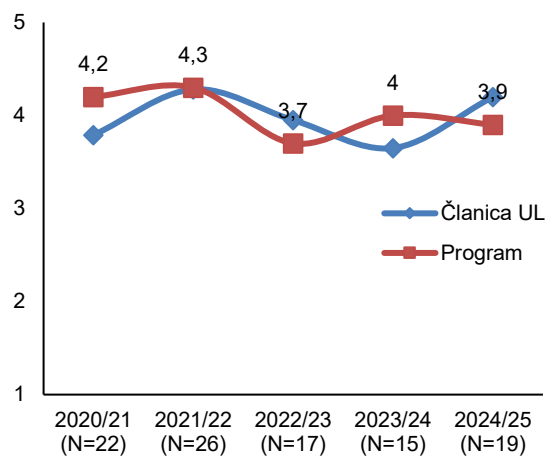
Slika 28: Vem, na koga se lahko obrnem za karierno svetovanje.



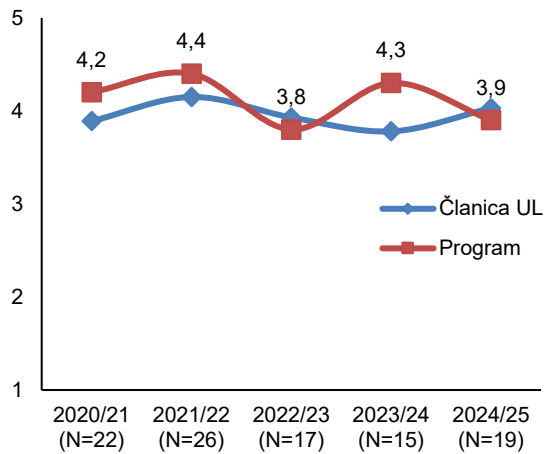
Slika 29: Uradne ure študentskega referata so primerne.



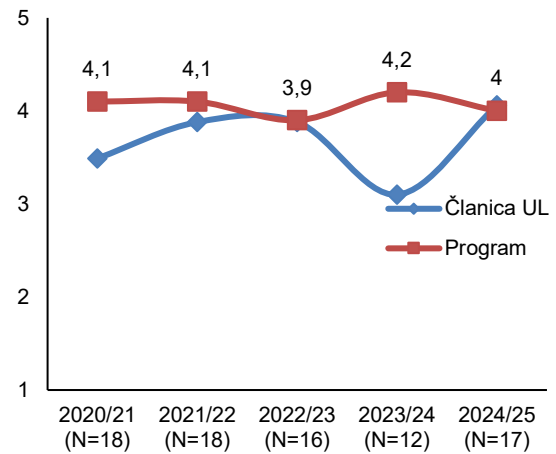
Slika 30: Osebjje študentskega referata je odzivno in učinkovito.



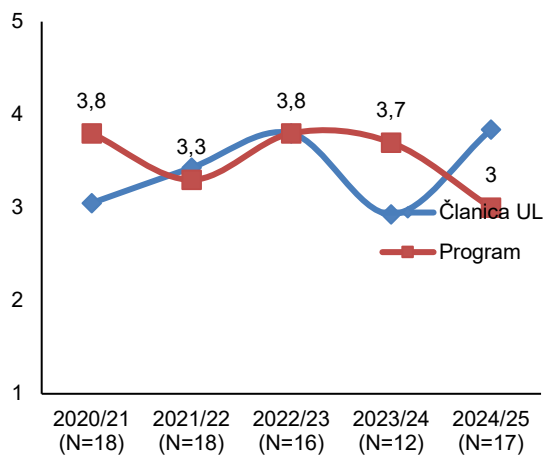
Slika 31: Osebe študentskega referata ima ustrezen odnos do študentov.



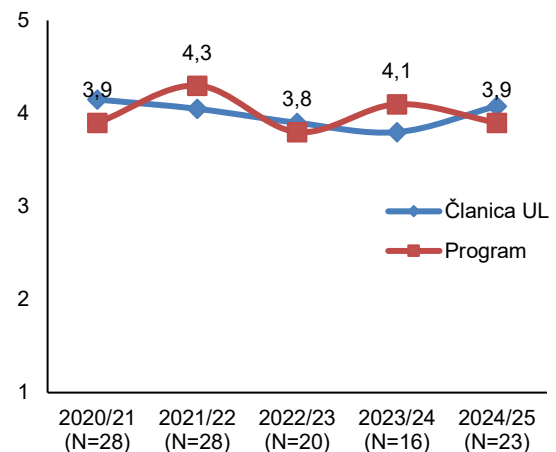
Slika 32: Ponujeni so mi bili primerni izbirni predmeti z drugih fakultet/akademij UL.



Slika 33: Med študijem sem spoznal ustrezno število zunanjih inštitucij (z ekskurzijami, vabljenjem zunanjih izvajalcev na seminarje itd.).



Slika 34: Z brezžičnim omrežjem sem zadovoljen/zadovoljna.



Po prejetih ocenah lahko trdimo, da so študenti na študijskem programu zadovoljni s študijem. Za študente izvajamo študentsko tutorstvo, kjer izbrani študenti pomagajo ostalim študentom na predmetih, kjer imajo le-ti nekaj več težav z doseganjem študijskih rezultatov. Študentom smo povečali nabor izbirnih programov, kar smo izpeljali ob aktivnostih projekta NOO ULTRA, ki se je v 2025 zaključil. Študentom s posebnimi potrebami odobrimo prilagojene pristope preverjanja znanja in opravljanje drugih obveznosti.

2. Zagotavljanje podpore, spodbujanje študentov pri študiju - Praktično, strokovno, raziskovalno oz. umetniško delo

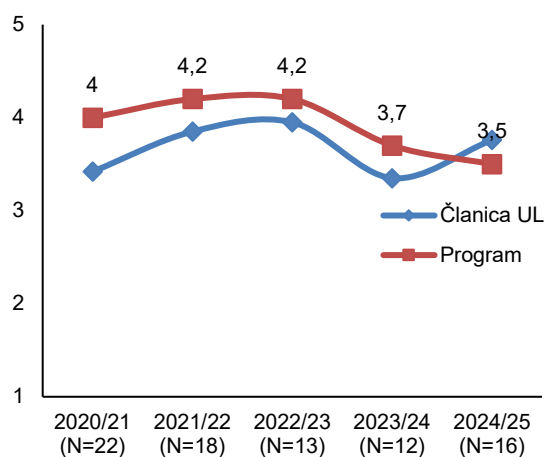
[1. in 2. stopnja] Kako vključujete študente v praktično, strokovno, raziskovalno, razvojno in umetniško delo ter projekte, povezane s študijskim programom? (npr. projektne naloge v delovnem okolju, vključitev študentov v temeljne in aplikativne raziskave, izobraževalne in umetniške projekte; razen praktičnega usposabljanja, ki je že del ŠP) Ocenite število študentov, vključenih v raziskovalno in razvojno delo oz. umetniške projekte zunaj predpisane kurikula.

Tudi v letu 2024/2025 smo nadaljevali s prijavi na različne projekte. Pri tem posebej spodbujamo študente, ki želijo študij nadaljevati na 2. stopnji, kar jim omogoča poglobitev teoretičnega znanja, prenos znanja v prakso in uporabo znanja za doseganje predmetno-specifičnih kompetenc. Tematike seminarskih nalog povezujemo z aktualnimi izzivi iz gospodarstva. Študentom ponujamo tudi sodelovanje na PUŠ projektih

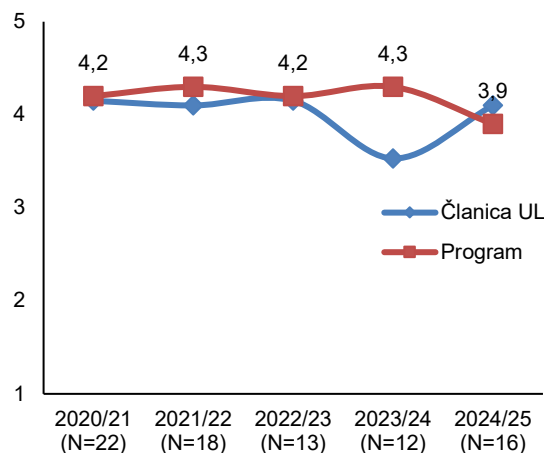
3. Zagotavljanje podpore, spodbujanje študentov pri študiju - Aktivnosti ob študiju

Katere aktivnosti še ponujate študentom ob študiju? (npr. šport, pevski zbori, študentska društva itd.)

Slika 35: Dobra izbira športnih aktivnosti.



Slika 36: Z delovanjem študentskega sveta sem zadovoljen.



Polje je bilo izpolnjeno prejšnje leto

Študenti so organizirani v študentski svet in študentsko organizacijo. Vključeni so v delovanje senata FPP, komisije za študijske zadeve, komisijo za kakovost... Za študente je organizirana športna dejavnost veslanja in jadrnanja, kar fakulteta tudi finančno podpira.

4. Zagotavljanje podpore, spodbujanje študentov pri študiju - Posebna pomoč

Ali je študentom omogočena/dostopna posebna pomoč glede na dodatne potrebe? (npr. pomoč v duševni stiski itd.)

Na fakulteti je organizirana pomoč študentom v primeru stisk in duševnih težav. Tajnik fakultete je imenovana zaupna oseba, ki je prvi kontakt študentom v primeru težav. Študenti se lahko obrnejo tudi na prodekanjo in predstojnika oddelka. Študentom pomagamo tudi pri nadaljnjih korakih iskanja strokovne pomoči.

5. Ocena oz. vrednotenje

Ocenite učinke zgoraj navedenih elementov/aktivnosti na kakovost ŠP.

Oceno, če je le mogoče, podprite (npr. z navedbo učinka, z ugotovitvami, povratnimi informacijami, primeri uspešnega vpeljevanja aktivnosti).

Študenti so v splošnem zadovoljni s študijem in ob-študijskimi dejavnostmi na fakulteti. To izkazujejo ocene študentskih anket. Študenti imajo veliko izbirnih predmetov na tem študijskem programu, kar jim omogoča prilagajanje študija. Ob študijske dejavnosti, ki vključujejo tudi športno udejstvovanje so na fakulteti dobro sprejete in organizirane.

6. Priložnosti za izboljšave

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljati izzive ŠP z vidika ZAGOTAVLJANJA PODPORE, SPODBUJANJA ŠTUDENTOV PRI ŠTUDIJU?

Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (zadnja tabela, drugi stolpec).

Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, izberite možnost "Za to področje ni predvidenih ukrepov."

Vključevanje predstavnikov podjetij za predstavitve glede dela in zaposlovanja

5.d USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Praktično usposabljanje študentov

V tem poglavju opišite praktično usposabljanje, ki je organizirano kot samostojna učna enota.

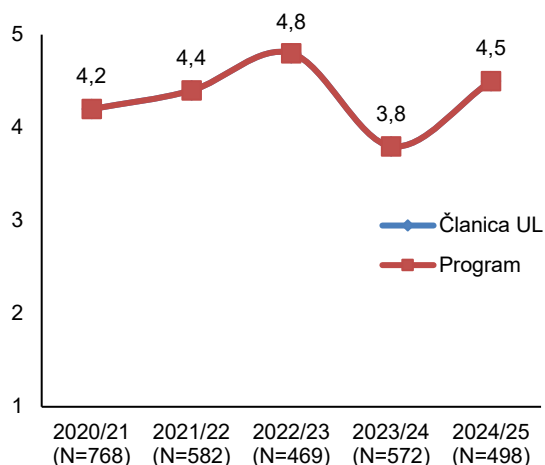
Če praktičnega usposabljanja NIMATE organiziranega kot samostojne učne enote, kliknite na spodnji gumb (*Na ŠP nimamo organiziranega praktičnega usposabljanja kot samostojne učne enote*) in to besedilo se bo izpisalo v vsa spodnja polja.

Če imate elemente praktičnega usposabljanja, ki niso organizirani kot samostojna učna enota, jih opišite pri točki 5.č »Zagotavljanje podpore, spodbujanje študentov pri študiju«.

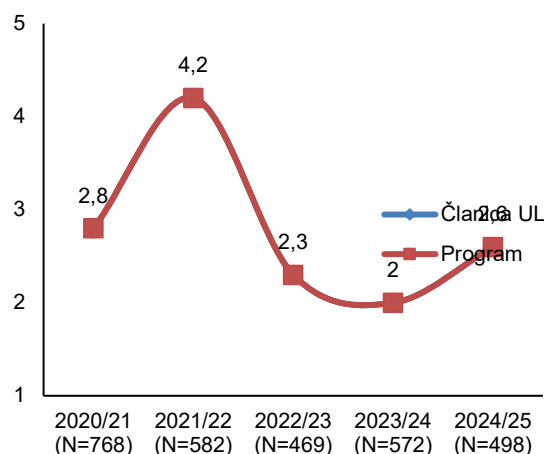
1. Praktično usposabljanje študentov - Organizacija

Opišite, kako je organizirano praktično usposabljanje študentov. (npr. kdo poišče organizacijo, kako spremljate izvajanje prakse, kako pridobivate povratne informacije udeležencev, preverjate ustreznost vsebine oz. opredelitev načrta dela z mentorjem v delovni organizaciji itd.)

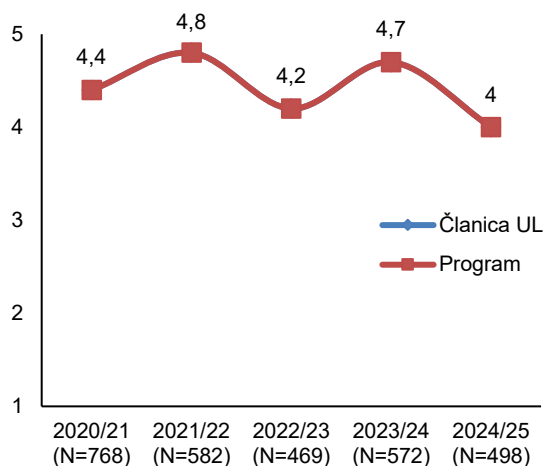
Slika 37: Imamo zadovoljivo ponudbo zunanjih institucij za opravljanje študijske prakse



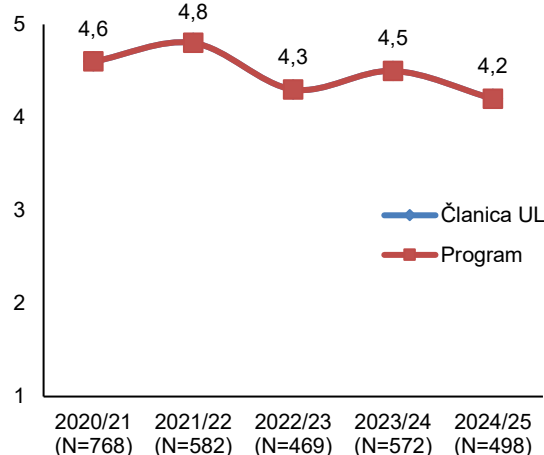
Slika 38: Deležen/na sem bil/a pomoči fakultete/akademije pri iskanju študijske prakse



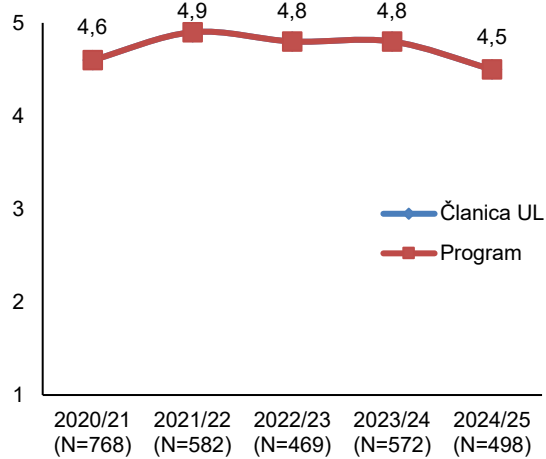
Slika 39: Dobil/a sem dovolj natančna navodila, kako opraviti študijsko prakso



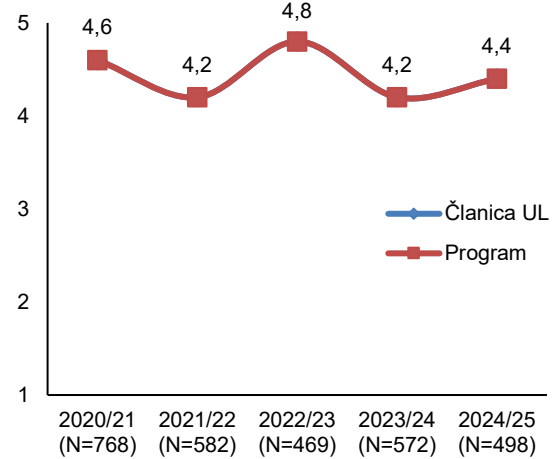
Slika 40: Koordinator/ka praktičnega usposabljanja na fakulteti mi je dal/a koristne informacije pred prakso in koristne povratne informacije po praksi.



Slika 41: Način izvajanja študijske prakse je bil primeren



Slika 42: Dolžina študijske prakse je primerna

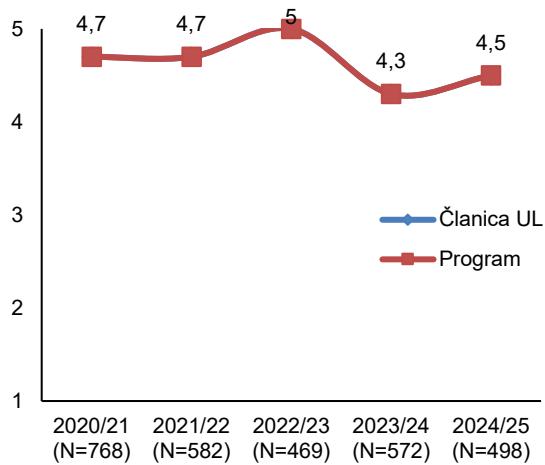


Opravljanje strokovne prakse je sestavni del ŠP in se izvaja v 6. semestru študija. Študenti si pogosto sami poiščejo podjetje, kjer opravljajo prakso, vendar imamo tudi na FPP nabor podjetij, katerih kontakte podamo študentom. Nabor podjetij in pripravljenost mentoriranja v podjetjih niha, glede na aktualne gospodarske razmere. Tako niha tudi zadovoljstvo študentov s ponudbo in pomočjo pri opravljanju strokovne prakse. Ker s nekateri študenti odločajo za opravljanje prakse tudi z daljšim zamikom se dogaja, da pogosto naknadno iščejo potrebne informacije. Vsako študijsko leto imamo organizirano predstavitev izvedbe obvezne prakse in nalog študentov. Študenti zelo visoko ocenjujejo korist in primernost opravljanja strokovne prakse v izbranem podjetju.

2. Praktično usposabljanje študentov - Kompetence in učni izidi

Kako preverjate kompetence in učne izide praktičnega usposabljanja študentov?

Slika 43: S študijsko prakso sem lahko ustrezno dopolnil/a svoja strokovna znanja in spretnosti izbranega študija

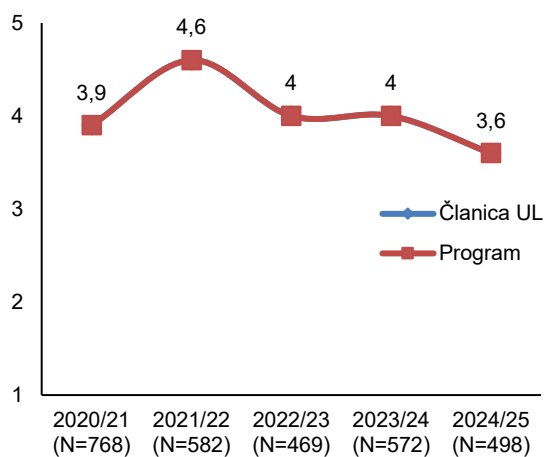


Glede na ocene zadnjih let, lahko trdimo, da so v povprečju študenti s prakso v izbranih podjetjih zelo zadovoljni. Ocena je med prav dobro in odlično. Izpostavljajo, da pridobijo nova znanja oz nadgradijo znanja, ki so jih dobili med študijem.

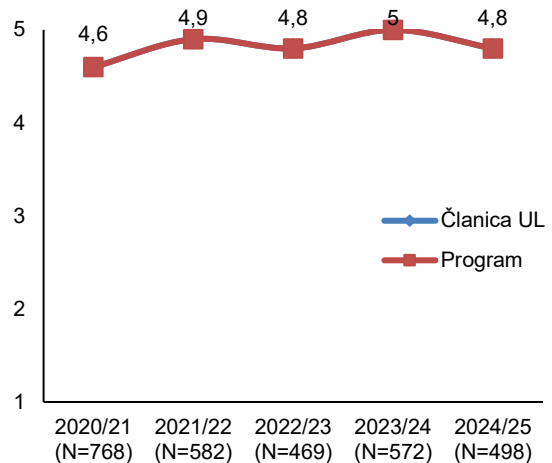
3. Praktično usposabljanje študentov - Mentorji

Kako poskrbite za strokovnost in usposobljenost mentorjev praktičnega usposabljanja?

Slika 44: Koordinator/ka praktičnega usposabljanja na fakulteti je učinkovito sodeloval/a z mentorjem v zunanji instituciji.



Slika 45: Mentor v zunanji instituciji mi je nudil ustrezno mentorsko podporo med študijsko prakso



Z mentorji v podjetjih imamo vzpostavljeno direktno komunikacijo. Z njimi se dogovorimo glede poteka prakse našega študenta. Nemalokrat so mentorji v podjetjih naši nekdanji študenti, kar nam olajša komunikacijo in potek dela. Po zaključku prakse sledi poročilo, predstavitev in dnevnik. Takrat dobimo od študentov tudi mnenje o praksi, o podjetju in o mentorju. Študenti so s podporo internih mentorjev zelo zadovoljni.

4. Praktično usposabljanje študentov - Organizacije

V katerih organizacijah so študentje študijskega programa v preteklem letu opravljali praktično usposabljanje?

Najpogosteje se praksa izpelje v večjih domačih podjetjih iz prometa in logistike. Med taka podjetja se uvrščajo Luka Koper d.d., Slovenske železnice d.d., Intereuropa d.d., ter tudi v manjših špedicijah, pomorskih agencijah, prevoznih podjetjih, kontrolnih hišah... Geografsko gledano je večina podjetij iz obale, od koder je tudi največji delež naših študentov. Si pa študenti tudi sami poiščejo podjetja, ki so jim bližje domu.

5. Ocena oz. vrednotenje

Ocenite učinke zgoraj navedenih elementov/aktivnosti na kakovost ŠP.

Oceno, če je le mogoče, podprite (npr. ocenite ustreznost zasnove in izvajanja praktičnega usposabljanja, navedite učinek, ugotovitve, povratne informacije, primere uspešnega vpeljevanja aktivnosti).

Ocenjujemo, da je organizacija in izvedba strokovne prakse je med študenti zelo dobro sprejeta. Izvedba strokovne prakse v zadnjem semestru študija je tudi zelo dobro sprejeta s strani dijakov, ko izbirajo visokošolski študij. Slednje pozitivno vpliva na zanimivost študija in prenos pozitivnih informacij o primernosti študija na FPP. Zadovoljstvo s prakso istočasno izkazuje povečan interes podjetij po naših kadrih, kar omogoča prepoznavnost študijskega programa v slovenskem prostoru.

6. Priložnosti za izboljšave

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljati izzive ŠP z vidika PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA ŠTUDENTOV?

Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (zadnja tabela, drugi stolpec).

Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, izberite možnost "Za to področje ni predvidenih ukrepov."

Za to področje ni predvidenih ukrepov.

5.e USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih in sodelujočih

Navedite aktivnosti, ki so vezane na ŠP.

1. Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih in sodelujočih, ki izvajajo, podpirajo ŠP - Karierni razvoj

Kako skrbite za karierni razvoj visokošolskih učiteljev in sodelavcev, ki izvajajo ŠP?

Fakulteta omogoča širok nabor priložnosti za znanstvenoraziskovalno delo, praktično izpopolnjevanje ter mednarodno dodatno usposabljanje vseh sodelujočih pri izvajanju študijskega programa. Zaposlenim so na voljo individualna raziskovalna sredstva, namenjena njihovem strokovnemu in znanstvenemu razvoju. Na FPP se vse bolj spodbuja projektno delo, ki poleg dodatnega financiranja predstavlja tudi pomemben vir informacij za kakovostno pedagoško delo.

2. Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih in sodelujočih, ki izvajajo, podpirajo ŠP - Usposabljanja za pridobitev pedagoških kompetenc

V kolikšni meri so se visokošolski učitelji in sodelavci ŠP usposabljali na področju pridobivanja dodatnih pedagoških kompetenc? (npr. inovativnega učenja in poučevanja, didaktike, odličnosti, mentoriranja)

Navedite število vključitev posameznika v usposabljanja ter opišite obliko vključitve (npr. konference s področja učenja in poučevanja, neposredne oblike usposabljanja, druge oblike izobraževanj).

Izvajalci študijskega procesa samostojno pripravljajo predloge gostovanj, dodatnih izobraževanj in usposabljanj na podlagi presoje potreb po pridobivanju specifičnih pedagoških kompetenc. V zadnjih letih, odkar je Univerza v Ljubljani vključena v projekt Inovativno učenje in poučevanje v visokem šolstvu (INOVUP), katerega cilj je izboljšanje kakovosti visokošolskega izobraževanja v Sloveniji z uvajanjem prožnejših, sodobnih in inovativnih oblik učenja ter poučevanja, se je številni visokošolski učitelji udeležilo različnih izobraževanj, ki so zaradi spletne izvedbe postala širše dostopna. Ostala usposabljanja so prepuščena strokovni presoji posameznega nosilca predmeta, ki pri svojem strokovnem razvoju sledi aktualnim novostim, novim oblikam dela in poučevanja ter primerom dobrih praks.

3. Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih in sodelujočih, ki izvajajo, podpirajo ŠP - Mednarodna mobilnost

Navedite obseg mednarodne mobilnosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter strokovnih sodelavcev, ki neposredno sodelujejo pri izvedbi in podpori ŠP.

Projektna pisarna skrbi za obveščenenost posameznikov o razpisih sredstev za mobilnost in pomaga pri urejanju dokumentacije.

V študijskem obdobju 2024/25 je bilo skupno 5 mobilnosti osebja. Od tega je bila ena mobilnost za poučevanje in usposabljanje ter 4 usposabljanja strokovnega osebja.

4. Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih in sodelujočih, ki izvajajo, podpirajo ŠP - Znanstveno - raziskovalno delo in razvojno delo

Ali imajo visokošolski učitelji ustrezne možnosti za znanstveno-raziskovalno in razvojno delo? Kako jih pri tem podpira fakulteta/akademija?

Visokošolski učitelji razpolagajo z osebnimi raziskovalnimi sredstvi, ki so bila v zadnjih letih na podlagi anket o zadovoljstvu zaposlenih zelo pozitivno ocenjena. Iz tega je mogoče sklepati, da je tovrsten pristop ustrezen ter učinkovito spodbuja raziskovalno dejavnost in osebni strokovni razvoj zaposlenih. Zaposleni osebno raziskovalno delo načrtujejo na letni ravni, pri čemer opredelijo predvidene znanstvene objave in udeležbe na konferencah, s čimer je seznanjeno tudi vodstvo fakultete.

5. Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih in sodelujočih, ki izvajajo, podpirajo ŠP - Organizacijska klima

Kako skrbite za organizacijsko klimo na ŠP? (Upoštevajte tudi izsledke iz merjenja zadovoljstva, letnih razgovorov itd.)

Anketa o zadovoljstvu pedagoških delavcev in zaposlenih v strokovnih službah na UL FPP je pokazala, da so zaposleni pedagoški delavci in zaposleni v strokovnih službah zadovoljni z večino vidikov dela na FPP.

Analiza podatkov razkriva, da noben izmed zaposlenih ne izraža nezadovoljstva z vsemi vidiki hkrati, kar pomeni, da med nikomer od zaposlenih ni zaznati celovitega nezadovoljstva, temveč zgolj delno nezadovoljstvo z določenimi vidiki.

Vendar pa se je izkazalo vsaj nekaj točk, ki jim je potrebno nameniti več pozornosti, zato jih povzemamo v tem sklepu:

- Organizacija kateder in oddelkov na FPP.
- Uvedba rednih letnih razgovorov tako za pedagoške delavce kot zaposlene v strokovnih službah.
- Izboljšanje pretoka informacij, tudi glede opredelitve delovnih nalog tako pri pedagoških delavcih kot zaposlenih v strokovnih službah.
- Uskladitev študijskega koledarja z državnimi prazniki, ureditev krajših bolniških odsotnosti ter dela od doma.
- Ureditev prostorske stiske.
- Prilagoditev infrastrukture invalidnim osebam.

6. Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih in sodelujočih, ki izvajajo, podpirajo ŠP - Kadrovska struktura

Ali ocenjujete kadrovsko strukturo kot ustrezno in kako vpliva na izvedbo ŠP?

Na fakulteti se soočamo s prenizkim številom habilitiranih visokošolskih učiteljev s področij, ki so matična za fakulteto. V zadnjih letih se je kadrovska struktura okrepla predvsem na asistentski ravni, zato lahko v prihodnje pričakujemo nove habilitacije v pedagoške nazive. S tem se je delno pomladila starostna struktura zaposlenih, vendar kljub temu ostaja izziv pridobivanja novih asistentov oziroma mladih raziskovalcev. Visokošolski učitelji so v večini primerov nad-obremenjeni glede na veljavna merila. To problematiko fakulteta rešuje z dogovori o povečanem obsegu dela in sodelovanjem zunanjih visokošolskih učiteljev

7. Ocena oz. vrednotenje

Ocenite učinke zgoraj navedenih elementov/aktivnosti na kakovost ŠP.

Oceno, če je le mogoče, podprite (npr. z navedbo učinka, z ugotovitvami, povratnimi informacijami, primeri uspešnega vpeljevanja aktivnosti).

Na podlagi mnenj, pridobljenih iz študentskih anket ter anket o zadovoljstvu zaposlenih, lahko ugotovimo, da je izvajanje pedagoških in raziskovalnih aktivnosti na študijskem programu kakovostno, visokošolski učitelji pa so v povprečju zadovoljni z delovnim okoljem in razpoložljivimi sredstvi. Zaposlenim so na voljo ustrezna finančna in materialna sredstva za osebni strokovni razvoj, kar omogoča učinkovit prenos znanja na študente v okviru pedagoškega procesa. Ob tem so bili izpostavljeni tudi nekateri predlogi za izboljšave na področju organizacijske klime.

8. Priložnosti za izboljšave

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljati izzive ŠP z vidika SPODBUJANJA STROKOVNEGA RAZVOJA ZAPOSLENIH IN SODELUJOČIH?

Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (zadnja tabela, drugi stolpec).

Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, izberite možnost "Za to področje ni predvidenih ukrepov."

Za to področje ni predvidenih ukrepov.

6. Spremljanje in razvoj ŠP ter priprava samoevalvacijskega poročila

1. Priprava samoevalvacijskega poročila - Deležniki

Katere deležnike in na kakšen način ste vključili v pogovore, razvoj ŠP, načrtovanje ukrepov, spremljanje njihovega uresničevanja ter pripravo samoevalvacijskih poročil? (npr. VŠ učitelje in sodelavce, mentorje, študente, alumne, strokovne sodelavce, zunanje sodelavce, delodajalce - tudi v povezavi s praktičnim usposabljanjem, druge deležnike/širše okolje)

Pri pripravi samoevalvacijskega poročila so sodelovali predstojnica Oddelka za pomorstvo, predstojnik Oddelka za tehnologijo prometa, vodja Komisije za kakovost, članica Komisije za kakovost, predstavnik študentov kot član Komisije za kakovost, tajnik, koordinatorica Erasmus+ mobilnosti, kolegij dekana ter visokošolski učitelji in sodelavci, ki sodelujejo v pedagoškem procesu 1. in 2. stopnje na UL FPP.

2. Priprava samoevalvacijskega poročila - Postopek priprave

Na kratko opišite postopek priprave samoevalvacijskega poročila (Kdo ga je pripravil, kako ste ga obravnavali itd.).

Za koordinacijo priprave poročila je zadolžena vodja Komisije za kakovost UL FPP. Na seji Komisije za kakovost v decembru 2025 smo člani ter oba skrbnika programov, ki sta tudi člana Komisije za kakovost, pregledali razdelke poročila ter se dogovorili, kdo je odgovorna oseba za pripravo posameznih delov. Na isti seji smo pregledali realizacijo ukrepov, ki smo jih zastavili v prejšnjem procesu samoevalvacije. Na drugi seji Komisije za kakovost v januarju 2026 smo opredelili, katere ukrepe je potrebno/smiselno nadaljevati in katere še predlagati. Na isti seji smo skupaj analizirali možnosti za izboljšave, opozorili na ključne slabosti in nevarnosti, zasnovali cilje in predloge ukrepov ter določili časovne roke za izvedbo in odgovorne osebe. Samoevalvacijsko poročilo so nato pregledali dekan, prodekanja za študijske zadeve, tajnik in vodja Komisije za kakovost na kolegiju dekana. Na februarski seji Senata UL FPP je poročilo predstavljeno in potrjeno, nato pa oddano na UL.

3. Učinki sodelovanja študijskega programa v projektih

[VS ŠP; NOO]

- Navedite projekt/e, v katerem/ih sodeluje študijski program od leta 2022 naprej.
- Opredelite učinke projekta/ov na spremembe študijskega programa.
- Opredelite učinke projekta/ov in sprememb programa na interes študentov po izbirnih predmetih s področja trajnostnega razvoja.
- Opredelite projekt/e in aktivnosti na članici v okviru projekta/ov, ki so bili namenjeni ozaveščanju študentov o ciljih trajnostnega razvoja.

Če program ne sodeluje v projektu/ih, zapišite znak /.

Študijski program je sodeloval v projektu NOO ULTRA. V okviru tega projekta smo vpeljali tri nove izbirne predmete in dodatno vsebinsko povezali dva zunanja predmeta iz UL FS in UL FGG. Velik interes zunanjih študentov (UL FS) smo imeli pri izbirnem predmetu Sodobne tehnologije v zračnem prometu, tako je ta predmet bil zelo dobro sprejet med študenti UL FPP in UL FS. V letu 2025 smo s projektom zaključili.

Pregled realizacije ukrepov in predlogi izboljšav

Št. pogl-avja	Ukrepi iz predhodne samoevalvacije	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev statusa
5.a	Pogovori s študenti predvsem pri izbirnih vsebinah. Aktivnost mentorjev pri spremljanju diplomantov, ki zamujajo z aktivnostmi pri dokončanju študija.	delno realiziran	Vključeno v ukrepe za 2025/26.
5.c	Po vnaprejšnjem dogovoru hospitacije pri izbranih učiteljih z namenom preučitve učinkovitosti sodobnih tehnologij za simultano tolmačenje strokovnih vsebin v angleški jezik.	realiziran	
5.e	V letu 2024/25 bomo izvajali aktivnosti za izboljšanje komunikacije med zaposlenimi z vidika ustreznosti komunikacije.	realiziran	

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju	Obrazložitev vpliva na kakovost
<i>navedite tudi morebitne druge ukrepe, ki ste jih izvedli že med študijskim letom na podlagi identificiranih pomanjkljivosti</i>	

--	--

Št. pogl-avja	Priložnosti za izboljšave	Cilj (i)	Predlogi ukrepov**	Odgovornost znotraj članice
	<i>priložnosti za izboljšave, ki ste jih zaznali v poročilu; predstavljajo izhodišče za nadaljnjo opredelitev slabosti/nevarnosti, postavljanje ciljev in oblikovanje ukrepov</i>	<i>cilji so končni rezultati, ki jih želimo doseči z načrtovanimi ukrepi; cilje kvantificirajte z dveh vidikov, in sicer tako, da opredelite (1) kaj/koliko in (2) do kdaj je treba predvideni cilj doseči</i>	<i>ukrepe zapišite kot konkretne aktivnosti, ki jih je treba izvesti, da se premaknemo iz sedanjega stanja, opisanega v stolpcu Slabosti /Nevarnosti, proti zelenemu stanju, opisanemu v stolpcu Cilji</i>	<i>primarno odgovornost za izvedbo pripišite konkretni osebi; zapišite ime in priimek osebe ter njeno funkcijo; če je smiselno, na enak način določite tudi morebitno sekundarno odgovornost drugih oseb</i>
3.	Sprememba obveznih sestavin študijskega programa	Cilj spremembe je optimizacija študijskega programa Prometna tehnologija in transportna logistika na UL FPP v letu 2025/26 z ukinitvijo obstoječih smeri in uvedbo modula. Ta ukrep zagotavlja večjo prilagodljivost študentom pri izbiri individualnih izobraževalnih poti, hkrati pa ohranja njihove pravice do ponovnega vpisa ali vpisa v dodatno leto (v nasprotju z menjavo smeri).	Sprememba obveznih sestavin študijskega programa Prometna tehnologija in transportna logistika na UL FPP obsega ukinitvev obstoječih smeri ter uvedbo modula. Ta ukrep je utemeljen v želji ohranitvi pravic študentov.	doc. dr. Bojan Beškovnik
4.	Informiranje študentov o izbirnih predmetih/vsebinah.	Zagotoviti pravočasno in jasno obveščenost študentov o možnostih izbire zunanjih	Ob vpisu v naslednji letnik bo referat študentom poslal e-sporočilo z informacijo o	doc. dr. Bojan Beškovnik

		izbirnih predmetov ob vpisu v višji letnik ter s tem spodbuditi širjenje njihovih znanj, interdisciplinarnost in individualno oblikovanje študijske poti.	zunanjih izbirnih predmetih ob vpisu v naslednji letnik: https://www.uni-lj.si/studij/zunanji-izbirni-predmeti	
5.b	Zaradi slabe odzivnosti študentov na študentske ankete poskusno uvesti anonimno anketo z omejenim številom odprtih vprašanj za zbiranje podatkov o mnenju študentov o vsebinah in izvedbi študijskih programov, na katere bodo v imenu letnika odgovarjali anonimno izbrani študentje.	V oktobru 2026 z izvedbo anonimne ankete med študenti sistematično zbrati poglobljene povratne informacije o vsebinah in izvedbi študijskih programov ter jih uporabiti kot podlago za nadaljnje izboljšave kakovosti študijskega procesa.	v 2. tednu oktobra 2026 bomo med študenti izvedli anonimno anketo z omejenim številom odprtih vprašanj za zbiranje podatkov o mnenju študentov o vsebinah in izvedbi študijskih programov, na katere bodo v imenu letnika odgovarjali anonimno izbrani predstavniki.	doc. dr. Bojan Beškovnik
5.c	Predstavitve študentom o možnostih Erasmus+ mednarodne izmenjave	V študijskem letu 2025/26 v sodelovanju s projektno pisarno predstaviti študentom možnosti Erasmus+ izmenjav ter s tem spodbuditi njihovo mednarodno mobilnost, pridobivanje medkulturnih kompetenc in vključevanje v evropski izobraževalni prostor.	V letu 2025/2026 bomo v sodelovanju s projektno pisarno naredili predstavitev možnosti Erasmus+ izmenjav.	doc. dr. Bojan Beškovnik
5.č	Vključevanje predstavnikov podjetij za predstavitve glede dela in zaposlovanja	Okrepiti sodelovanje z gospodarstvom z vključevanjem predstavnikov podjetij v študijski proces skozi predstavitve	V študijskem letu 2025/26 bo skrbnik ŠP poslal e-sporočilo zaposlenim na oddelku s pozivom, naj predstavnike	doc. dr. Bojan Beškovnik

		njihovega dela in zaposlitvenih možnosti ter s tem študentom približati poklicno okolje in povečati njihovo zaposljivost.	podjetij povabijo k predstavitvam dela in za delo potrebnih kompetenc, možnosti zaposlovanja ter sodelovanju na predavanjih in vajah.	
--	--	---	---	--