



**UNIVERZA
V LJUBLJANI**

FPP

**Fakulteta za pomorstvo
in promet**

Samoevalvacijski obrazec za leto 2024/2025

Tehnologija prometa in logistika (1000449)

Kazalo vsebine

1. Splošni podatki ŠP	3
2. Temeljni cilji ŠP in pričakovane kompetence diplomantov	5
3. Ustreznost vsebine ŠP in njegovih učnih enot	7
4. Prednosti in pomanjkljivosti ŠP glede na rezultate študentskih anket in primerljivih mehanizmov	8
5.a USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Spremljanje populacije študentov na ravni ŠP	9
5.b USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa	12
5.c USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Podpora za internacionalizacijo študija ..	17
5.č USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Zagotavljanje podpore, spodbujanje študentov pri študiju	21
5.d USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Praktično usposabljanje študentov	27
5.e USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih in sodelujočih	31
6. Spremljanje in razvoj ŠP ter priprava samoevalvacijskega poročila	34
Pregled realizacije ukrepov in predlogi izboljšav	35

1. Splošni podatki ŠP

1. Podatki o skrbniku/ci študijskega programa

Zapišite ime, priimek in habilitacijski naziv skrbnika/ce ŠP.

doc. dr. Bojan Beškovnik

2. Ime študijskega programa

Tehnologija prometa in logistika

3. Stopnja študijskega programa

prva stopnja

4. Vrsta študijskega programa

univerzitetni

5. Način izvajanja študija

redni, izredni

6. Klasius-P-16

Transport (1041)

7. Klasius-SRV

16204 - Visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja)

8. Ime članice/članic, ki sodelujejo pri izvedbi študijskega programa

Fakulteta za pomorstvo in promet

9. Študijsko leto

2024/2025

2. Temeljni cilji ŠP in pričakovane kompetence diplomantov

Temeljni cilji

Temeljni cilj prvostopenjskega univerzitetnega študijskega programa Tehnologija prometa in logistika je

omogočiti kakovostno znanje s trdno temeljno podlago znanj in razumevanja na širšem strokovnem področju transport - promet - transportna logistika, ki mu v primeru zaključka študija daje ustrezne kompetence za zaposljivost, v primeru nadaljevanja študija pa pridobljeno znanje predstavlja ustrezno izhodišče za raziskovalni študij na podiplomski drugi stopnji.

Splošne kompetence diplomanta

Splošne kompetence, ki se pridobijo s tem programom, so s področja transporta, prometa in transportne logistike za pridobljene sposobnosti:

- definiranja, razumevanja in ustvarjalnega reševanja strokovnih izzivov,
- kritičnega, analitičnega in sintetičnega mišljenja,
- profesionalne odgovornosti in etičnosti,
- strokovnega sporazumevanja in pisnega izražanja vključno z uporabo tujega strokovnega jezika,
- uporabe informacijskokomunikacijske tehnologije,
- neprekinjenega samostojnega sprejemanja novih znanj v procesu vseživljenjskega izobraževanja,
- samostojne uporabe teoretičnih znanj v reševanju problemov v praksi,
- timskega dela, komunikacijskih sposobnosti in razvoj profesionalne etike v izjemno komplicirani dejavnosti transportnih, prometnih in transportno logističnih storitev,
- spoštovanja inženirskega kodeksa,
- neposrednega nadaljevanja študija na podiplomskem magistrskem študiju druge stopnje.

Predmetno specifične kompetence

Predmetnospecifične kompetence, ki se z prvostopenjskim univerzitetnim študijskim programom Tehnologija prometa in logistika pridobijo, so:

- usvajanje znanj iz temeljnih naravoslovnotehničnih vsebin, ki omogočajo njihovo implementacijo v temeljno strokovne in izbirne predmete ter nadaljnjo nadgradnjo na podiplomskem magistrskem študiju prometnih ved,
- usvajanje temeljnih znanj družboslovnih vsebin s področja ekonomije, prava, managementa in tujega jezika, ki omogočajo njihovo uporabo pri reševanju problemov vodenju transportnih, prometnih in transportnologističnih procesov v praksi ter nadgradnjo na podiplomskem magistrskem študiju prometnih ved,
- usvajanje temeljnih in aplikativnih znanj iz predmetov s področja tehnike, računalništva, informatike, inteligentnih transportnih sistemov, transportnega in prometnega inženirstva, ki omogočajo njihovo implementacijo v strokovne tehnološke predmete za uporabo teh znanj pri reševanju problemov eksploatacije prometne

infrastrukture, transportnih sredstev, organizacije in tehnologije posameznih prometnih panog in njihovo nadgradnjo,

- usvajanje specifičnih znanj s področja operacijskih raziskav, verjetnosti in statistike, varnosti v prometu, varstva okolja v prometu ipd. za izvajanje transportnih, prometnih in logističnih procesov na hiter, varen, zanesljiv, racionalen in ekološko neoporečen način ter njihovo nadgradnjo na višji stopnji izobraževanja.

1. Temeljni cilji študijskega programa in pričakovane kompetence diplomantov - Spremembe

Navedite vzroke za spremembe v opredelitvi temeljnih ciljev ŠP in pričakovanih kompetenc diplomantov. Vpišite le v primeru, da je do sprememb prišlo v zadnjem letu (npr. podaljšanje akreditacije ŠP, prenova ŠP).

2. Temeljni cilji študijskega programa in pričakovane kompetence diplomantov - Spremljanje doseganja ciljev in kompetenc

Opišite, kako spremljate doseganje ciljev in kompetenc na ravni ŠP.

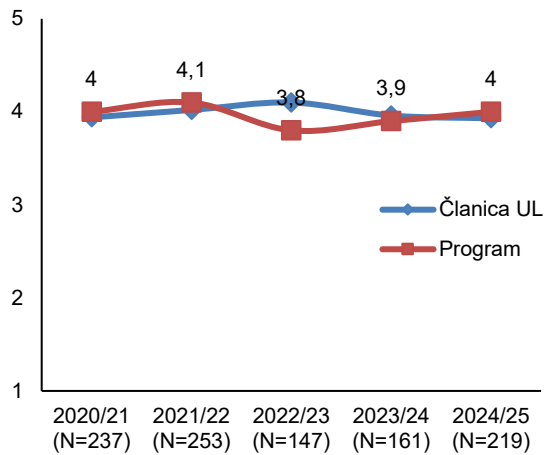
Doseganje ciljev spremljamo po predmetih s študentskimi anketami glede načina učenja in poučevanja, izvedbe ocenjevanja in preverjanja znanja. Izvajalci pedagoških aktivnosti imajo dostop do lastnih ocen in komentarjev študentov. Doseganje znanja in pridobljenih kompetenc študentov spremljamo z analizo kompetenc in pri diplomskih projektih. Že v predhodnem študijskem letu smo zaznali izrazito potrebo po posodobitvi študijskih vsebin večine predmetov in uvajanju dodatnih digitalnih vsebin v kompetence študentov, tako smo pristopili k aktivnostim dela na spremembah študijskega programa.

3. Temeljni cilji študijskega programa in pričakovane kompetence diplomantov - Ocena doseganja ciljev in kompetenc

Na kratko ocenite doseganje temeljnih ciljev ŠP in kompetenc diplomantov. Oceno utemeljite npr. z mnenji diplomantov, delodajalcev, študentov*, zaposljivostjo, kakovostjo zaključnih in projektnih del, znanstvenih objav ipd.

**Spodnji graf prikazuje doseganje kompetenc študentov.*

Slika 1: V kolikšni meri ste pri predmetu pridobili pričakovane kompetence?



Stopnjo doseganja ciljev in kompetenc ocenjujemo na podlagi opravljenih izpitov in zagovorov diplomskega projekta ob koncu študija v 6. semestru. Študenti v zadnjih letih ocenjujejo pridobljene kompetence z oceno prav dobro. V študijskem letu 2024/25 je povprečna ocena nekoliko višja kot predhodni dve leti in je malenkostno nad povprečjem ostalih študijskih programov FPP. Fakulteta se trudi vzpostavljati in zadržati sodelovanje z gospodarstvom in javnimi institucijami s širšega področja prometa. Številna podjetja in institucije, kot so Luka Koper, Logistično združenje, Intereuropa, Slovenske železnice, Slovenska vojska itd., so zadovoljna z znanjem naših diplomantov. Hitra pridobitev prve zaposlitve naših diplomantov je odraz ustreznosti pridobljenih kompetenc. Vsekakor pa obstajajo priložnosti za izboljšave, saj se na trgu razvijajo nova znanja in orodja za uporabo v prometu in logistiki, ki jih je potrebno vključiti v študijski program. S tem pa se bodo tudi okrepile kompetence študentov.

4. Priložnosti za izboljšave

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljati izzive ŠP z vidika doseganja TEMELJNIH CILJEV IN KOMPETENC DIPLOMANTOV?

Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (zadnja tabela, drugi stolpec).

Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, izberite možnost "Za to področje ni predvidenih ukrepov."

Nadaljevanje aktivnosti prenove študijskega programa.

3. Ustreznost vsebine ŠP in njegovih učnih enot

1. Ustreznost vsebine - Razvoj stroke oz. področja

Kako skrbite, da vsebine ŠP in njegovih učnih enot primerno odražajo razvoj stroke oz. področja. (vključite najaktualnejše raziskave oz. umetniške dosežke s področja ŠP) Utemeljite ali podkrepite s temeljnimi usmeritvami ali konkretnimi primeri.

Profesorji in asistenti so vključeni v mednarodne in nacionalne raziskovalne projekte. Vsebine in spoznanje se vključujejo v vsebine predmetov. Posebej pomembni so projekti, kjer sodelujejo tudi pomembna nacionalna podjetja iz področja prometa in logistike (Luka Koper, SŽ Infrastruktura, SŽ-Tovorni promet, Pošta Slovenije itn.), saj se pridobivajo vhodni podatki o aktualnosti vsebin in problematike v nacionalnem okolju. Visokošolski učitelji smo aktivni tudi pri individualnem strokovno-znanstvenem delovanju, z objavo raziskovanj in rezultatov na mednarodnih konferencah in pri objavljanju znanstvenih del v za stroko pomembnih revijah. Vsebine se vključujejo v razpravo s študenti in analizo študij primerov.

2. Ustreznost vsebine - Potrebe diplomantov in delovnih organizacij

Kako skrbite, da vsebine ŠP in njegovih učnih enot primerno odražajo potrebe diplomantov in njihovih delovnih organizacij.

Vsebine predmetov oziroma učne načrte po potrebi sproti posodabljam, kjer se dinamika po predmetih razlikuje. Pristopi so prilagojeni glede na zaznane trende pri razvoju posameznega področja oziroma stroke. Spremljamo razvoj vsebin in učnih načrtov podobnih študijskih programov v tujini., Ugotovili smo, da so se nekatere vsebine v zadnjem obdobju veljavnosti obstoječega študijskega programa pomembneje spremenile, tako smo pristopili k spremembam v študijskem programu.

3. Priložnosti za izboljšave

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljanje izzive ŠP z vidika USTREZNOSTI VSEBINE?

Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (zadnja tabela, drugi stolpec).

Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, izberite možnost "Za to področje ni predvidenih ukrepov."

Za to področje ni predvidenih ukrepov.

4. Prednosti in pomanjkljivosti ŠP glede na rezultate študentskih anket in primerljivih mehanizmov

1. Prednosti in pomanjkljivosti ŠP - Opis

Na kratko povzemite ključne prednosti in pomanjkljivosti ŠP, ki izhajajo iz rezultatov študentskih anket* ali drugih primerljivih mehanizmov (npr. pogovori in srečanja s študenti ali njihovimi predstavniki, dodatne/interne ankete itd.).

Navedite predvsem rezultate, ki jih ne obravnavate v ostalih točkah samoevalvacije, kjer so posamezni rezultati iz študentskih anket že prikazani.

**Pri 1. in 2. stopnji študija: anketa o predmetih in izvajalcih, anketa o splošnih vidikih študijskega procesa, anketa o obvezni študijski praksi. Pri 3. stopnji študija: anketa po prvem, drugem, tretjem in četrtem letniku študija.*

Obstoječi študijski program je zanimiv za gospodarstvo, saj naši diplomanti nimajo večjih težav s prvo zaposljivostjo. Študenti so izrazili željo in potrebno po večji izbirnosti študijskih vsebin oziroma predmetov. Slednje bo vključeno v prenovljeni študijski program. Prav tako študenti izražajo smotrnost uvedbe prakse v podjetju kot del učne vsebine. Tudi to nameravamo vključiti v prenovljen študijski program. Študenti tega študijskega programa dosegajo zadovoljivo prehodnost tekom študija. Tudi pri vpisu na 2. stopnjo študija na študijskem programu Promet opažamo večje število naših študentov tega študijskega programa. Ob analizi študijskega programa smo ugotovili potrebo po primernejši porazdelitvi predmetov po letnikih, da se doseže učinkovitejše pridobivanje kompetenc s prehodi med letniki. Prav tako se pri določenih predmetih vsebine prekrivajo, kar bomo rešili s preoblikovanjem vsebin predmetov.

2. Priložnosti za izboljšave

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljati izzive ŠP z vidika PREDNOSTI IN POMANJKLJIVOSTI ŠP GLEDE NA REZULTATE ŠTUDENTSKIH ANKET ALI DRUGIH PRIMERLJIVIH MEHANIZMOV?

Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (zadnja tabela, drugi stolpec).

Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, izberite možnost "Za to področje ni predvidenih ukrepov."

Za to področje ni predvidenih ukrepov.

5.a USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Spremljanje populacije študentov na ravni ŠP

1. Spremljanje populacije študentov - Razpis, vpis

Opišite spremljanje populacije študentov na ravni ŠP in podajte svoj pogled na predstavljene kazalnike.

Pri tem upoštevajte razpis, vpis.

Tabela 1: Število vseh vpisanih študentov v letnik po letih in načinu študija

Način študija	Letnik	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
REDNI	01	16	28	24	25	27
	02	21	15	17	16	16
	03	23	15	11	13	10
	0A	11	10	11	4	9
	Vsota	71	68	63	58	62
IZREDNI	01	2	4	1	4	5
	02	2	1	3	0	2
	03	2	5	2	4	1
	0A	0	1	2	0	1
	Vsota	6	11	8	8	9
VSI	01	18	32	25	29	32
	02	23	16	20	16	18
	03	25	20	13	17	11
	0A	11	11	13	4	10
	Vsota	77	79	71	66	71

Na študijskem programu TPL je število študentov v zadnjih štirih letih v prvem letniku konstantno in smo s številom študentov zadovoljni. Prehodnost med letniki je bila za to študijsko leto v povprečju predhodnih. V zadnjih dveh letih imamo nekaj več študentov na izrednem študiju. V preteklih dveh letih smo na raznih promocijskih dogodkih med dijaki zaznali interes po izbirnost predmetov iz vsebin železniškega in letalskega prometa, ki jih sedaj ne izvajamo. To je nekatere študente omejevalo k vpisu in so raje izbirali visokošolski študijski program PTTL, ki ima takšno izbirnost. Slednje bomo vpeljali v prenovljen študijski program.

2. Spremljanje populacije študentov - Prehodnost

Opišite spremljanje populacije študentov na ravni ŠP in podajte svoj pogled na predstavljene kazalnike.

Pri tem upoštevajte prehodnost (od vključno leta 2021/22 se je spremenila metodologija izračuna prehodnosti na ravni UL. Za več informacij glejte pojasnilo v rubriki Pogosto zastavljena vprašanja).

Tabela 2: Prehodnost iz 1. v 2. letnik po letih

2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
92,0 %	66,7 %	59,4 %	52,0 %	62,1 %

Prehodnost v študijskem letu 2024/25 je v povprečju zadnjih študijskih let in tako ne beležimo odmikov. Ugotavljam da na prehodnost vplivata dva pomembnejša dejavnika, in sicer obsežnejše študentsko delo naših študentov ter odločitev o spremembi študijskega programa.

3. Spremljanje populacije študentov - Zaključek študija

Opišite spremljanje populacije študentov na ravni ŠP in podajte svoj pogled na predstavljene kazalnike.

Pri tem upoštevajte zaključek študija (*število diplomantov je prikazano za koledarsko leto*).

Tabela 3: Število diplomantov po letih

2020	2021	2022	2023	2024
12	15	12	21	9

V študijskem letu smo imeli 9 diplomantov, ker je manj kot predhodna leta. Pretekli rezultati prikazujejo, da število diplomantov niha in se med leti zamika. V povprečju študij na tem študijskem programu zaključi okoli polovica vpisanih študentov. Kot že izpostavljeno, nekateri študenti dobijo delo, četudi še niso pridobili visokošolske izobrazbe. Slednje časovno zamika njihov zaključek študija. Neenakomernost in zamikanje dokončanja študija vidimo tudi pri izstopajočem številu študentov v letu 2023, ko je študij zaključilo 21 študentov oz. za 75 % več študentov kot predhodno leto.

4. Ocena oz. vrednotenje

Na splošno podajte oceno izvajanja ŠP v luči zgornjih kazalnikov.

Oceno utemeljite z navedbami trendov kazalnikov, mnenji, ugotovitvami.

Glede na število vpisanih študentov v 1. letnik lahko ugotovimo, da je študijski program zanimiv za študente. Večina diplomantov kasneje nadaljuje študij na naši fakulteti na mag. programu Promet. Tudi v naslednjem študijskem letu si želimo podobnega vpisa v 1. letnik in predvsem dosegati višjo prehodnost ter zaključek študija. S prenovo študijskega programa bomo spremenili razpored predmetov, kar lahko vpliva na prehodnost, saj bo v 1. letniku več prometno-logističnih vsebin.

5. Priložnosti za izboljšave

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljati izzive ŠP z vidika SPREMLJANJA POPULACIJE ŠTUDENTOV?

Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (zadnja tabela, drugi stolpec).

Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, izberite možnost "Za to področje ni predvidenih ukrepov."

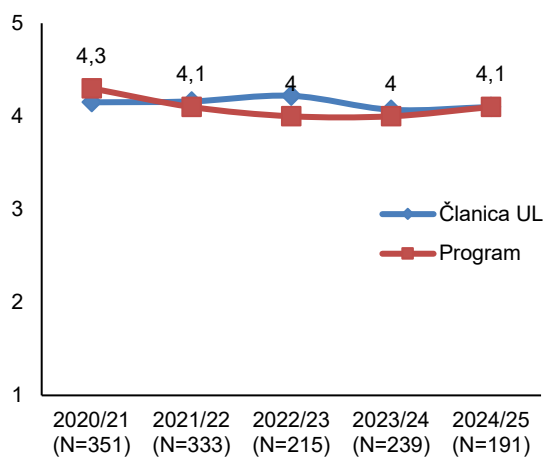
Za to področje ni predvidenih ukrepov.

5.b USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa

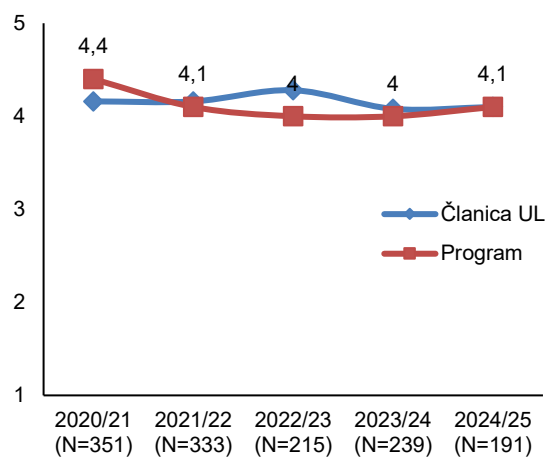
1. Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa - Na ravni posameznih predmetov oz. učnih enot

Kako spremljate in zagotavljate kakovost pedagoškega procesa na ravni posameznih predmetov oz. učnih enot?

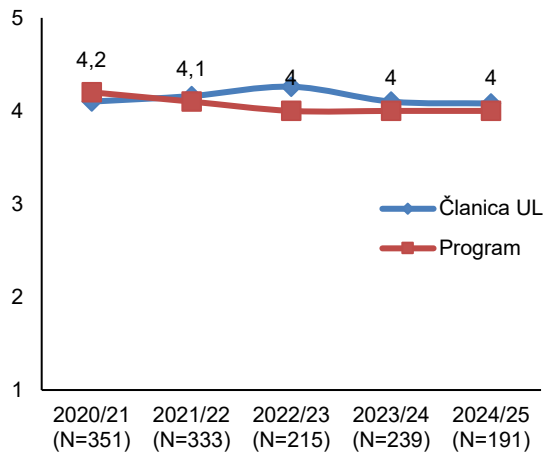
Slika 2: Gledano v celoti, sem s predmetom zadovoljen/a.



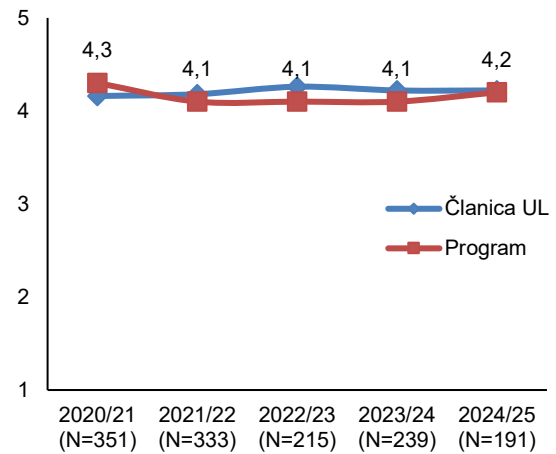
Slika 3: Različni načini dela pri izvedbi predmeta so usklajeni med seboj.



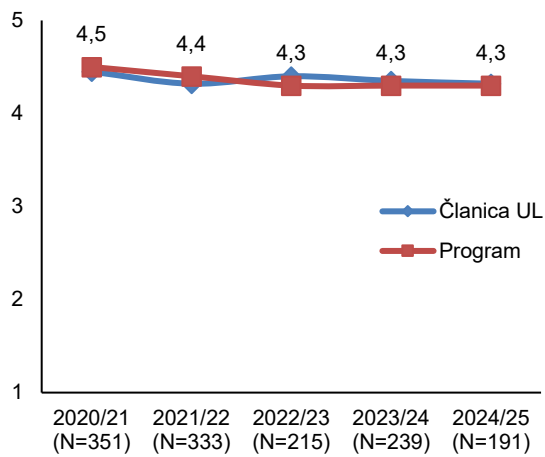
Slika 4: Način dela pri izvedbi predmeta me spodbuja k samostojnemu razmišljanju.



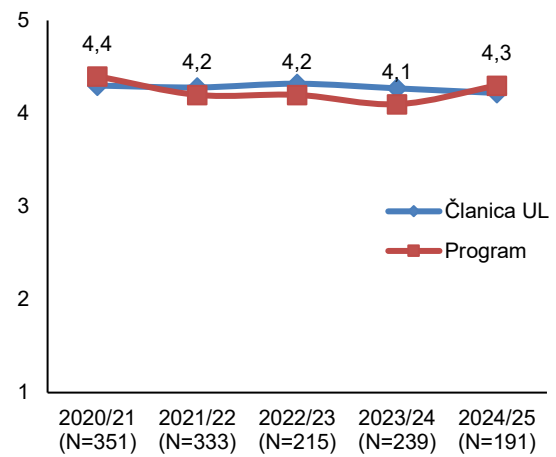
Slika 5: Študijska literatura in viri dobro pokrivajo vsebine predmeta.



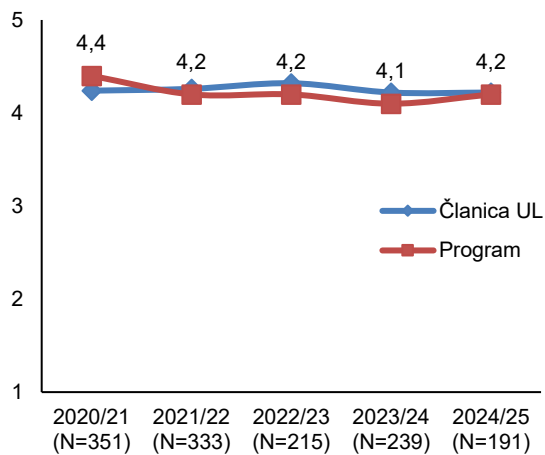
Slika 6: O obveznostih pri predmetu sem pravočasno obveščen/a.



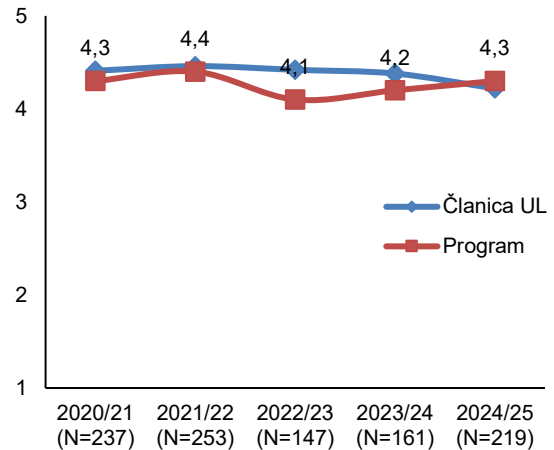
Slika 7: Na spletu so objavljene vse potrebne informacije v zvezi s predmetom.



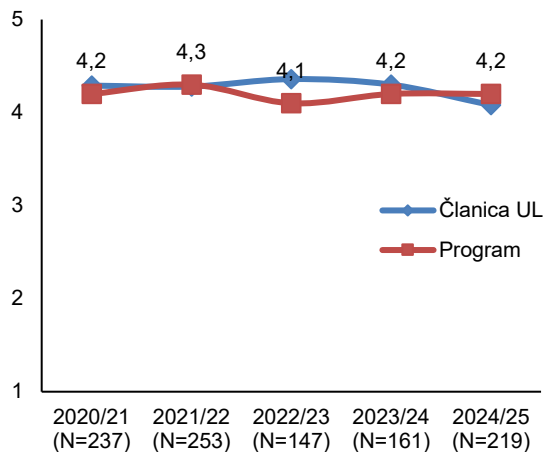
Slika 8: Sprotno preverjanje znanja pri izvedbi predmeta se mi zdi ustrezno glede na naravo predmeta.



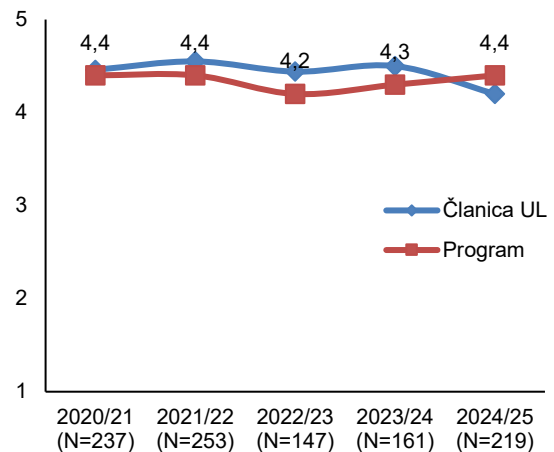
Slika 9: V nalogah so bile ustrezno zastopane vsebine predmeta.



Slika 10: Naloge so bile nedvoumne in jasne.



Slika 11: Kriteriji ocenjevanja in preverjanja znanja so bili upoštevani.



Polje je bilo izpolnjeno prejšnje leto

Zadovoljstvo študentov s ŠP ostaja visoko. Večina komponent izvedbe je ocenjena z oceno nad 4. Kakovost spremljamo na ravni posameznih predmetov ob izpolnjevanju študentskih anket (načini učenja in poučevanja, načini ocenjevanja in preverjanja znanja, predvidena obremenitev študentov). Visokošolski učitelji prilagajamo naše delo in učne načrte skladno s prejetimi ocenami in predlogi izvedbe pedagoškega procesa.

2. Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa - Medpredmetno povezovanje

Kako zagotavljate povezovanje med posameznimi predmeti oz. učnimi enotami (medpredmetno povezovanje)?

Medpredmetno povezovanje je zagotovljeno z izmenjavo informacij med izvajalci predmetov. Izvajalci predmetov izmenjamo informacije o predelani snovi in načrtih za dodajanje aktualnih vsebin iz področja predmeta. Tekom študijskega leta smo izpeljali sestanke s pregledom vsebin predmetov in primerjavo uporabe različnih programskih orodij pri različnih predmetih. Ugotovitve so uporabljene pri vsebini predloga prenovljenega študijskega programa.

3. Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa - Prilagoditev načinov učenja in poučevanja ter preverjanja znanja pričakovanim kompetencam

Ali načine učenja in poučevanja ter preverjanja znanja prilagajate pričakovanim kompetencam? Če da, kako?

Pomemben delež pedagoškega procesa se izvaja s pomočjo računalniških orodij in pripravo individualnih ter skupinskih seminarjev konkretnih primerov iz gospodarstva. Ocenjevanje tega dela se vključuje v skupno oceno predmeta. Tovrstna znanja in kompetence so potrebna za delo v sodobnem okolju prometa in logistike. Poleg tega se vse več vsebin deli s študenti preko e-učilnice, kjer se lahko spremlja aktivnosti študentov pri posameznem predmetu. Na tak način študenti krepijo individualno raziskovanje in prepoznavanje aktualnih izzivov s katerimi se srečuje gospodarstvo.

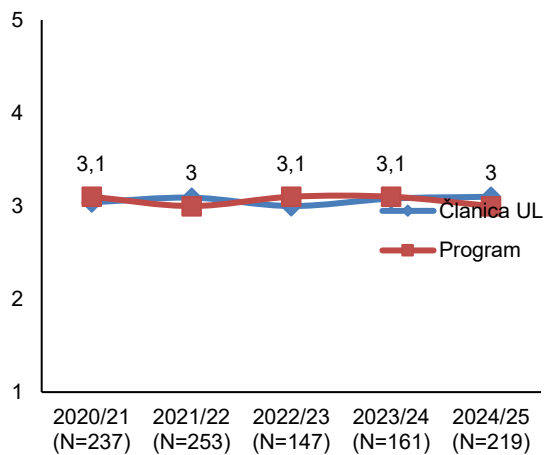
4. Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa - Obremenitev študentov

Kako spremljate in zagotavljate ustrezno obremenitev študentov glede na ovrednotenje po ECTS*?

*Če rezultati študentske ankete pri predmetu pokažejo bistveno odstopanje od predvidene obremenitve s KT po ECTS, predlagamo, da dodatno ugotovite ustreznost ovrednotenja predmeta. Pri tem vam je lahko v pomoč naslednji pristop: »STUDENT WORKLOAD, TEACHING METHODS AND LEARNING OUTCOMES: THE TUNING APPROACH«.

*Pri interpretaciji rezultatov iz študentskih anket bodite pozorni.ocene porabe ur so merjene na lestvici 1-5, vendar **optimalna vrednost ni 5.0, ampak 3.0**. Gre za odgovore na vprašanje, ali so študenti (glede na kreditne točke) porabili predvideno število ur, in sicer: (1) veliko manj, (2) nekoliko manj, (3) predvideno, (4) nekoliko več, (5) veliko več.*

Slika 12: Ocenite, ali ste za predmet porabili od (min - max) ur, kot je za ta predmet predvideno v študijskem programu (25-30 ur študentove obremenitve = 1 ECTS; ki vključuje predavanja, vaje, seminar itd. in vse oblike samostojnega dela).



Todi v študijskem letu ostaja mnenje študentov, da so za osvojitve znanja predmeta potrebovali predvideno število ur, kot je to opredeljeno z ustreznostjo KT, saj je podana povprečna vrednost 3.

5. Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa - Na študenta osredinjeno učenje in poučevanje

Ali spodbujate na študenta osredinjeno učenje in poučevanje*? Če da, kako?

*Za opredelitev pojma glejte točko 1.3 v dokumentu 1 ali dokument 2.

Na študijskem programu TPL imamo manjše skupine študentov, kar omogoča enostavnejši pristop na študenta usmerjeno poučevanje. Pri različnih predmetih se izvajajo laboratorijske vaje v računalnicah ob uporabi specifičnih programskih orodij. Študenti pri tem delajo samostojno in izdelajo samostojni končni izdelek. Pri določenih predmetih se izvajajo tudi izdelave samostojnih seminarjskih nalog, kjer visokošolski učitelji usmerjajo raziskovanje. Študent na koncu samostojno predstavi rezultate seminarja pred razredom. Študente se tudi vabi k sodelovanju pri PUŠ projektih, kjer lahko dodatno okrepijo usmerjeno individualno znanje.

6. Ocena oz. vrednotenje

Ocenite učinke zgoraj navedenih elementov/aktivnosti na kakovost ŠP.

Oceno, če je le mogoče, podprite (npr. z navedbo učinka, z ugotovitvami, povratnimi informacijami, primeri uspešnega vpeljevanja aktivnosti).

Polje je bilo izpolnjeno prejšnje leto

Na podlagi anket in prejetih mnenj študentov ugotavljamo, da so zadovoljni z delom v manjših skupinah npr., pri laboratorijskih vajah, kjer deljao na nalogah individualno ali v paru. S tem pridobijo več kompetenc.

7. Priložnosti za izboljšave

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljati izzive ŠP z vidika SPREMLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI PEDAGOŠKEGA PROCESA?

Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (zadnja tabela, drugi stolpec).

Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, izberite možnost "Za to področje ni predvidenih ukrepov."

Zaradi slabe odzivnosti študentov na študentske ankete poskusno uvesti anonimno anketo z omejenim številom odprtih vprašanj za zbiranje podatkov o mnenju študentov o vsebinah in izvedbi študijskih programov, na katere bodo v imenu letnika odgovarjali anonimno izbrani študentje.

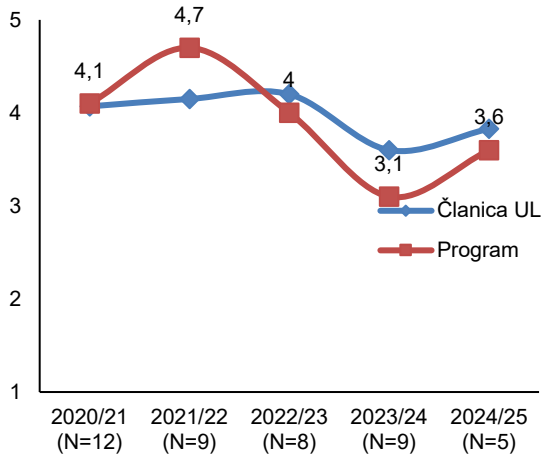
5.c USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Podpora za internacionalizacijo študija

1. Podpora za internacionalizacijo študija - Domači študenti

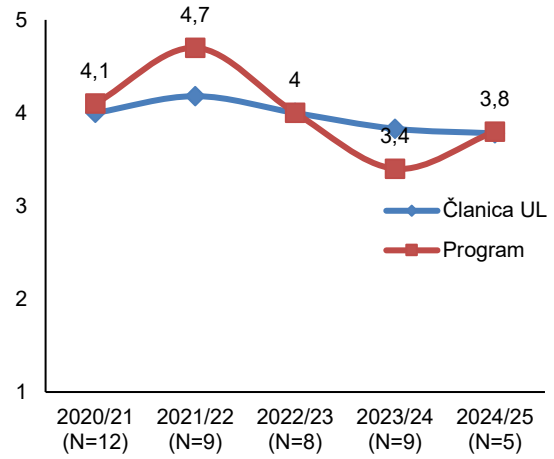
Kako spodbujate domače študente ŠP za vključevanje in njihovo delovanje v mednarodnem prostoru (vključite tudi vidike internacionalizacije doma*)?

* Za opredelitev pojma glejte dokument.

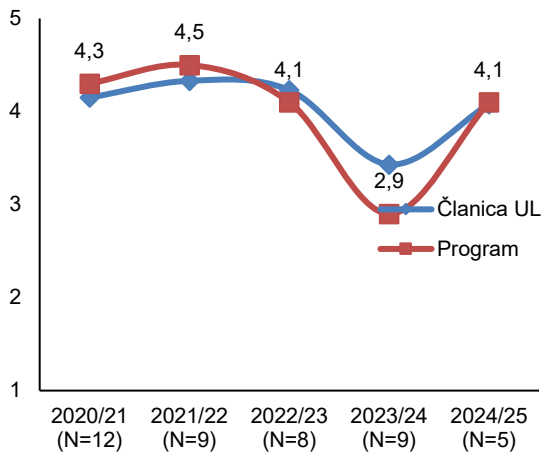
Slika 13: Na voljo imamo dovolj informacij o možnih mednarodnih izmenjavah.



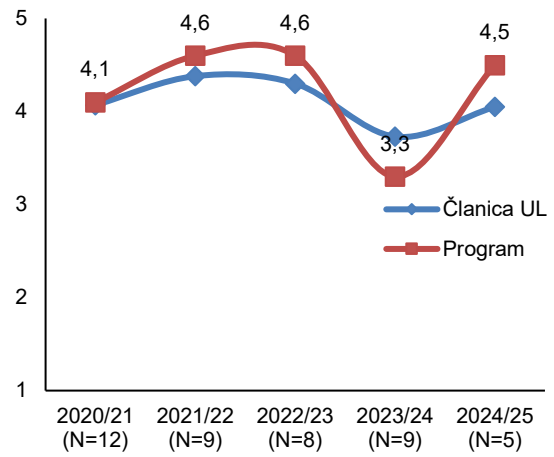
Slika 14: Na voljo je dovolj zanimivih možnosti za mednarodno izmenjavo.



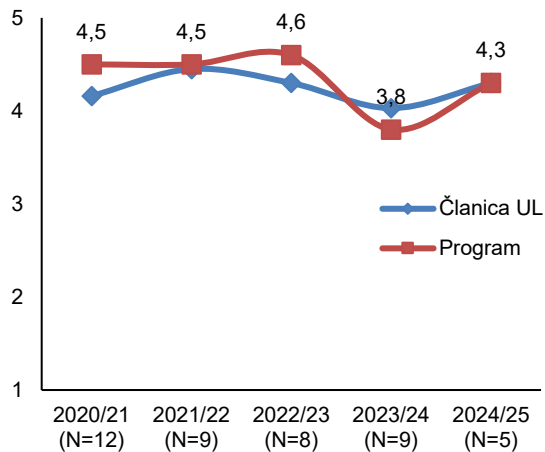
Slika 15: Spodbuja in podpira se izmenjavo.



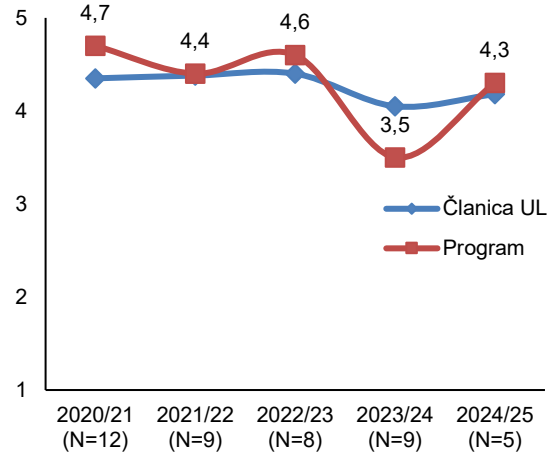
Slika 16: Imam možnost opravljanja obveznih predmetov v tujini.



Slika 17: Priznavanje v tujini opravljenih obveznosti (ECTS) je ustrezno



Slika 18: Strokovna podpora mednarodni mobilnosti je ustrezna.



Domače študente spodbujamo k sodelovanju v programih mobilnosti Erasmus+ in CEEPUS. V ta namen smo v preteklih letih pričeli z rednimi kratkimi predstavitvami programov, ki smo jih vključili v študijski proces. S tem smo zagotovili, da so bile vsebine prilagojene stopnji, smeri in letniku študija, z nadgrajevanjem informacij pa smo pri študentih želeli vzpodbuditi večje zanimanje in jih opogumiti za odhod v tujino. Poleg mobilnosti za študij spodbujamo tudi mobilnost za prakso. Opažamo, da se je interes za mednarodno mobilnost v študijskem letu 2024/25 zmanjšal, četudi objavljamo razpise različnih organizacij za štipendiranje študija v tujini in študente spodbujamo k prijavam.

2. Podpora za internacionalizacijo študija - Tuji študenti

Kako vključujete tuje študente v ŠP? Opišite vidike vključevanja tako študentov na programih mobilnosti (Erasmus) kot tujih študentov, ki so vpisani v ŠP.

Tabela 4: Število vpisanih mednarodnih študentov v letnik po letih in načinu študija ter delež tujih študentov od vseh vpisanih

Način študija	Letnik	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
REDNI	01	3	8	7	8	5
	02	8	5	2	3	5
	03	2	4	3	1	1
	0A	0	1	3	3	3
	Vsota	13	18	15	15	14
	Delež	18,3 %	26,5 %	23,8 %	25,9 %	22,6 %
IZREDNI	01	0	0	0	1	2
	02	0	0	0	0	0
	03	0	0	0	1	1
	0A	0	0	0	0	1
	Vsota	0	0	0	2	4
	Delež	0,0 %	0,0 %	0,0 %	25,0 %	44,4 %
VSI	01	3	8	7	9	7
	02	8	5	2	3	5
	03	2	4	3	2	2
	0A	0	1	3	3	4
	Vsota	13	18	15	17	18
	Delež	16,9 %	22,8 %	21,1 %	25,8 %	25,4 %

Polje je bilo izpolnjeno prejšnje leto

Tujim študentom na programih mobilnosti ERASMUS+, ki izberejo predmete iz tujega jezika, omogočamo vključitev v skupino rednih študentov. Za del študijskega procesa, ki se izvaja samo v slovenskem jeziku, jim omogočamo opravljanje študijskih obveznosti v angleškem jeziku. Tujim študentom, ki so vključeni v redni študijski proces, omogočamo udeležbo na tečajih učenja slovenščine kot tujega drugega jezika, ki jih izvedejo zunanji izvajalci. Udeležba je na željo omogočena tudi študentom na izmenjavi v zimskem semestru. Tako študentom programov Erasmus+ kot tujim rednim študentom je na voljo tutorska pomoč.

3. Podpora za internacionalizacijo študija - Internacionalizacija

Kako spremljate in krepite internacionalizacijo ŠP? (npr. število gostujočih profesorjev, ekspertov iz zunanjega okolja/tujine, strokovne ekskurzije v tujino, mednarodne poletne šole, dogodki za promocijo študija/ŠP v tujini) Izvzeta je mobilnost osebja.

Proces internacionalizacije spremljamo z analizo podatkov. Ob tem ohranjamo dobre prakse iz preteklih let in načrtujemo izboljšave predvsem z okrepitevijo sodelovanja v okviru ERASMUS+ Kratkih intenzivnih programov, ki študentom omogoča financiranje udeležbe. Zaznavamo, da so razlog za neudeležbo študentov 1. stopnje na poletnih šolah v tujini, ki ne omogočajo financiranja v okviru programa Erasmus+, predvsem visoki stroški udeležbe, imeli smo 4 gostovanja strokovnjakov iz gospodarstva in 3 gostujoče predavateljce iz drugih raziskovalnih zavodov.

Med dobrimi praksami velja izpostaviti organizacijo strokovnih ekskurzij v tujini, s katero bomo nadaljevali.

4. Ocena oz. vrednotenje

Ocenite učinke zgoraj navedenih elementov/aktivnosti na kakovost ŠP.

Oceno, če je le mogoče, podprite (npr. z navedbo učinka, z ugotovitvami, povratnimi informacijami, primeri uspešnega vpeljevanja aktivnosti).

Ocenjujemo, da se je vpeljava kratkih predstavitev programa Erasmus+ v študijski proces v preteklosti izkazala kot uspešna. Letos je interes za mednarodno mobilnost upadel. razloge lahko iščemo tudi v oteženih ekonomskih razmerah in naraščanju cen življenjskih stroškov v tujini. Dobro sodelovanje domačih učiteljev in sodelavcev s tujimi institucijami se odraža pri povečanem številu načrtovanih mobilnosti tako tujih učiteljev in sodelavcev na naši fakulteti kot domačih v tujini.

5. Priložnosti za izboljšave

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljati izzive ŠP z vidika PODPORE ZA INTERNACIONALIZACIJO ŠTUDIJA?

Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (zadnja tabela, drugi stolpec).

Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, izberite možnost "Za to področje ni predvidenih ukrepov."

Predstavitve študentom o možnostih Erasmus+ mednarodne izmenjave

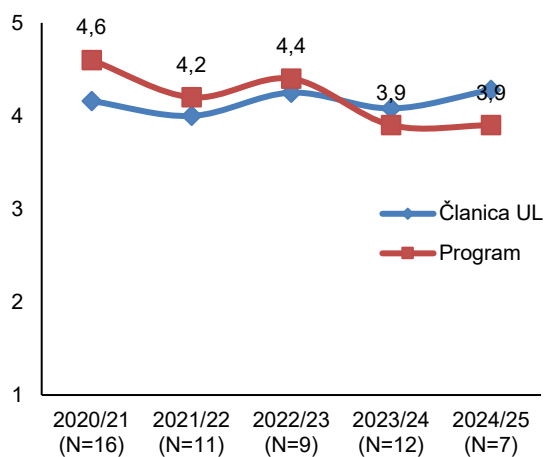
5.č USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Zagotavljanje podpore, spodbujanje študentov pri študiju

Navedite aktivnosti, ki so vezane na ŠP.

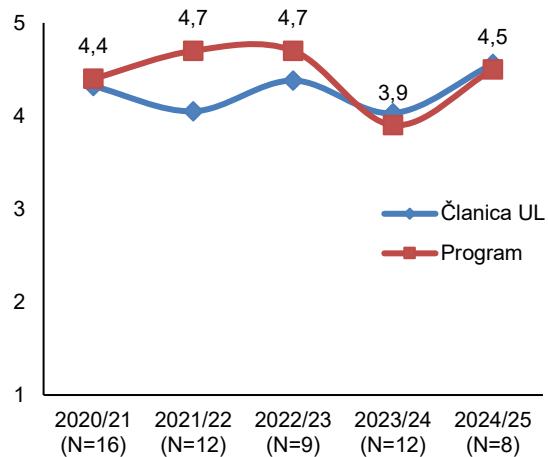
1. Zagotavljanje podpore, spodbujanje študentov pri študiju - V povezavi z izvajanjem študijskega procesa

Kakšne vrste podpore zagotavljate študentom v povezavi z izvajanjem študijskega procesa?(npr. tutorstvo, podpora pri naboru izbirnih predmetov, naslavljanje različnih potreb študentov, individualno prilagajanje, različni načini ocenjevanja itd.)

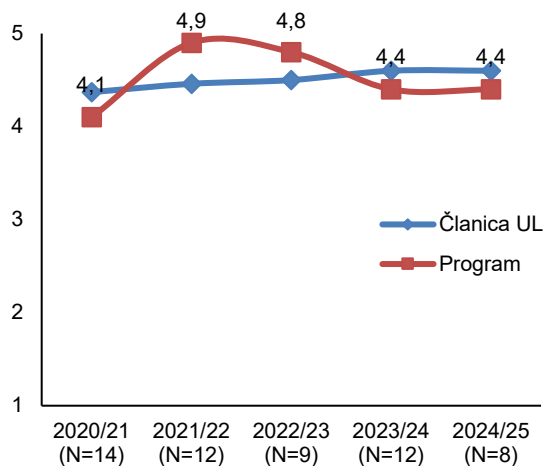
Slika 19: V splošnem sem s študijem zadovoljen.



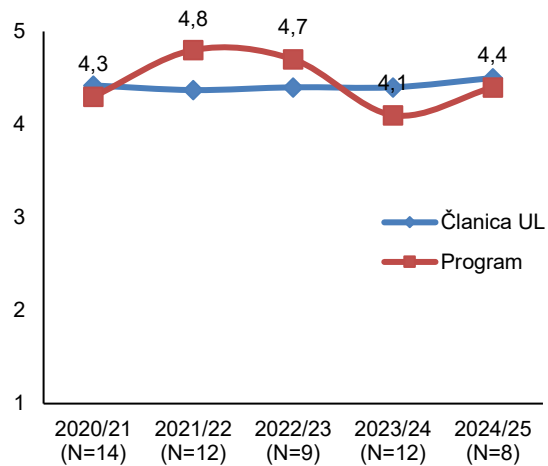
Slika 20: Informacije o študijskem procesu sem dobil/a pravočasno.



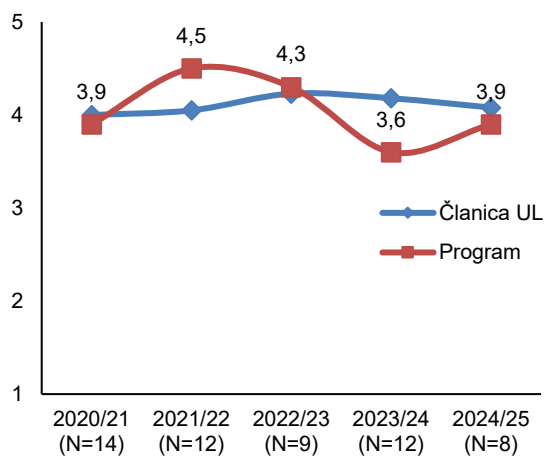
Slika 21: Prostori za predavanja, vaje in druge oblike pedagoškega dela so ustrezni.



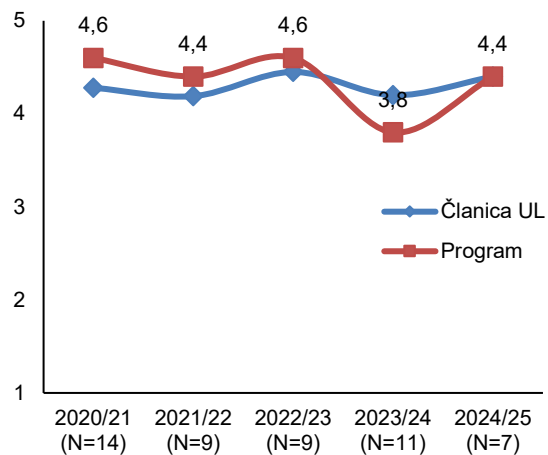
Slika 22: Oprema za predavanja, vaje in druge oblike pedagoškega dela je ustrezna.



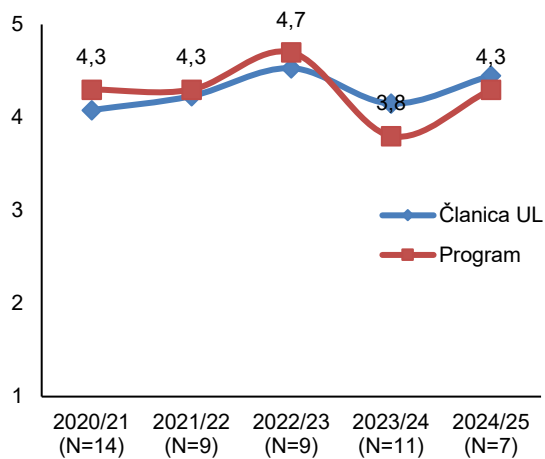
Slika 23: Dovolj je primerne prostora za individualno učenje (čitalnice, učilnice, seminarji itd.).



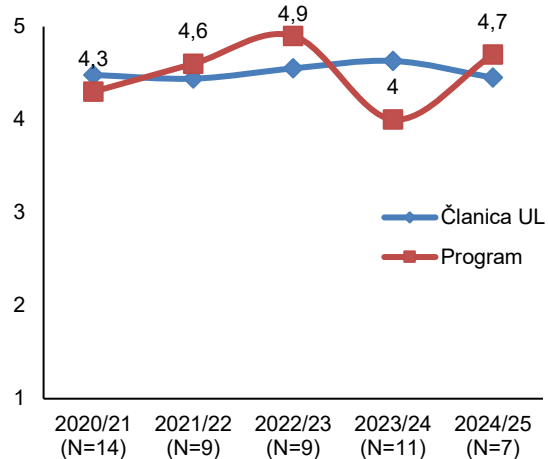
Slika 24: Obseg literature je ustrezen.



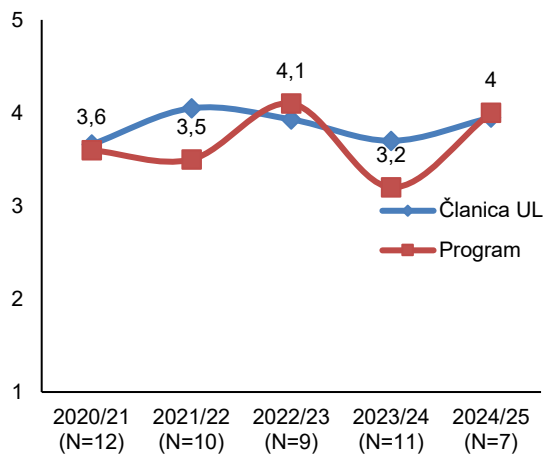
Slika 25: Dostopnost literature je ustrezna.



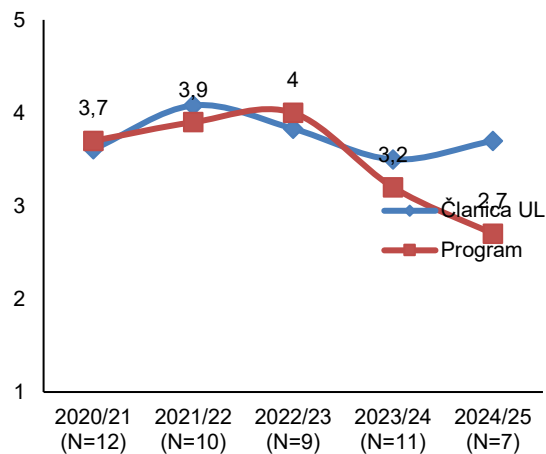
Slika 26: Osebj knjižnice mi zna ustrezno svetovati pri iskanju literature.



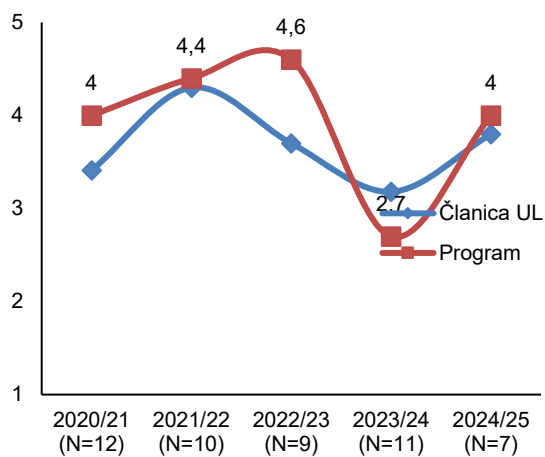
Slika 27: Če potrebujem tutorja, vem, na koga se lahko obrnem.



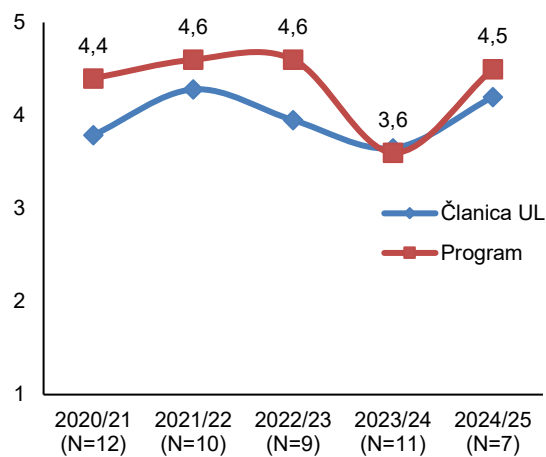
Slika 28: Vem, na koga se lahko obrnem za karierno svetovanje.



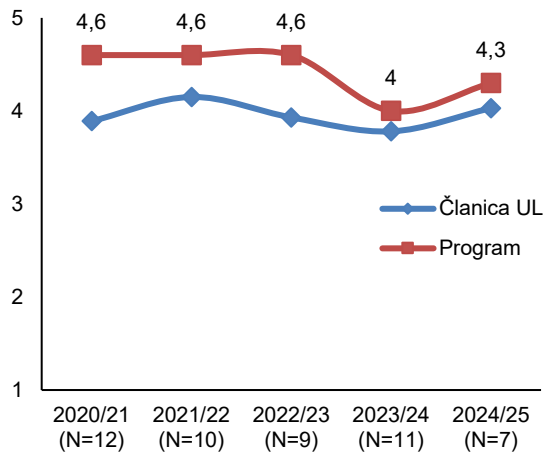
Slika 29: Uradne ure študentskega referata so primerne.



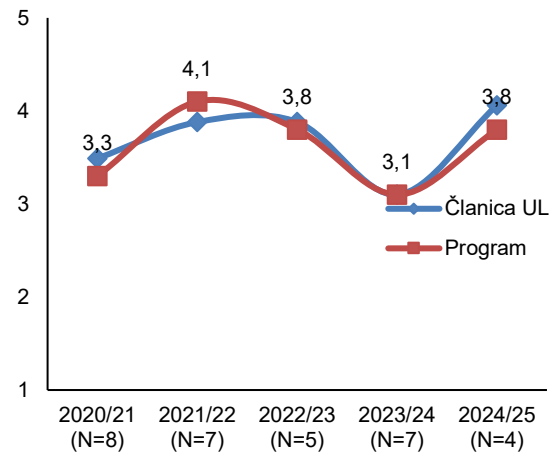
Slika 30: Osebjje študentskega referata je odzivno in učinkovito.



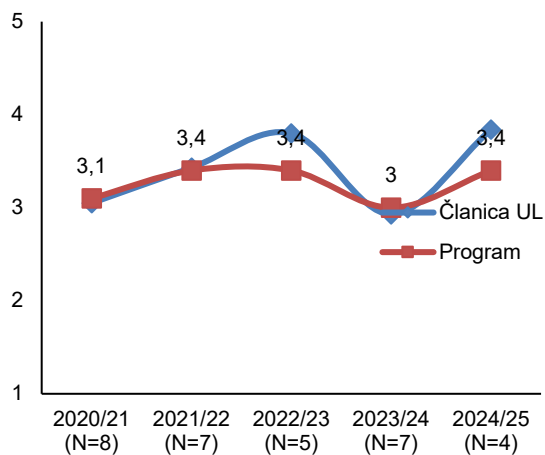
Slika 31: Osebe študentskega referata ima ustrezen odnos do študentov.



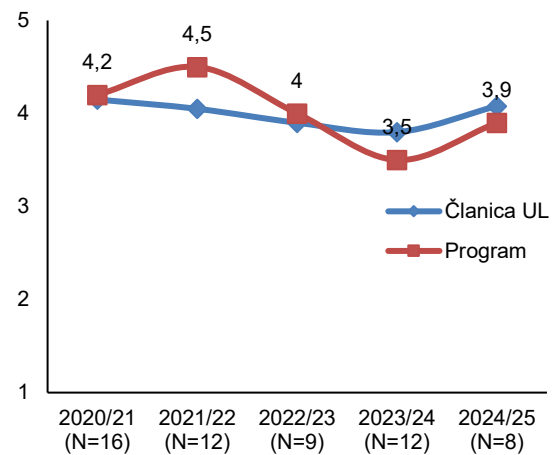
Slika 32: Ponujeni so mi bili primerni izbirni predmeti z drugih fakultet/akademij UL.



Slika 33: Med študijem sem spoznal ustrezno število zunanjih inštitucij (z ekskurzijami, vabljenjem zunanjih izvajalcev na seminarje itd.).



Slika 34: Z brezžičnim omrežjem sem zadovoljen/zadovoljna.



Polje je bilo izpolnjeno prejšnje leto

Za študente imamo program tutorstva, v katerega privabljamo boljše študente. To posebej spodbujamo pri predmetih, kjer imajo drugi študenti več težav pri pridobivanju znanja. Komisija za študijske zadeve obravnava prošnje študentov s statusom športnika ali s statusom študenta s posebnimi potrebami. O posebnih pogojih so obveščeni nosilci predmetov, ki v dogovoru s študentom prilagodi način ocenjevanja in izpolnjevanja študijskih obveznosti.

2. Zagotavljanje podpore, spodbujanje študentov pri študiju - Praktično, strokovno, raziskovalno oz. umetniško delo

[1. in 2. stopnja] Kako vključujete študente v praktično, strokovno, raziskovalno, razvojno in umetniško delo ter projekte, povezane s študijskim programom? (npr. projektne naloge v delovnem okolju, vključitev študentov v temeljne in aplikativne raziskave, izobraževalne in umetniške projekte; razen praktičnega usposabljanja, ki je že del ŠP) Ocenite število študentov, vključenih v raziskovalno in razvojno delo oz. umetniške projekte zunaj predpisane kurikula.

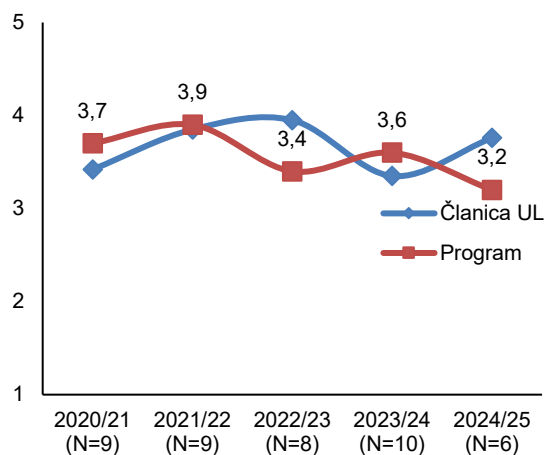
Polje je bilo izpolnjeno prejšnje leto

Nadaljevali smo aktivnosti prijavnih na projekte. Še posebej spodbujamo študente, ki želijo študij nadaljevati na 2. stopnji, kar jim omogoča poglobitev teoretičnega znanja, prenos znanja v prakso in uporabo znanja za doseganje predmetno-specifičnih kompetenc. Tematike seminarjskih nalog pogosto povežemo z aktualnimi vsebinami iz gospodarstva, kjer se študenti obrnejo na podjetja za pridobitev potrebnih informacij o razvoju dejavnosti, digitalnem prehodu, zelenem prehodu ipd.

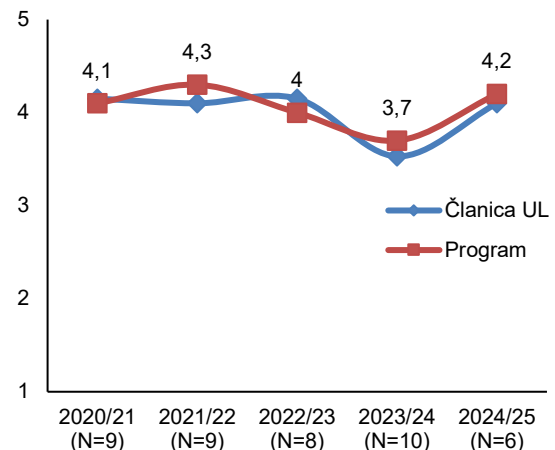
3. Zagotavljanje podpore, spodbujanje študentov pri študiju - Aktivnosti ob študiju

Katere aktivnosti še ponujate študentom ob študiju? (npr. šport, pevski zbori, študentska društva itd.)

Slika 35: Dobra izbira športnih aktivnosti.



Slika 36: Z delovanjem študentskega sveta sem zadovoljen.



Naša fakulteta skrbi za razvoj in promocijo športnih aktivnosti. Poudarek je na aktivnostih, ki so povezane z morjem, in sicer veslanju ter jadrnanju. Veslanje, pri katerem se študenti naučijo osnovnih značilnosti vodenja plovila, je tradicionalna dejavnost fakultete in zato uživa tudi poseben sloves. Jadrnanje je postala disciplina, v kateri študenti prikazujejo svojo predanost do uspeha in se pri tem učijo.

4. Zagotavljanje podpore, spodbujanje študentov pri študiju - Posebna pomoč

Ali je študentom omogočena/dostopna posebna pomoč glede na dodatne potrebe?(npr. pomoč v duševni stiski itd.)

Na fakulteti je imenovana odgovorna oseba za organizacijo pomoči študentom s posebnimi potrebami. To je tajnik fakultete. Lahko pa se obrnejo tudi na vodstvo fakultete ali posameznega visokošolskega učitelja, ki poveže študenta s tajnikom ali pa se potrebi študenta napoti na Psihosocialno svetovalnico UL. Fakulteta nudi tujim študentom finančno pomoč pri pridobivanju dodatnega znanja slovenskega jezika.

5. Ocena oz. vrednotenje

Ocenite učinke zgoraj navedenih elementov/aktivnosti na kakovost ŠP.

Oceno, če je le mogoče, podprite (npr. z navedbo učinka, z ugotovitvami, povratnimi informacijami, primeri uspešnega vpeljevanja aktivnosti).

Polje je bilo izpolnjeno prejšnje leto

Glede na podatke anket lahko ugotovimo, da so študenti zadovoljni s pogoji študija na fakulteti (prostori, oprema). Visoko ocenjujejo tudi odnos osebja in visokošolskih učiteljev. Študenti si želijo več ekskurzij in spoznavanja podjetij ter možnosti izbire tudi predmetov drugih članic UL.

6. Priložnosti za izboljšave

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljati izzive ŠP z vidika ZAGOTAVLJANJA PODPORE, SPODBUJANJA ŠTUDENTOV PRI ŠTUDIJU?

Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (zadnja tabela, drugi stolpec).

Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, izberite možnost "Za to področje ni predvidenih ukrepov."

Več organiziranih ekskurzij (obiskov podjetij) in vabljenih obiskov strokovnjakov s predstavitvijo podjetij ter možnostmi zaposlovanja.

5.d USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Praktično usposabljanje študentov

V tem poglavju opišite praktično usposabljanje, ki je organizirano kot samostojna učna enota.

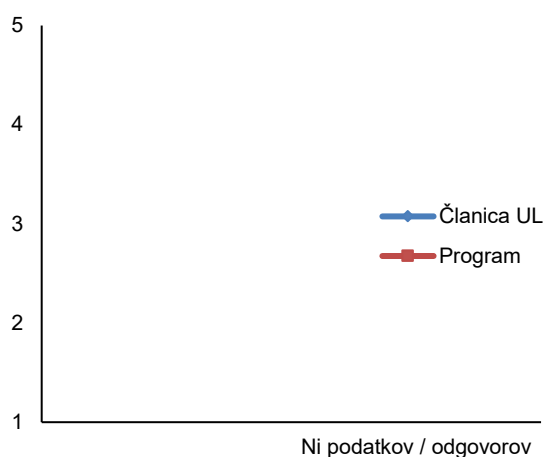
Če praktičnega usposabljanja NIMATE organiziranega kot samostojne učne enote, kliknite na spodnji gumb (*Na ŠP nimamo organiziranega praktičnega usposabljanja kot samostojne učne enote*) in to besedilo se bo izpisalo v vsa spodnja polja.

Če imate elemente praktičnega usposabljanja, ki niso organizirani kot samostojna učna enota, jih opišite pri točki 5.č »Zagotavljanje podpore, spodbujanje študentov pri študiju«.

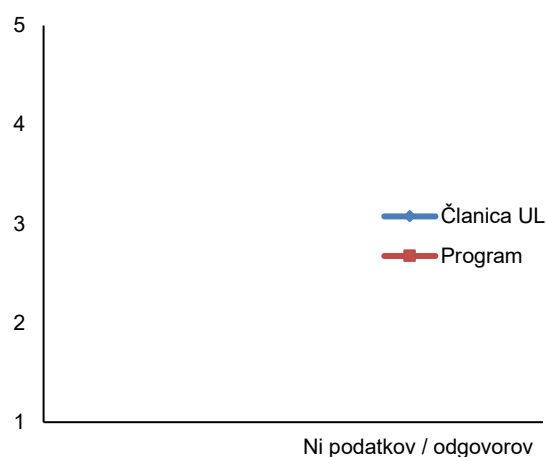
1. Praktično usposabljanje študentov - Organizacija

Opišite, kako je organizirano praktično usposabljanje študentov. (npr. kdo poišče organizacijo, kako spremljate izvajanje prakse, kako pridobivate povratne informacije udeležencev, preverjate ustreznost vsebine oz. opredelitev načrta dela z mentorjem v delovni organizaciji itd.)

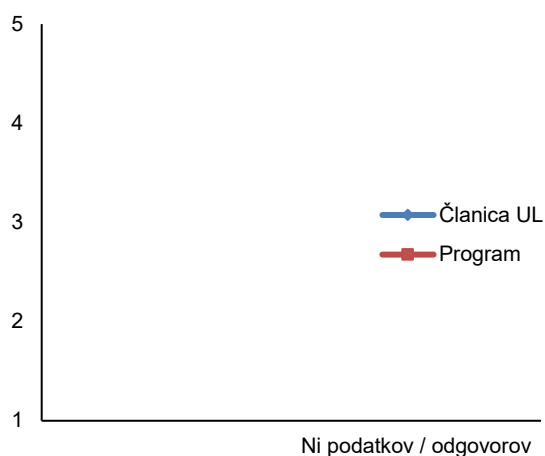
Slika 37: Imamo zadovoljivo ponudbo zunanjih institucij za opravljanje študijske prakse



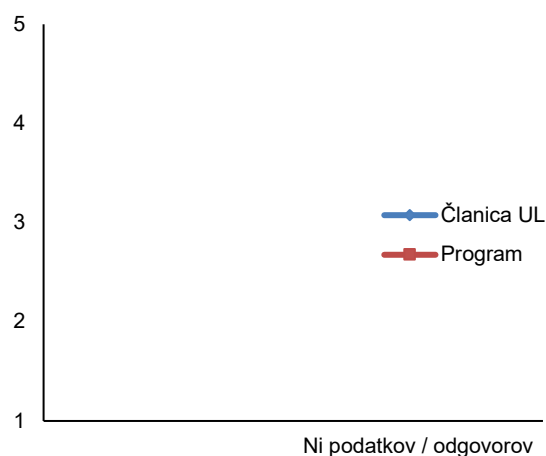
Slika 38: Deležen/na sem bil/a pomoči fakultete/akademije pri iskanju študijske prakse



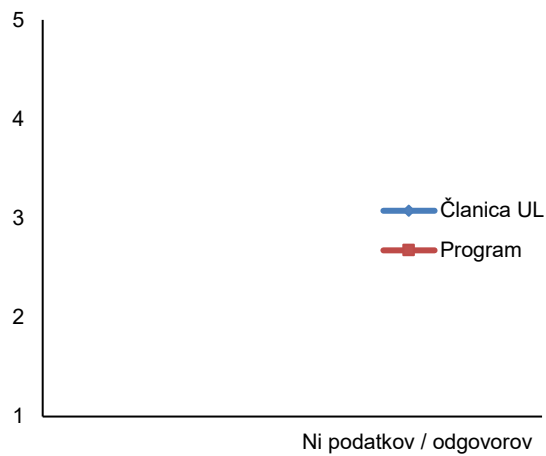
Slika 39: Dobil/a sem dovolj natančna navodila, kako opraviti študijsko prakso



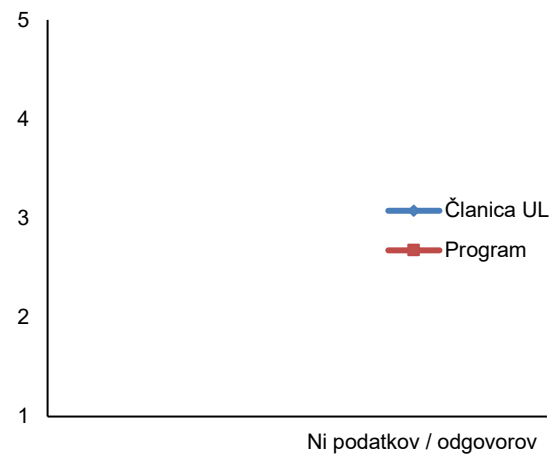
Slika 40: Koordinator/ka praktičnega usposabljanja na fakulteti mi je dal/a koristne informacije pred prakso in koristne povratne informacije po praksi.



Slika 41: Način izvajanja študijske prakse je bil primeren



Slika 42: Dolžina študijske prakse je primerna

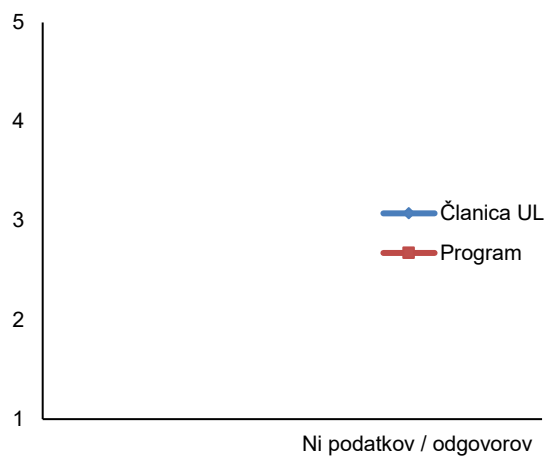


/

2. Praktično usposabljanje študentov - Kompetence in učni izidi

Kako preverjate kompetence in učne izide praktičnega usposabljanja študentov?

Slika 43: S študijsko prakso sem lahko ustrezno dopolnil/a svoja strokovna znanja in spretnosti izbranega študija

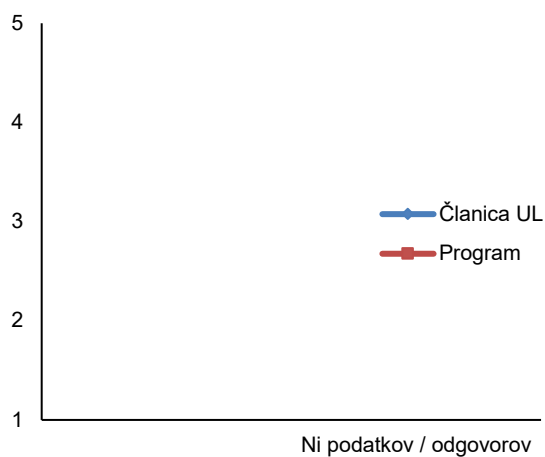


/

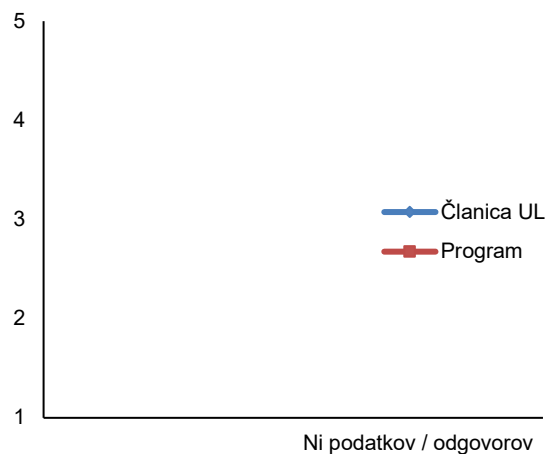
3. Praktično usposabljanje študentov - Mentorji

Kako poskrbite za strokovnost in usposobljenost mentorjev praktičnega usposabljanja?

Slika 44: Koordinator/ka praktičnega usposabljanja na fakulteti je učinkovito sodeloval/a z mentorjem v zunanji instituciji.



Slika 45: Mentor v zunanji instituciji mi je nudil ustrezno mentorsko podporo med študijsko prakso



/

4. Praktično usposabljanje študentov - Organizacije

V katerih organizacijah so študentje študijskega programa v preteklem letu opravljali praktično usposabljanje?

/

5. Ocena oz. vrednotenje

Ocenite učinke zgoraj navedenih elementov/aktivnosti na kakovost ŠP.

Oceno, če je le mogoče, podprite (npr. ocenite ustreznost zasnove in izvajanja praktičnega usposabljanja, navedite učinek, ugotovitve, povratne informacije, primere uspešnega vpeljevanja aktivnosti).

/

6. Priložnosti za izboljšave

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljanje izzive ŠP z vidika PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA ŠTUDENTOV?

Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (zadnja tabela, drugi stolpec).

Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, izberite možnost "Za to področje ni predvidenih ukrepov."

Za to področje ni predvidenih ukrepov.

5.e USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih in sodelujočih

Navedite aktivnosti, ki so vezane na ŠP.

1. Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih in sodelujočih, ki izvajajo, podpirajo ŠP - Karierni razvoj

Kako skrbite za karierni razvoj visokošolskih učiteljev in sodelavcev, ki izvajajo ŠP?

Ocenjujemo, da imajo zaposleni dobre pogoje za strokovni in znanstveni razvoj, kar izhaja iz podatkov ankete o zadovoljstvu zaposlenih. Za visokošolske učitelje so zagotovljena materialna in finančna sredstva za usposabljanje, izobraževanje in objavo raziskovalnih del.

2. Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih in sodelujočih, ki izvajajo, podpirajo ŠP - Usposabljanja za pridobitev pedagoških kompetenc

V kolikšni meri so se visokošolski učitelji in sodelavci ŠP usposabljali na področju pridobivanja dodatnih pedagoških kompetenc? (npr. inovativnega učenja in poučevanja, didaktike, odličnosti, mentoriranja)

Navedite število vključitev posameznika v usposabljanja ter opišite obliko vključitve (npr. konference s področja učenja in poučevanja, neposredne oblike usposabljanja, druge oblike izobraževanj).

Visokošolski učitelji individualno oblikujejo program dodatnega izobraževanja in usposabljanja ter predloge gostovanj. Možnost vključevanja v izobraževanja Inovativnega učenja in poučevanja v visokem šolstvu (INOVUP) spodbuja zaposlene k dodatnem izobraževanju. Posebej zanimive so bile vsebine uporabe inovativnega vrednotenja znanja študentov, raziskovalnih metodologij in pedagoških pristopov k uvajanju novih tehnologij pri izvedbi izobraževanja ter mentoriranja. Poleg navedenega izobraževanja se posamezni nosilci predmetov na ŠP odločajo za

druge oblike izobraževanja v organizaciji društev in organizacij iz prometa (Slovensko logistično združenje, sekcija za promet GZS itn.).

3. Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih in sodelujočih, ki izvajajo, podpirajo ŠP - Mednarodna mobilnost

Navedite obseg mednarodne mobilnosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter strokovnih sodelavcev, ki neposredno sodelujejo pri izvedbi in podpori ŠP.

V študijskem obdobju 2024/25 je bilo skupno 5 mobilnosti osebja. Od tega je bila ena mobilnost za poučevanje in usposabljanje ter 4 usposabljanja strokovnega osebja.

4. Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih in sodelujočih, ki izvajajo, podpirajo ŠP - Znanstveno - raziskovalno delo in razvojno delo

Ali imajo visokošolski učitelji ustrezne možnosti za znanstveno-raziskovalno in razvojno delo? Kako jih pri tem podpira fakulteta/akademija?

Vsak visokošolski učitelji razpolaga z letnim zneskom individualnih raziskovalnih sredstev (IRD), ki so namenjena za osebni strokovni razvoj in spodbuja znanstveno-raziskovalno delo zaposlenih. S temi sredstvi razpolagajo za raziskovanje in udeležbo na znanstvenih konferencah. Zaposleni imajo na razpolago tudi različna orodja za katere se fakulteta dogovarja ugodnejše cene licenčnin.

5. Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih in sodelujočih, ki izvajajo, podpirajo ŠP - Organizacijska klima

Kako skrbite za organizacijsko klimo na ŠP?(Upoštevajte tudi izsledke iz merjenja zadovoljstva, letnih razgovorov itd.)

Anketa o zadovoljstvu pedagoških delavcev in zaposlenih v strokovnih službah na UL FPP je pokazala, da so zaposleni pedagoški delavci in zaposleni v strokovnih službah zadovoljni z večino vidikov dela na FPP.

Analiza podatkov razkriva, da noben izmed zaposlenih ne izraža nezadovoljstva z vsemi vidiki hkrati, kar pomeni, da med nikomer od zaposlenih ni zaznati celovitega nezadovoljstva, temveč zgolj delno nezadovoljstvo z določenimi vidiki.

Vendar pa se je izkazalo vsaj nekaj točk, ki jim je potrebno nameniti več pozornosti, zato jih povzemamo v tem sklepu:

- Organizacija kateder in oddelkov na FPP.
- Uvedba rednih letnih razgovorov tako za pedagoške delavce kot zaposlene v strokovnih službah.
- Izboljšanje pretoka informacij, tudi glede opredelitve delovnih nalog tako pri pedagoških delavcih kot zaposlenih v strokovnih službah.

- Uskladitev študijskega koledarja z državnimi prazniki, ureditev krajših bolniških odsotnosti ter dela od doma.
- Ureditev prostorske stiske.
- Prilagoditev infrastrukture invalidnim osebam.

6. Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih in sodelujočih, ki izvajajo, podpirajo ŠP - Kadrovska struktura

Ali ocenjujete kadrovsko strukturo kot ustrezno in kako vpliva na izvedbo ŠP?

Kadrovska struktura je ustrezna. V študijskem letu smo okrepili zasedbo delovnih mest asistentov, ki jih je primanjkovalo in predstavljajo osnovo za nadaljnji razvoj fakultete. Se pa srečujemo s pedagoško in raziskovalno preobremenjenostjo visokošolskih učiteljev, kar težko rešimo na kratek rok. Tudi sodelovanje z zunanjimi visokošolskimi učitelji iz drugih članic UL predstavlja vse večje težave, saj se tudi na članicah srečujejo s kadrovsкими izzivi. Obstoječa kadrovska struktura je kakovostna. Obstoječi visokošolski učitelji napredujejo v nazivih, kar dokazuje visoko strokovno in znanstveno delovanje.

7. Ocena oz. vrednotenje

Ocenite učinke zgoraj navedenih elementov/aktivnosti na kakovost ŠP.

Oceno, če je le mogoče, podprite (npr. z navedbo učinka, z ugotovitvami, povratnimi informacijami, primeri uspešnega vpeljevanja aktivnosti).

Rezultati študentskih anket in ankete o zadovoljstvu zaposlenih izkazujejo, da je izvedba ŠP ustrezna in kakovostna. Na ŠP sodelujejo bolj izkušeni pedagogi, ki so istočasno dobri raziskovalci, sodelujejo na projektih in so mednarodno aktivni. Svoje znanje dopolnjujejo tudi na delavnicah za pedagoško izobraževanje.

8. Priložnosti za izboljšave

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljanje izzive ŠP z vidika SPODBUJANJA STROKOVNEGA RAZVOJA ZAPOSLENIH IN SODELUJOČIH?

Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (zadnja tabela, drugi stolpec).

Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, izberite možnost "Za to področje ni predvidenih ukrepov."

Za to področje ni predvidenih ukrepov.

6. Spremljanje in razvoj ŠP ter priprava samoevalvacijskega poročila

1. Priprava samoevalvacijskega poročila - Deležniki

Katere deležnike in na kakšen način ste vključili v pogovore, razvoj ŠP, načrtovanje ukrepov, spremljanje njihovega uresničevanja ter pripravo samoevalvacijskih poročil? (npr. VŠ učitelje in sodelavce, mentorje, študente, alumne, strokovne sodelavce, zunanje sodelavce, delodajalce - tudi v povezavi s praktičnim usposabljanjem, druge deležnike/širše okolje)

Pri pripravi samoevalvacijskega poročila so sodelovali predstojnica Oddelka za pomorstvo, predstojnik Oddelka za tehnologijo prometa, vodja Komisije za kakovost, članica Komisije za kakovost, predstavnik študentov kot član Komisije za kakovost, tajnik, koordinatorica Erasmus+ mobilnosti, kolegij dekana ter visokošolski učitelji in sodelavci, ki sodelujejo v pedagoškem procesu 1. in 2. stopnje na UL FPP.

2. Priprava samoevalvacijskega poročila - Postopek priprave

Na kratko opišite postopek priprave samoevalvacijskega poročila (Kdo ga je pripravil, kako ste ga obravnavali itd.).

Za koordinacijo priprave poročila je zadolžena vodja Komisije za kakovost UL FPP. Na seji Komisije za kakovost v decembru 2025 smo člani ter oba skrbnika programov, ki sta tudi člana Komisije za kakovost, pregledali razdelke poročila ter se dogovorili, kdo je odgovorna oseba za pripravo posameznih delov. Na isti seji smo pregledali realizacijo ukrepov, ki smo jih zastavili v prejšnjem procesu samoevalvacije. Na drugi seji Komisije za kakovost v januarju 2026 smo opredelili, katere ukrepe je potrebno/smiselno nadaljevati in katere še predlagati. Na isti seji smo skupaj analizirali možnosti za izboljšave, opozorili na ključne slabosti in nevarnosti, zasnovali cilje in predloge ukrepov ter določili časovne roke za izvedbo in odgovorne osebe. Samoevalvacijsko poročilo so nato pregledali dekan, prodekanja za študijske zadeve, tajnik in vodja Komisije za kakovost na kolegiju dekana. Na februarjski seji Senata UL FPP je poročilo predstavljeno in potrjeno, nato pa oddano na UL.

Pregled realizacije ukrepov in predlogi izboljšav

Št. poglavja	Ukrepi iz predhodne samoevalvacije	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev statusa
3.	Pričeli bomo z aktivnostmi spremembe študijskega programa.	delno realiziran	Vključeno v ukrepe za 2025/26.
5.a	Pogovori s študenti predvsem pri izbirnih vsebinah. Aktivnost mentorjev pri spremljanju diplomantov, ki zamujajo z aktivnostmi pri dokončanju študija.	delno realiziran	Vključeno v ukrepe za 2025/26.
5.c	Pogovor z visokoškolskimi učitelji za razpis dodatnih predmetov v št. letu 25/26	realiziran	
5.c	Po vnaprejšnjem dogovoru hospitacije pri izbranih učiteljih z namenom preučitve učinkovitosti sodobnih tehnologij za simultano tolmačenje strokovnih vsebin v angleški jezik.	realiziran	
5.e	V letu 2024/25 bomo izvedli predavanja za zaposlene in študente na temo komunikacije v akademskem okolju.	realiziran	

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju	Obrazložitev vpliva na kakovost
<i>navedite tudi morebitne druge ukrepe, ki ste jih izvedli že med študijskim letom na podlagi identificiranih pomanjkljivosti</i>	

Št. pogl-avja	Priložnosti za izboljšave	Cilj (i)	Predlogi ukrepov**	Odgovornost znotraj članice
	<i>priložnosti za izboljšave, ki ste jih zaznali v poročilu; predstavljajo izhodišče za nadaljnjo opredelitev slabosti/nevarnosti, postavljanje ciljev in oblikovanje ukrepov</i>	<i>cilji so končni rezultati, ki jih želimo doseči z načrtovanimi ukrepi; cilje kvantificirajte z dveh vidikov, in sicer tako, da opredelite (1) kaj/koliko in (2) do kdaj je treba predvideni cilj doseči</i>	<i>ukrepe zapišite kot konkretne aktivnosti, ki jih je treba izvesti, da se premaknemo iz sedanjega stanja, opisanega v stolpcu Slabosti /Nevarnosti, proti zelenemu stanju, opisanemu v stolpcu Cilji</i>	<i>primarno odgovornost za izvedbo pripišite konkretni osebi; zapišite ime in priimek osebe ter njeno funkcijo; če je smiselno, na enak način določite tudi morebitno sekundarno odgovornost drugih oseb</i>
2.	Nadaljevanje aktivnosti prenove študijskega programa.	Nadaljevati sistematične aktivnosti za prenovo študijskega programa z namenom njegove vsebinske posodobitve, izboljšanja kakovosti izvedbe ter uskladitve s potrebami stroke in trga dela.	V letu 2025/26 bomo nadaljevali z aktivnostmi za prenovo študijskega programa.	izr. prof. Marina Zanne doc. dr. Bojan Beškovnik
5.b	Zaradi slabe odzivnosti študentov na študentske ankete poskusno uvesti anonimno anketo z omejenim številom odprtih vprašanj za zbiranje	V oktobru 2026 z izvedbo anonimne ankete med študenti sistematično zbrati poglobljene povratne informacije o vsebinah in izvedbi študijskih programov	v 2. tednu oktobra 2026 bomo med študenti izvedli anonimno anketo z omejenim številom odprtih vprašanj za zbiranje podatkov o mnenju študentov o	doc. dr. Bojan Beškovnik

	podatkov o mnenju študentov o vsebinah in izvedbi študijskih programov, na katere bodo v imenu letnika odgovarjali anonimno izbrani študentje.	ter jih uporabiti kot podlago za nadaljnje izboljšave kakovosti študijskega procesa.	vsebinah in izvedbi študijskih programov, na katere bodo v imenu letnika odgovarjali anonimno izbrani predstavniki.	
5.c	Predstavitve študentom o možnostih Erasmus+ mednarodne izmenjave	V študijskem letu 2025/26 v sodelovanju s projektno pisarno predstaviti študentom možnosti Erasmus+ izmenjav ter s tem spodbuditi njihovo mednarodno mobilnost, pridobivanje medkulturnih kompetenc in vključevanje v evropski izobraževalni prostor.	V letu 2025/2026 bomo v sodelovanju s projektno pisarno naredili predstavitev možnosti Erasmus+ izmenjav.	doc. dr. Bojan Beškovnik
5.č	Več organiziranih ekskurzij (obiskov podjetij) in vabljenih obiskov strokovnjakov s predstavitvijo podjetij ter možnostmi zaposlovanja.	Okrepiti sodelovanje z gospodarstvom z vključevanjem predstavnikov podjetij v študijski proces skozi predstavitve njihovega dela in zaposlitvenih možnosti ter s tem študentom približati poklicno okolje in povečati njihovo zaposljivost.	V študijskem letu 2025/26 bo skrbnik ŠP poslal e-sporočilo zaposlenim na oddelku s pozivom, naj predstavnike podjetij povabijo k predstavitvam dela in za delo potrebnih kompetenc, možnostih zaposlovanja ter sodelovanju na predavanjih in vajah.	doc. dr. Bojan Beškovnik