



**UNIVERZA
V LJUBLJANI**

FPP

**Fakulteta za pomorstvo
in promet**

Samoevalvacijski obrazec za leto 2024/2025

Promet (1000454)

Kazalo vsebine

1. Splošni podatki ŠP	3
2. Temeljni cilji ŠP in pričakovane kompetence diplomantov	5
3. Ustreznost vsebine ŠP in njegovih učnih enot	8
4. Prednosti in pomanjkljivosti ŠP glede na rezultate študentskih anket in primerljivih mehanizmov	9
5.a USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Spremljanje populacije študentov na ravni ŠP	10
5.b USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa	12
5.c USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Podpora za internacionalizacijo študija ..	17
5.č USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Zagotavljanje podpore, spodbujanje študentov pri študiju	20
5.d USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Praktično usposabljanje študentov	26
5.e USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih in sodelujočih	30
6. Spremljanje in razvoj ŠP ter priprava samoevalvacijskega poročila	33
Pregled realizacije ukrepov in predlogi izboljšav	34

1. Splošni podatki ŠP

1. Podatki o skrbniku/ci študijskega programa

Zapišite ime, priimek in habilitacijski naziv skrbnika/ce ŠP.

doc. dr. Bojan Beškovnik

2. Ime študijskega programa

Promet

3. Stopnja študijskega programa

druga stopnja

4. Vrsta študijskega programa

magistrski

5. Način izvajanja študija

redni, izredni

6. Klasius-P-16

Transport (1041)

7. Klasius-SRV

17003 - Magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja)

8. Ime članice/članic, ki sodelujejo pri izvedbi študijskega programa

Fakulteta za pomorstvo in promet

9. Študijsko leto

2024/2025

2. Temeljni cilji ŠP in pričakovane kompetence diplomantov

Temeljni cilji

Temeljni cilj drugostopenjskega podiplomskega magistrskega študijskega programa »Promet« je nadgradnja strokovnega znanja in usposobljenosti za reševanje zahtevnih strokovnih in delovnih problemov s področja prometnih ved, razvijanje zmožnosti za sporazumevanje v stroki in med strokami, strokovno kritičnost in odgovornost, iniciativnost in samostojnost pri odločanju in vodenju. Pridobljeno znanje omogoča interdisciplinarno razumevanje problematike, predvsem prometnih tehnologij, transportne logistike, varnosti v prometu in drugih procesov, ki zagotavljajo učinkovito funkcioniranje prometnega sistema.

Predlagani študijski program omogoča oblikovanje takšnega profila strokovnjakov, ki bodo usposobljeni za načrtovanje in vodenje storitev v skladu s karakteristikami transportnih, prometnih in logističnih procesov, eksploatacije prometne infrastrukture in transportno-manipulacijskih sredstev integralnega transporta ter varnosti v prometu, skladno s tehnično-tehnološkimi, naravnimi, geoprometnimi, kadrovske, pravnimi, ekonomskimi, informacijskimi, telekomunikacijskimi in drugimi pogoji integriranih prometnih panog.

Pridobljeno znanje na tej stopnji omogoča študentom nadaljevanje študija na doktorskem študijskem programu ali pa zaposlitev na področju raziskovanja in razvoja, storitvenih dejavnosti transporta, prometa, transportne logistike in z njimi spremljajočih dejavnosti, državne uprave, gospodarskih in interesnih združenj idr.

Splošne kompetence diplomanta

Splošne kompetence, ki se s predlaganim študijskim programom pridobijo so s področja transport- promet- transportna logistika za pridobitev sposobnosti:

- analize problemov prometnih ved, sinteze znanja in informacij ter predvidevanje potencialnih rešitev, njihove izvedbe ter posledic,
- reševanja problemov z interdisciplinarnim sistemskim pristopom in analitskim razmišljanjem, s pomočjo raziskovalnih metod in različnih virov ter sposobnost prenosa in uporabe pridobljenega znanja v prakso,
- povezovanja pridobljenih poglobljenih teoretičnih in praktičnih znanj ter njihovo uporabo v obstoječih in novih tehnoloških rešitvah,
- za samostojno in avtonomno kreiranje izboljšav obstoječih transportnih, prometnih in transportno-logističnih procesov,
- neprekinjenega spremljanja novih znanj v procesu vseživljenjskega izobraževanja,
- sprejemanja in reševanja okoljevarstvenih in zaščitnih ukrepov v delovnem okolju,
- timskega dela, komunikacijskih sposobnosti in razvoj profesionalne etike v nacionalnem in mednarodnem okolju, posebej v različnih inštitucijah EU. Pri izobraževanju po tem študijskem programu študenti pridobijo sledeče kompetence:
- poznavanje in razumevanje prometnega sistema in organizacije, prometne tehnologije, transportne logistike in prometne varnosti s teoretičnega in praktičnega vidika,
- poznavanje in razumevanje dejavnikov eksploatacije prometne infrastrukture in transportnih sredstev, prometnega planiranja in upravljanja ter karakteristik prometnih tokov,
- razumevanje splošne strukture ter sposobnost načrtovanja in projektiranja izbranih tehnoloških procesov prometnih tehnologij, prometa in okolja, geografskih informacijskih sistemov skladno s pravno, ekonomsko in drugo določili oz. predpisi,

- poznavanje in razumevanje dejavnikov logističnih procesov in logističnih mrež ter pravne in ekonomske podpore tem procesom,
- razumevanje splošne strukture ter sposobnost načrtovanja in projektiranja logističnih distribucijskih centrov, logističnega marketinga, razbremenilne logistike ter drugih procesov, skladno z strateškim managementom, informacijsko in vsako drugo podporo,
- poznavanje in razumevanje dejavnikov numerične analize v prometu, prometne regulacije, prometno-tehnične ekspertize prometnih nesreč ter teoretične osnove prometne varnosti vseh prometnih panog,
- razumevanje splošne strukture biomehanike v prometu, dinamike vozil in ergonomije v prometu ter ustreznih znanj prometnega inženirstva, zanesljivosti in vzdrževanja ter inteligentnih transportnih sistemov,
- razvoj in uporaba novih metod v projektnih nalogah za reševanje problematike tehnologije prometa, transportne logistike in varnosti v prometu vseh prometnih panog,
- razumevanje strokovne in znanstvene literature in sposobnost pisanja in objavljanja strokovnih in znanstvenih sestavkov.

Predmetno specifične kompetence

Pri izobraževanju po tem študijskem programu študenti pridobijo sledeče kompetence:

- poznavanje in razumevanje prometnega sistema in organizacije, prometne tehnologije, transportne logistike in prometne varnosti s teoretičnega in praktičnega vidika,
- poznavanje in razumevanje dejavnikov eksploatacije prometne infrastrukture in transportnih sredstev, prometnega planiranja in upravljanja ter karakteristik prometnih tokov,
- razumevanje splošne strukture ter sposobnost načrtovanja in projektiranja izbranih tehnoloških procesov prometnih tehnologij, prometa in okolja, geografskih informacijskih sistemov skladno s pravno, ekonomsko in drugo določili oz. predpisi,
- poznavanje in razumevanje dejavnikov logističnih procesov in logističnih mrež ter pravne in ekonomske podpore tem procesom,
- razumevanje splošne strukture ter sposobnost načrtovanja in projektiranja logističnih distribucijskih centrov, logističnega marketinga, razbremenilne logistike ter drugih procesov, skladno z strateškim managementom, informacijsko in vsako drugo podporo,
- poznavanje in razumevanje dejavnikov numerične analize v prometu, prometne regulacije, prometno-tehnične ekspertize prometnih nesreč ter teoretične osnove prometne varnosti vseh prometnih panog,
- razumevanje splošne strukture biomehanike v prometu, dinamike vozil in ergonomije v prometu ter ustreznih znanj prometnega inženirstva, zanesljivosti in vzdrževanja ter inteligentnih transportnih sistemov,
- razvoj in uporaba novih metod v projektnih nalogah za reševanje problematike tehnologije prometa, transportne logistike in varnosti v prometu vseh prometnih panog,
- razumevanje strokovne in znanstvene literature in sposobnost pisanja in objavljanja strokovnih in znanstvenih sestavkov.

1. Temeljni cilji študijskega programa in pričakovane kompetence diplomantov - Spremembe

Navedite vzroke za spremembe v opredelitvi temeljnih ciljev ŠP in pričakovanih kompetenc diplomantov. Vpišite le v primeru, da je do sprememb prišlo v zadnjem letu (npr. podaljšanje akreditacije ŠP, prenova ŠP).

Polje je bilo izpolnjeno prejšnje leto

/

2. Temeljni cilji študijskega programa in pričakovane kompetence diplomantov - Spremljanje doseganja ciljev in kompetenc

Opišite, kako spremljate doseganje ciljev in kompetenc na ravni ŠP.

Polje je bilo izpolnjeno prejšnje leto

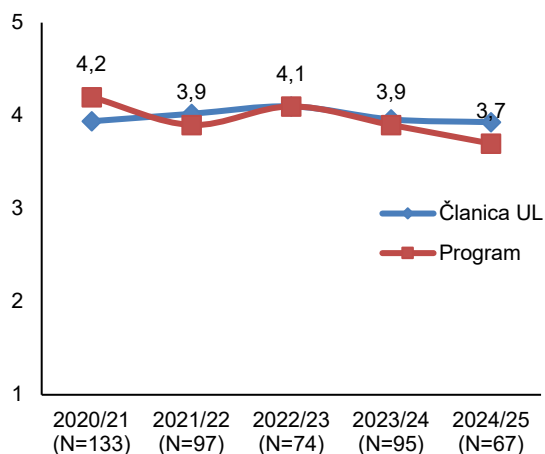
Kakovost študijskega procesa spremljamo s študentskimi anketami s katerimi visokošolski učitelj oz. sodelavec vpogled v svoje ocene in izdelana poročila preko sistema VIS. Kompetence študentov preverjamo s kolokviji in seminarskimi ter drugimi obdobjnimi nalogami. Doseganje predvidenih kompetenc študentov se spremlja z rezultati uspešnosti opravljanja izpitov in pisanja zaključnega dela. Predavatelji medsebojno in s študenti uskladimo termine kolokvijev.

3. Temeljni cilji študijskega programa in pričakovane kompetence diplomantov - Ocena doseganja ciljev in kompetenc

Na kratko ocenite doseganje temeljnih ciljev ŠP in kompetenc diplomantov. Oceno utemeljite npr. z mnenji diplomantov, delodajalcev, študentov*, zaposljivostjo, kakovostjo zaključnih in projektnih del, znanstvenih objav ipd.

**Spodnji graf prikazuje doseganje kompetenc študentov.*

Slika 1: V kolikšni meri ste pri predmetu pridobili pričakovane kompetence?



Študenti ocenjujejo svoje doseganje kompetenc z oceno prav dobro, kar je blizu povprečja predhodnih let in povprečja študijskih programov. Veliko študentov na tem študijskem programu je že zaposlenih v gospodarstvu, tako ni težav z zaposljivostjo diplomantov.

4. Priložnosti za izboljšave

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljeni izzivi ŠP z vidika doseganja TEMELJNIH CILJEV IN KOMPETENC DIPLOMANTOV?

Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (zadnja tabela, drugi stolpec).

Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, izberite možnost "Za to področje ni predvidenih ukrepov."

Za to področje ni predvidenih ukrepov.

3. Ustreznost vsebine ŠP in njegovih učnih enot

1. Ustreznost vsebine - Razvoj stroke oz. področja

Kako skrbite, da vsebine ŠP in njegovih učnih enot primerno odražajo razvoj stroke oz. področja. (vključite najaktualnejše raziskave oz. umetniške dosežke s področja ŠP) Utemeljite ali podkrepite s temeljnimi usmeritvami ali konkretnimi primeri.

Nosilci predmetov in izvajalci so v stiku z razvojem področja tematike posameznega predmeta. Večina visokošolskih učiteljev sodeluje na strokovnih in znanstvenih konferencah, kjer se seznanjajo z aktualnimi tematikami razvoja stroke in tako pridobljene informacije ter znanje vključujejo v izvedbo pedagoškega procesa. Vsebine se vključuje v predavanja in diskusijo s študenti kot tudi v usmerjeno individualno raziskovanje študentov pri pripravi seminarjev.

2. Ustreznost vsebine - Potrebe diplomantov in delovnih organizacij

Kako skrbite, da vsebine ŠP in njegovih učnih enot primerno odražajo potrebe diplomantov in njihovih delovnih organizacij.

Študijski program smo začeli izvajati pred tremi leti na podlagi analize primerljivih programov v tujini. V prvem in drugem letniku je omogočena izbirnost vsebin, s čimer si lahko študenti prilagodijo vsebine lastnemu strokovnemu razvoju in potrebam.

3. Priložnosti za izboljšave

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljati izzive ŠP z vidika USTREZNOSTI VSEBINE?

Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (zadnja tabela, drugi stolpec).

Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, izberite možnost "Za to področje ni predvidenih ukrepov."

Za to področje ni predvidenih ukrepov.

4. Prednosti in pomanjkljivosti ŠP glede na rezultate študentskih anket in primerljivih mehanizmov

1. Prednosti in pomanjkljivosti ŠP - Opis

Na kratko povzemite ključne prednosti in pomanjkljivosti ŠP, ki izhajajo iz rezultatov študentskih anket* ali drugih primerljivih mehanizmov (npr. pogovori in srečanja s študenti ali njihovimi predstavniki, dodatne/interne ankete itd.).

Navedite predvsem rezultate, ki jih ne obravnavate v ostalih točkah samoevalvacije, kjer so posamezni rezultati iz študentskih anket že prikazani.

**Pri 1. in 2. stopnji študija: anketa o predmetih in izvajalcih, anketa o splošnih vidikih študijskega procesa, anketa o obvezni študijski praksi. Pri 3. stopnji študija: anketa po prvem, drugem, tretjem in četrtem letniku študija.*

V splošnem ocenjujemo, da je študijski program še aktualen in primerljiv s sorodnimi študijskimi programi v tujini, vendar bo potrebno pričeti z analizami potencialne prenove študijskega programa, saj prve generacije zaključuje študij. Potencial predstavljajo možnosti uvedbe dodatnih predmetov z aktualni vsebinami sodobnega razvoja v prometu in logistiki kot so avtomatizacija in digitalizacija. Študenti si želijo več stika z gospodarstvom.

2. Priložnosti za izboljšave

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljati izzive ŠP z vidika PREDNOSTI IN POMANJKLJIVOSTI ŠP GLEDE NA REZULTATE ŠTUDENTSKIH ANKET ALI DRUGIH PRIMERLJIVIH MEHANIZMOV?

Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (zadnja tabela, drugi stolpec).

Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, izberite možnost "Za to področje ni predvidenih ukrepov."

Za to področje ni predvidenih ukrepov.

5.a USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Spremljanje populacije študentov na ravni ŠP

1. Spremljanje populacije študentov - Razpis, vpis

Opišite spremljanje populacije študentov na ravni ŠP in podajte svoj pogled na predstavljene kazalnike.

Pri tem upoštevajte razpis, vpis.

Tabela 1: Število vseh vpisanih študentov v letnik po letih in načinu študija

Način študija	Letnik	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
REDNI	01	28	25	16	25	26
	02	11	19	15	15	19
	0A	15	10	17	15	12
	Vsota	54	54	48	55	57
IZREDNI	01	0	1	0	0	1
	02	0	0	0	0	0
	0A	0	0	0	0	0
	Vsota	0	1	0	0	1
VSI	01	28	26	16	25	27
	02	11	19	15	15	19
	0A	15	10	17	15	12
	Vsota	54	55	48	55	58

Število vpisanih študentov je bilo v študijskem letu 2024/25 zadovoljivo, saj se je vpisalo 25 študentov. Vpis temelji predvsem na naših diplomantih prve stopnje, ker predstavlja še večje zadovoljstvo z vpisom. Prehodnost v 2. letnik je zelo dobra. Imamo pa še vedno velik delež absolventov kar pomeni, da študenti zamujajo z zaključkom študija oziroma zagovorom magistrskega dela.

2. Spremljanje populacije študentov - Prehodnost

Opišite spremljanje populacije študentov na ravni ŠP in podajte svoj pogled na predstavljene kazalnike.

Pri tem upoštevajte prehodnost (od vključno leta 2021/22 se je spremenila metodologija izračuna prehodnosti na ravni UL. Za več informacij glejte pojasnilo v rubriki Pogosto zastavljena vprašanja).

Tabela 2: Prehodnost iz 1. v 2. letnik po letih

2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
50,0 %	67,9 %	57,7 %	93,8 %	76,0 %

Prehodnost je bila v letu 2024/25 višja kot ped leti 2020 in 2023, vendar pa nižja kot v 2023/24, ko smo imeli manjše število vpisanih. Osip v 1. letniku opazamo predvsem zaradi deleža vpisanih študentov, ki se vpisujejo le evidenčno in niso aktivni že v začetku prvega semestra. Študenti, ki so aktivni v prvem semestru v veliki večini opravijo obveznosti za prehod v 2. letnik.

3. Spremljanje populacije študentov - Zaključek študija

Opišite spremljanje populacije študentov na ravni ŠP in podajte svoj pogled na predstavljene kazalnike.

Pri tem upoštevajte zaključek študija (*število diplomantov je prikazano za koledarsko leto*).

Tabela 3: Število diplomantov po letih

2020	2021	2022	2023	2024
8	8	13	13	17

V letu 2024 smo imeli večje število diplomantov kot predhodna leta. Pri zaključevanju študija prihaja do večletnega zamika med študenti različnih vpisnih generacij. Vsekakor je trend pozitiven in nakazuje na dober pristop mentorjev in ostalih visokošolskih učiteljev pri mentoriranju in spodbujanju podiplomskih študentov za zaključek študija.

4. Ocena oz. vrednotenje

Na splošno podajte oceno izvajanja ŠP v luči zgornjih kazalnikov.

Oceno utemeljite z navedbami trendov kazalnikov, mnenji, ugotovitvami.

Na splošno smo z vpisom v preteklem letu in v zadnjih letih na študijski program Promet zadovoljni. Ocene anket študentov izkazujejo njihovo zadovoljstvo s študijem. Po prejetih informacijah pa že ugotavljamo prve potrebe po spremembah študijskega programa, kar bo vključeno v naslednje aktivnosti razvoja učnih načrtov in kasneje spremembe programa.

5. Priložnosti za izboljšave

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljati izzive ŠP z vidika SPREMLJANJA POPULACIJE ŠTUDENTOV?

Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (zadnja tabela, drugi stolpec).

Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, izberite možnost "Za to področje ni predvidenih ukrepov."

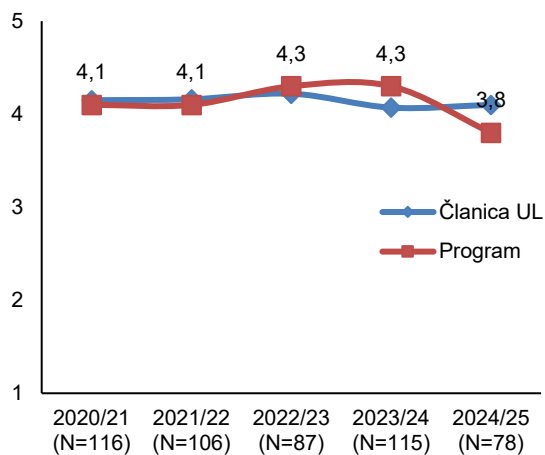
Za to področje ni predvidenih ukrepov.

5.b USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa

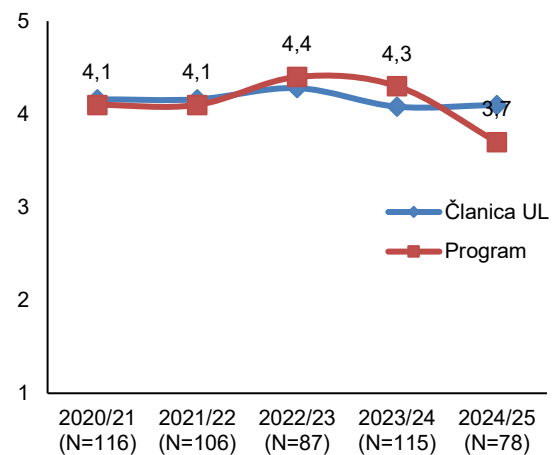
1. Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa - Na ravni posameznih predmetov oz. učnih enot

Kako spremljate in zagotavljate kakovost pedagoškega procesa na ravni posameznih predmetov oz. učnih enot?

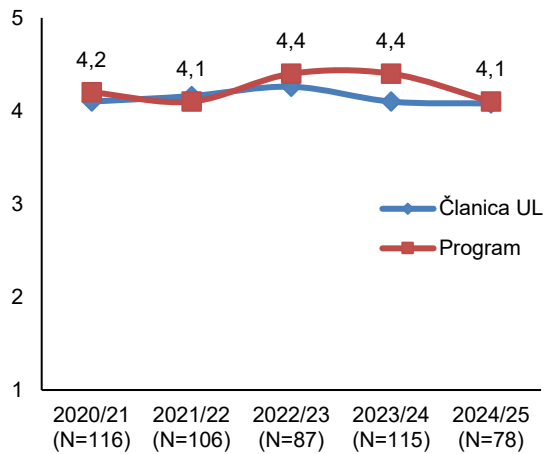
Slika 2: Gledano v celoti, sem s predmetom zadovoljen/a.



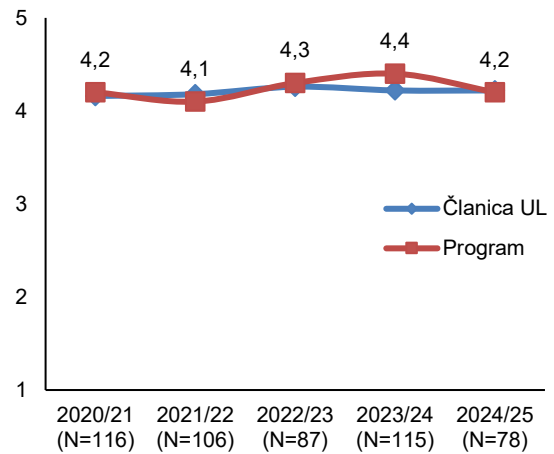
Slika 3: Različni načini dela pri izvedbi predmeta so usklajeni med seboj.



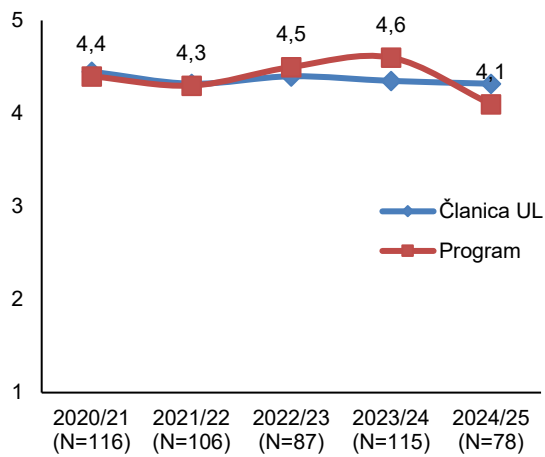
Slika 4: Način dela pri izvedbi predmeta me spodbuja k samostojnemu razmišljanju.



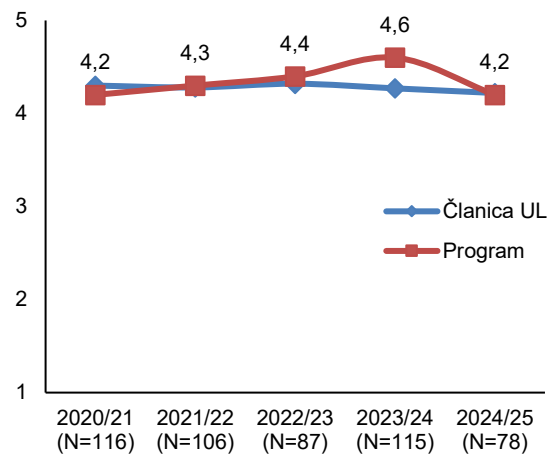
Slika 5: Študijska literatura in viri dobro pokrivajo vsebine predmeta.



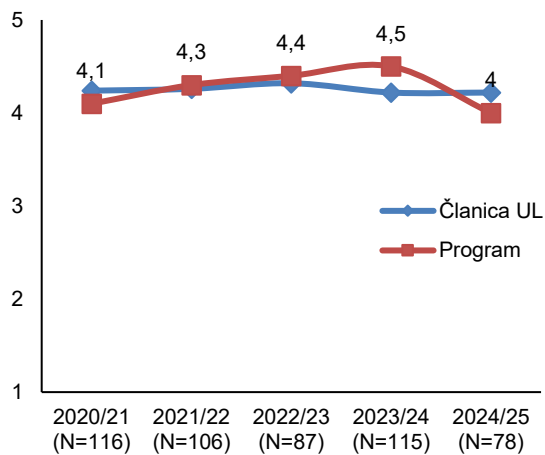
Slika 6: O obveznostih pri predmetu sem pravočasno obveščen/a.



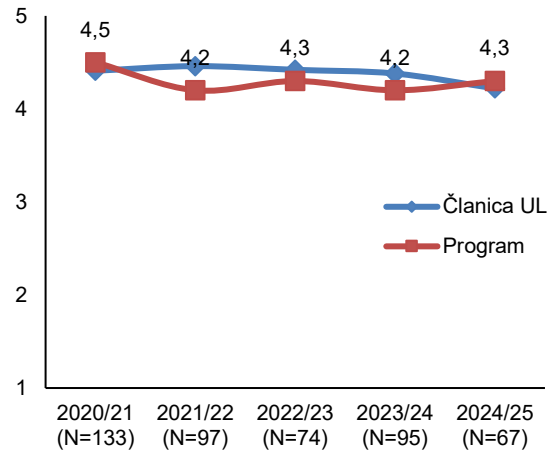
Slika 7: Na spletu so objavljene vse potrebne informacije v zvezi s predmetom.



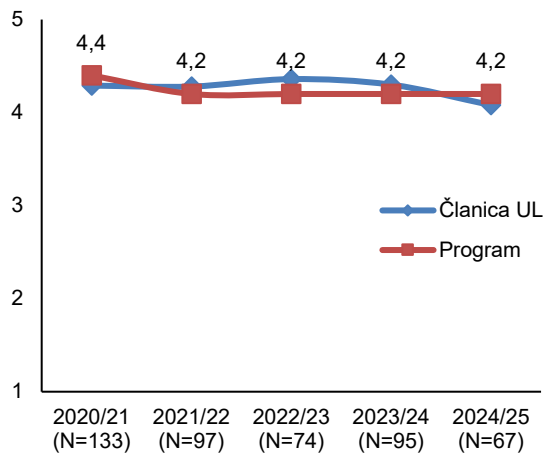
Slika 8: Sprotno preverjanje znanja pri izvedbi predmeta se mi zdi ustrezno glede na naravo predmeta.



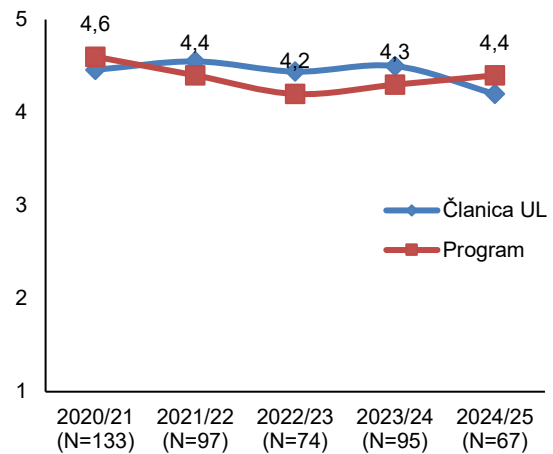
Slika 9: V nalogah so bile ustrezno zastopane vsebine predmeta.



Slika 10: Naloge so bile nedvoumne in jasne.



Slika 11: Kriteriji ocenjevanja in preverjanja znanja so bili upoštevani.



Za posamezne predmete se kakovost študijskega procesa spremlja s pomočjo študentskih anket, in sicer podobno kot pri ostalih študijskih programih. Visokošolski učitelj prejme v pregled svoje ocene in izdelana poročila preko sistema VIS. Znanje študentov preverjamo z neobveznimi obdobjnimi kolokviji in ocenjevanjem pripravljenih raziskovalnih seminarjev. Doseganje pričakovanih kompetenc študentov spremljamo preko uspešnosti opravljanja izpitov.

2. Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa - Medpredmetno povezovanje

Kako zagotavljate povezovanje med posameznimi predmeti oz. učnimi enotami (medpredmetno povezovanje)?

Aktivnosti medpredmetnega povezovanja se izvajajo z interno komunikacijo med izvajalci predmetov. Izvajalci predmetov izmenjamo informacije o predelani snovi, praktičnih primerih, vsebinah seminarjev, angažiranosti in odzivnosti študentov. Organiziramo tudi ekskurzijo v tujino, kjer se na izbranih lokacijah prepletajo vsebine različnih predmetov. Pri tem se pridobivajo vsebine za dopolnitve učnih vsebin. Opažamo pa manjši interes študentov za udeležbo na ekskurzijah. Narašča namreč število študentov, ki so zaposleni tako preko študentskega servisa kot redno. Slednje jim omejuje njihovo redno prisotnost in možnosti udeležbe na več dnevni ali celodnevni ekskurzijah.

3. Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa - Prilagoditev načinov učenja in poučevanja ter preverjanja znanja pričakovanim kompetencam

Ali načine učenja in poučevanja ter preverjanja znanja prilagajate pričakovanim kompetencam? Če da, kako?

Pomemben delež pedagoškega procesa se izvaja ob uporabi računalniških orodij in pripravo raziskovalnih seminarjev, kar zagotavlja doseganje kompetenc, ki so potrebne za delo v sodobnem okolju prometa in logistike. Spoznanja predstavijo ostalim študentom. Raziskovalni pristop in sposobnost predstavitve rezultatov se vključuje v skupno oceno predmeta.

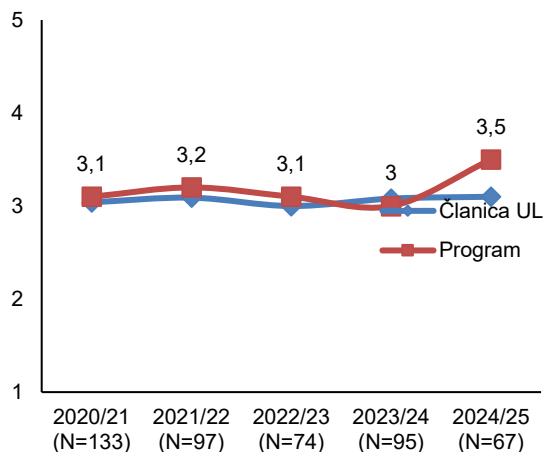
4. Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa - Obremenitev študentov

Kako spremljate in zagotavljate ustrezno obremenitev študentov glede na ovrednotenje po ECTS*?

*Če rezultati študentske ankete pri predmetu pokažejo bistveno odstopanje od predvidene obremenitve s KT po ECTS, predlagamo, da dodatno ugotovite ustreznost ovrednotenja predmeta. Pri tem vam je lahko v pomoč naslednji pristop: »STUDENT WORKLOAD, TEACHING METHODS AND LEARNING OUTCOMES: THE TUNING APPROACH«.

*Pri interpretaciji rezultatov iz študentskih anket bodite pozorni. Ocene porabe ur so merjene na lestvici 1-5, vendar **optimalna vrednost ni 5.0, ampak 3.0**. Gre za odgovore na vprašanje, ali so študenti (glede na kreditne točke) porabili predvideno število ur, in sicer: (1) veliko manj, (2) nekoliko manj, (3) predvideno, (4) nekoliko več, (5) veliko več.*

Slika 12: Ocenite, ali ste za predmet porabili od (min - max) ur, kot je za ta predmet predvideno v študijskem programu (25-30 ur študentove obremenitve = 1 ECTS; ki vključuje predavanja, vaje, seminar itd. in vse oblike samostojnega dela).



Podatki iz študentskih anket kažejo, da je povprečna ocena ustreznosti KT v zadnjih letih med vrednostjo 3 in 3,5. Študentje ocenjujejo, da na študijskem programu potrebujejo približno toliko ur kot je predvideno v študijskem programu oziroma v študijskem letu 2024/25 malce več (med predvideno in nekoliko več). Z oceno študentov smo lahko zadovoljni.

5. Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa - Na študenta osredinjeno učenje in poučevanje

Ali spodbujate na študenta osredinjeno učenje in poučevanje*? Če da, kako?

*Za opredelitev pojma glejte točko 1.3 v dokumentu 1 ali dokument 2.

Pedagoško delo je na študente večinoma osredinjeno na način, da spodbuja njihovo samostojno raziskovanje in izgradnjo dodatnega poglobljenega znanja. Izvajajo se naprednejše uporabe računalniških orodij, poglobljenih seminarских nalog in projektne dela s ciljem usmerjanja v raziskovalne pristope in s tem možnosti nadaljevanja študija na 3. stopnji. Poleg tega se spodbuja skupinsko raziskovanje, da študenti pridobivajo kompetence delovanja v timu, delitve nalog in sposobnosti sinteze skupnih rezultatov ter njihove predstavitve.

6. Ocena oz. vrednotenje

Ocenite učinke zgoraj navedenih elementov/aktivnosti na kakovost ŠP.

Oceno, če je le mogoče, podprite (npr. z navedbo učinka, z ugotovitvami, povratnimi informacijami, primeri uspešnega vpeljevanja aktivnosti).

Na študijskem programu uporabljamo različna digitalna orodja za poglobljanje znanja študentov glede na predhodna pridobljena znanja dodiplomskega študija. Ocenjujemo, da to študenti prepoznajo. V e-učilnice se nalagajo dodatne strokovne vsebine, ki dopolnjujejo temeljno literaturo in s tem dajejo študentom možnost dodatne pogloblitve znanja.

7. Priložnosti za izboljšave

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljati izzive ŠP z vidika SPREMLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI PEDAGOŠKEGA PROCESA?

Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (zadnja tabela, drugi stolpec).

Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, izberite možnost "Za to področje ni predvidenih ukrepov."

Za to področje ni predvidenih ukrepov.

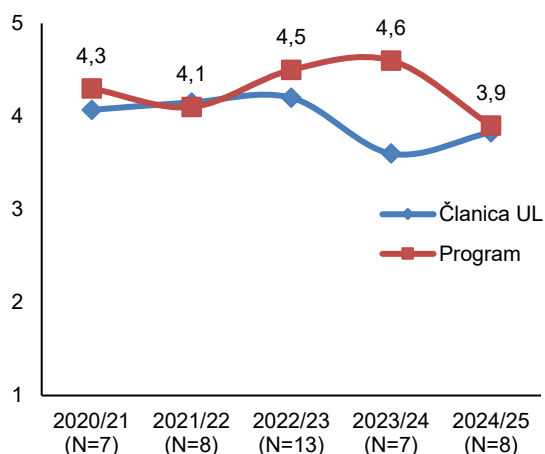
5.c USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Podpora za internacionalizacijo študija

1. Podpora za internacionalizacijo študija - Domači študenti

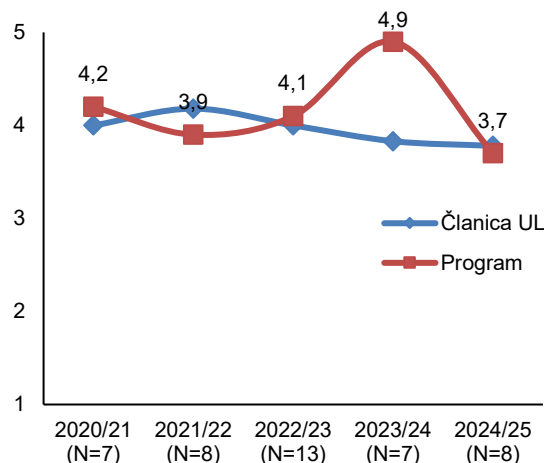
Kako spodbujate domače študente ŠP za vključevanje in njihovo delovanje v mednarodnem prostoru (vključite tudi vidike internacionalizacije doma*)?

* Za opredelitev pojma glejte dokument.

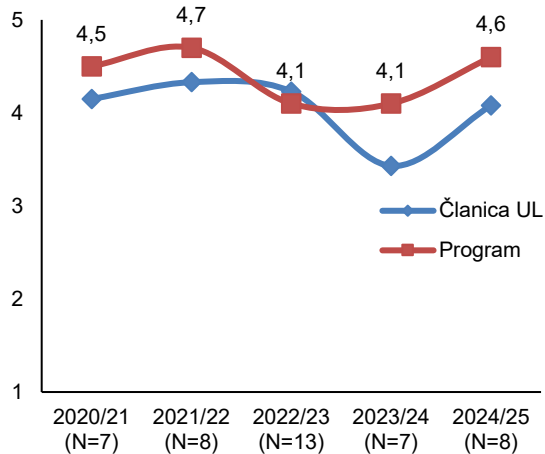
Slika 13: Na voljo imamo dovolj informacij o možnih mednarodnih izmenjavah.



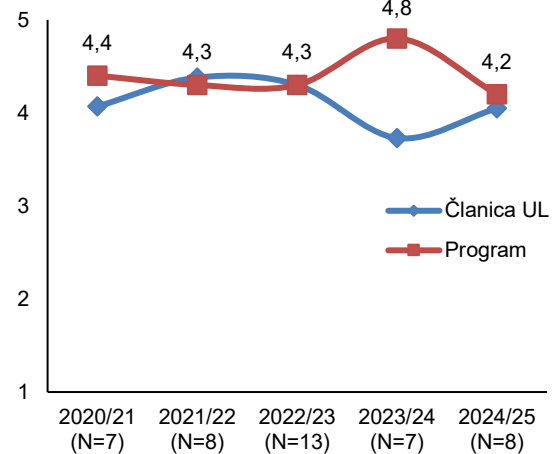
Slika 14: Na voljo je dovolj zanimivih možnosti za mednarodno izmenjavo.



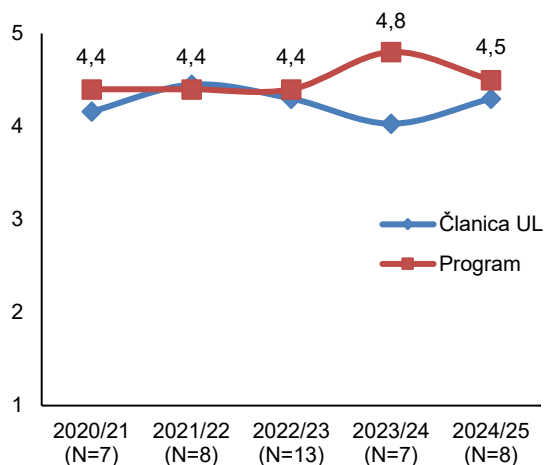
Slika 15: Spodbuja in podpira se izmenjavo.



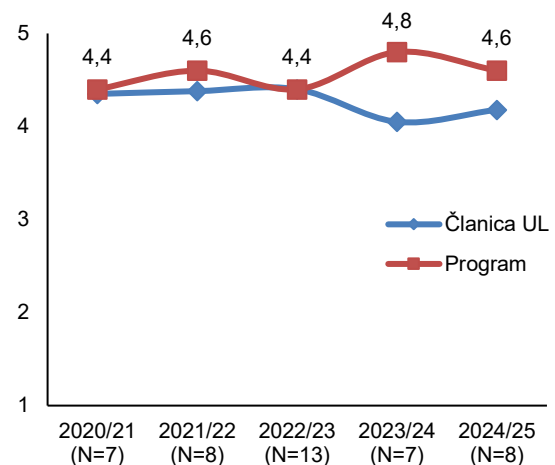
Slika 16: Imam možnost opravljanja obveznih predmetov v tujini.



Slika 17: Priznavanje v tujini opravljenih obveznosti (ECTS) je ustrezno



Slika 18: Strokovna podpora mednarodni mobilnosti je ustrezna.



Domače študente spodbujamo k sodelovanju v programih mobilnosti Erasmus+ in CEEPUS. V ta namen smo v preteklih letih pričeli z rednimi kratkimi predstavitvami programov, ki smo jih vključili v študijski proces. S tem smo zagotovili, da so bile vsebine prilagojene stopnji, smeri in letniku študija, z nadgrajevanjem informacij pa smo pri študentih želeli vzpodbuditi večje zanimanje in jih opogumiti za odhod v tujino. Poleg mobilnosti za študij spodbujamo tudi mobilnost za prakso. V študijskem letu 2024/25 smo opazili upad interesa za mednarodno mobilnost. Sicer redno objavljamo razpise različnih organizacij za štipendiranje študija v tujini in študente spodbujamo k prijavi. Pri anketnih ocenah ugotavljamo nesorazmerje med ocenami spodbujanja in podpore izmenjav (ocena 4,6) in oceno informacij o mednarodnih izmenjavah (3,9). V povprečju pa študenti možnost mednarodnega delovanja ocenjujejo z oceno med prav dobro in odlično.

2. Podpora za internacionalizacijo študija - Tuji študenti

Kako vključujete tuje študente v ŠP? Opišite vidike vključevanja tako študentov na programih mobilnosti (Erasmus) kot tujih študentov, ki so vpisani v ŠP.

Tabela 4: Število vpisanih mednarodnih študentov v letnik po letih in načinu študija ter delež tujih študentov od vseh vpisanih

Način študija	Letnik	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
REDNI	01	5	2	2	5	3
	02	0	3	2	1	5
	0A	4	0	3	2	2
	Vsota	9	5	7	8	10
	Delež	16,7 %	9,3 %	14,6 %	14,5 %	17,5 %

Na študijski program Promet vpisujemo tudi tuje študente, katerih število je v zadnjih letih nekoliko poraslo. Delež v študijskem letu 2024/25 je najvišji v zadnjih petih letih (17, 5%), kar nas veseli, kajti s tem lahko prepoznamo zanimivost in odmevnost našega študijskega programa tudi v mednarodnem prostoru (predvsem v regiji zahodnega Balkana).

3. Podpora za internacionalizacijo študija - Internacionalizacija

Kako spremljate in krepite internacionalizacijo ŠP? (npr. število gostujočih profesorjev, ekspertov iz zunanjega okolja/tujine, strokovne ekskurzije v tujino, mednarodne poletne šole, dogodki za promocijo študija/ŠP v tujini) Izvzeta je mobilnost osebja.

Spodbujamo mednarodno delovanje in gostovanje naših visokošolskih učiteljev. Visokošolske učitelje in strokovnjake iz tujine vključujemo v pedagoški proces ŠP. V študijskem letu je gostovalo 6 strokovnjakov iz gospodarstva pri treh premetih in 6 predavateljev iz drugih raziskovalnih zavodov. Vsako leto organiziramo vsaj eno ekskurzijo v tujino za ogled intermodalnega terminala in logističnih zmogljivosti mednarodnih logističnih podjetij.

4. Ocena oz. vrednotenje

Ocenite učinke zgoraj navedenih elementov/aktivnosti na kakovost ŠP.

Oceno, če je le mogoče, podprite (npr. z navedbo učinka, z ugotovitvami, povratnimi informacijami, primeri uspešnega vpeljevanja aktivnosti).

Študenti so z izvedbo in možnostmi mednarodnega delovanja zadovoljni, kar kažejo povprečne ocene vseh elementov, vendar pa se v omejenem obsegu teh mobilnosti udeležujejo. Želijo si sicer več stika z gospodarstvom. Skoraj petinski delež tujih študentov izkazuje prepoznavanje študijskega programa tudi izven nacionalnih meja.

5. Priložnosti za izboljšave

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljati izzive ŠP z vidika PODPORE ZA INTERNACIONALIZACIJO ŠTUDIJA?

Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (zadnja tabela, drugi stolpec).

Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, izberite možnost "Za to področje ni predvidenih ukrepov."

Za to področje ni predvidenih ukrepov.

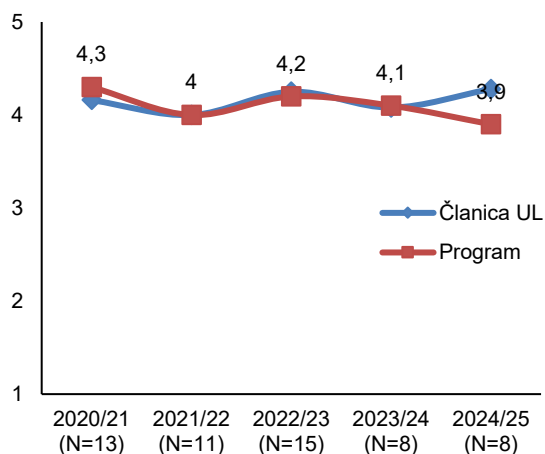
5.č USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Zagotavljanje podpore, spodbujanje študentov pri študiju

Navedite aktivnosti, ki so vezane na ŠP.

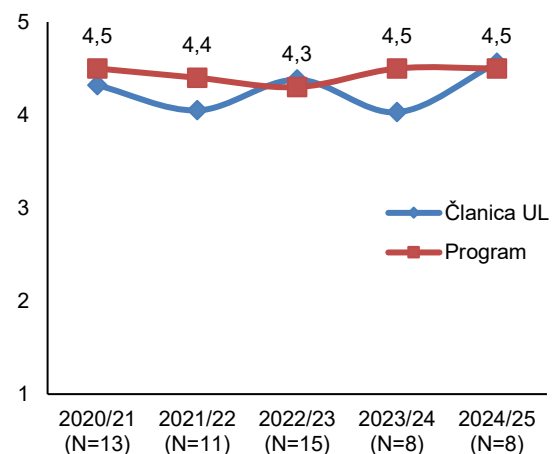
1. Zagotavljanje podpore, spodbujanje študentov pri študiju - V povezavi z izvajanjem študijskega procesa

Kakšne vrste podpore zagotavljate študentom v povezavi z izvajanjem študijskega procesa?(npr. tutorstvo, podpora pri naboru izbirnih predmetov, naslavljanje različnih potreb študentov, individualno prilagajanje, različni načini ocenjevanja itd.)

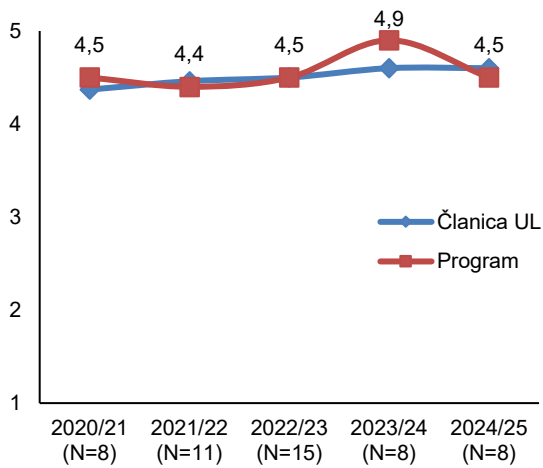
Slika 19: V splošnem sem s študijem zadovoljen.



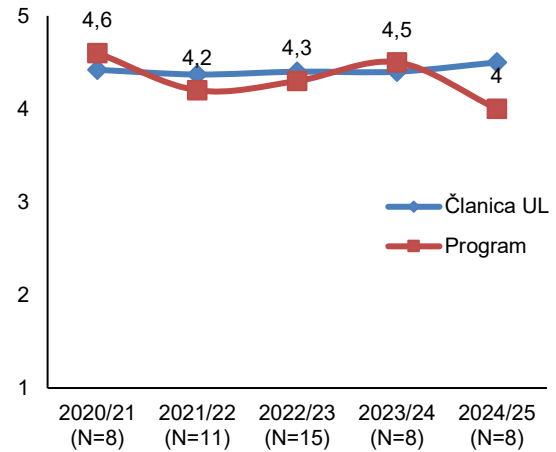
Slika 20: Informacije o študijskem procesu sem dobil/a pravočasno.



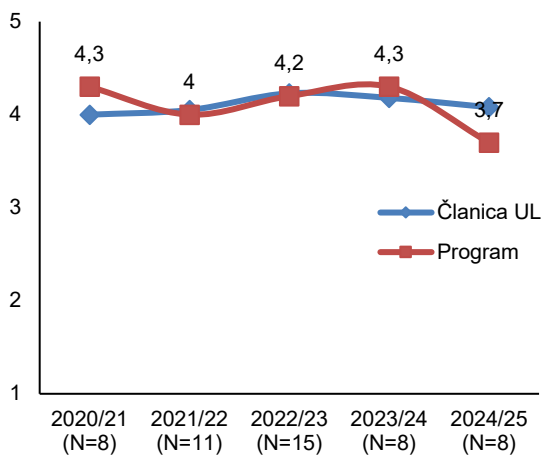
Slika 21: Prostori za predavanja, vaje in druge oblike pedagoškega dela so ustrezni.



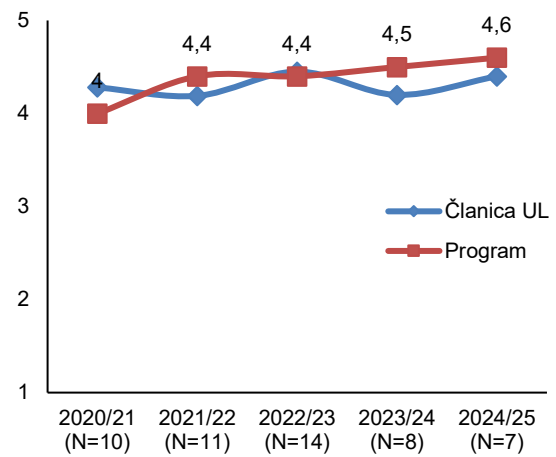
Slika 22: Oprema za predavanja, vaje in druge oblike pedagoškega dela je ustrezna.



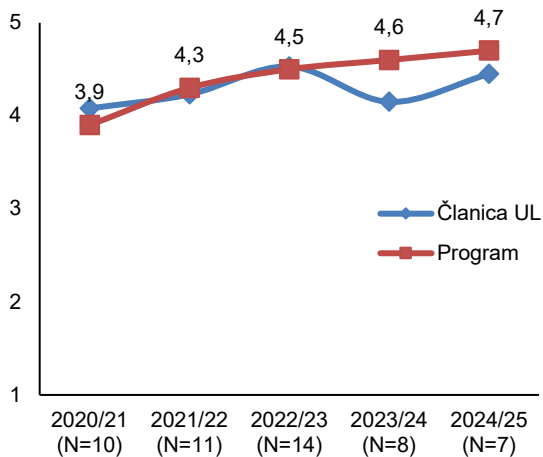
Slika 23: Dovolj je primerne prostora za individualno učenje (čitalnice, učilnice, seminarji itd.).



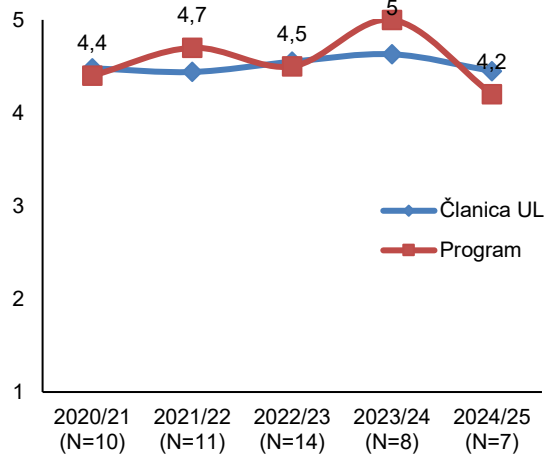
Slika 24: Obseg literature je ustrezen.



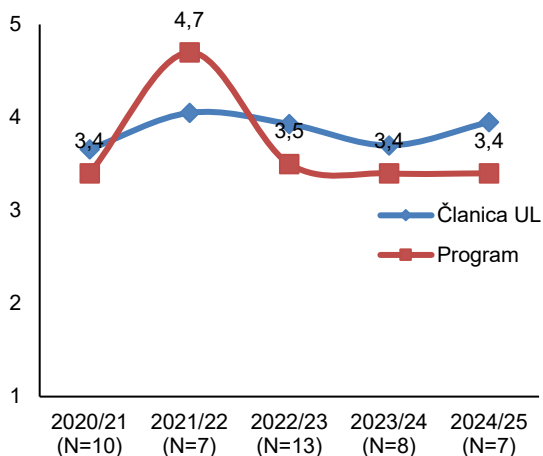
Slika 25: Dostopnost literature je ustrezna.



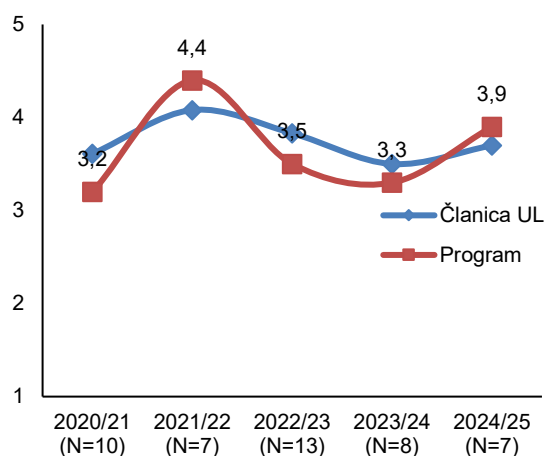
Slika 26: Osebję knjižnice mi zna ustrezno svetovati pri iskanju literature.



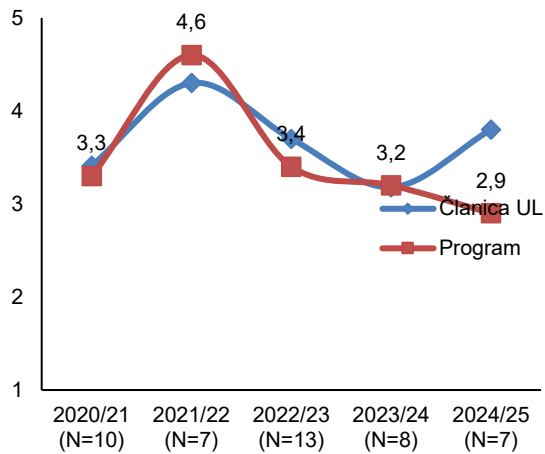
Slika 27: Če potrebujem tutorja, vem, na koga se lahko obrnem.



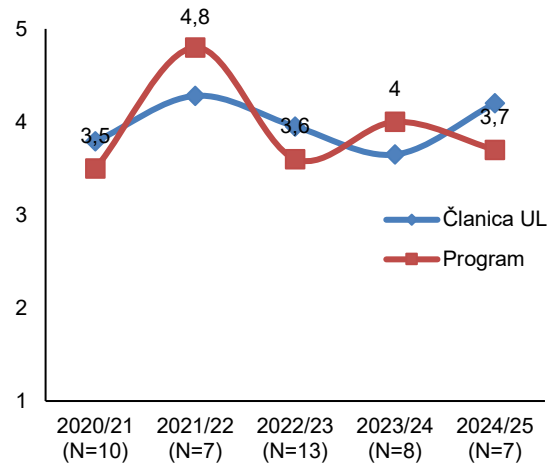
Slika 28: Vem, na koga se lahko obrnem za karierno svetovanje.



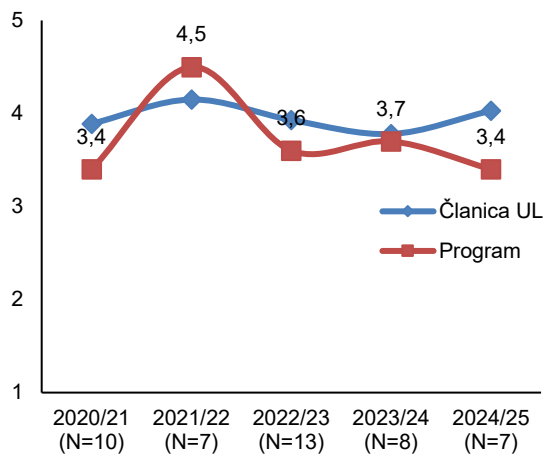
Slika 29: Uradne ure študentskega referata so primerne.



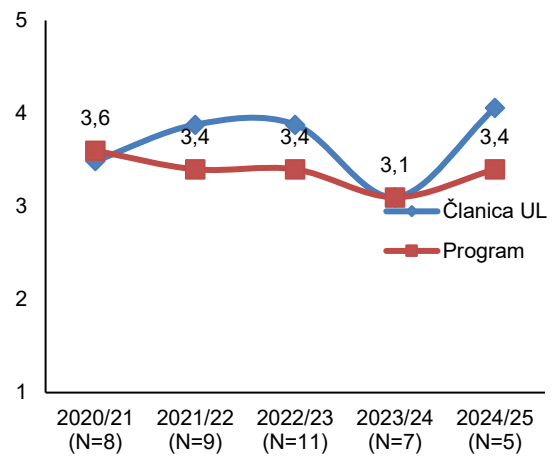
Slika 30: Osebe študentskega referata je odzivno in učinkovito.



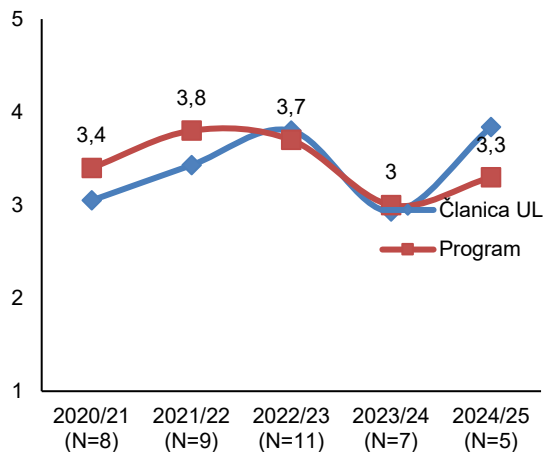
Slika 31: Osebe študentskega referata ima ustrezen odnos do študentov.



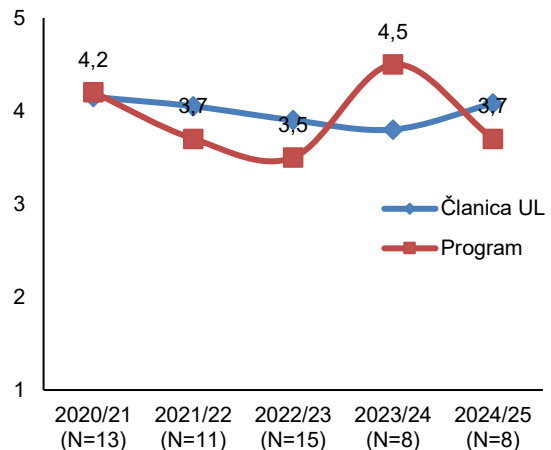
Slika 32: Ponujeni so mi bili primerni izbirni predmeti z drugih fakultet/akademij UL.



Slika 33: Med študijem sem spoznal ustrezno število zunanjih inštitucij (z ekskurzijami, vabljenjem zunanjih izvajalcev na seminarje itd.).



Slika 34: Z brezžičnim omrežjem sem zadovoljen/zadovoljna.



Študenti ocenjujejo podporo pri študiju v obliki tutorstva pri posameznih predmetih nižjo kot je povprečje vseh študijskih programov fakultete. To lahko opravičujemo z dejstvom, da je manj interesa za tutorstvo na drugi stopnji, saj izkušenejši študenti že pridobijo prvo zaposlitev in so manj vezani na delovanje fakultete. Izbirnost predmetov zagotavljamo že v prvem in nato izraziteje v drugem letniku, kjer si lahko študenti prilagodijo vsebine lastnemu razvoju kariere. Študentu s statusom športnika ali s statusom študenta s posebnimi potrebami pridobijo ustrezen status prek Komisije za študijske zadeve in se nato v dogovoru z izvajalcem predmeta prilagodi način ocenjevanja in izpolnjevanja študijskih obveznosti.

2. Zagotavljanje podpore, spodbujanje študentov pri študiju - Praktično, strokovno, raziskovalno oz. umetniško delo

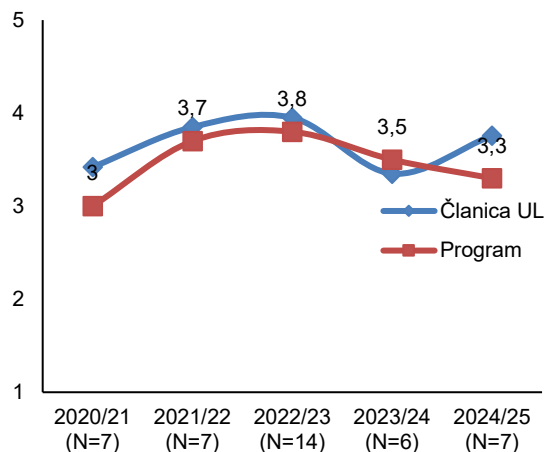
[1. in 2. stopnja] Kako vključujete študente v praktično, strokovno, raziskovalno, razvojno in umetniško delo ter projekte, povezane s študijskim programom? (npr. projektne naloge v delovnem okolju, vključitev študentov v temeljne in aplikativne raziskave, izobraževalne in umetniške projekte; razen praktičnega usposabljanja, ki je že del ŠP) Ocenite število študentov, vključenih v raziskovalno in razvojno delo oz. umetniške projekte zunaj predpisanega kurikula.

Kot predhodna leta smo tudi v štud. letu 2024/2025 nadaljevali s prijavi na nacionalne in mednarodne projekte. Še posebej spodbujamo študente 2. stopnje, ker imajo dovolj predhodnega znanja in jim projektno delo omogoča poglobitev teoretičnega znanja, prenos znanja v prakso in uporabo znanja za doseganje predmetno-specifičnih kompetenc, vendar smo pri mednarodnih projektih največkrat omejeni, ker se zahteva zaposlitev študenta. Med študenti promoviramo strokovne (SLZ) in znanstvene konference, kjer je naša fakulteta soorganizator (ICTS, IMSC) in jih spodbujamo, da se konferenc udeležijo kot slušatelji ali avtorji referatov.

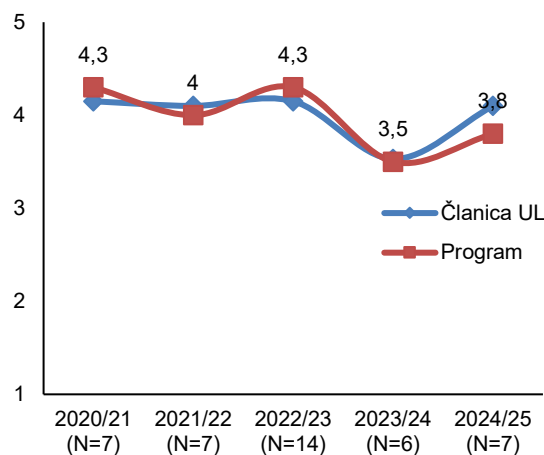
3. Zagotavljanje podpore, spodbujanje študentov pri študiju - Aktivnosti ob študiju

Katere aktivnosti še ponujate študentom ob študiju?(npr. šport, pevski zbori, študentska društva itd.)

Slika 35: Dobra izbira športnih aktivnosti.



Slika 36: Z delovanjem študentskega sveta sem zadovoljen.



Fakulteta za pomorstvo in promet skrbi za razvoj in promocijo športnih aktivnosti. Posebej smo aktivni pri vsebinah povezane z morjem, in sicer veslanju ter jadranju. Veslanje, pri katerem se študenti naučijo osnovnih značilnosti vodenja plovila, je tradicionalna dejavnost fakultete in zato uživa tudi poseben sloves. Jadranje je postala disciplina, v kateri študenti prikazujejo svojo predanost do uspeha in se pri tem učijo.

4. Zagotavljanje podpore, spodbujanje študentov pri študiju - Posebna pomoč

Ali je študentom omogočena/dostopna posebna pomoč glede na dodatne potrebe?(npr. pomoč v duševni stiski itd.)

Študentom je omogočena pomoč zaupne osebe, medtem ko je tajnik odgovorna oseba za organizacijo pomoči študentom s posebnimi potrebami. Študenti se lahko po nasvet in pomoč obrnejo tudi na predstojnika oddelka ali prodekanjo za študijske zadeve, ki v primeru dodatnih potreb nudijo podporo in pomoč ostalih sodelavcev. Ob izrazitih stiskah navedeni osebi po potrebi napotita študenta na Psihosocialno svetovalnico UL ali celo na druge medicinske ustanove. Fakulteta nudi tujim študentom finančno pomoč pri pridobivanju dodatnega znanja slovenskega jezika.

5. Ocena oz. vrednotenje

Ocenite učinke zgoraj navedenih elementov/aktivnosti na kakovost ŠP.

Oceno, če je le mogoče, podprite (npr. z navedbo učinka, z ugotovitvami, povratnimi informacijami, primeri uspešnega vpeljevanja aktivnosti).

Na fakulteti smo aktivni pri osvajanju novih vsebin in njihovem prenosu v študijski proces. Aktivni smo pri prijavih na nacionalne in tuje projekte, ki imajo dolgoročen učinek na razvoj kompetenc, tudi študentov. Podpiramo športno udejstvovanje, predvsem v morskih športih, kar ugodno vpliva na razvoj mornarskih veščin in razvoj medosebnih vezi med študenti. Študentom s posebnimi potrebami prisluhnemo in jim skalo s presojo nudimo ustrezno podporo. Podpora je tudi tujim študentom pri učenju slovenskega jezika, kar zagotavlja lažje učenje ter pridobivanje potrebnih kompetenc za uspešen zaključek študija.

6. Priložnosti za izboljšave

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljati izzive ŠP z vidika ZAGOTAVLJANJA PODPORE, SPODBUJANJA ŠTUDENTOV PRI ŠTUDIJU?

Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (zadnja tabela, drugi stolpec).

Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, izberite možnost "Za to področje ni predvidenih ukrepov."

Za to področje ni predvidenih ukrepov.

5.d USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Praktično usposabljanje študentov

V tem poglavju opišite praktično usposabljanje, ki je organizirano kot samostojna učna enota.

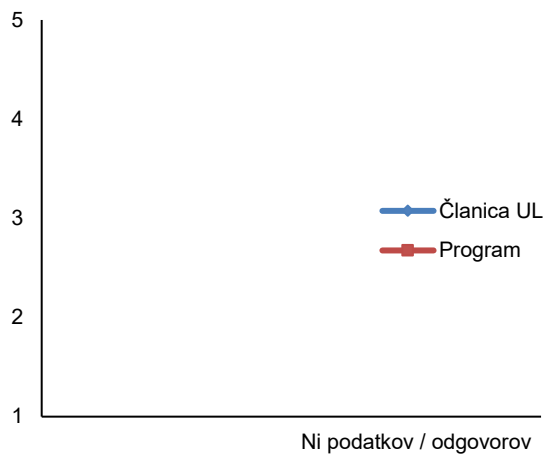
Če praktičnega usposabljanja NIMATE organiziranega kot samostojne učne enote, kliknite na spodnji gumb (*Na ŠP nimamo organiziranega praktičnega usposabljanja kot samostojne učne enote*) in to besedilo se bo izpisalo v vsa spodnja polja.

Če imate elemente praktičnega usposabljanja, ki niso organizirani kot samostojna učna enota, jih opišite pri točki 5.č »Zagotavljanje podpore, spodbujanje študentov pri študiju«.

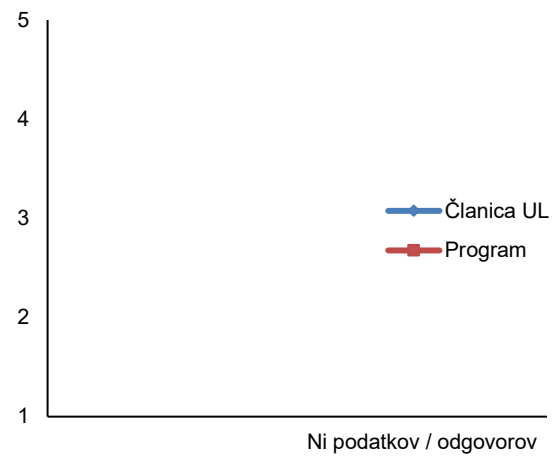
1. Praktično usposabljanje študentov - Organizacija

Opišite, kako je organizirano praktično usposabljanje študentov. (npr. kdo poišče organizacijo, kako spremljate izvajanje prakse, kako pridobivate povratne informacije udeležencev, preverjate ustreznost vsebine oz. opredelitev načrta dela z mentorjem v delovni organizaciji itd.)

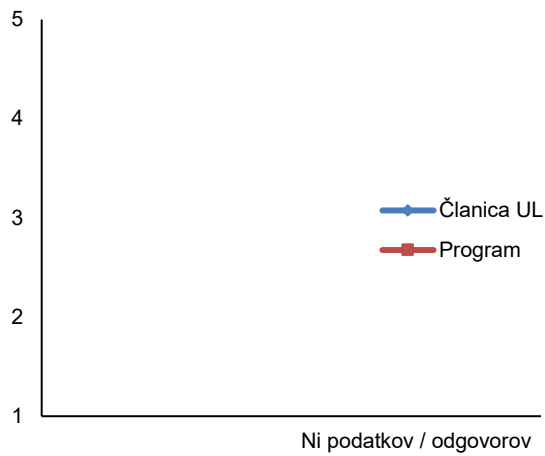
Slika 37: Imamo zadovoljivo ponudbo zunanjih institucij za opravljanje študijske prakse



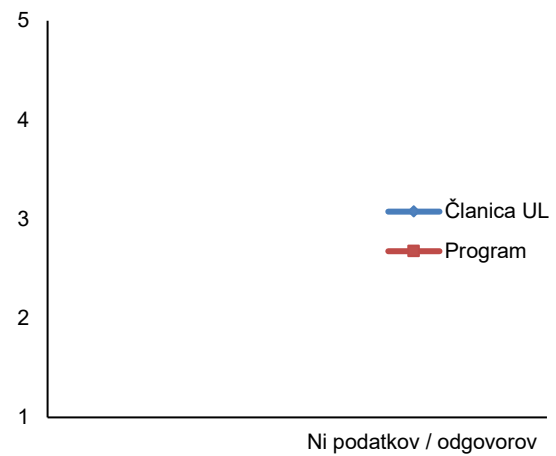
Slika 38: Delež/en/na sem bil/a pomoči fakultete/akademije pri iskanju študijske prakse



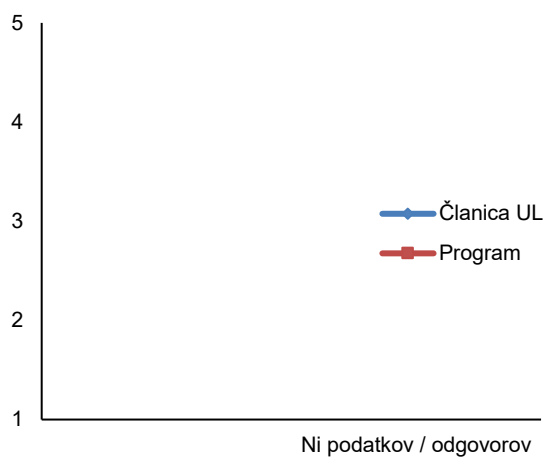
Slika 39: Dobil/a sem dovolj natančna navodila, kako opraviti študijsko prakso



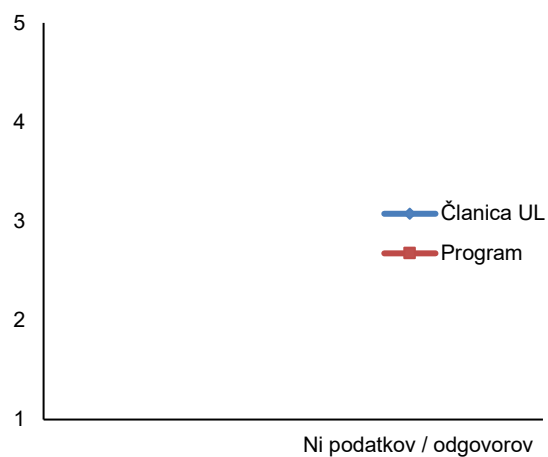
Slika 40: Koordinator/ka praktičnega usposabljanja na fakulteti mi je dal/a koristne informacije pred prakso in koristne povratne informacije po praksi.



Slika 41: Način izvajanja študijske prakse je bil primeren



Slika 42: Dolžina študijske prakse je primerna

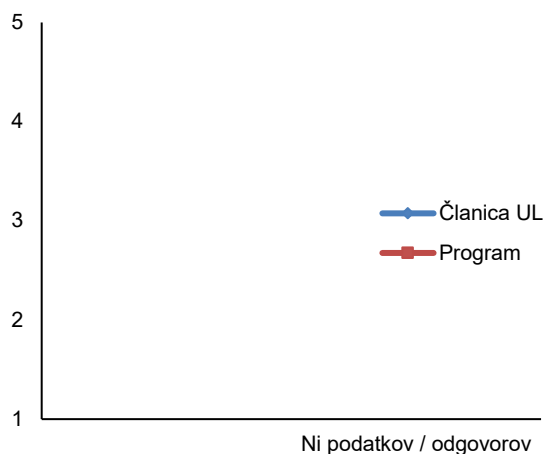


/

2. Praktično usposabljanje študentov - Kompetence in učni izidi

Kako preverjate kompetence in učne izide praktičnega usposabljanja študentov?

Slika 43: S študijsko prakso sem lahko ustrezno dopolnil/a svoja strokovna znanja in spretnosti izbranega študija

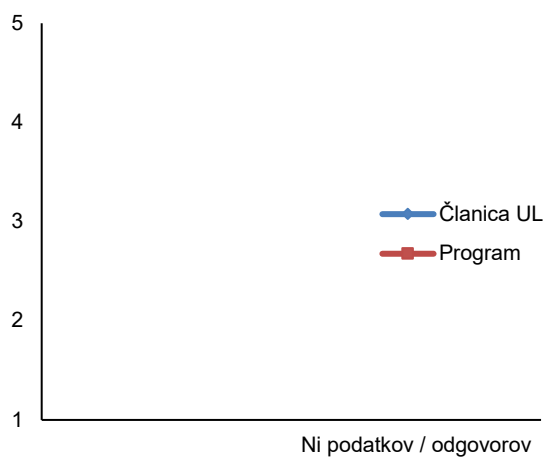


/

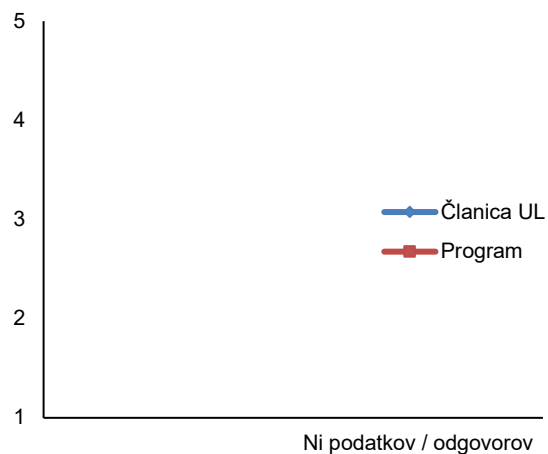
3. Praktično usposabljanje študentov - Mentorji

Kako poskrbite za strokovnost in usposobljenost mentorjev praktičnega usposabljanja?

Slika 44: Koordinator/ka praktičnega usposabljanja na fakulteti je učinkovito sodeloval/a z mentorjem v zunanji instituciji.



Slika 45: Mentor v zunanji instituciji mi je nudil ustrezno mentorsko podporo med študijsko prakso



/

4. Praktično usposabljanje študentov - Organizacije

V katerih organizacijah so študentje študijskega programa v preteklem letu opravljali praktično usposabljanje?

/

5. Ocena oz. vrednotenje

Ocenite učinke zgoraj navedenih elementov/aktivnosti na kakovost ŠP.

Oceno, če je le mogoče, podprite (npr. ocenite ustreznost zasnove in izvajanja praktičnega usposabljanja, navedite učinek, ugotovitve, povratne informacije, primere uspešnega vpeljevanja aktivnosti).

/

6. Priložnosti za izboljšave

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljati izzive ŠP z vidika PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA ŠTUDENTOV?

Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (zadnja tabela, drugi stolpec).

Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, izberite možnost "Za to področje ni predvidenih ukrepov."

Za to področje ni predvidenih ukrepov.

5.e USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih in sodelujočih

Navedite aktivnosti, ki so vezane na ŠP.

1. Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih in sodelujočih, ki izvajajo, podpirajo ŠP - Karierni razvoj

Kako skrbite za karierni razvoj visokošolskih učiteljev in sodelavcev, ki izvajajo ŠP?

Zaposlene na študijskem programu se spodbuja k sprotne izobraževanju in udeležbah na strokovnih ter znanstvenih konferencah. Svoje načrtovane aktivnosti opredelijo v letnem načrtu dela za posamezno študijsko leto. Na letni ravni imajo namreč dodeljena individualna finančna sredstva, ki jih lahko porabijo za strokovno izobraževanje doma in v tujini, predstavitve raziskovalnih rezultatov na konferencah, za objavo člankov v mednarodnih revijah itn. Večje število visokošolskih učiteljev je vključeno v nacionalne in mednarodne projekte.

2. Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih in sodelujočih, ki izvajajo, podpirajo ŠP - Usposabljanja za pridobitev pedagoških kompetenc

V kolikšni meri so se visokošolski učitelji in sodelavci ŠP usposabljali na področju pridobivanja dodatnih pedagoških kompetenc? (npr. inovativnega učenja in poučevanja, didaktike, odličnosti, mentoriranja)

Navedite število vključitev posameznika v usposabljanja ter opišite obliko vključitve (npr. konference s področja učenja in poučevanja, neposredne oblike usposabljanja, druge oblike izobraževanj).

Nosilci predmetov in izvajalci predavanj ter vaj si individualno oblikujejo program dodatnega izobraževanja in usposabljanja ter podajo predloge gostovanj. Izobraževanje je omogočeno tudi preko UL Inovativnega učenja in poučevanja v visokem šolstvu (INOVUP), kar lažje spodbudi zaposlene k dodatnem izobraževanju. Izobraževanje je bilo izpeljano

tudi na ravni fakultete in sicer z vsebinami premagovanja medgeneracijske komunikacije ter sodelovanja. Poleg navedenega izobraževanja se posamezni nosilci predmetov na študijskem programu odločajo za druge oblike izobraževanja v organizaciji društev in organizacij iz prometa (Slovensko logistično združenje, sekcija za promet GZS itn.).

3. Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih in sodelujočih, ki izvajajo, podpirajo ŠP - Mednarodna mobilnost

Navedite obseg mednarodne mobilnosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter strokovnih sodelavcev, ki neposredno sodelujejo pri izvedbi in podpori ŠP.

V študijskem letu 2024/25 je bilo skupno 5 mobilnosti osebja. Od tega je bila ena mobilnost za poučevanje in usposabljanje ter 4 usposabljanja strokovnega osebja.

4. Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih in sodelujočih, ki izvajajo, podpirajo ŠP - Znanstveno - raziskovalno delo in razvojno delo

Ali imajo visokošolski učitelji ustrezne možnosti za znanstveno-raziskovalno in razvojno delo? Kako jih pri tem podpira fakulteta/akademija?

Fakulteta zagotavlja sredstva za znanstveno-raziskovalno in razvojno delo. Sredstva so dosegljiva na ravni fakultete in tudi individualno. Individualna finančna sredstva (IRD) so razdeljena med zaposlenimi vsako leto in predstavljajo sredstva tako za izobraževanje kot znanstveno-raziskovalno delo. Fakulteta zagotavlja tudi ostale materialne pogoje kot je uporaba licenčnih računalniških programov, dostope do zbirk znanstvenih objav in knjig v digitalni obliki in knjig v tiskani obliki v knjižnici fakultete.

5. Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih in sodelujočih, ki izvajajo, podpirajo ŠP - Organizacijska klima

Kako skrbite za organizacijsko klimo na ŠP? (Upoštevajte tudi izsledke iz merjenja zadovoljstva, letnih razgovorov itd.)

Anketa o zadovoljstvu pedagoških delavcev in zaposlenih v strokovnih službah na UL FPP je pokazala, da so zaposleni pedagoški delavci in zaposleni v strokovnih službah zadovoljni z večino vidikov dela na FPP.

Analiza podatkov razkriva, da noben izmed zaposlenih ne izraža nezadovoljstva z vsemi vidiki hkrati, kar pomeni, da med nikomer od zaposlenih ni zaznati celovitega nezadovoljstva, temveč zgolj delno nezadovoljstvo z določenimi vidiki.

Vendar pa se je izkazalo vsaj nekaj točk, ki jim je potrebno nameniti več pozornosti, zato jih povzemamo v tem sklepu:

- Organizacija kateder in oddelkov na FPP.

- Uvedba rednih letnih razgovorov tako za pedagoške delavce kot zaposlene v strokovnih službah.
- Izboljšanje pretoka informacij, tudi glede opredelitve delovnih nalog tako pri pedagoških delavcih kot zaposlenih v strokovnih službah.
- Uskladitev študijskega koledarja z državnimi prazniki, ureditev krajših bolniških odsotnosti ter dela od doma.
- Ureditev prostorske stiske.
- Prilagoditev infrastrukture invalidnim osebam.

6. Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih in sodelujočih, ki izvajajo, podpirajo ŠP - Kadrovska struktura

Ali ocenjujete kadrovsko strukturo kot ustrezno in kako vpliva na izvedbo ŠP?

Kadrovska struktura za potrebe delovanja študijskega programa je stabilna in jo sestavljajo visokošolski učitelji fakultete. Kljub temu je potrebno upoštevati, da so zaradi pomanjkanja visokošolskih učiteljev na študijskih programih iz tehnologije prometa in logistike zaposleni nadpovprečno pedagoško obremenjeni kot tudi s projektnim delom. V lanskem letu smo okrepili asistentski kader, kar bo v bodoče omogočilo razbremenitev visokošolskih učiteljev.

7. Ocena oz. vrednotenje

Ocenite učinke zgoraj navedenih elementov/aktivnosti na kakovost ŠP.

Oceno, če je le mogoče, podprite (npr. z navedbo učinka, z ugotovitvami, povratnimi informacijami, primeri uspešnega vpeljevanja aktivnosti).

Ocenjujemo, da so pogoji za delovanje študijskega programa zelo dobri, tako kadrovska zasedba, sredstva za delovanje programa in individualni razvoj visokošolskih učiteljev. Tudi v naslednjem študijskem letu bomo spremljali mnenja študentov in izvajalcev, da se bo oblikovalo analizo kot izhodišče prihodnjih sprememb študijskega programa.

8. Priložnosti za izboljšave

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljati izzive ŠP z vidika SPODBUJANJA STROKOVNEGA RAZVOJA ZAPOSLENIH IN SODELUJOČIH?

Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (zadnja tabela, drugi stolpec).

Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, izberite možnost "Za to področje ni predvidenih ukrepov."

Za to področje ni predvidenih ukrepov.

6. Spremljanje in razvoj ŠP ter priprava samoevalvacijskega poročila

1. Priprava samoevalvacijskega poročila - Deležniki

Katere deležnike in na kakšen način ste vključili v pogovore, razvoj ŠP, načrtovanje ukrepov, spremljanje njihovega uresničevanja ter pripravo samoevalvacijskih poročil? (npr. VŠ učitelje in sodelavce, mentorje, študente, alumne, strokovne sodelavce, zunanje sodelavce, delodajalce - tudi v povezavi s praktičnim usposabljanjem, druge deležnike/širše okolje)

Pri pripravi samoevalvacijskega poročila so sodelovali predstojnica Oddelka za pomorstvo, predstojnik Oddelka za tehnologijo prometa, vodja Komisije za kakovost, članica Komisije za kakovost, predstavnik študentov kot član Komisije za kakovost, tajnik, koordinatorica Erasmus+ mobilnosti, kolegij dekana ter visokošolski učitelji in sodelavci, ki sodelujejo v pedagoškem procesu 1. in 2. stopnje na UL FPP.

2. Priprava samoevalvacijskega poročila - Postopek priprave

Na kratko opišite postopek priprave samoevalvacijskega poročila (Kdo ga je pripravil, kako ste ga obravnavali itd.).

Za koordinacijo priprave poročila je zadolžena vodja Komisije za kakovost UL FPP. Na seji Komisije za kakovost v decembru 2025 smo člani ter oba skrbnika programov, ki sta tudi člana Komisije za kakovost, pregledali razdelke poročila ter se dogovorili, kdo je odgovorna oseba za pripravo posameznih delov. Na isti seji smo pregledali realizacijo ukrepov, ki smo jih zastavili v prejšnjem procesu samoevalvacije. Na drugi seji Komisije za kakovost v januarju 2026 smo opredelili, katere ukrepe je potrebno/smiselno nadaljevati in katere še predlagati. Na isti seji smo skupaj analizirali možnosti za izboljšave, opozorili na ključne slabosti in nevarnosti, zasnovali cilje in predloge ukrepov ter določili časovne roke za izvedbo in odgovorne osebe. Samoevalvacijsko poročilo so nato pregledali dekan, prodekanja za študijske zadeve, tajnik in vodja Komisije za kakovost na kolegiju dekana. Na februarski seji Senata UL FPP je poročilo predstavljeno in potrjeno, nato pa oddano na UL.

Pregled realizacije ukrepov in predlogi izboljšav

Št. pogl-avja	Ukrepi iz predhodne samoevalvacije	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev statusa
5.a	Pogovori s študenti predvsem pri izbirnih vsebinah. Aktivnost mentorjev pri spremljanju diplomantov, ki zamujajo z aktivnostmi pri dokončanju študija.	delno realiziran	
5.c	Po vnaprejšnjem dogovoru hospitacije pri izbranih učiteljih z namenom preučitve učinkovitosti sodobnih tehnologij za simultano tolmačenje strokovnih vsebin v angleški jezik.	realiziran	
5.e	V letu 2024/25 bomo izvedli predavanja za zaposlene in študente na temo komunikacije v akademskem okolju.	realiziran	

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju	Obrazložitev vpliva na kakovost
<i>navedite tudi morebitne druge ukrepe, ki ste jih izvedli že med študijskim letom na podlagi identificiranih pomanjkljivosti</i>	

--	--

Št. pogl-avja	Priložnosti za izboljšave	Cilj (i)	Predlogi ukrepov**	Odgovornost znotraj članice
	<i>priložnosti za izboljšave, ki ste jih zaznali v poročilu; predstavljajo izhodišče za nadaljnjo opredelitev slabosti/nevarnosti, postavljanje ciljev in oblikovanje ukrepov</i>	<i>cilji so končni rezultati, ki jih želimo doseči z načrtovanimi ukrepi; cilje kvantificirajte z dveh vidikov, in sicer tako, da opredelite (1) kaj/koliko in (2) do kdaj je treba predvideni cilj doseči</i>	<i>ukrepe zapišite kot konkretne aktivnosti, ki jih je treba izvesti, da se premaknemo iz sedanjega stanja, opisanega v stolpcu Slabosti /Nevarnosti, proti zelenemu stanju, opisanemu v stolpcu Cilji</i>	<i>primarno odgovornost za izvedbo pripišite konkretni osebi; zapišite ime in priimek osebe ter njeno funkcijo; če je smiselno, na enak način določite tudi morebitno sekundarno odgovornost drugih oseb</i>
	Povečanje aktivnosti pri promociji študija.	Povečati zanimanje za vpis v študijski program Pomorstvo 2. stopnje z organizirano predstavitev programa v delovnih okoljih, kjer se zaposlujejo diplomanti 1. stopnje, ter s tem okrepiti prepoznavnost programa in vertikalno prehajanje študentov na višjo raven študija.	V študijskem letu 2025/26 bomo poslali vabilo o predstavitvi študijskega programa, kjer se zaposlujejo naši diplomanti 1. stopnje s področja prometa in pomorstva z namenom povišanja vpisa na program Prometa 2. stopnje. Te predstavitve potekajo 14 dni pred informativnimi dnevi za vpis na 2. stopnjo.	doc. dr. Bojan Bešković