

VAJA 3 – SEMINARSKA NALOGA ZA VAJE

(Cilji: ponovitev funkcij oblikovanja in nadgradnja z uporabo spleta)

1. Odprite datoteko *seminarska naloga za vaje_neobdelana.docx* ter jo shranite v svojo mapo na trdem disku z imenom *seminarska naloga za vaje_obdelana.docx*.
2. Odprite *Navodila za oblikovanje diplomskih, specialističnih, magistrskih in doktorskih del* (v nadaljevanju: *Navodila*), ki jih najdete na fakultetni spletni strani, ter v skladu z njimi oblikujte stran dokumenta in besedilo.
3. Po *Navodilih* izdelajte naslovnico. Naslov seminarske naloge naj bo *Navigacijski in komunikacijski sistemi*.
4. Sedaj oblikujte poglavja. Vsako poglavje naj se prične na novi strani. Naslovi poglavij pa so: GSM, Inmarsat, Globalstar, GPS, Diferencialni GPS, GALILEO, GPS in Literatura in viri.
5. Za oblikovanje naslovov in podnaslovov boste definirali dva sloga:
Slog1 (pisava TNR, velikost 14, krepko, razmik pred 0 pt, razmik po 12 pt) in
Slog2 (pisava TNR, velikost 14, krepko, razmik pred 0 pt, razmik po 6 pt).
6. Vse naslove oblikujte v slogu Slog1, izpisane z velikimi tiskanimi črkami. Slog2 pa uporabite za naslednje podnaslove: GPS segmenti, Osnove določanja pozicije, Signali, Vrste signalov in Merjenje s pomočjo kode. Poskrbite, da bo pred vsakim podnaslovom ena prazna vrstica.
7. Poglavja in podpoglavja oštevilčite v skladu z *Navodili*, pri tem pa upoštevajte, da je številka (pod)poglavja poravnana z robom besedila dokumenta, (pod)naslov pa je od številke odmaknjen za 1 cm.
8. Za naslovnico vstavite prazno stran. Na vrh te strani napišite naslov KAZALO (v Slogu1), v vrstico pod naslovom pa vstavite samodejno kazalo. Besedilo kazala naj bo izpisano v TNR, velikosti 12.
9. Dokument razbijte na odseke (v skladu z *Navodili*).
 1. odsek – naslovnica: brez številčenja, brez glave
 2. odsek – kazalo: rimske številke, brez glave
 3. odsek – do vključno 1. strani 2. poglavja, arabske številke od 1 dalje

4. odsek - med 2. in 3. poglavjem - dve strani s tabelama, ležeče usmerjena stran, nadaljevanje številčenja z arabskimi
5. odsek - od vključno 3. poglavja do konca, pokončna usmerjenost strani, nadaljevanje številčenja iz prejšnjega odseka
10. Na straneh od 3. do 5. odseka v glavo vstavite naslov Navigacijski in komunikacijski sistemi, izpisan velikosti 10, ležeče, sredinsko poravnane.
11. Stran 3 oblikujte ležeče in nanjo prenesite tabelo, ki se nahaja med zadnjima dvema poglavjema. Tabelo ustrezno oblikujte, da bo zasedala samo dve strani (vsebina tabele naj bo oblikovana kot besedilo brez razmikov pred in po besedilu, razmik med vrsticami naj bo enojen, višina vrstic naj bo 0,5 cm).
12. Nad tabelo (v skladu z *Navodili*) vrnite prazno vrstico, v katero napišete ime tabele (Tabela 1. Seznam Inmarsat satelitov), po koncu tabele pa še vir (Vir: (Wikipedija, 2015)).
13. V celotnem dokumentu slike poravnajte in opremite v skladu z *Navodili*.
14. V skladu z *Navodili* uredite seznam uporabljene literature in virov. Kjer je potrebno, poiščite naslov spletne strani in ga pripišite.
15. Prek spleta poiščite dokument tipa pdf, ki se nanaša na Globalstar. Datoteko pdf vstavite kot predmet (v obliki ikone) v wordov dokument pod besedilo poglavja 3.
16. Po sliki 6 napišite: *Primeri formul za računanje časa potovanja signalov*; ter vstavite enačbi za čas (t), ki ju najdete v okvirčkih pred poglavjem Literatura in viri. Enačbi oblikujte v skladu z *Navodili*. Po koncu vnosa enačb okvirčka s primeri zbršite.
17. V skladu z *Navodili* izdelajte Seznam slik in ga umestite na »pravo mesto« v dokumentu. Naslov Seznam slik oblikujte v Slogu1.
18. Posodobite kazalo vsebine.
19. S črkovalnikom preglejte dokument in popravite napake.
20. Rezultate svojega dela lahko preverite z vsebino datoteke *seminarska naloga za vaje_obdelana.docx*.

