

Navodila za oblikovanje diplomskih, magistrskih in doktorskih del

UL FPP

Portorož, junij 2019

Navodila za oblikovanje diplomskih projektov, diplomskih nalog in magistrskih ter doktorskih del na Fakulteti za pomorstvo in promet Univerze v Ljubljani vsebujejo navodila, ki se nanašajo na:

1. FORMAT DEL, POSTAVITEV STRANI IN JEZIKOVNI PREGLED.....	1
2. TISK IN ŠTEVILČENJE STRANI	1
3. OBLIKA IN VELIKOST PISAVE.....	2
4. ŠTEVILČENJE	3
5. TABELE, SLIKE IN FORMULE.....	3
6. OPOMBE POD ČRTO	4
7. CITIRANJE, POVZEMANJE IN SEZNAM UPORABLJENE LITERATURE.....	4
8. OBLIKOVANJE OD PLATNICE DO UVODNIH STRANI	10
9. IZJAVA KANDIDATA O SAMOSTOJNOSTI DELA.....	19
10. PRAVILA ZA ODDAJO DELA.....	19

1. Format del, postavitev strani in jezikovni pregled.

Diplomska, magistrska ter doktorska dela morajo vezana v trde platnice modre barve (izgled platnice glej stran 10 teh Navodil). Diplomski projekti so lahko spiralno vezani.

Dela morajo biti napisana v formatu A4, postavitev strani: notranji rob 30 mm, zunanji rob 20 mm, spodnji in zgornji rob 20 mm.

Pričakovan obseg za:

- diplomsko delo univerzitetne izobrazbe je od 60 do 120 strani formata A-4,
- diplomsko nalogo visokošolske strokovne izobrazbe je od 40 do 60 strani formata A-4,
- magistrsko delo druge stopnje je največ 9 avtorskih pol.

Dela morajo biti jezikovno pregledana (*odprava pravopisnih, slovničnih, slogovnih in tipkarskih napak*). Jezikovni pregled naj opravi za to usposobljena oseba. Dela morajo na tretjem (*oziroma četrtem za znanstvena magistrska dela in doktorske disertacije*) notranjem listu vsebovati podatke in lastnoročni podpis osebe, ki je delo jezikovno pregledala.

2. Tisk in številčenje strani.

Uvodne strani od prvega do vključno četrtega (*oziroma peti za znanstvena magistrska dela in doktorske disertacije*) notranjega lista niso oštevilčene. Strani od predgovora do vključno povzetka/ summary so oštevilčene z rimskimi številkami (I, II, III, IV...).

Prvi notranji list je prazen in NI oštevilčen (glej stran 10 teh Navodil).

ENOSTRANSKI tisk obvezen za:

- drugi notranji list (glej stran 12 teh Navodil; izgled enak platnici; stran NI oštevilčena),
- *tretji notranji list (glej stran 13 teh Navodil; mentor/ poročevalca; samo za znanstvena magistrska dela in doktorske disertacije; stran NI oštevilčena),*
- tretji (*oziroma četrti za znanstvena magistrska dela in doktorske disertacije*) notranji list (glej stran 14 teh Navodil; UL FPP, vrsta dela, naslov dela, mentor, študent, jezikovni pregled, vpisna številka, študijski program, smer študija, kraj ter mesec in leto oddaje dela; stran NI oštevilčena),
- četrti (*oziroma peti za znanstvena magistrska dela in doktorske disertacije*) notranji list (glej stran 15 teh Navodil; original ali kopija sklepa dekana, Senata fakultete ali njegovega delovnega telesa, ki potrjuje temo vašega dela; stran NI oštevilčena),
- peti (*oziroma šesti za znanstvena magistrska dela in doktorske disertacije*) notranji list (glej stran 16 teh Navodil; predgovor; stran je oštevilčena s prvo rimsko številko I),
- šesti (*oziroma sedmi za znanstvena magistrska dela in doktorske disertacije*) notranji list (glej stran 17 teh Navodil; stran kazala se prične številčiti z rimsko številko II); kazalo vsebine naj vsebuje naslove poglavij (poglavja označujemo s števili od 1 dalje), naslove podpoglavij (podpoglavja ločimo s piko; npr. 1.1), sezname virov (literatorure), tabel, slik, formul ter priloge, skupaj s stranmi, na katerih so; oblika kazala je povezana z obliko številčenja poglavij, za katera uporabimo arabska števila in dekadni sistem,
- sedmi (*oziroma osmi za znanstvena magistrska dela in doktorske disertacije*) notranji list (glej stran 18 teh Navodil; povzetek/ summary; zadnji list, oštevilčen z rimsko številko).

Strani, od UVODA do KONCA vsebinskega dela vašega diplomskega, magistrskega ali doktorskega dela, so oštevilčene z arabskimi številkami (1, 2, 3, 4,...). Uvod se tako prične s prvo stranjo (1).

OBOJESTRANSKI tisk je obvezen od UVODA do KONCA vsebinskega dela vašega diplomskega, magistrskega ali doktorskega dela.

Zadnji samostojni list na koncu diplomskega, magistrskega ali doktorskega dela (*sledi morebitnim prilogam*), tiskan ENOSTRANSKO, je IZJAVA kandidata o samostojnosti dela (glej stran 19 teh Navodil; Izjava; stran NI oštevilčena).

3. Oblika in velikost pisave.

Besedila morajo biti napisana z obojestransko poravnavo, velikost črk naj bo 12, pisava Times New Roman, razmik med vrsticami pa 1,5.

4. Številčenje poglavij.

Glavno besedilo je razdeljeno na poglavja, ki so zaporedno oštevilčena z arabskimi številkami, in sicer na način 1, 1.1, 1.2, 1.2.1 itd.

Podpoglavja in morebitne nadaljnje členitve besedila morajo biti razločno označene s podnaslovi.

Novo poglavje (označeno z 1, 2, 3 ...) se mora začeti na novi strani.

5. Tabele, slike, formule in priloge.

Tabele in slike (stolpični, črtni, tortni, palični in raztreseni grafi, sheme, modeli, fotografije itd.) morajo biti zaporedno oštevilčene (npr. Tabela 1, Slika 3) in naslovljene. Naslov tabele je nad njo, levo poravnan. Naslov slike je pod njo, sredinsko poravnan. Formule v besedilu zaporedno številčimo tako, da ob desnem robu strani v oklepaju zapišemo zaporedno številko formule.

Če je tabela ali slika prevzeta iz literature, mora biti tik pod tabelo ali sliko natančno naveden vir (velikost pisave vira: 9; sredinska poravnava); če je formula prevzeta iz literature, mora biti v besedilu, ki se na formulo nanaša, naveden njen vir (kot je navedeno v poglavju 6. Citiranje, povzemanje in seznam uporabljene literature).

Tabele, slike in formule morajo biti postavljene na mesta, kamor vsebinsko sodijo, hkrati pa morajo biti v besedilu omenjene tako, da se navede njihova številka (npr. glej Tabela 1).

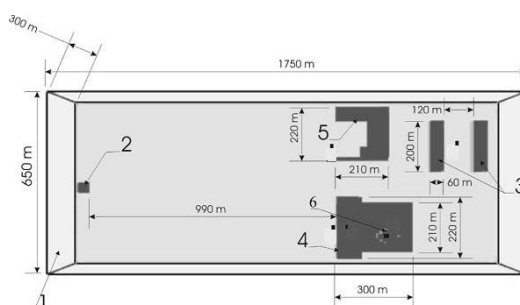
Primer tabele

Tabela 4. Primerjava med tovornima pristaniščema Koper in Reka.

	Letni pretovor	TEU na obalno dvigalo	TEU na dolžino obale	TEU na h/dvigalo	TEU na 1000 m ²
Koper	353,880	88,470	594	12	1,966
Reka	168,777	42,194	328	6	1,383

Vir: (Beškovnik in Twrdy, 2009).

Primer slike:



Vir: (Petelin in Vidmar, 2006)

Slika 2. Geometrijska oblika modela.

Primer formule:

S pomočjo spodnje enačbe lahko izračunamo pot, ki jo je vozilo opravilo do trka (Magister, Krulec, Batista in Bogdanovič, 2006):

$$s = vt_R + (v^2 - v_0^2)/2a \quad (1)$$

Seznam tabel (preglednic), **seznam slik** (ilustracij, grafov, črtežev, fotografij) in **seznam formul** naj vsebuje spisek z zaporednimi številkami in naslovi vseh tabel, slik in formul. Omenjeni sezname sledijo seznamu virov/ literaturi (*seznam literature sledi zaključku*).

Priloge so oštevilčene, naslovljene in označene z arabskimi številkami (npr. Priloga 1: Vzorec pisma o pripravljenosti). Priloge umestimo za seznamami tabel, slik in formul. Prilogam ni obvezno oštevilčiti strani. Številčenje strani prilog je prepuščeno oceni avtorja dela, glede na število, vrsto in obliko prilog.

6. Opombe pod črto.

V opombah pod črto se sproti navajajo vsebinske opombe. Mesto v besedilu, na katero se nanaša opomba, in opomba pod črto se označujeta s številko. Številčenje opomb je zaporedno od začetka do konca besedila z arabskimi številkami.

7. Citiranje, povzemanje in seznam uporabljene literature.

Karkoli nelastnega avtor besedila uporabi pri pisanju, to vedno označimo s citatom oziroma sklicem na primernem mestu v besedilu in to ne glede na vir (knjiga, revija, zbornik, časopis itd.). To velja tako za neposredne navedke (citiranje) kot tudi za uporabo idej in ugotovitev drugih avtorjev z lastnimi besedami (povzemanje).

Neposredni navedki so vključeni v besedilo brez presledka ali nove vrstice. Začetek in konec navedka sta označena z dvojnimi narekovaji (»«). Na koncu navedka mora biti natančno naveden vir po pravilih za navajanje literature (glej 6. Citiranje, povzemanje in seznam uporabljene literature). Poleg avtorja/avtorjev in letnice izdaje pri neposrednih navedkih vedno navedemo tudi stran, kjer smo navedek našli, tako da stran od letnice ločimo z vejico (npr. Beškovnik in Twrdy, 2009, str. 115).

Tudi pri povzemanju ali sklicevanju (brez dobesednega navajanja) na ustreznem mestu natančno navedemo podatke o viru.

Fakulteta za pomorstvo in promet Univerze v Ljubljani za navajanje virov in literature uporablja stil APA 6. izdaja. Natančna navodila, ki so povzeta na naslednjih straneh, so dostopna na <http://owl.english.purdue.edu/owl/resource/560/01/> (zadnjič obiskano 24. decembra 2010).

Navajanje virov je sestavljeno iz dveh delov:

- oznake v oklepajih v besedilu oziroma na začetku povedi dajejo kratko informacijo o avtorju/avtorjih in letnici vira (ter strani v viru, če gre za dobesedni navedek) ter
- seznama virov (poglavje Literatura), ki daje popolno bibliografsko informacijo.

Vse, kar je navedeno v oklepajih v besedilu, mora biti natančno navedeno v seznamu virov.

Seznam virov navedemo po zaključku. Seznam uporabljene literature napišemo po abecednem vrstnem redu priimkov avtorjev, imen institucij in naslovov dokumentov.

Na naslednjih straneh so navodila, kako vire navajati v besedilu in kako v seznamu virov (za posebne primere glej <http://owl.english.purdue.edu/owl/resource/560/01/>).

Knjige:

7.1 Samostojni avtor.

V seznamu virov:

Fabe, D. (2005). *Pomorska terminologija*. Portorož: Fakulteta za pomorstvo in promet.

V besedilu:

(Fabe, 2005) oziroma ... Kot ugotavlja Fabe (2005) ...

7.2 Dva avtorja.

V seznamu virov:

Pavliha, M. in Vlačič, P. (2007). *Prevozno pravo: pogodbe o prevozu tovora*, 2. Izdaja. Ljubljana: GV založba.

V besedilu:

(Pavliha in Vlačič, 2007) oziroma ... Pavliha in Vlačič (2007) navajata, da ...

7.3 Trije ali več avtorjev.

V seznamu virov:

Jakomin, I., Jelenc, M. in Vlačič, P. (2006). *Temelji poslovanja špedicije*. Portorož: Fakulteta za pomorstvo in promet.

V besedilu:

Ko vir več avtorjev v besedilu navajamo prvič, navedemo vse avtorje, npr. (Jakomin, Jelenc in Vlačič, 2006) oziroma ... Jakomin, Jelenc in Vlačič (2006) menijo, da ...
Če isti vir v besedilu navedemo znova, navedemo le ime prvega avtorja in dodamo 'in dr.':
(Jakomin in dr., 2006) oziroma Jakomin in dr. (2006) menijo, da ...

7.4 Organizacija ali skupina kot avtor.

V seznamu virov:

Intereuropa, globalni logistični servis. (2007). *Koncern Intereuropa na kratko: 60 let*. Koper: Intereuropa, Globalni logistični servis.

V besedilu:

(Intereuropa, 2007) oziroma ... Na Intereuropi (2007) navajajo, da ...

7.5 Poglavlje v zborniku ali knjigi.

V seznamu virov:

Počuča, M. in Zanne, M. (2009). The impact of global economic crisis on the maritime market. V Zanne, M., Fabjan, D. in Jenček, P. (ur.), *Prometna znanost, stroka in praksa* (9 str¹). Portorož: Fakulteta za pomorstvo in promet.

V besedilu:

(Počuča in Zanne, 2009) oziroma ... Počuča in Zanne (2009) ugotavljata, da ...

Članki:

1. Članek v znanstveni ali strokovni reviji (samostojni avtor).

V seznamu virov:

Batista, M. (2010). New analytical solution for bending problem of uniformly loaded rectangular plate supported on corner points. *The IES Journal. Part A, Civil and Structural Engineering*, 3(2), 75-84.

V besedilu:

(Batista, 2010) oziroma ... Batista (2010) je tako ugotovil, da ...

2. Članek v znanstveni ali strokovni reviji, ki je dostopen tudi preko običajne spletne strani.

V seznamu virov:

Beškovnik, B. in Twrdy, E. (2009). Productivity simulation model for optimization of maritime container terminals. *Transport Problems*, 4(3), 113-122. Dostopno na: http://transportproblems.polsl.pl/pl/Archiwum/2009/zeszyt3/2009t4z3-2_14.pdf.

V besedilu:

(Beškovnik in Twrdy, 2009) oziroma ... Beškovnik in Twrdy (2009) sta pripravila ...

¹ Če je dostopen tudi podatek o straneh, na katerih je članek objavljen, navedemo tudi ta podatek (glej npr. Članek v znanstveni ali strokovni reviji).

Spletne strani:

1. Eden ali več avtorjev.

V seznamu virov:

Pavliha, M. (2010). *O morskih zemljevidih*. Dostopno na: <http://markopavliha.blog.siol.net/>.

V besedilu:

(Pavliha, 2010) oziroma ... Na svojem blogu Pavliha (2010) zagovarja stališče, da ...

2. Organizacija ali skupina kot avtor.

V seznamu virov:

Luka Koper. (2005). *Storitve*. Dostopno na: [//www.luka-kp.si/slo/storitve](http://www.luka-kp.si/slo/storitve).

V besedilu:

(Luka Koper, 2005) oziroma ... Kot navajajo spletne strani Luke Koper (2005), med njihova najpomembnejša zaledna tržišča spadajo ...

Uradni viri:

1. Viri iz uradnega lista.

V seznamu virov:

Pravilnik o zimski opremi vozil v cestnem prometu. (2009). Uradni list RS, št. 104/2009 z dne 18 decembra 2009.

V besedilu:

(Pravilnik o zimski opremi vozil v cestnem prometu, 2009) ... oziroma Pravilnik o zimski opremi vozil v cestnem prometu (2009) določa, da ...

Diplomska, magistrska in doktorska dela:

V seznamu virov:

JURKOVIČ, Violeta. *Vpliv načrtnega vključevanja strategij učenja v učni proces na izboljšanje jezikovne zmožnosti v angleškem jeziku stroke na Fakulteti za pomorstvo in promet*: doktorsko delo. Izola: [V. Jurkovič], 2008. VII, 442 str., ilustr., tabele. [COBISS.SI-ID [246140672](https://www.cobiss.si/id/246140672)]

V besedilu:

(Jurković, 2008) oziroma ... Jurković (2008) je izdelala ...

Sekundarni viri:

Navajanje sekundarnega vira pomeni, da navedemo avtorja, ki ga je navedel drug avtor (originalnega dela nismo prebrali). Če je le mogoče, preverimo in uporabimo prvotni vir. Ko to ni mogoče ali smiselno, moramo natančno navesti tudi stran(i) v sekundarnem viru, kjer je povzet ali citiran prvotni vir.

V tem primeru v literaturi navedemo podrobnosti o delu, ki smo ga prebrali (v spodnjem primeru Wyn in White). Vedno navedemo tudi stran, od koder smo črpali informacije:

(Allen v Wyn in White, 2007, str. 8) ... oziroma Allen (v Wyn in White, 2007, str. 8) ugotavlja, da ...

V tem primeru v seznamu virov vedno navedemo vir, iz katerega smo črpali informacije (v tem primeru Wyn in White).

8. Oblikovanje od platnice do uvodnih strani.

PLATNICA

UNIVERZA V LJUBLJANI
FAKULTETA ZA POMORSTVO IN PROMET²

MAGISTRSKO DELO³

Slovenski naslov magistrskega dela⁴

ime in priimek⁵

Portorož, mesec in leto **(oddaje dela)**⁶

² Velikost pisave: 12

³ Oziroma Diplomski projekt, Diplomaska naloga, Doktorsko delo; velikost pisave: 24

⁴ Oziroma slovenski naslov diplomskega projekta, diplomskega dela ali doktorskega dela; velikost pisave: 24

⁵ Velikost pisave: 14

⁶ Velikost pisave: 12

PRVI NOTRANJI LIST (prazen)

DRUGI NOTRANJI LIST

opomba: Tisk enostranski! (ne prepisi v svoje delo!)

UNIVERZA V LJUBLJANI

FAKULTETA ZA POMORSTVO IN PROMET

MAGISTRSKO DELO⁷

ime in priimek

Slovenski naslov magistrskega dela⁸

Portorož, mesec in leto **(oddaje dela)**

⁷ Oziroma Diplomski projekt, Diplomaska naloga, Doktorsko delo.

⁸ Oziroma slovenski naslov diplomskega projekta, diplomskega dela ali doktorskega dela; velikost pisave: 24

TRETJI NOTRANJI LIST⁹

opomba: Tisk enostranski! (ne prepisi v svoje delo!)

Mentor:

Naziv, ime in priimek

Poročevalca¹⁰:

Naziv, ime in priimek

Naziv, ime in priimek

⁹ Ta list je prisoten le pri doktorskih delih, medtem ko ga pri diplomskih projektih, diplomskih nalogah druge in magistrskih delih (2. stopnja) ni.

¹⁰ Pri doktorskih delih zapišemo Poročevalci in navedemo nazive ter imena in priimke treh poročevalcev.

TRETJI oziroma ČETRTI NOTRANJI LIST

opomba: Tisk enostranski! (ne prepisi v svoje delo!)

UNIVERZA V LJUBLJANI

FAKULTETA ZA POMORSTVO IN PROMET

MAGISTRSKO DELO¹¹

Slovenski naslov magistrskega dela¹²

Mentor: npr. dr. Janko Zgozda, univ.dipl.inž.tehnol.prom., *obvezen lastnoročni podpis*

Študent: ime in priimek, *obvezen lastnoročni podpis*

Jezikovni pregled: npr. Metka Zgozda, prof., *obvezen lastnoročni podpis*

Vpisna številka: npr. 0909999x

Študijski program: npr. podiplomski magistrski študijski program druge stopnje Promet

Smer študija: npr. Prometna tehnologija

Portorož, mesec in leto *oddaje dela*

¹¹ Oziroma Diplomski projekt, Diplomska naloga, Doktorsko delo.

¹² Oziroma slovenski naslov diplomskega projekta, diplomske naloge ali doktorskega dela.

ČETRTI oziroma PETI NOTRANJI LIST

opomba: Tisk enostranski! (ne prepisi v svoje delo!)

SKLEP O ODOBRITVI TEME

- sklep Dekana UL FPP (na podlagi soglasja k temi Senata UL za doktorske disertacije) *oziroma*
- sklep Komisije za študijske zadeve (za diplomska dela 1. stopnje in magistrska dela 2. stopnje) UL FPP

(uvezite sklep, ki potrjuje temo vašega dela; soglasje k temi in ste ga prejeli po pošti, požigosanega in podpisanega s strani dekana/prodekana; ne prepisujte tega besedila!!!)

PETI oziroma ŠESTI NOTRANJI LIST

opomba: Tisk enostranski! (ne prepíši v svoje delo!)

PREDGOVOR

KAZALO

Primer kazala:

Povzetek/ Summary	.....	številka strani (naslednja rimska)
1 Uvod	.....	številka strani (arabska)
2 Naslov poglavja	.....	številka strani (arabska)
2.1 Naslov podpoglavja	.....	številka strani (arabska)
2.1.1 Naslov podpoglavja	.....	številka strani (arabska)
2.2 Naslov podpoglavja	.....	številka strani (arabska)
2.2.1 Naslov podpoglavja	.....	številka strani (arabska)
...		
3 Naslov poglavja	.....	številka strani (arabska)
3.1 Naslov podpoglavja	.....	številka strani (arabska)
3.2 Naslov podpoglavja	.....	številka strani (arabska)
...		
4 Naslov poglavja	.....	številka strani (arabska)
...		
(naslednja zaporedna številka poglavja)	.....	številka strani (arabska)
Zaključek		
Seznam virov (literatura)	.....	številka strani (arabska)
Seznam tabel	.....	številka strani (arabska)
Seznam slik	.....	številka strani (arabska)
Seznam formul	.....	številka strani (arabska)
Priloge	.....	številka strani (arabska); za priloge ni obvezno številčenje strani
Izjava	.....	ni oštevilčena

NASLEDNJI NOTRANJI LIST

opomba: Tisk enostranski! (ne prepisi v svoje delo!)

POVZETEK/ SUMMARY

ZADNI SAMOSTOJNI LIST NA KONCU VAŠEGA DELA

opomba: Tisk enostranski! (ne prepisi v svoje delo!)

9. Izjava kandidata o samostojnosti dela

(tega naslova ne prepisi v svoje delo, saj gre za točko 9 teh Navodil!)

Zadnji list diplomskega projekta ali diplomske naloge, magistrskega ter doktorskega dela vsebuje naslednjo izjavo:

Izjava študenta v slovenskem jeziku

Spodaj podpisani/-a študent/-ka _____, vpisna številka _____, avtor/-ica pisnega zaključnega dela študija z naslovom: _____,

IZJAVLJAM,

- 1.¹³ a) da je pisno zaključno delo študija rezultat mojega samostojnega dela;
b) da je pisno zaključno delo študija rezultat lastnega dela več kandidatov in izpolnjuje pogoje, ki jih Statut UL določa za skupna zaključna dela študija ter je v zahtevanem deležu rezultat mojega samostojnega dela;
2. da je tiskana oblika pisnega zaključnega dela študija istovetna elektronski obliki pisnega zaključnega dela študija;
3. da sem pridobil/-a vsa potrebna dovoljenja za uporabo podatkov in avtorskih del v pisnem zaključnem delu študija in jih v pisnem zaključnem delu študija jasno označil/-a;
4. da sem pri pripravi pisnega zaključnega dela študija ravnal/-a v skladu z etičnimi načeli in, kjer je to potrebno, za raziskavo pridobil/-a soglasje etične komisije;
5. da soglašam z uporabo elektronske oblike pisnega zaključnega dela študija za preverjanje podobnosti vsebine z drugimi deli s programsko opremo za preverjanje podobnosti vsebine, ki je povezana s študijskim informacijskim sistemom članice;
6. da na UL neodplačno, neizključno, prostorsko in časovno neomejeno prenašam pravico shranitve avtorskega dela v elektronski obliki, pravico reproduciranja ter pravico dajanja pisnega zaključnega dela študija na voljo javnosti na svetovnem spletu preko Repozitorija UL;
7. [za zaključna dela na 3. stopnji študija, sestavljena iz člankov] da sem od založnikov, na katere sem predhodno izključno prenesel/-la materialne avtorske pravice na člankih, pridobil/-a potrebna soglasja za vključitev člankov v tiskano in elektronsko obliko disertacije. Soglasja UL omogočajo neodplačno, neizključno, prostorsko in časovno neomejeno hranjenje avtorskega dela v elektronski obliki in reproduciranje ter dajanje disertacije na voljo javnosti na svetovnem spletu preko Repozitorija UL.
8. da dovoljujem objavo svojih osebnih podatkov, ki so navedeni v pisnem zaključnem delu študija in tej izjavi, skupaj z objavo pisnega zaključnega dela študija.
9. da dovoljujem uporabo mojega rojstnega datuma v zapisu COBISS.

V/Na: _____

Datum: _____

Podpis študenta/-ke: _____

¹³ Obkrožite varianto a) ali b).

Izjava študenta v angleškem jeziku

I, the undersigned student _____, registration number _____, the author of the written final work of studies, entitled: _____,

DECLARE,

- 1.¹⁴ a) The written final work of studies is a result of my independent work.

b) The written final work of studies is a result of own work of more candidates and fulfils the conditions determined by the Statute of UL for joint final works of studies and is a result of my independent work in the required share.
2. The printed form of the written final work of studies is identical to the electronic form of the written final work of studies.
3. I have acquired all the necessary permissions for the use of data and copyrighted works in the written final work of studies and have clearly marked them in the written final work of studies.
4. I have acted in accordance with ethical principles during the preparation of the written final work of studies and have, where necessary, obtained agreement of the ethics commission.
5. I give my consent to use of the electronic form of the written final work of studies for the detection of content similarity with other works, using similarity detection software that is connected with the study information system of the university member.
6. I transfer to the UL – free of charge, non-exclusively, geographically and time-wise unlimited – the right of saving the work in the electronic form, the right of reproduction, as well as the right of making the written final work of studies available to the public on the world wide web via the Repository of UL.
7. [for final work of studies, composed of articles, at 3rd cycle postgraduate studies] I have acquired from publishers, to which I have previously exclusively transferred material copyright for articles, all the necessary permissions for the inclusion of articles in the printed and electronic forms of the dissertation. The permissions enable the UL – free of charge, non-exclusively, geographically and time-wise unlimited – to save the work in the electronic form and its reproduction as well as to make the dissertation available to the public on the world wide web via the Repository of UL.
8. I give my consent to publication of my personal data that are included in the written final work of studies and in this declaration, together with the publication of the written final work of studies.
9. I give my consent to use of my birth date in COBISS record.

In/At: _____

Date: _____

Student's signature:

¹⁴ Choose a) or b).

10. Pravila za oddajo dela.

10.1 Pravila za oddajo dela v vmesniku VIS.

Študent bo zaključno delo študija oddal v svojem vmesniku VIS. Navodila za študente so javno dostopna na povezavi:

<https://repozitorij.uni-lj.si/IzpisGradiva.php?id=83158&lang=slv>,

ima pa vsak študent tudi v svojem vmesniku VIS navedeno povezavo do teh navodil.

10.2 Obvezno število izvodov dela za oddajo:

- za 1. in 2. stopnjo: 1 vezan izvod,
- za 3. stopnjo: 8 vezanih izvodov, kadar so v komisiji za zagovor poleg predsednika še trije člani, oziroma po en dodatni izvod za vsakega nadaljnjega člana komisije za zagovor ali v primeru somentorja.

Mentor in somentorji bodo v svojem vmesniku viri imeli povezavo do celotne vsebine elektronske oblike zaključnega dela študija.

10.3 Izdelava in oddaja zaključnega dela.

Izdelava pisnega zaključnega dela študija, ki ga študent v skladu z določili Statuta UL predloži v tiskani in elektronski obliki skupaj z izjavo, je definirana s temi Navodili.

Študent tiskano obliko pisnega zaključnega dela študija odda v referatu, elektronsko obliko pisnega zaključnega dela študija pa v VIS.

Vsako pisno zaključno delo študija UL v elektronski obliki se glede podobnosti vsebine z drugimi deli preveri s programsko opremo za preverjanje podobnosti vsebine, ki je povezana VISom. Študent ob oddaji pisnega zaključnega dela študija poda soglasje (izjavo; glej točko 9 teh Navodil) za uporabo elektronske oblike pisnega zaključnega dela študija za preverjanje podobnosti vsebine.

V skladu s Pravilnikom o preverjanju podobnosti vsebine elektronske oblike pisnega zaključnega dela študija in pogojih za začasno nedostopnost vsebine pisnega zaključnega dela študija je lahko vsebina tiskane in elektronske oblike pisnega zaključnega dela študija določen čas izjemoma nedostopna.

Avtor iz člankov sestavljenega zaključnega dela na 3. stopnji študija mora od založnikov, na katere je predhodno izključno prenesel/-la materialne avtorske pravice na člankih, pridobiti soglasja za vključitev člankov v tiskano in elektronsko obliko disertacije. Soglasja morajo UL omogočiti neodplačno, neizključno, prostorsko in časovno neomejeno hranjenje disertacije v elektronski obliki in reproduciranje ter dajanje disertacije na voljo javnosti na svetovnem spletu preko Repozitorija UL.