

Univerza v Ljubljani



Samoevalvacijski obrazec za leto 2021/2022

Prometna tehnologija in transportna logistika (1000452)

Kazalo vsebine

1. Splošni podatki ŠP.....	3
2. Temeljni cilji ŠP in pričakovane kompetence diplomantov.....	4
3. Ustreznost vsebine ŠP in njegovih učnih enot	7
4. Prednosti in pomanjkljivosti ŠP glede na rezultate študentskih anket in primerljivih mehanizmov ..	8
5.a USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Spremljanje populacije študentov na ravni ŠP	9
5.b USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa	11
5.c USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Podpora za internacionalizacijo študija.....	15
5.č USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Zagotavljanje podpore, spodbujanje študentov pri študiju	17
5.d USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Praktično usposabljanje študentov.....	22
5.e USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih in sodelujočih.....	25
6. Spremljanje in razvoj ŠP ter priprava samoevalvacijskega poročila.....	28
Pregled realizacije ukrepov in predlogi izboljšav	30

1. Splošni podatki ŠP

1. Podatki o skrbniku/ci študijskega programa

Zapišite ime, priimek in habilitacijski naziv skrbnika/ce ŠP.

Elen Tvrdy, redna profesorica

2. Ime študijskega programa

Prometna tehnologija in transportna logistika

3. Stopnja študijskega programa

prva stopnja

4. Vrsta študijskega programa

visokošolski strokovni

5. Način izvajanja študija

redni, izredni

6. Dodaten opis

Visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja)

7. Ime članice/članic, ki sodelujejo pri izvedbi študijskega programa

Fakulteta za pomorstvo in promet

8. Študijsko leto

2021/2022

2. Temeljni cilji ŠP in pričakovane kompetence diplomantov

Temeljni cilji

Temeljni cilj visokošolskega strokovnega študijskega programa Prometa tehnologija in transportna logistika je, da študentom omogoči pridobitev strokovnega znanja, veščin in usposobljenost za reševanje zahtevnih strokovnih in delovnih problemov, razvijanje zmožnosti za sporazumevanje v stroki in med strokami, strokovno kritičnost in odgovornost, iniciativnost in samostojnost pri odločanju in vodenju. Obvezni del tega študijskega programa je praktično izobraževanje v delovnem okolju s področja transporta in prometa ter logistike.

Študijski program je namenjen predvsem srednješolskim generacijam, ki se želijo usposobiti za visoko strokovna opravila s področja tehnologije prometa, nimajo pa nagnjenja k raziskovalno-teoretskem študiju, ki je značilen za univerzitetno izobraževanje.

Splošne kompetence diplomanta

Splošne kompetence, ki se s študijskim programom pridobijo, so s področja transporta, prometa in transportne logistike za pridobitev sposobnosti:

- usposobljenost, da bodo na podlagi osvojenega znanja sodelovali pri zagotavljanju mobilnosti prebivalstva, načrtovanju transportnih, prometnih in logističnih procesov, optimiziranju prometnega sistema in njegovih podsistemov,
- sprejemanja širokega interdisciplinarnega strokovnega znanja s področja naravoslovja, managementa, informacijskokomunikacijske tehnologije, prava in drugih področij,
- neposrednega sprejemanja delovnih nalog v praksi ter z obvladanjem dodatnih teoretičnih in metodoloških vsebin za nadaljevanje neposrednega študija na drugi stopnji,
- samostojne uporabe teoretičnih znanj v reševanju praktičnih problemov v praksi,
- strokovne analize in sinteze rešitev ter posledic v transportnih, prometnih in logističnih procesih,
- neprekinjenega spremljanja novih znanj v procesu vseživljenskega izobraževanja,
- razumevanja soodvisnosti med prometno tehnologijo in tehničnimi karakteristikami transportnih sredstev in prometne infrastrukture,
- sprejemanja in reševanja okoljevarstvenih in zaščitnih ukrepov v delovnem okolju,
- timskega dela, komunikacijskih sposobnosti in razvoj profesionalne etike v izjemno komplicirani dejavnosti transportnih in prometnih storitev,
- opravljanja neposrednih delovnih nalog v podjetjih z dejavnostjo transporta, prometa in transportne logistike ter v spremljajočih dejavnostih,
- reševanja tekočih tehničnih, tehnoloških, organizacijskih, ekonomskih, pravnih in drugih problemov v procesih transportnih, prometnih in logističnih storitev,

- obvladovanja prometnih tehnologij in logistike s specifičnimi postopki, ki se nanašajo na pomorski promet, cestni promet, železniški promet, poštni promet, zračni promet in transportno logistiko.

Predmetno specifične kompetence

Predmetnospecifične kompetence, ki se s programom pridobijo, so s področja integralnega pomorskega, cestnega, železniškega, poštnega, zračnega, in drugih zvrsti prometa. Pri izobraževanju po tem študijskem programu študenti pridobijo sledeče predmetnospecifične kompetence:

- usvajanje temeljnih znanj iz naravoslovnih predmetov, ki omogočajo njihovo implementacijo v temeljnih strokovnih in usmeritvenih predmetih za preučevanje in reševanje transportnih, prometnih in logističnih problemov,
- usvajanje temeljnih in aplikativnih znanj iz predmetov z vsebinami ekonomije, managementa, človeških virov ipd., ki omogočajo njihovo uporabo pri reševanju problemov upravljanja s človeškimi resursi v prometu, izvajanju kalkulacij lastne in prodajne cene transportnih, prometnih in transportnologističnih storitev ter medsebojnega smotrnega povezovanja vseh udeležencev v prometu in logistiki,
- usvajanje temeljnih in aplikativnih znanj iz predmetov s področja prava in zavarovalništva, ki omogočajo njihovo uporabo pri reševanju problemov prevoznih pogodb, in ostale potrebne dokumentacije v notranjem in mednarodnem prometu posameznih prometnih panog, sestavljanje elementov tehničnih podlag za zavarovanje in odškodninske zahtevke na tem področju,
- usvajanje temeljnih in aplikativnih znanj iz predmetov s področja tehnike in prometnega inženirstva, ki omogočajo njihovo implementacijo v strokovne in usmeritvene predmete posameznih študijskih smeri ter uporabo pri reševanju problemov eksploatacije prometne infrastrukture, transportnih sredstev, organizacije in tehnologije posameznih prometnih panog,
- usvajanje aplikativnih znanj s področja usmeritvenih predmetov, ki se nanašajo na prometno infrastrukturo, transportna in manipulacijska sredstva, organizacijo in prometno tehnologijo za optimiziranje transportnih, prometnih in logističnih procesov različnih vrst blaga in potnikov v integralnem transportu vseh prometnih panog, kot tudi uporabljanje sodobne informacijske in telekomunikacijske tehnologije v prometu in logistiki,
- usvajanje specifičnih znanj iz predmetov verjetnost in statistika, varnosti v prometu, upravljanja zalog, upravljanja oskrbovalnih verig, varstvo okolja v prometu ipd. za izvajanje transportnih, prometnih in logističnih procesov na hiter, varen, zanesljiv, racionalen in ekološko neoporečen način,
- usvajanje specifičnih znanj iz predmetov vojaškega pomorskega, cestnega in železniškega prometa ter vojaške transportne logistike za reševanje problemov vojaškega transporta, prometa in logistike,
- pridobivanje potrebnih znanj in veščin s področja strokovne prakse posamezne usmeritve, za kvalitetno vključitev v delo profesionalnih izzivov v praksi.

1. Temeljni cilji študijskega programa in pričakovane kompetence diplomantov - Spremembe

Navedite vzroke za spremembe v opredelitvi temeljnih ciljev ŠP in pričakovanih kompetenc diplomantov. Vpišite le v primeru, da je do sprememb prišlo v zadnjem letu (npr. podaljšanje akreditacije ŠP, prenova ŠP).

2. Temeljni cilji študijskega programa in pričakovane kompetence diplomantov - Spremljanje doseganja ciljev in kompetenc

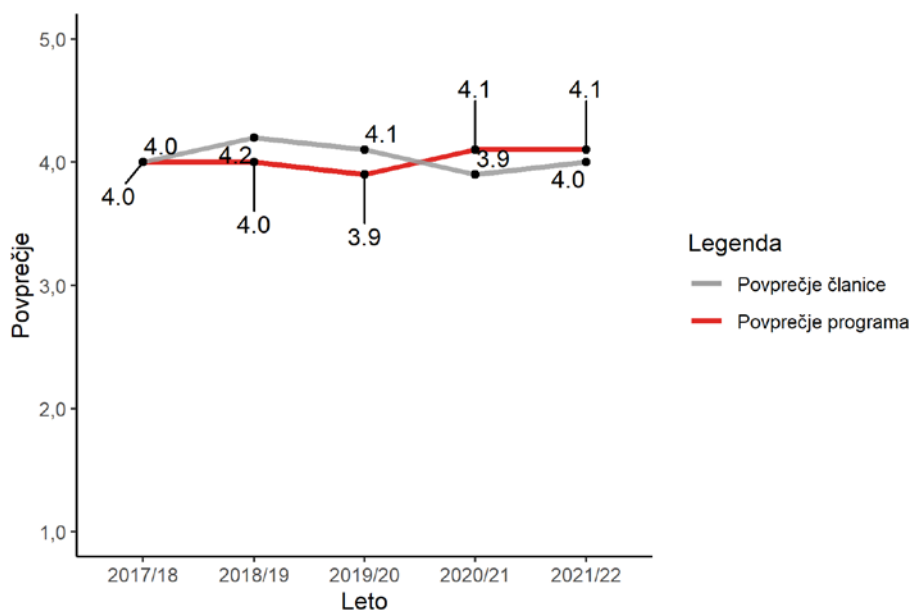
Opišite, kako spremljate doseganje ciljev in kompetenc na ravni ŠP.

Na ravni posameznih predmetov se kakovost študijskega procesa spremlja s pomočjo študentskih anket (načini učenja in poučevanja, načini ocenjevanja in preverjanja znanja, predvidena obremenitev študentov), saj ima vsak visokošolski učitelj oz. sodelavec vpogled v svoje ocene in izdelana poročila preko sistema VIS. Sprotno preverjanje znanja s pomočjo kolokvijev in seminarских ter drugih nalog zagotavlja sprotne preverjanje znanja in doseganje učnih ciljev. Doseganje predvidenih kompetenc študentov se spremlja preko uspešnega opravljanja izpitov in pisanja zaključnih diplomskih del. Medpredmetno povezovanje je zagotovljeno z izmenjavo informacij med izvajalci predmetov. Predavatelji medsebojno in s študenti uskladimo termine kolokvijev. Izvajalci predmetov medsebojno izmenjamo informacije o predelani snovi.

3. Temeljni cilji študijskega programa in pričakovane kompetence diplomantov - Ocena doseganja ciljev in kompetenc

Na kratko ocenite doseganje temeljnih ciljev ŠP in kompetenc diplomantov. Oceno utemeljite npr. z mnenji diplomantov, delodajalcev, študentov, zaposljivostjo, kakovostjo zaključnih in projektnih del, znanstvenih objav ipd.

V kolikšni meri ste pri predmetu pridobili pričakovane kompetence? (Anketa PO izpitu)



Temeljne cilje in doseganje kompetenc študentje dokazujejo z opravljenimi izpiti in zagovorom diplomske naloge. Fakulteta vzdržuje dobre odnose z gospodarstvom in podpornimi institucijami s področja prometa, logistike in pomorstva. Številna podjetja in institucije, kot so Splošna plovba, Luka Koper, Logistično združenje, Intereuropa, Slovenske železnice, Slovenska vojska itd., razpisujejo štipendije za študij na FPP. O razpisu nas obvestijo in zaprosijo za pomoč pri izboru študentov. Zaposlovanje študentov v omenjenih institucijah je dokaz za pravilno vsebinsko usmeritev študijskega programa.

4. Priložnosti za izboljšave

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljanje izzive ŠP z vidika doseganja TEMELJNIH CILJEV IN KOMPETENC DIPLOMANTOV?

Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (drugi stolpec). Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, prosimo vpišite "Za to področje ni predvidenih ukrepov."

Okrepljeno povezovanje s predstavniki gospodarstva.

Uvajanje digitalnega prehoda ter sonaravnega razvoja v vsebine sodobne mobilnosti.

3. Ustreznost vsebine ŠP in njegovih učnih enot

1. Ustreznost vsebine - Razvoj stroke oz. področja

Kako skrbite, da vsebine ŠP in njegovih učnih enot primerno odražajo razvoj stroke oz. področja. (vključite najaktualnejše raziskave oz. umetniške dosežke s področja ŠP) Utemeljite ali podkrepite s temeljnimi usmeritvami ali konkretnimi primeri.

Profesorji s svojim sodelovanjem na konferencah, pisanjem člankov ter delom na projektih, skrbijo za razvoj stroke in področja. To svoje znanje prenašajo na študente in jih vključujejo v projekte, kjer se obravnava problematika iz prometnih vsebin.

2. Ustreznost vsebine - Potrebe diplomantov in delovnih organizacij

Kako skrbite, da vsebine ŠP in njegovih učnih enot primerno odražajo potrebe diplomantov in njihovih delovnih organizacij.

Na fakulteti imamo dobro sodelovanje z gospodarstvom. Profesorji so vključeni v različna strokovna združenja, kjer sledijo spremembam, novostim stroke in skladno s tem dopolnjujejo svoje učne načrte. Na tak način poskrbijo, da je ŠP aktualen in da sledi potrebam gospodarstva.

3. Priložnosti za izboljšave

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljanje izzivov ŠP z vidika USTREZNOSTI VSEBINE?

Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (drugi stolpec).

Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, prosimo vpišite "Za to področje ni predvidenih ukrepov."

Študentski projekti, kjer se povežejo fakulteta, študent in gospodarska družba.

4. Prednosti in pomanjkljivosti ŠP glede na rezultate študentskih anket in primerljivih mehanizmov

1. Prednosti in pomanjkljivosti ŠP - Opis

Na kratko povzemite ključne prednosti in pomanjkljivosti ŠP, ki izhajajo iz rezultatov študentskih anket* ali drugih primerljivih mehanizmov. (npr. pogovori in srečanja s študenti ali njihovimi predstavniki, dodatne/interne ankete itd.)

Navedite predvsem rezultate, ki jih ne obravnavate v ostalih točkah samoevalvacije, kjer so posamezni rezultati iz študentskih anket že prikazani.

*Pri 1. in 2. stopnji študija: anketa o predmetih in izvajalcih, anketa o splošnih vidikih študijskega procesa, anketa o obvezni študijski praksi. Pri 3. stopnji študija: anketa po prvem in drugem letniku študija.

ŠP so aktualni in profesorji so dobro pripravljani.

Po pogovoru s študenti je zaznati zadovoljstvo s študijem, vseč jim je delo v manjših skupinah, ki omogoča bolj osebni pristop med profesorji zlasti pa asistenti in študenti.

Pričakujejo več ekskurzij in pogrešajo stik z gospodarstvom.

2. Priložnosti za izboljšave

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljanje izzive ŠP z vidika PREDNOSTI IN POMANJKLJIVOSTI ŠP GLEDE NA REZULTATE ŠTUDENTSKIH ANKET ALI DRUGIH PRIMERLJIVIH MEHANIZMOV?

Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (drugi stolpec).

Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, prosimo vpišite "Za to področje ni predvidenih ukrepov."

Nizka odzivna stopnja na anketo, predvsem na del ankete po izpitu. Mogoče bi bilo smiselno predlagati USKAP spremembo termina izpolnjevanja anket: najprej pred prvim kolokvijem in nato ob prijavi študenta na izpit namesto pred in po izpitu (saj to lahko pomeni izpolnjevanje v razmiku nekaj dni).

5.a USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Spremljanje populacije študentov na ravni ŠP

1. Spremljanje populacije študentov - Razpis, vpis

Opišite spremljanje populacije študentov na ravni ŠP in podajte svoj pogled na predstavljene kazalnike.

Pri tem upoštevajte razpis, vpis.

		Število vpisanih študentov v letnik po letih in načinu študija				
		2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
Način študija	Letnik					
IZREDNI	01	9	13	8	14	9
	02	12	8	9	3	13
	03	17	12	13	8	6
	0A	7	4	6	10	4
	Vsota	45	37	36	35	32
REDNI	01	48	53	72	66	69
	02	37	24	27	44	32
	03	32	30	24	24	34
	0A	28	22	21	22	16
	Vsota	145	129	144	156	151

Iz podatkov vpisa lahko vidimo, da je število vpisanih študentov dobro in da smo morali zaprositi za odobritev povečanega števila vpisnih mest.

2. Spremljanje populacije študentov - Prehodnost

Opišite spremljanje populacije študentov na ravni ŠP in podajte svoj pogled na predstavljene kazalnike.

Pri tem upoštevajte prehodnost.

Prehodnost iz. 1. v 2. letnik po letih					
2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22*	2021/22
57,6 %	54,4 %	54,5 %	58,8 %	58,4 %	50,0 %

*Izračun prehodnosti ne omogoča primerljivosti s preteklimi leti. V stolpcu desno se nahaja nov izračun za leto 2021/22, ki je primerljiv s preteklimi leti, metodologija pa je glede na pretekla leta dopolnjena. Opis posodobljene metodologije najdete v zavihku »Pogosto zastavljena vprašanja.«

Prehodnost je že vrsto let enaka, kar pomeni da imamo na fakulteti vsako leto okoli 10% študentov, ki se vpišejo samo zaradi formalnosti in jih nikoli ni na predavanjih.

3. Spremljanje populacije študentov - Zaključek študija

Opišite spremljanje populacije študentov na ravni ŠP in podajte svoj pogled na predstavljene kazalnike.

Pri tem upoštevajte zaključek študija.

Število diplomantov po letih				
2017	2018	2019	2020	2021
26	43	24	26	28

Približno polovica vseh vpisanih študentov na tem ŠP tudi diplomira. Veliko se jih že med študijem zaposli, saj je povpraševanje v gospodarstvu po tem kadru izredno veliko. To pa velikokrat pomeni, da prestavijo diplomo oz da študij zaključijo komaj po nekaj letih (če ga).

4. Ocena oz. vrednotenje

Na splošno podajte oceno izvajanja ŠP v luči zgornjih kazalnikov.

Oceno utemeljite z navedbami trendov kazalnikov, mnenji, ugotovitvami.

ŠP je aktualen in sledi smernicam razvoja prometa, transporta in logistike. Profesorji ustrezno skrbijo za svoje predmete, študente znajo motivirati in vključiti v delo. Vpis je dober, za kar skrbimo s predstavitvami pa srednjih šolah in z drugimi promocijami. Potrebno bi bilo malo povečati število diplomantov.

5. Priložnosti za izboljšave

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljati izzive ŠP z vidika SPREMLJANJA POPULACIJE ŠTUDENTOV?

Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (drugi stolpec).

Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, prosimo vpišite "Za to področje ni predvidenih ukrepov."

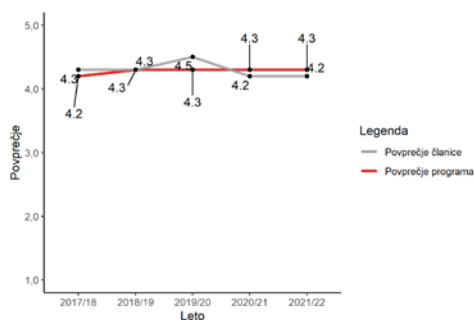
Za to področje ni predvidenih ukrepov.

5.b USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa

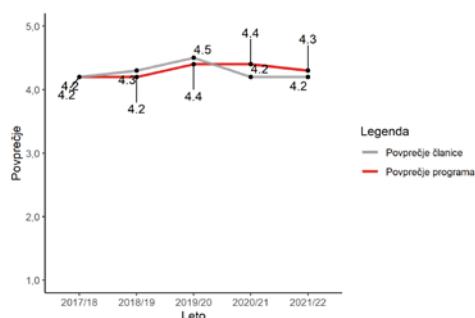
1. Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa - Na ravni posameznih predmetov oz. učnih enot

Kako spremljate in zagotavljate kakovost pedagoškega procesa na ravni posameznih predmetov oz. učnih enot?

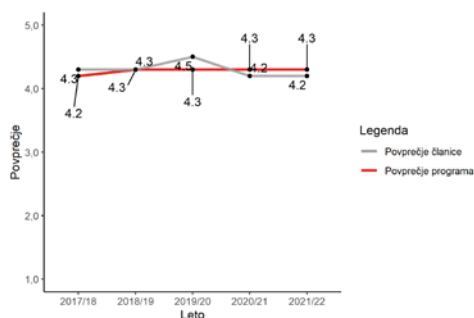
Strinjanje s trditvijo: Gledano v celoti, sem s predmetom zadovoljen/a. (Anketa PRED izpitom)



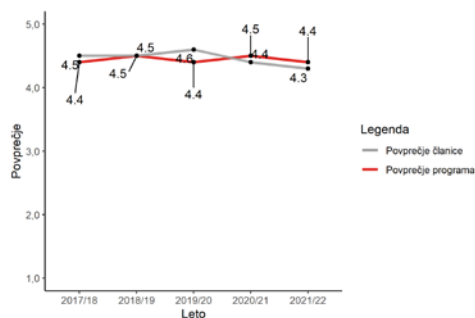
Strinjanje s trditvijo: Različni načini dela pri izvedbi predmeta (predavanja, vaje, seminarji itd.) so usklajeni med seboj. (Anketa PRED izpitom)



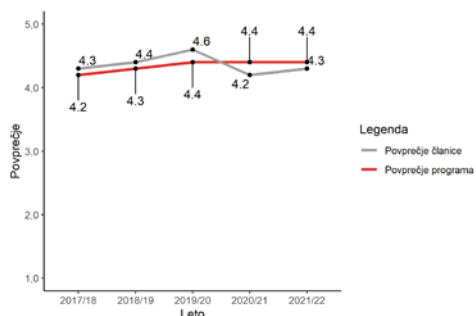
Strinjanje s trditvijo: Študijska literatura in viri (članki, elektronski viri, študijski primeri itd.) dobro pokrivajo vsebine predmeta. (Anketa PRED izpitom)



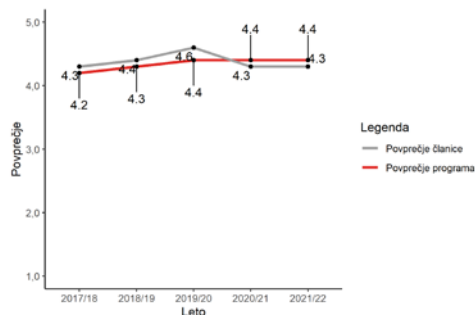
Strinjanje s trditvijo: O obveznostih pri predmetu sem pravočasno obveščen/a. (Anketa PRED izpitom)



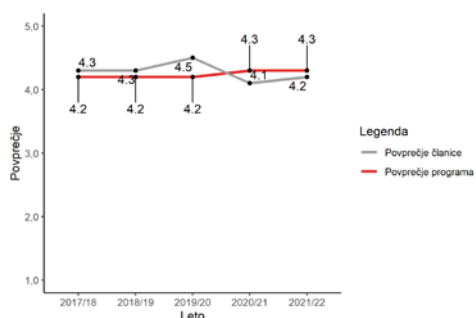
Strinjanje s trditvijo: Sprotno preverjanje znanja pri izvedbi predmeta (v kakršnikoli obliki: kolokvij, test, domače naloge, projekti, seminarji itd.) se mi zdi ustrezno glede na naravo predmeta. (Anketa PRED izpitom)



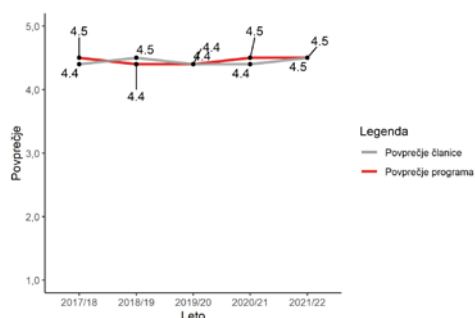
Strinjanje s trditvijo: Na spletu so objavljene vse potrebne informacije v zvezi s predmetom. (Anketa PRED izpitom)



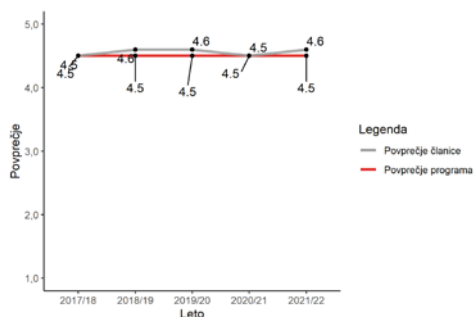
Strinjanje s trditvijo: Način dela pri izvedbi predmeta me spodbuja k samostojnem u razmišljanju. (Anketa PRED izpitom)



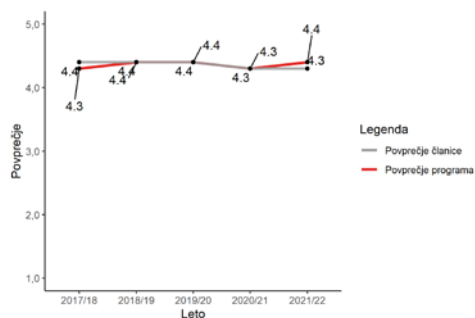
Strinjanje s trditvijo: V nalogah so bile ustrezno zastopane vsebine predmeta (v okviru predavanj, samostojnega študija itd.). (Anketa PO izpitu)



Strinjanje s trditvijo: Kriteriji ocenjevanja in preverjanja znanja so bili upoštevani. (Anketa PO izpitu)



Strinjanje s trditvijo: Naloge so bile nedvoumne in jasne. (Anketa PO izpitu)



Na ravni posameznih predmetov se kakovost študijskega procesa spremlja s pomočjo študentskih anket (načini učenja in poučevanja, načini ocenjevanja in preverjanja znanja, predvidena obremenitev študentov), saj ima vsak visokošolski učitelj oz. sodelavec vpogled v svoje ocene in izdelana poročila preko sistema VIS. Sprotno preverjanje znanja s pomočjo kolokvijev in seminarjskih

ter drugih nalog zagotavlja sprotno preverjanje znanja in doseganje učnih ciljev. Doseganje predvidenih kompetenc študentov se spremlja preko uspešnega opravljanja izpitov in pisanja zaključnih diplomskih del. Predavatelji medsebojno in s študenti uskladimo termine kolokvijev.

2. Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa - Medpredmetno povezovanje

Kako zagotavljate povezovanje med posameznimi predmeti oz. učnimi enotami (medpredmetno povezovanje)?

Medpredmetno povezovanje je zagotovljeno z izmenjavo informacij med izvajalci predmetov. Izvajalci predmetov izmenjamo informacije o predelani snovi.

3. Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa - Prilagoditev načinov učenja in poučevanja ter preverjanja znanja pričakovanim kompetencam

Ali načine učenja in poučevanja ter preverjanja znanja prilagajate pričakovanim kompetencam? Če da, kako?

Znaten delež pedagoškega procesa se izvaja s pomočjo simulacijskih orodij, kar zagotavlja doseganjem kompetenc, ki so potrebne za delo v sodobnem okolju prometa in logistike.

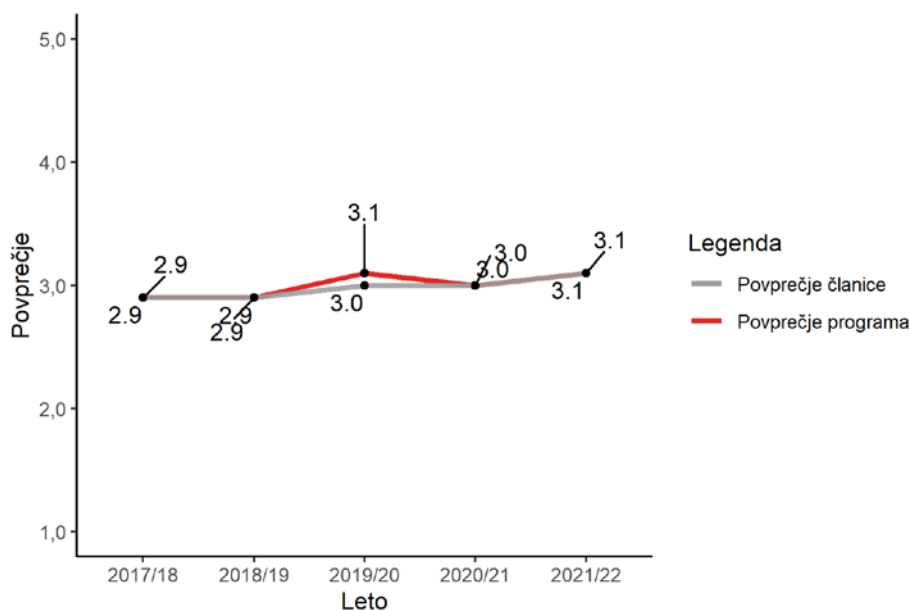
4. Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa - Obremenitev študentov

Kako spremljate in zagotavljate ustrezno obremenitev študentov glede na ovrednotenje po ECTS*?

*Če rezultati študentske ankete pri predmetu pokažejo bistveno odstopanje od predvidene obremenitve s KT po ECTS, predlagamo, da dodatno ugotovite ustreznost ovrednotenja predmeta. Pri tem vam je lahko v pomoč naslednji pristop: »STUDENT WORKLOAD, TEACHING METHODS AND LEARNING OUTCOMES: THE TUNING APPROACH«.

*Pri interpretaciji rezultatov iz študentskih anket bodite pozorni. Ocene porabe ur so merjene na lestvici 1-5, vendar **optimalna vrednost ni 5.0, ampak 3.0**. Gre za odgovore na vprašanje, ali so študenti (glede na kreditne točke) porabili predvideno število ur, in sicer: (1) veliko manj, (2) nekoliko manj, (3) predvideno, (4) nekoliko več, (5) veliko več.*

Ocenite, ali ste za predmet porabili od #ktmin# do #ktmax# ur, kot je za ta predmet predvideno v študijskem programu (25-30 ur študentove obremenitve = 1 KT; ki vključuje predavanja, vaje, seminar itd. in vse oblike samostojnega dela)? (Anketa PO izpitu)



Podatki iz študentskih anket kažejo, da je povprečna ocena ustreznosti KT enaka vrednosti 3.1, torej so s študentje s študijskim programom obremenjeni neznatno bolj, kot bi bilo ustrezno.

5. Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa - Na študenta osredinjeno učenje in poučevanje

Ali spodbujate na študenta osredinjeno učenje in poučevanje*? Če da, kako?

*Za opredelitev pojma glejte točko 1.3 v dokumentu 1 ali dokument 2.

Pedagoško delo je na študente večinoma osredinjeno na način, da spodbuja njihovo samostojno delo in konstrukcijo znanja, tudi s pomočjo uporabe simulacijskih orodij, laboratorijskih vaj, seminarskih nalog in projektne dela.

6. Ocena oz. vrednotenje

Ocenite učinke zgoraj navedenih elementov/aktivnosti na kakovost ŠP.

Oceno, če je le mogoče, podprite (npr. z navedbo učinka, z ugotovitvami, povratnimi informacijami, primeri uspešnega vpeljevanja aktivnosti).

Uporaba simulacijskih orodij pozitivno vpliva na motivacijo študentov in na doseganje potrebnih kompetenc, kar velja tudi za na študente osredinjeno delo, ki omogoča tudi pridobivanje mehkih veščin, npr. timskega dela. Pozitivni učinki izvirajo tudi iz zasnove študijskega programa, ki prehaja iz temeljnih in splošnejših predmetov k bolj predmetno-specifičnim, ki pa zahtevajo uporabo znanj, usvojenih pri predhodno opravljenih predmetih. Višjo stopnjo uporabe spletnih učilnic, ki je posledica pandemije, lahko ocenimo kot pozitivno, saj omogoča redno in transparentno izpolnjevanje študijskih obveznosti študentov.

7. Priložnosti za izboljšave

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljeni izzivi ŠP z vidika SPREMLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI PEDAGOŠKEGA PROCESA?

Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (drugi stolpec).

Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, prosimo vpišite "Za to področje ni predvidenih ukrepov."

Za to področje ni predvidenih ukrepov.

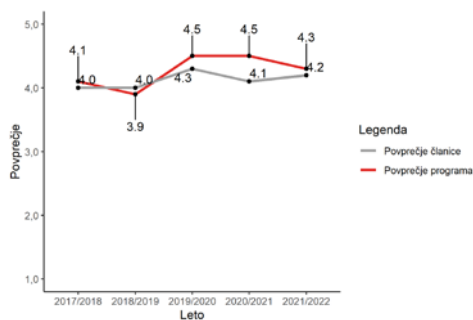
5.c USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Podpora za internacionalizacijo študija

1. Podpora za internacionalizacijo študija - Domači študenti

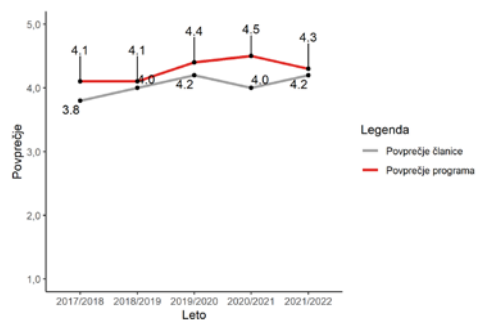
Kako spodbujate domače študente ŠP za vključevanje in njihovo delovanje v mednarodnem prostoru (vključite tudi vidike internacionalizacije doma*)?

* Za opredelitev pojma glejte dokument.

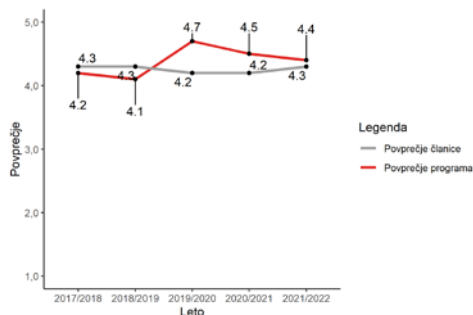
Na voljo imamo dovolj informacij o možnih mednarodnih izmenjavah.



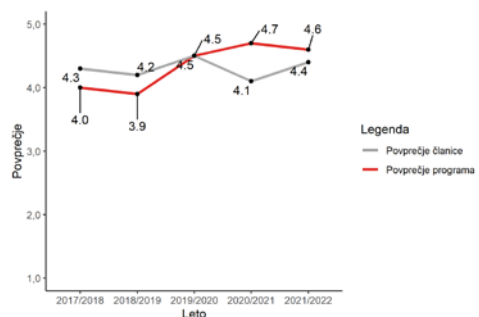
Na voljo je dovolj zanimivih možnosti za mednarodno izmenjavo.



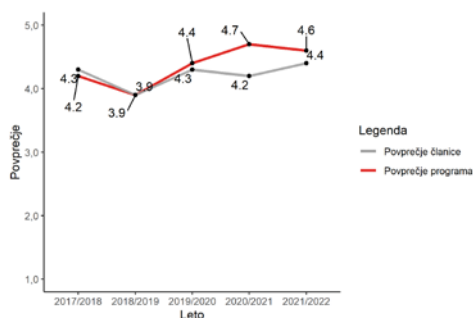
Spodbuja in podpira se izmenjavo.



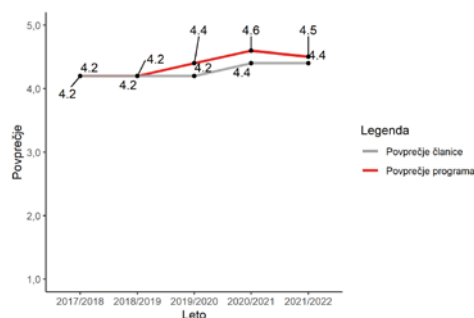
Imam možnost opravljanja obveznih predmetov v tujini.



Priznavanje v tujini opravljenih obveznosti (ECTS) je ustrezno.



Strokovna podpora mednarodni mobilnosti je ustrezna.



Domače študente spodbujamo k sodelovanju v programih mobilnosti Erasmus+ in CEEPUS. V ta namen smo v preteklih letih pričeli z rednimi kratkimi predstavitvami programov, ki smo jih vključili v študijski proces. S tem smo zagotovili, da so bile vsebine prilagojene stopnji, smeri in letniku študija, z nadgrajevanjem informacij pa smo pri študentih želeli vzpodbuditi večje zanimanje in jih opogumiti za odhod v tujino. Poleg mobilnosti za študij spodbujamo tudi mobilnost za prakso. Redno objavljamo razpise različnih organizacij za štipendiranje študija v tujini in študente spodbujamo k prijavam.

2. Podpora za internacionalizacijo študija - Tuji študenti

Kako vključujete tuje študente v ŠP? Opišite vidike vključevanja tako študentov na programih mobilnosti (Erasmus) kot tujih študentov, ki so vpisani v ŠP.

		Število vpisanih tujih študentov v letnik po letih in načinu študija				
		2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
Način študija	Letnik					
IZREDNI	01	0	0	0	1	2
	02	0	0	0	0	1
	03	0	0	0	0	0
	0A	0	0	0	0	0
	Vsota	0	0	0	1	3
REDNI	01	7	7	17	10	9
	02	4	1	3	6	4
	03	0	2	1	4	6
	0A	4	0	1	1	4
	Vsota	15	10	22	21	23

Tujim študentom na programih mobilnosti ERASMUS+, ki izberejo predmete iz tujega jezika, omogočamo vključitev v skupino rednih študentov. Za del študijskega procesa, ki se izvaja v slovenskem jeziku, jim omogočamo opravljanje študijskih obveznosti v angleškem jeziku. Tujim študentom, ki so vključeni v redni študijski proces, omogočamo udeležbo na tečajih učenja slovenščine kot tujega drugega jezika, ki jih izvaja Center za slovenščino kot drugi tuji jezik. Tako študentom programov Erasmus+ kot tujim rednim študentom je na voljo tutorska pomoč.

3. Podpora za internacionalizacijo študija - Internacionalizacija

Kako spremljate in krepite internacionalizacijo ŠP? (npr. število gostujočih profesorjev, ekspertov iz zunanjega okolja/tujine, strokovne ekskurzije v tujino, mednarodne poletne šole, dogodki za promocijo študija/ŠP v tujini) Izvzeta je mobilnost osebja.

Proces internacionalizacije spremljamo z analizo podatkov. Ob tem ohranjamo dobre prakse iz preteklih let in načrtujemo izboljšave. Med dobrimi praksami velja izpostaviti organizacijo strokovnih ekskurzij v tujini.

4. Ocena oz. vrednotenje

Ocenite učinke zgoraj navedenih elementov/aktivnosti na kakovost ŠP.

Oceno, če je le mogoče, podprite (npr. z navedbo učinka, z ugotovitvami, povratnimi informacijami, primeri uspešnega vpeljevanja aktivnosti).

Ocenjujemo, da se je vpeljava kratkih predstavitev programa Erasmus+ v študijski proces izkazala kot uspešna. Dobro sodelovanje domačih učiteljev in sodelavcev s tujimi institucijami se odraža pri povečanem številu načrtovanih mobilnosti tako tujih učiteljev in sodelavcev na naši fakulteti kot domačih v tujini.

5. Priložnosti za izboljšave

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljanje izzive ŠP z vidika PODPORE ZA INTERNACIONALIZACIJO ŠTUDIJA?

Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (drugi stolpec).

Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, prosimo vpišite "Za to področje ni predvidenih ukrepov."

Vpis študentov iz tujine.

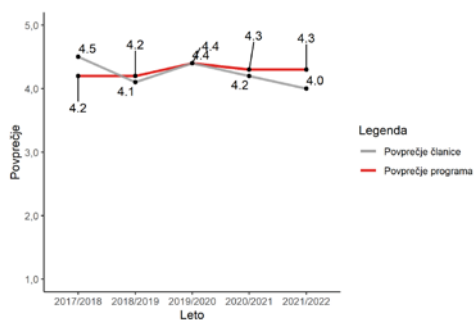
5.č USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Zagotavljanje podpore, spodbujanje študentov pri študiju

Navedite aktivnosti, ki so vezane na ŠP.

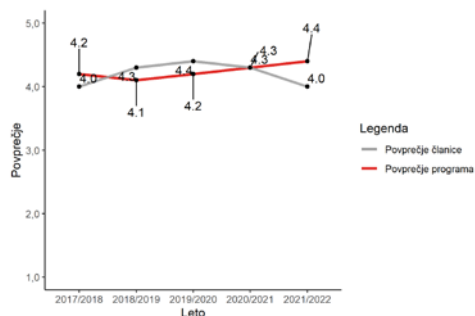
1. Zagotavljanje podpore, spodbujanje študentov pri študiju - V povezavi z izvajanjem študijskega procesa

Kakšne vrste podpore zagotavljate študentom v povezavi z izvajanjem študijskega procesa?(npr. tutorstvo, podpora pri naboru izbirnih predmetov, naslavljanje različnih potreb študentov, individualno prilagajanje, različni načini ocenjevanja itd.)

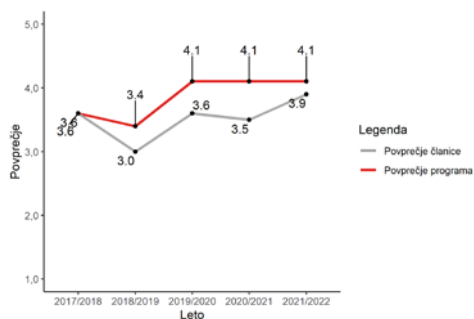
V splošnem sem s študijem zadovoljen.



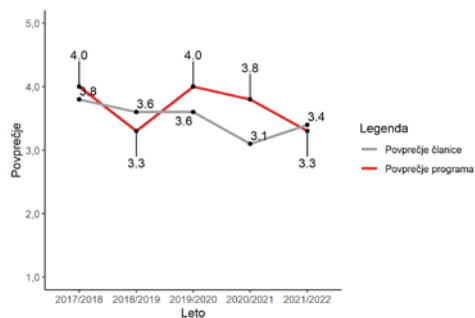
Informacije o študijskem procesu sem dobil/a pravočasno.



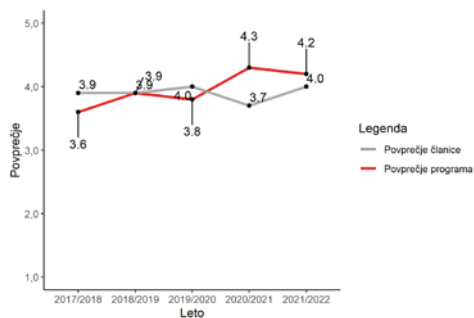
Ponujeni so mi bili primerni izbirni predmeti z drugih fakultet/akademij UL.



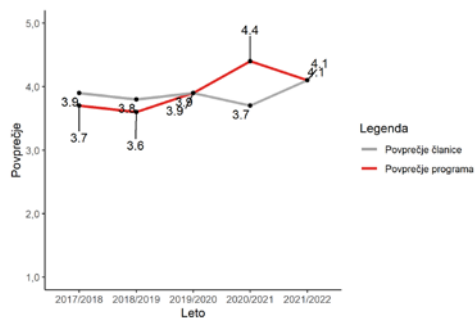
Med študijem sem spoznal ustrezno število zunanjih inštitucij (z ekskurzijami, vabljenjem zunanjih izvajalcev na seminarje itd.).



Če potrebujem tutorja, vem, na koga se lahko obrnem.

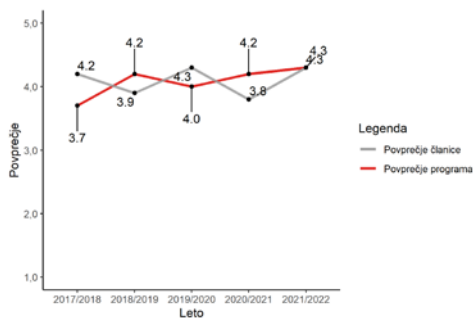
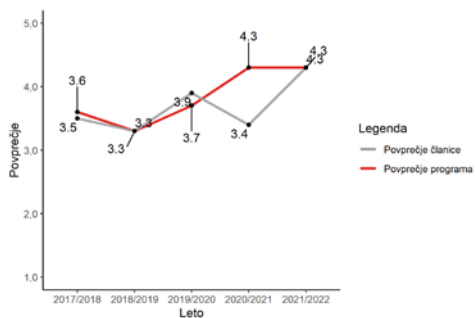


Vem, na koga se lahko obrnem za karierno svetovanje.



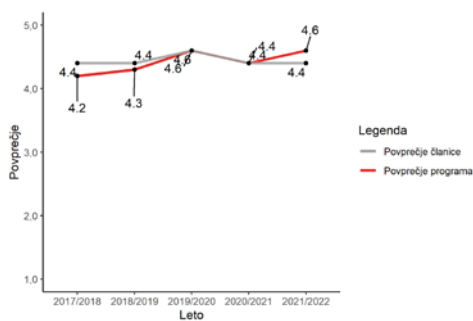
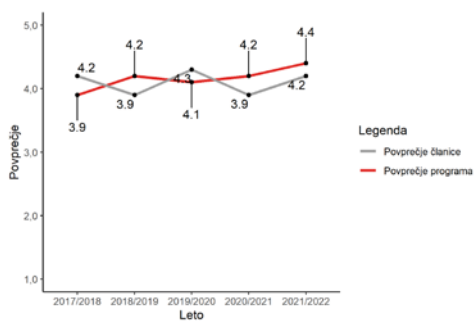
Uradne ure študentskega referata so primerne.

Osebe študentskega referata je odzivno in učinkovito.



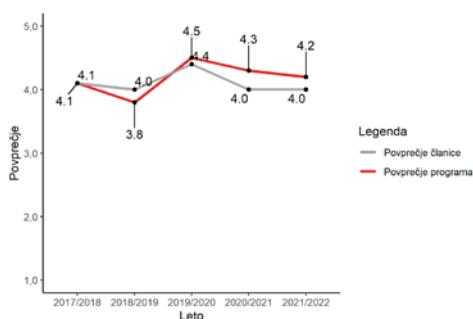
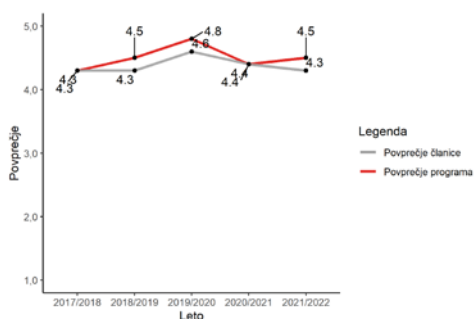
Osebjje študentskega referata ima ustrezen odnos do študentov.

Prostori za predavanja, vaje in druge oblike pedagoškega dela so ustrezni.



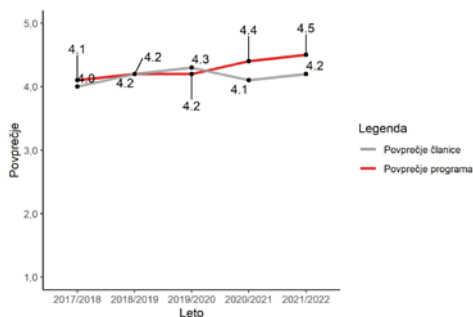
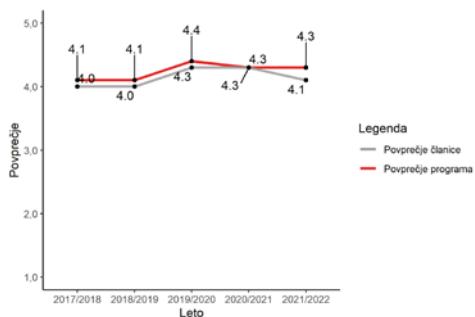
Oprema za predavanja, vaje in druge oblike pedagoškega dela je ustrezna.

Dovolj je primernege prostora za individualno učenje (čitalnice, učilnice, seminarji itd.).

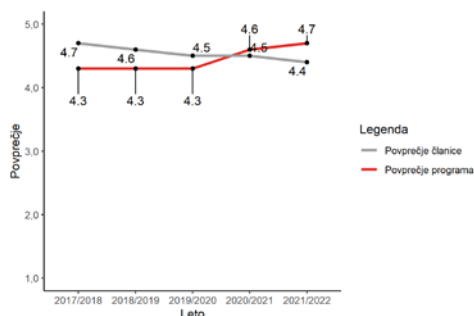


Obseg literature je ustrezen.

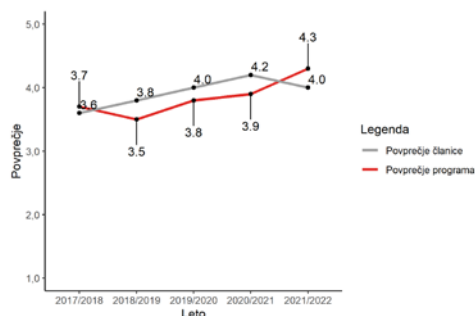
Dostopnost literature je ustrezna.



Osebe knjižnice mi zna ustrezno svetovati pri iskanju literature.



Z brezžičnim omrežjem sem zadovoljen/zadovoljna.



Študentom je v zadostni meri zagotovljeno nudenje podpore pri študiju v obliki tutorstva pri posameznih predmetih, kjer se pokaže, da je prehodnost manjša. Fakulteta za te oblike podpore zagotavlja dodatna sredstva. Nosilec predmeta preko Komisije za študijske zadeve izpelje postopek imenovanja tutorja ali demonstratorja pri posameznem predmetu. Zagotovljen je tudi tutor za tuje študente, ki so na izmenjavi pri nas. Nosilec predmeta v dogovoru z vsakim študentom s statusom športnika ali s statusom študenta s posebnimi potrebami posebej prilagodi način ocenjevanja in izpolnjevanja študijskih obveznosti.

2. Zagotavljanje podpore, spodbujanje študentov pri študiju - Praktično, strokovno, raziskovalno oz. umetniško delo (1. in 2. stopnja)

Velja za 1. in 2. stopnjo: Kako vključujete študente v praktično, strokovno, raziskovalno, razvojno in umetniško delo ter projekte, povezane s študijskim programom? (npr. projektne naloge v delovnem okolju, vključitev študentov v temeljne in aplikativne raziskave, izobraževalne in umetniške projekte; razen praktičnega usposabljanja, ki je že del ŠP) Ocenite število študentov, vključenih v raziskovalno in razvojno delo oz. umetniške projekte zunaj predpisanega kurikula.

V letu 2021/2022 smo nadaljevali s prijavi na projekte. Študentje imajo možnost opravljanja strokovnega in raziskovalnega dela tudi v sklopu Laba 26. Še posebej spodbujamo študente, ki želijo študij nadaljevati na 2. stopnji, kar jim omogoča poglobitev teoretičnega znanja, prenos znanja v prakso in uporabo znanja za doseganje predmetno-specifičnih kompetenc.

3. Zagotavljanje podpore, spodbujanje študentov pri študiju - Znanstveno, raziskovalno oz. umetniško delo (3. stopnja)

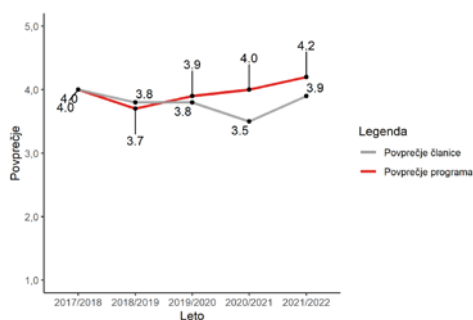
Velja za 3. stopnjo: Kako vključujete študente v znanstveno, raziskovalno in razvojno ter umetniško delo in projekte, povezane s študijskim programom? (npr. vključitev študentov v temeljne in aplikativne raziskave, raziskovalne programe, umetniške projekte itd.) Ocenite število študentov, vključenih v raziskovalne in razvojne oz. umetniške projekte.

/

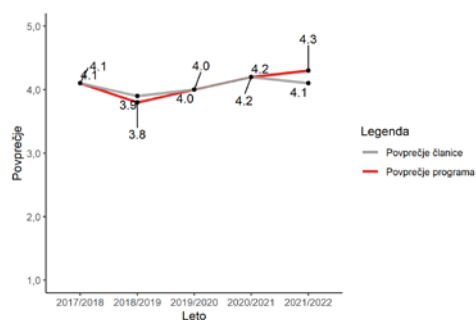
4. Zagotavljanje podpore, spodbujanje študentov pri študiju - Aktivnosti ob študiju

Katere aktivnosti še ponujate študentom ob študiju?(npr. šport, pevski zbori, alumni, študentska društva itd.)

V okviru študija mi je omogočena dobra izbira športnih aktivnosti.



Z delovanjem študentskega sveta sem zadovoljen.



Fakulteta za pomorstvo in promet vseskozi skrbi predvsem za razvoj in promocijo športov, predvsem takih, ki so povezani z morjem, največji poudarek pa namenja veslanju in jadranju. Veslanje, pri katerem se študenti naučijo osnovnih značilnosti vodenja plovila, je tradicionalna dejavnost fakultete in zato uživa tudi poseben sloves. Jadranje je postala disciplina, v kateri študenti prikazujejo svojo predanost do uspeha in se pri tem učijo. Športno udejstvovanje ekip UL FPP in njihova udeležba na tekmovanjih sta pogojena z lokacijo same fakultete. Naše ekipe se tako v športnem duhu in s svojo odličnostjo udeležujejo predvsem tekmovanj univerzitetnih lig, ki se odvijajo pod okriljem Univerze na Primorskem. Ekipa FPP v dvoranskem nogometu tako že nekaj časa sodeluje v Univerzitetni futsal ligi Univerze na Primorskem. Košarkarska ekipa fakultete vsako sezono sodeluje na različnih tekmah v Univerzitetni košarkarski ligi Univerze na Primorskem.

5. Zagotavljanje podpore, spodbujanje študentov pri študiju - Posebna pomoč

Ali je študentom omogočena/dostopna posebna pomoč glede na dodatne potrebe?(npr. pomoč v duševni stiski itd.)

Študentje se po pomoč lahko zatečejo k zaupni osebi, odgovorna oseba za organizacijo pomoči študentom s posebnimi potrebami pa je tajnik fakultete. Študente v primeru duševne stiske omenjeni osebi po potrebi napotita na Psihosocialno svetovalnico UL, po potrebi pa tudi na druge medicinske ustanove. Zaradi majhnosti fakultete svetovanje študentom v primeru dodatnih potreb nudijo tudi pedagoški delavci, na katere se študentje obrnejo glede na svoje osebne naklonjenosti do posameznih pedagoških delavcev. Fakulteta nudi tujim študentom finančno pomoč pri pridobivanju dodatnega znanja slovenskega jezika.

6. Ocena oz. vrednotenje

Ocenite učinke zgoraj navedenih elementov/aktivnosti na kakovost ŠP.

Oceno, če je le mogoče, podprite (npr. z navedbo učinka, z ugotovitvami, povratnimi informacijami, primeri uspešnega vpeljevanja aktivnosti).

Na UL FPP nadaljujemo s prijavami na projekte, za katere pričakujemo, da imajo dolgoročen učinek na razvoj kompetenc študentov. Športno udejstvovanje, predvsem v morskih športih, ugodno vpliva na razvoj mornarskih veščin in razvoj prijateljstev med študenti in posledično boljše počutje ter študijski uspeh. Sistem predmetnega tutorstva in demonstratorstva, ki je na fakulteti dobro vpeljan, omogoča dodatno študijsko pomoč študentom, ki jo potrebujejo. Predvidevamo tudi, da zaradi pomoči pri usvajanju in učenju slovenskega jezika tuji študentje lažje sledijo predavanjem in vajam, kar pomeni pozitiven učinek na razvoj kompetenc ter posledično uspešno opravljanje študijskih obveznosti.

7. Priložnosti za izboljšave

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljanje izzive ŠP z vidika ZAGOTAVLJANJA PODPORE, SPODBUJANJA ŠTUDENTOV PRI ŠTUDIJU?

Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (drugi stolpec).

Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, prosimo vpišite "Za to področje ni predvidenih ukrepov."

Za to področje ni predvidenih ukrepov.

5.d USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Praktično usposabljanje študentov

Če praktičnega usposabljanja nimate organiziranega kot samostojne učne enote, kliknite na spodnji gumb in zapisano besedilo se bo izpisalo v vse elemente te točke.

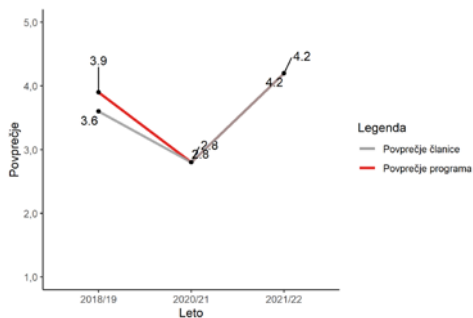
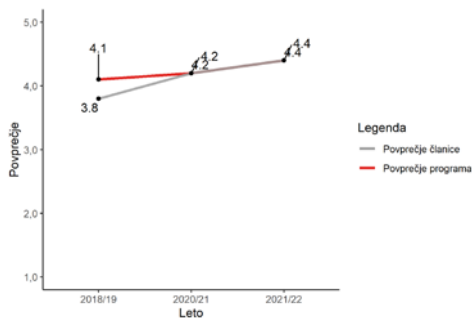
Če imate elemente praktičnega usposabljanja, ki niso organizirani kot samostojna učna enota, jih opišite pri točki 5.č »Zagotavljanje podpore, spodbujanje študentov pri študiju«.

1. Praktično usposabljanje študentov - Organizacija

Opišite, kako je organizirano praktično usposabljanje študentov. (npr. kdo poišče organizacijo, kako spremljate izvajanje prakse, kako pridobivate povratne informacije udeležencev, preverjate ustreznost vsebine oz. opredelitev načrta dela z mentorjem v delovni organizaciji itd.)

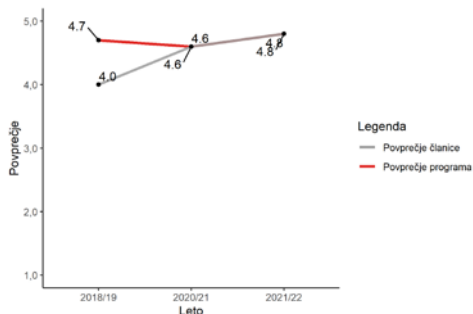
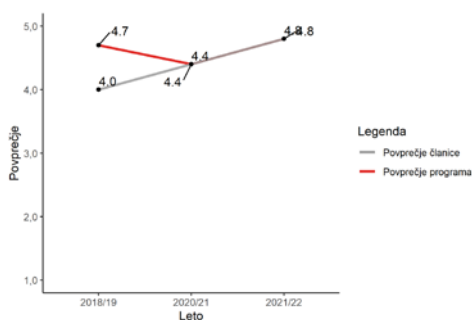
**Imamo zadovoljivo ponudbo zunanjih institucij
za opravljanje študijske prakse**

**Deležen/na sem bil/a pomoči
fakultete/akademije pri iskanju študijske
prakse**



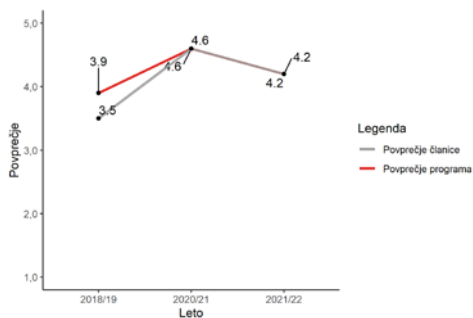
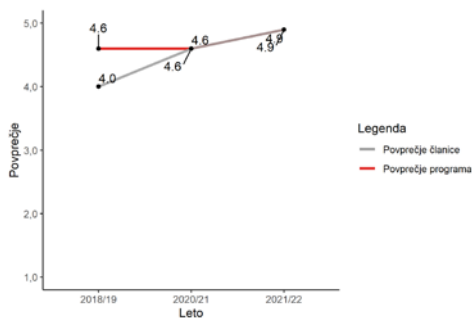
Dobil/a sem dovolj natančna navodila, kako opraviti študijsko prakso

Koordinator/ka praktičnega usposabljanja na fakulteti mi je dal/a koristne informacije pred prakso in koristne povratne informacije po praksi



Način izvajanja študijske prakse je bil primeren

Dolžina študijske prakse je primerna

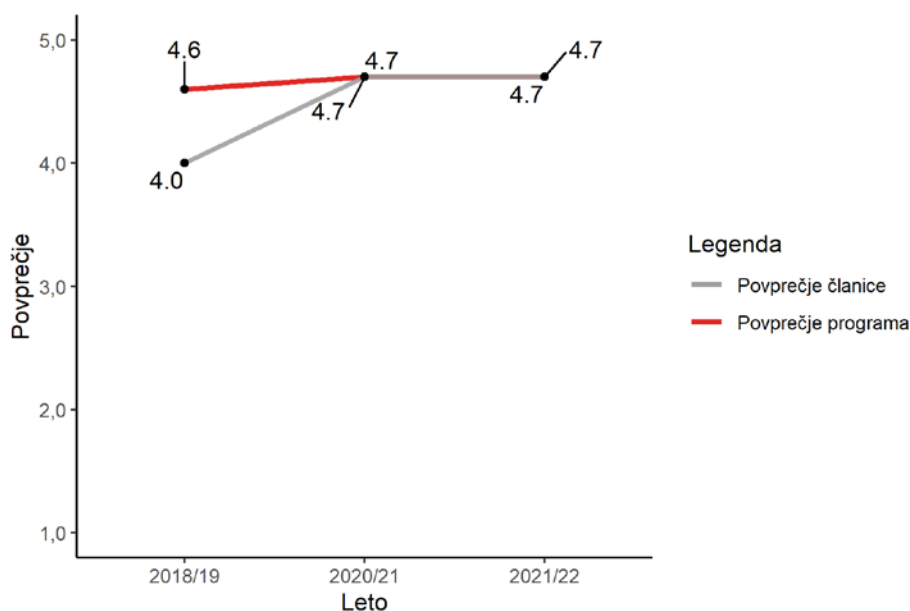


Praktično usposabljanje študentov je dobro organizirano, v petem semestru se študentom organizira predavanje, kjer se jim predstavi potek prakse. Dobijo vsa navodila glede poteka prakse, obrazcev, poročil, ki jih morajo izpolniti, dobijo seznam podjetji, ki jih bodo sprejela na prakso. Z mentorji v delovnih organizacijah smo povezani, tako da jih seznanimo z njihovimi nalogami in dobimo od njih povratne informacije o študentu. Vsebina dela je vnaprej določena, pregledani so dnevnik in poročilo študenta.

2. Praktično usposabljanje študentov - Kompetence in učni izidi

Kako preverjate kompetence in učne izide praktičnega usposabljanja študentov?

S študijsko prakso sem lahko ustrezno dopolnil/a svoja strokovna znanja in spretnosti izbranega študija



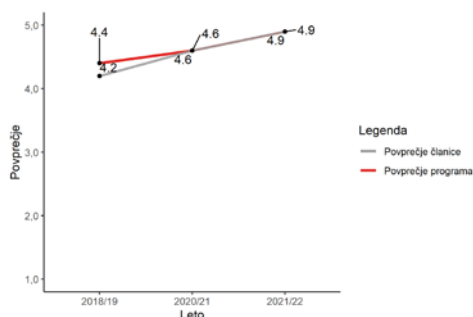
Študenti so z prakso zelo zadovoljni, dobijo nova znanja oz nadgradijo znanja, ki so jih dobili v toku študija.

Predstavitve dela v gospodarski organizaciji (praksa) je obvezna in se opravlja na fakulteti. Takrat dobimo od študentov tudi mnenje o sami praksi, o podjetju in o mentorju.

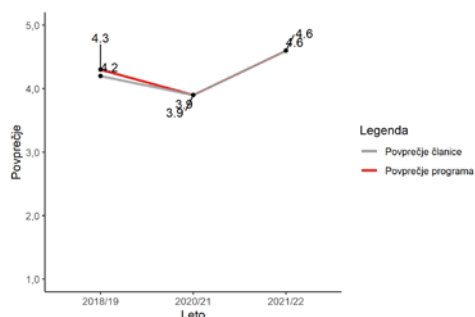
3. Praktično usposabljanje študentov - Mentorji

Kako poskrbite za strokovnost in usposobljenost mentorjev praktičnega usposabljanja?

Mentor v zunanji instituciji mi je nudil ustrezno mentorsko podporo med študijsko prakso



Koordinator/ka praktičnega usposabljanja na fakulteti je učinkovito sodeloval/a z mentorjem v zunanji instituciji



Z mentorji se pred nastopom prakse pogovorimo in ga seznanimo s potekom praks. Večinoma so mentorji naši diplomanti, tako da so strokovno dobri. Po zaključku prakse sledi poročilo, predstavitev in dnevnik. Takrat dobimo od študentov tudi mnenje o sami praksi, o podjetju in o mentorju.

4. Praktično usposabljanje študentov - Organizacije

V katerih organizacijah so študentje študijskega programa v preteklem letu opravljali praktično usposabljanje?

Večinoma so to Luka Koper d.d., Slovenske železnice d.d., Intereuropa d.d. kot velike organizacije, ter večje število manjših špedicij, pomorskih agencij, prevozniških podjetij, kontrolnih hiš...

5. Praktično usposabljanje študentov - Ustreznost zasnove in izvajanja

Ocenite ustreznost zasnove in izvajanja praktičnega usposabljanja.

Praktično usposabljanje je zasnovano v sodelovanju z gospodarskim okoljem in ga bomo še naprej tako razvijali.

6. Ocena oz. vrednotenje

Ocenite učinke zgoraj navedenih elementov/aktivnosti na kakovost ŠP.

Oceno, če je le mogoče, podprite (npr. z navedbo učinka, z ugotovitvami, povratnimi informacijami, primeri uspešnega vpeljevanja aktivnosti).

/

7. Priložnosti za izboljšave

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljati izzive ŠP z vidika PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA ŠTUDENTOV?

Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (drugi stolpec).

Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, prosimo vpišite "Za to področje ni predvidenih ukrepov."

Za to področje ni predvidenih ukrepov.

5.e USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih in sodelujočih

Navedite aktivnosti, ki so vezane na ŠP.

1. Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih in sodelujočih, ki izvajajo, podpirajo ŠP - Karierni razvoj

Kako skrbite za karierni razvoj visokošolskih učiteljev in sodelavcev, ki izvajajo ŠP?

Fakulteta zagotavlja vse razpoložljive možnosti za znanstveno raziskovalno, praktično in mednarodno dodatno usposabljanje vseh, ki izvajajo študijske programe na prvi, drugi in tretji stopnji.

2. Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih in sodelujočih, ki izvajajo, podpirajo ŠP - Usposabljanja za pridobitev pedagoških kompetenc

V kolikšni meri so se visokošolski učitelji in sodelavci ŠP usposabljali na področju pridobivanja dodatnih pedagoških kompetenc? (npr. inovativnega učenja in poučevanja, didaktike, odličnosti, mentoriranja)

Navedite število vključitev posameznika v usposabljanja ter opišite obliko vključitve. (npr. konference s področja učenja in poučevanja, neposredne oblike usposabljanja, druge oblike izobraževanj)

Izvajalci sami pripravijo predloge gostovanj, dodatnih izobraževanj in usposabljanj. V zadnjih nekaj letih, ko je UL vključena v Inovativno učenje in poučevanje v visokem šolstvu (INOVUP), katerih namen je izboljšati kakovost visokošolskega izobraževanja v Sloveniji z uvedbo prožnejših, sodobnih, inovativnih oblik učenja in poučevanja, se je veliko profesorjev udeležilo izobraževanj, saj le ta večinoma potekajo online. Pedagoški delavci so se v večini udeleževali delavnic s s področja mentoriranja, visokošolskega izobraževanja v pogojih medkulturnosti, uporabe inovativnega vrednotenja znanja študentov, raziskovalnih metodologij in pedagoških pristopov k uvajanju novih tehnologij pri izvedbi izobraževanja.

Ostala usposabljanja so prepuščena lastni presoji vsakega posameznega nosilca predmeta, ki v osebnem razvoju in napredku sledi aktualnim novostim, novim oblikam dela in poučevanja, dobrim praksam in podobno.

3. Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih in sodelujočih, ki izvajajo, podpirajo ŠP - Mednarodna mobilnost

Navedite obseg mednarodne mobilnosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter strokovnih sodelavcev, ki neposredno sodelujejo pri izvedbi in podpori ŠP.

Izmenjavo zaposlenih v tujini so načrtovali 4 pedagoški in 3 nepedagoški delavci. Izvedeni sta bili 2 mobilnosti za poučevanje in ena za usposabljanje.

4. Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih in sodelujočih, ki izvajajo, podpirajo ŠP - Znanstveno - raziskovalno delo in razvojno delo

Ali imajo visokošolski učitelji ustrezne možnosti za znanstveno-raziskovalno in razvojno delo? Kako jih pri tem podpira fakulteta/akademija?

Preko vsakoletnih IRD (individualnih raziskovalnih sredstev) fakulteta vsem visokošolskim učiteljem in sodelavcem zagotavlja namenska finančna sredstva za lasten strokovni razvoj.

5. Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih in sodelujočih, ki izvajajo, podpirajo ŠP - Organizacijska klima

Kako skrbite za organizacijsko klimo na ŠP?(Upoštevajte tudi izsledke iz merjenja zadovoljstva, letnih razgovorov itd.)

Za organizacijsko klimo skrbimo z rednim pretokom informacij, organizacijo letnih srečanj zaposlenih, ugotavljanjem klime s pomočjo ankete o zadovoljstvu zaposlenih ter zagotavljanjem pogojev za uporabnikom prijazno delovno okolje. Podatki iz ankete o zadovoljstvu zaposlenih kažejo, da so vsi zaposleni, ki so odgovorili na anketo, zadovoljni z večino vidikov na UL FPP. Več pozornosti bi veljalo nameniti kazalnikom, kjer je povprečna vrednost nižja od vrednosti 4,0. Za zaposlene pedagoške delavce, ki so odgovorili na anketo, ti kazalniki so (ocena nižja od 4,0):

- Vodstvo FPP zaposlenim posreduje ustrezna navodila in informacije, ki omogočajo uspešno delo (3,9)
- Zadovoljen/na sem z organizacijo kateder na FPP (3,3).
- S predstojnikom/co oddelka se pogovoriva o rezultatih mojega dela in postaviva cilje za prihodnje obdobje (3,4).
- Z dekanom se pogovoriva o rezultatih mojega dela in postaviva cilje za prihodnje obdobje (3,8).
- Zadovoljstvo:
 - o Z organizacijo oddelkov (3,7).
 - o S plačo (3,8).
 - o Z obsegom IRD (3,8).
 - o S pretokom informacij (3,5)
 - o S službo za informacijsko podporo (3,8).

6. Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih in sodelujočih, ki izvajajo, podpirajo ŠP - Kadrovska struktura

Ali ocenjujete kadrovsko strukturo kot ustrezno in kako vpliva na izvedbo ŠP?

Na FPP imamo relativno nizko število habilitiranih visokošolskih učiteljev iz matičnih področij fakultete. Prav tako so številni visokošolski učitelji in sodelavci iz matičnih področij fakultete ter tudi ostalih področij preobremenjeni glede na standarde, kar rešujemo preko dogovorov o povečanem obsegu dela, ki je financiran iz MIZŠ sredstev iz naslova prihranka sredstev zaradi nezasedenosti delovnih mest v odvisnosti od veljavnih normativov.

7. Ocena oz. vrednotenje

Ocenite učinke zgoraj navedenih elementov/aktivnosti na kakovost ŠP.

Oceno, če je le mogoče, podprite (npr. z navedbo učinka, z ugotovitvami, povratnimi informacijami, primeri uspešnega vpeljevanja aktivnosti).

Tako rezultati študentskih anket kot tudi ankete o zadovoljstvu zaposlenih kažejo, da je izvedba študijskih programov ustrezna in kakovostna, kar lahko vsaj delno pripišemo udeležbi izvajalcev na delavnicah za pedagoško izobraževanje, njihovo vpetost v mednarodne raziskovalne skupnosti preko sodelovanja na projektih in konferencah in omogočanja udeležbe na nacionalnih in

mednarodnih srečanjih preko IRD sredstev.

8. Priložnosti za izboljšave

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljanje izzive ŠP z vidika SPODBUJANJA STROKOVNEGA RAZVOJA ZAPOSLENIH IN SODELUJOČIH?

Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (drugi stolpec).

Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, prosimo vpišite "Za to področje ni predvidenih ukrepov."

Nova pedagoška in didaktična znanja za predavatelje.

Izmenjava raziskovalnih in pedagoških izkušenj ter znanj med zaposlenimi predavatelji.

6. Spremljanje in razvoj ŠP ter priprava samoevalvacijskega poročila

1. Priprava samoevalvacijskega poročila - Deležniki

Katere deležnike in na kakšen način ste vključili v pogovore, razvoj ŠP, načrtovanje ukrepov, spremljanje njihovega uresničevanja ter pripravo samoevalvacijskih poročil? (npr. VŠ učitelje in sodelavce, mentorje, študente, alumne, strokovne sodelavce, zunanje sodelavce, delodajalce - tudi v povezavi s praktičnim usposabljanjem, druge deležnike/širše okolje)

Pri pripravi samoevalvacijskega poročila so sodelovali predstojnik Oddelka za pomorstvo, predstojnica Oddelka za tehnologijo prometa, vodja Komisije za kakovost, članica Komisije za kakovost, tajnik, koordinatorica Erasmus+ mobilnosti ter visokošolski učitelji in sodelavci, ki sodelujejo v pedagoškem procesu 1. in 2. stopnje na UL FPP.

2. Priprava samoevalvacijskega poročila - Postopek priprave

Na kratko opišite postopek priprave samoevalvacijskega poročila (Kdo ga je pripravil, kako ste ga obravnavali itd.).

Za koordinacijo priprave poročila je zadolžena vodja Komisije za kakovost UL FPP. Na prvi seji Komisije za kakovost v decembru 2022 smo člani ter oba skrbnika programov, ki sta tudi člana Komisije za kakovost, pregledali razdelke poročila ter se dogovorili, kdo je odgovorna oseba za pripravo posameznih delov. Na tej seji smo tudi pregledali dosežke preteklega obdobja in opredelili ključne izboljšave in dobre prakse v prejšnjem obdobju ter njihov vpliv na kakovost. Na drugi seji Komisije za kakovost v začetku februarja 2022 smo opredelili, katere ukrepe je potrebno/smiselno nadaljevati in katere še predlagati. Na isti seji smo skupaj analizirali možnosti za izboljšave, opozorili na ključne slabosti in nevarnosti, zasnovali cilje in predloge ukrepov ter določili časovne roke za

izvedbo in odgovorne osebe. Samoevalvacijsko poročilo so nato pregledali dekan, prodekan za študijske zadeve, tajnik in vodja Komisije za kakovost. Na februarski seji Senata UL FPP je poročilo predstavljeno in potrjeno.

3. Samo za skupne študijske programe: Način priprave in organizacija
Če gre za skupni študijski program, opišite:

- organizacijo skupnega konzorcija (npr. odbor, sodelovanje in koordinacija, formalna usklajevanja);
- način spremljanja/evalvacije izvajanja ŠP v okviru konzorcija (nivoji evalvacije - npr. interna/zunanja, načini poročanja itd.).

/

Pregled realizacije ukrepov in predlogi izboljšav

	Ukrepi iz predhodne samoevalvacije	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije
3.	Nadaljevanje z vključevanjem vabljenih predavateljev iz prakse, ki študentom predstavijo izzive s katerimi se bodo srečali v delovnem okolju.	realiziran	
3.	Nadaljevanje z dodeljevanjem IRD sredstev.	realiziran	
4.	Do maja 2022 organizirati sestanek s predstavniki ŠS UL FPP s ciljem zastaviti način, kako študente osvestiti o pomenu izpolnjevanja študentske ankete. Vsi pedagoški sodelavci, vključeni v izvedbo ŠP, osveščajo študente o pomenu študentskih anket.	delno realiziran	
5.a	Nadaljevati je potrebno z vključevanjem študentov v projekte na UL FPP.	realiziran	
5.a	Nadaljevati promocijo UL FPP v lokalnem in širšem slovenskem prostoru s pojavljanjem v medijih, vpetostjo zaposlenih v (vidne) aktivnosti zunaj UL FPP in splošne kakovosti dela na UL FPP.	realiziran	
5.č	Nadaljevati že vzpostavljen in dobro delujoč	realiziran	

	sistem predmetnega tutorstva.		
5.e	Izvedba kolegijskih izobraževanj in srečanj na pedagoške in raziskovalne teme.	realiziran	
5.e	Usmeriti predavatelje na ustrezna usposabljanja.	delno realiziran	Vse življenjska aktivnost, kjer posamezniki odvisno od razpoložljivega časa in ponujenih tematik vedno lahko najdejo neko koristno izobraževanje.

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju <i>navedite tudi morebitne ključne ukrepe, ki ste jih izvedli že med študijskim letom na podlagi identificiranih pomanjkljivosti</i>	Obrazložitev vpliva na kakovost
Novi prostori.	Boljši pogoji dela.
Izvedba kolegijskih izobraževanj in srečanj na pedagoške in raziskovalne teme.	Boljša izvedba predavanj in vaj, seznanjenost z delom kolegov, boljša komunikacija med zaposlenimi.
Vključevanje študentov v projektno delo.	Izkušnje s projektnim delom, usposabljanje študentov za timsko in raziskovalno delo.
Izvedba predavanja na temo spoštljivega komuniciranja v akademskem okolju v izvedbi Katje Zabukovec Kerin iz Društva za nenasilno komunikacijo.	Boljša komunikacija.
Izobraževanje na pedagoških usposabljanjih (npr. INOVUP).	Boljša izvedba predavanj in vaj.

	Priložnosti za izboljšave	Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilj (i)	Predlogi ukrepov**	Odgovornost znotraj članice
	<i>priložnosti za izboljšave, ki ste jih zaznali v poročilu; predstavljajo izhodišče za nadaljnjo opredelitev slabosti/nevarnosti, postavljanje ciljev in oblikovanje ukrepov</i>	<i>slabosti so dejavniki znotraj organizacije*, ki negativno vplivajo na izvajanje nalog oz. doseganje ciljev študijskega programa (vpišite ključne slabosti ali ključne nevarnosti ali oboje)</i>	<i>nevarnosti so dejavniki zunaj organizacije*, ki negativno vplivajo na izvajanje nalog oz. doseganje ciljev študijskega programa (vpišite ključne slabosti ali ključne nevarnosti ali oboje)</i>	<i>cilji so končni rezultati, ki jih želimo doseči z načrtovanimi ukrepi; cilje kvantificirajte z dveh vidikov, in sicer tako, da opredelite (1) kaj/koliko in (2) do kdaj je treba predvideni cilj doseči</i>	<i>ukrepe zapišite kot konkretne aktivnosti, ki jih je treba izvesti, da se premaknemo iz sedanjega stanja, opisanega v stolpcu Slabosti/Nevarnosti, proti zelenemu stanju, opisanemu v stolpcu Cilji</i>	<i>primarno odgovornost za izvedbo pripišite konkretni osebi; zapišite ime in priimek osebe ter njeno funkcijo; če je smiselno, na enak način določite tudi morebitno sekundarno odgovornost drugih oseb</i>
2.	Okrepljeno povezovanje s predstavniki gospodarstva.	Slaba raven koordinacije med visokošolskimi učitelji in sodelavci.	Časovna prezasedenost predavateljem iz prakse.	V štud. letu 2022/2023 je v pedagoški proces v vsakem letniku ŠP vključen vsaj en predstavnik iz gospodarstva.	Aktivno vključevanje deležnikov iz prakse, ki s predstavitvami dela v prometu in logistiki sodelujejo pri seminarjih, tako da se študente seznanijo z izzivi, ki jih čakajo v praksi. Dostop visokošolskih učiteljev in sodelavcev do deljenega dokumenta z ustreznimi podatki.	prof. dr. Elen Twrdy Vsi pedagoški sodelavci na ŠP
2.	Uvajanje digitalnega prehoda ter sonaravnega razvoja v vsebine sodobne mobilnosti.	/	/	Uvedba v št. letu 2023/2024 vsaj štirih izbirnih predmetov z elementi digitalnega in zelenega prehoda.	Povečanje kompetenc in posodobitev vsebin predmetov s pomočjo sodobnih tehnologij in načinov učenja ter poučevanja z novimi	doc. dr. Franc Dimc prof. dr. Elen Twrdy

					pristopi.	
3.	Študentski projekti, kjer se povežejo fakulteta, študent in gospodarska družba.	Časovna prezasedenost ali nezainteresiranost visokošolskih učiteljev in sodelavcev.	Pomanjkanje ustreznih razpisov. Nezainteresiranost študentov.	Za četrtno več prijav na razpise.	Angažiranje asistentov pri prijavah na projekte ob vodenju in usmerjanju s strani izkušenega člana katedre oz. oddelka.	prof. dr. Elen Twrdy doc. dr. Marko Perkovič Vsi pedagoški sodelavci na ŠP
4.	Nizka odzivna stopnja na anketo, predvsem na del ankete po izpitu. Mogoče bi bilo smiselno predlagati USKAP spremembo termina izpolnjevanja anket: najprej pred prvim kolokvijem in nato ob prijavi študenta na izpit namesto pred in po izpitu (saj to lahko pomeni izpolnjevanje v razmiku nekaj dni).	/	Neodzivnost ŠS.	V letu 2022-23 20% več študentov izpolni študenstko anketo.	Do maja 2023 organizirati sestanek s predstavniki ŠS UL FPP s ciljem zastaviti način, kako študente osvestiti o pomenu izpolnjevanja študentske ankete.	izr. prof. dr. Marina Zanne Vsi pedagoški sodelavci na ŠP
5.c	Vpis študentov iz tujine.	Majhno število študentov iz tujine.	/	Povečanje števila vpisanih študentov iz tujine za 10 % v štud. letu 2022/2023.	Sodelovanje študentov na virtualnem sejmu "Na koji ćeš faks" in spodbujanje študirajočih iz tujine, da promovirajo naš študij, saj dosedanje	doc. dr. Franc Dimc Vsi pedagoški sodelavci na ŠP

					sodelovanje na on-line predstavitev tujim študentom v okviru UL ni prineslo rezultatov.	
5.e	Nova pedagoška in didaktična znanja za predavatelje.	/	Nezainteresiranost predavateljev za online usposabljanja.	V letu 2022/23 se vsak visokošolski učitelj ali sodelavec udeleži vsaj enega izobraževanja v okviru UL ali drugih organizacij.	Analizirati študentske ankete in usmeriti predavatelje na ustrezna usposabljanja.	izr. prof. dr. Peter Vidmar prof. dr. Elen Twrdy
5.e	Izmenjava raziskovalnih in pedagoških izkušenj ter znanj med zaposlenimi predavatelji.	/	/	Vsaj ohranjanje dobre prakse sodelovanja iz preteklih let.	Izvedba kolegijskih izobraževanj in srečanj na pedagoške in raziskovalne teme.	doc. dr. Franc Dimc