

Univerza v Ljubljani  
Fakulteta *za pomorstvo in promet*

**PRAVILNIK  
O PRVOSTOPENJSKEM  
ŠTUDIJU**

Portorož, maj 2013

## ***Vsebina:***

I. SPLOŠNE DOLOČBE .....	3
II. IZBIRA IN PRIJAVA DIPLOMSKEGA DELA .....	4
III. MENTORSTVO DIPLOMSKEGA DELA .....	6
IV. OBLIKA DIPLOMSKEGA DELA.....	7
V. ODDAJA DIPLOMSKEGA DELA .....	7
VI. ZAGOVOR IN OCENA DIPLOMSKEGA DELA.....	7
VII. OCENJEVANJE DIPLOMSKEGA DELA.....	10
VIII. PRITOŽBA ZOPER OCENO DIPLOMSKEGA DELA.....	11
IX. ARHIVIRANJE DIPLOMSKEGA DELA .....	11
X. KONČNE DOLOČBE.....	11

Na podlagi Zakona o visokem šolstvu (uradno prečiščeno besedilo Uradni list RS, št. 86/09 z dne 30.10.2009) ter *Statuta Univerze v Ljubljani* (Ur.l. RS, št. 8/2005, 118/2005, 72/2006 (76/2006 popr.), 59/2007 (82/2007 popr.), 81/2007, 5/2008, 42/2008, 62/2008, 14/2009, 38/2009, 48/2009, 55/2009, 3/2010), je senat Fakultete za pomorstvo in promet (*v nadaljevanju fakulteta*) Univerze v Ljubljani na 11. redni seji dne 26.05.2010 sprejel in na 27. redni seji dne 22.05.2013 spremenil

# PRAVILNIK O PRVOSTOPENJSKEM ŠTUDIJU

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

### 1. člen

Ta pravilnik ureja prijavo, organizacijo, pripravo in ocenjevanje diplomskih del v okviru dodiplomskega študija.

*Stari študijski programi so visokošolski strokovni študijski programi, ki so jih študentje kot začetni letnik vpisovali do vključno študijskega leta 2007/2008 oziroma univerzitetna študijska programa, ki so ju študentje lahko vpisovali do vključno študijskega leta 2008/2009.*

Novi študijski programi so visokošolski strokovni študijski program, ki jih študentje kot začetni letnik vpisujejo od vključno študijskega leta 2008/2009 naprej oziroma univerzitetni študijski program, ki ga študentje vpisujejo od vključno študijskega leta 2009/2010.

### 2. člen

S študijskim programom, v katerega je študent vpisan, je lahko določeno, da je izdelava diplomskega dela ena od študijskih obveznosti.

*Diplomsko delo na starih študijskih programih študent izdela in zagovori pred komisijo za zagovor diplomskega dela v obliki Diplomske naloge.*

Diplomsko delo novega univerzitetnega študijskega programa Tehnologija prometa študent izdela v obliki Diplomskega projekta in ga ne zagovarja pred komisijo za zagovor diplomskega dela.

Diplomski projekt je rezultat samostojnega dela študenta s pomočjo mentorja in razpoložljive literature. Diplomski projekt izdela študent samostojno z mentorskim vodenjem, ki se sestoji iz uvodnega predavanja v obsegu 5 ur in konzultativnega tedenskega srečanja s kandidatom.

Diplomsko delo novih visokošolskih strokovnih študijskih programov študent izdela in zagovarja pred komisijo za zagovor diplomskega dela v obliki Diplomske naloge.

Diplomska naloga je pisni izdelek, v katerem študent strokovno poglobljeno obdela problem, ki je določen s temo diplomske naloge. Predmetno specifične kompetence določajo, da se tema

diplomske naloge izdeluje s področja posameznega visokošolskega strokovnega študijskega programa kot je: Prometna tehnologija in transportna logistika s smermi, Navigacija in Ladijsko strojništvo.

### 3. člen

Postopek izbire, prijave, izdelave, oddaje, zagovora in ocene diplomskega dela je določen z določbami tega pravilnika in študijskim programom.

### 4. člen

Diplomsko delo je lahko pisna naloga ali drugačen izdelek, določen s študijskim programom.

### 5. člen

V diplomskem delu mora študent praviloma izkazati poznavanje teoretičnega ali praktičnega vprašanja ali področja iz prometa ali pomorstva, uporabiti ustrezne metode raziskovanja, domače in tuje vire ter pokazati sposobnost strokovnega ubesedovanja.

### 6. člen

Diplomsko delo mora biti rezultat samostojnega dela študenta. Diplomsko delo je lahko tudi rezultat dela več študentov, pri čemer pa mora biti iz njega jasno razviden prispevek posameznega študenta, ki mora ustrezati količinskimi in kakovostnim zahtevam diplomskega dela.

Diplomskemu delu mora biti na posebnem obrazcu priložena podpisana izjava avtorja, da je pripravil delo samostojno in ob virih, ki so navedeni, ter navedba, da je delo jezikovno ustrezno.

### 7. člen

Če s posameznim študijskim programom ni drugače določeno, se diplomsko delo lahko sprejme in oceni, potem ko je študent opravil druge študijske obveznosti, predpisane s študijskim programom.

## II. IZBIRA IN PRIJAVA DIPLOMSKEGA DELA

### 8. člen

Če s študijskim programom ni drugače določeno, teme diplomskih del na predlog nosilcev predmetov sprejme Komisija za študijske zadeve fakultete (*v nadaljevanju komisija*), ki je odgovorna

za študijski program. Razpis tem za naslednje študijsko leto opredeli vsak nosilec posebej, in sicer najkasneje do 15. avgusta za naslednje študijsko leto.

Vsak študent ima pravico in obveznost imeti mentorja, lahko pa tudi somentorja. Mentorji in somentorji so člani komisije za zagovor oziroma oceno diplomskega dela, razen če s študijskim programom ni določeno drugače.

Študent praviloma izbere razpisano temo, lahko pa po posvetovanju z mentorjem predlaga tudi nerazpisano temo diplomskega dela.

Študent novega študijskega programa mora temo diplomskega dela praviloma prijaviti v zadnjem letniku.

Prijavljeno diplomsko delo velja tri leta od datuma prijave. Po tem roku mora študent diplomsko delo na novo prijaviti.

#### 9. člen

Če s študijskim programom ni drugače določeno, mora študent v prijavi diplomskega dela utemeljiti izbiro naslova tako, da v prijavi na kratko opredeli:

- cilje in pomen,
- ključne besede.

Prijavo diplomskega dela podpišeta mentor in morebitni somentor.

#### 10. člen

Če želi študent zamenjati mentorja, mora vložiti novo prijavo v skladu z 8. in 9. členom tega pravilnika.

#### 11. člen

Študent praviloma izbere temo diplomskega dela na študijskem programu, na katerega je vpisan. V diplomskih delih morajo prevladovati prvine disciplin, ki se poučujejo na fakulteti.

#### 12. člen

Če želi študent diplomirati na dveh ali več študijskih programih, mora praviloma izdelati diplomsko delo za vsak program posebej. Če pa želi izdelati eno diplomsko delo, mora prijaviti temo, ki bo hkrati zadostila zahtevam vseh programov tako po obsegu kot po vsebini. Prijave teh tem obravnava prodekan za študijske zadeve po posvetovanju s predstojniki ustreznih kateder in po potrebi imenuje več mentorjev.

### III. MENTORSTVO DIPLOMSKEGA DELA

#### 13. člen

Mentorstvo, somentorstvo in strokovno svetovanje pri diplomskem delu ureja 122. člen Pravil fakultete.

#### 14. člen

Predlagani mentor ne sme zavrni svetovanja, razen če ima za zavrnitev upravičen razlog.

O pritožbi študenta zoper zavrnitev mentorstva in somentorstva ter morebitnih izjemah odloča prodekan za študijske zadeve.

Zunanji ali upokojeni visokošolski učitelj, ki je nosilec vsaj enega predmeta na dodiplomskem študiju fakultete, je lahko mentor pri največ dveh diplomskih nalogah v posameznem študijskem letu in največ dve leti po zaključku pogodbenega sodelovanja s fakulteto.

#### 15. člen

Pri izdelavi diplomskega dela je dolžnost mentorja oz. somentorja dajati študentu ustrezno strokovno pomoč.

#### 16. člen

Če pride med pisanjem diplomskega dela do nesoglasja med mentorjem in študentom, tako da sodelovanje ni več mogoče, ima študent v soglasju s prodekanom za študijske zadeve pravico do zamenjave mentorja ne glede na določbo 10. člena. Študent lahko uveljavi pravico do zamenjave mentorja le enkrat. Enako pravico ima tudi mentor, če oceni, da študentu ne more več ustrezno svetovati.

#### 17. člen

Ko študent predloži mentorju oz. somentorju besedilo diplomskega dela, ga mora mentor oziroma somentor pregledati in študentu vrniti z navodili za dopolnitev in popravke praviloma v 15 dneh oz. najkasneje v enem mesecu od predložitve.

Mentor in morebitni somentor sta dolžna največ trikrat pregledati diplomsko delo. Če popravki diplomskega dela ne ustrezajo zahtevam, lahko mentor oz. somentor nadaljnje sodelovanje zavrne.

#### IV. OBLIKA DIPLOMSKEGA DELA

##### 18. člen

Diplomsko delo mora biti izdelano v skladu z *Navodili za oblikovanje diplomskih, specialističnih, magistrskih in doktorskih del.*

##### 19. člen

Diplomsko delo je napisano v slovenskem jeziku. Izjemoma lahko kandidat napiše diplomsko delo v angleškem jeziku, če za to obstaja utemeljen razlog (npr. tuji mentor oz. somentor).

Če diplomsko delo ni napisano v slovenskem jeziku, mora imeti na koncu povzetek v slovenskem jeziku v obsegu 10 % celotnega dela brez kazala in prilog. Ta povzetek mora biti vezan skupaj z besedilom diplomskega dela.

Naslov na platnici in notranji strani diplomskega dela je pri diplomah, ki so pisane v angleškem jeziku, napisan v angleškem in slovenskem jeziku.

#### V. ODDAJA DIPLOMSKEGA DELA

##### 20. člen

Študent mora diplomsko delo oddati v študentskem referatu v skladu s potrjenim *Poslovníkom zagovorov diplomskih nalog* tekočega študijskega leta.

Študent odda diplomsko delo v študentskem referatu skupaj s prilogami (*1x vezana diplomska naloga, 2x izvoda na CD v PDF formatu, indeks, kopija vplačila stroškov diplomske naloge - izredni študentje, študentska izkaznica*) skladno s *Poslovníkom zagovorov diplomskih nalog* za tekoče študijsko leto.

V elektronski obliki na CD-ju ali DVD-ju mora biti besedilo celotnega diplomskega dela shranjeno v eni datoteki.

Hkrati z diplomskim delom študent predloži obrazec *Prošnja za zagovor diplomske naloge.*

#### VI. ZAGOVOR IN OCENA DIPLOMSKEGA DELA

##### 21. člen

Če sta s študijskim programom predvidena javni zagovor in ocena diplomskega dela, dekan/ -ja na predlog mentorja najkasneje v 10 delovnih dneh po oddaji diplomskega dela imenuje komisijo za zagovor diplomskega dela.

Študentski referat v dogovoru z mentorjem in člani komisije razpiše datum zagovora. Člani komisije morajo do potrditve datuma zagovora sporočiti svoje nestrinjanje s primernostjo dela za zagovor. Če tega ne storijo, se šteje, da je delo za zagovor primerno. Celoten postopek lahko traja praviloma največ 45 dni. Komisija ima najmanj dva člana, razen v primeru somentorja, ko so člani najmanj trije.

Mentor in somentor sta člana komisije po funkciji. Študentski referat diplomsko delo objavi na intranetni strani fakultete tako, da je dosegljiva posameznemu članu komisije. Najkasneje do datuma zagovora oz. na samem zagovoru mora mentor oddati na posebnem obrazcu vsebinsko oceno diplomskega dela. Člani komisije s svojimi podpisi potrjujejo, da se strinjajo s predloženo oceno.

## 22. člen

Če kdo od članov komisije ob branju diplomskega dela ugotovi, da ne more opravljati funkcije ocenjevalca, lahko zaprosi za zamenjavo, pri čemer mora svojo prošnjo pisno utemeljiti. O prošnji z utemeljitvijo odloča prodekan za študijske zadeve.

Član komisije lahko predlaga, da komisija iz vsebinskih ali jezikovnih razlogov delo zavrne, ali pa zahteva popravke ali dopolnitve dela.

Komisija sporoči študentu svoje pripombe, ki jih mora študent pri prenovi dela upoštevati. Najkasneje v enem mesecu od dneva, ko je prejel pripombe, mora študent oddati prenovljeno delo.

Če komisija predlaga zavrnitev dela, sprejme sklep o tem predlogu prodekan za študijske zadeve.

Zavrnenega dela študent ne more zagovarjati in mora prijaviti novo temo z obrazcem *Prijava teme diplomske naloge*.

## 23. člen

Pred začetkom zagovora mora komisija pregledati dokumentacijo o oddaji diplomskega dela in o študentu.

## 24. člen

Zagovor se začne z ugotovitvijo, da je študent opravil vse s študijskim programom predpisane obveznosti. Ugotovitev poda predsednik komisije. Pri tem člani komisije, študent in občinstvo stojijo. Nato mentor predstavi poročilo o diplomskem delu.

Študent ima pravico predstaviti svoje delo v 10 minutah. Pri tem lahko uporablja različne avdiovizualne pripomočke. Med predstavitvijo se lahko odziva na pripombe članov komisije.



Nato imajo člani komisije in javnost možnost postaviti vprašanja, za njimi pa z odobritvijo predsednika tudi navzoči pri zagovoru. Vprašanja naj bodo zastavljena tako, da lahko študent nanje odgovori v največ 10 minutah.

#### 25. člen

Po opravljenem zagovoru se ločeno sestane komisija za zagovor diplomskega dela in se posvetuje o uspešnosti zagovora ter oceni diplomskega dela, pri čemer oceno predlagajo po vrstnem redu: mentor, član komisije oz. somentor in predsednik komisije. O oceni mora biti doseženo soglasje. Če soglasja o oceni ni, se sestavi poseben zapisnik, v katerega se zapiše ločeno mnenje člana komisije, ki se z oceno ni strinjal. Član komisije, ki se z oceno ne strinja, ima pravico zahtevati razveljavitev ocene. O razveljavitvi ocene odloča dekan.

#### 26. člen

Pri končni oceni diplomskega dela in zagovora komisija upošteva naslednja merila:

- jasnost opredelitve raziskovalnega problema in metodološkega pristopa,
- znanstveno odličnost ali uporabno vrednost,
- širino in poglobljenost teoretske zasnove naloge ter metodološko korektnost izvedbe,
- poznavanje domače in tuje literature ter doslednost pri njenem navajanju,
- razčlenjevalno temeljitost,
- samostojnost, prodornost, izvirnost, ustvarjalnost in odmevnost naloge (morebitna objava v znanstveni ali strokovni literaturi),
- zmogljivost oblikovanja besedila in jezikovno kulturo.

#### 27. člen

Komisija oceni diplomsko delo in zagovor skupno, in sicer z eno izmed naslednjih ocen: odlično (10), prav dobro (9), prav dobro (8), dobro (7), zadostno (6), nezadostno (5).

#### 28. člen

Sklep o oceni diplomskega dela se vpiše v zapisnik o zagovoru diplomskega dela, ki ga podpišejo vsi člani komisije. Ta sklep prebere predsednik komisije študentu in prisotnim pri zagovoru. Pri tem vsi stojijo.

Zapisnik vsebuje tudi vprašanja, ki so bila zastavljena študentu pri zagovoru.

#### 29. člen

Če komisija oceni zagovor kot nezadovoljiv, določi ustrezen rok ponovnega zagovora, in sicer najkasneje v 3 mesecih od zagovora. Ta rok se ne šteje v rok za prekinitve študija.

## VII. OCENJEVANJE DIPLOMSKEGA DELA

### 30. člen

Če je s študijskim programom predvideno ocenjevanje diplomskega dela brez zagovora, prodekan za študijske zadeve na predlog mentorja najkasneje v 10 delovnih dneh po oddaji diplomskega dela imenuje ocenjevalca diplomskega dela. Mentor diplomskega dela je prvi ocenjevalec. Če ima študent tudi somentorja, je ocena mentorja in somentorja skupna.

Ocenjevalca morata svoji ločeni poročili, v katerih podata oceno diplomskega dela s strokovno utemeljitvijo (v 50–150 besedah), v študentski referat oddati najkasneje v 10 delovnih dneh od imenovanja. Neupoštevanje tega določila se šteje za hujšo kršitev delovne discipline. Končna ocena je povprečje obeh ocen, zaokroženo navzgor.

Če se oceni ocenjevalcev razlikujeta za več kot dve oceni, prodekan za študijske zadeve imenuje tretjega ocenjevalca, in sicer v 3 delovnih dneh po tem, ko ocenjevalca oddasta svoji poročili. Končna ocena je povprečje ocen treh ocenjevalcev, zaokroženo navzgor.

Diplomski projekt na univerzitetnem študijskem programu Tehnologije prometa se oceni skladno z akreditiranim učnim načrtom predmeta Diplomski projekt.

### 31. člen

Če kdo od ocenjevalcev ob branju diplomskega dela ugotovi, da ne more opravljati funkcije ocenjevalca, lahko zaprosi za zamenjavo, pri čemer mora svojo prošnjo pisno utemeljiti. O prošnji odloča prodekan za študijske zadeve.

Ocenjevalec lahko predlaga, da se iz vsebinskih ali jezikovnih razlogov diplomsko delo zavrne, ali pa zahteva popravke ali dopolnitve dela.

Če oba ocenjevalca predlagata zavrnitev diplomskega dela, sprejme sklep o tem predlogu prodekan za študijske zadeve. Zavrnjenega diplomskega dela ni mogoče dati v ponovno oceno.

Študent mora prijaviti novo temo na obrazcu *Prijava teme diplomske naloge*.

### 32. člen

Pri merilih za oblikovanje ocene se smiselno upoštevajo določila iz 29. in 30. člena tega pravilnika.

### 33. člen

Sklep o skupni oceni diplomskega dela se vpiše v zapisnik, ki ga podpišeta oba ocenjevalca, in če je to potrebno, tudi tretji ocenjevalec. O končni oceni diplomskega dela je študent pisno obveščen.

## VIII. PRITOŽBA ZOPER OCENO DIPLOMSKEGA DELA

### 34. člen

Študent ima pravico do pritožbe zoper oceno diplomskega dela. Pisno pritožbo mora predložiti v 24 urah po zagovoru oz. prejetju ocene diplomskega dela. Pritožbo obravnava dekan.

## IX. ARHIVIRANJE DIPLOMSKEGA DELA

### 35. člen

Diplomsko delo je javni dokument.

Tiskani izvod diplomskega dela se hrani v knjižnici fakultete.

## X. KONČNE DOLOČBE

### 39. člen

Ta pravila sprejme z večino glasov Senat fakultete na predlog komisije in jih objavi na običajen način.

Določbe teh pravil tolmači senat fakultete.

Ta pravila se lahko spreminjajo na enak način kot so bila sprejeta.

dekanja fakultete  
*izr. prof. dr. Elen Tvrdy*

