

# SAMOEVALVACIJA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

(obrazec za izpolnjevanje)

## 1. SPLOŠNI PODATKI

a) Ime študijskega programa: Navtika

b) Stopnja študijskega programa: 1.stopnja

c) Vrsta študijskega programa: Visokošolski strokovni

d) Ime članice/članic, ki sodelujejo pri izvedbi študijskega programa: UL FPP

e) Podatki o skrbniku študijskega programa (ime, priimek in habilitacijski naziv): izr. prof. dr. Peter Vidmar

f) Študijsko leto: 2017/18

## 2. Vnesite opredeljene temeljne cilje študijskega programa in pričakovane kompetence diplomantov v obliki, kot so akreditirani. Zapis služi izhodišču za razmislek.

Temeljni cilj visokošolskega strokovnega študijskega programa Navtika je izobraziti profesionalno kompetentne in interdisciplinarno razgledane strokovnjake oz. strokovnjakinje na področju pomorske navigacije s poudarkom na teoretični in praktični usposobljenosti za vodenje ladje oz. nadzor nad pomorsko plovo skladno z mednarodno Konvencijo o standardih za usposabljanje, izdajanje spričeval in ladijsko stražarjenje pomorščakov (Konvencija STCW) Mednarodne pomorske organizacije (IMO). Tako so v programu zajete vsebine skladno z mednarodno konvencijo STCW 1978/95 s popravki MANILA, ki so potrebni za doseganje najvišjih nazivov v pomorstvu (1.častnik krova in poveljnik ladje na ladji z bruto tonažo 3000 ali več), v celoti v veljavi od 1. januarja 2017.

Diplomant oz. diplomantka visokošolskega strokovnega študijskega programa Navtika pridobi znanje, veščine in sposobnosti, ki so na svetovni in evropski ravni dogovorjeni za pridobitev naziva častnik zadolžen za krovno stražo na ladjah 500 BT (bruto ton) ali več in 1. častnika krova oz. poveljnika na ladjah večjih od 3000 BT. Program daje široko znanje, ki diplomantu oz. diplomantki omogoča pridobitev naslednjih sposobnosti:

- odgovornost opravljanja neposrednih delovnih nalog častnikov krova na ladji večji od 500 BT (3. častnik in 2. častnik krova) in 1. častnika krova ter poveljnika ladje na ladji večji od 3000 BT;
- spoštovanje standardov in načel stražarjenja, predpisanih z Mednarodno konvencijo STCW skladno z delom A – II Kodeksa STCW;
- široko razgledanost;
- analitičen pristop k reševanju strokovnih nalog: sposobnost za samostojno analitično delo (še posebej v povezavi z razvojem novih tehnologij), sintetiziranje specifičnih področnih znanj in njihova uporaba pri reševanju konkretnih problemov, ob tem pa tudi sposobnost za sintetiziranje in postavljanje analitičnih ugotovitev v realne kontekste;
- uporabo metodoloških orodij: pridobivanje metodološkega znanja in učenje uporabe metod raziskovanja in analiziranja, kreativnost, iniciativnost, ustvarjalnost pri izbiranju ključnih varnostnih problemov pri nadzoru pomorske plovbe in pri njihovi analizi;

1

- strateško naravnost: strateško naravnano razmišljanje in načrtovanje, sposobnost načrtovanja, evalvacije in gledanja v prihodnost, predvidevanja in napovedovanja razvoja dogodkov, iskanja rešitev temeljnih problemov;
- komunikativnost: sposobnost pisnega in govornega strokovnega izražanja ter jasnega, aktivnega in argumentiranega nastopanja, ter poglobljena uporaba strokovne pomorske in navigacijske slovenske in angleške terminologije;
- reševanje konfliktov: sposobnost obvladovanja, upravljanja in posredovanja konfliktov, sposobnost pogajanja, argumentacije in oblikovanja pogajalskih izhodišč;
- timsko in skupinsko delo: pripravljenost za sodelovanje, upoštevanje mnenj drugih in izpolnjevanje dogovorjene vloge v okviru tima in skupine; vodenje, kjer se razvijajo kompetence za koordiniranje, organiziranje, delo s sodelavci, svetovanje in upravljanje; ustvarjalnost, zmožnost naklonjenega razumevanja in življenja v drugačne kulture, sposobnost navezovanja stikov in obvladovanja formalnih in neformalnih odnosov, sodelovanje in sinergijsko povezovanje različnosti v skupini v novo kvaliteto, emocionalna inteligenca;
- prožnost obvladovanja sprememb oz. prilagodljivost okoliščinam: sposobnost za prožno delovanje v multikulturnih okoljih, pri sodelovanju s tujino, za interdisciplinarnost, razumevanje kulturne pluralnosti;
- strokovnost: sposobnost razčlenjevanja, določanje zaporedja, usklajevanja delovnih nalog ter izbire metod in načinov dela v skladu s standardi stroke;
- uporaba pomorskih informacijskih tehnologij: sposobnost izvajanja zahtevnejših postopkov;
- pridobitev temeljnih znanj iz naravoslovnih predmetov, ki omogočajo njihovo implementacijo v temeljnih strokovnih in usmeritvenih predmetih za proučevanje in reševanje pomorskih procesov;
- pridobitev temeljnih in aplikativnih znanj iz predmetov z vsebinami ekonomije pomorstva, poslovanje ladjarja, vodenja človeških virov itd., ki omogočajo njihovo uporabo pri reševanju problemov upravljanja s človeškimi viri oz. vodstvene in komunikacijske spretnosti (sposobnost navezovanja stikov...) ter razumevanje kulturne pluralnosti;
- pridobitev temeljnih in aplikativnih znanj iz predmetov z vsebinami s področja gospodarskega, mednarodnega pomorskega in upravno pomorskega prava, navtičnega prava in zavarovalništva, ki omogočajo njihovo uporabo pri reševanju problemov prevoznih pogodb in ostale potrebne dokumentacije v notranjem in mednarodnem pomorskemu prometu, poznavanje poslovnega in pravnega okolja organizacij, podjetij in subjektov na področju pomorstva, poznavanje poslovnih in pravnih procesov;
- pridobitev temeljnih in aplikativnih znanj iz predmetov z vsebinami pomorske angleščine, ki omogočajo znanje tujih jezikov in argumentativne ter pogajalske veščine, ki dajejo posebno primerjalno prednost oz. vodstvene in komunikacijske spretnosti (veščina prepričljivega govornega nastopanja ter pisnega izražanja, sposobnost navezovanja stikov...);
- pridobitev temeljnih in aplikativnih znanj iz predmetov z vsebinami obalne, oceanske in elektronske navigacije, nauk o ladji, ravnanje s tovorom, konstrukcija in oprema ladje, mornarske veščine, usposabljanje na navtičnih simulatorjih, vodenje navigacijske straže, komunikacijske naprave, itd., ki omogočajo opravljanje naslednjih funkcij in sicer: plovbo, ravnanje in razporeditev tovora, nadzor ladijske plovbe in skrb za osebe na ladji in radijske zveze na vodstveni in operativni ravni;
- pridobitev temeljnih in aplikativnih znanj iz predmetov z vsebinami mornarske veščine, usposabljanje na navtičnih simulatorjih, vodenje navigacijske straže, komunikacijske naprave, itd., ki omogočajo strokovno usposobljenost za naloge, ki so jim dodeljene za ravnanje z opremo, ki je nujno potrebna za varno plovbo, varne radijske zveze, izredne razmere ali preprečitev onesnaževanja morja;

- pridobitev specifičnih znanj iz predmetov s področja izbirnih predmetov, ki se nanašajo na pomorsko pravo, Ro-Ro in potniške ladje, komunikacijske naprave (GMDSS, AIS), RADAR/ARPA simulator, ravnanje s tovorom, taktično navigacijo in pomorsko dediščino in
- pridobitev potrebnih znanj in veščin s področja strokovne prakse za kvalitetno vključitev v delo profesionalnih izzivov v navigacijski praksi.

### 3.a. Ocenite ustreznost vsebine študijskega programa in njegovih učnih enot glede na najaktualnejše raziskave, oz. umetniške izsledke s področja programa in glede na možnosti za zaposlitev.

Študijski program Navtika se izvaja skladno z določili mednarodne konvencije STCW ter priporočili Mednarodne pomorske organizacije IMO, kar je osnovni pogoj za zaposlitev v trgovski mornarici. Pedagoški delavci skrbijo za implementacijo aktualnih raziskav v predavanja in vaje, prav tako so študentje aktivno vključeni v projekte, preko katerih se seznanijo z novostmi v pomorstvu in prometu na splošno.

V času od 29.5.2018 do 29.6.2018 smo na UL FPP izvajali spletno anketo o zaposlenosti in zaposljivosti tistih diplomantov UL FPP, ki so študij zaključili med 1.3.2016 in 1.5.2018. Z anketo smo želeli izvedeti več o tem, kaj o študiju na naši fakulteti menijo naši diplomanti, rezultati pa nam bodo tudi v pomoč pri posodabljanju naših študijskih programov za prihodnje generacije študentov. Na anketo je odgovorilo osem diplomantov Navtike. Čeprav je večina respondentov zaposlenih, z iskanjem zaposlitve tudi niso imeli velikih težav, pa se velja vprašati, kaj lahko UL FPP naredi za diplomante, ki zaposlitev najdejo težko in nanjo lahko čakajo tudi 24 mesecev ali več. Kvalitativni odgovori kažejo, da je težavnost iskanja zaposlitve morda regionalno vezana, kar pa bi bilo potrebno potrditi s podatki, pridobljenimi na Zavodu za zaposlovanje. Podatki kažejo tudi, da je približno polovica respondentov zaposlenih na področju logistike in transporta (vključno s pomorstvom), ki sta matični izobraževalni področji UL FPP. Tudi zaznana koristnost na fakulteti pridobljenega znanja se ne razlikuje med tistimi, ki so zaposleni na matičnih področjih logistike ali transporta, in tistimi, ki so zaposleni na drugih področjih. To sicer lahko kaže na širok nabor znanja, ki ga nudi fakulteta, lahko pa tudi na to, da ne nudi vseh specifičnih znanj, ki jih zaposleni na teh matičnih področjih potrebujejo. Razlog za optimizem je podatek o tem, da bi se velika večina respondentov znova vpisala na isti študijski program, če bi se odločala še enkrat, in da bi svoj študijski program priporočila drugim. Kvalitativni odgovori so sicer zelo raznoliki, vendar pa je mogoče opaziti velik poudarek na večji potrebi po vključenosti praktičnih vsebin in dela v študijski proces. Praktične vsebine in novosti iz stroke bi bilo možno vključiti tudi v oblike vseživljenjskega učenja, za kar so respondenti prav tako izkazali interes.

3

### 3.b. Na kratko povzemite ključne prednosti in pomanjkljivosti, ki izhajajo iz rezultatov študentskih anket<sup>1</sup>.

Iz rezultatov študentskih anket za študente Navtike izhaja:

| Povprečja predmetov - REDNI študij |             |              |            |             |                |             |        |           |         |             |        |            |               |
|------------------------------------|-------------|--------------|------------|-------------|----------------|-------------|--------|-----------|---------|-------------|--------|------------|---------------|
| PRED Izpitom                       |             |              |            |             |                |             |        | PO Izpitu |         |             |        |            |               |
| Zadovoljstvo                       | Usklajenost | Samostojnost | Literatura | Obveščenost | Info na spletu | Preverjanje | Skupaj | Vsebine   | Jasnost | Ocenjevanje | Skupaj | Kompetence | Ustreznost KT |
|                                    |             |              |            |             |                |             |        |           |         |             |        |            |               |

<sup>1</sup> Pri 1. in 2. stopnji študija: anketiranje o predmetih, splošnih vidikih študijskega procesa, o obvezni študijski praksi. Pri 3. stopnji študija: anketa po prvem in drugem letniku študija.

|                      |            |            |            |            |            |            |            |            |  |            |            |            |            |            |            |
|----------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|--|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| <b>Povprečje FPP</b> | <b>4.1</b> | <b>4.1</b> | <b>4.1</b> | <b>4.1</b> | <b>4.3</b> | <b>4.1</b> | <b>4.2</b> | <b>4.1</b> |  | <b>4.2</b> | <b>4.2</b> | <b>4.3</b> | <b>4.2</b> | <b>3.8</b> | <b>2.9</b> |
| VSS - Navigacija     | 4.0        | 4.1        | 4.0        | 4.1        | 4.2        | 4.1        | 4.2        | 4.1        |  | 4.2        | 4.2        | 4.3        | 4.2        | 3.9        | 2.7        |

| Povprečja Izvajalcev - REDNI študij |            |                |              |            |            |            |            |           |         |         |             |        |            |               |
|-------------------------------------|------------|----------------|--------------|------------|------------|------------|------------|-----------|---------|---------|-------------|--------|------------|---------------|
| PRED Izpitom                        |            |                |              |            |            |            |            | PO Izpitu |         |         |             |        |            |               |
|                                     | Kakovost   | Pripravljenost | Razumljivost | Zanimivost | Kritičnost | Korektnost | Skupaj     |           | Vsebine | Jasnost | Ocenjevanje | Skupaj | Kompetence | Ustreznost KT |
| <b>Povpreje FPP</b>                 | <b>4.4</b> | <b>4.4</b>     | <b>4.3</b>   | <b>4.2</b> | <b>4.2</b> | <b>4.4</b> | <b>4.3</b> |           |         |         |             |        |            |               |
| VSS - Navigacija                    | 4.2        | 4.4            | 4.2          | 4.1        | 4.1        | 4.4        | 4.4        |           |         |         |             |        |            |               |

- ocena predmetov PRED izpiti: 4.1 (FPP povprečje 4.1),
- ocena predmetov PO izpiti: 4.2 (FPP povprečje 4.2),
- povprečna ocena izvajalca: 4.4 (FPP povprečje 4.3).

Iz podatkov je razvidno, da je ocena študija navigacije v okviru povprečja. Pri anketah rahlo izstopa usklajenost, ki ima oceno 4.0. Ocena kaže na to, da je potrebno pričeti z uskladitvijo izvedbe programa na podlagi učnih načrtov. Snovi se pri predmetih podvajajo, predavajo se zastarele vsebine, bistveno manjka segment digitalne navigacije na operativni ravni, kot je ECDIS in integrirani navigacijski sistemi.

Predlog rešitve je prevetritev predmetov, racionalizacija ur (predavanja, seminarji in vaje) in priprava novega predmeta Digitalna navigacija.

4

### 3.c. Ocenite, kako aktivnosti učinkujejo na uspešnost in učinkovitost študija

- Spremljanje populacije študentov na ravni študijskega programa (*razpis, vpis, prehodnost, povprečno število opravljenj izpitov po predmetih in po opravljenih drugih učnih enotah, opravljen obseg raziskovalnega dela po letnikih, zaključek študija*). Podatki so na voljo na Portalu UL in v študijskih informatikah članic.

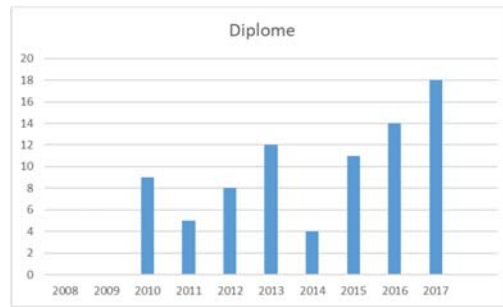
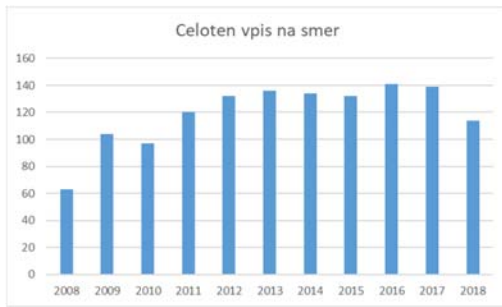
**Vpis** v študijskem letu 2018/19 na dan 15/10/2018:

- po letnikih:

| Letnik | Redni študij |         |        | Izredni študij |         |        | skupaj |
|--------|--------------|---------|--------|----------------|---------|--------|--------|
|        | prvič        | ponovno | skupaj | prvič          | ponovno | skupaj |        |
| 1.     | 27           | 3       | 30     | 3              | 0       | 3      | 33     |
| 2.     | 25           | 8       | 33     | 2              | 0       | 2      | 35     |
| 3.     | 25           | 1       | 26     | 2              | 1       | 1      | 27     |

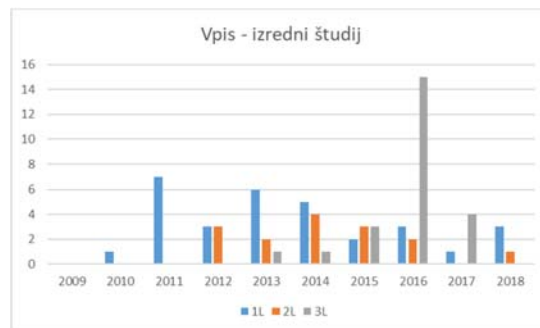
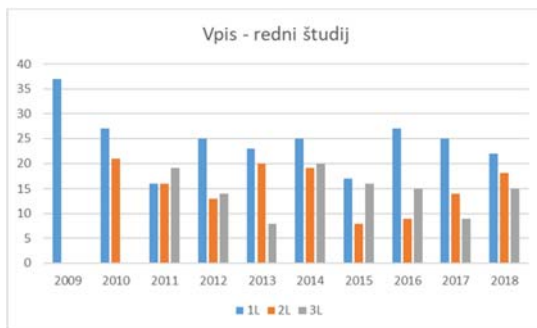
- dodatno leto: **13**
- dodatno podaljšano leto: **4**

Časovni pregled celotnega vpisa in diplom od leta 2008 do danes:



Vpis je skozi leta stabilen. Enako je z letošnjim vpisom, ki je v okviru povprečja a z rahlo povečanim odstopom v negativno smer. Število diplom z leti variira, je pa v povprečju okoli 10 diplom letno. Leto 2017/18 je tako visoko nadpovprečno, kar kaže na dobro in vestno generacijo študentov.

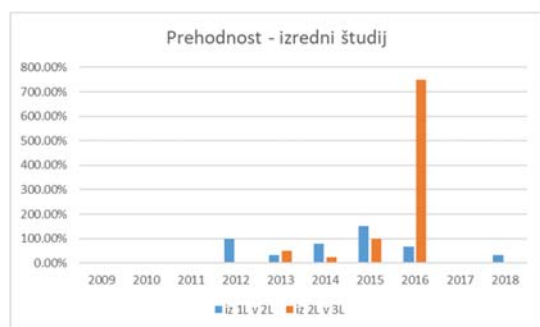
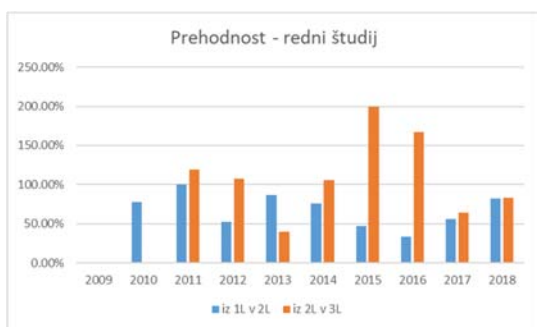
Če si pogledamo rezultate o vpisu po letnikih in po tipu študija (redni/izredni):



5

Rezultati pri rednem študiju kažejo stabilno sliko vpisa z majhnimi variacijami. Slika za letošnje leto je za malenkost bolj homogena glede na pretekla leta, ampak je vpis v 1.letnik nižji. Slika za izredni študij z izjemo 2016/2017, ko smo imeli zaključevanje starih programov, kaže na usihanje v vpisu. Predlog za izboljšanje je skozi pripravo modulov za učenje na daljavo.

**Prehodnost:**



Rezultati za prehodnost so na rednem študiju v okviru pričakovanj. Vrednosti nad 100 % kažejo na ponoven vpis starejših študentov, ki so prišli z ladje in nadaljevali s študijem. Na izrednem študiju imamo zelo nizko populacijo in s tem povezano visoko variabilnost. Skoku v letu 2016 je botroval zaključek starih programov.

### **Obseg raziskovalnega dela:**

Študentsko raziskovalno delo poteka v okviru projektov »Po kreativni poti do znanja - PKP«, »Študentski inovativni projekti za družbeno korist - ŠIPK« in sodelovanja pri industrijskih projektih iz pomorskih vsebin. Delež študentov je v projektih PKP in ŠIPK 100 %, v industrijskih projektih pa znaša nekje okoli 30 %. Z vsebinami nadgrajujejo svoja teoretična znanja s praktičnimi izkušnjami.

- ii. **Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa** *(na ravni posameznih predmetov oz. učnih enot, ter medpredmetnega povezovanja, pri zagotavljanju ustrezne povezave med pričakovanimi kompetencami študentov, načinom učenja in poučevanja in načinom preverjanja in ocenjevanja znanja, glede na predvideno obremenitev študentov pri posameznem predmetu ovrednoteno s kreditnimi točkami po ECTS2, glede na različne oblike študija in potrebe študentov, njihovo zavzetost za študij in pridobivanje kompetenc, itd).*

Na ravni posameznih predmetov se kakovost študijskega procesa spremlja s pomočjo študentskih anket (načini učenja in poučevanja, načini ocenjevanja in preverjanja znanja, predvidena obremenitev študentov), saj ima vsak visokošolski učitelj oz. sodelavec vpogled v svoje ocene in izdelana poročila preko sistema VIS. Sprotno preverjanje znanja s pomočjo kolokvijev in seminarskih ter drugih nalog zagotavlja sprotno preverjanje znanja in doseganje učnih ciljev. Doseganje predvidenih kompetenc študentov se spremlja preko uspešnega opravljanja izpitov in pisanja zaključnih diplomskih del. Kakovost študijskega procesa na programu Navtika se spremlja tudi preko vsakoletne notranje presoje na Oddelku za pomorstvo, ki je izvedena v skladu s Poslovníkom kakovosti FPP – Oddelek za pomorstvo (zadnja je bila izvedena 9. in 10.5.2017). Medpredmetno povezovanje je zagotovljeno z izmenjavo informacij med izvajalci predmetov. Predavatelji medsebojno in s študenti uskladimo termine kolokvijev. Izvajalci predmetov medsebojno izmenjamo informacije o predelani snovi.

6

- iii. **Podpora za internacionalizacijo študija** *(priprava domačih študentov za delovanje v mednarodnem prostoru, vključevanje tujih študentov v študijski program in spremljanje internacionalizacije študijskega programa). Podatki so na voljo na Portalu UL..*

Maja 2018 je Erasmus+ koordinatorstvo v celoti prevzela asist. Barbara Knez. Velik del koordinatorstva predstavljajo razna administrativna dela, tako da je bila potrebna odobritev dostopa do kar nekaj aplikacij referata. Obveščanje o Erasmus+ opcijah poteka preko vseh možnih kanalov, ki so na voljo: e-pošte, spletne in Facebook strani fakultete, plakatov ter osebno. V mesecu decembru se je pred izvedbo Erasmus+ informativnega dneva na sestanek osebno povabilo vse 1. in 2. letnike v vseh oddelkih. Predstavitev, ki je bila ustvarjena za ta namen, smo nato razposlali vsem, ki so nam zaupali svoj e-naslov. Govorilne ure so dobro obiskane in ne zadoščajo za nudenje vseh informacij. Na Erasmus+ študijsko izmenjavo se je za zimski semester 2019/2020 prijavilo 13 naših študentov. Za tuje študente se rutinsko v vsakem semestru izvedejo vsaj trije dogodki:

---

<sup>2</sup> V kolikor rezultati študentske ankete pri predmetu pokažejo bistveno odstopanje od predvidene obremenitve s KT po ECTS, predlagamo, da dodatno ugotovite ustreznost ovrednotenja predmeta. Pri tem vam je lahko v pomoč sledeč pristop »[STUDENT WORKLOAD, TEACHING METHODS AND LEARNING OUTCOMES: THE TUNING APPROACH](#)«.

sprejem pri vodstvu fakultete, Erasmus+ mednarodni večer ter še kakšno kosilo oziroma druženje. FPP je za organizacijsko podporo v letu 2017/2018 prejela 768,00 € (sredstva so se porabila za nakup promocijskega materiala), za leto 2018/2019 pa je namenjenih 750 € sredstev (skoraj vsa so še neporabljena). Uvedel se je t.i. "buddy sistem", ki ga trenutno sestavlja šest študentov. Ideja je, da lokalni študenti pomagajo prihajajočim že pred njihovim prihodom pri iskanju nastanitve in pri raznih vprašanjih. Komunikacija poteka preko e-pošte ter družbenega omrežja Facebook, kjer se je v te namene ustanovila tudi posebna skupina. Iskanje nastanitve zna biti najtrši oreh tujim študentom, vendar so ti na koncu ne glede na vse zadovoljni s celotno Erasmus+ izkušnjo. Za tuje študente smo pripravili tudi e-vodič z osnovnimi informacijami in navodili, ki olajšajo delo koordinatorici pa tudi "buddy-em". V lanskem letu se je na novo sklenilo oz. je bilo podaljšanih 7 bilateralnih pogodb, kar 5 v času od nastopa nove koordinatorice. Pogodba z lizbonsko fakulteto namenoma ni bila podaljšana, saj so študenti imeli v preteklosti slabo izkušnjo. MIZŠ, CMEPIUS in UL (po tem hierarhičnem redu) želijo, da se število izmenjav iz leta v leto povečuje. Na UL FPP bo potrebno najmočnejše okrepiti tisti del internacionalizacije, ki se nanaša na mobilnost študentov za prakso, ostale oblike mobilnosti pa najmanj obdržati na isti ravni. Trije študenti FPP so v zameno za promocijo matične fakultete tekom izmenjave v zimskem semestru 2018/2019 dodatno prejeli 400 € (poleg osnovne in dodatne Erasmus+ finančne pomoči). Za kakovostno delo na področju mednarodnih izmenjav bi bila potrebna oseba, ki bi lahko več časa namenila informiranju, motiviranju (povečanju mobilnosti), reševanju raznoraznih problemov, optimizaciji itd. Zaposleni imajo na vseh ravneh in vseh študijskih programih možnost izkoristiti gostovanja, res pa je, da so pri tem prepuščeni sami sebi, informacijam, ki jih pridobijo sami, in brez vnaprej pripravljene strategije fakultete.

7

- iv. **Nudenje podpore, spodbujanje študentov pri študiju** (*tutorstvo, spodbuda za mobilnost, podpora pri naboru izbirnih predmetov, vključitvi v praktično, raziskovalno, umetniško delo, projekte, naslavljanje različnih potreb študentov, itd.*).

Študentom je v zadostni meri zagotovljeno nudenje podpore pri študiju v obliki tutorstva pri posameznih predmetih, kjer se pokaže, da je prehodnost manjša. Fakulteta za te oblike podpore zagotavlja dodatna sredstva. Nosilec predmeta preko Komisije za študijske zadeve izpelje postopek pridobitve tutorja ali demonstratorja pri posameznemu predmetu. Zagotovljen je tudi tutor za tuje študente, ki so pri nas na izmenjavi.

- v. **Praktično usposabljanje študentov, v kolikor je del študijskega programa** (*ustreznost vsebine, obsega, organizacije prakse glede na pričakovane kompetence diplomanta, povratne informacije udeležencev, kakovost mentorstva, itd.*).

Študentje Navtike lahko opravljajo študijsko prakso na fakulteti, kjer se seznanijo z mornarskimi veščinami in strokovnim znanjem ter odgovornostmi glede osnovnih zahtev varnosti na morju. Študenti morajo na koncu predmeta samostojno voditi plovilo v vseh pogojih. Študijsko prakso opravljajo lahko tudi na Upravi RS za pomorstvo ter v podjetjih, ki nudijo pomorske prevoze oz. se ukvarjajo s posredovanjem pomorskih prevozov ali tovarno manipulacijo (primer slednjega je Luka Koper). Glede na vsebino učnega načrta je očitno, da se te vsebine lahko izvedejo le na ladji, ki opravlja

medcelinske prevoze in deluje v skladu z mednarodnimi pomorskimi konvencijami. Takšna praksa obstaja v dogovoru s Splošno plovbo, ki pa na žalost vzame manjše število študentov.

Izvedba praktičnega usposabljanja je mogoča na več načinov. Organizirano praktično usposabljanje vseh študentov na ladji izvedbeno ni mogoče. Študenti, ki prakso opravijo na ladji ali drugih plovilih, izdelajo dnevnik in jim predstojnik oddelka za pomorstvo prakso prizna. Študentje lahko prakso opravljajo na podjetjih, ki opravljajo pomorsko dejavnost. Pri iskanju možnosti opravljanja prakse v podjetjih pomaga nosilec predmeta praktičnega usposabljanja in drugi učitelji na programih pomorstva. Opravljanje prakse v podjetjih je predpisano s pravili fakultete in objavljeno na spletni strani UL FPP. Za študente, ki ne najdejo mesta za opravljanje prakse na ladji ali v podjetju, je praktično usposabljanje organizirano na fakulteti, kjer prakso na plovilih in delavnici izvaja zunanji izvajalec ustrezne strokovne usposobljenosti, ki izhaja iz gospodarstva in stroke.

Spremljanje mnenja mentorjev iz podjetij se izvaja preko spletne ankete, ki je dostopna na: [https://www.fpp.uni-lj.si/studenti/strokovna\\_praksa/](https://www.fpp.uni-lj.si/studenti/strokovna_praksa/). Rezultate ankete spremlja in obravnava na letni ravni Komisija za kakovost in predlaga morebitne ukrepe. Iz poročila izhaja, da je sodelovalo 114 mentorjev naših študentov na praksi. Vsi so izrazili zadovoljstvo z odnosom študentov do prakse in zadovoljstvo z znanji, ki jih obvladujejo študentje. Iz tega lahko sklepamo, da so znanja študentov in s tem naši učni načrti v skladu s pričakovani gospodarstva.

Druga anketa je anketa, kako študenti ocenjujejo delo mentorjev in samo izvedbo prakse. Povprečna ocena je 4 od 5, kjer so študentje najbolj zadovoljni z načinom izvajanja in samim mentorjem. Nekoliko manj so zadovoljni z možnostmi izvajanja prakse. Vloga fakultete se v bodoče lahko izboljša še v tem, da skušamo pridobiti še več podjetij, ki bi nudila možnost izvajanja prakse in bi ta bila čim bolj vezana na vsebino študija in program, ki ga opravljajo.

- vi. **Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih (akademsko, strokovno osebje) in sodelujočih, ki izvajajo, podpirajo študijski program** (*zagotavljanje usposabljanj, mobilnosti, spremljanje razmerja med raziskovalno in pedagoško obremenitvijo, vpliv organizacijske kulture, zadovoljstva in zavzetosti zaposlenih na izvedbo študijskega programa<sup>3</sup>, ustreznost mentorjev na doktorskem študiju, itd. in zagotavljanje ustreznih kadrovske strukture zaposlenih, sodelujočih*).

Fakulteta zagotavlja vse razpoložljive možnosti za znanstveno raziskovalno, praktično in mednarodno dodatno usposabljanje vseh, ki izvajajo študijske programe na prvi, drugi in tretji stopnji. Izvajalci sami pripravijo predloge gostovanj, dodatnih izobraževanj in usposabljanj. Na študijskih programih s področja pomorstva morajo pri posameznih strokovnih predmetih nosilci pridobiti določena strokovna znanja in usposobljenosti z rokom trajanja pri Upravi RS za pomorstvo, zato ta usposabljanja potekajo v skladu z načrti. Ostala usposabljanja so prepuščena lastni presoji vsakega posameznega nosilca predmeta, ki v osebnem razvoju in napredku sledi aktualnim novostim, novim oblikam dela in poučevanja, dobrim praksam in podobno. Posebna skrb se namenja visokošolskim sodelavcem, ki se jih vzpodbuja k permanentnemu usposabljanju in strokovnemu razvoju. Njih se posebej opozarja in napotuje na izobraževanja s področja visokošolske didaktike. Preko vsakoletnih IRD (individualnih raziskovalnih sredstev) fakulteta vsem visokošolskim učiteljem in sodelavcem zagotavlja zadostna namenska finančna sredstva za lasten strokovni razvoj.

Strokovno osebje ima prav tako omogočena vsa izobraževanja z vseh področij dela, ki se vsako leto tudi dejansko izvedejo, nimamo pa v naprej pripravljenih načrtov izobraževanj in usposabljanj, saj gre po navadi za novosti s posameznih področij dela, ki jih ni mogoče v naprej predvideti. Največkrat se taka izobraževanja izvedejo na UL za vse članice in za posamezno področje dela, kjer prihaja do novosti. Taka izobraževanja so tudi posebej prilagojena konkretni problematiki z visokošolskega področja.

<sup>3</sup> Spremljanje zadovoljstva zaposlenih na UL.



Anketa o zadovoljstvu pedagoških delavcev in zaposlenih v strokovnih službah na UL FPP je pokazala, da so vsi zaposleni zadovoljni z večino vidikov na UL FPP. Več pozornosti bi kazalo nameniti kazalnikom, pri katerih je vrednost enaka ali nižja od 3.5 in kažejo na to, da so anketiranci niti zadovoljni in niti nezadovoljni. Za pedagoške delavce ti kazalniki so: Na FPP imajo vsa raziskovalna področja enake možnosti razvoja., S predstojnikom oddelka se pogovoriva o rezultatih mojega dela in postaviva cilje za prihodnje obdobje., Od predstojnika oddelka dobim priznanje, kadar opravim neko nalogo še posebej dobro., Zadovoljstvo s plačo., Zadovoljstvo s svojo vlogo na FPP., Zadovoljstvo s pretokom informacij. Za zaposlene v strokovnih službah ti kazalniki so: S tajnikom se pogovoriva o rezultatih mojega dela in postaviva cilje za prihodnje obdobje., Zadovoljen/na sem z odnosom med mano in dekanjo., Od dekanje dobim priznanje, kadar opravim neko nalogo še posebej dobro., Počutim se čustveno navezanega/navezano na FPP., Ko se zjutraj zbudim, si želim oditi na delo., Nad svojo službo sem navdušen/a. Poleg kvantitativnih podatkov anketa ponuja še predloge za spremembe, ki naj jih vodstvo UL FPP poskuša smiselno upoštevati pri načrtovanju dela v prihodnje.

#### 4. Na kratko ocenite doseganje temeljnih ciljev študijskega programa in kompetenc diplomanta.

Diplomanti s končano diplomno dosežejo zastavljene cilje in temeljne kompetence. Še vedno pa v sklopu samega študija manjka več praktičnega usposabljanja tako na simulatorjih, v laboratorijih z vodenimi eksperimenti kakor z možnostjo nekaj mesečne prakse na ladjah trgovske mornarice med študijem skozi poletno prakso.

Praktično usposabljanje na simulatorjih sedaj rešujemo z minimalnimi korekcijami učnih načrtov in manjšimi skupinami študentov. Tako pridobijo študentje več časa za interakcijo s profesorjem in z asistentom med samo izvedbo vaje na simulatorju. Problem s prakso na ladjah trgovske mornarice se je pojavil, ko smo izgubili slovenskega ladjarja in s tem direkten dostop do ladijskih kapacitet za potrebe izobraževanja in je v trenutni situaciji nerešljiv. Po zaključku študija se lahko nato študentje vkrajo na ladjo trgovske mornarice za obdobje enega leta v okviru obveznega praktičnega usposabljanja, ki ga zaključijo s strokovnim izpitom in pridobijo naziv poročnika trgovske mornarice.

Možnost opravljanje večjega števila praktičnih vaj v laboratoriju je enako povezan s prostorskim problemom. Trenutno nimamo prostorov, kjer bi lahko postavili laboratorij za ladijsko strojništvo in ladijsko elektrotehniko z ustreznimi simulatorji. Pričakujemo, da bomo v prihodnje problem prostorov nekako rešili in s tem zagotovili možnost laboratorijskega dela tudi na tem segmentu.

Obseg pridobljenih kompetenc, od minimalnih pa do vrhunskih, je v veliki meri odvisen od posameznega diplomanta ali diplomantke, njegove/njene aktivne udeležbe pri študiju in ob študijskih dejavnostih. Po pridobitvi diplomi so tako študentje usposobljeni za delo na kopnem kakor za delo na ladji. V obeh primerih je nujno potrebno opraviti enoletno usposabljanje na ladjah trgovske mornarice, kjer si pridobijo nujne praktične izkušnje in tako zaključijo strokovno izobraževanje s strokovnim izpitom.

#### 5. Katere deležnike in na kakšen način ste vključili v pogovore, načrtovanje ukrepov, spremljanje njihovega uresničevanja, pripravo samoevalvacijskih poročil na ravni študijskega programa (VŠ učitelje in sodelavce, mentorje, študente, alumni, strokovne sodelavce, zunanje sodelavce, delodajalce (tudi v povezavi s praktičnim usposabljanjem), druge deležnike/širše okolje)?

Pri pripravi samoevalvacijskega poročila so sodelovali prodekan za študijske zadeve, predstojnik Oddelka za pomorstvo, predstojnik Oddelka za tehnologijo prometa, vodja Komisije za kakovost, tajnik,

koordinatorica Erasmus+ mobilnosti ter visokošolski učitelji in sodelavci, ki sodelujejo v pedagoškem procesu 1. stopnje študija Navtike na UL FPP.

## 6. Pregled realizacije ukrepov in predlogi izboljšav

| Ukrepi iz predhodne samoevalvacije                                                                                                                                                                                  | Obrazložitev realizacije                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vzpostavitev vzdržnega sistema vzdrževanja, ki sledi iz primerjave realizacije (s finančnimi učinki) in potreb.                                                                                                     | Sistem vzdrževanja operem se ureja v sklopu investicijskega vzdrževanja, ki je del Poslovnega poročila.                                                                |
| Prenova strojnice.                                                                                                                                                                                                  | Usklajevanje z GEPŠ poteka.                                                                                                                                            |
| Aktiviranje alumni kluba in posledično olajšano pridobivanje podatkov o optimalnem profilu diplomantov ter podatkov o trendu zaposljivosti diplomantov Navtike.                                                     | Kljub aktivnostim za promocijo Alumni kluba je število članov Alumni kluba preko platforme UL nizko, zato so aktivnosti za aktivacijo kluba predstavljene v leto 2019. |
| Aktiviranje alumni kluba in posledična vključitev predstavnikov alumni kluba v vlogi delodajalcev in ponudnikov praktičnega usposabljanja v pripravo letnih samoevalvacijskih poročil za študijski program Navtika. | Kljub aktivnostim za promocijo Alumni kluba je število članov Alumni kluba preko platforme UL nizko, zato so aktivnosti za aktivacijo kluba predstavljene v leto 2019. |
| Seznanitev pedagoških delavcev z agregiranimi rezultati študentskih anket za študijski program in možnostmi za izboljšave, kot izhajajo iz rezultatov študentskih anket.                                            | Vodstvo zaposlene redno obvešča o tem, ko so novi podatki na voljo v sistemu VIS.                                                                                      |
| Optimizacija ankete o strokovni praksi, da bi v prihodnje lažje analizirali odgovore študentov posameznih študijskih programov.                                                                                     | Realizirano. Od februarja 2019 se bo izvajanje strokovne prakse spremljalo preko nove ankete.                                                                          |
| Navezava stikov z domačim ali s tujimi ladjarji, ki bi študentom pred zaključkom študija omogočili krajšo prakso na ladji, saj bi s tem izpolnili STCW zahteve o nadaljevanju izobraževanja.                        | Delno realizirano, aktivnosti se bodo nadaljevale tudi v prihodnje.                                                                                                    |

10

| KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU                                                   |                                                                    |                                                                                                                               | OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST                                                                                                                                          |                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nabava dveh manjših jadrnic za namen izvajanja predmeta Jadranje in mornarske veščine.                   |                                                                    |                                                                                                                               | Višja vključenost študentov v obštudijske dejavnosti.                                                                                                                    |                                                                                                                                                  |
| Angažiranje študentov navtike na projektih izgradnje avtonomne jadrnice in drugih PKP in ŠIPK projektih. |                                                                    |                                                                                                                               | Usvajanje novih strokovnih znanj preko praktičnega dela na projektih.                                                                                                    |                                                                                                                                                  |
| Izvedba ankete o zaposlenosti in zaposljivosti diplomantov navtike.                                      |                                                                    |                                                                                                                               | Boljše razumevanje pogojev na trgu dela.                                                                                                                                 |                                                                                                                                                  |
| Posodobitev navtičnega simulatorja.                                                                      |                                                                    |                                                                                                                               | Aktualizirano delo na navtičnem simulatorju skladno z zahtevami STCW.                                                                                                    |                                                                                                                                                  |
| <b>KLJUČNE SLABOSTI</b><br><i>(slabosti so dejavniki znotraj organizacije*, ki</i>                       | <b>KLJUČNE NEVARNOSTI</b><br><i>(nevarnosti so dejavniki zunaj</i> | <b>CILJ(I)</b><br><i>(cilji so končni rezultati, ki jih želimo doseči z načrtovanimi ukrepi; cilje kvantificirajte z dveh</i> | <b>PREDLOGI UKREPOV</b><br><i>(ukrepe zapišite kot konkretne aktivnosti, ki jih je treba izvesti, da se premaknemo iz sedanjega stanja, opisanega v stolpcu Slabosti</i> | <b>ODGOVORNOST</b><br><i>(primarno odgovornost za izvedbo pripišite konkretni osebi; zapišite ime in priimek osebe ter njeno funkcijo; če je</i> |

|                                                                                      |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                            |                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>negativno vplivajo na izvajanje nalog oz. doseganje ciljev organizacije)</i>      | <i>organizacije*, ki negativno vplivajo na izvajanje nalog oz. doseganje ciljev organizacije)</i> | <i>vidikov, in sicer tako, da poveste (1) kaj/koliko in (2) do kdaj je treba doseči)<br/><br/>cilj lahko zapišete tudi za ključne izzive na področjih, ki so že dobro urejena, a jih izboljšujete (npr. cilji ne izhajajo neposredno iz nevarnosti ali slabosti)</i> | <i>/Nevarnosti, proti zelenemu stanju, opisanemu v stolpcu Cilji; če ste že med letom začeli izvajati ukrep, ki je že dosegel zelene učinke in ni več potreben, ga vseeno tu zapišite)</i> | <i>smiselno, na enak način določite tudi morebitno sekundarno odgovornost drugih oseb)</i> |
| Nizko število študentov zainteresiranih za študijski program v prvem prijavnem roku. |                                                                                                   | Višje število študentov, zainteresiranih za študijski program, v prvem prijavnem roku.                                                                                                                                                                               | Nadaljevanje s promocijo predvsem na srednjih šolah tehniških strok v lokalnem in širšem slovenskem okolju.                                                                                | Izr. prof. dr. Peter Vidmar                                                                |

\* Dejavnik znotraj organizacije (institucije, enote, službe...) je dejavnik, na katerega imamo vpliv (npr. neustrezna organizacija dela). Po drugi strani, na dejavnik zunaj organizacije (institucije, enote, službe...) načeloma nimamo vpliva (npr. pričakovana sprememba zakonodaje). V kolikor smo v dilemi, ali gre za notranji ali zunanji dejavnik, presojamo po prevladujočem vplivu.