



**UNIVERZA  
V LJUBLJANI**

**FPP**

**Fakulteta za pomorstvo  
in promet**

# **Samoevalvacijski obrazec za leto 2022/2023**

**Pomorstvo in promet (1001065)**

# Kazalo vsebine

1. Splošni podatki ŠP .....	3
2. Temeljni cilji ŠP in pričakovane kompetence diplomantov .....	5
3. Ustreznost vsebine ŠP in njegovih učnih enot .....	7
4. Prednosti in pomanjkljivosti ŠP glede na rezultate študentskih anket in primerljivih mehanizmov .....	9
5.a USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Spremljanje populacije študentov na ravni ŠP .....	10
5.b USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa .....	12
5.c USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Podpora za internacionalizacijo študija ..	16
5.č USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Zagotavljanje podpore, spodbujanje študentov pri študiju .....	18
5.d USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Praktično usposabljanje študentov .....	24
5.e USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih in sodelujočih .....	26
6. Spremljanje in razvoj ŠP ter priprava samoevalvacijskega poročila .....	30
Pregled realizacije ukrepov in predlogi izboljšav .....	32

# 1. Splošni podatki ŠP

## 1. Podatki o skrbniku/ci študijskega programa

Zapišite ime, priimek in habilitacijski naziv skrbnika/ce ŠP.

doc. dr. Marko Perkovič

## 2. Ime študijskega programa

Pomorstvo in promet

## 3. Stopnja študijskega programa

tretja stopnja

## 4. Vrsta študijskega programa

doktorski

## 5. Način izvajanja študija

izredni

## 6. Dodaten opis

Doktorsko izobraževanje(tretja bolonjska stopnja)/doktorat znanosti (tretja bolonjska stopnja)

## 7. Ime članice/članic, ki sodelujejo pri izvedbi študijskega programa

Fakulteta za pomorstvo in promet

**8. Študijsko leto**

2022/2023

## 2. Temeljni cilji ŠP in pričakovane kompetence diplomantov

### Temeljni cilji

Temeljni cilj doktorskega študijskega programa Pomorstvo in promet je izobraževanje nadpovprečno uspešnih študentov študijskih programov II. stopnje bolonjskega študija v visoko usposobljene strokovnjake, ki bodo sposobni samostojno opravljati znanstveno raziskovalno delo in ustvarjati nova znanja na področju pomorstva in prometa.

Po končanem doktorskem študiju bo doktorand sposoben za kreativno in samostojno znanstveno raziskovalno delo in za reševanje znanstvenih problemov na področju pomorstva in prometa, ki jih ima sodobna družba. Pridobil bo sposobnost razumevanja in kritične presoje pri razreševanju zahtevnih in obsežnih znanstveno-raziskovalnih vprašanj.

### Splošne kompetence diplomanta

Splošne kompetence, ki se pridobijo s programom, se nanašajo na sposobnost za kritično analizo, oceno in sintezo kompleksnih sistemov in procesov, kot tudi na razvoj novih metodoloških znanstveno raziskovalnih postopkov v pomorstvu in prometu.

Skladno s tem so splošne kompetence doktoranda po končanem študiju naslednje

- sposobnost prepoznavanja, razumevanja in definiranja temeljnih znanstvenih problemov ter reševanje zahtevnih uporabniško usmerjenih znanstvenih izzivov in s tem povezanim organiziranjem ter vodenjem znanstveno raziskovalnega in razvojnega dela na področju pomorstva in prometa,
- sposobnost abstrakcije z razvitim kritičnim, analitičnim in sintetičnim mišljenjem,
- sposobnost identifikacije potrebnih podatkov za oblikovanje novih znanj in tehniško-tehnoloških in organizacijskih rešitev,
- sposobnost interdisciplinarnega povezovanja znanstvenih dognanj,
- sposobnost timskega dela na ožjem in širšem interdisciplinarnem področju,
- sposobnost oblikovanja novih teoretičnih znanj in na njih temelječih aplikativnih tehniških rešitev ob upoštevanju okoljske in socialne odgovornosti ter spoštovanju inženirskega kodeksa,
- sposobnost uporabe sodobnih raziskovalnih metod in postopkov,
- sposobnost komuniciranja s strokovno javnostjo v različnih oblikah,
- sposobnost kritične presoje in predstavitve lastnih raziskovalnih rezultatov, sprejemanja razvoja v svetu ter s tem vezanega nadaljevanja samostojnega izobraževanja, raziskovanja in spremljanja literature.

### Predmetno specifične kompetence

Predmetno specifične kompetence se za področje *Pomorstvo* nanašajo na pridobivanje sposobnosti za nadgrajevanje temeljnih znanj, poglobljenega razumevanja in implementacije razvojnih dosežkov na področjih:

- nautike,
- pomorskega inženirstva,
- luških sistemov,
- zaščite morskega okolja in obale.

Za področje *Promet*, se predmetno specifične kompetence posebej nanašajo na pridobivanje sposobnosti za nadgrajevanje temeljnih znanj, poglobljenega razumevanja in implementacije razvojnih dosežkov na področjih:

- tehnologije prometa,
- transportne logistike,
- prometne varnosti,
- celostne prometne politike.

Predmetno specifične kompetence so podrobneje navedene v učnih načrtih posameznih predmetov.

## **1. Temeljni cilji študijskega programa in pričakovane kompetence diplomantov - Spremembe**

Navedite vzroke za spremembe v opredelitvi temeljnih ciljev ŠP in pričakovanih kompetenc diplomantov. Vpišite le v primeru, da je do sprememb prišlo v zadnjem letu (npr. podaljšanje akreditacije ŠP, prenova ŠP).

*Polje je bilo izpolnjeno prejšnje leto*

/

## **2. Temeljni cilji študijskega programa in pričakovane kompetence diplomantov - Spremljanje doseganja ciljev in kompetenc**

Opišite, kako spremljate doseganje ciljev in kompetenc na ravni ŠP.

*Polje je bilo izpolnjeno prejšnje leto*

Spremljanje doseganja ciljev in kompetence se izvaja z rednimi samoevalvacijami, anketami, delom komisije za kakovost, ZRD komisije in z nedavno izpeljano vzorčno evalvacijo. Samoevalvacija študijskega programa predstavlja centralni mehanizem kakovosti za razvoj študijskega programa in procesa, še posebej na področju raziskovalne in izobraževalne dejavnosti, na podlagi mnenj študentov, učiteljev in drugih deležnikov, samoevalvacije študijskih programov, posebej oblikovanih in sprejetih kazalnikov kakovosti

uvrščanja na mednarodne rangirne lestvice ter drugih pokazateljev odličnosti. Na področju kadrov se samoevalvacija izvaja s spremljanjem usposabljanj zaposlenih in njihovega kariernega razvoja ter na področju materialnih pogojev.  
Referat redno poroča o prehodnosti študentov.

### **3. Temeljni cilji študijskega programa in pričakovane kompetence diplomantov - Ocena doseganja ciljev in kompetenc**

Na kratko ocenite doseganje temeljnih ciljev ŠP in kompetenc diplomantov. Oceno utemeljite npr. z mnenji diplomantov, delodajalcev, študentov, zaposljivostjo, kakovostjo zaključnih in projektnih del, znanstvenih objav ipd.

*Polje je bilo izpolnjeno prejšnje leto*

Študentje so zadovoljni z načinom študija predvsem z naslova predmetnih sklopov TIP, IPO in IPR. Obremenitev je ustrezna, komunikacija z učitelji, mentorji in referatom je dobra, slabša pa je možnost sodelovanja študentov na dobrih projektih. Možnosti vključevanja v raziskovalno delo so odvisne od projektnega dela, v katerega je v določenem časovnem obdobju vključen mentor

### **4. Priložnosti za izboljšave**

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljanje izzive ŠP z vidika doseganja TEMELJNIH CILJEV IN KOMPETENC DIPLOMANTOV?

*Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (zadnja tabela, drugi stolpec).*

*Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, izberite možnost "Za to področje ni predvidenih ukrepov."*

Celovita posodobitev študijskega programa

## **3. Ustreznost vsebine ŠP in njegovih učnih enot**

### **1. Ustreznost vsebine - Razvoj stroke oz. področja**

Kako skrbite, da vsebine ŠP in njegovih učnih enot primerno odražajo razvoj stroke oz. področja. (vključite najaktualnejše raziskave oz. umetniške dosežke s področja ŠP) Utemeljite ali podkrepite s temeljnimi usmeritvami ali konkretnimi primeri.

Na predmetniku je opravljena sistematična analiza učnih vsebin, ki omogoča učinkovito analizo horizontalne in vertikalne povezanosti predmetov in znanj. Bistven je proces samoevalvacije in prilagoditve podiplomskega doktorskega študijskega programa PP-3.st glede na svetovne trende pomorstva in prometa ter s tem vzpostavitev študijskega programa, ki je primerljiv s programi drugih uglednih tujih univerz. Prav tako so vse posodobitve PP-3.st namenjene prilagoditvi programski skupini "Modeliranje in simulacije v prometu in pomorstvu."

Znanstveno in strokovno delo raziskovalcev sledi in v nekaterih primerih tudi narekuje razvoj stroke in znanosti pa tudi spodbuja razvoj gospodarstva. Raziskovalci se ukvarjajo s temeljnimi in aplikativnimi raziskavami, največ jih je bilo s področja načrtovanja pristanišč in plovnih poti ter logistike v pristanišču, kar je tudi podprlo gospodarski subjekt v razvoju storitev, študentom pa podalo najsodobnejša gradiva in izsledke iz raziskovalnega področja. Konkretno raziskovalno razvojne dejavnosti so razvidne iz letnih poročil FPP, zapisov v platformi COBISS ter fakultetne spletne strani.

Zavedamo se pomena vključitve doktorskih študentov v raziskovalne time, tudi letos smo prijavi ARIS projekt, enega študenta smo vključili v programsko skupino, delali smo na številnih gospodarskih projektih, dobili smo še Horizon pa tudi dva Erasmus projekta.

## **2. Ustreznost vsebine - Potrebe diplomantov in delovnih organizacij**

Kako skrbite, da vsebine ŠP in njegovih učnih enot primerno odražajo potrebe diplomantov in njihovih delovnih organizacij.

Nosilci predmetov redno posodablajo uporabljene vire skladno z razvojem znanstvenega področja, kar nam omogoča dostop do elektronskih podatkovnih baz ter obiskovanje znanstvenih konferenc. V skladu z razvojem IKT posodabljam tudi učne/raziskovalne pripomočke, saj se je zgodil premik konzultacij na splet, kar omogoča hitrejše usklajevanje terminov med nosilci in mentorji ter doktorandi. Posamezni študentje izvajajo raziskave, ki so skladne s potrebami njihovih delovnih organizacij.

## **3. Priložnosti za izboljšave**

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljati izzive ŠP z vidika USTREZNOSTI VSEBINE?

*Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (zadnja tabela, drugi stolpec).*

*Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, izberite možnost "Za to področje ni predvidenih ukrepov."*

Celovita posodobitev študijskega programa



## 4. Prednosti in pomanjkljivosti ŠP glede na rezultate študentskih anket in primerljivih mehanizmov

### 1. Prednosti in pomanjkljivosti ŠP - Opis

Na kratko povzemite ključne prednosti in pomanjkljivosti ŠP, ki izhajajo iz rezultatov študentskih anket\* ali drugih primerljivih mehanizmov. (npr. pogovori in srečanja s študenti ali njihovimi predstavniki, dodatne/interne ankete itd.)

Navedite predvsem rezultate, ki jih ne obravnavate v ostalih točkah samoevalvacije, kjer so posamezni rezultati iz študentskih anket že prikazani.

*\*Pri 1. in 2. stopnji študija: anketa o predmetih in izvajalcih, anketa o splošnih vidikih študijskega procesa, anketa o obvezni študijski praksi. Pri 3. stopnji študija: anketa po prvem in drugem letniku študija.*

### 2. Priložnosti za izboljšave

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljati izzive ŠP z vidika PREDNOSTI IN POMANJKLJIVOSTI ŠP GLEDE NA REZULTATE ŠTUDENTSKIH ANKET ALI DRUGIH PRIMERLJIVIH MEHANIZMOV?

*Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (zadnja tabela, drugi stolpec).*

*Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, izberite možnost "Za to področje ni predvidenih ukrepov."*

Za to področje ni predvidenih ukrepov.

## 5.a USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Spremljanje populacije študentov na ravni ŠP

### 1. Spremljanje populacije študentov - Razpis, vpis

Opišite spremljanje populacije študentov na ravni ŠP in podajte svoj pogled na predstavljene kazalnike.

Pri tem upoštevajte razpis, vpis (*Za dvopredmetne študijske programe glejte pojasnilo v rubriki Pogosto zastavljena vprašanja*).

Število vpisanih študentov v letnik po letih in načinu študija						
		2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23
Način študija	Letnik					
IZREDNI	01	3	2	1	1	3
	02	4	6	4	1	1
	03	0	2	4	2	0
	04	0	0	0	1	1
	0A	0	0	2	0	1
	Vsota		7	10	11	5

Spremljanje populacije doktorskih študentov je enostavno, imamo namreč le 5 razpoložljivih vpisnih mest, dejanski vpis pa dosega v povprečju 50% mejnega števila.

### 2. Spremljanje populacije študentov - Prehodnost

Opišite spremljanje populacije študentov na ravni ŠP in podajte svoj pogled na predstavljene kazalnike.

Pri tem upoštevajte prehodnost (*Od vključno leta 2021/22 se je spremenila metodologija izračuna prehodnosti na ravni UL. Za več informacij glejte pojasnilo v rubriki Pogosto zastavljena vprašanja*).

Prehodnost iz. 1. v 2. letnik po letih		
2020/21	2021/22	2022/23
300 %	0 %	100 %

Prehodnost študentov med letniki se je izboljšala, pred časom je bila slabša.

### 3. Spremljanje populacije študentov - Zaključek študija

Opišite spremljanje populacije študentov na ravni ŠP in podajte svoj pogled na predstavljene kazalnike.

Pri tem upoštevajte zaključek študija (*število diplomantov je prikazano za koledarsko leto*).

Število diplomantov po letih		
2018	2021	2022
3	1	1

Zaključek študija se običajno podaljša, predvsem zaradi službenih obveznosti študentov, potrebnih objav in izdelave zaključne naloge

### 4. Ocena oz. vrednotenje

Na splošno podajte oceno izvajanja ŠP v luči zgornjih kazalnikov.

Oceno utemeljite z navedbami trendov kazalnikov, mnenji, ugotovitvami.

Trend je skozi vsa leta približno konstanten, program uspešno zaključi eden do dva doktoranda letno, pri čemer je v zadnjem času manj vpisanih študentov, relativni uspeh je torej nekoliko boljši.

### 5. Priložnosti za izboljšave

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljati izzive ŠP z vidika SPREMLJANJA POPULACIJE ŠTUDENTOV?

*Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (zadnja tabela, drugi stolpec).*

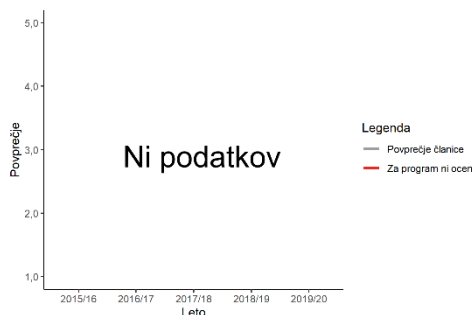
*Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, izberite možnost "Za to področje ni predvidenih ukrepov."*

## 5.b USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa

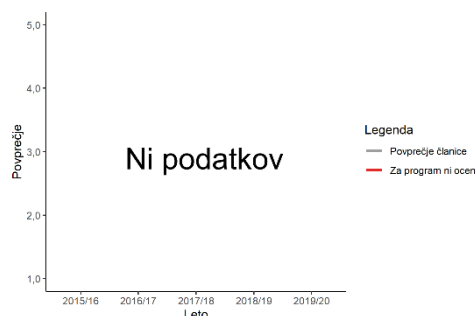
### 1. Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa - Na ravni posameznih predmetov oz. učnih enot

Kako spremljate in zagotavljate kakovost pedagoškega procesa na ravni posameznih predmetov oz. učnih enot?

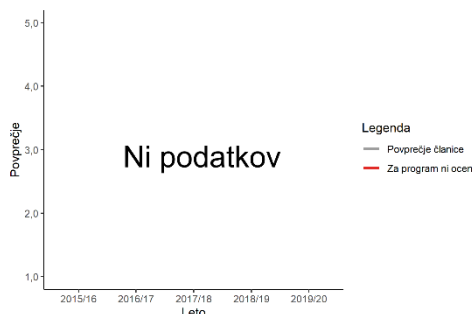
**Zadovoljen/na sem z izvedbo organiziranih oblik študijskega programa.**



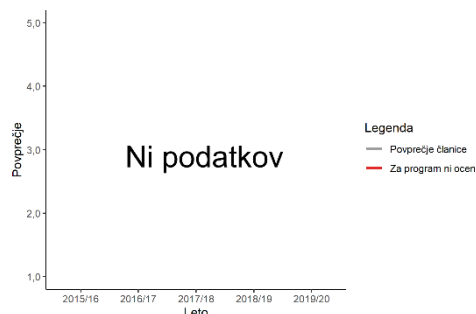
**Ponudba izbirnih predmetov je ustrezna.**



**Nabor predmetov za pridobitev generičnih znanj in spretnosti je ustrezen (npr. vodenje projektov, pisanje člankov itd.).**

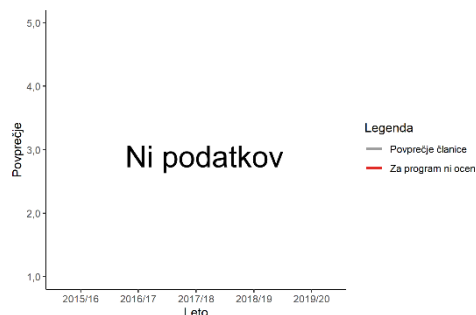
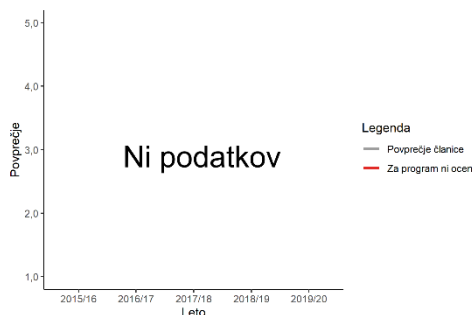


**Pridobljeno znanje v okviru organiziranih oblik študija mi bo pomagalo pri delu na doktorski disertaciji.**



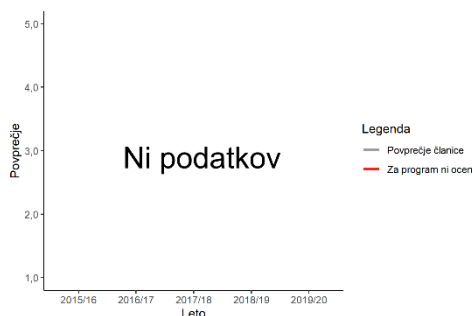
**V okviru organiziranih oblik študija je bila spodbujena kritična razprava.**

**Katera oblika izvedbe predmetov se vam zdi primernejša (konzultacije ali predavanja)? Trendi deležev odgovorov: predavanja.**



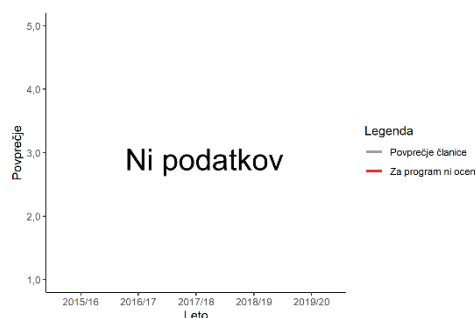
**Katera oblika izvedbe predmetov se vam zdi primernejša (konzultacije ali predavanja)? Trendi deležev odgovorov: konzultacije.**

**Katera oblika izvedbe predmetov se vam zdi primernejša (konzultacije ali predavanja)? Trendi deležev odgovorov: kombinacija obojega.**



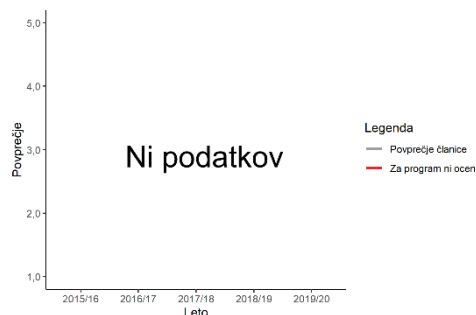
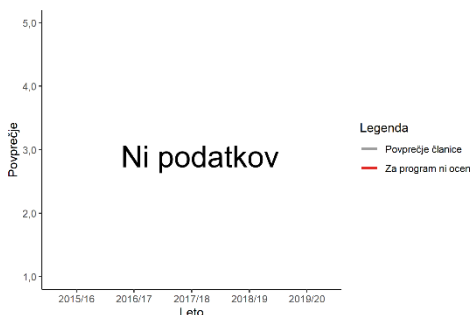
**Ali ste imeli v letošnjem letu temeljne obvezne predmete? Trendi deležev odgovorov: Da.**

**Ali ste imeli v letošnjem letu izbirne predmete? Trendi deležev odgovorov: Da.**



**Izbral/a sem si izbirni predmet na Univerzi v Ljubljani, izven predmetov doktorskega študijskega programa, na katerega sem vpisan/a: Trendi deležev odgovorov Da.**

**Izbral/a sem si izbirni predmet na drugi domači ali tuji univerzi: Trendi deležev odgovorov Da.**



*Polje je bilo izpolnjeno prejšnje leto*

Zaradi majhnega števila vpisanih študentov, rezultati študentske ankete niso reprezentativni. Zato se zadovoljstvo študentov spremlja preko osebnih pogovorov.

## **2. Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa - Medpredmetno povezovanje**

Kako zagotavljate povezovanje med posameznimi predmeti oz. učnimi enotami (medpredmetno povezovanje)?

*Polje je bilo izpolnjeno prejšnje leto*

Medpredmetno povezovanje je zagotovljeno z izmenjavo informacij med izvajalci predmetov. Nosilci predmetov poleg osnovnih oz. temeljnih vsebin predmeta, prilagodijo vsebino predmeta tudi raziskovalnim interesom študenta, tako da opravljene obveznosti pri posameznem predmetu koristijo tudi izdelavi doktorske naloge.

## **3. Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa - Prilagoditev načinov učenja in poučevanja ter preverjanja znanja pričakovanim kompetencam**

Ali načine učenja in poučevanja ter preverjanja znanja prilagajate pričakovanim kompetencam? Če da, kako?

*Polje je bilo izpolnjeno prejšnje leto*

Pri študiju in poučevanju na ŠP se uporabljajo sodobna orodja (simulatorji in druga programska oprema), s čimer se zagotavlja doseganje, s ŠP zastavljenih, kompetenc ter ustrezna podpora raziskovalnemu delu doktorskih študentov.

## **4. Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa - Obremenitev študentov**

Kako spremljate in zagotavljate ustrezno obremenitev študentov glede na ovrednotenje po ECTS\*?

\*Če rezultati študentske ankete pri predmetu pokažejo bistveno odstopanje od predvidene obremenitve s KT po ECTS, predlagamo, da dodatno ugotovite ustreznost ovrednotenja predmeta. Pri tem vam je lahko v pomoč naslednji pristop: »STUDENT WORKLOAD, TEACHING METHODS AND LEARNING OUTCOMES: THE TUNING APPROACH«.

*Pri interpretaciji rezultatov iz študentskih anket bodite pozorni. Ocene porabe ur so merjene na lestvici 1-5, vendar **optimalna vrednost ni 5.0, ampak 3.0**. Gre za odgovore na vprašanje, ali so študenti (glede na kreditne točke) porabili predvideno število ur, in sicer: (1) veliko manj, (2) nekoliko manj, (3) predvideno, (4) nekoliko več, (5) veliko več.*

*Polje je bilo izpolnjeno prejšnje leto*

Ni izkazanih preobremenitev

## 5. Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa - Na študenta osredinjeno učenje in poučevanje

Ali spodbujate na študenta osredinjeno učenje in poučevanje\*? Če da, kako?

\*Za opredelitev pojma glejte točko 1.3 v dokumentu 1 ali dokument 2.

*Polje je bilo izpolnjeno prejšnje leto*

Pedagoško delo je na študente večinoma usmerjeno na način, da spodbuja njihovo samostojno delo in konstrukcijo znanja, tudi s pomočjo uporabe simulacijskih orodij, laboratorijskih vaj, seminarskih nalog in projektnega dela.

## 6. Ocena oz. vrednotenje

Ocenite učinke zgoraj navedenih elementov/aktivnosti na kakovost ŠP.

Oceno, če je le mogoče, podprite (npr. z navedbo učinka, z ugotovitvami, povratnimi informacijami, primeri uspešnega vpeljevanja aktivnosti).

*Polje je bilo izpolnjeno prejšnje leto*

Uporaba simulacijskih orodij pozitivno vpliva na motivacijo študentov in na doseganje potrebnih kompetenc, kar velja tudi za na študente osredinjeno delo.

## 7. Priložnosti za izboljšave

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljati izzive ŠP z vidika SPREMLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI PEDAGOŠKEGA PROCESA?

Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (zadnja tabela, drugi stolpec).

Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, izberite možnost "Za to področje ni predvidenih ukrepov."

S posodobitvijo študijskega programa se bo z angažiranjem dodatnih (tudi zunanjih) nosilcev razširil nabor predmetov

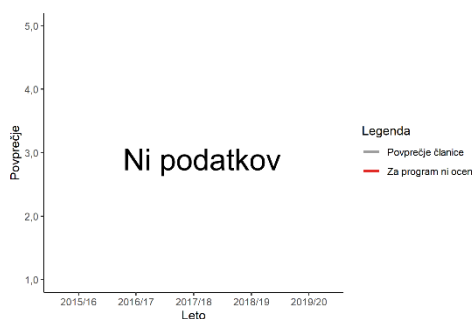
## 5.c USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Podpora za internacionalizacijo študija

### 1. Podpora za internacionalizacijo študija - Domači študenti

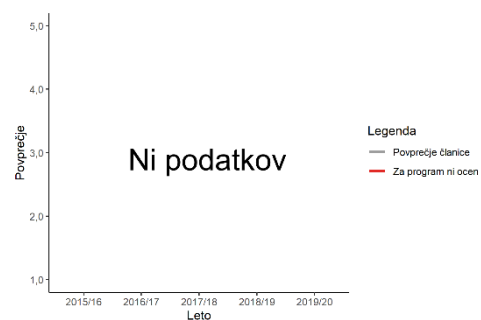
Kako spodbujate domače študente ŠP za vključevanje in njihovo delovanje v mednarodnem prostoru (vključite tudi vidike internacionalizacije doma\*)?

\* Za opredelitev pojma glejte dokument.

**Želim opravljati del študija ali raziskovalnega dela v okviru študija v tujini.**



**Imam možnost opravljanja dela študija ali raziskovalnega dela v tujini.**



**Imam možnost udeležbe na znanstvenih konferencah v tujini.**





*Polje je bilo izpolnjeno prejšnje leto*

Domači študenti doktorskega študija v okviru ŠP ne odhajajo v tujino, so pa s tujim okoljem povezani preko projektov, v katere so vključeni na UL FPP. To predvsem velja za doktorske študente, ki so na UL FPP tudi zaposleni.

## 2. Podpora za internacionalizacijo študija - Tuji študenti

Kako vključujete tuje študente v ŠP? Opišite vidike vključevanja tako študentov na programih mobilnosti (Erasmus) kot tujih študentov, ki so vpisani v ŠP.

		Število vpisanih tujih študentov v letnik po letih in načinu študija			
		2019/20	2020/21	2021/22	2022/23
Način študija	Letnik				
IZREDNI	01	0	0	0	2
	02	1	0	0	0
	03	0	1	1	0
	Vsota	1	1	1	2

*Polje je bilo izpolnjeno prejšnje leto*

Na UL FPP smo imeli dva doktorska študenta na enomesečnem gostovanju (CEEPUS program, mreža FINALIST). Na UL FPP so poglobljali svoja znanja in pridobili nove poglede na tematiko svojega znanstveno-raziskovalnega dela.

## 3. Podpora za internacionalizacijo študija - Internacionalizacija

Kako spremljate in krepite internacionalizacijo ŠP? (npr. število gostujočih profesorjev, ekspertov iz zunanjega okolja/tujine, strokovne ekskurzije v tujino, mednarodne poletne šole, dogodki za promocijo študija/ŠP v tujini) Izvzeta je mobilnost osebja.

*Polje je bilo izpolnjeno prejšnje leto*

Aktivnosti z ekskurzijami in gostujočimi profesorji praktično ni, saj gre za izredno majhno število študentov. Študente se predvsem spodbuja k sodelovanju na mednarodnih konferencah in projektih, kjer se spoznavajo strokovnjake iz tujine.

#### 4. Ocena oz. vrednotenje

Ocenite učinke zgoraj navedenih elementov/aktivnosti na kakovost ŠP.

Oceno, če je le mogoče, podprite (npr. z navedbo učinka, z ugotovitvami, povratnimi informacijami, primeri uspešnega vpeljevanja aktivnosti).

*Polje je bilo izpolnjeno prejšnje leto*

/

#### 5. Priložnosti za izboljšave

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljati izzive ŠP z vidika PODPORE ZA INTERNACIONALIZACIJO ŠTUDIJA?

*Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (zadnja tabela, drugi stolpec).*

*Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, izberite možnost "Za to področje ni predvidenih ukrepov."*

Študijski program promovirati v tujini (ustrezno izbrane spletne strani, ter druge mednarodne aktivnosti).

### 5.č USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Zagotavljanje podpore, spodbujanje študentov pri študiju

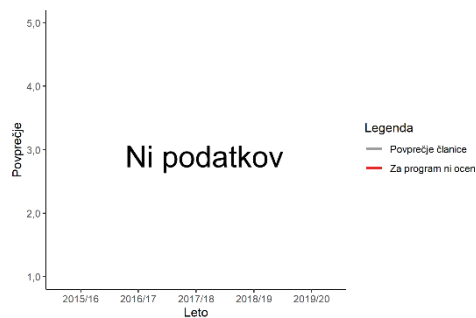
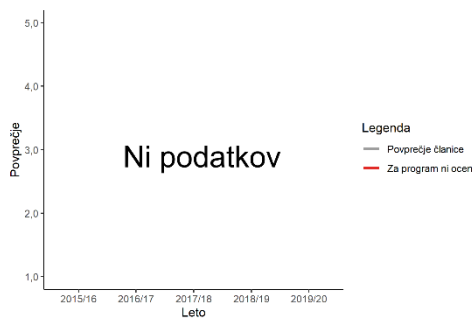
Navedite aktivnosti, ki so vezane na ŠP.

#### 1. Zagotavljanje podpore, spodbujanje študentov pri študiju - V povezavi z izvajanjem študijskega procesa

Kakšne vrste podpore zagotavljate študentom v povezavi z izvajanjem študijskega procesa?(npr. tutorstvo, podpora pri naboru izbirnih predmetov, naslavljanje različnih potreb študentov, individualno prilagajanje, različni načini ocenjevanja itd.)

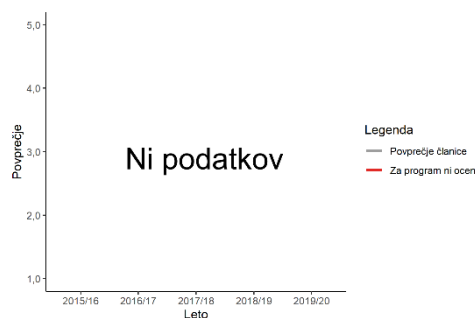
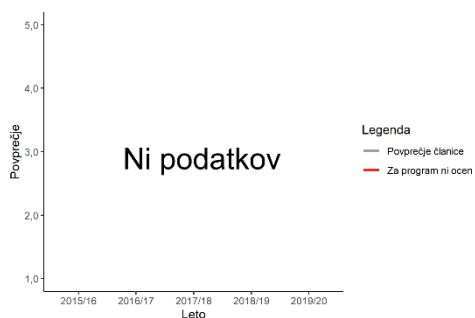
**Razpored ur za predavanja,  
konzultacije in druge oblike dela mi  
ustreza.**

**Osebe študentskega referata ima  
ustrezen odnos do študentov.**



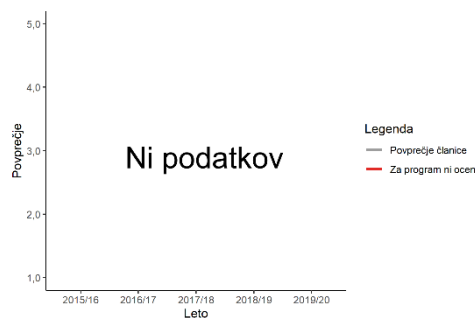
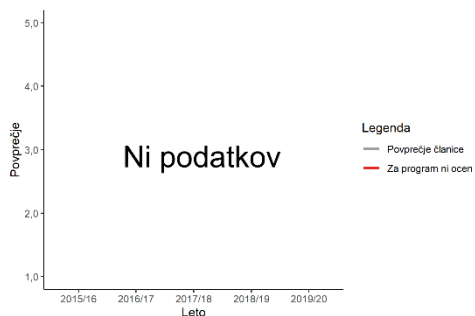
**Razpored ur za predavanja, konzultacije in druge oblike dela mi ustreza.**

**S spremembami poteka predavanj, konzultacij ali seminarjev sem vedno primerno in pravočasno seznanjen/a.**



**Izvajalci predmetov (predavanj, konzultacij, seminarjev) so tisti, ki so navedeni v študijskem programu.**

**Osebe študentskega referata je odzivno in učinkovito.**



**Informacije na spletnih straneh so dovolj jasne in celovite.**



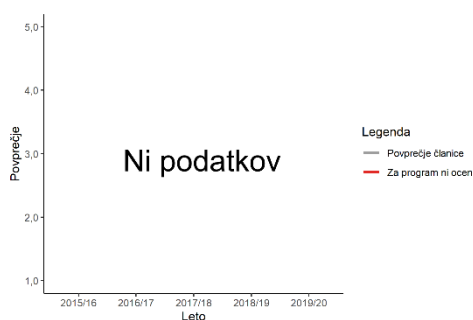
*Pojje je bilo izpolnjeno prejšnje leto*

Zaradi majhnega števila vpisanih študentov na ŠP, poteka le-ta večinoma v obliki individualnih konzultacij z nosilci predmetov. Nosilci predmetov se prilagodijo zmožnostim študentov za delo pri predmetu in skladno s tem postavijo roke za izpolnjevanje obveznosti. Konzultacije potekajo tudi s pomočjo e-oblik komunikacije.

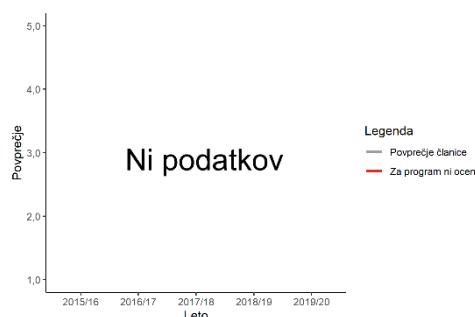
## 2. Zagotavljanje podpore, spodbujanje študentov pri študiju - Znanstveno, raziskovalno oz. umetniško delo (3. stopnja)

**Velja za 3. stopnjo:** Kako vključujete študente v znanstveno, raziskovalno in razvojno ter umetniško delo in projekte, povezane s študijskim programom?(npr. vključitev študentov v temeljne in aplikativne raziskave, raziskovalne programe, umetniške projekte itd.)Ocenite število študentov, vključenih v raziskovalne in razvojne oz. umetniške projekte.

**Sem vključen/a v raziskovalno skupino / program / projekt.**

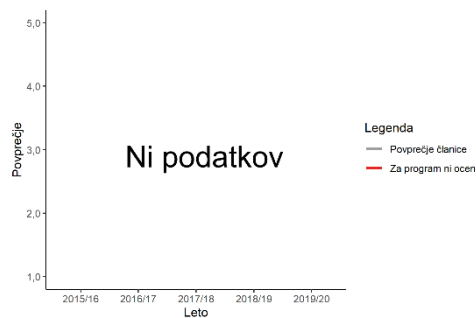
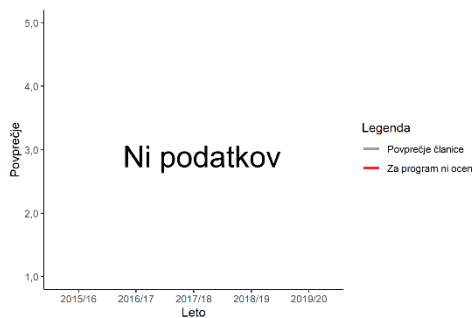


**Fakulteta mi nudi vso potrebno infrastrukturo za pridobivanje virov za moje raziskovalno delo (dostop do člankov, revij ipd.).**



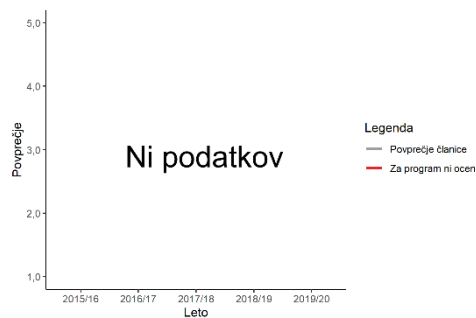
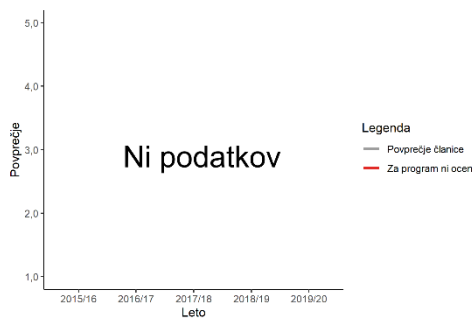
**Fakulteta mi nudi vso potrebno drugo infrastrukturo za moje raziskovalno delo (laboratoriji, raziskovalna oprema ipd.).**

**Ali ste pred vpisom na doktorski študij že imeli idejo/raziskovalni načrt za doktorsko disertacijo? Trendi deležev odgovorov: Da.**



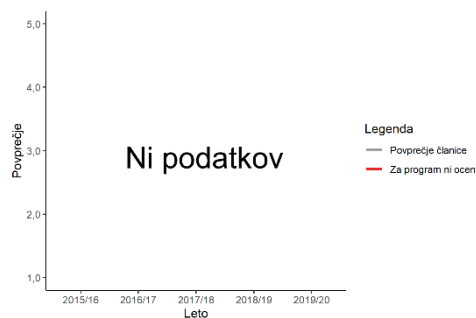
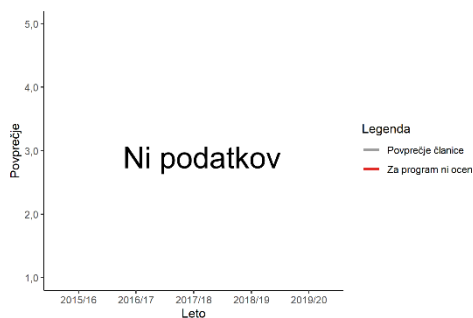
**Če bi se danes odločali o vpisu na doktorski študij: Trendi deležev odgovorov: bi se odločil/a enako.**

**Če bi se danes odločali o vpisu na doktorski študij: Trendi deležev odgovorov: bi se vpisal/a drugam.**



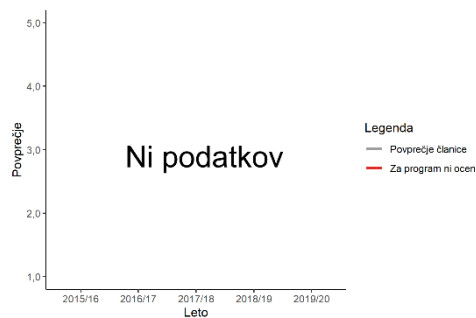
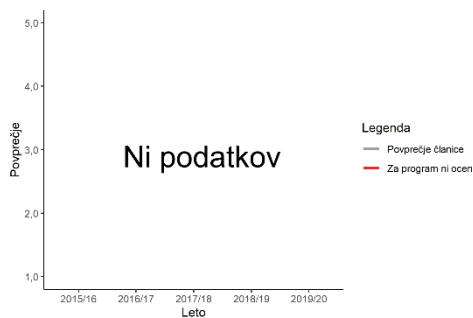
**Če bi se danes odločali o vpisu na doktorski študij: Trendi deležev odgovorov: se ne bi odločil/a za doktorski študij.**

**Zakaj ste se odločili za doktorski študij? Trendi deležev odgovorov: Študij sem izbral/a, ker želim imeti akademsko kariero.**



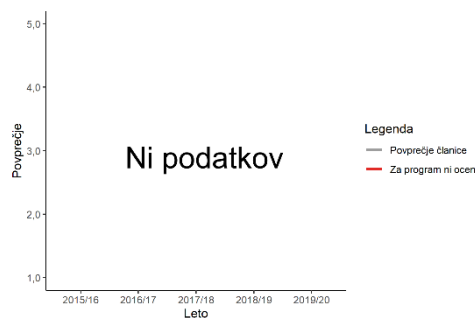
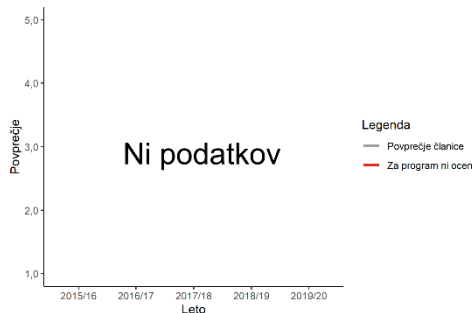
**Zakaj ste se odločili za doktorski študij? Trendi deležev odgovorov: Študij sem izbral/a zaradi želje po osebnem razvoju in napredku.**

**Zakaj ste se odločili za doktorski študij? Trendi deležev odgovorov: Študij sem izbral/a, ker menim, da je dobro imeti doktorsko izobrazbo.**



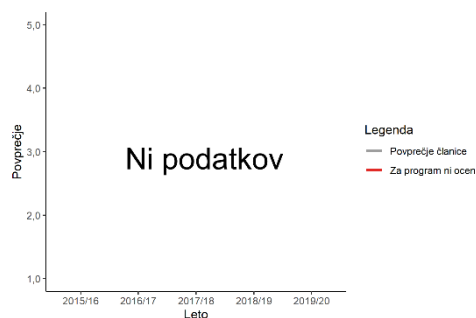
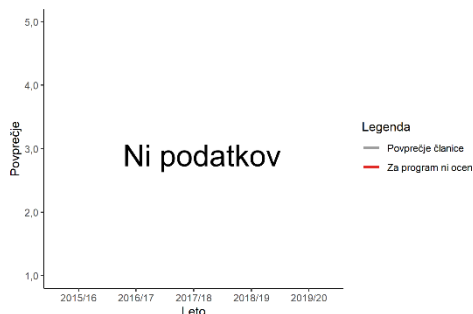
**Zakaj ste se odločili za doktorski študij? Trendi deležev odgovorov: Študij sem izbral/a, ker menim, da mi bo pridobljeno znanje koristilo na mojem delovnem mestu.**

**Zakaj ste se odločili za doktorski študij? Trendi deležev odgovorov: Študij sem izbral/a, ker nisem dobil/a zaposlitve.**



**Zakaj ste se odločili za doktorski študij? Trendi deležev odgovorov: Študij sem izbral/a, da bi lahko napredoval/a na delovnem mestu.**

**Zakaj ste se odločili za doktorski študij? Trendi deležev odgovorov: Drugo.**



*Polje je bilo izpolnjeno prejšnje leto*

Doktorski študenti, predvsem tisti zaposleni na fakulteti so vključeni v projekte, ki jih fakulteta izvaja, skladno z njihovimi raziskovalnimi interesi.

### 3. Zagotavljanje podpore, spodbujanje študentov pri študiju - Aktivnosti ob študiju

Katere aktivnosti še ponujate študentom ob študiju?(npr. šport, pevski zbori, alumni, študentska društva itd.)

*Polje je bilo izpolnjeno prejšnje leto*

Fakulteta za pomorstvo in promet vseskozi skrbi predvsem za razvoj in promocijo športov, predvsem takih, ki so povezani z morjem, največji poudarek pa namenja veslanju in jadraniu. Doktorski študenti se teh aktivnosti praviloma ne udeležujejo, razen nekaterih, ki so na UL FPP tudi zaposleni.

### 4. Zagotavljanje podpore, spodbujanje študentov pri študiju - Posebna pomoč

Ali je študentom omogočena/dostopna posebna pomoč glede na dodatne potrebe?(npr. pomoč v duševni stiski itd.)

*Polje je bilo izpolnjeno prejšnje leto*

Odgovorna oseba za organizacijo pomoči študentom glede na dodatne potrebe je tajnik fakultete, ki študente v primeru duševne stiske napoti najprej na Psihosocialno svetovalnico UL, po potrebi pa tudi na druge medicinske ustanove. Zaradi majhnosti fakultete svetovanje študentom v primeru dodatnih potreb nudijo tudi pedagoški delavci, na katere se študentje obrnejo glede na svoje osebne afinitete do posameznih pedagoških delavcev.

### 5. Ocena oz. vrednotenje

Ocenite učinke zgoraj navedenih elementov/aktivnosti na kakovost ŠP.

Oceno, če je le mogoče, podprite (npr. z navedbo učinka, z ugotovitvami, povratnimi informacijami, primeri uspešnega vpeljevanja aktivnosti).

*Polje je bilo izpolnjeno prejšnje leto*

Na UL FPP nadaljujemo s prijavi na projekte, za katere pričakujemo, da imajo dolgoročen učinek na razvoj kompetenc študentov.

### 6. Priložnosti za izboljšave

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljati izzive ŠP z vidika ZAGOTAVLJANJA PODPORE, SPODBUJANJA ŠTUDENTOV PRI ŠTUDIJU?

*Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (zadnja tabela, drugi stolpec).*

Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, izberite možnost "Za to področje ni predvidenih ukrepov."

Izvedba študentske sekcije na Mednarodnem posvetovanju o prometni znanosti (ICTS 2024)  
Predpisati natančna navodila za prijavo doktorske dispozicije

## 5.d USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Praktično usposabljanje študentov

V tem poglavju opišite praktično usposabljanje, ki je organizirano kot samostojna učna enota.

Če praktičnega usposabljanja NIMATE organiziranega kot samostojne učne enote, kliknite na spodnji gumb (*Na ŠP nimamo organiziranega praktičnega usposabljanja kot samostojne učne enote*) in to besedilo se bo izpisalo v vsa spodnja polja.

Če imate elemente praktičnega usposabljanja, ki niso organizirani kot samostojna učna enota, jih opišite pri točki 5.č »Zagotavljanje podpore, spodbujanje študentov pri študiju«.

### 1. Praktično usposabljanje študentov - Organizacija

Opišite, kako je organizirano praktično usposabljanje študentov. (npr. kdo poišče organizacijo, kako spremljate izvajanje prakse, kako pridobivate povratne informacije udeležencev, preverjate ustreznost vsebine oz. opredelitev načrta dela z mentorjem v delovni organizaciji itd.)

### 2. Praktično usposabljanje študentov - Kompetence in učni izidi

Kako preverjate kompetence in učne izide praktičnega usposabljanja študentov?

### 3. Praktično usposabljanje študentov - Mentorji



Kako poskrbite za strokovnost in usposobljenost mentorjev praktičnega usposabljanja?

#### **4. Praktično usposabljanje študentov - Organizacije**

V katerih organizacijah so študentje študijskega programa v preteklem letu opravljali praktično usposabljanje?

#### **5. Praktično usposabljanje študentov - Ustreznost zasnove in izvajanja**

Ocenite ustreznost zasnove in izvajanja praktičnega usposabljanja.

#### **6. Ocena oz. vrednotenje**

Ocenite učinke zgoraj navedenih elementov/aktivnosti na kakovost ŠP.

Oceno, če je le mogoče, podprite (npr. z navedbo učinka, z ugotovitvami, povratnimi informacijami, primeri uspešnega vpeljevanja aktivnosti).

#### **7. Priložnosti za izboljšave**

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljati izzive ŠP z vidika PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA ŠTUDENTOV?

*Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (zadnja tabela, drugi stolpec).*

*Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, izberite možnost "Za to področje ni predvidenih ukrepov."*

## **5.e USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih in sodelujočih**

Navedite aktivnosti, ki so vezane na ŠP.

### **1. Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih in sodelujočih, ki izvajajo, podpirajo ŠP - Karierni razvoj**

Kako skrbite za karierni razvoj visokošolskih učiteljev in sodelavcev, ki izvajajo ŠP?

Fakulteta nudi dobre pogoje za znanstveno raziskovalno, praktično in mednarodno dodatno usposabljanje vseh, ki izvajajo študijske programe na vseh stopnjah, torej tudi na tretji stopnji. Visokošolski učitelji na ŠP tretje stopnje so ustrezno habilitirani na svojih področjih in opravljajo tako pedagoško kot raziskovalno delo v skladu s pogodbo o zaposlitvi. Fakulteta omogoča stalni pedagoški in strokovni razvoj visokošolskih učiteljev in sodelavcev. Vsak raziskovalec na fakulteti pridobi tudi finančna sredstva za individualno raziskovalno delo, s katerimi se spodbuja vseživljenjsko učenje posameznika. Kader se redno udeležuje izobraževanj.

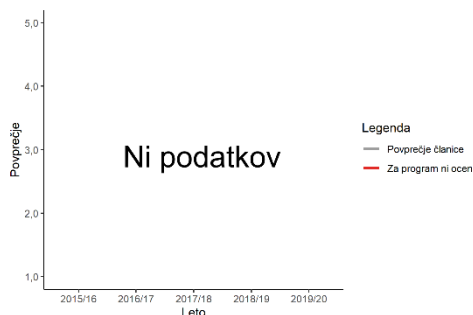
### **2. Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih in sodelujočih, ki izvajajo, podpirajo ŠP - Usposabljanja za pridobitev pedagoških kompetenc**

V kolikšni meri so se visokošolski učitelji in sodelavci ŠP usposabljali na področju pridobivanja dodatnih pedagoških kompetenc? (npr. inovativnega učenja in poučevanja, didaktike, odličnosti, mentoriranja)

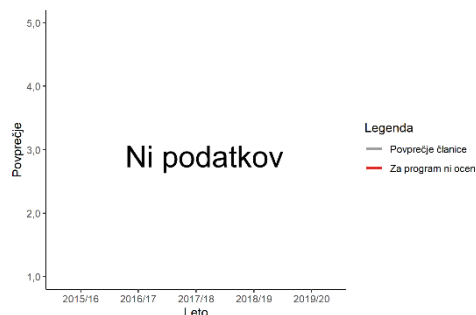
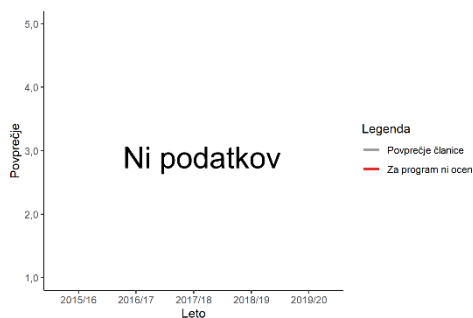
Navedite število vključitev posameznika v usposabljanja ter opišite obliko vključitve. (npr. konference s področja učenja in poučevanja, neposredne oblike usposabljanja, druge oblike izobraževanj)

**Mentor mi nudi potrebno podporo, pomoč in svetovanje pri raziskovalnem delu.**

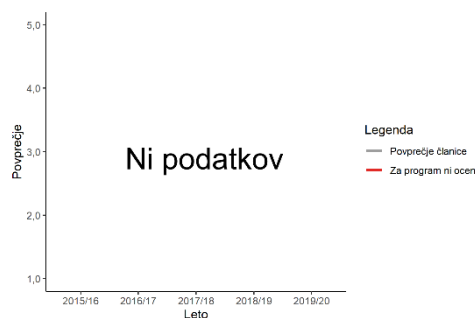
**Podpora in usmerjanje mentorja pri izbiri predmetnika sta ustrezna.**



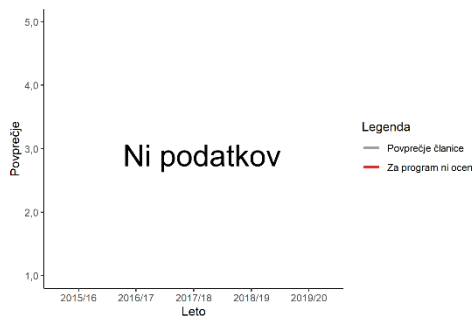
**Pomoč mentorja pri pripravi znanstvenega članka je ustrezna.**



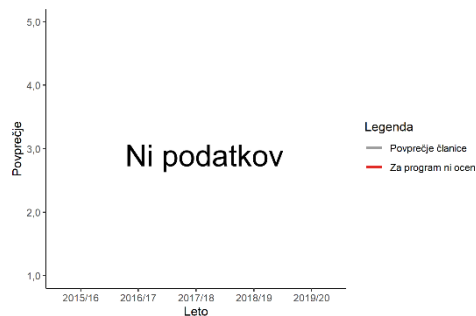
**Ko naletim na težavo pri svojem raziskovalnem delu, mi mentor pomaga.**



**Zadovoljen/na sem z odzivnostjo mentorja po elektronski pošti.**



**Pogostost stikov z mentorjem/mentorico je primerna.**



*Polje je bilo izpolnjeno prejšnje leto*

Izvajalci sami pripravijo predloge gostovanj, dodatnih izobraževanj in usposabljanj. V zadnjih nekaj letih, ko je UL vključena v Inovativno učenje in poučevanje v visokem šolstvu (INOUP), katerih namen je izboljšati kakovost visokošolskega izobraževanja v Sloveniji z uvedbo prožnejših, sodobnih, inovativnih oblik učenja in poučevanja, se je veliko profesorjev udeležilo izobraževanj, saj so le-ta večinoma potekala online. Pedagoški delavci so se v večini udeleževali delavnic s s področja mentoriranja, visokošolskega izobraževanja v pogojih medkulturnosti, uporabe inovativnega vrednotenja znanja študentov, raziskovalnih metodologij in pedagoških pristopov k uvajanju novih tehnologij pri izvedbi izobraževanja. Ostala usposabljanja so prepuščena lastni presoji vsakega posameznega nosilca

predmeta, ki v osebnem razvoju in napredku sledi aktualnim novostim, novim oblikam dela in poučevanja, dobrim praksam in podobno.

### **3. Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih in sodelujočih, ki izvajajo, podpirajo ŠP - Mednarodna mobilnost**

Navedite obseg mednarodne mobilnosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter strokovnih sodelavcev, ki neposredno sodelujejo pri izvedbi in podpori ŠP.

Na UL FPP se letno izpolnjuje obrazec, v katerem visokošolski učitelji izkažejo željo po mednarodni mobilnosti. Izmenjava zaposlenih v tujini (aktivnih na ŠP) je bila realizirana s strani štirih visokošolskih učiteljev, pri čemer je koriščeno tudi eno sobotno leto. Podobne aktivnosti so predvidene v letu 2024.

### **4. Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih in sodelujočih, ki izvajajo, podpirajo ŠP - Znanstveno - raziskovalno delo in razvojno delo**

Ali imajo visokošolski učitelji ustrezne možnosti za znanstveno-raziskovalno in razvojno delo?Kako jih pri tem podpira fakulteta/akademija?

Učitelji, ki sodelujejo pri študijskem programu, imajo možnost za kakovostno izvajanje raziskovalnega in razvojnega dela. Fakulteta pomaga pri zagotavljanju primernosti prostorov in opreme za raziskave, pomaga pri pridobivanju projektov, zagotavlja IRD sredstva za nakup literature, računalniške in programske opreme ter zagotavlja sredstva za udeležbo na mednarodnih konferencah. Učitelji se lahko sami povezujejo v raziskovalne skupine. Vsako leto investira v raziskovalno opremo laboratorijev

### **5. Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih in sodelujočih, ki izvajajo, podpirajo ŠP - Organizacijska klima**

Kako skrbite za organizacijsko klimo na ŠP?(Upoštevajte tudi izsledke iz merjenja zadovoljstva, letnih razgovorov itd.)

Za organizacijsko klimo skrbimo z rednim pretokom informacij, organizacijo letnih srečanj zaposlenih, ugotavljanjem klime s pomočjo ankete o zadovoljstvu zaposlenih ter zagotavljanjem pogojev za uporabnikom prijazno delovno okolje. Podatki iz ankete o zadovoljstvu zaposlenih kažejo, da so vsi zaposleni, ki so odgovorili na anketo, zadovoljni z večino vidikov na UL FPP. Več pozornosti bi veljalo nameniti kazalnikom, kjer je povprečna vrednost nižja od vrednosti 4,0. Iz primerjav med letoma 2022 in 2023 izhaja, da se je zadovoljstvo v povprečju izboljšalo.

- Vodstvo FPP zaposlenim posreduje ustrezna navodila in informacije, ki omogočajo uspešno delo (3,9 / 4,0)
- Zadovoljen/na sem z organizacijo kateder na FPP (3,3 / 3,8 )
- S predstojnikom/co oddelka se pogovoriva o rezultatih mojega dela in postaviva cilje za prihodnje obdobje (3,4 / 3,8)
- Z dekanom se pogovoriva o rezultatih mojega dela in postaviva cilje za prihodnje obdobje (3,8 / 3,6)
- Zadovoljstvo:
  - o Z organizacijo oddelkov (3,7 / 3.9)
  - o S plačo (3,8 /3.8)
  - o Z obsegom IRD (3,8 / 4.1 )
  - o S pretokom informacij (3,5 /3.6)
  - o S službo za informacijsko podporo (3,8 / 4,0)

## 6. Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih in sodelujočih, ki izvajajo, podpirajo ŠP - Kadrovska struktura

Ali ocenjujete kadrovsko strukturo kot ustrezno in kako vpliva na izvedbo ŠP?

Na FPP imamo relativno nizko število habilitiranih visokošolskih učiteljev iz matičnih področij fakultete. Prav tako so številni visokošolski učitelji in sodelavci iz matičnih področij fakultete ter tudi ostalih področij preobremenjeni glede na standarde, kar rešujemo preko dogovorov o povečanem obsegu dela, ki je financiran iz MIZŠ sredstev iz naslova prihranka sredstev zaradi nezasedenosti delovnih mest v odvisnosti od veljavnih normativov.

## 7. Ocena oz. vrednotenje

Ocenite učinke zgoraj navedenih elementov/aktivnosti na kakovost ŠP.

Oceno, če je le mogoče, podprite (npr. z navedbo učinka, z ugotovitvami, povratnimi informacijami, primeri uspešnega vpeljevanja aktivnosti).

Tako rezultati pogovorov s študenti kot tudi ankete o zadovoljstvu zaposlenih kažejo, da je izvedba študijskih programov ustrezna in kakovostna, kar lahko vsaj delno pripišemo udeležbi izvajalcev na delavnicah za pedagoško izobraževanje, njihovo vpetost v mednarodne raziskovalne skupnosti preko sodelovanja na projektih in konferencah in omogočanja udeležbe na nacionalnih in mednarodnih srečanjih preko IRD sredstev.

## 8. Priložnosti za izboljšave

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljati izzive ŠP z vidika SPODBUJANJA STROKOVNEGA RAZVOJA ZAPOSLENIH IN SODELUJOČIH?

*Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (zadnja tabela, drugi stolpec).*

*Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, izberite možnost "Za to področje ni predvidenih ukrepov."*

Individualni pogovori z dekanom  
Spremljanje znanstveno-raziskovalne dejavnosti nosilcev predmetov na doktorskem študiju

## 6. Spremljanje in razvoj ŠP ter priprava samoevalvacijskega poročila

### 1. Priprava samoevalvacijskega poročila - Deležniki

Katere deležnike in na kakšen način ste vključili v pogovore, razvoj ŠP, načrtovanje ukrepov, spremljanje njihovega uresničevanja ter pripravo samoevalvacijskih poročil? (npr. VŠ učitelje in sodelavce, mentorje, študente, alumne, strokovne sodelavce, zunanje sodelavce, delodajalce - tudi v povezavi s praktičnim usposabljanjem, druge deležnike/širše okolje)

*Polje je bilo izpolnjeno prejšnje leto*

Pri pripravi samoevalvacijskega poročila so sodelovali predstojnik Oddelka za pomorstvo, predstojnica Oddelka za tehnologijo prometa, vodja Komisije za kakovost, članica Komisije za kakovost, tajnik, koordinatorica Erasmus+ mobilnosti ter visokošolski učitelji in sodelavci, ki sodelujejo v pedagoškem procesu

### 2. Priprava samoevalvacijskega poročila - Postopek priprave

Na kratko opišite postopek priprave samoevalvacijskega poročila (Kdo ga je pripravil, kako ste ga obravnavali itd.).

Za koordinacijo priprave poročila je zadolžena vodja Komisije za kakovost UL FPP. Skrbnik ŠP in hkrati prodekan za znanstveno raziskovalno in razvojno dejavnost je skupaj s predstojnikoma oddelkov in ostalimi članicami Komisije za kakovost pregledal dosežke preteklega obdobja in opredelili ključne izboljšave in dobre prakse v prejšnjem obdobju ter njihov vpliv na kakovost. V nadaljevanju so bili opredeljene možnosti za izboljšave, analizirane ključne slabosti in nevarnosti, postavljeni cilji (vsebinsko in terminsko) in predlagani ukrepi za doseg cilje ter določene odgovorne osebe za izvedbo ukrepov.

Samoevalvacijsko poročilo je nato pregledalo vodstvo fakultete in vodja Komisije za kakovost. Poročilo se predstavi Senata UL FPP, ki ga tudi potrdi oziroma poda pripombe.

**3. Samo za skupne študijske programe: Način priprave in organizacija**  
**Če gre za skupni študijski program, opišite:**

- organizacijo skupnega konzorcija (npr. odbor, sodelovanje in koordinacija, formalna usklajevanja);
- način spremljanja/evalvacije izvajanja ŠP v okviru konzorcija (nivoji evalvacije - npr. interna/zunanja, načini poročanja itd.).

## Pregled realizacije ukrepov in predlogi izboljšav

	Ukrepi iz predhodne samoevalvacije	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije
2.	Prirpava kvalitetene prijave in prijava na razpis (Februar 2023). Tekom prijave in v primeru financiranja projekta pripraviti kvaliteten raziskovalni tim.	realiziran	
2.	Pregled primerjalnih študijskih programov (September 2023).	delno realiziran	
3.	Internacionalizacija študijskega programa. Vpisati več študentov, privabiti gostujoče profesorje in dvigniti nivo raziskovanja. Promocija programa (z raziskavami in spletno predstavitvijo)	ostaja na ravni predloga	
4.	Organizirati srečanja in doktorande, ki so obtičali v zadnjem stadiju študija, spodbuditi k pisanju člankov in pripravi zaključne naloge. Že v 1. letniku vključiti študente v raziskovalne projekte, - Pripraviti organizirane oblike predavanj (tudi za tiste letnike, ko je vpisanih manj študentov), - Vključiti študente v laboratorijske raziskave. - Posodobiti spletne informacije	delno realiziran	



	o doktorskem programu. - Po potrebi zamenjati mentorstvo. Realizirati v dveh letih		
4.	Organizirati skupno srečanje individualni pogovori, več komunikacije.	ostaja na ravni predloga	
5.a	Promocija fakultete na ustreznih platformah.	delno realiziran	
5.a	Poziv, srečanje, aktivno usmerjanje k pripravi raziskovalnega članka.	delno realiziran	
5.b	Vzpostavitev kontakta in usmerjeni pogovori s potencialnimi nosilci na doktorskem študiju.	ostaja na ravni predloga	
5.b	Posodobiti študijsko literaturo in kjer je možno usmeriti na najustreznejše znanstvene publikacije.	ostaja na ravni predloga	
5.č	Priprave na vključitev študentov v študentsko sekcijo na ICTS 2024.	realiziran	Študentje, ki so zaposleni na FPP so vsi oddali povzetke
5.č	Dogovor z nosilci predmeta za izvedbo predavanj v razredu.	opuščen	Premalo vpisanih
5.c	Promocija fakultete na ustreznih platformah.	delno realiziran	
5.č	Nominiranje skupine visokošolskih učiteljev, ki bodo sodelovali pri pripravi navodil za prijavo doktorske teme in le-ta tudi pripravili.	ostaja na ravni predloga	

5.e	Priložnosti vidimo v tem, da se mlajše učitelje spodbuja k opravljanju mobilnosti (finančna in pedagoška podpora – zamenjave v času odsotnosti).	delno realiziran	
5.e	Nadaljevanje z dodeljevanjem IRD sredstev, skladno z aktivnostjo visokošolskih učiteljev.	realiziran	

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju	Obrazložitev vpliva na kakovost
<i>navedite tudi morebitne ključne ukrepe, ki ste jih izvedli že med študijskim letom na podlagi identificiranih pomanjkljivosti</i>	

Priložnosti za izboljšave	Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilj (i)	Predlogi ukrepov**	Odgovornost znotraj članice
<i>priložnosti za izboljšave, ki ste jih zaznali v poročilu; predstavljajo izhodišče za nadaljnjo opredelitev slabosti/nevarnosti, postavljanje ciljev in oblikovanje ukrepov</i>	<i>slabosti so dejavniki znotraj organizacije*, ki negativno vplivajo na izvajanje nalog oz. doseganje ciljev študijskega programa (vpišite ključne slabosti ali ključne nevarnosti ali oboje)</i>	<i>nevarnosti so dejavniki zunaj organizacije*, ki negativno vplivajo na izvajanje nalog oz. doseganje ciljev študijskega programa (vpišite ključne slabosti ali ključne nevarnosti ali oboje)</i>	<i>cilji so končni rezultati, ki jih želimo doseči z načrtovanimi ukrepi; cilje kvantificirajte z dveh vidikov, in sicer tako, da opredelite (1) kaj/koliko in (2) do kdaj je treba predvideni cilj doseči</i>	<i>ukrepe zapišite kot konkretne aktivnosti, ki jih je treba izvesti, da se premaknemo iz sedanjega stanja, opisanega v stolpcu Slabosti /Nevarnosti, proti zelenemu stanju, opisanemu v stolpcu Cilji</i>	<i>primarno odgovornost za izvedbo pripišite konkretni osebi; zapišite ime in priimek osebe ter njeno funkcijo; če je smiselno, na enak način določite tudi morebitno sekundarno odgovornost drugih oseb</i>

2.	Celovita posodobitev študijskega programa	Odpor obstoječih nosilcev predmetov	Nezainteresiranost zunanjih nosilcev	Izboljšati študijski program, posodobiti vse vsebine študijskega programa. obstoječi in novi nosilci študijskega programa	Podrobnejša analiza slabosti in nevarnosti obstoječega programa, primerjava s podobnimi programi, ustreznost nosilcev	Dekan, kolegij, predstojniki oddelkov, senat
3.	Celovita posodobitev študijskega programa	Odpor obstoječih nosilcev predmetov	Nezainteresiranost zunanjih nosilcev	Izboljšati študijski program, posodobiti vse vsebine študijskega programa. obstoječi in novi nosilci študijskega programa	Podrobnejša analiza slabosti in nevarnosti obstoječega programa, primerjava s podobnimi programi, ustreznost nosilcev	Dekan, kolegij, predstojniki oddelkov, senat
5.b	S posodobitvijo študijskega programa se bo z angažiranjem dodatnih (tudi zunanjih) nosilcev razširil nabor predmetov	Odpor obstoječih nosilcev predmetov	Nezainteresiranost zunanjih nosilcev ter kompetence nosilcev za sodobne aktualne vsebine, pridobitev projektov za vključitev študentov	Dvigniti kakovost tako, da se posodobi vse vsebine študijskega programa. Obstoječi in novi nosilci študijskega programa naj razširijo nabor sodobnih/aktualnih izbirnih vsebin z vsaj petim predmeti.	Podrobnejša analiza slabosti in nevarnosti obstoječega programa, primerjava s podobnimi programi, ustreznost nosilcev, izdelava navodil za tuje študente	Dekan, kolegij, referat
5.c	Študijski program promovirati v tujini	Korespondenca administracije in	Strah študenta pred zapletenimi postopki	Pridobiti vsaj enega študenta letno	Posodobitev spletne strani, promovirati	Prodekan, referat

	(ustrezno izbrane spletne strani, ter druge mednarodne aktivnosti).	učiteljev s tujim študentom v tujem jeziku	vpisa, pridobivanja dovoljenj za bivanje in drugo		doktorski študij na sodelovanju na mednarodnih projektih, seminarjih in konferencah. Sodelovanje na študentskih tekmovanjih.	
5.č	Izvedba študentske sekcije na Mednarodnem posvetovanju o prometni znanosti (ICTS 2024) Predpisati natančna navodila za prijavo doktorske dispozicije	Časovna prezasedenost ali nezainteresiranost visokošolskih učiteljev in sodelavcev	Nezainteresiranost študentov (ni pogoj za zaključek doktorskega študija)	Dvigniti nivo raziskovanja pri študentih, izkušnje s konferenčnih predavanj	Izvedba študentske sekcije na ICTS 2024	doc. dr. Marko Perkovič izr. prof. dr. Marina Zanne izr. prof. dr. Violeta Jurković Nosilci na ŠP doc. dr. Marko Perkovič izr. prof. dr. Marina Zanne izr. prof. dr. Violeta Jurković Nosilci na ŠP
5.e	Individualni pogovori z dekanom Spremljanje znanstveno-raziskovalne dejavnosti nosilcev predmetov na doktorskem študiju	iz ankete izhaja, da si zaposleni želijo več neposrednega sodelovanja z dekanom. Občutek prevelikih pričakovanj	Zapustitev organizacije	Izboljšati zadovoljstvo zaposlenih.	Izvedba pogovora z dekanom, konkretizirati pričakovanja	Dekan