

Univerza v Ljubljani



Samoevalvacijski obrazec za leto 2020/2021

Tehnologija prometa in logistika (1000449)

1. Splošni podatki ŠP

1. Podatki o skrbniku/ci študijskega programa

Zapišite ime, priimek in habilitacijski naziv skrbnika/ce ŠP.

Elen Twrdy, red.prof.

2. Ime študijskega programa

Tehnologija prometa in logistika

3. Stopnja študijskega programa

prva stopnja

4. Vrsta študijskega programa

univerzitetni

5. Način izvajanja študija

redni, izredni

6. Akreditacija

7. Dodaten opis

Visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja)

8. Ime članice/članic, ki sodelujejo pri izvedbi študijskega programa

Fakulteta za pomorstvo in promet

9. Študijsko leto

2020/2021

2. Temeljni cilji ŠP in pričakovane kompetence diplomantov

Temeljni cilji

Temeljni cilj prvostopenjskega univerzitetnega študijskega programa Tehnologija prometa in logistika je

omogočiti kakovostno znanje s trdno temeljno podlago znanj in razumevanja na širšem strokovnem področju transport - promet - transportna logistika, ki mu v primeru zaključka študija daje ustrezne kompetence za zaposljivost, v primeru nadaljevanja študija pa pridobljeno znanje predstavlja ustrezno izhodišče za raziskovalni študij na podiplomski drugi stopnji.

Splošne kompetence diplomanta

Splošne kompetence, ki se pridobijo s tem programom, so s področja transporta, prometa in transportne logistike za pridobljene sposobnosti:

- definiranja, razumevanja in ustvarjalnega reševanja strokovnih izzivov,
- kritičnega, analitičnega in sintetičnega mišljenja,
- profesionalne odgovornosti in etičnosti,
- strokovnega sporazumevanja in pisnega izražanja vključno z uporabo tujega strokovnega jezika,
- uporabe informacijskokomunikacijske tehnologije,
- neprekinjenega samostojnega sprejemanja novih znanj v procesu vseživljenjskega izobraževanja,
- samostojne uporabe teoretičnih znanj v reševanju problemov v praksi,
- timskega dela, komunikacijskih sposobnosti in razvoj profesionalne etike v izjemno komplicirani dejavnosti transportnih, prometnih in transportno logističnih storitev,
- spoštovanja inženirskega kodeksa,
- neposrednega nadaljevanja študija na podiplomskem magistrskem študiju druge stopnje.

Predmetno specifične kompetence

Predmetnospecifične kompetence, ki se z prvostopenjskim univerzitetnim študijskim programom Tehnologija prometa in logistika pridobijo, so:

- usvajanje znanj iz temeljnih naravoslovnotehničnih vsebin, ki omogočajo njihovo implementacijo v temeljno strokovne in izbirne predmete ter nadaljnjo nadgradnjo na podiplomskem magistrskem študiju prometnih ved,

- usvajanje temeljnih znanj družboslovnih vsebin s področja ekonomije, prava, managementa in tujega jezika, ki omogočajo njihovo uporabo pri reševanju problemov vodenju transportnih, prometnih in transportnologističnih procesov v praksi ter nadgradnjo na podiplomskem magistrskem študiju prometnih ved,
- usvajanje temeljnih in aplikativnih znanj iz predmetov s področja tehnike, računalništva, informatike, inteligentnih transportnih sistemov, transportnega in prometnega inženirstva, ki omogočajo njihovo implementacijo v strokovne tehnološke predmete za uporabo teh znanj pri reševanju problemov eksploatacije prometne infrastrukture, transportnih sredstev, organizacije in tehnologije posameznih prometnih panog in njihovo nadgradnjo,
- usvajanje specifičnih znanj s področja operacijskih raziskav, verjetnosti in statistike, varnosti v prometu, varstva okolja v prometu ipd. za izvajanje transportnih, prometnih in logističnih procesov na hiter, varen, zanesljiv, racionalen in ekološko neoporečen način ter njihovo nadgradnjo na višji stopnji izobraževanja.

1. Temeljni cilji študijskega programa in pričakovane kompetence diplomantov - Spremembe

Navedite vzroke za spremembe v opredelitvi temeljnih ciljev ŠP in pričakovanih kompetenc diplomantov. Vpišite le v primeru, da je do sprememb prišlo v zadnjem letu (npr. podaljšanje akreditacije ŠP, prenova ŠP).

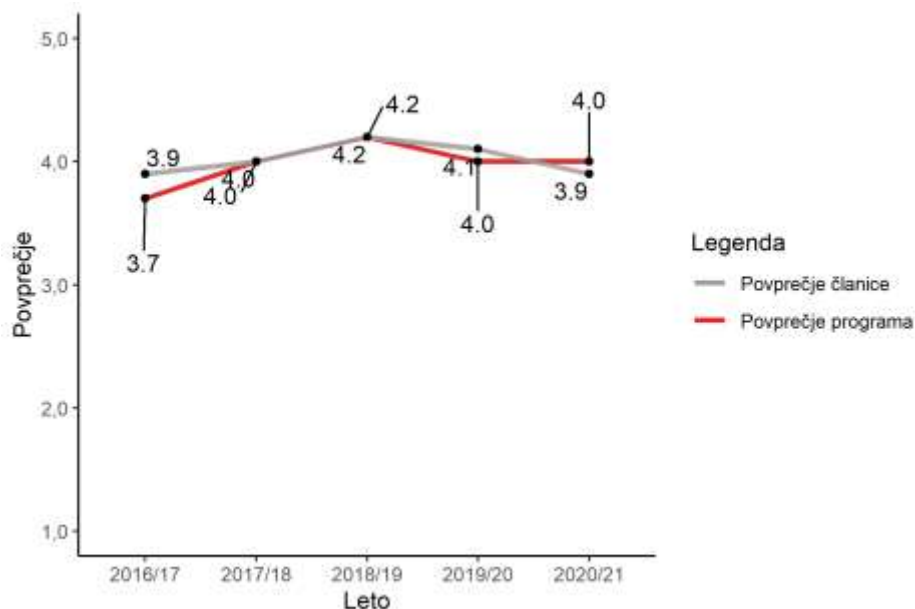
2. Temeljni cilji študijskega programa in pričakovane kompetence diplomantov - Spremljanje doseganja ciljev in kompetenc

Opišite, kako spremljate doseganje ciljev in kompetenc na ravni ŠP.

3. Temeljni cilji študijskega programa in pričakovane kompetence diplomantov - Ocena doseganja ciljev in kompetenc

Na kratko ocenite doseganje temeljnih ciljev ŠP in kompetenc diplomantov. Oceno utemeljite npr. z mnenji diplomantov, delodajalcev, študentov, zaposljivostjo, kakovostjo zaključnih in projektnih del, znanstvenih objav ipd.

V kolikšni meri ste pri predmetu pridobili pričakovane kompetence? (Anketa PO izpitu)



4. Priložnosti za izboljšave

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljeni izzivi ŠP z vidika doseganja TEMELJNIH CILJEV IN KOMPETENC DIPLOMANTOV?

Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (drugi stolpec). Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, prosimo vpišite "Za to področje ni predvidenih ukrepov."

3. Ustreznost vsebine ŠP in njegovih učnih enot

1. Ustreznost vsebine - Razvoj stroke oz. področja

Kako skrbite, da vsebine ŠP in njegovih učnih enot primerno odražajo razvoj stroke oz. področja. (vključite najaktualnejše raziskave oz. umetniške dosežke s področja ŠP) Utemeljite ali podkrepite s temeljnimi usmeritvami ali konkretnimi primeri.

Visokošolski učitelji in sodelavci se s svojimi prispevki, članki, referati redno udeležujejo znanstvenih in strokovnih konferenc. Tako lahko predstavijo svoje delo in se seznanijo z delom stroke oz vidijo kako se razvija področje. Istočasno sodelujejo pri strokovnih in znanstvenih projektih. Eden takih je

bil projekt Fortis, kjer so pripravili študijo o razvoju pomorskega potniškega prometa na slovenski obali. Tako so znanja iz teorije aplicirali v prakso, saj je bilo potrebno narediti analize samega servisa, prostora, ekonomske analize...

2. Ustreznost vsebine - Potrebe diplomantov in delovnih organizacij

Kako skrbite, da vsebine ŠP in njegovih učnih enot primerno odražajo potrebe diplomantov in njihovih delovnih organizacij.

V priponki so dostopni podatki o zaposljivosti diplomantov za vaš program iz baze eVŠ (za obdobje 2016 - 2020).

Glede na odgovore anketirancev smo v zadnjem obdobju posvetili več pozornosti vsebinam, za katere se je izkazalo, da so problematične. Tako smo dopolnili študijske programe z znanji, ki jih potrebujejo diplomanti in delodajalci. Tu mislimo zlasti povečanje IKT znanj, ki so se v zadnjih letih pokazale kot najbolj kritične.

3. Priložnosti za izboljšave

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljati izzive ŠP z vidika USTREZNOSTI VSEBINE?

Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (drugi stolpec).

Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, prosimo vpišite "Za to področje ni predvidenih ukrepov."

Povezovanje s predstavniki iz gospodarstva.

Udeležba visokošolskih učiteljev in sodelavcev na konferencah, kjer pridobijo nove znanstvene in strokovne kompetence.

4. Prednosti in pomanjkljivosti ŠP glede na rezultate študentskih anket in primerljivih mehanizmov

1. Prednosti in pomanjkljivosti ŠP - Opis

Na kratko povzemite ključne prednosti in pomanjkljivosti ŠP, ki izhajajo iz rezultatov študentskih anket* ali drugih primerljivih mehanizmov. (npr. pogovori in srečanja s študenti ali njihovimi predstavniki, dodatne ankete itd.)

Posamezni rezultati iz študentskih anket so prikazani v ostalih točkah samoevalvacije.

*Pri 1. in 2. stopnji študija: anketa o predmetih in izvajalcih, anketa o splošnih vidikih študijskega procesa, anketa o obvezni študijski praksi. Pri 3. stopnji študija: anketa po prvem in drugem letniku študija.

Iz anket je razvidno, da anketirani študentje nimajo večjih pripomb glede ŠP, saj je povprečna vrednost strinjanja višja od 4 pri vseh pokazateljih.

2. Priložnosti za izboljšave

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljati izzive ŠP z vidika PREDNOSTI IN POMANJKLJIVOSTI ŠP GLEDE NA REZULTATE ŠTUDENSKIH ANKET ALI DRUGIH PRIMERLJIVIH MEHANIZMOV?

Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (drugi stolpec).

Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, prosimo vpišite "Za to področje ni predvidenih ukrepov."

Nizka odzivna stopnja na anketo, predvsem na del ankete po izpitu.

5.a USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Spremljanje populacije študentov na ravni ŠP

1. Spremljanje populacije študentov - Razpis, vpis

Opišite spremljanje populacije študentov na ravni ŠP in podajte svoj pogled na predstavljene kazalnike.

Pri tem upoštevajte razpis, vpis.

		Število vpisanih študentov v letnik po letih in načinu študija				
		2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
Način študija	Letnik					
IZREDNI	01	1	3	1	1	2
	02	1	1	2	1	2
	03	11	4	4	2	2
	04	0	0	0	0	0
	Vreda	13	8	7	4	6
REDNI	01	28	25	22	24	16
	02	9	14	18	20	21
	03	15	9	15	18	23
	04	6	6	3	6	11
	Vreda	58	54	58	68	71

Vpis je skozi leta stabilen, manjši padec je opazen v št.letu 2020/21. To pripisujemo tudi vplivu pandemije Covid-19, saj se študenti iz tujine težje odločajo za vpis v tujini.

2. Spremljanje populacije študentov - Prehodnost

Opišite spremljanje populacije študentov na ravni ŠP in podajte svoj pogled na predstavljene kazalnike.

Pri tem upoštevajte prehodnost.

Prehodnost iz 1. v 2. letnik po letih				
2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
50,0 %	51,7 %	71,4 %	91,3 %	92,0 %

Prehodnost študentov je velika, saj je v zadnjih dveh letih višja od 90%

3. Spremljanje populacije študentov - Zaključek študija

Opišite spremljanje populacije študentov na ravni ŠP in podajte svoj pogled na predstavljene kazalnike.

Pri tem upoštevajte zaključek študija.

Število diplomantov po letih				
2016	2017	2018	2019	2020
18	12	10	11	12

Po spremembi ŠP verjamemo, da bomo opazili izboljšanje števila študentov, ki zaključijo s študijem. Prvi diplomanti so zaključili v letu 2021.

4. Ocena oz. vrednotenje

Na splošno podajte oceno izvajanja ŠP v luči zgornjih kazalnikov.

Oceno utemeljite z navedbami trendov kazalnikov, mnenji, ugotovitvami.

Nov ŠP je dosegel svoj cilj, to je izboljšala se vsebina predmetov, več poudarka je dano novim tehnologijam in zahtevam delodajalcev, istočasno se je tudi povečala prehodnost.

5. Priložnosti za izboljšave

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljeni izzivi ŠP z vidika SPREMLJANJA POPULACIJE ŠTUDENTOV?

Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (drugi stolpec).

Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, prosimo vpišite "Za to področje ni predvidenih ukrepov."

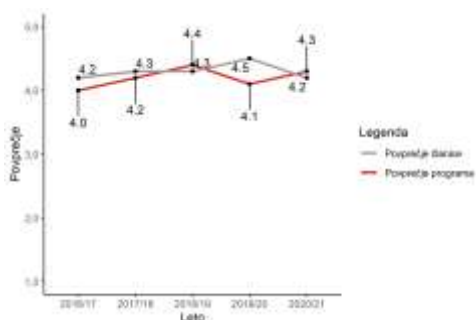
Vključevanje študentov v projekte na UL FPP.
Promocija študijskega programa.

5.b USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa

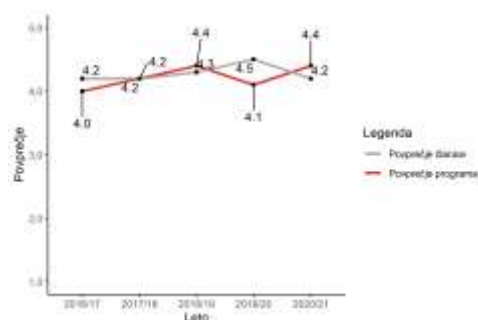
1. Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa - Na ravni posameznih predmetov oz. učnih enot

Kako spremljate in zagotavljate kakovost pedagoškega procesa na ravni posameznih predmetov oz. učnih enot?

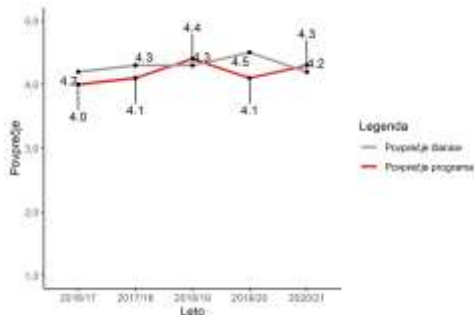
Strinjanje s trditvijo: Gledano v celoti, sem s predmetom zadovoljen/a. (Anketa PRED izpitom)



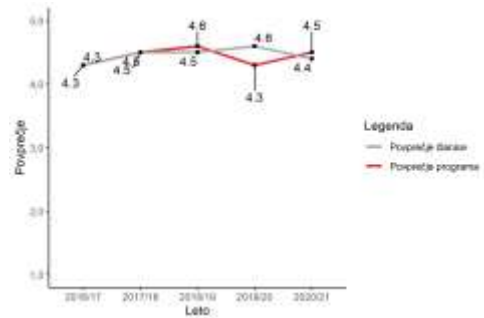
Strinjanje s trditvijo: Različni načini dela pri izvedbi predmeta (predavanja, vaje, seminarji itd.) so usklajeni med seboj. (Anketa PRED izpitom)



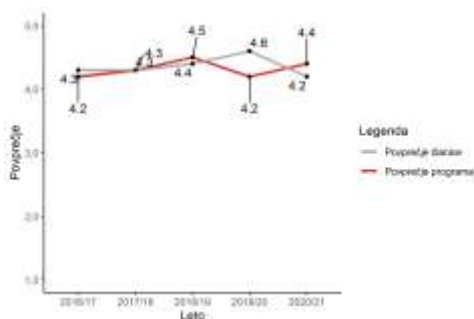
Strinjanje s trditvijo: Študijska literatura in viri (članki, elektronski viri, študijski primeri itd.) dobro pokrivajo vsebine predmeta. (Anketa PRED izpitom)



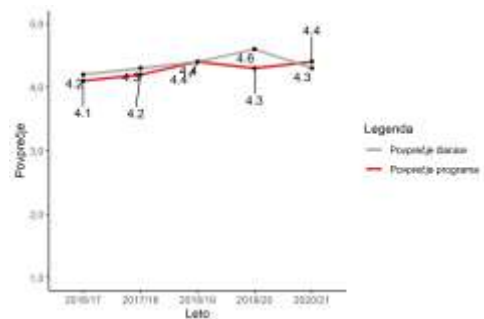
Strinjanje s trditvijo: O obveznostih pri predmetu sem pravočasno obveščen/a. (Anketa PRED izpitom)



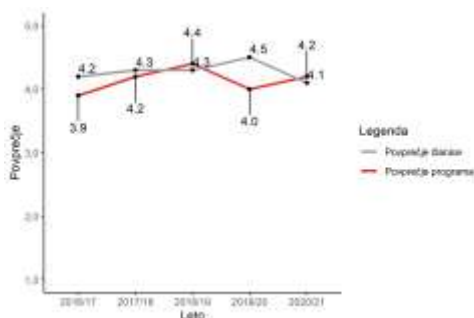
Strinjanje s trditvijo: Sprotno preverjanje znanja pri izvedbi predmeta (v kakršnikoli obliki: kolokvij, test, domače naloge, projekti, seminarji itd.) se mi zdi ustrezno glede na naravo predmeta. (Anketa PRED izpitom)



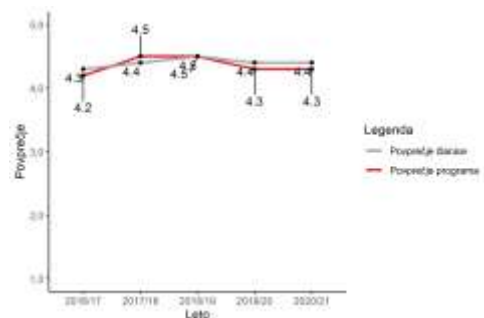
Strinjanje s trditvijo: Na spletu so objavljene vse potrebne informacije v zvezi s predmetom. (Anketa PRED izpitom)



Strinjanje s trditvijo: Način dela pri izvedbi predmeta me spodbuja k samostojnem u razmišljanju. (Anketa PRED izpitom)



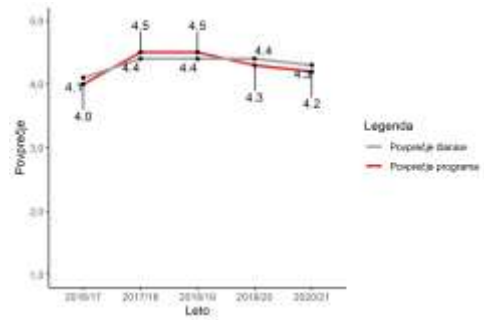
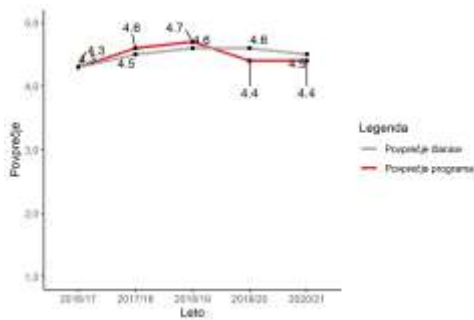
Strinjanje s trditvijo: V nalogah so bile ustrezno zastopane vsebine predmeta (v okviru predavanj, samostojnega študija itd.). (Anketa PO izpitu)



Strinjanje s trditvijo: Kriteriji ocenjevanja in preverjanja znanja so bili upoštevani. (Anketa

Strinjanje s trditvijo: Naloge so bile nedvoumne in jasne. (Anketa PO izpitu)

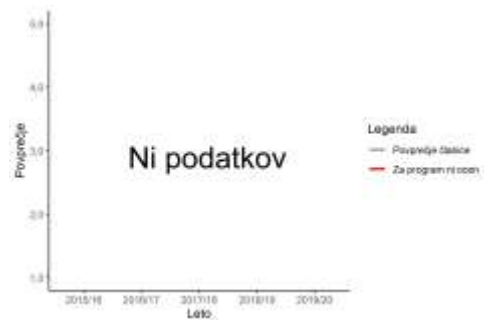
PO izpitu)



Zadovoljen/na sem z izvedbo organiziranih oblik študijskega programa.



Ponudba izbirnih predmetov je ustrezna.



Nabor predmetov za pridobitev generičnih znanj in spretnosti je ustrezen (npr. vodenje projektov, pisanje člankov itd.).

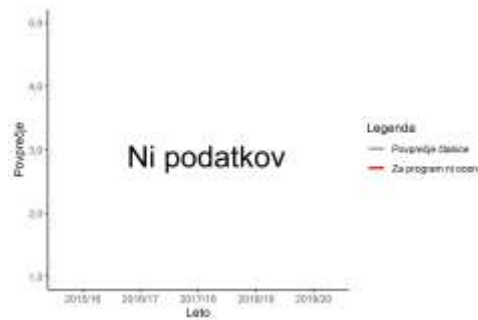
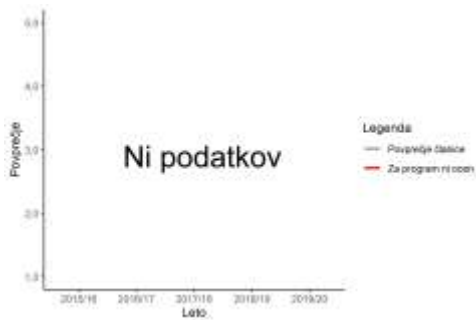


Pridobljeno znanje v okviru organiziranih oblik študija mi bo pomagalo pri delu na doktorski disertaciji.



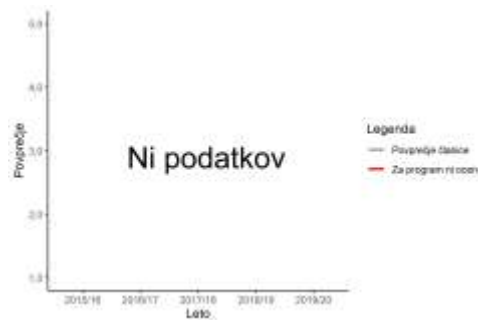
Katera oblika izvedbe predmetov se vam zdi primernejša (konzultacije ali predavanja)?

Trendi deležev odgovorov: predavanja.



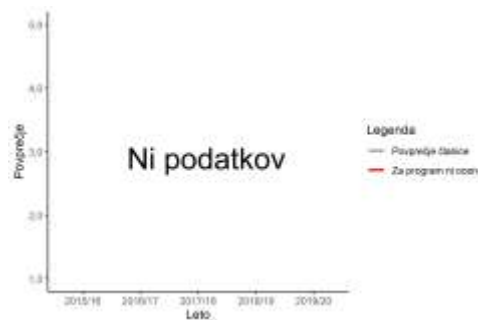
Katera oblika izvedbe predmetov se vam zdi primernejša (konzultacije ali predavanja)?
Trendi deležev odgovorov: konzultacije.

Katera oblika izvedbe predmetov se vam zdi primernejša (konzultacije ali predavanja)?
Trendi deležev odgovorov: kombinacija obojega.



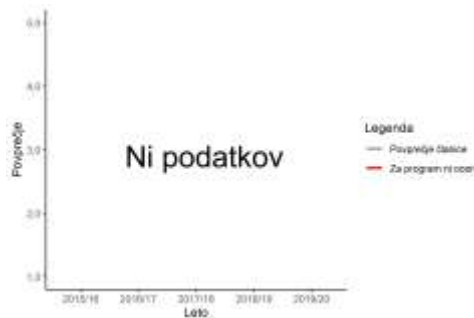
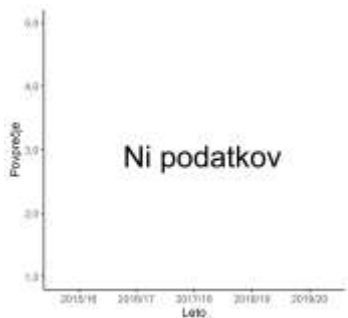
Ali ste imeli v letošnjem letu temeljne obvezne predmete? Trendi deležev odgovorov: Da.

Ali ste imeli v letošnjem letu izbirne predmete? Trendi deležev odgovorov: Da.



Izbral/a sem si izbirni predmet na Univerzi v Ljubljani, izven predmetov doktorskega študijskega programa, na katerega sem vpisan/a: Trendi deležev odgovorov Da.

Izbral/a sem si izbirni predmet na drugi domači ali tuji univerzi: Trendi deležev odgovorov Da.



2. Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa - Medpredmetno povezovanje

Kako zagotavljate povezovanje med posameznimi predmeti oz. učnimi enotami (medpredmetno povezovanje)?

3. Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa - Prilagoditev načinov učenja in poučevanja ter preverjanja znanja pričakovanim kompetencam

Ali načine učenja in poučevanja ter preverjanja znanja prilagajate pričakovanim kompetencam? Če da, kako?

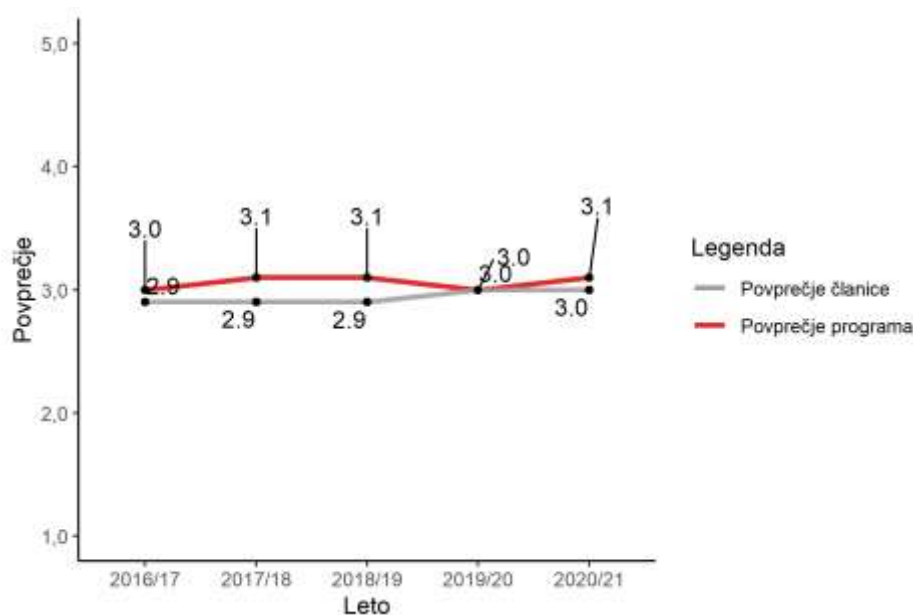
4. Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa - Obremenitev študentov

Kako spremljate in zagotavljate ustrezno obremenitev študentov glede na ovrednotenje po ECTS*?

*Če rezultati študentske ankete pri predmetu pokažejo bistveno odstopanje od predvidene obremenitve s KT po ECTS, predlagamo, da dodatno ugotovite ustreznost ovrednotenja predmeta. Pri tem vam je lahko v pomoč naslednji pristop: »STUDENT WORKLOAD, TEACHING METHODS AND LEARNING OUTCOMES: THE TUNING APPROACH«.

*Pri interpretaciji rezultatov iz študentskih anket bodite pozorni. Ocene porabe ur so merjene na lestvici 1-5, vendar **optimalna vrednost ni 5.0, ampak 3.0**. Gre za odgovore na vprašanje, ali so študenti (glede na kreditne točke) porabili predvideno število ur, in sicer: (1) veliko manj, (2) nekoliko manj, (3) predvideno, (4) nekoliko več, (5) veliko več.*

Ocenite, ali ste za predmet porabili od #ktmin# do #ktmax# ur, kot je za ta predmet predvideno v študijskem programu (25-30 ur študentove obremenitve = 1 KT; ki vključuje predavanja, vaje, seminar itd. in vse oblike samostojnega dela)? (Anketa PO izpitu)



5. Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa - Na študenta osredinjeno učenje in poučevanje

Ali spodbujate na študenta osredinjeno učenje in poučevanje*? Če da, kako?

*Za opredelitev pojma glejte točko 1.3 v dokumentu 1 ali dokument 2.

6. Ocena oz. vrednotenje

Ocenite učinke zgoraj navedenih elementov/aktivnosti na kakovost ŠP.

Oceno, če je le mogoče, podprite (npr. z navedbo učinka, z ugotovitvami, povratnimi informacijami, primeri uspešnega vpeljevanja aktivnosti).

7. Priložnosti za izboljšave

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljati izzive ŠP z vidika SPREMLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI PEDAGOŠKEGA PROCESA?

Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (drugi stolpec).

Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, prosimo vpišite "Za to področje ni predvidenih ukrepov."

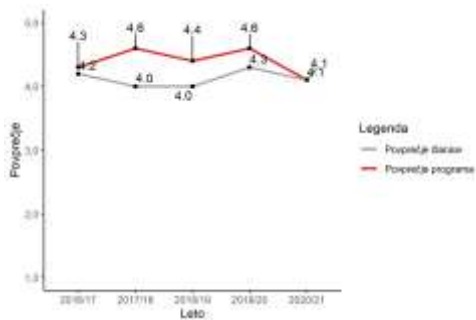
5.c USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Podpora za internacionalizacijo študija

1. Podpora za internacionalizacijo študija - Domači študenti

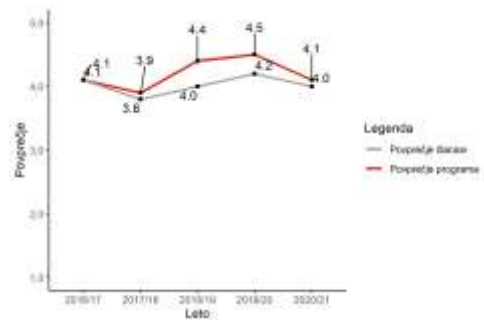
Kako spodbujate domače študente ŠP za vključevanje in njihovo delovanje v mednarodnem prostoru (vključite tudi vidike internacionalizacije doma*)?

* Za opredelitev pojma glejte dokument.

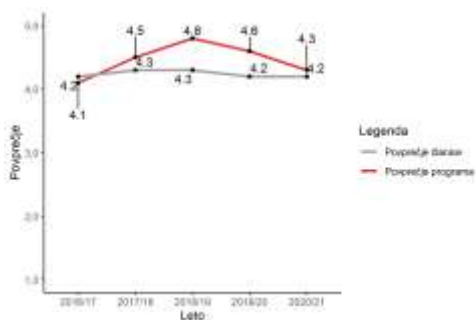
Na voljo imamo dovolj informacij o možnih mednarodnih izmenjavah.



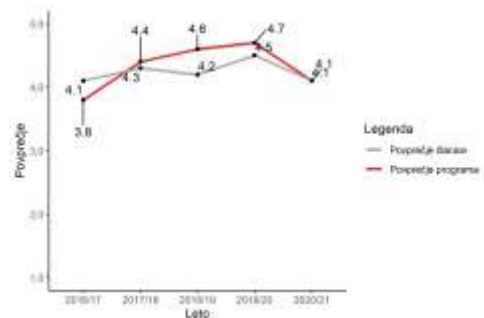
Na voljo je dovolj zanimivih možnosti za mednarodno izmenjavo.



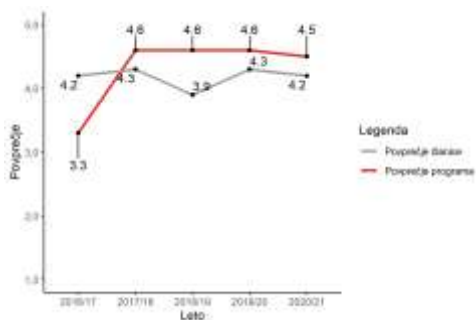
Spodbuja in podpira se izmenjavo.



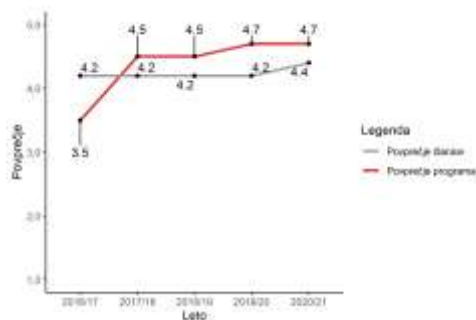
Imam možnost opravljanja obveznih predmetov v tujini.



Priznavanje v tujini opravljenih obveznosti (ECTS) je ustrezno.



Strokovna podpora mednarodni mobilnosti je ustrezna.



Želim opravljati del študija ali raziskovalnega dela v okviru študija v tujini.



Imam možnost opravljanja dela študija ali raziskovalnega dela v tujini.



Imam možnost udeležbe na znanstvenih konferencah v tujini.



2. Podpora za internacionalizacijo študija - Tuji študenti

Kako vključujete tuje študente v ŠP? Opišite vidike vključevanja tako študentov na programih mobilnosti (Erasmus) kot tujih študentov, ki so vpisani v ŠP.

		Število vpisanih tujih študentov v letnik po letih in načinu študija				
		2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
Način študija	Letnik					
Izredni	01	0	0	0	0	0
	02	0	0	0	0	0
	03	0	0	0	0	0
	04	0	0	0	0	0
	Vsota	0	0	0	0	0
Redni	01	3	1	4	8	3
	02	1	0	1	2	8
	03	1	1	0	0	2
	04	0	1	1	0	0
	Vsota	5	3	6	10	13

3. Podpora za internacionalizacijo študija - Internacionalizacija

Kako spremljate in krepite internacionalizacijo ŠP? (npr. število gostujočih profesorjev, ekspertov iz zunanjega okolja/tujine, strokovne ekskurzije v tujino, mednarodne poletne šole, dogodki za promocijo študija/ŠP v tujini) Izvzeta je mobilnost osebja.

4. Ocena oz. vrednotenje

Ocenite učinke zgoraj navedenih elementov/aktivnosti na kakovost ŠP.

Oceno, če je le mogoče, podprite (npr. z navedbo učinka, z ugotovitvami, povratnimi informacijami, primeri uspešnega vpeljevanja aktivnosti).

5. Priložnosti za izboljšave

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljanje izzive ŠP z vidika PODPORE ZA INTERNACIONALIZACIJO ŠTUDIJA?

Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (drugi stolpec).

Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, prosimo vpišite "Za to področje ni predvidenih ukrepov."

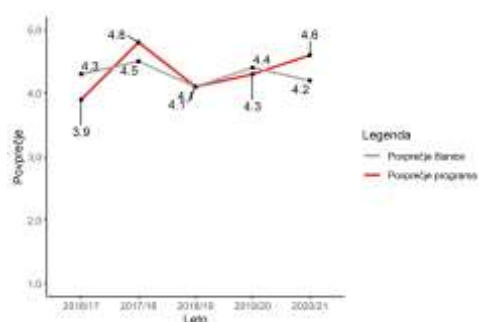
5.č USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Zagotavljanje podpore, spodbujanje študentov pri študiju

Navedite aktivnosti, ki so vezane na ŠP.

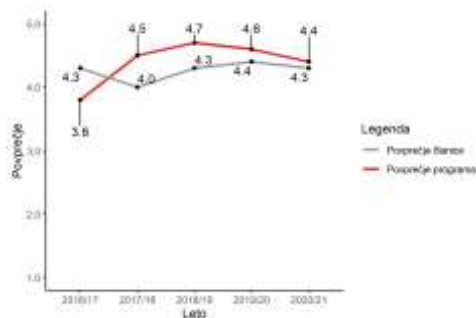
1. Zagotavljanje podpore, spodbujanje študentov pri študiju - V povezavi z izvajanjem študijskega procesa

Kakšne vrste podpore zagotavljate študentom v povezavi z izvajanjem študijskega procesa?(npr. tutorstvo, podpora pri naboru izbirnih predmetov, naslavljanje različnih potreb študentov, individualno prilagajanje, različni načini ocenjevanja itd.)

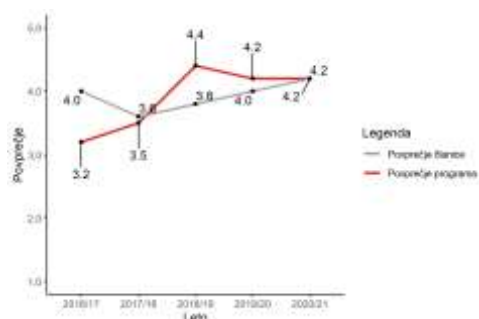
V splošnem sem s študijem zadovoljen.



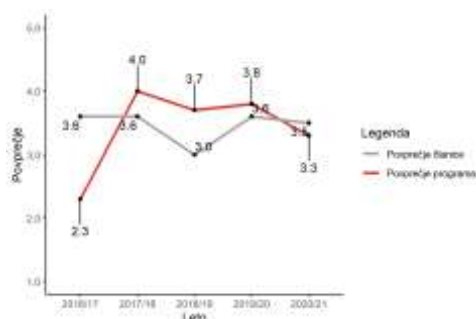
Informacije o študijskem procesu sem dobil/a pravočasno.



Z brezžičnim omrežjem sem zadovoljen/zadovoljna.

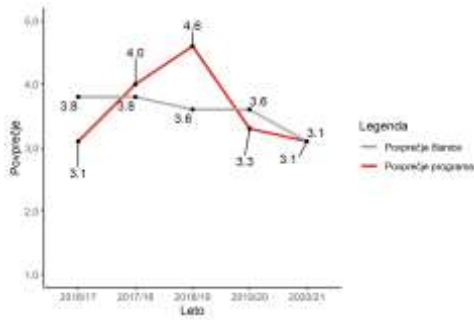


Ponujeni so mi bili primerni izbirni predmeti z drugih fakultet/akademij UL.

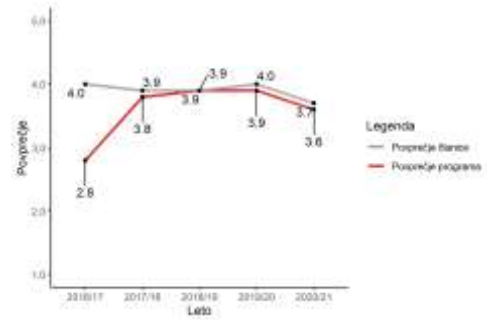


Med študijem sem spoznal ustrezno število zunanjih inštitucij (z ekskurzijami, vabljenjem zunanjih izvajalcev na seminarje itd.).

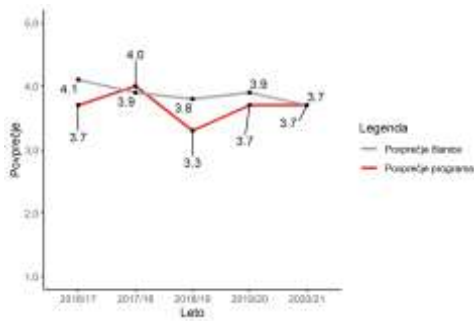
Če potrebujem tutorja, vem, na koga se lahko obrnem.



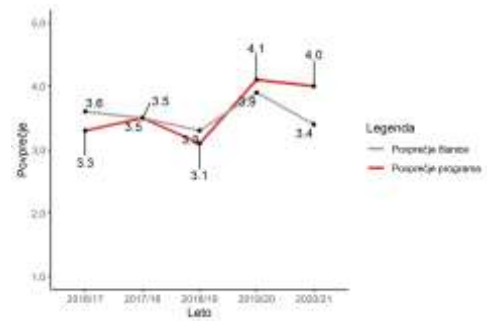
Vem, na koga se lahko obrnem za karierno svetovanje.



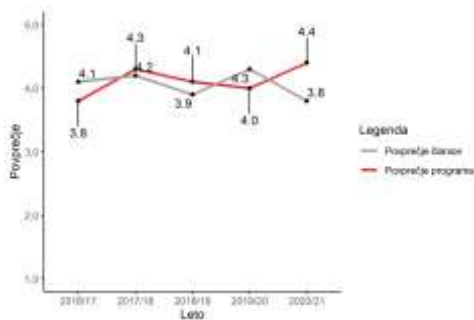
Uradne ure študentskega referata so primerne.



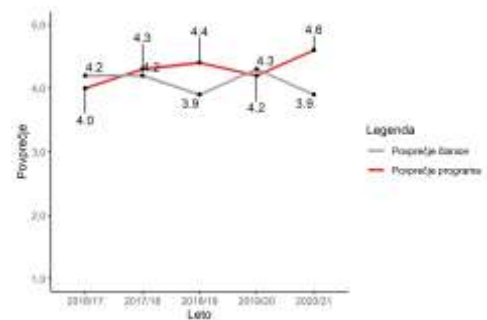
Osebe študentskega referata je odzivno in učinkovito.



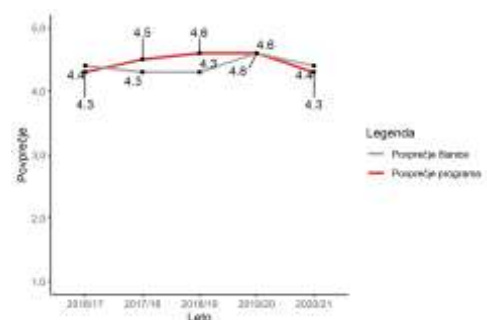
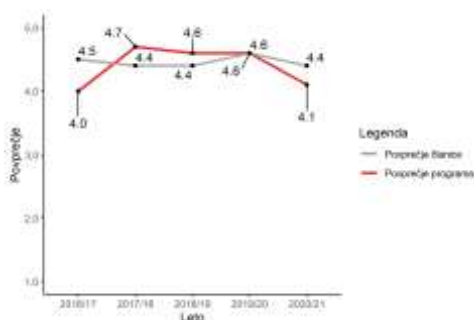
Osebe študentskega referata ima ustrezen odnos do študentov.



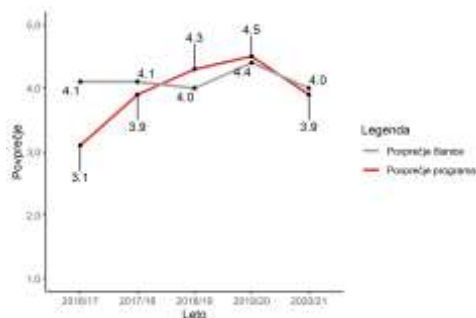
Prostori za predavanja, vaje in druge oblike pedagoškega dela so ustrezni.



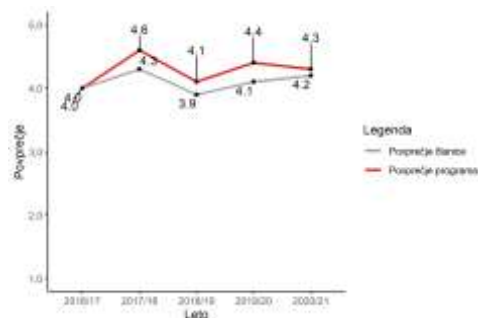
Oprema za predavanja, vaje in druge oblike pedagoškega dela je ustrezna.



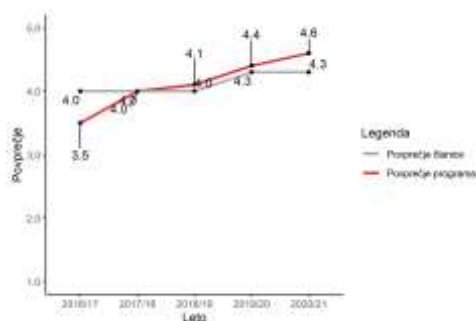
Dovolj je primernega prostora za individualno učenje (čitalnice, učilnice, seminarji itd.).



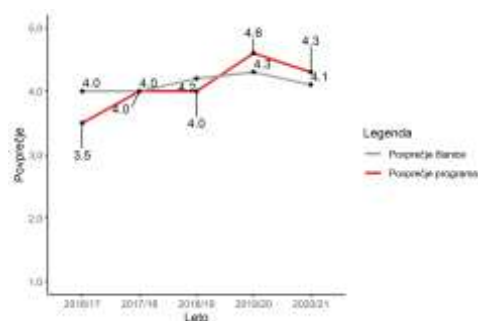
Razpored ur za predavanja, konzultacije in druge oblike dela mi ustreza.



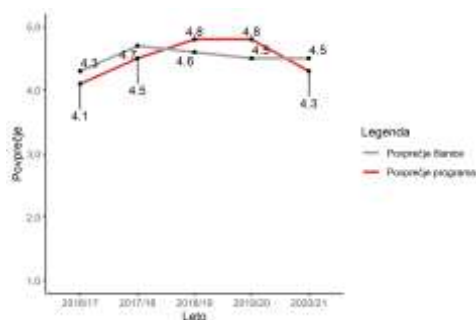
Obseg literature je ustrezen.



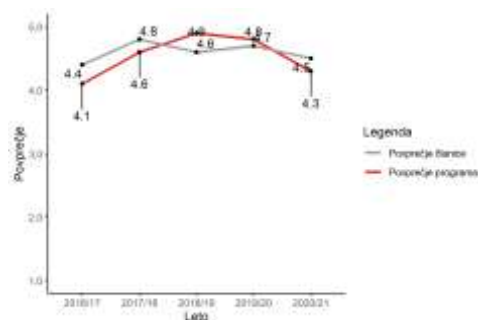
Dostopnost literature je ustrezna.



Osebe knjižnice mi zna ustrezno svetovati pri iskanju literature.

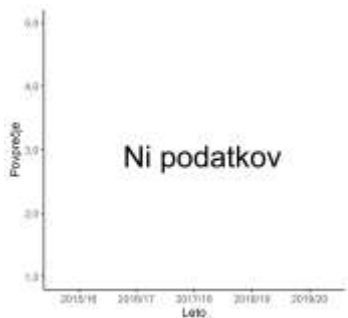


Osebe študentskega referata ima ustrezen odnos do študentov.

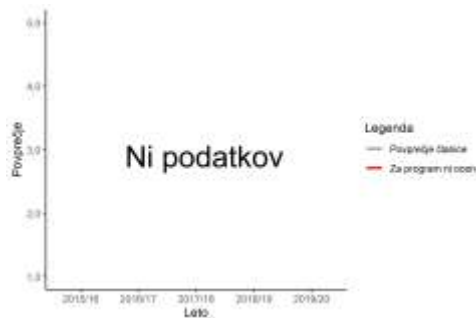
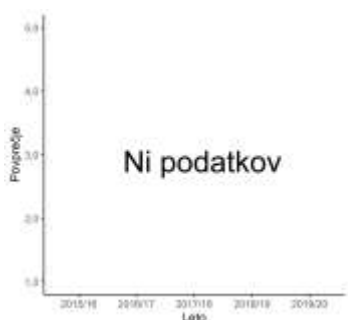


Razpored ur za predavanja, konzultacije in druge oblike dela mi ustreza.

S spremembami poteka predavanj, konzultacij ali seminarjev sem vedno primerno in pravočasno seznanjen/a.



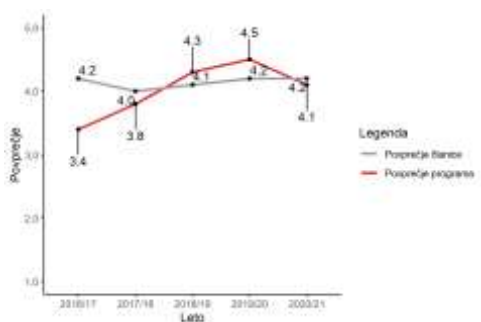
Izvajalci predmetov (predavanj, konzultacij, seminarjev) so tisti, ki so navedeni v študijskem programu.



Osebe študentskega referata je odzivno in učinkovito.



Informacije na spletnih straneh so dovolj jasne in celovite.



2. Zagotavljanje podpore, spodbujanje študentov pri študiju - Praktično, strokovno, raziskovalno oz. umetniško delo

Velja za 1. in 2. stopnjo: Kako vključujete študente v praktično, strokovno, raziskovalno, razvojno in umetniško delo ter projekte, povezane s študijskim programom? (npr. projektne naloge v delovnem okolju (ŠIPK*, PKP**), vključitev študentov v temeljne in aplikativne raziskave, izobraževalne in umetniške projekte; razen praktičnega usposabljanja, ki je že del ŠP) Ocenite število študentov, vključenih v raziskovalno in razvojno delo oz. umetniške projekte zunaj predpisanega kurikula.

* Študentski inovativni projekti za družbeno korist.

** Program Po kreativni poti do znanja.

3. Zagotavljanje podpore, spodbujanje študentov pri študiju - Znanstveno, raziskovalno oz. umetniško delo

Velja za 3. stopnjo: Kako vključujete študente v znanstveno, raziskovalno in razvojno ter umetniško delo in projekte, povezane s študijskim programom?(npr. vključitev študentov v temeljne in aplikativne raziskave, raziskovalne programe, umetniške projekte itd.)Ocenite število študentov, vključenih v raziskovalne in razvojne oz. umetniške projekte.

Sem vključen/a v raziskovalno skupino / program / projekt.



Fakulteta mi nudi vso potrebno infrastrukturo za pridobivanje virov za moje raziskovalno delo (dostop do člankov, revij ipd.).



Fakulteta mi nudi vso potrebno drugo infrastrukturo za moje raziskovalno delo (laboratoriji, raziskovalna oprema ipd.).

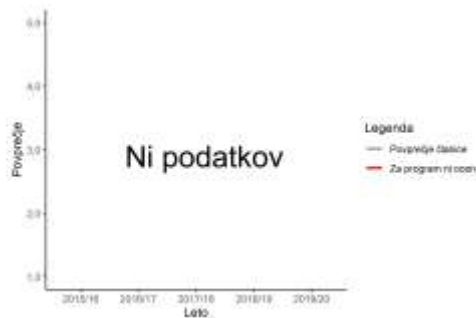
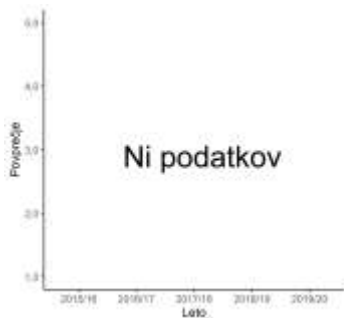


Ali ste pred vpisom na doktorski študij že imeli idejo/raziskovalni načrt za doktorsko disertacijo? Trendi deležev odgovorov: Da.



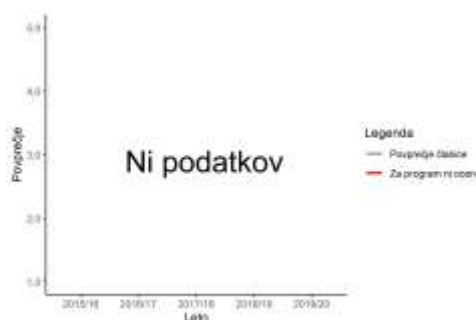
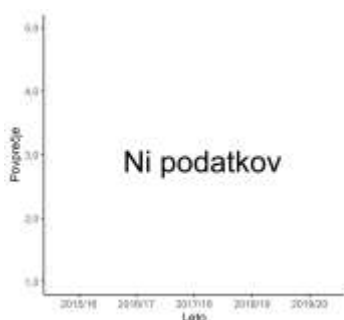
Če bi se danes odločali o vpisu na doktorski študij: Trendi deležev odgovorov: bi se odločil/a enako.

Če bi se danes odločali o vpisu na doktorski študij: Trendi deležev odgovorov: bi se vpisal/a drugam.



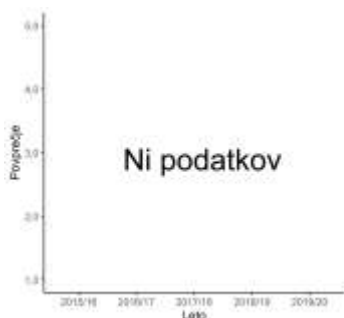
Če bi se danes odločali o vpisu na doktorski študij: Trendi deležev odgovorov: se ne bi odločil/a za doktorski študij.

Zakaj ste se odločili za doktorski študij? Trendi deležev odgovorov: Študij sem izbral/a, ker želim imeti akademsko kariero.



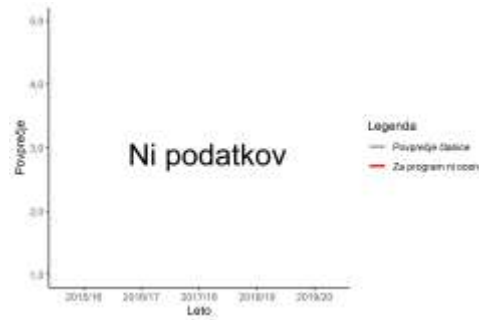
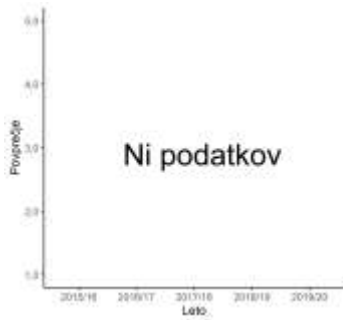
Zakaj ste se odločili za doktorski študij? Trendi deležev odgovorov: Študij sem izbral/a zaradi želje po osebnem razvoju in napredku.

Zakaj ste se odločili za doktorski študij? Trendi deležev odgovorov: Študij sem izbral/a, ker menim, da je dobro imeti doktorsko izobrazbo.



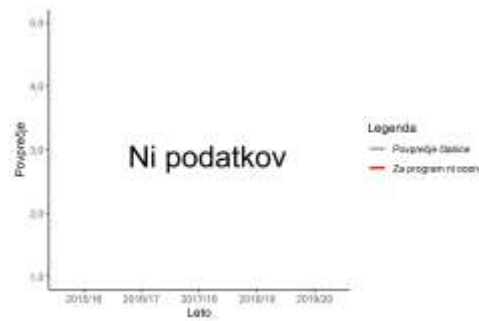
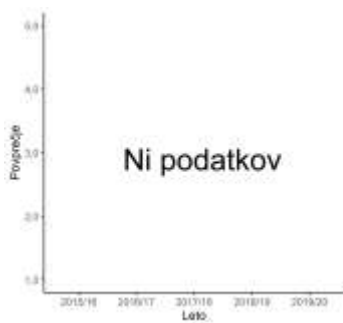
Zakaj ste se odločili za doktorski študij? Trendi deležev odgovorov: Študij sem izbral/a, ker menim, da mi bo pridobljeno znanje koristilo na mojem delovnem mestu.

Zakaj ste se odločili za doktorski študij? Trendi deležev odgovorov: Študij sem izbral/a, ker nisem dobil/a zaposlitve.



Zakaj ste se odločili za doktorski študij? Trendi deležev odgovorov: Študij sem izbral/a, da bi lahko napredoval/a na delovnem mestu.

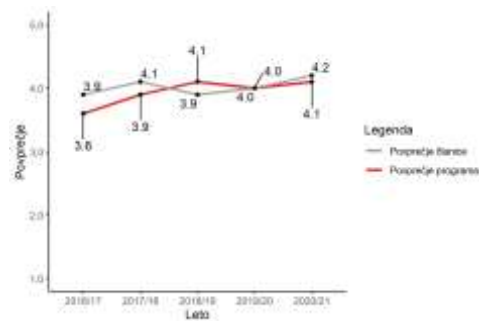
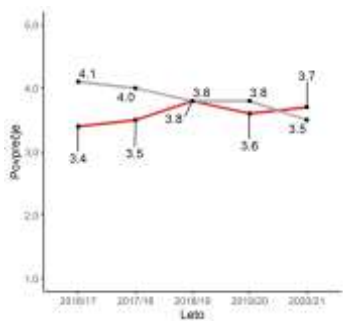
Zakaj ste se odločili za doktorski študij? Trendi deležev odgovorov: Drugo.



4. Zagotavljanje podpore, spodbujanje študentov pri študiju - Aktivnosti ob študiju
 Katere aktivnosti še ponujate študentom ob študiju?(npr. šport, pevski zbori, alumni, študentska društva itd.)

V okviru študija mi je omogočena dobra izbira športnih aktivnosti.

Z delovanjem študentskega sveta sem zadovoljen.



5. Zagotavljanje podpore, spodbujanje študentov pri študiju - Posebna pomoč

Ali je študentom omogočena/dostopna posebna pomoč glede na dodatne potrebe?(npr. pomoč v duševni stiski itd.)

--

6. Ocena oz. vrednotenje

Ocenite učinke zgoraj navedenih elementov/aktivnosti na kakovost ŠP.

Oceno, če je le mogoče, podprite (npr. z navedbo učinka, z ugotovitvami, povratnimi informacijami, primeri uspešnega vpeljevanja aktivnosti).

--

7. Priložnosti za izboljšave

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljati izzive ŠP z vidika ZAGOTAVLJANJA PODPORE, SPODBUJANJA ŠTUDENTOV PRI ŠTUDIJU?

Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (drugi stolpec).

Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, prosimo vpišite "Za to področje ni predvidenih ukrepov."

Študentsko tutorstvo.

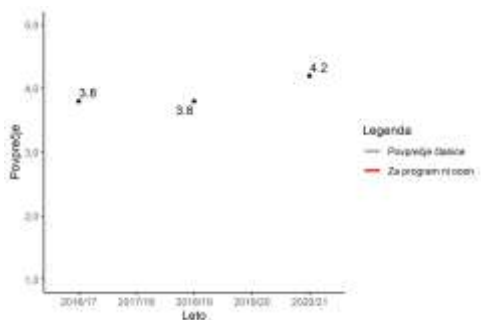
5.d USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Praktično usposabljanje študentov

Če imate na ŠP elemente praktičnega usposabljanja, ki niso organizirani kot samostojna učna enota, jih opišite pri točki »Zagotavljanje podpore, spodbujanje študentov pri študiju«

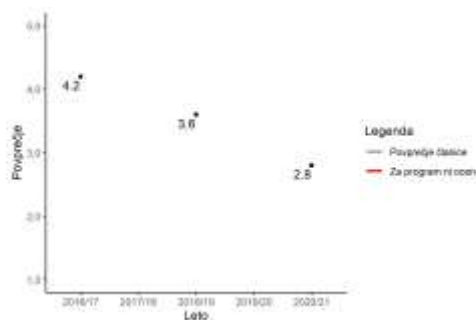
1. Praktično usposabljanje študentov - Organizacija

Opišite, kako je organizirano praktično usposabljanje študentov. (npr. kdo poišče organizacijo, kako spremljate izvajanje prakse, kako pridobivate povratne informacije udeležencev, preverjate ustreznost vsebine oz. opredelitev načrta dela z mentorjem v delovni organizaciji itd.)

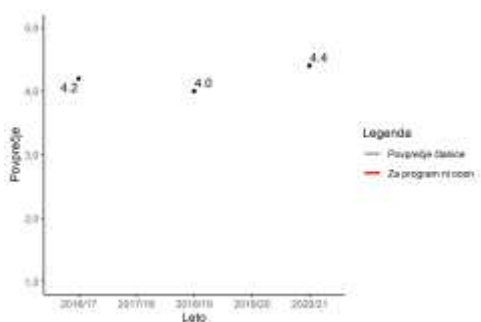
Imamo zadovoljivo ponudbo zunanjih institucij za opravljanje študijske prakse



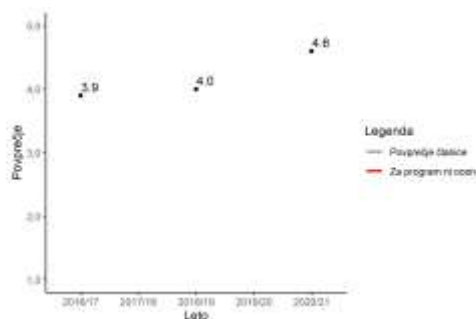
Deležen/na sem bil/a pomoči fakultete/akademije pri iskanju študijske prakse



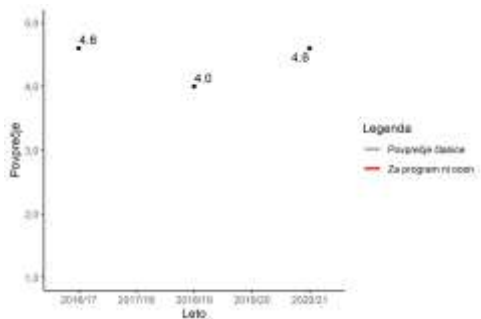
Dobil/a sem dovolj natančna navodila, kako opraviti študijsko prakso



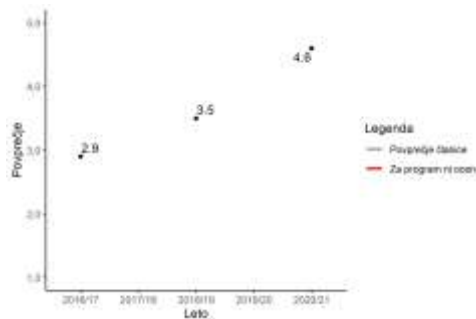
Koordinator/ka praktičnega usposabljanja na fakulteti mi je dal/a koristne informacije pred prakso in koristne povratne informacije po praksi



Način izvajanja študijske prakse je bil primeren



Dolžina študijske prakse je primerna

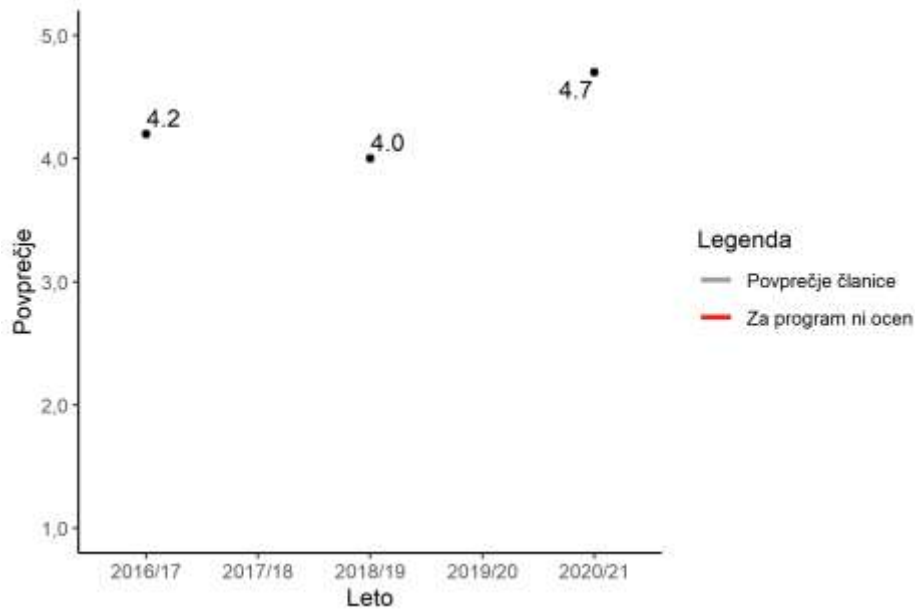


ŠP nima predvidenega praktičnega usposabljanja.

2. Praktično usposabljanje študentov - Kompetence in učni izidi

Kako preverjate kompetence in učne izide praktičnega usposabljanja študentov?

S študijsko prakso sem lahko ustrezno dopolnil/a svoja strokovna znanja in spretnosti izbranega študija

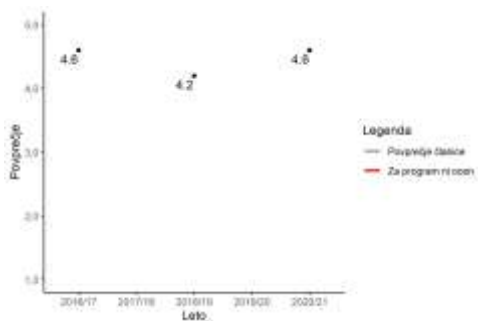


ŠP nima predvidenega praktičnega usposabljanja.

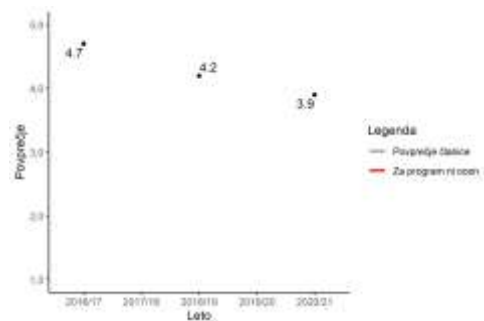
3. Praktično usposabljanje študentov - Mentorji

Kako poskrbite za strokovnost in usposobljenost mentorjev praktičnega usposabljanja?

Mentor v zunanji instituciji mi je nudil ustrezno mentorsko podporo med študijsko prakso



Koordinator/ka praktičnega usposabljanja na fakulteti je učinkovito sodeloval/a z mentorjem v zunanji instituciji



ŠP nima predvidenega praktičnega usposabljanja.

4. Praktično usposabljanje študentov - Organizacije

V katerih organizacijah so študentje študijskega programa v preteklem letu opravljali praktično usposabljanje?

ŠP nima predvidenega praktičnega usposabljanja.

5. Praktično usposabljanje študentov - Ustreznost zasnove in izvajanja

Ocenite ustreznost zasnove in izvajanja praktičnega usposabljanja.

ŠP nima predvidenega praktičnega usposabljanja.

6. Ocena oz. vrednotenje

Ocenite učinke zgoraj navedenih elementov/aktivnosti na kakovost ŠP.

Oceno, če je le mogoče, podprite (npr. z navedbo učinka, z ugotovitvami, povratnimi informacijami, primeri uspešnega vpeljevanja aktivnosti).

ŠP nima predvidenega praktičnega usposabljanja.

7. Priložnosti za izboljšave

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljanje izzive ŠP z vidika PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA ŠTUDENTOV?

Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (drugi stolpec).

Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, prosimo vpišite "Za to področje ni predvidenih ukrepov."

5.e USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA: Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih in sodelujočih

Navedite aktivnosti, ki so vezane na ŠP.

1. Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih in sodelujočih, ki izvajajo, podpirajo ŠP - Karierni razvoj ter seznam VŠ učiteljev in sodelavcev

Kako skrbite za karierni razvoj visokošolskih učiteljev in sodelavcev, ki izvajajo ŠP?

Za namen distribucije Ankete o različnih vidikih učenja in poučevanja, ki smo jo pripravili za visokošolske učitelje, vas prosimo, da navedete visokošolske učitelje in sodelavce, ki v največjem delu njihove pedagoške obremenitve poučujejo na vašem programu. Prosimo, vpišite vsakega posameznika v novo vrstico in podatke ločite s podpičji: Ime; Priimek; Naziv; mail.

Dodatno: Upravičenost vpisovanja z vidika varovanja osebnih podatkov bomo preučili. Iz tega razloga vam seznama visokošolskih učiteljev in sodelavcev zaenkrat ni potrebno vpisovati.

Fakulteta zagotavlja vse razpoložljive možnosti za znanstveno raziskovalno, praktično in mednarodno dodatno usposabljanje vseh, ki izvajajo študijske programe na prvi, drugi in tretji stopnji. Visokošolski učitelji in sodelavci se samoiniciativno na podlagi lastnih interesov in potreb po izpopolnjevanju odločajo o dodatnih usposabljanjih s področij, ki jih pokrivajo.

2. Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih in sodelujočih, ki izvajajo, podpirajo ŠP - Usposabljanja za pridobitev pedagoških kompetenc

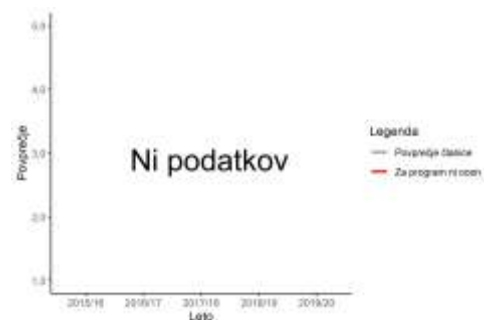
V kolikšni meri so se visokošolski učitelji in sodelavci ŠP usposabljali na področju pridobivanja dodatnih pedagoških kompetenc? (npr. inovativnega učenja in poučevanja, didaktike, odličnosti, mentoriranja)

Navedite število vključitev posameznika v usposabljanja ter opišite obliko vključitve. (npr. konference s področja učenja in poučevanja, neposredne oblike usposabljanja, druge oblike izobraževanja)

Mentor mi nudi potrebno podporo, pomoč in svetovanje pri raziskovalnem delu.



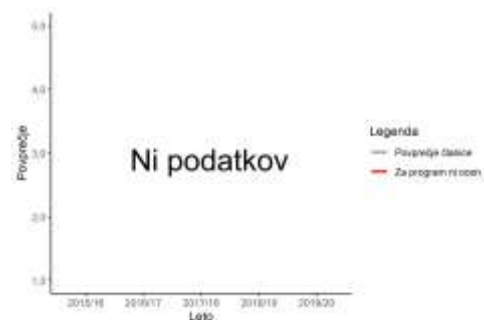
Podpora in usmerjanje mentorja pri izbiri predmetnika sta ustrezna.



Pomoč mentorja pri pripravi znanstvenega članka je ustrezna.



Ko naletim na težavo pri svojem raziskovalnem delu, mi mentor pomaga.



Zadovoljen/na sem z odzivnostjo mentorja po elektronski pošti.



Pogostost stikov z mentorjem/mentorico je primerna.



V zadnjih dveh letih, ko je UL vključena v Inovativno učenje in poučevanje v visokem šolstvu (INOUP), katerih namen je izboljšati kakovost visokošolskega izobraževanja v Sloveniji z uvedbo prožnejših, sodobnih, inovativnih oblik učenja in poučevanja, se je veliko profesorjev udeležilo izobraževanj, saj le ta večinoma potekajo online. Pedagoški delavci so se v večini udeleževali delavnic s s področja mentoriranja, visokošolskega izobraževanja v pogojih medkulturnosti, strokovnih izobraževanj s področja pomorstva, uporabe inovativnega vrednotenja znanja študentov, raziskovalnih metodologij in pedagoških pristopov k uvajanju novih tehnologij pri izvedbi izobraževanja.

3. Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih in sodelujočih, ki izvajajo, podpirajo ŠP - Mednarodna mobilnost

Navedite obseg mednarodne mobilnosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter strokovnih sodelavcev, ki neposredno sodelujejo pri izvedbi in podpori ŠP.

Leto 2021 je tudi na področju mednarodnih izmenjav zaposlenih v precejšni meri zaznamovala pandemija COVID-19, zato vpliv pozitivnih trendov, ki so se kazali ob začetku leta, ni prišel do izraza. Izmenjavo zaposlenih v tujini je načrtovalo 8 pedagoških in trije nepedagoški delavci. Izvedeni sta bili 2 mobilnosti za poučevanje, ena delno in ena v celoti. Interes za mobilnost zaposlenih iz tujine na UL FPP je izrazilo 8 pedagoških in 5 nepedagoških zaposlenih. Zaradi omejitev potovanj in drugih ukrepov za preprečevanje širjenja bolezni COVID-19 sta bili izvedeni dve mobilnosti v fizični obliki in ena na daljavo. Načrtovane a ne izvedene mobilnosti niso bile odpovedane pač pa preložene. V primeru, da bi omejitve za preprečevanje širjenja okužb trajale dlje, so posamezni učitelji izrazili interes za virtualno mobilnost oz. za sodelovanje "na daljavo" v študijskem procesu tujih institucij.

4. Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih in sodelujočih, ki izvajajo, podpirajo ŠP - Znanstveno - raziskovalno delo in razvojno delo

Ali imajo visokošolski učitelji ustrezne možnosti za znanstveno-raziskovalno in razvojno delo? Kako jih pri tem podpira fakulteta/akademija?

Vsi zaposleni imajo dobre pogoje za opravljanje znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela, saj imajo nove kabinete in ustrezno strojno in programsko opremo. Preko vsakoletnih IRD (individualnih raziskovalnih sredstev) fakulteta vsem visokošolskim učiteljem in sodelavcem

zagotavlja zadostna namenska finančna sredstva za lasten strokovni razvoj. Najboljši raziskovalci so dodatno nagrajeni.

5. Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih in sodelujočih, ki izvajajo, podpirajo ŠP - Organizacijska klima

Kako skrbite za organizacijsko klimo na ŠP?(Upoštevajte tudi izsledke iz merjenja zadovoljstva, letnih razgovorov itd.)

Na FPP imamo redna kolegijska srečanja, na katerih predstavljamo različne raziskovalne in pedagoške teme. S tem spodbujamo sodelovanje ter izmenjavo znanj in izkušenj.

Anketa o zadovoljstvu pedagoških delavcev in zaposlenih v strokovnih službah na UL FPP je pokazala, da so zaposleni, ki so odgovorili na anketo, relativno zadovoljni z večino vidikov na UL FPP. Vidno pa je, da pa je zadovoljstvo zaposlenih upadlo v zadnjem letu (možna napaka v interpretaciji rezultatov v preteklosti), čeprav moramo rezultate ankete jemati z določeno rezervo, kajti na anketo je odgovorilo relativno majhno število zaposlenih, zato imajo rezultati le opisno vrednost.

Več pozornosti bi veljalo nameniti kazalnikom, kjer je povprečna vrednost nižja od 4,0. Rezultati kažejo, da so sodelavci v strokovnih službah bolj kritični kot pedagoški sodelavci. Ne glede na to, je večina sodelavcev ponosna na delo, ki ga opravljajo in so čustveno navezani na FPP. Ugotovljene težave (težavice) bomo z ustreznimi ukrepi in komunikacijo izboljšali.

6. Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih in sodelujočih, ki izvajajo, podpirajo ŠP - Kadrovska struktura

Ali ocenjujete kadrovsko strukturo kot ustrezno in kako vpliva na izvedbo ŠP?

Na FPP je število habilitiranih visokošolskih učiteljev iz matičnih področij fakultete nekoliko nižje od normativov. Prav tako so številni visokošolski učitelji in sodelavci iz matičnih področij fakultete ter tudi ostalih področij preobremenjeni glede na standarde, kar rešujemo preko dogovorov o povečanem obsegu dela, ki je financiran iz MIZŠ sredstev iz naslova prihranka sredstev zaradi nezasedenosti delovnih mest v odvisnosti od veljavnih normativov. Še vedno imamo precej zunanjih pogodbenih izvajalcev (5.5 FTE), v številu pa je to 25 deležnikov z majhnim obsegom.

7. Ocena oz. vrednotenje

Ocenite učinke zgoraj navedenih elementov/aktivnosti na kakovost ŠP.

Oceno, če je le mogoče, podprite (npr. z navedbo učinka, z ugotovitvami, povratnimi informacijami, primeri uspešnega vpeljevanja aktivnosti).

Tako rezultati študentskih anket kot tudi ankete o zadovoljstvu zaposlenih kažejo, da je izvedba študijskih programov ustrezna in kakovostna, kar lahko vsaj delno pripišemo udeležbi izvajalcev na delavnicah za pedagoško izobraževanje, njihovo vpetost v mednarodne raziskovalne skupnosti preko sodelovanja na projektih in konferencah in omogočanja udeležbe na nacionalnih in mednarodnih srečanjih preko IRD sredstev.

8. Priložnosti za izboljšave

Kje vidite priložnosti za izboljšave oz. na kakšen način menite, da bi bilo smiselno naslavljati izzive ŠP z vidika SPODBUJANJA STROKOVNEGA RAZVOJA ZAPOSLENIH IN SODELUJOČIH?

Zapisano bo prikazano v tabeli s predlogi izboljšav (drugi stolpec).

Če priložnosti za izboljšave trenutno ne vidite, prosimo vpišite "Za to področje ni predvidenih ukrepov."

Izmenjava raziskovalnih in pedagoških izkušenj ter znanj med zaposlenimi predavatelji.
Več pedagoških in didaktičnih znanj za predavatelje.

6. Spremljanje in razvoj ŠP ter priprava samoevalvacijskega poročila

1. Priprava samoevalvacijskega poročila - Deležniki

Katere deležnike in na kakšen način ste vključili v pogovore, razvoj ŠP, načrtovanje ukrepov, spremljanje njihovega uresničevanja ter pripravo samoevalvacijskih poročil? (npr. VŠ učitelje in sodelavce, mentorje, študente, alumne, strokovne sodelavce, zunanje sodelavce, delodajalce - tudi v povezavi s praktičnim usposabljanjem, druge deležnike/širše okolje)

--

2. Priprava samoevalvacijskega poročila - Postopek priprave

Na kratko opišite postopek priprave samoevalvacijskega poročila (Kdo ga je pripravil, kako ste ga obravnavali itd.).

--

3. Samo za skupne ŠP: Način priprave in organizacija

Če gre za skupni ŠP, opišite:

- organizacijo skupnega konzorcija (npr. odbor, sodelovanje in koordinacija, formalna usklajevanja);

- način spremljanja/evalvacije izvajanja ŠP v okviru konzorcija (nivoji evalvacije - npr. interna/zunanja, načini poročanja itd.).

--

Pregled realizacije ukrepov in predlogi izboljšav

Ukrepi iz predhodne samoevalvacije	Obrazložitev realizacije
Vključiti najboljše študente v znanstveno raziskovalno delo na UL FPP (npr. ŠIPK, PKP).	Realizirano in vključeno v program dela v štud. letu 2021/2022.
Pripraviti sestanek za pedagoške delavce FPP z namenom osvežitve znanja o dokumentiranih postopkih, ki opredeljujejo načine za identifikacijo, shranjevanje, zaščito, dostopnost, hranjenje in odstranjevanje dokumentacije v zvezi s pedagoškim procesom in načini notranje komunikacije glede vodenja kakovosti.	Realizirano.
V sklopu Komisije za kakovost pripraviti in izvesti anketo za zbiranje povratnih informacij o zadovoljstvu delodajalcev z našimi diplomanti.	Delno realizirano. Podatke pridobimo iz drugih virov (npr. anketa o zaposlenosti in zaposljivosti, anketa o mentorjih, neformalni pogovori).
Nadaljevati promocijo UL FPP v lokalnem in širšem slovenskem prostoru s pojavljanjem v medijih, vpetostjo zaposlenih v (vidne) aktivnosti zunaj UL FPP in splošne kakovosti dela na UL FPP.	Realizirano in vključeno v program dela v štud. letu 2021/2022.
Prevod celotne spletne strani v angleški jezik s ciljem dostopnosti vseh potrebnih informacij za tuje študente.	Realizirano.
Nadaljevati že vzpostavljen in dobro delujoč sistem predmetnega tutorstva.	Realizirano in vključeno v program dela v štud. letu 2021/2022.
Opredeliti zahteve za usposobljenost o tehnikah poučevanja za vse kategorije pedagoškega osebja (vsak izvajalec se na letni ravni udeleži vsaj ene pedagoške delavnice, npr. v organizaciji UL, in potrdilo dostavi predstojniku oddelka).	Realizirano in vključeno v program dela v štud. letu 2021/2022.
Do maja 2021 organizirati sestanek s predstavniki ŠS UL FPP s ciljem zastaviti način, kako študente osvestiti o pomenu izpolnjevanja študentske ankete.	Delno realizirano in vključeno v program dela v štud. letu 2021/2022.
Nadaljevati z organizacijo kolegijskih izobraževanj in srečanj na pedagoške in raziskovalne teme.	Realizirano in vključeno v program dela v štud. letu 2021/2022.

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju <i>navedite tudi morebitne ključne ukrepe, ki ste jih izvedli že med študijskim letom na podlagi identificiranih pomanjkljivosti</i>	Obrazložitev vpliva na kakovost
Vključenost študentov v projekte/raziskovalno delo na UL FPP.	Vpetost študentov v strokovno in raziskovalno delo na UL FPP, razvoj znanja, spretnosti in kompetenc, odpiranje možnosti za nadaljevanje tovrstnega dela na UL FPP in vpetost v gospodarsko in družbeno okolje.
Nadaljevanje delovanja sistema tutorstva.	Izboljšana prehodnost.
Možnost opravljanja alternativne prakse v sklopu Laba 26.	Poglobitev teoretičnega znanja in njegova uporaba za doseganje predmetno-specifičnih kompetenc.
Zaradi pandemije delo v manjših skupinah.	Večja angažiranost študentov in skupinsko delo.
Nadaljevanje z vabljenimi predavanji iz gospodarstva in predstavitvami podjetij iz transportne in logistične stroke.	Sezanjanje študentov s sodobnimi in aktualnimi trendi v transportnem in logističnem gospodarstvu ter boljša povezanost UL FPP z gospodarskim okoljem.

	Priložnosti za izboljšave	Ključne slabosti	Ključne nevarnosti	Cilj (i)	Predlogi ukrepov**	Odgovornost znotraj članice
	<i>priložnosti za izboljšave, ki ste jih zaznali tekom poročila; predstavljajo izhodišče za identifikacijo slabosti in nadaljnje oblikovanje ukrepov</i>	<i>slabosti so dejavniki znotraj organizacije*, ki negativno vplivajo na izvajanje nalog oz. doseganje ciljev študijskega programa (vpišite ključne slabosti ali ključne nevarnosti ali oboje)</i>	<i>nevarnosti so dejavniki zunaj organizacije*, ki negativno vplivajo na izvajanje nalog oz. doseganje ciljev organizacije (vpišite ključne slabosti ali ključne nevarnosti ali oboje)</i>	<i>cilji so končni rezultati, ki jih želimo doseči z načrtovanimi ukrepi; cilje kvantificirajte z dveh vidikov, in sicer tako, da opredelite (1) kaj/koliko in (2) do kdaj je treba predvideni cilj doseči. Cilj lahko zapišete tudi za ključne izzive na področjih, ki so že dobro urejena, a jih izboljšujete (npr. cilji ne izhajajo neposredno iz nevarnosti ali slabosti</i>	<i>ukrepe zapišite kot konkretne aktivnosti, ki jih je treba izvesti, da se premaknemo iz sedanjega stanja, opisanega v stolpcu Slabosti /Nevarnosti, proti zelenemu stanju, opisanemu v stolpcu Cilji</i>	<i>primarno odgovornost za izvedbo pripišite konkretni osebi; zapišite ime in priimek osebe ter njeno funkcijo; če je smiselno, na enak način določite tudi morebitno sekundarno odgovornost drugih oseb</i>
3.	Povezovanje s predstavniki iz gospodarstva.			V štud. letu 2021/2022 je v pedagoški proces v vsakem letniku ŠP vključen vsaj en predstavnik iz gospodarstva.	Nadaljevanje z vključevanjem vabljenih predavateljev iz prakse, ki študentom predstavijo izzive s katerimi se bodo srečali v delovnem okolju.	prof. dr. Elen Twrdy vsi pedagoški sodelavci na ŠP
3.	Udeležba visokošolskih učiteljev in sodelavcev na konferencah, kjer pridobijo nove znanstvene in strokovne kompetence.			V štud. letu 2021/2022 se vsak pedagoški sodelavec udeleži vsaj ene konference.	Nadaljevanje z dodeljevanjem IRD sredstev.	izr. prof. dr. Peter Vidmar doc. dr. Marko Perkovič

4.	Nizka odzivna stopnja na anketo, predvsem na del ankete po izpitu.			V naslednjem štud. letu je odzivna stopnja na študentsko anketo, predvsem na del ankete po izpitu, višja za 5 %.	Do maja 2022 organizirati sestanek s predstavniki ŠS UL FPP s ciljem zastaviti način, kako študente osvestiti o pomenu izpolnjevanja študentske ankete. Vsi pedagoški sodelavci, vključeni v izvedbo ŠP, osveščajo študente o pomenu študentskih anket.	doc. dr. Marina Zanne vsi pedagoški sodelavci na ŠP
5.a	Vključevanje študentov v projekte na UL FPP.			V letu 2022 se UL FPP prijavi na dva PKP/ŠIPK projekta.	Nadaljevati je potrebno z vključevanjem študentov v projekte na UL FPP.	vsii pedagoški sodelavci na ŠP
5.a	Promocija študijskega programa.	Konkurenca drugih zavodov. Slabe možnosti namestitve študentov, predvsem v študentskih domovih (visoke cene najemov stanovanj na Obali).		V naslednjem štud. letu povečati število zainteresiranih in vpisanih študentov študentov za 5 %.	Nadaljevati promocijo UL FPP v lokalnem in širšem slovenskem prostoru s pojavljanjem v medijih, vpetostjo zaposlenih v (vidne) aktivnosti zunaj UL FPP in splošne kakovosti dela na UL FPP.	Doc. dr. Bojan Beškovnik
5.č	Študentsko tutorstvo.			Višja prehodnost.	Nadaljevati že vzpostavljen in dobro delujoč sistem	doc. dr. Franc Dimc vsi pedagoški sodelavci na

					predmetnega tutorstva.	ŠP
5.e	Izmenjava raziskovalnih in pedagoških izkušenj ter znanj med zaposlenimi predavatelji.			Vsaj ohranjanje dobre prakse in sodelovanja iz preteklih let.	Izvedba kolegijskih izobraževanj in srečanj na pedagoške in raziskovalne teme.	doc. dr. Franc Dimc
5.e	Več pedagoških in didaktičnih znanj za predavatelje.			V letu 2022 se vsak izvajalec, ki glede na rezultate študentskih anket spada v spodnjo četrtno izvajalcev, udeleži vsaj dveh pedagoških delavnic/izobraževanj in potrdilo o udeležbi dostavi predstojnici oddelka.	Usmeriti predavatelje na ustrezna usposabljanja.	izr. prof. dr. Peter Vidmar prof. dr. Elen Twrdy