IZREDNI ŠTUDIJ – praktični del izpita – napotki in usmeritve

Vsebine: največji poudarek na Excelu, nato Word, pa PowerPoint in Windowsi ter Elektronska pošta in Internet.

V tabeli so navedena znanja, ki jih morate nujno osvojiti, če želite praktični uspešno opraviti (pri vseh delih vse, kar je pod obvezno!). **Pogoj, da praktični opravite, je, da imate vse dele (vsebine) pozitivne**. Zato so v tabeli pri vsaki vsebini izpostavljene stvari, ki jih morate nujno znati (obvezno) ter navedene tiste, ki so v vajah sicer zajete, vendar se na praktičnem izpitu ne preverjajo. Izpostavljene so tudi zahtevnejše stvari iz vaj, ki se na praktičnem preverjajo.

Ne pozabite, da je pomemben pogoj, da ste na praktičnem izpitu uspešni, »tekoče« izvajanje zahtevanih nalog oz. spretnosti.

Excel	Vaji 7 in 8
obvezno (minimum)	• vnos podatkov in oblikovanje celic, pogojno oblikovanje stolpcev • razvrščanje podatkov • računanje povprečja (AVERAGE, AVERAGEIF in AVERAGEIFS) • računanje vsote (SUM, SUMIF, SUMIFS) • štetje (COUNT, COUNTIF, COUNTIFS) • pogojni stavki (enojni IF stavek) • funkcije MIN, MAX, POWER, SQRT • risanje in oblikovanje grafov • ročni vnos preprostejših formul (absolutni in relativni naslovi celic!) • tiskanje delovnih listov in nastavitve tiskanja • filtriranje podatkov (po enem ali več kriterijih)
zahtevnejše	• pogojni stavki (dvojni IF stavek) • funkcija VLOOKUP • funkcija INDEX • funkcija MATCH • kombinacije zgoraj naštetih funkcij • vnos zahtevnejše formule na temelju besedila (ročno) • povezovanje celic iz različnih listov v formulo
se ne preverja	• funkcija DCOUNTA, AND • vrtilne tabele
Word	Vaje 2, 3 in 4
obvezno (minimum)	• vse, kar ni navedeno v nadaljevanju (naslednjih dveh vrsticah)
zahtevnejše	• vnos zahtevnejše enačbe • oblikovanje večnivojskih seznamov • spojna pošta (Vaja 4) • oblikovanje dokumenta po odsekih • samodejna izdelava kazala vsebine in kazala slik
se ne preverja	• risanje tabel z orodji za risanje • vnos polj s samobesedilom

PowerPoint	Vaja 6
obvezno (minimum)	• vse, kar ni navedeno v nadaljevanju (naslednjih dveh vrsticah)
zahtevnejše	• uporaba matrice
se ne preverja	• hierarhični diagrami in strukture
Windowsi	Vaja 1
obvezno (minimum)	• izdelava map/podmap • izdelava zaslonske slike in slike aktivnega okna • uporaba vgrajene Pomoči/Helpa • iskanje in štetje datotek pod različnimi pogoji • razvrščanje datotek po različnih kriterijih • tiskanje v datoteke
zahtevnejše	-
se ne preverja	• nastavitve sistema, tiskanje s tiskalnikom
e-pošta	Vaja 5
obvezno (minimum)	II. del
zahtevnejše	-
se ne preverja	III. in IV. del
Internet	Vaja 5
obvezno (minimum)	I. del
zahtevnejše	-
se ne preverja	-