

Univerza v Ljubljani
Fakulteta *za pomorstvo in promet*

PRAVILA
FAKULTETE ZA POMORSTVO IN PROMET

Portorož, september 2005

Vsebina:

1. SPLOŠNE DOLOČBE.....	3
1.1. STATUS FAKULTETE	3
1.2. DEJAVNOST FAKULTETE.....	4
1.3. PRAVNA SPOSOBNOST	5
1.4. FINANCIRANJE FAKULTETE.....	6
1.5. PREMOŽENJE FAKULTETE	7
2. NOTRANJA ORGANIZIRANOST FAKULTETE.....	7
2.1. ODDELEK	8
2.2. KATEDRA.....	9
2.3. INŠTITUTI	14
2.4. TAJNIŠTVO	15
2.5. KNJIŽNICA Z ARNES VOZLIŠČEM.....	17
2.6. ALUMNI KLUB	16
3. ORGANI FAKULTETE	18
3.1. DEKAN FAKULTETE	18
3.1.1 Imenovanje dekana	20
3.1.2 Prodekani	20
3.1.2.1 Prodekan za študijske zadeve	21
3.1.2.2 Prodekan za raziskovalno in razvojno delo	21
3.1.2.3 Prodekan za gospodarske zadeve	23
3.1.3 Kolegij dekana	23
3.2. SENAT.....	24
3.2.1 Pristojnosti senata	26
3.2.2 Postopek odločanja	27
3.2.3 Delovna telesa senata	29
3.2.3.1 Komisija za študijske zadeve.....	29
3.2.3.2 Komisija za raziskovalno in razvojno delo.....	30
3.2.3.3 Komisija za izdajateljsko in založniško dejavnost	31
3.2.3.4 Komisija za kadrovske zadeve	32
3.3. AKADEMSKI ZBOR	33
3.4. UPRAVNI ODBOR	35
3.5. ŠTUDENTSKI SVET	38
4. IZOBRAŽEVALNO, RAZVOJNO IN RAZISKOVALNO DELO.....	40
4.1 ŠTUDIJSKI PROGRAMI	40
4.1.1 Dodiplomski študij.....	41
4.1.2 Podiplomski študij	42
4.1.3 Študijski programi za izpopolnjevanje.....	43
4.1.4 Ostale oblike izobraževanja	44
4.2 ŠTUDIJSKI RED	45
4.2.1 Študijske obveznosti	45
4.2.2 Preverjanje znanja.....	46
4.2.3 Napredovanje v višji letnik.....	46
4.2.4 Sprememba načina študija.....	47

4.2.5	Hitrejše napredovanje	47
4.2.6	Nadaljevanje študija po prekinitvi.....	47
4.2.7	Vzporedni študij.....	48
4.3	PREHAJANJE MED ŠTUDIJSKIMI PROGRAMI IN UNIVERZAMI	49
4.3.1	Prehajanje med študijskimi programi	49
4.3.2	Prehajanje med študijskimi programi znotraj fakultete	50
4.3.3	Prehajanje z drugih univerz, fakultet in visokih šol na fakulteto.....	52
4.3.4	Prehajanje med univerzami	52
4.4	PRIJAVA, IZDELAVA, ZAGOVOR IN OCENA DIPLOMSKE NALOGE	53
4.5	PODIPLOMSKI ŠTUDIJ	59
4.5.1	Splošne odločbe	59
4.5.2	Pogoji za vpis in prijavo na podiplomski študij	61
	do sprejetja novih podiplomskih študijskih programov.....	61
4.5.2.1	Magistrski študij	62
4.5.2.2	Doktorski študij	62
4.5.3	Prijava doktorske disertacije s področja promet in pomorstvo	63
4.5.4	Prijava magistrskega in specialističnega dela.....	65
4.5.5	Izdelava, zagovor in ocena zaključnih del.....	66
4.5.6	Znanstvena področja izdelave zaključnih del	69
4.5.7	Promocija.....	70
4.6.	IZVAJANJE STANDARDOV KAKOVOSTI ZA ŠTUDIJSKI PROGRAM POMORSTVO	70
4.7.	RAZISKOVALNO IN RAZVOJNO DELO.....	71
4.7.1	Svetovalno delo	72
4.8.	VISOKOŠOLSKI UČITELJI, ZNANSTVENI DELAVCI IN SODELAVCI	73
5.	IZDAJATELJSKA, ZALOŽNIŠKA IN KNJIŽNIČNA DEJAVNOST.....	74
6.	PRIZNANJA ŠTUDENTOM FAKULTETE.....	75
7.	DISCIPLINSKA ODGOVORNOST	76
8.	PRAVICE IN DOLŽNOSTI UČITELJEV, ZNANSTVENIH DELAVCEV IN SODELAVCEV V PEDAGOŠKEM DELU	77
9.	ŠTUDENTJE.....	78
9.1.	STATUS.....	78
9.2.	PRAVICE IN DOLŽNOSTI ŠTUDENTOV.....	79
9.3.	VARSTVO PRAVIC ŠTUDENTOV.....	80
10.	EVIDENCE Z OSEBNIMI PODATKI	81
10.1.	EVIDENCE Z OSEBNIMI PODATKI ZAPOSLENIH	81
10.2.	EVIDENCE Z OSEBNIMI PODATKI ŠTUDENTOV	82
11.	DAN FAKULTETE ZA POMORSTVO IN PROMET.....	83
12.	PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE.....	83

Na temelju *Statuta Univerze v Ljubljani*, sprejetega na seji senata in upravnega odbora Univerze v Ljubljani dne 21.12.2004 (Ur. l. RS št. Ur. l. 64/01, 33/03 in 79/04 in 8/05), je senat Fakultete za pomorstvo in promet Univerze v Ljubljani na 10. redni seji dne 03.04.2001 in 10.04.2001, 2. redni seji dne 10.10.2001, 7. redni seji dne 06.04.2005, 12. redni seji dne 14.09.2005 in 13. redni seji dne 28.09.2005 sprejel

PRAVILA FAKULTETE ZA POMORSTVO IN PROMET

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1.1. STATUS FAKULTETE

1. člen

Fakulteta za pomorstvo in promet Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: *fakulteta*), katere ustanovitelj je Republika Slovenija, je izobraževalni zavod ter zavod za raziskovalno in razvojno delo s pooblastili v pravnem prometu, ki jih izvršuje v skladu z *Zakonom o visokem šolstvu* (Ur. l. RS, št. 67/93, 39/95 – odločba US, 18/98 – odločba US, 35/98 – odločba US, 99/99, 64/01, 100/03 in 63/04), *Odlokom o preoblikovanju Univerze v Ljubljani* (Ur. l. RS, 28/00, 33/03 in 79/04) in *Statutom Univerze v Ljubljani* (Ur. l. RS, 64/01, 33/03, 79/04 in 8/05).

Fakulteta je redna članica Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: *univerza*).

Uradni naziv fakultete je: Univerza v Ljubljani, Fakulteta za pomorstvo in promet.

Skrajšani naziv fakultete je kratica UL FPP.

V angleščini je naziv fakultete: University of Ljubljana, Faculty of Maritime Studies and Transportation.

2. člen

Sedež fakultete je v Portorožu, Pot pomorščakov 4.

3. člen

Fakulteta ima pečat okrogle oblike, katerega obris tvori napis *Univerza v Ljubljani* in pod njim napis *Fakulteta za pomorstvo in promet*. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Fakulteta ima svoj znak in zastavo, ki ju potrdi senat. Znak ima obliko pravokotnika, v katerem je stiliziran obris jadrnice.

Fakulteta na svojih listinah uporablja enotno grafično podobo univerze.

1.2. DEJAVNOST FAKULTETE

4. člen

Fakulteta izvaja nacionalni program visokega šolstva in nacionalni program raziskovalnega in razvojnega dela ter opravlja druge dejavnosti, določene s statutom univerze in temi pravili.

Fakulteta opravlja svojo dejavnost na sedežu in zunaj sedeža v skladu s potrebami, ki jih narekuje izvajanje izobraževalnega ter raziskovalnega in razvojnega dela.

5. člen

Fakulteta izvaja nacionalni program visokega šolstva po načelu avtonomije stroke in načelu matičnosti, ki izhaja iz registrirane dejavnosti fakultete, v okviru odloka o preoblikovanju univerze in sklepa senata univerze.

6. člen

Fakulteta je zavod brez pravne subjektivitete, ko v imenu in za račun univerze izvaja dejavnost v okviru nacionalnega programa visokega šolstva ter nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa, za katere zagotavlja sredstva država.

Fakulteta je hkrati zavod z lastnostjo pravne osebe in nastopa pri izvajanju dejavnosti iz 16. člena statuta univerze v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

7. člen

Za izvajanje nacionalnega programa visokega šolstva ter nacionalnega raziskovalnega in razvojnega dela pridobiva fakulteta preko računa pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila (v nadaljevanju: *UJP*) univerze finančna sredstva iz proračuna RS, sredstva iz evropskih in drugih mednarodnih sodelovanj ter projektov v skladu z veljavnimi predpisi in v okviru sprejetega finančnega načrta.

8. člen

V skladu s 16. členom statuta univerze lahko fakulteta s soglasjem ustanovitelja opravlja tudi drugo izobraževalno, raziskovalno, razvojno in svetovalno dejavnost oziroma druge s tem povezane dejavnosti, ki so opredeljene v prilogi statuta univerze.

Fakulteta ima svoj račun pri UJP.

Fakulteta prejema neposredno na svoj račun pri UJP finančna sredstva, pridobljena z dejavnostjo iz prvega odstavka tega člena in z izvajanjem nacionalnih programov visokega šolstva ter raziskovalnega in razvojnega dela, za katera se ne zagotavljajo sredstva iz proračuna Republike Slovenije.

Za izvajanje dejavnosti iz 1. in 3. odstavka tega člena fakulteta zaposluje osebe v skladu s pravili, ki jih sprejme senat fakultete, in po predhodnem soglasju rektorja oziroma glavnega tajnika univerze.

1.3. PRAVNA SPOSOBNOST

9. člen

Pri izvajanju nacionalnega programa visokega šolstva ter nacionalnega raziskovalnega in razvojnega dela, za katera zagotavlja sredstva Republika Slovenija, nastopa fakulteta v imenu in za račun univerze.

Pri opravljanju dejavnosti iz 16. člena statuta univerze oziroma 8. člena teh pravil nastopa fakulteta v svojem imenu in za svoj račun.

10. člen

Za obveznosti fakultete, ki nastanejo z opravljanjem dejavnosti iz 16. člena statuta univerze oziroma 8. člena teh pravil, odgovarja fakulteta z vsem premoženjem.

1.4. FINANCIRANJE FAKULTETE

11. člen

Dejavnost fakultete, ki se nanaša na izvajanje nacionalnega programa visokega šolstva ter nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa, se financira iz proračuna Republike Slovenije.

Druge dejavnosti fakultete se financirajo iz drugih virov, in sicer:

- šolnin in drugih prispevkov za študij,
- plačil za opravljene storitve,
- dotacij, dediščin in daril,
- drugih virov.

12. člen

Fakulteta lahko predlaga upravnemu odboru univerze :

- šolnine za izobraževanje na dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih, ki niso ali so samo deloma financirani v okviru nacionalnega programa,
- prispevke za študij in druge storitve, če niso ali so samo deloma financirani v okviru nacionalnega programa.

13. člen

Prihodek fakultete so šolnine in drugi prispevki za študij, kot tudi plačila za opravljene storitve, dotacije in darila.

14. člen

Na podlagi svojega letnega programa dela, ki zajema vse njene dejavnosti, sprejema fakulteta letni finančni načrt.

1.5. PREMOŽENJE FAKULTETE

15. člen

Fakulteta je uporabnik premoženja, ki ga v skladu z *Merili za razmejitev premoženja, pridobljenega iz javnih in drugih sredstev* določi upravni odbor univerze, ki ta merila tudi sprejema.

Fakulteta samostojno razpolaga s premoženjem, pridobljenim z dejavnostjo 8. člena teh pravil in s premoženjem, pridobljenim na temelju dediščin, volil ali daril.

S premoženjem fakultete iz prejšnjega odstavka upravlja upravni odbor fakultete v skladu z veljavnimi predpisi in skrbnostjo dobrega gospodarja.

Fakulteta lahko, po predhodnem soglasju upravnega odbora univerze, odtuji ali obremeni nepremičnino ali opremo večje vrednosti. Za opremo večje vrednosti se šteje oprema, katere vrednost presega znesek, določen za javni razpis.

2. NOTRANJA ORGANIZIRANOST FAKULTETE

16. člen

Fakulteta izvaja svojo dejavnost v svojih organizacijskih enotah.

Fakulteta ima naslednje organizacijske enote:

1. oddelka,
2. katedre,
3. inštitut,
4. tajništvo,
5. knjižnica.

17. člen

Senat fakultete lahko skladno s temi pravili ustanovi novo organizacijsko enoto ali že ustanovljeno enoto spremeni ali pa sklene, da organizacijska enota preneha delovati.

Za ustanovitev, spremembo ali ukinitvev organizacijske enote je potrebna večina glasov vseh članov senata fakultete.

2.1. ODDELEK

18. člen

Oddelek je organizacijska enota fakultete, ki skrbi za razvoj, posodabljanje in izvajanje istih ali sorodnih študijskih programov.

Fakulteta ima naslednja oddelka:

1. oddelek za pomorstvo,
2. oddelek za tehnologijo prometa.

19. člen

Oddelek za pomorstvo je organizacijska enota fakultete, ki skrbi za razvoj, posodabljanje in izvajanje študijskih programov s področja pomorstva, skrbi za aktivnosti v zvezi z izvajanjem *Konvencije o standardih za usposabljanje, izdajanje spričeval in ladijsko stražarjenje pomorščakov – Konvencije STCW (Standards of Training Certification and Watchkeeping for Seafarers)* na fakulteti, kratkih tečajev, standardov kakovosti po zahtevah konvencije ter usklajevanje aktivnosti fakultete s svetovnimi trendi izobraževanja in usposabljanja pomorščakov.

Oddelek za tehnologijo prometa je organizacijska enota fakultete, ki skrbi za razvoj, posodabljanje in izvajanje študijskih programov tehnologije prometa in transportne logistike v skladu s svetovnimi trendi usposabljanja visoko izobraženih kadrov s tega področja.

Oddelek vodi predstojnik oddelka, ki je eden od najvišje habilitiranih učiteljev matičnega področja oddelka in ki je zaposlen na fakulteti s polnim delovnim časom. ~~Predstojnik oddelka za pomorstvo mora imeti najmanj pooblastilo za časnika v sestavi krovne ali strojne straže na ladjah nad 500 BT (bruto ton) oziroma 750 kw (kilovатов).~~

(glej sklep števil. 6.2. s 30. redne seje senata dne 21.05.2009)

Predstojnike oddelkov voli senat na predlog dekana za dobo dveh let in so po končanem mandatu lahko ponovno voljeni. Senat jih lahko tudi predčasno razreši.

Predstojnik oddelka določi svojega namestnika.

20. člen

Predstojnik oddelka je odgovoren dekanu.

Predstojnik oddelka vodi oddelek v skladu z osnovno opredelitvijo ter opravlja zlasti naslednje naloge:

- organizira in spremlja kakovost izvajanja študijskih programov oddelka,
- organizira in spremlja izvajanje tečajev in drugih oblik usposabljanja s področij oddelka,
- organizira in spremlja izvajanje prakse za študijske programe oddelka,
- podpisuje poročila o opravljenem delu rednega in izrednega študija s področij svojega oddelka,
- na zahtevo prosilcev pripravi predlog senatu za odločanje o priznavanju tujega izobraževanja za nadaljevanje izobraževanja in mnenje o enakovrednosti v tujini pridobljenih nazivov za zaposlitev
- skrbi za koordinacijo dela pri izvedbi urnika rednega in izrednega študija,
- opravlja druge naloge po nalogu dekana ali sklepah senata in upravnega odbora fakultete.

2.2. KATEDRA

21. člen

Katedra je temeljna organizacijska enota pedagoškega, raziskovalnega, razvojnega in strokovnega dela fakultete, ki združuje vsebinsko povezane študijske predmete posameznega študijskega področja oziroma obsega določeno raziskovalno in razvojno ali strokovno področje. ~~Imeti mora vsaj 2 (dva) visokošolska učitelja, ki sta na fakulteti zaposlena s polnim delovnim časom.~~ **Imeti mora najmanj 2 (dva) člana, ki sta na fakulteti zaposlena s polnim delovnim časom, od katerih mora biti vsaj en visokošolski učitelj z nazivom docent, izredni ali redni profesor.**

(sprememba sprejeta na seji senata 25.05.2011)

Na področju raziskovalnega in razvojnega dela je katedra (v skladu s predpisi s področja raziskovalne dejavnosti) temeljna raziskovalna skupina, ki jo vodi predstojnik katedre oziroma vodja raziskovalne skupine.

Glavna naloga katedre je skrb za nemoten potek in razvoj izobraževalnih in raziskovalnih programov ter znanstvenih disciplin s svojega področja.

22. člen

Člani katedre so vsi učitelji, znanstveni delavci in sodelavci ter asistenti stažisti in mladi raziskovalci, ki izvajajo oziroma sodelujejo pri izvajanju študijskih predmetov, raziskovalnem in razvojnem oziroma strokovnem delu katedre in so zaposleni na fakulteti s polnim delovnim časom.

Člani katedre, ki izvajajo dejavnost iz prejšnjega odstavka v več kot eni katedri, imajo volilno pravico le v eni katedri, lahko pa so člani več kateder.

Pri delu katedre sodelujejo tudi zunanji habilitirani učitelji in sodelavci ter laboranti oziroma tehnični sodelavci.

23. člen

Fakulteta ima naslednje katedre:

1. katedro za ladijsko strojništvo,
 2. katedro za navtiko,
 3. katedro za tehnologijo prometa,
 4. katedro za transportno logistiko,
 5. ~~katedro za naravoslovno tehnične vede v prometu,~~ **katedro za varnost v prometu,**
 6. **katedro za tehniko vozil,**
 7. **katedro za pomorske in prometne sisteme,**
 8. **katedro za inženirstvo v prometu,**
 9. katedro za kvantitativne metode ~~v prometu,~~
 10. katedro za ~~ekonomiko v prometu~~ **ekonomijo in management v prometu,**
 11. ~~katedro za pomorsko in prometno pravo~~ **pravno katedro in**
 12. katedro za tuje jezike.
- (spremembe sprejete na sejah senata 03.03.2010 in 19.03.2010)

24. člen

Matične katedre fakultete so:

- katedra za ladijsko strojništvo,
- katedra za navtiko,
- katedra za tehnologijo prometa in

- katedra za transportno logistiko.

~~Ostale katedre fakultete so:~~

~~Katedra za naravoslovno tehnične vede v prometu, ki pokriva področje splošno tehničnih vsebin kot so mehanika, strojništvo, elektrotehnika, informatika, energetika, fizika, pogonski stroji, varstvo okolja ipd.~~

~~Katedra za kvantitativne metode v prometu, ki pokriva področje naravoslovno matematičnih vsebin kot so: matematika, statistika, operacijske raziskave, prostorski sistemi in kartografski prikazi, optimizacija prometnih sistemov ipd.~~

~~Katedra za ekonomiko v prometu, ki pokriva področje ekonomike.~~

~~Katedra za pomorsko in prometno pravo, ki pokriva področje gospodarskega, pomorskega, prometnega in zavarovalnega prava.~~

~~Katedra za tuje jezike, ki pokriva področje tujih jezikov.~~

~~(spremembe sprejete na sejah senata 03.03.2010 in 19.03.2010)~~

25. člen

Sklep o ustanovitvi, ukinitvi ali združitvi katedre sprejme senat fakultete z večino glasov vseh članov.

Utemeljeni pisni predlog za ustanovitev, ukinitvev ali združitvev katedre podata senatu fakultete najmanj dva učitelja, ki sta na fakulteti zaposlena s polnim delovnim časom, posamezni redni profesor z enakim statusom zaposlitve ali dekan. Predlog lahko posredujeta tudi Komisija za študijske zadeve in komisija za raziskovalno in razvojno delo.

Ustanovitev katedre je utemeljena, če to narekujejo potrebe izboljšav oziroma posodobitve študijskega programa in so izpolnjeni kadrovski, prostorski in materialni pogoji za delovanje nove organizacijske enote.

Predlog iz prejšnjega odstavka tega člena mora vsebovati analizo stanja, razloge za ustanovitev nove katedre, ime katedre, seznam predmetov, ki jih nova katedra združuje, seznam učiteljev in sodelavcev, možnost rešitve prostorske problematike, področje habilitacije in področje raziskovalnega in razvojnega dela.

Za prehod predmeta iz ene katedre v drugo in za uvedbo novega predmeta se smiselno uporabljajo določbe teh pravil o ustanovitvi, ukinitvi ali združitvi katedre.

26. člen

Katedro vodi predstojnik katedre, v njegovi odsotnosti pa namestnik. Predstojnik in namestnik morata biti na fakulteti zaposlena kot učitelja s polnim delovnim časom. **Predstojnik katedre mora imeti pogoje za vodenje doktoranda in je praviloma najvišje habilitirani visokošolski učitelj s področja, ki ga katedra pokriva.**

(spremembe sprejete na sejah senata 03.03.2010 in 19.03.2010)

Predstojnika katedre imenuje dekan na predlog katedre za obdobje dveh let z možnostjo ponovnega imenovanja. Katedra predlaga predstojnika z večino glasov vseh članov katedre. Če tega pravočasno ne stori, imenuje izmed učiteljev katedre predstojnika dekan po lastni presoji. Dekan ima pravico, da predstojnika predčasno razreši.

Predstojnik katedre določi svojega namestnika.

27. člen

Katedra odloča na sejah in je sklepčna, če je prisotna večina članov katedre.

Katedra sprejema sklepe z večino glasov prisotnih članov, če ni s temi pravili določeno drugače.

Seje katedre sklicuje predstojnik po potrebi ali na zahtevo dekana ali članov katedre.

O sejah katedre se vodi zapisnik, ki ga predstojnik pošlje dekanu. Zapisnik se objavi na spletnih straneh fakultete in arhivira v tajništvu.

28. člen

Predstojnik katedre je odgovoren dekanu in opravlja zlasti naslednje naloge:

- organizira, vodi in usklajuje pedagoško, raziskovalno in razvojno ter strokovno delo katedre,
- skrbi za najavo študijskega programa katedre,
- skrbi za izvajanje študijskega programa na dodiplomskem in podiplomskem študiju in za izvajanje raziskovalnega in razvojnega dela, ki je nujno za opravljanje pedagoškega dela,
- skrbi za izdelavo učnih načrtov s področja katedre,

- skrbi za ustrezno kadrovsko zasedbo in razvoj kadrov katedre ter v skladu s tem pripravi ustrezen predlog dekanu,
- skrbi za sodelovanje z drugimi katedrami na fakulteti, kakor tudi s sorodnimi katedrami na drugih domačih in tujih izobraževalnih ter znanstvenoraziskovalnih organizacijah,
- skrbi za pisanje, izdajo in nakup literature s področja dejavnosti katedre,
- izvršuje sklepe katedre, senata in upravnega odbora fakultete, dekana in prodekanov,
- opravlja druge naloge, ki so povezane z znanstveno, izobraževalno in strokovno dejavnostjo katedre.

29. člen

V okviru posamezne katedre ali za več kateder se ustanovi laboratorij za praktično izvajanje izobraževalnega, raziskovalnega in razvojnega dela.

Laboratorij ustanovi ali ukine s sklepom senat fakultete po kriterijih, ki veljajo za katedre.

Fakulteta ima naslednje laboratorije:

1. navtični laboratorij s simulatorji,
2. simulator ladijskega postrojenja,
3. laboratorij za ~~ladijsko in energetske~~ prometno strojništvo (glej sklep štev. 6.1. s 1. redne seje senata z dne 17.06.2009),
4. laboratorij za elektrotehniko in avtomatiko,
5. laboratorij za meritve v prometu,
6. laboratorij za varnost v prometu,
7. laboratorij za transportna sredstva,
8. laboratorij za varstvo okolja in nevarne snovi,
9. laboratorij za prometno infrastrukturo in
10. laboratorij za informatiko v prometu.

2.3. INŠTITUTI

30. člen

Fakulteta izvaja raziskovalne, aplikativno raziskovalne, razvojne in druge projekte ter strokovno razvojno in svetovalno delo v Inštitutu za pomorstvo in promet (v nadaljevanju: *inštitut*), ki vsebuje naslednje raziskovalne skupine:

- za transportno logistiko,
- za pomorstvo,
- za varnost v prometu,
- za prometno inženirstvo.

Inštitut se ustanovi in ukine s sklepom senata fakultete po kriterijih, ki veljajo za ustanovitev, ukinitve ali združitev kateder.

Za sodelovanje članov različnih kateder v posamezni raziskovalni skupini mora dati soglasje predstojnik katedre, iz katere je sodelavec.

Podrobnejša delitev dela in pristojnosti članov kateder v posameznih raziskovalnih skupinah inštituta se uredijo s poslovnikom, ki ga sprejme senat fakultete.

2.4. TAJNIŠTVO

31. člen

Tajništvo opravlja upravno-administrativne in strokovno-tehnične naloge za vso dejavnost fakultete.

32. člen

Tajništvo sestavljajo:

- dekanat,
- finančno računovodska služba,
- študentski referat,
- kadrovska služba,
- služba za vzdrževanje.

Podrobnejša delitev dela in pristojnosti delavcev tajništva so določene v *Aktu o sistemizaciji delovnih mest delavcev Univerze v Ljubljani*, ki ga sprejme upravni odbor univerze.

Delavci tajništva so za svoje delo odgovorni tajniku fakultete.

33. člen

Tajništvo vodi tajnik fakultete. Njegovo imenovanje in pogoje za imenovanje določa statut univerze. Tajnik je za svoje delo odgovoren dekanu.

34. člen

Univerza sklene s tajnikom fakultete pogodbo o zaposlitvi, ki jo podpiše dekan. S pogodbo se poleg osnovne plače tajnika, določene z akti, ki urejajo področje plač delavcev univerze, lahko določi tudi način in obseg plačila konkretnih zadolžitev tajnika pri izvajanju dejavnosti iz 16. člena Statuta univerze oziroma iz 8. člena teh pravil.

35. člen

Tajnik fakultete:

- vodi tajništvo fakultete,
- organizira in usklajuje delo posameznih strokovnih služb oziroma enot,
- skrbi za pravilno, pravočasno in strokovno opravljeno delo,
- sodeluje z dekanom in prodekani pri izvajanju nalog fakultete,
- skrbi za pravočasno pripravo gradiv za seje organov,
- skrbi za pripravo odločb in sklepov s področja delovnih razmerij,
- sodeluje na sejah organov fakultete,
- ~~— pregleduje finančna sredstva fakultete in njej zaupano premoženje ter o tem poroča senatu in upravnemu odboru fakultete,~~
- ~~— koordinira in sestavlja planske akte,~~
- ~~— vodi investicijsko vzdrževanje,~~
- ~~— usklajuje ter pripravlja plane tekočega in investicijskega vzdrževanja nepremičnin in opreme,~~
- usklajuje in pripravlja investicijske pogodbe,
- ~~— koordinira, pripravlja in nadzira izvajanje investicijskih programov ter o tem redno poroča senatu in upravnemu odboru fakultete,~~
- ~~— skrbi za izvajanje sprejetega plana investicij in investicijskega vzdrževanja nepremičnin in opreme,~~
- ~~— nadzira plansko porabo sredstev ter o tem redno poroča senatu in upravnemu odboru fakultete,~~
- ~~— kot dober gospodar skrbi za premoženje, ki je zaupano fakulteti, v skladu s sklepi senata in upravnega odbora fakultete,~~
- opravlja druga dela in naloge po pooblastilu dekana ter druga dela in naloge, določene s statutom univerze in drugimi splošnimi akti univerze in fakultete.

(glej sklep štev. 6.1. s 4. redne seje senata z dne 27.09.2007)

36. člen

Tajništvo fakultete opravlja tudi upravno-administrativne in finančno-gospodarske naloge v zvezi z izvajanjem dejavnosti fakultete iz 8. člena teh pravil.

37. člen

Sistemizacija potrebnih delovnih mest za opravljanje nalog tajništva se določi v skladu z enotno sistemizacijo univerze za izvajanje nalog nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega programa raziskovalnega ter razvojnega dela kot tudi za izvajanje nalog iz 16. člena statuta univerze oziroma 8. člena teh pravil.

2.5. KNJIŽNICA Z ARNES VOZLIŠČEM

38. člen

Dejavnost knjižnice fakultete je namenjena vzgojnoizobraževalnemu procesu, raziskovalnemu, razvojnemu in strokovnemu delu študentov in delavcev fakultete.

Dejavnost, organizacija in sistemizacija dela knjižnice fakultete se urejajo na podlagi predpisov, ki urejajo knjižničarstvo, kakor tudi na podlagi določb *Pravilnika o izdajateljski in založniški dejavnosti*, ki ga sprejme senat fakultete.

2.6. ALUMNI KLUB

38. a člen

Alumni klub UL FPP

(glej sklep štev. 6.1 s 10. redne seje Senata FPP dne 25.1.2012)

Na Fakulteti za pomorstvo in promet je vzpostavljen alumni klub UL FPP, ki združuje diplomante fakultete in povezuje ter ohranja medgeneracijske vezi med fakulteto in diplomanti. Klub sestavljajo diplomanti različnih vpisnih generacij Fakultete za pomorstvo in promet.

Namen Alumni kluba UL FPP je omogočiti druženje, povezovanje in sodelovanje med diplomanti in povezovanje s predstavniki fakultete in svojimi diplomanti.

Aktivnosti Alumni kluba UL FPP so:

- Strokovna in znanstvena srečanja ter ekskurzije
- Strokovna izobraževanja in usposabljanja
- Družabna in športna srečanja
- Pretok informacij iz stroke in povezovanje
- Skrb za promocijo poklicev s področja pomorstva in prometa

Alumni klub UL FPP vodi in predstavlja vsakokratni dekan fakultete.

3. ORGANI FAKULTETE

39. člen

Organi fakultete so:

- dekan,
- senat,
- akademski zbor,
- upravni odbor,
- študentski svet.

Fakulteta lahko poleg navedenih oblikuje še druge organe, katerih sestava in pristojnosti se določijo s sklepom senata fakultete.

3.1. DEKAN FAKULTETE

40. člen

Dekan vodi, zastopa in predstavlja fakulteto ter je strokovni vodja, ki opravlja naloge v skladu s predpisi in pooblastili rektorja, ki jih le ta prenese na dekana s pisnim pooblastilom.

V primerih iz 8. člena teh pravil je dekan tudi poslovodni organ fakultete.

41. člen

Dekan pri izvajanju nacionalnega programa visokega šolstva ter nacionalnega programa raziskovalnega in razvojnega dela predvsem:

- usklajuje izobraževalno, raziskovalno in razvojno delo na fakulteti,

- spremlja, ugotavlja in zagotavlja kakovost dela fakultete, študijskih programov raziskovalnega in razvojnega ter strokovnega dela in pripravo letnega poročila o kakovosti (samoevalvacija fakultete),
- v skladu s svojimi pooblastili skrbi za zakonitost dela fakultete,
- skrbi za mednarodno sodelovanje z drugimi domačimi in tujimi sorodnimi izobraževalnimi ter znanstvenoraziskovalnimi organizacijami,
- odloča o izvrševanju tistih opravil s področja materialnega poslovanja fakultete, ki so potrebna za tekoče in nemoteno izvajanje sprejetih programov iz nacionalnega programa visokega šolstva,
- najmanj enkrat na leto poroča o delu senatu fakultete, akademskemu zboru in rektorju,
- sklicuje in vodi seje senata fakultete,
- odloča o zadevah s področja delovnih razmerij delavcev fakultete, razen o zadevah, za katere je po statutu univerze izrecno pristojen rektor,
- predlaga rektorju odločitve v zvezi z delovnimi razmerji visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev, visokošolskih sodelavcev in drugih delavcev, potrebnih za izvajanje študijskih ter raziskovalnih in razvojnih programov iz nacionalnega programa visokega šolstva,
- predlaga senatu fakultete kandidate za prodekane,
- kot prvostopenjski organ odloča o vlogah študentov fakultete v študijskih zadevah, če ni s statutom univerze določeno drugače,
- skrbi za gospodarno poslovanje fakultete,
- skrbi za stike z javnostjo oziroma določi osebo, ki je za to odgovorna,
- senatu predlaga v izvolitev kandidata za člana senata univerze,
- na predlog tajnika odloča o vprašanjih s področja delovnih razmerij nepedagoških delavcev,
- v skladu s statutom univerze podpisuje listine, pogodbe in druge pravne akte,
- sprejema sklepe o razpisu in volitvah članov organov fakultete,
- določa sistemizacijo delovnih mest za dejavnost iz 8. člena teh pravil in odloča o pravicah in dolžnostih iz delovnih razmerij delavcev fakultete, ki opravljajo to dejavnost,
- podeljuje nagrade in priznanja fakultete,
- dovoli predčasno opravljanje izpitov na podlagi vloge študenta,
- odloča o službeni odsotnosti delavcev fakultete do 30 delovnih dni,
- predlaga senatu kandidate za naziv zaslužni profesor,
- opravlja druge naloge v skladu s statutom in drugimi splošnimi akti univerze, temi pravili in pooblastili rektorja.

42. člen

Postopek za imenovanje dekana se začne šest mesecev pred iztekom njegovega mandata.

Senat fakultete sprejme sklep o začetku postopka za izvolitev novega dekana ter imenuje volilno komisijo za izvedbo volitev.

43. člen

Za dekana lahko kandidirajo vsi visokošolski učitelji, ki so na fakulteti zaposleni s polnim delovnim časom.

Kandidate lahko predlagajo katedre ali učitelji.

3.1.1 Imenovanje dekana

44. člen

Dekana imenuje rektor univerze za dobo dveh let na predlog senata fakultete z možnostjo ponovnega imenovanja.

Če senat fakultete do izteka mandata dekana ne oblikuje predloga za imenovanje dekana v novem mandatnem obdobju, imenuje dekana rektor univerze izmed učiteljev fakultete, ki izpolnjujejo pogoje za izvolitev v senat univerze.

Postopek izvolitve dekana ureja *Pravilnik o kandidiranju in volitvah dekana fakultete*, ki ga sprejme senat fakultete z večino glasov vseh članov senata.

3.1.2 Prodekani

45. člen

Fakulteta ima ~~dva~~ tri prodekane:

(glej sklep števil 6.1 s 4. redne seje Senata FPP z dne 27.09.2007)

Fakulteta ima **lahko** tri prodekane:

(glej sklep števil 6.1 s 7. redne seje Senata FPP dne 19.10.2011)

- prodekana za študijske zadeve,
- prodekana za raziskovalno in razvojno delo,
- prodekana za gospodarske zadeve

Prodekan je lahko učitelj, ki je zaposlen na fakulteti s polnim delovnim časom.

Prodekane izvoli senat fakultete z večino navzočih članov na predlog dekana. Prodekan je za svoje delo odgovoren dekanu. Mandat prodekana je enak mandatu dekana.

3.1.2.1 Prodekan za študijske zadeve

46. člen

Prodekan za študijske zadeve odgovarja za pedagoški proces, študente, dodiplomski **in podiplomski** študij ~~in~~ **ter** druge oblike izobraževanja.

Prodekan za študijske zadeve je predsednik komisije za študijske zadeve ter komisije za Prešernovo nagrado in druge nagrade za študente fakultete.

Prodekan za študijske zadeve je odgovoren zlasti za naslednje naloge:

- skrbi za pravilno in pravočasno najavo pedagoških storitev fakultete za prihodnje študijsko leto,
 - koordinira delo predstojnikov kateder, ki je povezano s kakovostjo izobraževalnega procesa vseh dodiplomskih **in podiplomskih** programov,
 - koordinira izdelavo učnih načrtov za tekoče študijsko leto,
 - pripravlja razpis za vpis v dodiplomske **in podiplomske** študijske programe,
 - zbira predloge za izboljšanje študijskih programov,
 - koordinira izdelavo urnikov,
 - oblikuje predloge za izboljšanje pedagoškega dela in učinkovitosti študija na fakulteti,
 - organizira in koordinira izdelavo informacijskega gradiva za študente,
 - predlaga senatu vpis študentov v skladu z razpisnimi pogoji,
 - koordinira izdelavo študijskega koledarja za tekoče študijsko leto,
 - sodeluje pri delu odbora za izvajanje standardov kakovosti,
 - po pooblastilu dekana opravlja dela in naloge iz njegove pristojnosti,
 - opravlja druge naloge, ki jih določi senat fakultete.
- (glej sklep štev. 6.1 s 7. redne seje Senata FPP dne 19.10.2011)

3.1.2.2 Prodekan za raziskovalno in razvojno delo

47. člen

Prodekan za raziskovalno in razvojno delo je odgovoren za raziskovalno in razvojno delo fakultete in koordinacijo raziskovalnih skupin.

Prodekan za raziskovalno in razvojno delo je predsednik komisije za raziskovalno in razvojno delo in predstojnik ~~podiplomskega~~ **doktorskega** študija.

Prodekan za raziskovalno in razvojno delo je odgovoren zlasti za naslednje naloge:

- skrbi za zaposlovanje ~~stazistov~~-raziskovalcev,
- skrbi za eksperimentalno, aplikativno in drugo raziskovalno delo na fakulteti,
- koordinira opremljanje fakultete s sodobno raziskovalno opremo,
- skrbi za pravočasno sprejemanje programov individualnega raziskovalnega dela visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev,
- izdeluje in ocenjuje vsakoletne analize raziskovalnih in razvojnih dosežkov raziskovalcev,
- izdelava letno poročilo o raziskovalnih in razvojnih dosežkih fakultete,
- izdelava statistično poročilo o raziskovalni in razvojni dejavnosti fakultete, ki ga zahteva Statistični urad Republike Slovenije,
- skrbi za predstavitev raziskovalnih dosežkov širši strokovni javnosti,
- skrbi za organizacijo in izvedbo ~~vseh~~ **doktorskega** študijskih **ega** programov **a** ~~podiplomskega študija na fakulteti,~~
- koordinira delo inštituta in raziskovalnih skupin fakultete in
- izvaja druge naloge, ki jih določi senat ali dekan.

(glej sklep števil 6.1 s 7. redne seje Senata FPP dne 19.10.2011)

3.1.2.3 Prodekan za gospodarske zadeve

47. a člen

Prodekan za gospodarske zadeve je odgovoren za gospodarno poslovanje fakultete in je zlasti odgovoren za naslednje naloge:

- pregleduje finančna sredstva fakultete in njej zaupano premoženje ter o tem poroča senatu in upravnemu odboru fakultete,
 - koordinira in sestavlja planske akte,
 - vodi investicijsko vzdrževanje,
 - usklajuje ter pripravlja plane tekočega in investicijskega vzdrževanja nepremičnin in opreme,
 - koordinira, pripravlja in nadzira izvajanje investicijskih programov ter o tem redno poroča senatu in upravnemu odboru fakultete,
 - skrbi za izvajanje sprejetega plana investicij in investicijskega vzdrževanja nepremičnin in opreme,
 - nadzira plansko porabo sredstev ter o tem redno poroča senatu in upravnemu odboru fakultete,
 - kot dober gospodar skrbi za premoženje, ki je zaupano fakulteti, v skladu s sklepi senata in upravnega odbora fakultete,
 - izvaja druge naloge, ki jih določi senat ali dekan.
- (glej sklep števil. 6.1 s 4. redne seje Senata FPP z dne 27.09.2007)

Kadar v posameznem mandatu dekan ne predlaga v izvolitev prodekana za gospodarske zadeve, opravlja naloge iz prejšnjega odstavka tajnik fakultete.

(glej sklep števil. 6.1 s 7. redne seje Senata FPP dne 19.10.2011)

3.1.3 Kolegij dekana

48. člen

Kolegij dekana je posvetovalno telo. Sestavljajo ga dekan, prodekana, izvoljeni predstavnik fakultete v senatu univerze in tajnik fakultete.

Kolegij dekana zlasti:

- svetuje dekanu,
- predlaga senatu sklepe kadrovske in razvojne narave,
- spremlja postopke izvolitve v naziv in druge kadrovske postopke,
- oblikuje predloge in stališča glede organizacije in koordinacije dela,

- oblikuje pobude in stališča za seje senata, upravnega odbora in drugih organov,
- po potrebi obravnava še druga vprašanja z delovnega področja tajništva, študijskih zadev ter raziskovalnega in razvojnega dela.

Dekan lahko na kolegij povabi tudi predsednika upravnega odbora fakultete in predstojnike kateder.

3.2. SENAT

49. člen

Senat univerze je najvišji strokovni organ univerze.

Za člana senata univerze je lahko izvoljen učitelj, ki je zaposlen na fakulteti s polnim delovnim časom. Člana senata univerze izvoli senat fakultete z večino glasov vseh članov senata. Kandidata predlaga dekan.

50. člen

Senat fakultete je najvišji strokovni organ fakultete, ki ga sestavljajo učitelji fakultete, ki so na fakulteti zaposleni s polnim delovnim časom, kakor tudi študenti.

51. člen

Skladno z določilom 74. člena statuta univerze o enakopravni zastopanosti vseh znanstvenih disciplin in strokovnih področij fakultete ima senat fakultete 15 (petnajst) članov in sicer ~~11 (enaajst)~~ 12 (dvanajst) članov iz vrst učiteljev ter 3 (tri) predstavnike študentov.

Dekan fakultete je član senata po položaju in zastopa svojo katedro. V primeru, da izvoljeni dekan ni tudi senator, nadomesti že izvoljenega senatorja iz njegove katedre.

Glede na znanstvene discipline in strokovna področja, ki jih gojijo posamezne katedre, se v senat voli naslednje število članov:

- | | |
|--------------------------------------|----------------------|
| - s katedre za ladijsko strojništvo | 1 član |
| - s katedre za navtiko | 1 član |
| - s katedre za tehnologijo prometa | 2 1 člana |
| - s katedre za transportno logistiko | 1 član |

— s katedre za naravoslovno tehnične vede v prometu	2 člana
- s katedre za varnost v prometu	1 član
- s katedre za tehniko vozil	1 član
- s katedre za pomorske in prometne sisteme	1 član
- s katedre za inženirstvo v prometu	1 član
- s katedre za kvantitativne metode v prometu	1 član
- s katedre za ekonomiko v prometu	ekonomijo in management v prometu
	1 član
- s katedre za pomorsko in prometno pravo	pravne katedre
	1 član
- s katedre za tuje jezike	1 član.

~~Če član senata postane dekan, se v katedri, iz katere je ta član, opravijo nadomestne volitve.~~

(spremembe sprejete na sejah senata 03.03.2010 in 19.03.2010)

52. člen

Mandatna doba članov senata je dve leti. Član senata je lahko ponovno izvoljen.

53. člen

Kandidate za člane senata predlagajo akademskemu zboru katedre ali posamezni učitelji.

Postopek o kandidiranju in volitvah članov senata fakultete je določen v *Pravilniku o kandidiranju in volitvah članov senata fakultete*, ki ga sprejme senat fakultete z večino glasov vseh članov senata.

54. člen

Če članu senata iz vrst visokošolskih učiteljev preneha delovno razmerje, ali zaradi kakšnega drugega razloga preneha članstvo v senatu, se v katedri, iz katere je ta član, opravijo nadomestne volitve na temelju sklepa dekana.

55. člen

Predstavnike študentov fakultete v senatu fakultete voli študentski svet fakultete za mandatno dobo enega leta.

Način volitev članov senata iz vrst študentov določa pravilnik, ki ga sprejme študentski svet univerze.

56. člen

Če akademski zbor do izteka mandata članov senata fakultete ne izvoli vsaj 2/3 članov senata iz vrst učiteljev, opravlja funkcijo senata fakultete senat v stari sestavi.

3.2.1 Pristojnosti senata

57. člen

Senat razpravlja in sklepa o strokovnih vprašanjih s področja pedagoškega dela, raziskovalne in razvojne dejavnosti ter predlaga senatu univerze sprejem ustreznih sklepov.

Senat fakultete zlasti:

- sprejema pravila fakultete, spremembe in dopolnitve pravil in druge pravilnike iz svoje pristojnosti,
- sprejema predloge študijskih programov za pridobitev univerzitetne in visoke strokovne izobrazbe, predloge programov za podiplomski in doktorski študij ter izobraževalne programe,
- sprejema sklepe o organiziranju podiplomskega magistrskega ali doktorskega študija,
- sklepa o številu vpisnih mest na dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih,
- voli dekana in prodekane ter predlaga rektorju univerze v imenovanje dekana fakultete,
- voli predstavnika fakultete v senat univerze,
- predlaga univerzi kandidate za rektorja, prorektorje in člane komisij,
- v postopku izvolitve v naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca in visokošolskega sodelavca imenuje poročevalce o strokovni usposobljenosti kandidata,
- voli visokošolske učitelje, znanstvene delavce in visokošolske sodelavce v naziv oziroma predlaga senatu univerze kandidate za izvolitev v naziv rednega profesorja in znanstvenega svetnika,
- sprejema letni program dela fakultete,
- sklepa o uvedbi študija na študijskih programih dodiplomskega in podiplomskega študija v tujem jeziku ob upoštevanju jezikovnega znanja študentov in predavateljev,

- imenuje komisijo za oceno primernosti teme doktorske disertacije in usposobljenosti kandidata za opravljanje doktorata znanosti ter predlaga senatu univerze v potrditev temo doktorske disertacije,
- imenuje poročevalce za oceno doktorske disertacije, sprejema oceno doktorske disertacije in imenuje komisijo za zagovor predložene doktorske disertacije,
- določa način sprejemanja in ocenjevanja magistrskih del in specialističnih nalog, s tem, da lahko pooblasti komisijo za raziskovalno in razvojno delo za potrditev teme in mentorja za izdelavo magistrskega in specialističnega dela,
- na predlog predstojnikov oddelka odloča o priznavanju tujega izobraževanja za nadaljevanje izobraževanja in o mnenju o enakovrednosti pridobljenih nazivov,
- imenuje komisije in druga delovna telesa senata fakultete,
- ustanavlja, ukinja ali spreminja organizacijske enote fakultete,
- oblikuje predloge za fakultetne in univerzitetne nagrade in priznanja,
- razpravlja in odloča o mnenjih študentskega sveta fakultete s področja njegove pristojnosti,
- odloča o predlogih komisije za študijske zadeve, komisije za raziskovalno in razvojno delo, komisije za Prešernovo nagrado in druge nagrade ter komisije za založniško dejavnost,
- skrbi za spremljanje kakovosti izobraževalnega, raziskovalnega in razvojnega ter strokovnega dela,
- kot drugostopenjski organ dokončno odloča o pritožbah študentov v študijskih zadevah, ki so jih na prvi stopnji sprejeli komisija za študijske zadeve, dekan ali upravni odbor fakultete, razen če ni s temi pravili ali statutom univerze določeno drugače,
- predlaga rektorju univerze študijsko odsotnost učiteljev fakultete nad 30 dni,
- opravlja druge naloge, če je tako določeno z zakonom, statutom univerze, pravili fakultete ali drugim splošnim aktom.

3.2.2 Postopek odločanja

58. člen

Senat fakultete odloča na sejah.

Seje senata sklicuje dekan praviloma enkrat mesečno oziroma na zahtevo posamezne katedre ali stalnega delovnega telesa senata. Sklic seje senata lahko predlagajo tudi upravni odbor, študentski svet fakultete ali najmanj trije člani senata fakultete.

Na sejah senata sodelujejo brez pravice glasovanja prodekani, če niso izvoljeni za člane senata, in tajnik fakultete.

Seje senata so javne. Senat fakultete lahko s sklepom sejo ali del seje senata zapre za javnost.

59. člen

O seji senata se piše zapisnik. Zapisnik podpišeta dekan in tajnik fakultete.

Zapisnik se objavi na spletnih straneh fakultete in se z vsemi prilogi hrani v arhivu tajništva fakultete.

60. člen

Senat fakultete je sklepčen, če je na seji prisotna večina članov senata.

Senat sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov, če ni drugače določeno s statutom univerze ali s temi pravili.

Pred sprejemom sklepa glede porabe finančnih sredstev mora senat fakultete pridobiti o tem mnenje upravnega odbora fakultete.

61. člen

Seje senata so redne, če so sklicane najmanj sedem dni pred sejo in je že takrat pripravljeno gradivo s predlogi sklepov za vse točke dnevnega reda.

V nujnih primerih dekan skliče izredno sejo, ki je lahko tudi korespondenčna, če se odloča o zadevah, za katere ni potrebna večina glasov vseh članov senata.

Dnevni red za sejo senata predlaga dekan. Posamezne točke dnevnega reda morajo biti obrazložene in vsebovati predloge sklepov.

Podrobnejša določila o načinu in delu senata fakultete se uredijo s *Poslovníkom o delu senata fakultete*, ki ga sprejme senat fakultete.

3.2.3 Delovna telesa senata

62. člen

Stalna delovna telesa senata fakultete so:

- komisija za študijske zadeve,
- komisija za raziskovalno in razvojno delo,
- komisija za izdajateljsko in založniško dejavnost,
- komisija za kadrovske zadeve.

Mandat članov komisije je enak mandatu dekana z možnostjo ponovne izvolitve.

Senat lahko s sklepom imenuje tudi druga delovna telesa.

Člane komisije izvoli senat na predlog pristojnega prodekana ali dekana.

Komisija je sklepčna, če je na sejah prisotna večina članov, sklepe pa sprejema z večino prisotnih članov. Na sejah se piše zapisnik, ki ga podpišeta pristojni prodekan ali predsednik komisije in zapisnikar.

3.2.3.1 Komisija za študijske zadeve

63. člen

Komisija za študijske zadeve ima pet (5) članov:

- prodekana za študijsko dejavnost, ki je po funkciji predsednik komisije,
- dva učitelja,
- dva predstavnika študentskega sveta fakultete.

64. člen

Komisija za študijske zadeve ima naslednje pristojnosti:

- pripravlja predlog razpisa za vpis na dodiplomski in podiplomski študij,
- oblikuje predloge pravilnikov fakultete s področja študijskih zadev,
- sprejema informacijsko gradivo fakultete za študente,
- oblikuje študijski koledar za tekoče študijsko leto,
- odobri predloge tem diplomskih nalog,
- odloča o prehodih med programi,

- odloča o prošnjah za vzporedni vpis,
 - odloča o ponavljanju letnika,
 - odloča o hitrejšem napredovanju,
 - odloča o šestem ponavljanju izpita in imenuje komisijo, pred katero študent ponavlja izpit,
 - odloča o vpisu študentov, če niso izpolnili vseh obveznosti po programu zaradi objektivnih razlogov kot so: materinstvo (rojstvo otroka), daljša bolezen (hospitalizacija in popolna nesposobnost za opravljanje študijskih obveznosti neprekinjeno najmanj 45 dni), socialne okoliščine (ustrezna potrdila Centra za socialno delo in drugih pristojnih služb) in status vrhunskega športnika (potrdilo pristojnega organa),
 - obravnava problematiko izvajanja **dodiplomskih in podiplomskih** študijskih programov in oblikuje predloge v zvezi s posodabljanjem študijskega procesa ter metodami preverjanja in ocenjevanja znanja študentov,
 - odloča o prošnjah študentov za nadaljevanje študija, če so ti prekinili študij za dve ali več let, in jim določi individualne diferencialne izpite ter druge obveznosti, če se je bistveno spremenil študijski program,
 - odloča o podaljšanju statusa študenta,
 - senatu fakultete predlaga kandidate za univerzitetno Prešernovo nagrado in priznanja fakultete,
 - opravlja druge naloge s področja študijskih zadev, ki jih določi senat fakultete.
- (glej sklep števil 6.1 s 7. redne seje Senata FPP dne 19.10.2011)

3.2.3.2 Komisija za raziskovalno in razvojno delo

65. člen

Komisija za raziskovalno in razvojno delo ima pet (5) članov:

- prodekana za raziskovalno in razvojno delo, ki je po funkciji predsednik komisije,
- štiri učitelje z nazivom redni profesor, izredni profesor ali docent oziroma znanstvene delavce z nazivom znanstveni svetnik, višji znanstveni svetnik ali znanstveni sodelavec.

66. člen

Komisija za raziskovalno in razvojno delo ima naslednje pristojnosti:

- predlaga kratkoročno in dolgoročno programsko usmeritev raziskovalne in razvojne dejavnosti fakultete,

- daje pobude in predloge za izvajanje nacionalnega raziskovalnega programa in drugih raziskav s področja pomorstva in prometa,
 - spodbuja inovativno dejavnost in oblikuje predloge za ureditev pravic iz naslova intelektualne in industrijske lastnine ter v zvezi s tem sodeluje z univerzitetno komisijo za intelektualno lastnino,
 - spremlja dejavnost na področju standardizacije in meroslovja na fakulteti in oblikuje predloge za razvoj te dejavnosti,
 - predlaga prioriteto mladih raziskovalcev po področjih raziskovanj, ki so potrebna za razvoj fakultete,
 - pripravlja gradivo za načrt in poročilo raziskovalne in razvojne dejavnosti fakultete,
 - obravnava vsebine za izdelavo letnega poročila o delu fakultete na pristojnem področju,
 - ~~- oblikuje predloge podiplomskih študijskih programov,~~
 - ~~- pripravlja predlog razpisa za podiplomske študijske programe,~~
 - ~~- pripravlja učne načrte podiplomskih študijskih programov za tekoče študijsko leto,~~
 - oblikuje predloge pravilnikov fakultete s področja raziskovalnega in razvojnega dela. ~~ter podiplomskega študija,~~
 - ~~- sprejema informacijska gradiva o podiplomskem študiju na fakulteti,~~
 - obravnava teme in predlaga senatu fakultete komisijo za oceno ustreznosti teme doktorske disertacije, komisijo za oceno doktorske disertacije in komisijo za zagovor doktorske disertacije,
 - obravnava teme in predlaga sprejem teme, mentorja in somentorja za izdelavo magistrskega in specialističnega dela,
 - predlaga komisijo za oceno in komisijo za zagovor magistrskega in specialističnega dela,
 - na prošnjo kandidata lahko predlaga podaljšanje roka za izročitev doktorske disertacije, magistrskega in specialističnega dela,
 - opravlja druge naloge s področja raziskovalne in razvojne dejavnosti ter podiplomskega študija na zahtevo senata fakultete.
- (glej sklep štev. 6.1 s 7. redne seje Senata FPP dne 19.10.2011)

3.2.3.3 Komisija za izdajateljsko in založniško dejavnost

67. člen

Komisija za izdajateljsko in založniško dejavnost ima tri (3) člane iz vrst visokošolskih učiteljev.

Kandidate za člane komisije v izvolitev senatu fakultete predlaga dekan. Člani komisije izmed sebe izvolijo predsednika komisije, ki vodi komisijo.

Komisija ima pristojnosti v skladu z določbami teh pravil in *Pravilnika o izdajateljski in založniški dejavnosti*, zlasti pa opravlja naslednje naloge:

- skrbi za založništvo pedagoških publikacij v zvezi z izvajanjem izobraževalnega dela,
- skrbi za založništvo publikacij znanstvenega, strokovnega in poljudnoznanstvenega značaja,
- izdeluje predloge letnih planov založniške dejavnosti, ki jih s svojim sklepom sprejema senat fakultete,
- odloča o prijavi avtorskega dela izven sprejetih planov,
- v pripravi dela za tisk odloča o prijavi avtorskega dela glede na obseg in obliko dela, format, založbo, recenzijo in druge potrebne elemente,
- ugotavlja, ali so izpolnjeni pogoji za tisk dela, ki je izdelano na osnovi sprejetega plana izdajateljske in založniške dejavnosti fakultete,
- odloča o izbiri tiskarne za tisk dela v postopku, ki je v skladu z veljavnimi predpisi,
- na temelju pisne izjave, ki jo na predpisanem obrazcu izpolni avtor dela, odloča o elementih avtorskega honorarja za avtorja (avtorje), recenzenta (recenzente), lektorja, tehnično in drugo ureditev dela v pripravi za tisk,
- skrbi za uresničevanje drugih določb, ki urejajo založniško in knjižnično dejavnost na fakulteti, v skladu s temi pravili.

3.2.3.4 Komisija za kadrovske zadeve

68. člen

Komisija za kadrovske zadeve ima 3 (tri) člane iz vrst visokošolskih učiteljev fakultete.

Kandidate za člane komisije v izvolitev senatu fakultete predlaga dekan. Člani komisije izmed sebe izvolijo predsednika komisije, ki vodi komisijo.

Komisija za kadrovske zadeve:

- spremlja kadrovsko politiko fakultete in posameznih organizacijskih enot in obvešča dekana o kadrovskih problemih,
- vodi celoten postopek volitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev, visokošolskih sodelavcev, skladno s statutom univerze in predlaga senatu fakultete posamezne izvolitve v naziv,
- zagotavlja enotno uporabo meril za izvolitve v naziv,
- predlaga senatu odobritev študijskih odsotnosti pedagoških delavcev,
- predlaga senatu imenovanje članov komisije za izdelavo strokovne ocene usposobljenosti kandidata,

- predlaga imenovanja oziroma izvolitev članov fakultete v delovna telesa univerze in državnih organov, če ni drugače opredeljeno s temi pravili,
- sodeluje v kandidacijskih postopkih za volitev dekana in članov senata fakultete, rektorja in prorektorjev univerze,
- predlaga senatu fakultete izdajo soglasja za petinsko zaposlitev pedagoških delavcev izven fakultete in na fakulteti,
- daje mnenja, predloge in pripombe dekanu fakultete o pomembnejših zadevah s področja kadrovske politike,
- predlaga senatu fakultete začetek postopka za podelitev nagrad in priznanj univerze, državnih organov in ustanov,
- opravlja druge naloge, ki jih določi dekan ali senat fakultete.

3.3. AKADEMSKI ZBOR

69. člen

Akademski zbor sestavljajo vsi učitelji, znanstveni delavci in sodelavci fakultete.

Pri delu akademskega zbora sodelujejo tudi predstavniki študentov. Število študentov fakultete ne sme biti manjše od ene petine vseh članov akademskega zbora in se določi na začetku vsakega študijskega leta glede na število učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev.

70. člen

Predstavnike študentov akademskega zbora fakultete voli študentski svet fakultete. Mandatna doba predstavnikov študentov v akademskem zboru je eno leto.

Način volitev predstavnikov študentov, ki sodelujejo v akademskem zboru, določi pravilnik, ki ga sprejme študentski svet univerze.

71. člen

Akademski zbor obravnava poročila dekana fakultete in drugih organov fakultete o delu fakultete ter daje predloge in pobude senatu fakultete. V razpravi in odločanju o tem sodelujejo tudi predstavniki študentov fakultete.

Akademski zbor na predlog kateder ali posameznih učiteljev voli člane senata fakultete, člane upravnega odbora fakultete iz vrst visokošolskih učiteljev in predlaga senatu kandidate za dekana, s tem, da imajo pravico glasovanja samo člani akademskega zbora, ki so zaposleni na fakulteti s polnim delovnim časom.

Predstavniki študentov lahko samostojno oblikujejo mnenje za kandidate za dekana fakultete in ga sporočijo senatu.

72. člen

Akademski zbor se prvič konstituira na seji, ki jo skliče dekan fakultete.

Akademski zbor izmed sebe izvoli predsednika. Predsednik je lahko ponovno izvoljen.

Mandatna doba predsednika akademskega zbora je dve leti.

73. člen

Akademski zbor obravnava in sklepa o vprašanjih iz svoje pristojnosti na javnih sejah.

Akademski zbor lahko s seje izključi javnost zaradi varstva osebnih podatkov.

74. člen

Akademski zbor je sklepčen, če je na seji navzočih večina članov, ki so na fakulteti zaposleni s polnim delovnim časom in imajo pravico glasovanja.

Če akademski zbor ob času sklica ni sklepčen, se počaka 30 minut. Če tudi takrat ni prisotna večina članov akademskega zbora iz prejšnjega odstavka, se sejo prestavi.

Akademski zbor sprejema poročila in sklepe z večino glasov navzočih članov, če ni drugače določeno s statutom univerze ali temi pravili.

75. člen

Seje akademskega zbora sklicuje predsednik akademskega zbora.

Akademski zbor se sestane najmanj enkrat letno. Sklic akademskega zbora lahko predlagajo tudi: dekan, senat, upravni odbor ali študentski svet fakultete.

76. člen

O sejah akademskega zbora se vodi zapisnik, ki ga podpiše predsednik.

Zapisnikarja imenuje na seji predsednik akademskega zbora.

Zapisnik se objavi na oglasni deski in elektronski pošti ter se arhivira v tajništvu fakultete.

3.4. UPRAVNI ODBOR

77. člen

Upravni odbor fakultete (v nadaljevanju: *UO*) odloča predvsem o zadevah gospodarske narave in skrbi za materialno poslovanje fakultete.

UO odloča v primerih, ko gre za sredstva, pridobljena z dejavnostjo fakultete iz 16. člena statuta univerze oziroma 8. člena teh pravil, in upravlja s premoženjem fakultete, pridobljenim na temelju dediščin, volil ali daril ter skrbi s skrbnostjo dobrega gospodarja za materialno poslovanje fakultete v primerih, ko le-ta nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

V zadevah iz nacionalnega programa visokega šolstva ter nacionalnega programa raziskovalnega in razvojnega dela, za katera zagotavlja sredstva država, odloča UO v skladu s pooblastili, ki jih univerza prenese na fakulteto.

UO odloča o zadevah materialne narave in skrbi za nemoteno materialno poslovanje fakultete v primerih, ko le-ta nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

78. člen

UO ima pet (5) članov:

- tri visokošolske učitelje, ki so zaposleni na fakulteti s polnim delovnim časom,
- enega nepedagoškega delavca, ki je zaposlen na fakulteti s polnim delovnim časom in
- enega predstavnika študentov.

Pri delu upravnega odbora sodelujejo dekan, prodekana, tajnik in vodja računovodsko finančne službe fakultete.

Člane UO izmed visokošolskih učiteljev izvoli akademski zbor na predlog kateder in posameznih učiteljev.

Člana UO izmed nepedagoških delavcev volijo nepedagoški delavci na predlog posameznih nepedagoških delavcev.

Člana UO izmed študentov voli študentski svet.

Mandatna doba članov UO je dve leti z možnostjo ponovne izvolitve.

Za volitve v upravni odbor se smiselno uporabljajo določbe Pravilnika za volitve članov senata.

Predsednika UO izvolijo člani UO izmed visokošolskih učiteljev.

79. člen

UO se konstituira na seji, ki jo skliče dekan.

UO odloča na sejah, ki jih lahko predlaga vsak član UO ali dekan fakultete. O sklicu seje odloči predsednik UO v roku 5 dni po prejemu pisnega predloga.

Seja UO je sklepčna, če je prisotna večina članov. UO sprejema sklepe z večino glasov prisotnih članov.

Seje UO so javne. O seji se vodi zapisnik, v katerem morajo biti pri vseh sklepih navedeni roki za njihovo uresničitev in imena odgovornih oseb. Zapisnik v elektronski obliki dobijo najkasneje 7 dni po seji vsi člani UO, dekan, tajnik fakultete in vodja računovodsko finančne službe. Izpisek sklepa prejme tudi oseba, katere vloga ali prošnja je bila obravnavana na seji. Zapisnik podpišeta predsednik in zapisnikar.

V nujnih primerih lahko predsednik UO skliče korespondenčno sejo.

80. člen

Predsednik UO:

- vodi delo UO,
- sklicuje in vodi seje UO,
- skrbi za pripravo sej UO,
- pripravlja predloge dnevnega reda sej UO,
- podpisuje sklepe in druge akte, ki jih sprejema UO,
- skrbi za izvajanje sklepov UO,
- seznanja člane UO o pobudah, predlogih, informacijah in stališčih, ki se nanašajo na delo UO,
- opravlja druge obveznosti, za katere ga zadolži UO.

81. člen

Člani UO:

- odločajo na sejah,
- predlagajo obravnavo posameznih vprašanj, ki so v pristojnosti UO,
- sodelujejo pri pripravi sklepov UO,
- imajo pravico do podatkov in informacij, ki se nanašajo na delovno področje upravnega odbora univerze (v nadaljevanju: UO UL),
- opravljajo naloge, ki jih določi UO UL.

82. člen

Poleg obveznosti, ki jih opravlja UO na podlagi pooblastil UO UL, opravlja v zvezi s primeri, ko nastopa fakulteta v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun, še naslednje naloge:

- sprejema letni finančni načrt in načrt financiranja fakultete,
- sprejema predlog izhodišč za sistemizacijo delovnih mest fakultete,
- odloča o ustanovitvi skladov (npr. za štipendiranje, študijske dopuste, investicije v opremo in prostore, kadar je to skupnega pomena za fakulteto itd.),
- predlaga UO UL v sprejem zaključni račun fakultete,
- odloča o ceniku storitev fakultete, ki je usklajen s cenikom UO UL, kadar ta tako določa,
- odloča o vlaganjih fakultete, o prodaji in nabavi osnovnih sredstev, inventarja ter o odpisu terjatev,
- odloča o nujnih ukrepih v primeru motenj pri delu, povezanih s financami,

- odloča o načinu likvidacije ob inventuri ugotovljenih presežkov in primanjkljajev,
- na prošnjo kandidata in po predhodnem mnenju komisije za študijske zadeve lahko iz upravičenih razlogov v celoti ali delno oprosti študentu plačilo stroškov četrtega in vsakega nadaljnjega opravljanja izpita,
- na podlagi upravičene prošnje kandidata (npr. če je dohodek na člana družine oziroma študenta, ki nima staršev ali skrbnikov, nižji od zjamčene plače) lahko v celoti ali delno oprosti študentu plačilo stroškov in prispevkov ali določi obročno plačevanje storitev, določenih v peti alineji tega člena,
- sprejema še druge odločitve v zvezi z materialnim poslovanjem fakultete iz svoje pristojnosti.

3.5. ŠTUDENTSKI SVET

83. člen

Študentski svet fakultete (v nadaljevanju: ŠS) je organ študentov fakultete.

ŠS ima ~~trinajst (13) članov~~ **sestavljajo po en predstavnik posameznega letnika rednih dodiplomskih in podiplomskih študijskih programov, en predstavnik vseh absolventov in en predstavnik vseh izrednih študentov.**

- ~~— tri predstavnike univerzitetnega študijskega programa Tehnologija prometa,~~
- ~~— dva predstavnika univerzitetnega študijskega programa Transportna logistika,~~
- ~~— tri predstavnike visokošolskega strokovnega študijskega programa Tehnologija prometa,~~
- ~~— tri predstavnike visokošolskega strokovnega študijskega programa Pomorstvo,~~
- ~~— enega predstavnika absolventov,~~
- ~~— enega predstavnika izrednih študentov.~~

Način volitev ŠS določa poseben pravilnik, ki ga sprejme študentski svet univerze.

(glej sklep štev. 6.2 s 7. redne seje Senata FPP dne 19.10.2011)

84. člen

Volitve novih članov v ŠS se izvedejo po pravilniku in rokovniku, ki ga sprejme ŠS UL.

Člani ŠS na prvi seji, ki jo skliče predsednik ŠS oziroma dekan, izmed sebe izvolijo predsednika in podpredsednika.

85. člen

ŠS deluje na sejah, ki jih sklicuje predsednik ŠS in sklepa veljavno, če je prisotna večina članov.

ŠS odloča z večino glasov prisotnih članov.

O sejah se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik, v primeru njegove odsotnosti pa podpredsednik.

Zapisnik se objavi na oglasni deski in se s prilogami arhivira v pisarni študentskega sveta in v dekanatu.

86. člen

ŠS razpravlja o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov, zlasti pa:

- oblikuje mnenja študentov fakultete za študentski svet univerze,
- voli člane delovnih teles senata fakultete in organov fakultete iz vrst študentov, kot je določeno s temi pravili,
- daje mnenje o pedagoški usposobljenosti v postopkih izvolitve v naziv učiteljev in sodelavcev,
- daje mnenje o kandidatih za dekana,
- opravlja druge naloge po sklepu senata fakultete ali dekana.

ŠS v sodelovanju s skupnostjo študentov fakultete sprejema in izvaja program interesnih dejavnosti študentov fakultete.

87. člen

Mandat članov ŠS traja eno leto oziroma do imenovanja novih članov.

Član ŠS je lahko ponovno izvoljen.

4. IZOBRAŽEVALNO, RAZVOJNO IN RAZISKOVALNO DELO

88. člen

Študij na fakulteti poteka v okviru nacionalnega programa visokega šolstva po študijskih programih, ki jih je sprejel senat fakultete s soglasjem senata univerze.

Soglasje senata univerze je potrebno tudi, kadar program za pridobitev izobrazbe ni zajet v nacionalnem programu visokega šolstva, ima pa potrdilo o njegovem uspešnem zaključku značaj javne listine.

4.1 ŠTUDIJSKI PROGRAMI

89. člen

Študij na fakulteti poteka po študijskih programih za pridobitev izobrazbe in po študijskih programih za izpopolnjevanje, ki so sprejeti v skladu z Zakonom o visokem šolstvu in Statutom univerze, ter po ostalih oblikah izobraževanja.

90. člen

Študijski programi za pridobitev izobrazbe, ki se izkazujejo z diplomo univerze, so dodiplomski in podiplomski.

Razvrščajo se v tri stopnje:

- a) prva stopnja:
 - visokošolski strokovni študijski programi,
 - univerzitetni študijski programi,
- b) druga stopnja
 - magistrski študijski programi,
- c) tretja stopnja
 - doktorski študijski programi.

Študijski programi prve stopnje so dodiplomski študijski programi, študijski programi druge in tretje stopnje pa podiplomski študijski programi.

91. člen

Študijski program za pridobitev izobrazbe, ki se izkazuje z diplomo Univerze v Ljubljani, vsebuje:

- splošne podatke o programu (ime, stopnja, vrsta, trajanje),
- opredelitev temeljnih ciljev programa oziroma splošnih ter predmetno-specifičnih kompetenc, ki se s programom pridobijo,
- podatke o mednarodni primerljivosti programa,
- podatke o mednarodnem sodelovanju visokošolskega zavoda,
- predmetnik s kreditnim ovrednotenjem študijskih obveznosti po Evropskem prenosnem kreditnem sistemu (v nadaljevanju: *ECTS*) in opredelitvijo deleža izbirnosti v programu,
- pogoje za vpis in merila za izbiro ob omejitvi vpisa,
- merila za priznavanje znanja in spretnosti, pridobljenih pred vpisom v program,
- načine ocenjevanja,
- pogoje za napredovanje po programu,
- pogoje za prehajanje med programi,
- način izvajanja študija,
- pogoje za dokončanje študija,
- pogoje za dokončanje posameznih delov programa, če jih program vsebuje,
- strokovni naslov, tvorjen v skladu z zakonom.

Študijski program lahko določi, da se posamezne študijske obveznosti opravljajo na drugi članici Univerze v Ljubljani.

Študij po študijskih programih prve in druge stopnje se lahko izvaja po delih, določenih s programom.

4.1.1 Dodiplomski študij

92. člen

Dodiplomski študijski programi so visokošolski strokovni študijski programi in univerzitetni študijski programi, ki obsegajo od 180 do 240 kreditnih točk in trajajo tri do štiri leta.

Trajanje študija po študijskih programih, ki izobražujejo za poklice, urejene z direktivami Evropske unije, mora biti usklajeno s temi direktivami.

Kdor uspešno konča dodiplomski študij, pridobi strokovni naslov v skladu z zakonom in študijskim programom.

92.a člen

Dodiplomski študijski programi, ki jih izvaja fakulteta so:

- univerzitetni študijski program Tehnologija prometa za pridobitev univerzitetne izobrazbe oziroma strokovnega naziva univerzitetni diplomirani inženir tehnologije prometa,
- univerzitetni študijski program Transportna logistika za pridobitev univerzitetne izobrazbe oziroma strokovnega naziva univerzitetni diplomirani inženir transportne logistike,
- visokošolski strokovni študijski program Tehnologija prometa za pridobitev visoke strokovne izobrazbe oziroma strokovnega naziva diplomirani inženir tehnologije prometa,
- visokošolski strokovni študijski program Pomorstvo za pridobitev visoke strokovne izobrazbe oziroma strokovnega naziva diplomirani inženir pomorstva.

4.1.2 Podiplomski študij

93. člen

Podiplomski študijski programi, ki jih izvaja fakulteta so **specialistični**, magistrski in doktorski študijski program.

Magistrski študijski programi obsegajo 60 do 120 kreditnih točk in trajajo eno do dve leti, vendar tako, da na istem strokovnem področju skupaj s študijskim programom prve stopnje trajajo pet let.

Z magistrskim študijskim programom, ki obsegajo 60 kreditnih točk, je treba študentom, ki so na prvi stopnji končali študij, ovrednoten s 180 kreditnimi točkami in izpolnjujejo vpisne pogoje, omogočiti opravljanje dodatnih obveznosti v obsegu 60 kreditnih točk, tako da v okviru magistrskega študija pridobijo skupaj 120 kreditnih točk, ki so potrebne za dokončanje magistrskega študijskega programa.

Doktorski študijski programi obsegajo 180 kreditnih točk in trajajo tri leta. Organizirane oblike študija po doktorskem študijskem programu obsegajo najmanj 60 kreditnih točk.

S predmetnikom doktorskega študijskega programa se določijo vsebinska področja in kreditno ovrednotene obveznosti, ki se lahko razporejajo v študijski in raziskovalni program posameznega študenta (skupinske oblike študijskega dela, skupinsko ali individualno raziskovalno delo).

93.a člen

Podiplomski študijski programi, ki jih izvaja fakulteta so:

- podiplomski študijski program prometnih ved za pridobitev naziva specialist,
- podiplomski študijski program prometnih ved za pridobitev znanstvenega naziva magister znanosti,
- podiplomski študijski program pomorstvo in promet za pridobitev znanstvenega naziva doktor znanosti.

4.1.3 Študijski programi za izpopolnjevanje

94. člen

Študijski programi za izpopolnjevanje so oblika vseživljenjskega učenja in so namenjeni predvsem izpopolnjevanju, dopolnjevanju, poglobljanju in posodabljanju znanja.

V študijski program za izpopolnjevanje se lahko vpiše kandidat, ki je končal najmanj prvo stopnjo študija (diploma dodiplomskega študija).

Študijski program za izpopolnjevanje vsebuje:

- splošne podatke o programu (ime, vrsta, trajanje),
- opredelitev temeljnih ciljev programa oziroma splošnih ter predmetno - specifičnih kompetenc, ki se s programom pridobijo,
- predmetnik s kreditnim ovrednotenjem študijskih obveznosti po ECTS in opredelitvijo deleža izbirnosti v programu,
- pogoje za vpis in merila za izbiro ob omejitvi vpisa,
- merila za priznavanje znanja in spretnosti, pridobljenih pred vpisom v program,
- načine ocenjevanja,
- pogoje za napredovanje po programu,
- način izvajanja študija,
- pogoje za dokončanje študija.

4.1.4 Ostale oblike izobraževanja

95. člen

Fakulteta poleg programov za pridobitev izobrazbe in izpopolnjevanje organizira tudi različne oblike neformalnega učenja, na primer tečaje (tečaji iz Pomorstva po STCW konvenciji ter drugi tečaji in seminarji po zahtevah naročnikov), poletne šole, programe usposabljanja ipd., če to ne ovira izvajanja študijskih programov za pridobitev izobrazbe.

Program izobraževanja iz prvega odstavka sprejme senat fakultete, cenike za ta izobraževanja pa upravni odbor fakultete.

O uspešno opravljenem izobraževanju iz prvega odstavka se lahko izda potrdilo, ki ga podpiše dekan.

96. člen

Predloge študijskih programov sprejema senat fakultete.

Študijski programi se lahko začnejo izvajati, ko se pridobi soglasje senata univerze in Sveta za visoko šolstvo RS.

Spremembe vsebine posameznega predmeta sprejme senat na predlog nosilca predmeta najkasneje mesec dni pred začetkom študijskega leta.

97. člen

Študijski programi se na fakulteti izvajajo kot redni in izredni.

Redni študij za pridobitev univerzitetne in visokošolske strokovne izobrazbe se na fakulteti organizira vsako leto v okviru izvajanja Nacionalnega programa visokega šolstva.

98. člen

Študij se lahko organizira kot izredni, kadar to dopuščajo kadrovske in prostorske možnosti fakultete in če narava študija dopušča, da se del študija izvaja brez osebne navzočnosti študenta, ne da bi zaradi tega trpela njegova kvaliteta.

Študij se izvaja v skladu z določili 91. in 92. člena statuta univerze. Izredni študij se na fakulteti organizira, izvaja in financira v skladu z *Zakonom o visokem šolstvu*, temi pravili, *Pravilnikom o organizaciji in izvajanju izrednega študija*, ki ga sprejema senat fakultete in *Pravilnikom o financiranju izrednega študija*, ki ga sprejema upravni odbor fakultete.

Oblika izrednega študija je tudi študij na daljavo.

99. člen

Izredni študij je po zahtevnosti enak rednemu študiju.

Izredni študent mora opraviti vse obveznosti, ki se zahtevajo za rednega študenta. Vaje se lahko delno ali v celoti nadomestijo s seminarskimi nalogami.

Izredni študij se iz posameznih študijskih programov organizira po sklepu senata fakultete, če so izpolnjeni pogoji, ki jih določa statut univerze in če je možno zagotoviti kvaliteten pedagoški proces in v zvezi z njim raziskovalno in razvojno delo.

Izredni študij na fakulteti se razen na sedežu fakultete v Portorožu, organizira tudi v drugih centrih (Ljubljana, Celje in drugje), če to dopuščajo kadrovske in prostorske zmožnosti in če je v posameznem centru vpisanih dovolj študentov, da se krijejo stroški izvedbe študijskega programa. Če to ni izvedljivo, se lahko organizira študij na daljavo.

4.2 ŠTUDIJSKI RED

4.2.1 Študijske obveznosti

100. člen

Študijske obveznosti kot so: predavanja, vaje (laboratorijske, seminarske, terenske, avditorne ipd.), obvezna praksa, strokovne ekskurzije, diplomski seminarji ipd., se opredelijo s študijskimi programi in dopolnili, ki jih sprejme senat fakultete do razpisa.

4.2.2 Preverjanje znanja

101. člen

Oblike preverjanja znanja, način opravljanja izpitov, izpitni roki, prijava in odjava na izpit, pritožba zoper oceno, ponavljanje izpita in druge podrobnosti se uredijo z *Izpitnim pravilnikom*, ki ga sprejme senat fakultete.

4.2.3 Napredovanje v višji letnik

102. člen

Študent se lahko vpiše v višji letnik, ko je za letnik, v katerega je vpisan, opravil vse obveznosti in dosegel določeno število kreditnih točk (v nadaljevanju: *KT*) po študijskem programu za vpis v višji letnik.

Izjemoma lahko senat fakultete za posamezen program ali letnik zniža ta kriterij.

Študent se lahko izjemoma vpiše v višji letnik, če je opravil najmanj 75 % vseh obveznosti iz prvega in drugega odstavka tega člena in ima za to opravičene razloge.

Opravičeni razlogi so lahko: ~~materinstvo~~ **starševstvo** (rojstvo otroka), daljša bolezen, socialne okoliščine (ustrezna potrdila Centra za socialno delo in drugih pristojnih služb), status vrhunskega športnika (potrdilo pristojne zveze, komiteja na državnem nivoju), aktivno sodelovanje v organih univerze in študentske organizacije, **dolga plovba** ter drugi objektivni razlogi. S smernicami za vpis, ki jih sprejme senat fakultete, se podrobneje določijo dokazila, ki so potrebna za dokazovanje opravičenih razlogov.

O vpisu iz prejšnjega odstavka odloča komisija za študijske zadeve fakultete.

Če je iz kateregakoli razloga med nekaterimi letniki prišlo do zamenjave predmetov z različnim številom *KT*, se v pogojih za napredovanje v višji letnik ustrezno zmanjša oziroma poveča število *KT*.

Študent, ki ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom za vpis v višji letnik, lahko v času študija enkrat ponavlja letnik.

4.2.4 Sprememba načina študija

103. člen

Študent lahko med študijem spremeni način študija, in sicer iz rednega v izredni ali obratno samo enkrat v času študija.

Spremembe način študija se lahko opravijo samo v času vpisa.

4.2.5 Hitrejše napredovanje

104. člen

Če študijski proces omogoča, se študentu, ki pri študiju izkazuje nadpovprečne rezultate, omogoči hitrejše napredovanje.

Za nadpovprečne rezultate se šteje povprečna ocena vseh predmetov dotedanjega študija najmanj 9.

Sklep o tem sprejme senat fakultete na podlagi pisne prošnje kandidata in obrazloženega mnenja komisije za študijske zadeve. S sklepom se določi tudi način hitrejšega napredovanja. Sklep senata fakultete je dokončen.

4.2.6 Nadaljevanje študija po prekinitvi

105. člen

Prekinitev študija se računa od dne, ko je študent izgubil status študenta.

Če študent prekine študij za manj kot dve leti, ga lahko nadaljuje in dokonča po istem študijskem programu, ki je veljal ob vpisu.

Če se študijski program bistveno razlikuje od prejšnjega, se lahko s študijskim programom določi, pod kakšnimi pogoji lahko študent, ki prekine študij za manj kot dve leti, nadaljuje študij.

106. člen

Ne šteje se, da je prekinil študij študent, ki je v času pred izgubo statusa študenta opravil vse izpite in druge s študijskim programom predvidene obveznosti, ni pa še oddal diplomske naloge, če od izgube statusa študenta nista minili več kot dve leti.

107. člen

Če sta minili več kot dve leti, odkar je študent prekinil študij, mora za nadaljevanje študija vložiti prošnjo na komisijo za študijske zadeve fakultete.

Če se je v času prekinitve študija spremenil študijski program, komisija za študijske zadeve fakultete določi študentu, kot pogoj za nadaljevanje študija, diferencialne izpite ali druge dodatne obveznosti.

108. člen

Če je študent prekinil študij za več kot sedem let, lahko komisija za študijske zadeve fakultete poleg določitve diferencialnih izpitov ali drugih dodatnih obveznosti določi, da mora študent ponovno opraviti posamezne izpite ali druge obveznosti, ki jih je pred prekinitvijo študija že opravil, če je to potrebno zaradi napredka stroke in bistvenih sprememb v študijskem programu.

Zoper sklep komisije za študijske zadeve fakultete iz prejšnjega in tega člena je možna pritožba na senat fakultete.

Odločba senata fakultete je dokončna.

4.2.7 Vzporedni študij

109. člen

Vzporedni študij je študij po dveh ločenih programih univerze. Študent, ki uspešno opravi obveznosti po obeh študijskih programih, dobi ločeni diplomi za vsakega od vzporednih študijskih programov.

Ločeni študijski programi so samo tisti programi, ki od prvega letnika do konca študija potekajo neodvisno eden od drugega.

Študij po bivalentnem programu visokošolskega strokovnega študijskega programa Pomorstvo in študij po dveh ali več modulih visokošolskega strokovnega študijskega programa Tehnologija prometa, ki se izvaja samo v zadnjem letniku študija, se ne šteje za vzporedni študij.

Študent se lahko po uspešno opravljenem prvem letniku študija določenega študijskega programa na fakulteti vzporedno vpiše v drugi študijski program, če izpolnjuje pogoje za vpis.

110. člen

Interdisciplinarni študij, dvopredmetni študij, skupni študijski programi in individualni študij so urejeni v statutu univerze.

4.3 PREHAJANJE MED ŠTUDIJSKIMI PROGRAMI IN UNIVERZAMI

4.3.1 Prehajanje med študijskimi programi

111. člen

S prehodom med študijskimi programi se razume prenehanje študentovega izobraževanja v študijskem programu, v katerega se je vpisal, in nadaljevanje izobraževanja v novem študijskem programu, v katerem se del študijskih obveznosti ali vse študijske obveznosti, ki jih je študent že opravil v prvem študijskem programu, priznajo kot opravljene.

Za prehod se ne šteje vpis v začetni letnik novega študijskega programa, čeprav se študentu priznajo posamezne obveznosti, ki jih je opravil v prvem študijskem programu. V tem primeru mora kandidat izpolnjevati pogoje za vpis v začetni letnik v skladu z zakonom in študijskim programom.

Prehajanje med študijskimi programi se lahko opravi samo v času vpisnih rokov.

112. člen

Prehajanje je možno med vsemi študijskimi programi za pridobitev iste stopnje izobrazbe (med študijskimi programi za pridobitev univerzitetne

izobrazbe ali med študijskimi programi za pridobitev visoke strokovne izobrazbe).

S študijskimi programi se v skladu z merili, ki jih določi Svet Republike Slovenije za visoko šolstvo, določijo pogoji za prehode med študijskimi programi iste stopnje, ter pogoji za prehod iz višješolskih študijskih programov v študijske programe prve stopnje.

Prehajanje je možno tudi med študijskimi programi za pridobitev univerzitetne izobrazbe in programi za pridobitev visoke strokovne izobrazbe.

Prehajanje je možno po sistemu kreditnih točk, če je kandidatu pri vpisu v novi študijski program možno priznati vsaj polovico obveznosti.

Prehajanje s študijskih programov za pridobitev univerzitetne izobrazbe na študijske programe za pridobitev visoke strokovne izobrazbe je možno, če kandidat izpolnjuje pogoje za vpis v začetni letnik tega programa.

Prehod s študijskega programa za pridobitev visoke strokovne izobrazbe na študijski program za pridobitev univerzitetne izobrazbe je mogoč, če je to predvideno s študijskim programom za pridobitev univerzitetne izobrazbe, v katerega se kandidat vpisuje, in če kandidat izpolnjuje pogoje za vpis v začetni letnik tega programa.

O prehodih in izravnalnih vsebinah odloča senat fakultete za vsak konkretni primer posebej po predlogu komisije za študijske zadeve.

Zoper odločbo senata fakultete je mogoča pritožba na senat univerze. Pritožbo mora kandidat vložiti v osmih dneh po prejemu obvestila o zavrnitvi prošnje za prehod.

4.3.2 Prehajanje med študijskimi programi znotraj fakultete

113. člen

Med vsemi visokošolskimi strokovnimi študijskimi programi, ki jih izvaja fakulteta, je možno prehajanje v drugi in tretji letnik po sistemu KT fakultete.

Prehod v tretji letnik visokošolskega strokovnega študijskega programa lahko opravi tudi študent, ki je končal izobraževanje za pridobitev višje izobrazbe in dobil naziv inženir prometa, inženir za pomorstvo ali inženir za ladijsko strojništvo in izpolnjuje pogoje za vpis v prvi letnik tega programa v skladu s pogoji, ki jih določi senat fakultete.

Študent se lahko vpiše v višji letnik novoizbranega visokošolskega strokovnega študijskega programa samo v času rednega vpisa, s tem da mora opraviti vse izravnalne vsebine v obdobju, ki jih s svojim sklepom določi senat fakultete.

114. člen

Med vsemi univerzitetnimi študijskimi programi, ki jih izvaja fakulteta, je možno prehajanje v tretji in četrti letnik po sistemu KT.

Prehod v tretji letnik univerzitetnega študijskega programa lahko opravi študent, ki je končal izobraževanje za pridobitev višje izobrazbe in dobil naziv inženir prometa, inženir za pomorstvo ali inženir za ladijsko strojništvo ter izpolnjuje pogoje za vpis v 1. letnik tega programa (matura).

Prehod v tretji letnik univerzitetnega študijskega programa lahko opravi tudi študent, ki je končal tretji letnik (ni diplomiral) kateregakoli visokošolskega strokovnega študijskega programa, ki ga izvaja fakulteta, in izpolnjuje pogoje za vpis v prvi letnik tega programa (matura).

Prehod v četrti letnik univerzitetnega študijskega programa lahko opravi študent, ki je končal izobraževanje za pridobitev visoke strokovne izobrazbe in dobil strokovni naziv diplomirani inženir tehnologije prometa, diplomirani inženir pomorstva ali diplomirani inženir prometno energetske tehnike in izpolnjuje pogoje za vpis v prvi letnik tega programa (matura).

Študent, ki je zaključil višješolski ali visokošolski strokovni študijski program s povprečno oceno študija prav dobro (8), se lahko vpiše v univerzitetni študijski program, tudi če nima mature, izpolnjuje pa druge pogoje za vpis v prvi letnik programa za pridobitev univerzitetne izobrazbe. Povprečna ocena študija iz 5. odstavka tega člena se dobi iz ocen vseh predmetov, ki jih je kandidat opravil od prvega letnika do časa prehoda na univerzitetni študijski program po uveljavljeni formuli za izračun povprečne ocene študija, ki se uporablja pri diplomah.

Študent se lahko vpiše v višji letnik novoizbranega študijskega programa samo v času rednega vpisa.

4.3.3 Prehajanje z drugih univerz, fakultet in visokih šol na fakulteto

115. člen

Kandidat, ki prehaja na fakulteto, mora za prehod izpolnjevati pogoje za vpis v višji letnik po študijskem programu fakultete.

Prehod na univerzitetni in visokošolski strokovni študijski program fakultete je možen po sistemu KT.

Prehod v tretji letnik univerzitetnega študijskega programa fakultete lahko opravi študent, ki je končal študij po ustreznem univerzitetnem ali visokošolskem strokovnem študijskem programu drugih fakultet ali visokih šol in izpolnjuje pogoje za vpis v začetni letnik tega programa (matura).

Prehod v tretji letnik visokošolskega strokovnega študijskega programa na fakulteto lahko opravi študent, ki je končal študij po ustreznem višješolskem ali visokošolskem strokovnem študijskem programu drugih fakultet, visokih ali višjih šol.

Ustreznost študijskih programov, po katerih se lahko prehaja na študijske programe fakultete, določi senat fakultete za vsak posamezni primer. Senat fakultete s svojim sklepom določi tudi diferencialne izpite in rok, do katerega se morajo ti opraviti.

4.3.4 Prehajanje med univerzami

116. člen

Za prehod med univerzami se šteje prenehanje študentovega izobraževanja na univerzi, na kateri je vpisan, in nadaljevanje izobraževanja na Univerzi v Ljubljani.

Za prehod med univerzami se ne šteje vpis v začetni letnik Univerze v Ljubljani, čeprav se študentu priznajo posamezne obveznosti, ki jih je opravil na univerzi, na kateri je vpisan. V tem primeru mora kandidat izpolnjevati pogoje za vpis v začetni letnik v skladu z zakonom in študijskim programom.

117. člen

Kandidat, ki prehaja na Univerzo v Ljubljani, mora za prehod izpolnjevati pogoje za vpis v višji letnik po študijskem programu univerze, na kateri je vpisan.

Senat fakultete, na kateri želi kandidat nadaljevati študij, določi kandidatu morebitne diferencialne izpite in druge obveznosti za vpis ter letnik, v katerega se sme vpisati.

4.4 PRIJAVA, IZDELAVA, ZAGOVOR IN OCENA DIPLOMSKE NALOGE

118. člen

S študijskim programom se lahko določi, da mora študent ob koncu študija izdelati diplomsko delo.

Diplomska naloga je pisni izdelek, v katerem študent strokovno poglobljeno obdela problem, ki je določen s temo diplomske naloge.

Za pridobitev univerzitetne izobrazbe in nazivov univerzitetni diplomirani inženir tehnologije prometa, univerzitetni diplomirani inženir transportne logistike in pridobitev visokošolske strokovne izobrazbe ter nazivov diplomirani inženir tehnologije prometa, diplomirani inženir pomorstva in diplomirani inženir prometno energetske tehnike mora študent fakultete izdelati in uspešno zagovarjati svojo diplomsko nalogo.

119. člen

Diplomska naloga mora biti rezultat samostojnega dela kandidata.

Diplomska naloga je lahko tudi rezultat dela več kandidatov, pri čemer pa mora biti iz nje razviden prispevek posameznega kandidata.

Za primer iz drugega odstavka tega člena komisija za študijske zadeve izjemoma dovoli delo na isti diplomski nalogi največ dvema kandidatom in to samo na temelju posebne pisne obrazložitve potencialnega mentorja.

Študent mora v diplomski nalogi na zadnji strani priložiti pisno izjavo, da je njen avtor oziroma soavtor.

120. člen

Študent je izpolnil pogoje za prijavo teme diplomske naloge takrat, ko opravi vse predvidene izpite po veljavnem študijskem programu.

Seznam tem diplomskih nalog fakulteta objavi v zimskem semestru vsakega študijskega leta.

Seznam tem diplomskih nalog določi komisija za študijske zadeve na predlog mentorjev, tako da so enakomerno zastopana vsa področja, ki jih izvaja fakulteta.

Da bi se zagotovila približno enaka obremenitev mentorjev diplomskih nalog na fakulteti, so vsi visokošolski učitelji dolžni spodbujati potencialne kandidate v času izvajanja svojih predmetov, pri diplomskih seminarjih iz študijskega programa, na posebej organiziranih okroglih mizah, krožkih, seminarjih ipd. s študenti zadnjih letnikov posameznih študijskih programov.

121. člen

Ko študent izpolni pogoje za prijavo diplomske naloge, izbere temo iz seznama tem v soglasju z mentorjem.

Komisija za študijske zadeve lahko na predlog mentorja (somentorja) dovoli, da študent izbere temo, ki ni na sprejetem seznamu.

Če želi isto temo izbrati več študentov istočasno, ima prednost tisti, ki ima višjo povprečno oceno.

Študent prevzame v študentskem referatu ali na spletni strani fakultete predpisani obrazec za prijavo diplomske naloge, vpiše temo in njeno strukturo, zagotovi podpis mentorja ter ga vrne v referat, ki prijavo posreduje komisiji za študijske zadeve.

Komisija za študijske zadeve lahko na prošnjo študenta in po pridobitvi mnenja mentorja (somentorja) dovoli spremembo teme diplomske naloge, če so za to podani utemeljeni razlogi.

122. člen

Komisija za študijske zadeve razpravlja o prijavljenih diplomskih nalogah na svojih sejah.

Teme, mentorje in somentorje diplomskih nalog komisija sprejema s sklepi.

Komisija za študijske zadeve pri odločanju o sprejetju teme in mentorja (somentorja) diplomske naloge upošteva predvsem naslednje kriterije:

- diplomska naloga mora obravnavati ožjo ali širšo problematiko s področja pomorstva in prometa,
- diplomska naloga za pridobitev univerzitetne izobrazbe mora biti praviloma teoretična iz temeljnih področij pomorske in prometne stroke, analitično-raziskovalna ipd.,
- diplomska naloga za pridobitev visokošolske strokovne izobrazbe mora biti praviloma iz strokovne prakse, razvojna, aplikativna ipd.,
- diplomske teme z istim naslovom se praviloma ne smejo ponavljati,
- poleg mentorja diplomske teme, ki obravnava izrazito interdisciplinarne probleme, se določi tudi enega ali več somentorjev,
- mentor (somentor) diplomske naloge je lahko samo z ožjega ali širšega področja, za katero je habilitiran,
- mentor diplomske naloge za pridobitev univerzitetne izobrazbe je lahko samo visokošolski učitelj fakultete z nazivom docent, izredni profesor in redni profesor,
- mentor diplomske naloge za pridobitev visokošolske strokovne izobrazbe je lahko tudi visokošolski učitelj fakultete z nazivom predavatelj in višji predavatelj,
- somentor diplomske naloge za pridobitev univerzitetne in visokošolske strokovne izobrazbe je lahko habilitirani visokošolski učitelj in asistent z magisterijem in doktoratom,
- somentor je lahko tudi habilitirani visokošolski učitelj drugih fakultet članic UL, UM, UP in tujih univerz,
- pri izdelavi diplomske naloge lahko sodeluje tudi strokovni svetovalec iz prakse na predlog mentorja z najmanj univ.izobrazbo.

123. člen

Rok za izdelavo diplomske naloge je šest mesecev od dneva prejema pisnega sklepa o potrditvi prijavljene teme diplomske naloge in mentorja (somentorja).

Če študent ne izdelava diplomske naloge v predvidenem roku, lahko na komisijo za študijske zadeve vloži prošnjo za podaljšanje roka za največ šest mesecev.

124. člen

Študent mora z izdelavo diplomske naloge dokazati, da samostojno in s pomočjo literature ter mentorja zmore zgoščeno, sistematično in jezikovno brehibno obdelati in prikazati pojave in zakonitosti ter že objavljene

znanstvene in strokovne ugotovitve s področja problematike diplomske naloge.

Diplomska naloga mora biti izdelana v skladu z *Navodili za izdelavo diplomske naloge*, ki jih sprejme senat fakultete. V navodilu se upošteva specifičnost posameznih področij in kateder.

Študent pripravlja diplomsko nalogo pod vodstvom mentorja.

Pričakovan obseg diplomske naloge je za pridobitev:

- univerzitetne izobrazbe od 60 do 120 strani formata A-4,
- visokošolske strokovne izobrazbe od 40 do 60 strani formata A-4.

Diplomska naloga se piše v slovenskem jeziku.

125. člen

Študent po končani tehnični obdelavi teksta nevezano diplomsko nalogo preda mentorju v pregled, ki je dolžan v roku največ 14 dni posredovati kandidatu pripombe in zahteve za morebitno dodelavo oziroma odobriti vezavo diplomske naloge.

Študent predloži dokončano in vezano diplomsko nalogo študentskemu referatu v enem tiskanem izvodu, dveh izvodih pa v elektronski obliki (na CD-ju). V kolikor ima kandidat somentorja ali več somentorjev, se število izvodov v elektronski obliki (na CD-ju) poveča za število somentorjev.

126. člen

V osmih dneh po predložitvi diplomske naloge dekan s svojim sklepom določi tričlansko komisijo za oceno in zagovor diplomske naloge.

Komisija za oceno in zagovor diplomske naloge za pridobitev univerzitetne izobrazbe mora imeti vsaj dva člana izmed visokošolskih učiteljev z nazivom docent, izredni profesor ali redni profesor.

Komisija za oceno in zagovor diplomske naloge za pridobitev visokošolske strokovne izobrazbe mora praviloma imeti vsaj enega člana izmed visokošolskih učiteljev z nazivom docent, izredni profesor ali redni profesor.

Mentor in somentor diplomske naloge sta obvezno člana komisije za oceno in zagovor.

Predsednik komisije je praviloma visokošolski učitelj z najvišjim nazivom. Predsednik komisije ne more biti mentor ali somentor.

127. člen

Študentski referat preda članom komisije sklep o določitvi komisije in termina zagovora najkasneje sedem dni pred datumom zagovora diplomske naloge ter objavi izvod diplomske naloge na intranetu spletne strani fakultete.

Člani komisije so dolžni v tem roku pregledati diplomsko nalogo, jo oceniti in pripraviti morebitna vprašanja za postopek zagovora.

128. člen

Prostor za zagovor diplomske naloge mora biti urejen tako, da omogoča ustrezno projekcijo, računalniško interpretacijo rezultatov ali rezultatov praktičnih eksperimentov.

Zagovor diplomske naloge je javen in se mora v prostoru zagotoviti tudi določeno število mest za javnost.

Prostor mora biti slovesno urejen.

129. člen

Zagovor diplomske naloge mora potekati slovesno.

130. člen

Če je ocena vseh članov komisije pozitivna, se povprečna ocena vpiše v knjigo diplomskih nalog v rubriko Ocena diplomske naloge.

Če komisija ugotovi, da naloga ne ustreza, jo oceni negativno. V tem primeru lahko kandidat v roku, ki mu ga določi komisija, predloži popravljeno nalogo ali izbere novo temo. To možnost lahko kandidat izkoristi samo enkrat.

131. člen

Po končani kandidatovi predstavitvi diplomske naloge predsednik komisije da besedo najprej mentorju, nato članu oziroma članom, na koncu pa povzame besedo tudi sam.

Vsak član komisije lahko poda kratek komentar cele ali dela diplomske naloge ter kandidatu postavi do tri vprašanja.

Vprašanja, ki jih kandidatu postavljajo člani komisije, se zapisujejo v zapisnik o opravljeni diplomski nalogi.

Kandidat lahko pri zagovoru uporablja svojo diplomsko nalogo.

132. člen

Po končanem zagovoru diplomske naloge predsednik komisije od kandidata in drugih prisotnih zahteva, da zapustijo prostor in počakajo, da komisija oblikuje oceno.

Diplomska naloga in zagovor se ocenjujeta z ocenami: odlično (10), prav dobro (9 in 8), dobro (7), zadostno (6) in nezadostno (5).

Oceni diplomske naloge in zagovora diplomske naloge se izračunata kot povprečni oceni članov komisije, zaokroženi na dve decimalki.

V primeru negativno ocenjenega zagovora se v knjigo diplomskih nalog vpiše ocena nezadostno (5). Kandidat mora zagovor ponoviti, vendar ne prej kot v tridesetih (30) dneh.

V primeru pozitivne ocene zagovora se izračuna končna ocena študija, s katero je študent zaključil študij. Oblikuje se iz:

- povprečne ocene študija, to je povprečja ocen vseh izpitov in vaj iz vseh predmetov določenega študijskega programa od prvega do končnega letnika (skladno z merili za prehode), zaokroženo na dve decimalki, ki predstavlja 70 odstotkov končne ocene študija,
- ocene diplomske naloge, ki predstavlja 20 odstotkov končne ocene študija
- ocene zagovora diplomske naloge, ki predstavlja 10 odstotkov končne ocene študija.

Končna ocena študija iz predhodnega odstavka tega člena se zaokroži na celo število in sicer:

- od 6,00 do 6,50 je ocena 6,
- od 6,51 do 7,50 je ocena 7,
- od 7,51 do 8,39 je ocena 8,
- od 8,40 do 8,50 je ocena 8 ali 9 po presoji komisije za zagovor,
- od 8,51 do 9,29 je ocena 9,
- od 9,30 do 9,50 je ocena 9 ali 10 po presoji komisije za zagovor,

- od 9,51 do 10,00 je ocena 10.

133. člen

Predsednik komisije sporoči kandidatu oceno diplomske naloge, oceno zagovora, povprečno oceno študija ter zaključno oceno študija in obenem ugotovi, da je kandidat izpolnil vse pogoje, da ga dekan fakultete promovira v naziv, ki je v skladu s študijskim programom.

Predsednik komisije povabi kandidata, da v knjigi diplomskih nalog podpiše zapisnik in ga pouči o možnosti pritožbe.

4.5 PODIPLOMSKI ŠTUDIJ

4.5.1 Splošne odločbe

134. člen

Podiplomski študij na fakulteti se organizira in izvaja kot študij z znanstvenega področja promet in pomorstvo za pridobitev znanstvenega naziva doktor znanosti in z znanstvenega področja prometnih ved za pridobitev nazivov specialist in magister.

Podiplomski doktorski študij podrobneje ureja Pravilnik o doktorskem študiju, podiplomski magistrski in specialistični študij pa Pravilnik o magistrskem in specialističnem študiju.

135. člen

Znanstveni naziv doktor s področja promet in pomorstvo pridobi kandidat, ki je uspešno končal enovit univerzitetni podiplomski študij prometnih ved za pridobitev doktorata znanosti ter je izdelal in uspešno zagovarjal doktorsko disertacijo.

Znanstveni naziv doktor s področja promet in pomorstvo lahko pridobi tudi kandidat, ki je uspešno končal univerzitetni magistrski podiplomski študij prometnih ved, dosegel nadpovprečne rezultate *in ni izdelal magistrske naloge*, dosegel pa je nadpovprečne raziskovalne rezultate, ki so objavljeni v za stroko priznanih mednarodnih znanstvenih revijah.

Nadpovprečni rezultati glede prejšnjega odstavka tega člena se odražajo v povprečni oceni odlično (9) vseh predmetov študija.

V primeru drugega odstavka tega člena lahko senat fakultete na predlog komisije za raziskovalno in razvojno dejavnost fakultete od takega kandidata pred prijavo doktorske disertacije zahteva izpolnitev še dodatnih obveznosti, ki jih je kandidat dolžan izpolniti do zagovora doktorske disertacije.

Znanstveni naziv doktor s področja promet in pomorstvo pridobi tudi kandidat, ki ima znanstveni naziv magister s področja prometnih ved in je izdelal ter uspešno zagovarjal doktorsko disertacijo.

Znanstveni naziv doktor s področja promet in pomorstvo lahko pridobi tudi kandidat, ki ima znanstveni naziv magister s kateregakoli znanstvenega področja in je izpolnil dodatne obveznosti, ki jih za vsak primer posebej določi senat fakultete, ter je izdelal in uspešno zagovarjal doktorsko disertacijo.

136. člen

Znanstveni naziv magister s področja prometnih ved pridobi kandidat, ki je uspešno končal univerzitetni magistrski podiplomski študij prometnih ved in je izdelal ter uspešno zagovarjal magistrsko delo.

Znanstveni naziv magister s področja prometnih ved pridobi tudi kandidat, ki je uspešno končal enovit univerzitetni doktorski podiplomski študij prometnih ved in je izdelal doktorsko disertacijo, za katero je komisija za oceno disertacije ugotovila, da ne ustreza zahtevam. Senat fakultete v takšnem primeru lahko odloči, da se takšna disertacija oceni in zagovarja kot magistrsko delo.

137. člen

Naziv specialist s področja prometnih ved pridobi kandidat, ki je uspešno končal univerzitetni specialistični podiplomski študij prometnih ved in je izdelal ter uspešno zagovarjal specialistično delo.

Naziv specialist s področja prometnih ved lahko pridobi tudi kandidat, ki je na univerzitetnem magistrskem podiplomskem študiju prometnih ved izpolnil število KT, ki zadostujejo specialističnem študiju in je izdelal ter uspešno zagovarjal specialistično delo.

4.5.2 Pogoji za vpis in prijavo na podiplomski študij do sprejetja novih podiplomskih študijskih programov

138. člen

Sklep o razpisu za vpis na univerzitetni in visokošolski strokovni podiplomski študij sprejme senat univerze na predlog senata fakultete ob letnem razpisu podiplomskega študija vsaj štiri mesece pred začetkom študija.

Sklep o izvajanju določenega podiplomskega študija na temelju javnega razpisa senata univerze poda senat fakultete, ko ugotovi, ali ima zadostno število kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje za vpis.

139. člen

Splošni pogoji za vpis na podiplomski študij prometnih ved za pridobitev znanstvenega naziva magister so:

- uspešno končan univerzitetni študijski program s kateregakoli področja,
- uspešno končan specialistični študijski program s kateregakoli področja,
- do 1. junija 1995 uspešno končan najmanj štiri leta trajajoč visokošolski študijski program s kateregakoli področja, ki je v skladu z Zakonom o visokem šolstvu,
- dosežen uspeh na dodiplomskem študiju najmanj prav dobro (8),
- tisti, ki niso dosegli uspeha najmanj prav dobro (8), morajo priložiti potrdilo o morebitni nagradi ali drugem ustreznem javnem priznanju za znanstveno ali strokovno delo oziroma pisno priporočilo visokošolskega učitelja ali znanstvenega delavca z nazivom najmanj docent ali znanstveni sodelavec ali dve leti delovnih izkušenj s področja prometa,
- dokaz o znanju najmanj enega svetovnega jezika.

Splošni pogoji za vpis na podiplomski študij za pridobitev strokovnega naziva specialist so:

- uspešno končan najmanj tri leta trajajoč visokošolski strokovni študij s področja pomorstva in prometa,
- uspešno končan univerzitetni študij katerekoli smeri,
- dosežen uspeh na dodiplomskem študiju najmanj prav dobro (8),
- tisti, ki niso dosegli uspeha najmanj prav dobro (8) morajo imeti pisno priporočilo najmanj enega visokošolskega učitelja z nazivom najmanj višji predavatelj ali vsaj dve leti delovnih izkušenj s področja prometa.

4.5.2.1 Magistrski študij

140. člen

V magistrski študijski program se lahko vpiše, kdor je končal:

- študijski program prve stopnje z ustreznega strokovnega področja, ki se opredeli z magistrskim študijskim programom,
- študijski program prve stopnje z drugega strokovnega področja, če je pred vpisom opravil študijske obveznosti v obsegu od 10 do 60 kreditnih točk, ki so bistvene za nadaljevanje študija in se opredelijo s študijskim programom.

Kandidat lahko opravi obveznosti iz druge alineje prejšnjega odstavka med študijem na prvi stopnji, v programih za izpopolnjevanje ali z opravljanjem diferencialnih izpitov pred vpisom v magistrski študijski program.

Z magistrskim študijskim programom se lahko kot pogoj za vpis določijo tudi posebne nadarjenosti oziroma psihofizične sposobnosti ali ustrezne delovne izkušnje.

Število vpisnih mest za podiplomski študij sprejme senat univerze na predlog fakultete ob letnem razpisu podiplomskega študija vsaj štiri mesece pred začetkom študija.

4.5.2.2 Doktorski študij

141. člen

V doktorski študijski program se lahko vpiše, kdor je končal:

- študijski program druge stopnje,
- študijski program, ki je reguliran z direktivo Evropske unije in je ovrednoten s 300 kreditnimi točkami,
- najmanj štiriletni dodiplomski študijski program z ustreznega strokovnega področja ter izkazuje vidne uspehe pri raziskovalnem ali strokovnem delu, ki jih je mogoče ovrednotiti s 60 kreditnimi točkami.

142. člen

Kandidat, ki želi vpisati podiplomski študij za pridobitev znanstvenega naziva doktor s področja promet in pomorstvo oziroma magister ali

specialist s področja prometnih ved, se na podlagi objavljenega razpisa senata univerze s pisno vlogo prijavi senatu fakultete v določenem roku.

Kandidat, ki izpolnjuje pogoje za vpis v enega od podiplomskih študijskih programov na fakulteti, sklene s fakulteto pisno pogodbo, v kateri so določene medsebojne obveznosti glede izvajanja študija ter plačila stroškov študija.

4.5.3 Prijava doktorske disertacije s področja promet in pomorstvo

143. člen

Doktorsko disertacijo s področja promet in pomorstvo na fakulteti lahko prijavi kandidat, ki izpolnjuje vsaj enega od naslednjih pogojev:

- da je uspešno končal enovit univerzitetni doktorski podiplomski študij promet in pomorstvo na fakulteti,
- da je pridobil naziv magister s področja prometnih ved na fakulteti ali na katerikoli prometni fakulteti v tujini in je nostrificiral diplomo *v Sloveniji*,
- da je uspešno opravil vse predpisane obveznosti na univerzitetnem magistrskem podiplomskem študiju prometnih ved na fakulteti z nadpovprečnimi rezultati,
- da je pridobil naziv magister iz drugih znanstvenih področij po posebnih pogojih, ki jih določi senat fakultete.

144. člen

Kandidat za doktorat s področja promet in pomorstvo mora senatu fakultete predložiti vlogo za odobritev teme doktorske disertacije. Podrobna vsebina vloge je določena v *Pravilniku o doktorskem študiju*, ki ga sprejme senat fakultete.

145. člen

Senat fakultete v skladu z določili statuta univerze imenuje v roku 30 dni tričlansko komisijo, ki se izreče o ustreznosti kandidata za pridobitev naziva doktor s področja promet in pomorstvo ter predlagane teme in mentorja. Pri tem upošteva predvsem naslednje kriterije:

- kandidat iz 1. in 2. odstavka 135. člena teh pravil mora imeti objavljen ali sprejet v objavo najmanj en članek s področja doktorata, v za stroko

pomembni mednarodni reviji iz seznama revij, potrebnih za izvolitev v naziv docenta na fakulteti, ki so določena v Merilih za volitve v naziv visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev,

- kandidat iz 2. odstavka 135. člena teh pravil mora poleg pogojev iz predhodnega odstavka tega člena izpolniti še dodatne obveznosti, ki jih določi senat fakultete na temelju veljavnega univerzitetnega magistrskega podiplomskega študijskega programa prometnih ved na fakulteti,
- za kandidata iz 6. odstavka 135. člena teh pravil se določijo še dodatni pogoji, ki se ugotovijo na temelju primerjave podiplomskega študijskega programa, po katerem je kandidat magistriral, in veljavnega magistrskega podiplomskega študija prometnih ved na fakulteti.

Pri ocenjevanju ustreznosti teme predlagane doktorske disertacije s stališča znanstvenih področij, ki jih goji fakulteta, je komisija dolžna upoštevati znanstvene discipline, ki so definirane v teh pravilih.

Komisija mora najkasneje v dveh mesecih izdelati poročilo o ustreznosti kandidata in teme. V kolikor je kandidat mentorja že sam predlagal, poda v poročilu tudi mnenje o ustreznosti predlaganega mentorja, v nasprotnem primeru pa ga predlaga. Poročilo predloži senatu, ki o njem razpravlja na svoji naslednji seji.

146. člen

Mentor (somentor) pri izdelavi doktorske disertacije je lahko oseba, ki ima naziv visokošolskega učitelja z nazivom najmanj docent oziroma znanstvenega delavca z nazivom znanstveni sodelavec s področja teme doktorske disertacije. Mentorja (somentorja) imenuje na predlog komisije senat fakultete.

147. člen

Senat fakultete po obravnavi pozitivnega poročila komisije pošlje predlog teme doktorske disertacije, skupaj z gradivom in svojim mnenjem, senatu univerze.

Senat univerze je v skladu z določili statuta univerze dolžan najkasneje v treh mesecih odločiti o predlogu odobritve teme.

Po potrebi lahko komisija za doktorski študij senata univerze zahteva od kandidata, da v določenem roku dopolni ali spremeni temo disertacije, oziroma od senata fakultete, da v določenem roku predlaga drugega mentorja (somentorja).

Senat univerze na podlagi poročila komisije za doktorski študij senata univerze odloči o temi in, če temo sprejme, imenuje kandidatu mentorja in somentorje.

4.5.4 Prijava magistrskega in specialističnega dela

148. člen

Magistrsko ali specialistično delo s področja prometnih ved lahko prijavi kandidat, ki je izpolnil določeno število KT na univerzitetnem magistrskem podiplomskem študiju prometnih ved na fakulteti.

149. člen

Kandidat, ki izpolnjuje pogoje iz prejšnjega člena, lahko prijavi magistrsko ali specialistično delo komisiji za raziskovalno in razvojno delo fakultete.

Prijava mora vsebovati naslednje priloge:

- fotokopijo indeksa podiplomskega študija, iz katerega je razvidno število izpolnjenih KT v skladu s študijskim programom,
- predlog teme magistrskega oziroma specialističnega dela, ki mora vsebovati jasno definiran problem, delovno hipotezo, cilj in pričakovane rezultate dela.

150. člen

Komisija za raziskovalno in razvojno delo razpravlja o prijavljeni temi in v roku 30 dni predloži senatu fakultete sklep o izpolnjevanju pogojev kandidata in ustreznosti teme ter predlaganega mentorja (somentorja).

Ustreznost predložene teme s stališča znanstvenih področij, ki jih goji fakulteta, se določa na temelju določil teh pravil.

Za izdelavo magistrskega ali specialističnega dela je mentor (somentor) lahko visokošolski učitelj z nazivom najmanj docent, ki je zaposlen na fakulteti oziroma redno sodeluje v pedagoškem procesu.

151. člen

Senat fakultete na predlog komisije za raziskovalno in razvojno delo v roku 30 dni odloča o sprejetju predložene teme in mentorju (somentorju) magistrskega ali specialističnega dela.

Po potrebi lahko senat fakultete od kandidata zahteva, da v določenem roku dopolni oziroma spremeni temo magistrskega ali specialističnega dela in določi novega mentorja.

4.5.5 Izdelava, zagovor in ocena zaključnih del

152. člen

Izdelana doktorska disertacija na fakulteti je zaključno znanstveno delo doktorskega podiplomskega študija s področja promet in pomorstvo oziroma samostojno znanstveno delo kandidata, ki ima naziv magister znanosti.

Izdelano magistrsko delo na fakulteti je zaključno znanstveno delo magistrskega podiplomskega študija s področja prometnih ved.

Izdelano specialistično delo na fakulteti je zaključno delo specialističnega podiplomskega študija s področja prometnih ved.

153. člen

Postopek oddaje izdelane doktorske disertacije, njene ocene, zagovora, diploma in promocija so določeni s statutom univerze.

154. člen

Kandidat za pridobitev doktorata znanosti mora najpozneje v štirih letih od dneva, ko je bila tema disertacije sprejeta, senatu fakultete predložiti izdelano doktorsko disertacijo najmanj v sedmih izvodih. Priložiti mora tudi dokazilo o objavi ali sprejetju v objavo vsaj enega članka s področja doktorata, objavljenega v eni izmed revij s seznama, definiranega v *Merilih za volitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev za izvolitev v naziv docenta*, ki jih sprejme senat univerze.

Kandidat za pridobitev naziva magister znanosti mora najpozneje v treh letih od dneva, ko je bila tema magistrske naloge sprejeta, senatu fakultete predložiti izdelano magistrsko delo v najmanj petih izvodih.

Kandidat za pridobitev naziva specialist mora najpozneje v dveh letih od dneva, ko je bila tema specialističnega dela sprejeta, senatu fakultete predložiti izdelano specialistično delo v najmanj petih izvodih.

V opravičljivih primerih, navedenih v pisni prošnji kandidata lahko senat fakultete podaljša rok za oddajo zaključna dela največ za eno leto.

Če kandidat zaključnega dela ni predložil pravočasno in pred iztekom roka ni zaprosil za podaljšanje roka, pomeni, da je odstopil od prijavljene teme.

155. člen

Na podlagi pisnega obvestila mentorja, da je zaključno delo končano, senat fakultete imenuje v roku 30 dni komisijo za oceno zaključnega dela.

Komisija za oceno zaključnega dela ima predsednika in najmanj dva člana. En član je praviloma z druge univerze ali fakultete. Senat fakultete jih imenuje izmed visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev, ki imajo doktorat znanosti z znanstvenega področja oziroma znanstvene discipline zaključnega dela na predlog komisije za raziskovalno in razvojno delo.

V komisijo za oceno doktorske disertacije in v komisijo za zagovor doktorske disertacije ne moreta biti imenovana doktorandov mentor oziroma somentor.

Člani komisije za oceno zaključnega dela so dolžni v dveh mesecih od svojega imenovanja pregledati delo, podati ločena pisna poročila o oceni in jih predložiti senatu fakultete.

Pisno poročilo za oceno doktorskega dela morajo člani komisije napisati in oddati ločeno.

156. člen

Na temelju predloženih poročil senat fakultete zaključno delo sprejme, zavrne ali pa ga vrne kandidatu, da ga spremeni ali dopolni, in mu določi primeren rok.

Komisija za oceno zaključnega dela dopolnjeno ali popravljeno delo ponovno pregleda in o njem izdela nova poročila.

Če kandidat v določenem roku dela ne popravi, se delo zavrne.

Zavrnenega zaključnega dela kandidat ne more ponovno predložiti.

Če je bilo zaključno delo pozitivno ocenjeno in sprejeto, določi senat fakultete komisijo za zagovor. Komisijo praviloma sestavljajo člani komisije za oceno zaključnega dela. Pri zagovoru doktorata je predsednik komisije za zagovor praviloma dekan.

157. člen

Dan zagovora zaključnega dela v sporazumu s kandidatom določi dekan fakultete na predlog komisije za oceno zaključnega dela.

Obvestilo o datumu in mestu javnega zagovora zaključnega dela se objavi na oglasni deski fakultete najkasneje sedem dni pred zagovorom. Zagovor doktorata je treba objaviti tudi na univerzitetnih straneh teleteksta in na spletni strani fakultete.

Najmanj en izvod zaključnega dela se v obdobju od predloženega obvestila o datumu zagovora do samega zagovora (7 dni) nahaja na ogled na dostopnem mestu v dekanatu fakultete.

158. člen

Za pripravo in postopek zagovora zaključnega dela se smiselno uporabljajo določbe teh pravil o pripravi in zagovoru diplomskega dela.

O zagovoru zaključnega dela se v knjige doktorandov, magistrantov in specializantov piše zapisnik.

Za magistrska in specialistična dela se daje kvantitativna ocena kot za diplomske naloge.

Zaključno delo se lahko zagovarja samo enkrat.

159. člen

Dekan fakultete predlaga rektorju univerze v promocijo kandidata, ki je uspešno zagovarjal doktorsko disertacijo. Ta se opravi najkasneje v treh mesecih po tem, ko je rektor sprejel predlog. Promocija se opravi na rektoratu univerze.

4.5.6 Znanstvena področja izdelave zaključnih del

160. člen

Znanstvene discipline, iz katerih se na fakulteti lahko prijavljajo, izdelujejo in zagovarjajo doktorske disertacije, magistrska in specialistična dela, so:

- transportni sistemi,
- transportna logistika,
- tehnična eksploatacija prometne infrastrukture,
- tehnična eksploatacija transportnih sredstev,
- vzdrževanje transportnih sredstev,
- vzdrževanje prometne infrastrukture,
- teorija prometnih tokov,
- upravljanje prometnih sistemov,
- integralni in multimodalni transport,
- varnost v prometu,
- dinamika vozil,
- ladijsko strojništvo,
- navtika,
- prometna politika,
- ekonomika v prometu,
- rizični sistemi v prometu,
- energija in pogoni v prometu,
- vpliv prometa na okolje,
- manipuliranje in skladiščenje tovora,
- karakteristike tovora v transportu,
- eksperimentalne metode v prometu,
- informatika v prometu,
- komunikacije v prometu,
- promet v izrednih razmerah,
- pomorsko-morske vede,
- človeški viri v prometu,
- pomorsko in prometno pravo.

Senat fakultete lahko s svojim posebnim sklepom, ki spoštuje interdisciplinarne karakteristike prometnih ved, razširi seznam znanstvenih disciplin.

4.5.7 Promocija

161. člen

Promocija na fakulteti predstavlja javno in slovesno podelitev diplom magistrom in specialistom prometnih ved, univerzitetnim diplomiranim inženirjem tehnologije prometa, univerzitetnim diplomiranim inženirjem transportne logistike, diplomiranim inženirjem tehnologije prometa, diplomiranim inženirjem pomorstva in diplomiranim inženirjem prometno-energetske tehnike.

162. člen

Promocija magistrrov in specialistov se praviloma opravlja ob dnevu fakultete, univerzitetnih diplomiranih inženirjev in diplomiranih inženirjev pa po potrebi tudi večkrat letno.

Promocija se opravlja v primernem prostoru na fakulteti ali drugje v Portorožu, vendar tako, da je zagotovljeno reprezentativno predstavljanje fakultete.

Prostor za promocijo mora biti slavnosten.

Za vse priprave promocije, ki vključujejo pripravo prostora, diplom, obvestil za kandidate in goste, javno obveščanje ipd., sta odgovorna tajnik fakultete in vodja študentskega referata fakultete.

163. člen

Dekan mora biti prisoten na promociji in je za to priložnost oblečen v slavnostno togo z insignjami fakultete.

4.6. IZVAJANJE STANDARDOV KAKOVOSTI ZA ŠTUDIJSKI PROGRAM POMORSTVO

164. člen

Področje izvajanja standardov kakovosti je urejeno s Priročnikom sistema kakovosti programa Pomorstvo na fakulteti, ki ga sprejme senat fakultete.

Fakulteta za pomorstvo in promet si bo prizadevala, da bo imela vedno dovolj ustrezno usposobljenih kadrov za kvalitetno izvajanje usposabljanja pomorščakov. To bo dosegala s pridobivanjem novih kadrov in **rednem strokovnem izpopolnjevanjem obstoječih kadrov.**

Kadri, ki sodelujejo pri rednem šolanju pomorščakov na programu Pomorstvo pridobijo naziv in napredujejo v skladu s pravili Univerze. Poleg kvalifikacij predpisanih s strani Univerze, imajo predavatelji predmetov predpisanih z STCW konvencijo tudi **ustrezno praktično znanje s področja, ki ga predavajo.**

(sprememba sprejeta s sklepom 2.1 na 10. redni seji Senata FPP dne 21.04.2010)

4.7. RAZISKOVALNO IN RAZVOJNO DELO

165. člen

Raziskovalno in razvojno delo je temelj za kakovostno izvajanje pedagoškega dela na fakulteti in tvori z njim neločljivo celoto.

Poleg raziskovalnega in razvojnega dela, ki je neposredno povezano z izobraževalnim procesom, izvaja fakulteta tudi temeljno, razvojno in uporabno raziskovalno delo v programskih skupinah, ki jih financira ministrstvo, pristojno za visoko šolstvo (v nadaljevanju: ministrstvo), na projektih, ki jih učitelji, znanstveni delavci in sodelavci fakultete pridobijo preko javnega razpisa ministrstev, bilateralnega sodelovanja s tujimi univerzami in drugimi inštitucijami ter kandidiranjem na razpisih Evropske Unije.

Učitelji, znanstveni delavci in sodelavci sodelujejo z gospodarstvom neposredno ali preko vključevanja v infrastrukturne razvojne centre (tehnološki centri in parki).

Fakulteta izvaja tudi raziskovalno delo po naročilu tretjih oseb.

166. člen

Raziskovalno in razvojno delo na fakulteti poteka v skladu s smernicami, ki jih sprejme senat fakultete na temelju izhodišč, ki jih sprejme senat univerze.

Prodekan za raziskovalno in razvojno delo enkrat letno poda senatu fakultete poročilo o raziskovalnem in razvojnem delu v skladu s prvim odstavkom tega člena.

167. člen

Učitelji, znanstveni delavci in sodelavci so dolžni svoje raziskovalno in razvojno delo opravljati v okviru univerze.

Rektor lahko na predlog senata fakultete dovoli posameznemu učitelju, znanstvenemu delavcu in sodelavcu, da del raziskovalnega ali razvojnega dela izvaja zunaj univerze.

168. člen

Učitelji, znanstveni delavci in sodelavci so dolžni pristojnim službam fakultete oziroma uprave univerze posredovati podatke o svojem raziskovalnem in razvojnem delu, ki so potrebni za sprotno vodenje kadrovskih in drugih evidenc.

Učitelji, znanstveni delavci in sodelavci, ki so nosilci raziskovalnih projektov, so :

- materialno odgovorni za namensko porabo pridobljenih finančnih sredstev na projektu,
- lahko pooblaščen za finančno upravljanje s sredstvi projekta,
- dolžni po končanem projektu dekanu fakultete posredovati končno finančno poročilo.

Podrobnejše obligacije se uredijo s pogodbo, ki jo skleneta vodja projekta in dekan fakultete.

4.7.1 Svetovalno delo

169. člen

Učitelji, znanstveni delavci in sodelavci, ki redno in v celoti opravljajo svoje pedagoške ter raziskovalne in razvojne obveznosti, lahko opravljajo tudi svetovalno delo.

Svetovalno delo iz prvega odstavka tega člena se nanaša na dajanje pisnih in ustnih strokovnih mnenj ter nasvetov uporabnikom zunaj univerze.

170. člen

O prevzemu konkretne svetovalne naloge mora učitelj, znanstveni delavec in sodelavec pisno obvestiti dekana.

4.8. VISOKOŠOLSKI UČITELJI, ZNANSTVENI DELAVCI IN SODELAVCI

171. člen

Visokošolski učitelji so:

- redni profesor,
- izredni profesor,
- docent,
- lektor.

Visokošolski učitelji na visokih strokovnih šolah oziroma na programih za pridobitev visoke strokovne izobrazbe in na programih športne vzgoje so tudi:

- višji predavatelji,
- predavatelji.

172. člen

Visokošolski sodelavci so:

- asistent,
- bibliotekar,
- strokovni svetnik,
- višji strokovni sodelavec,
- strokovni sodelavec,
- učitelj veščin.

173. člen

Znanstveni delavci so:

- znanstveni svetnik,
- višji znanstveni sodelavec,

- znanstveni sodelavec.

174. člen

Visokošolski učitelji z nazivom redni profesor, izredni profesor, docent, lektor, višji predavatelj in predavatelj ter visokošolski sodelavci se lahko habilitirajo za naslednja področja, ki jih goji fakulteta kot matična, in sicer:

- pomorstvo,
- prometna tehnologija,
- transportna logistika,
- prometno inženirstvo,
- **prometna varnost** in
- kvantitativne metode v prometu.

(glej sklep štev. 6.3 s 7. redne seje Senata FPP dne 19.10.2011)

5. IZDAJATELJSKA, ZALOŽNIŠKA IN KNJIŽNIČNA DEJAVNOST

175. člen

Izdajateljska in založniška dejavnost se uredita s *Pravilnikom o izdajateljski in založniški dejavnosti*, ki ga sprejme senat fakultete.

176. člen

Dejavnost knjižnice fakultete je namenjena vzgojnoizobraževalnemu procesu, raziskovalnemu in razvojnemu ter strokovnemu delu študentov in delavcev fakultete.

Dejavnost, organizacija in sistematizacija dela fakultetne knjižnice se urejajo na temelju *Zakona o knjižničarstvu* ter podzakonskih in drugih aktov, s katerimi se v Republiki Sloveniji in na univerzi ureja ta dejavnost.

177. člen

Knjižnico vodi vodja knjižnice-bibliotekar, ki za svoje delo neposredno odgovarja tajniku fakultete, strokovno pa tudi prodekanu za raziskovalno in razvojno delo.

6. PRIZNANJA ŠTUDENTOM FAKULTETE

178. člen

Fakulteta svojim študentom podeljuje priznanja.

Za študente se po teh pravilih štejejo tudi diplomanti, ki so diplomirali pred dnem podelitve priznanja, vendar ne prej kot 1. marca predhodnega leta.

Najvišji rang priznanja fakultete je univerzitetna Prešernova nagrada za študente.

Če študent ni uspel v razpisu za univerzitetno Prešernovo nagrado za študente, lahko z istim delom konkurira za fakultetno Prešernovo nagrado.

179. člen

Študentom se lahko podelijo priznanja za:

- odličen uspeh,
- odlično diplomsko nalogo,
- druge odlične strokovne dosežke v okviru fakultete ali izven nje.

Priznanje za odličen študijski uspeh se lahko podeli študentu, ki ima povprečno oceno vseh izpitov najmanj 9. To priznanje se podeljuje študentom, ki so opravili vse obvezne izpite.

Priznanje za odlično diplomsko nalogo se lahko podeli študentu za diplomsko nalogo, ki je bila ocenjena z oceno odlično (10) in katere kakovost se kaže v:

- izvirnosti pri izbiri in obdelavi teme,
- temeljitosti in samostojnosti utemeljevanja lastnih znanj,
- sposobnosti pisnega izražanja v stroki.

180. člen

Priznanje obsega:

- slavnostno listino,
- denarno nagrado.

Obliko listine in višino denarne nagrade določi dekan fakultete.

181. člen

Pobudo za priznanje študentom lahko vložijo katedre in organi fakultete.

Pobudo, ki mora biti obrazložena, je treba vložiti do konca februarja vsakega leta.

182. člen

O podelitvi priznanj odloča senat fakultete na predlog komisije za študijske zadeve.

Letno se podeli največ deset priznanj.

Priznanja podeli dekan na slavnostni prireditvi, ob dnevu fakultete, vsako leto. O podelitvi priznanj se obvesti javnost.

7. DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

183. člen

Disciplinsko odgovornost študentov univerze ureja *Pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov Univerze v Ljubljani*, ki ga sprejme senat univerze.

Pred sprejemom pravilnika o disciplinski odgovornosti študentov mora senat pridobiti mnenje študentskega sveta univerze.

8. PRAVICE IN DOLŽNOSTI UČITELJEV, ZNANSTVENIH DELAVCEV IN SODELAVCEV V PEDAGOŠKEM DELU

184. člen

Univerza prek svojih članic v okviru materialnih možnosti zagotavlja materialne pogoje za nemoteno pedagoško, raziskovalno in razvojno delo učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev s tem, da skrbi za:

- smotrno vlaganje v vzdrževanje in širitev obstoječih prostorskih kapacitet,
- vzdrževanje, nabavo in posodabljanje opreme za raziskovalno in pedagoško delo,
- nabavo strokovne literature in periodike ter
- razvoj informacijskih in knjižničnih sistemov na univerzi.

185. člen

Učitelj, znanstveni delavec in sodelavec je pri svojem delu dolžan:

- izhajati iz načel humanizma in avtonomije univerze, svobode znanstvenega in umetniškega ustvarjanja ter poučevanja,
- spoštovati sprejete akte univerze in iz njih izhajajoče sklepe njenih organov,
- spoštovati načela stroke in znanstvene poštenosti in
- utrjevati ugled univerze in fakultete.

186. člen

Učitelj in sodelavec je dolžan pri delu s študenti dosledno opravljati svoje pedagoške obveznosti, zlasti s tem, da:

- pripravlja in izvaja predavanja, seminarje, vaje in druge oblike pedagoškega dela,
- pripravlja ustrezno študijsko gradivo za svoj predmet,
- tekoče in vestno opravlja mentorstvo pri diplomskih, magistrskih in seminarskih delih ter pri raziskovalnem delu študentov,
- ima vsaj eno uro na teden govorilne ure za študente, pri čemer ima na vsakih 250 vpisanih študentov pri svojih predmetih še dodatne govorilne ure ter
- zagotovi nemoten potek izpitov v razpisanih izpitnih rokih.

187. člen

Učitelj, znanstveni delavec in sodelavec, ki je član organa univerze ali fakultete oziroma je imenovan za poročevalca ali člana komisije za izvedbo posamezne naloge, je dolžan prevzeti naloge in jih vestno in v roku opraviti.

9. ŠTUDENTJE

9.1. STATUS

188. člen

Študent po tem statutu je oseba, ki je vpisana na Univerzo v Ljubljani.

Status študenta se izkazuje z univerzitetno študentsko izkaznico. Vsebinsko in obliko študentske izkaznice ureja poseben pravilnik.

189. člen

Študentom, ki imajo status študenta-športnika, status študenta-priznanega umetnika in status študenta s posebnimi potrebami, oziroma zaradi svojega izvenštudijskega delovanja, bolezni ali okvare ne morejo v roku opravljati študijskih obveznosti, se lahko izjemoma podaljša status študenta.

Status študenta-športnika dobi študent, ki ob vpisu v prvi ali višji letnik predloži potrdilo o kategorizaciji pri Olimpijskem komiteju Slovenije.

Status študenta-priznanega umetnika dobi študent, ki mu senat fakultete na njegov predlog in na temelju predloženih kritik, objavljenih v strokovnem in dnevnem tisku, s sklepom podeli ta status.

Status študenta s posebnimi potrebami dobi študent, ki ob vpisu predloži ustrezno mnenje pristojne komisije za usmerjanje otrok, mladostnikov in mlajših polnoletnih oseb s posebnimi potrebami ali mnenje invalidske komisije.

Fakulteta s pravili opredeli način opravljanja študijskih obveznosti in pogoje za prehod v višji letnik za študente iz drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena.

190. člen

Študent izgubi status študenta, če:

- uspešno konča študij,
- mu poteče absolventski staž,
- se izpiše,
- se v času študija ne vpiše v višji ali isti letnik,
- je izključen z univerze.

191. člen

Študentu miruje status študenta v času materinstva, očetovstva ali bolniške odsotnosti, daljše od enega leta.

9.2. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ŠTUDENTOV

192. člen

Študent ima pravice in dolžnosti, ki izhajajo iz zakona, statuta, Univerze in teh pravil.

193. člen

Študent, ki meni, da so bile kršene njegove pravice, ima v skladu s statutom univerze in temi pravili pravico do ugovora ali pritožbe.

194. člen

Študentje imajo prek svojih predstavnikov pravico sodelovati pri delu organov univerze in fakultete, dajati pobude, mnenja in sprejemati odločitve v skladu s statutom Univerze in temi pravili.

195. člen

Študent ima indeks v katerega se vpisujejo študijske obveznosti in ocene uspešno opravljenih izpitov.

9.3. VARSTVO PRAVIC ŠTUDENTOV

196. člen

Študent univerze ima pravico do pritožbe zoper odločbe, ki jih organi univerze ali fakultete sprejmejo o njegovih pravicah, obveznostih in odgovornostih.

Če ni s statutom univerze in temi pravili drugače določeno, lahko vloži študent pritožbo iz prvega odstavka tega člena v osmih dneh od dneva, ko mu je bila odločba vročena.

197. člen

Če ni s statutom univerze in temi pravili drugače določeno, odloča o pritožbi študenta iz prejšnjega člena senat fakultete, ko gre za pritožbo zoper odločbo organa fakultete na prvi stopnji, komisija za pritožbe študentov univerze pa v primerih pritožbe zoper odločbo organa univerze.

Komisija za pritožbe študentov univerze odloča tudi v primerih odprave ali razveljavitve odločbe po nadzorstveni pravici ter o ničnosti odločbe, ki jo je o pritožbi študenta izdal senat fakultete.

198. člen

Komisija za pritožbe študentov univerze ima pet članov, in sicer tri iz vrst delavcev univerze in dva študenta. Vsak član ima namestnika.

Člane komisije iz prvega odstavka in njihove namestnike iz vrst delavcev imenuje senat univerze, člana komisije iz vrst študentov in njuna namestnika pa študentski svet univerze.

Komisija iz prvega odstavka dela po poslovniku, ki ga sprejme senat univerze.

Komisija za pritožbe študentov univerze odloči o ugovoru študenta v 30 dneh od dneva, ko je bil ugovor vložen.

10. EVIDENCE Z OSEBNIMI PODATKI

10.1. EVIDENCE Z OSEBNIMI PODATKI ZAPOSLENIH

199. člen

Univerza in fakulteta vodita naslednje evidence z osebnimi podatki zaposlenih:

1. evidenco o zaposlenih delavcih,
2. evidenco o plačah.

V evidenco o zaposlenih delavcih se vpisujejo podatki za vsakega delavca, ki je v delovnem razmerju. Voditi se začne z dnem, ko delavec sklene delovno razmerje, neha pa z dnem, ko mu delovno razmerje preneha. Delavec mora vsako spremembo podatkov, ki so bili vpisani v evidenco na podlagi njegove izjave ali osebnih listin, v 15 dneh po nastanku prijaviti delodajalcu, če ta ni bil o njej kako drugače neposredno obveščen.

Evidenca o plačah se za posameznega delavca začne voditi z dnem, ko sklene delovno razmerje, neha pa z dnem, ko mu delovno razmerje preneha.

Evidence iz 1. in 2. točke prvega odstavka tega člena vsebujejo: ime in priimek delavca (za delavke tudi deklinirani priimek), spol, datum, kraj in občino rojstva, stalno in začasno bivališče oziroma drugi kraj, s katerega delavec prihaja na delo, enotno matično številko občana, davčno številko delavca, kraj dela, poklic, izobrazbo, strokovno usposobljenost za opravljanje določenih del oziroma nalog, vlogo za izvolitev v naziv visokošolskega učitelja ali visokošolskega sodelavca, sklep senata o imenovanju komisije za izvolitev v naziv, poročilo komisije, soglasje senata, sklep o izvolitvi, dobo izvolitve, habilitacijsko področje, delovno mesto, opis del in nalog ter odgovornosti, delovni čas delavca v urah na teden, ali je zaposlen za določen ali za nedoločen čas, ali je zaposlen s krajšim delovnim časom, ali je invalid ali upokojenec, ime drugega delodajalca, pri katerem je zaposlen, datum sklenitve delovnega razmerja, soglasje delodajalca, datum prenehanja delovnega razmerja, razlog prenehanja delovnega razmerja.

Evidenca iz 2. točke vsebuje še podatke o delavčevem delovnem času in njegovi izrabi, tedenski pedagoški obveznosti, opravljenih delovnih urah po mesecih, letnem dopustu in njegovi izrabi, odsotnosti zaradi strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja, odsotnosti zaradi začasne nezmožnosti

ali zadržanosti od dela, za katere se prejema nadomestilo plače, ure na delu, daljšem od polnega delovnega časa, podatke o delovni ter zavarovalni dobi, poprejšnje soglasje za dopolnilno delo, soglasje za sklenitev pogodbe o delu, podatke o določitvi plače oziroma honorarja, o bruto plači oziroma honorarju, o izplačani plači (osnovna plača, delovna uspešnost, drugo) oziroma honorarju, o izplačanih osebnih prejemkih po namenih (solidarnostna pomoč, odpravnina, jubilejna nagrada, regres za letni dopust), o izplačanih nadomestilih plače po namenih, uresničenih v breme drugih organizacij ali organov, datum zadnjega napredovanja, število napredovanj.

10.2. EVIDENCE Z OSEBNIMI PODATKI ŠTUDENTOV

200. člen

Fakulteta vodi naslednje evidence z osebnimi podatki študentov:

1. evidenco prijavljenih za vpis in vpisanih študentov,
2. osebni karton, ki se vodi za vsakega študenta od vključitve v študij do končanja študija oziroma do izpisa,
3. zapisnik o izpitu, s katerim se evidentira prijava k izpitu, potek izpita in dosežena ocena,
4. evidenco izdanih dokumentov o končanem izobraževanju na posamezni stopnji.

Osebni podatki študentov iz naštetih evidenc se zbirajo, obdelujejo, shranjujejo in posredujejo za potrebe visokošolske dejavnosti visokošolskih zavodov, za potrebe državnih organov, organov lokalne skupnosti, nosilcev javnega pooblastila in študentskih organizacij, povezane z uresničevanjem pravic študentov po posebnih predpisih.

Pri izdelavi statističnih analiz se smejo osebni podatki uporabljati in objavljati v skladu z veljavnimi predpisi o varstvu osebnih podatkom.

11. DAN FAKULTETE ZA POMORSTVO IN PROMET

201. člen

Fakulteta praznuje 24. junija dan fakultete v spomin na 24. junij 1960, ko je tedanja Ljudska skupščina Republike Slovenije sprejela Zakon o ustanovitvi Višje pomorske šole v Piranu.

Ob dnevu fakultete se pedagoški proces ne izvaja, temveč se organizirajo razne slovesnosti, kot so:

- slovesna promocija magistrstov, specialistov, univerzitetnih diplomiranih inženirjev in diplomiranih inženirjev,
- podelitev priznanj študentom fakultete,
- slovesna seja senata fakultete,
- športna in druga tekmovanja, družabna srečanja ipd.

O aktivnostih ob dnevu fakultete se obvesti javnost.

12. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

202. člen

Organom fakultete veljajo mandati do izteka.

203. člen

Študentje, vpisani v študijske programe, ki so veljali na dan sprejetja statuta univerze in teh pravil, lahko dokončajo študij po teh programih in pridobijo z njimi predvideni strokovni naslov. Fakulteta vpisuje študente v prvi letnik študijskih programov za pridobitev visoke in univerzitetne izobrazbe ter za pridobitev specializacije, magisterija in doktorata znanosti, ki so veljali na dan sprejetja teh pravil, še najkasneje do študijskega leta 2008/2009.

V skladu z določilom prejšnjega odstavka se do sprejetja novih študijskih programov uporabljajo posamezne določbe teh pravil, ki se nanašajo na vpis in izvajanje obstoječih dodiplomskih in podiplomskih študijskih programov.

204. člen

Ta pravila začnejo veljati, ko jih z večino glasov vseh članov sprejme senat fakultete.

Dekan
red. prof. dr. Jurij Kolenc