

Na podlagi določil 8., 11., 13., 15. in 19. člena Pravil Fakultete za pomorstvo in promet (v nadaljevanju UL FPP) je upravni odbor (UO UL FPP) na svoji seji dne, 13.5.2015 sprejel

PRAVILNIK O IZVAJANJU TEČAJEV IN IZPITOV

1. Člen

Tečajji se izvajajo v okviru oddelkov, kateder ali namensko ustanovljenih projektnih skupin.

2. Člen

Izvajanje tečajev in izpitov ne sme v ničemer ovirati rednega in izrednega pedagoškega procesa.

3. Člen

Tečaj lahko organizira vsak pedagoški delavec, ki je na UL FPP zaposlen najmanj s polovičnim delovnim časom. O nameri organizacije tečaja mora pisno (Priloga 1) obvestiti vodjo oddelka in prodekana za študijske zadeve ter pridobiti njuno soglasje. V kolikor se predstojnik oddelka in prodekan ne sporazumeta o izdaji soglasja o zadevi odloči dekan fakultete. Po pridobitvi soglasja za izvedbo tečaja postane prijavitelj vodja tečaja. Dekan lahko določi koordinatorja tečaja, ter opredeli naloge, ki jih bo opravljal na tečaju, o čemer izda pisni sklep.

4. člen

Vsebine programov vseh tečajev in izpitov, ki se organizirajo pod okriljem UL FPP potrjuje Senat UL FPP. Obseg tečajev in izpitov predlaga vodja tečaja.

5. člen

Vodja ali koordinator tečaja mora voditi vso potrebno dokumentacijo, iz katere je razvidno: čas trajanja tečaja ali izpita, vsebina tečaja, poimenski seznam kandidatov, finančno poročilo o prihodku in razdelitvi prihodka.

6. Člen

Tečajji za pridobitev pooblastil, posebnih pooblastil in potrdil za nazive v pomorstvu skladno s konvencijo STCW se izvajajo, če je prisotnih najmanj 6 kandidatov oziroma najmanj enkrat letno.

7. Člen

Tečaj lahko izvajajo le strokovno usposobljene osebe z ustreznimi dokazili o usposobljenosti, za kar je odgovoren vodja tečaja.

8. člen

Potrdila in dokazila o usposobljenosti izvajalcev tečaja in izpitov hranita vodja ali koordinator tečaja in predstojnik oddelka.

9. člen

Vodja ali koordinator tečaja je dolžan predstojniku oddelka in koordinatorju tečaja predati seznam kandidatov z vsemi zahtevanimi podatki, izvesti prijavo na izpit pri URSP za STCW tečaje, seznam kandidatov predati v računovodstvo za izdajo plačilnih nalogov in ob zaključku tečaja izvesti evalvacijo tečaja.

10. Člen

Vodja tečajev ali koordinator tečajev vodi bazo podatkov vseh tečajev na oddelku, ki vsebuje podatke o kandidatih:

- Ime in priimek,
- datum in kraj rojstva,
- naslov stalnega bivališča,
- kontaktna telefonska številka in
- evidenčno številka izdanega potrdila.

v formatu:

Ime in priimek	Datum rojstva	Kraj rojstva	Državljanstvo	Št. certifikata	Datum tečaja	Naslov bivališča	Kontaktni telefon	E-mail	Delodajalec	Dav. št.*
----------------	---------------	--------------	---------------	-----------------	--------------	------------------	-------------------	--------	-------------	-----------

* samo za podjetja

Baza podatkov se hrani na zaščitenem računalniku in serverju UL FPP.

11. Člen

Koordinator tečajev izda potrdilo o opravljenem tečaju, ki ga podpišeta vodja tečaja in dekan. Seznam izdanih potrdil se vodi v posebni evidenci, ki se hrani v dekanatu UL FPP.

12. Člen

Potrdilo o opravljenem tečaju se tečajniku izda po plačilu vseh obveznosti do tečaja.

13. Člen

Potrdila o priznavanju STCW vsebin, ki služijo kot dokazilo za prijavo na izpit na URSP, izda koordinator tečajev na vlogo nosilca predmeta.

14. Člen

Za izvajanje tečajev in izpitov lahko UL FPP sklene dogovor o sodelovanju in preprečevanju nelojalne konkurence z drugimi ustanovami.

15. Člen

Ceno tečaja, ki je pripravljena na osnovi kalkulacije, predlaga vodja tečaja v sodelovanju s predstojnikom oddelka v okviru cenikov. UO FPP potrdi ceno tečaja.

16. Člen

Prihodek tečajev se deli po naslednjem ključu:

Od skupnega prihodka se po odbitku morebitnega DDV-ja najprej odšteje materialne stroške. Tako dobimo "neto znesek", ki se deli na sledeč način:

- A.) **Ko se ne uporablja specialne opreme oz simulatorja**
1. 10% neto zneska za splošne stroške UL FPP,
 2. 8 % za Katedro in 2 % za knjižnico,
 3. 80% za stroške izvedbe (AH izvajalcem tečajev priprava in vodenje tečaja ter administracija).
- B.) **Ko se uporablja simulator**
1. 10% neto zneska za splošne stroške UL FPP,
 2. 20 % neto zneska za sklad simulator,
 3. 70% za stroške izvedbe (AH izvajalcem tečajev priprava in vodenje tečaja ter administracija).
- C.) **Ko se uporablja oprema brez simulatorja**
1. 10% neto zneska za splošne stroške UL FPP,
 2. 10 % neto zneska za nadomestitev in novo nabavo opreme UL FPP,
 3. 8 % za Katedro in 2% za knjižnico,
 4. 70% za stroške izvedbe (AH izvajalcem tečajev, priprava in vodenje tečaja ter administracija).
- D.) **Ko se uporablja tako specialna oprema, kot tudi simulator**
1. 10% neto zneska za splošne stroške UL FPP,
 2. 20 % neto zneska za nadomestitev in novo nabavo opreme in za sklad simulator,
 3. 8 % za Katedro in 2% za knjižnico,
 4. 60% za stroške izvedbe (AH izvajalcem tečajev, priprava in vodenje tečaja ter administracija)

17. člen

Stroški izvedbe tečaja se delijo po naslednjem ključu:

3%, ki so bili predvideni za pripravo in vzdrževanje opreme, se vključi med stroške izvedbe tečaja - administracija, ki je zato po novem 13% in za AH predavateljem 87%.

18. člen

O delitvi sredstev pod točkami 16/A1, 16/A2, 16/B1, 16/B2, 16/C1, 16/C2, 16/C3, 16/D1, 16/D2 in 16/D3 odloča UO FPP. O delitvi stroškov izvedbe pod točkami 16/A3, 16/B3, 16/C4 in 16/D4 odloča vodja tečaja. Vodja tečaja mora v roku 7 dni po opravljenem tečaju oz. po izpitih podati pisno poročilo (Priloga 2A, 2B, 2C ali 2D) o izvedbi tečaja oziroma izpitov, ki ga odobri predstojnik oddelka. Vodja tečaja izpolni tudi obračun tečaja (Priloga 3), ki ga odobri predstojnik oddelka, ter ga lahko preda koordinatorju tečaja, ki ga določi dekan. Predstojnik oddelka ali prodekan za študijske zadeve ali koordinator tečaja preveri pravilnost obračuna in s podpisom odobri obračun (Priloga 3).

19. člen

Tečajnik, ki se prijavi na tečaj in ga vplača ter se tečaja iz kateregakoli razloga ne udeleži, se vplačani znesek na njegovo prošnjo vrne v deležu 90% vplačanega zneska ali pa vplačilo velja za udeležbo na naslednjem tečaju.

20. člen

Prehodne določbe:

- Velja za tečaje, ki se začnejo izvajati 30 dni po sprejetju tega pravilnika.
- Z dnem začetka veljavnosti tega Pravilnika preneha veljati obstoječi pravilnik, ki ureja področje tečajev.
- Sestavni del pravilnika so:
 - o Priloga 1: Prijava tečaja/izpita
 - o Priloga 2A: Poročilo o izvedbi tečaja
 - o Priloga 2B: Poročilo o izvedbi tečaja
 - o Priloga 2C: Poročilo o izvedbi tečaja
 - o Priloga 2D: Poročilo o izvedbi tečaja
 - o Priloga 3: Obračun tečaja (Xlsx datoteka)

Prof. Dr. Stojan Petelin
PREDSEDNIK UO FPP

Priloga 1: Prijava tečaja/izpita

PRIJAVA št: _____

Naziv tečaja: _____

Termin tečaja: od _____ do _____

Tečaj se izvaja v obsegu ur: _____

Število prijavljenih kandidatov: _____

Poimenski seznam:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.

Število predavateljev/ asistentov: _____/ _____

Poimenski seznam predavateljev/ asistentov

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Pripravil:

Organizator oz. vodja tečaja

Prodekan za študijske zadeve

Predstojnik Oddelka

Portorož, dne _____

Priloga 2A: Poročilo o izvedbi tečaja

POROČILO O IZVEDBI TEČAJA PRIJAVLJENEGA S PRIJAVO ŠT. 0X/0X

Naziv tečaja: _____

Termin tečaja: od _____ do _____

Število tečajnikov, ki so opravili, zaključili tečaj: _____

Plačilo tečaja:

Skupaj prihodek tečaja: _____ EUR

DDV (če je bil obračunan) _____ EUR

Materialni stroški _____ EUR

DELITEV NETO ZNESKA TEČAJA NA:

10% zneska na UL FPP je _____ EUR

8% zneska za katedro je _____ EUR

2% zneska za knjižnico _____ EUR

80 % za stroške izvedbe tečaja _____ EUR

DELITEV STROŠKOV IZVEDBE TEČAJA NA:

- 13% PP stroški priprave in vodenja tečaja-3%, _____ EUR
Administracija

- priprava pogodb 1,5% _____ EUR

- računovodstvo 1,5% _____ EUR

- koordinator 3,5% _____ EUR

- vodja tečaja 3,5%: _____ EUR

priloga (ime podjemnika, št. pog., izplačilo EUR, dajatve)

- 87% AH izvajalcem: (priloga) _____ EUR
(ime predavatelja, št. pog., izplačilo EUR, dajatve)

Vodja oz. organizator tečaja:

Z izplačilom soglašam
Dekanja :

Priloga 2B: Poročilo o izvedbi tečaja

POROČILO O IZVEDBI TEČAJA PRIJAVLJENEGA S PRIJAVO ŠT. 0X/0X

Naziv tečaja: _____

Termin tečaja: od _____ do _____

Število tečajnikov, ki so opravili, zaključili tečaj: _____

Plačilo tečaja:

Skupaj prihodek tečaja: _____ EUR

DDV (če je bil obračunan) _____ EUR

Materialni stroški _____ EUR

DELITEV NETO ZNESKA TEČAJA NA:

10% zneska na UL FPP je _____ EUR

20% zneska za sklad simulator _____ EUR

70 % za stroške izvedbe tečaja _____ EUR

DELITEV STROŠKOV IZVEDBE TEČAJA NA:

- 13% PP stroški priprave in vodenja tečaja-3%, _____ EUR
Administracija

- priprava pogodb 1,5% _____ EUR

- računovodstvo 1,5% _____ EUR

- koordinator 3,5% _____ EUR

- vodja tečaja 3,5%: _____ EUR

priloga (ime podjetnika, št. pog., izplačilo EUR, dajatve)

- 87% AH izvajalcem: _____ EUR

Priloga (ime predavatelja, št. pog., izplačilo EUR, dajatve)

Vodja oz. organizator tečaja:

Z izplačilom soglaša

Dekanja :

Priloga 2C: Poročilo o izvedbi tečaja

POROČILO O IZVEDBI TEČAJA PRIJAVLJENEGA S PRIJAVO ŠT. 0X/0X

Naziv tečaja: _____

Termin tečaja: od _____ do _____

Število tečajnikov, ki so opravili, zaključili tečaj: _____

Plačilo tečaja:

Skupaj prihodek tečaja: _____ EUR

DDV (če je bil obračunan) _____ EUR

Materialni stroški _____ EUR

DELITEV NETO ZNESKA TEČAJA NA:

10% zneska na UL FPP je _____ EUR

10% zneska za nadomestitev in nabavo nove opreme _____ EUR

8% zneska za katedro je _____ EUR

2% zneska za knjižnico _____ EUR

70 % za stroške izvedbe tečaja _____ EUR

DELITEV STROŠKOV IZVEDBE TEČAJA NA:

- 13% PP stroški priprave in vodenja tečaja-3%, _____ EUR
Administracija

- priprava pogodb 1,5% _____ EUR

- računovodstvo 1,5% _____ EUR

- koordinator 3,5% _____ EUR

- vodja tečaja 3,5%: _____ EUR

priloga(ime podjetnika, št. pog., izplačilo EUR, dajatve)

- 87% AH izvajalcem: (priloga) _____ EUR
(ime predavatelja, št. pog., izplačilo eur, dajatve)

Vodja oz. organizator tečaja:

Z izplačilom soglašam
Dekanja :

Priloga 2D: Poročilo o izvedbi tečaja

POROČILO O IZVEDBI TEČAJA PRIJAVLJENEGA S PRIJAVO ŠT. 0X/0X

Naziv tečaja: _____

Termin tečaja: od _____ do _____

Število tečajnikov, ki so opravili, zaključili tečaj: _____

Plačilo tečaja:

Skupaj prihodek tečaja: _____ EUR

DDV (če je bil obračunan) _____ EUR

Materialni stroški _____ EUR

DELITEV NETO ZNESKA TEČAJA NA:

10% zneska na UL FPP je _____ EUR

20% zneska za sklad simulator in novo opremo _____ EUR

8% zneska za katedro je _____ EUR

2% zneska za knjižnico _____ EUR

60 % za stroške izvedbe tečaja _____ EUR

DELITEV STROŠKOV IZVEDBE TEČAJA NA:

- 13% PP stroški priprave in vodenja tečaja-3%, _____ EUR
Administracija

- priprava pogodb 1,5% _____ EUR

- računovodstvo 1,5% _____ EUR

- koordinator 3,5% _____ EUR

- vodja tečaja 3,5%: _____ EUR

priloga (ime podjemnika, št. pog., izplačilo EUR, dajatve)

- 87% AH izvajalcem: (priloga) _____ EUR
(ime predavatelja, št. pog., izplačilo eur, dajatve)

Vodja oz. organizator tečaja:

Z izplačilom soglašam
Dekanja :

Priloga 3: Obračun tečaja

Zap. št. tečaja:	4
Naziv tečaja:	GMDSS-GOC

Število ur tečaja:	138
Število tečajnikov:	6
Prihodek:	5.400,00 €

Prihodek tečaja:		5.400,00 €
DDV:		0,00 €
Materialni stroški:		310,00 €
Neto znesek		5.090,00 €
FPP:	10,0%	509,00 €
Katedra	8,0%	407,20 €
Knjižnica	2,0%	101,80 €
Oprema	10,0%	509,00 €
Simulator	10,0%	509,00 €
Izvajanje tečaja:	60,0%	3.054,00 €
- Honorar predavatelji	87,0%	2.656,98 €
AP - davek 9,38%	9,38%	
PP- davek 34,38%	34,38%	
- Administracija	13,0%	397,02 €
Prip. in vzdrž. opr.: (3 %)	3,0%	91,62 €
Vodenje tečaja	3,5%	106,89 €
Računovodstvo	1,5%	45,81 €
Priprava pogodb	1,5%	45,81 €
Koordinator	3,5%	106,89 €
Honorarji NETO		2.695,00 €
SUM	100,0%	
Cena tečaja		900,00 €

16. Člen pravilnika o izvajanju tečajev in izpitov

- A Ko se ne uporablja specialne opreme oz simulatorji
 B Ko se uporablja simulator
 C Ko se uporablja oprema brez simulatorja
 D Ko se uporablja tako specialna oprema kot tudi simulator

D

Vrsta pogodbe in št.:	Predavatelj	Naziv Tečaja	Trajanje tečaja	Predmet	Št. ur na tečaju	Obračunane ure	Vrednost ure (€)	Izplačilo * (€)	Datum	
a	b	c	d	e	f	g	h	i		
AP (Avtorska pogodba)	PP (Podjemna pogodba)									
PP				Prip. in vzdrž. opr.: (3 %)				60,12 €		31,50
PP				Vodenje tečaja				70,14 €		36,75
PP				Računovodstvo				30,06 €		15,75
PP				Priprava pogodb				30,06 €		15,75
AP				Koordinator				96,86 €		10,03
AP	Predavatelj 1				35	34	19,65	610,66 €		63,21
AP	Predavatelj 2				15	15	19,65	261,71 €		27,09
AP	Predavatelj 3				25	24	19,65	436,19 €		45,15
AP	Predavatelj 4				20	20	19,65	348,95 €		36,12
AP	Predavatelj 5				28	27	19,65	488,53 €		50,57
AP	Predavatelj 6				15	15	19,65	261,71 €		27,09
					0	0	19,65	Vnesi pogodbo		Vnesi pogodbo
SUM					138			2.695,00 €		359,00

OK

Vodja oz. organizator tečaja:

Predstojnik Oddelka

* - Op. Dejanska neto izplačila lahko varirajo glede na dajatve posameznika in jih obračunava finančno računovodska služba FPP

Zap. št.	Ure	Cena
1 GMDSS-ROC	57	400,00 €
ROC-osvežitveni nezadovoljivo		
2	36	270,00 €
ROC-osvežitveni zadovoljivo		
3	18	160,00 €
4 GMDSS-GOC	138	900,00 €
GOC -osvežitveni nezadovoljivo		
5	45	350,00 €
GOC -osvežitveni zadovoljivo		
6	25	250,00 €
Nujna medicinska 7 pomoč	30	250,00 €
Nujna medicinska pomoč- 8 osvežitveni	24	200,00 €
Zdravstvena 9 oskrba	50	400,00 €
Zdravstvena oskrba - 10 osvežitveni	32	270,00 €