

Na podlagi 2. odstavka 65. člena Zakona o visokem šolstvu (uradno prečiščeno besedilo) /ZViS-UPB2/(Ur.l. RS, št. 100/2004) in 237. člena statuta Univerze v Ljubljani z dne 21. 12. 2004 (Ur. l. RS, št. 8/2005, 118/2005) je senat Univerze v Ljubljani na seji dne 27. 06. 2006 sprejel naslednje spremembe in dopolnitve in čistopis

PRAVILNIKA O ŠTUDENTSKI IZKAZNICI

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Študentska izkaznica je dokument, s katerim študentje, ki so vpisani na Univerzo v Ljubljani (v nadaljevanju UL), dokazujejo svoj status.

2. člen

Študentsko izkaznico izdaja UL za redne in izredne študente, za študente na dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih.

II. OBLIKA ŠTUDENTSKE IZKAZNICE

3. člen

Študentska izkaznica je pravokotne oblike v velikosti 8,5 x 5,5 cm in je izdelana iz trde plastike.

Na prvi strani izkaznice v zgornjem delu je znak UL z napisom Univerza v Ljubljani v slovenskem in angleškem jeziku.

Pod znakom in imenom univerze je v slovenskem in angleškem jeziku izpisan naziv dokumenta: ŠTUDENTSKA IZKAZNICA.

Na levem spodnjem delu izkaznice je digitalna fotografija študenta v velikosti 3 x 2,5 cm, ob njej pa naslednji podatki o študentu:

- priimek,
- ime,
- ime članice univerze,
- vpisna številka in
- znak, ki opredeljuje status študenta:
 - R (za redni), I (za izredni), D (za dodiplomski), P (za podiplomski)

Na drugi strani izkaznice je:

- prostor za magnetni zapis podatkov s prve strani izkaznice,
- s črtno kodo izražena vpisna številka študenta,
- prostor za podpis študenta in

- osem kvadratov v velikosti 1 x 1 cm za nalepke, s katerimi se dokazuje veljavnost izkaznice za posamezno študijsko leto.

Na spodnjem robu izkaznice je z drobnimi črkami izpisano: To izkaznico izdaja Univerza v Ljubljani, Kongresni trg 12, tel. 386 1 2418 500.

Vzorec izkaznice je priloga tega pravilnika.

4. člen

Na drugi strani izkaznice, kjer je prostor za nalepke, ki dokazujejo veljavnost izkaznice, se lepijo nalepke v velikosti 1 x 1 cm, izdelane iz posebne folije, na katerih je odtisnjen znak univerze in letnica veljavnosti izkaznice.

5. člen

Študent ob vpisu predloži referatu za študentske zadeve članice barvno fotografijo standardne velikosti za izkaznice.

6. člen

Referati za študentske zadeve članic v sodelovanju z Informativno-razvojno službo UL pripravijo takoj po vpisu, najkasneje pa do 30. 10. za tekoče leto, podatke o vpisanih študentih in jih skupaj s fotografijami izročijo izdelovalcu izkaznic.

III. PODALJŠEVANJE IN SPREMEMBE IZKAZNICE

7. člen

Izdelovalec izkaznic izdelane izkaznice vrne članicam univerze, Sektor za kadrovsko, pravno in splošno področje pa referatom za študentske zadeve takoj, oziroma najkasneje do 30.10. izroči nalepke za naslednje študijsko leto.

Ko se študent vpiše, oziroma ko je izpolnil pogoje za prehod v naslednji letnik, prejme v referatu za študentske zadeve članice nalepko, ki dokazuje status študenta za naslednje leto.

8. člen

Če študent izgubi izkaznico, je o tem dolžan brez odlašanja obvestiti Upravo UL, izkaznico preklicati v Uradnem listu Republike Slovenije in poravnati stroške izdelave nove na račun UL. Cenik dvojnikov izkaznice vsako leto določi in objavi Upravni odbor UL. Univerza izda novo izkaznico, na kateri je označeno, da je izkaznica dvojniki.

9. člen

Študent mora zaprositi za novo izkaznico, če se spremeni katerikoli podatek, ki se vpisuje na izkaznico in se nanaša na študenta (status, priimek, ime, vpisna številka, ime članice).

V tem primeru študent predloži Upravi UL vlogo za izdajo nove izkaznice z dokumentom, ki dokazuje spremenjeno stanje, novo fotografijo in dokazilo o poravnavi stroškov za novo izkaznico in nalepko.

IV. VELJAVNOST IZKAZNICE

10. člen

Študentska izkaznica začne veljati, ko se študent vpiše na univerzo, preneha pa veljati:

- prvi dan v naslednjem mesecu od meseca, v katerem študent diplomira ali dokonča podiplomski študij,
- če študent ne diplomira v 12 mesecih po zaključku zadnjega semestra oziroma po izjemoma podaljšanem absolventskem stažu ali če ne dokonča podiplomskega študija v ustreznem, predpisanem roku,
- če se študent izpiše, z dnevom izpisa,
- če se študent med študijem ne vpiše v naslednji letnik oziroma semster,
- če je bil študent izključen, z dnem pravnomočnosti sklepa o izključitvi,

11. člen

Študent je dolžan izkaznico vrniti referatu za študentske zadeve članice naslednji dan po prenehanju njene veljavnosti.

Kakršnakoli zloraba izkaznice ali morebitno ponarejanje izkaznice se šteje za hujšo kršitev dolžnosti študentov in ima za posledico ustrezne postopke za kaznovanje v skladu s pravilnikom o odgovornosti študentov.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

Študentske izkaznice, izdelane v skladu z določili tega čistopisa pravilnika, se vsem vpisanim študentom izdajo prvič za študijsko leto 2006/2007.

13. člen

Študentom - tujim državljanom, ki študirajo na UL na podlagi sklenjenih sporazumov v okviru izmenjave programov izdajajo ustrezna potrdila članice univerze.

14. člen

S sprejemom tega pravilnika preneha veljati čistopis Pravilnika o študentski izkaznici, ki ga je dne 26. 06. 2005 sprejel Senat Univerze v Ljubljani.

15. člen

Ta pravilnik začne veljati, ko ga sprejme Senat Univerze v Ljubljani, uporablja pa se od 01. 10. 2006 dalje.

V Ljubljani, dne 27. 06. 2006

PREDSEDNICA SENATA:
prof. dr. Andreja Kocijančič, l.r.