

PRAVILNIK O MEDNARODNI IZMENJAVI ERASMUS+

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (obseg urejanja)

UL, Fakulteta za pomorstvo in promet (FPP) organizira mednarodno izmenjavo študentov na razpisanih študijskih programih.

2. člen (obdobje študija)

Študij na tuji instituciji (tj. na tuji univerzi) traja en semester na prvi in drugi stopnji študija ter največ dva semestra na tretji stopnji študija.

II. ŠTUDIJ ŠTUDENTOV UL FPP NA TUJIH INSTITUCIJAH

3. člen (minimalni pogoji za izmenjavo študentov FPP)

Študent lahko sodeluje v programu mednarodne izmenjave, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

- je v tekočem študijskem letu vpisan v študijski program na UL FPP;
- je na prvi stopnji študija zaključil najmanj prvi letnik;
- je na drugi stopnji vpisan v 1. letnik;
- je na tretji stopnji študija zaključil najmanj prvi letnik;
- in drugi pogoji, ki jih določa posamezni razpis.

4. člen (opredelitev študija v tujini)

Študenti lahko nekatere predmete ali del študija opravijo na sorodnem študijskem programu v tujini v okviru bilateralnih pogodb, ki jih je UL FPP sklenila s tujimi institucijami visokega izobraževanja, in po vrnitvi nadaljujejo s študijem na UL FPP. Minimalno število ECTS, ki jih mora študent pridobiti v tujini v enem semestru je 20 (na prvi in drugi stopnji), v enem študijskem letu pa 40 (na tretji stopnji).

5. člen (postopek pred odhodom na tujo institucijo)

Pred nameravanim odhodom na tujo institucijo se morajo študenti prijaviti na razpis, ki ga objavi koordinator za mednarodno sodelovanje UL FPP (v nadaljevanju koordinator) na spletni strani fakultete.

6. člen
(izbor študentov)

Razpis, ki ga objavi koordinator, vsebuje seznam tujih institucij, na katere se lahko študenti prijavijo, razpisne roke in druge pogoje za prijavo.

1. Kriteriji za izbor študentov so naslednji:

- študijski uspeh,
- motivacijsko pismo,
- poznavanje jezika izvajanja pedagoškega procesa na prijavljeni instituciji,
- kot dodatni kriterij se upoštevajo: obštudijske dejavnosti in drugi študijski dosežki.

Tehtnost posameznega kriterija je opredeljena v razpisu.

2. Če je na isto institucijo in raven izobraževanja prijavljenih več študentov, kot je razpisanih mest, koordinator glede na zgoraj naštete kriterije, izbere kandidata za izmenjavo.

3. Vsi na razpis prijavljeni študenti so o rezultatih razpisa obveščeni po elektronski pošti.

7. člen
(študijski sporazum)

Na razpisu izbrani študenti pripravijo opis izbranih predmetov z navedbo ur predavanj in številom kreditnih točk (KT), izpolnijo obrazca »Learning Agreement« in »Application Form« ter priložijo potrdilo o že opravljenih izpiti na UL FPP.

KZŠZ, s pomočjo koordinatorja, preveri, ali izbrani program na tuji instituciji vsebinsko in po obsegu ustreza vpisanemu študijskemu programu študenta in obveznostim. Pri tem mora upoštevati:

- vrednost predmetov v evropskem sistemu kreditnih točk – en semester 30, študijsko leto 60 KT;
- da istih vsebin, ki jih je študent že poslušal, in izpitov, ki jih je opravil na UL FPP, ne more opravljati še enkrat na tuji instituciji;
- da predmeti na tuji instituciji niso identični s predmeti na UL FPP in da zadostuje, da ustrezajo vpisanemu študijskemu programu.

Če KZŠZ potrdi »Learning Agreement« oz. potrdi, da izbrani tuji predmeti ustrezajo predmetom na UL FPP, izda sklep o priznanju izpitov. Na podlagi sklepa, koordinator podpiše »Learning Agreement«.

Izvirnika »Learning Agreement« in »Application Form« prejme študent, kopijo pa koordinator, ki ju ustrezno zavede v spletnem referatu.

Študent podpisana »Learning Agreement« in »Application Form« pošlje v potrditev na izbrano tujo institucijo.

Študent mora ta postopek praviloma zaključiti pred vpisom v letnik, ki ga želi opravljati v tujini.

8. člen
(priprava diplomskega/ magistrskega/ doktorskega dela)

Na razpisu izbrani študent, ki bo v tujini pripravljaval diplomsko, magistrsko oz. doktorsko delo, v obrazca »Learning Agreement« in »Application Form« vpiše »priprava diplomskega/magistrskega/doktorskega dela (*work on the BA/MA/PhD Thesis*)«.

Študent prve, druge oz. tretje stopnje obrazcu »Learning Agreement« priloži opis dela, ki ga namerava opraviti v tujini in kopijo potrdila o prijavljeni temi diplomskega/ magistrskega/ doktorskega dela.

KZŠZ potrdi »Learning Agreement«, izvirnik dokumenta prejme študent, kopijo pa koordinator.

Študent podpisani »Learning Agreement« pošlje v potrditev na izbrano tujo institucijo.

V diplomskem, magistrskem oz. doktorskem delu študent zapiše, da je del dela opravljen v okviru mednarodne izmenjave.

9. člen
(sprememba nabora predmetov)

Če po podpisu obrazca »Learning Agreement« pride do spremembe v naboru predmetov, ki jih bo študent opravljal na tuji instituciji, mora študent najkasneje v 15 dneh po začetku predavanj obvestiti koordinatorskega in pripraviti predlog spremembe na obrazcu »Learning Agreement«. Spremembe obrazca »Learning Agreement« potrdi prodekan za študijske zadeve UL FPP. Izvirnik prejme študent, kopijo pa koordinator, ki spremembe ustrezno zavede v spletnem referatu.

10. člen
(postopek po opravljenih obveznostih na tuji instituciji)

Pri priznavanju opravljenih študijskih obveznosti se upošteva na tuji univerzi doseženo število kreditnih točk po ECTS, razvidnih iz uradnega potrdila tuje univerze ter vrednosti ECTS kreditnih točk predmetov, vpisanih na UL FPP. Skupno število ECTS kreditnih točk priznanih predmetov na UL FPP ne sme presegati vsote ECTS kreditnih točk, ki jih je študent dosegel pri študiju v tujini.

Študentom študijskih programov, ki bodo v študijskem letu del študija opravili na tujih univerzah, se v tujini opravljene obveznosti priznajo za predmete letnika vpisanega na UL FPP v študijskem letu, ki se bodo izvajali v semestru, ko bo študent na študiju v tujini. Priznavanje poteka po načelu semester za semester.

V primeru, ko študent doseže manj kot 30 ECTS (na prvi ali drugi stopnji) za en semester ali manj kot 60 ECTS (na tretji stopnji) za celo študijsko leto, KZŠZ določi manjkajoče obveznosti po vpisanem programu na UL FPP (letniku/ semestru), ki jih mora študent opraviti po prihodu z izmenjave.

Študent v roku 10 dni po vrnitvi z izmenjave koordinatorju predloži naslednje dokumente:

- podpisan Izvirnik »Learning Agreementa«;
- potrdila o opravljenih obveznostih (»Transcript records«) ali v angleškem jeziku ali v jeziku izobraževalne institucije gostiteljice ter na zahtevo koordinatorja uradni prevod v slovenski jezik na potrdilu navedenih nazivov predmetov.

11. člen

(opravljene obveznosti, ki niso odobrene predhodno)

Če je študent opravil obveznosti zunaj potrjenega dogovora »Learning Agreementa« mora vložiti Prošnjo za priznanje izpita (spletna stran)

12. člen

(sistem ocenjevanja)

Ocene, ki jih je študent dosegel pri posameznih predmetih, se prevedejo v veljavni sistem ocenjevanja na Univerzi v Ljubljani.

Za prevod ocen iz drugih sistemov ocenjevanja se uporablja ocenjevalni sistem objavljen na spletni strani.

III. ŠTUDIJ ŠTUDENTOV TUJIH INSTITUCIJ NA UL FPP

13. člen

(nabor predmetov in način izvedbe)

Visokošolski učitelji UL FPP, na poziv koordinatorja, do 20.03. tekočega leta, oddajo seznam predmetov, ki jih bodo v prihodnjem študijskem letu izvedli v angleškem jeziku.

Izvedba predmetov v angleškem jeziku mora biti zapisana v predmetniku za naslednje študijsko leto in se izvaja po akreditiranem učnem načrtu.

14. člen

(razpis predmetov)

Koordinator do konca marca tekočega leta razpiše predmete, ki se bodo v naslednjem študijskem letu izvajali v angleškem jeziku. Razpis objavi na domači strani fakultete in o naboru predmetov obvesti partnerske institucije.

15. člen

(izvedba predmetov)

Koordinator po začetku semestra (praviloma v roku 8 dni) obvesti nosilce, koliko tujih študentov je prijavljenih na njihov predmet.

V. KONČNE DOLOČBE

16. člen

(tolmačenje pravil)

Za tolmačenje teh pravil je pristojen Senat UL FPP.

17. člen
(ugovor)

Skladno s Pravili UL FPP in Statutom Univerze v Ljubljani ima študent pravico do ugovora zoper sklepe, ki jih organi univerze ali UL FPP sprejmejo o njegovih pravicah, obveznostih in odgovornostih.

18. člen
(veljavnost pravil)

Pravilnik začne veljati z dnem, ko ga sprejme Senat UL FPP.

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o izvajanju Erasmus programa na Fakulteti za pomorstvo in promet univerze v Ljubljani, ki jih je sprejel Senat UL FPP na 6. redni seji dne 22.02.2006.

Portorož, 19.03.2014

dekanja

izr. prof. dr. Elen Twrdy

